

FROM RESILIENT ROOTS TO A FLOURISHING FUTURE

DARI AKAR YANG TANGGUH
MENUJU MASA DEPAN YANG BERKEMBANG



FROM RESILIENT ROOTS TO A FLOURISHING FUTURE

DARI AKAR YANG TANGGUH MENUJU MASA DEPAN YANG BERKEMBANG

Tahun 2023 menandai sebuah bab penting bagi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dalam perjalanan mencapai keunggulan. Di tengah lingkungan bisnis yang penuh tantangan, kami tetap teguh pada inti dari keunggulan kami yaitu inovasi, kualitas, dan integritas. Keunggulan ini bukan hanya sebuah tujuan, tetapi telah menjadi bagian inti kami, tercermin dalam setiap produk, keputusan, dan strategi yang kami ambil.

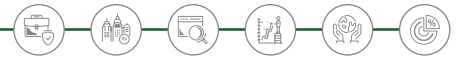
Kami memahami bahwa keunggulan bukanlah tentang mencapai titik tertinggi sekali saja, tetapi tentang bagaimana secara konsisten melampaui standar yang kami tetapkan. Hal ini adalah tentang membangun kepercayaan dan memberikan nilai yang melebihi ekspektasi kepada konsumen, mitra, dan pemangku kepentingan. Keunggulan bukan hanya tentang apa yang kami lakukan, tetapi bagaimana dan mengapa kami melakukannya selalu disertai dengan pandangan ke masa depan, berkomitmen pada inovasi dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Kedepannya, kami terus mengadaptasi strategi untuk tidak hanya memenuhi tantangan saat ini tetapi juga menangkap peluang yang akan datang. Dengan visi yang jelas dan strategi yang terfokus, Sido Muncul berada pada jalur yang tepat untuk tidak hanya berkembang tetapi juga membawa kemakmuran bagi semua pemangku kepentingan.

The year 2023 marks a significant chapter in the journey of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk towards achieving excellence. Amidst a challenging business environment, we remain steadfast in our core strengths which are innovation, quality, and integrity. These virtues are not merely goals but have become an integral part of our core, reflected in every product, decision, and strategy we adopt.

We understand that excellence is not about reaching a peak once, but about consistently surpassing the standards we have set. It's about building trust and delivering value that exceeds the expectations of our consumers, partners, and stakeholders. Excellence is not just about what we do, but how and why we do it always with an eye towards the future, committed to innovation and sustainable growth.

Moving forward, we continue to adapt our strategies to meet current challenges and seize upcoming opportunities. With a clear vision and focused strategy, Sido Muncul is on the right path to not only thrive but also bring prosperity to all stakeholders.



2022

MENGELOLA BISNIS DENGAN INTEGRITAS

Ketidakpastian perekonomian global di tahun 2022 berimbas negatif pada perekonomian domestik. Gangguan rantai pasok global memicu lonjakan harga komoditas dan bahan baku, serta mempengaruhi nilai tukar valuta asing. Keputusan pemerintah menaikkan harga bahan bakar minyak juga ikut mendorong kenaikan harga kebutuhan pokok dan melemahkan daya beli masyarakat.

Menghadapi dinamika pasar yang terjadi, kami menerapkan berbagai inisiatif strategis untuk menjaga kinerja. Di pasar domestik, kami terus meningkatkan ketersediaan produk di pasar dan menambah saluran distribusi, meningkatkan penjualan di online channel, meluncurkan produk baru, serta meningkatkan pemasaran melalui platform digital untuk menjangkau konsumen kalangan muda. Di pasar ekspor, kami mempercepat eksekusi penetrasi ke tujuan ekspor baru di kawasan Afrika dan Asia serta memperkenalkan produk-produk baru di negara-negara tujuan ekspor utama.

Kami tetap mengelola bisnis dengan menjunjung tinggi integritas, mengedepankan kualitas terbaik bagi konsumen, dan menjaga komitmen terhadap pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Kami optimis, bisnis herbal tetap memiliki potensi pertumbuhan yang besar seiring dengan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kesehatan dan kebugarannya.

MANAGING BUSINESS WITH INTEGRITY

Global economic uncertainty in 2022 negatively impacted the domestic economy. Disruptions to global supply chains triggered spikes in commodity and raw material prices as well as influenced foreign exchange rates. The government's policy to increase fuel prices also pushed the price of basic necessities and weakened people's purchasing power.

Facing the market dynamics, we implemented various strategic initiatives to maintain performance. In the domestic market, we continued to increase product availability and expanded distribution channels, increased online channel sales, launched new products, and increased digital platform marketing to reach young consumers. In the export market, we accelerated the execution of penetration into new export destinations in African and Asian regions as well as introduced new products in the main export destination countries.

We manage our business by upholding integrity, prioritizing the best quality for consumers, and maintaining a commitment to our shareholders and stakeholders. We are optimistic that the herbal business still has great growth potential along with increasing public awareness to maintain health and wellness.



2021

MENYEMAI KEBAJIKAN, MENUMBUHKAN KEPERCAYAAN

Memasuki usia Sido Muncul yang ke-70 tahun di tahun 2021, Begitu banyak nilai-nilai kearifan yang bisa kita petik dari perjalanan panjang sebuah pabrik jamu skala rumahang dengan dua orang pekerja hingga menjadi industri modern dengan lebih dari 4.000 karyawan saat ini. Tetapi satu hal yang kami yakini, apa yang telah kami capai hanya mungkin terjadi atas hubungan baik dan saling mendukung untuk menciptakan nilai bersama dengan seluruh pemangku kepentingan kami: petani rempah, pemasok, pedagang kecil hingga distributor, konsumen setia, dan banyak kelompok sosial lainnya yang berada di dalam lingkaran rantai nilai kami. Dukungan dan kepercayaan dari pemangku kepentingan tentu tidak datang begitu saja. Sido Muncul berusaha menerapkan nilai-nilai kebaikan yang diwariskan para pendiri sebagai filosofi dasar dalam berbisnis. Kami percaya, setiap kebaikan dengan sendirinya akan mendatangkan kepercayaan, baik dari karyawan, konsumen, maupun masyarakat luas.

SPREADING VIRTUE, BUILDING TRUST

Welcoming the 70th anniversary of Sido Muncul in 2021, we can learn so many wisdom values from the long journey of a home-scale herbal medicine factory with two workers to becoming a modern industry with more than 4,000 employees today. One thing we are sure of is that what we have achieved is only possible because of good relationships and mutual support to create shared value with all our stakeholders: spice farmers, suppliers, small traders and distributors, loyal consumers and many other social groups who work together in our value chain. Support and trust from stakeholders certainly do not just come. Sido Muncul strives to apply the benevolent values inherited from the founders as our basic philosophy in doing business. We believe that every virtue will automatically bring trusts of employees, consumers, and the society.

BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan sehingga hasil-hasil nyata yang didapatkan Perseroan, pelaksanaan atau pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan termasuk perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional; perubahan nilai tukar valuta asing; perubahan harga; perubahan kompetisi Perseroan; perubahan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip, kebijakan dan pedoman akuntansi, serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan.

Dalam laporan ini memuat istilah, "Sido Muncul", "Perseroan" atau "Perusahaan" yang merujuk kepada PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Kata "Kami" juga dipakai sebagai alternatif istilah yang sama, untuk memberikan kemudahan dalam menyebut PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

PENYAJIAN INFORMASI DALAM LAPORAN

Dalam menyusun Laporan Tahunan tahun 2023, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk mengadopsi pedoman dan standar yang relevan dan diakui di Indonesia. Dokumen ini dibuat sesuai dengan norma yang ditetapkan dalam Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik dan juga mengikuti petunjuk yang terdapat dalam Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan dalam mengimplementasikan praktik-praktek terbaik dalam Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG), laporan ini disusun dengan mengacu pada kriteria ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Selain itu, Perusahaan juga menyertakan berbagai elemen yang berkontribusi pada pemahaman lebih mendalam terhadap isi Laporan Tahunan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan memberikan informasi yang lebih lengkap, sejalan dengan pemenuhan komponen-komponen penting dan substansial dari laporan tersebut.

DISCLAIMERS AND LIMITATIONS OF LIABILITY

This report contains statements that may be considered forward looking statements whereby the Company's concrete results, its implementation and achievements may be differed from the forward looking statements that include the changes of national, regional and international economics; changes in foreign exchange rates; changes in prices; changes in the Company's competition; changes in Regulatory and accounting principles, policies, guidelines; and changes in assumption used in providing the forward looking statements.

In this report, the terms "Sido Muncul" or "The Company", refer to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. The word "We" is also used interchangeably with these terms for ease of reference to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

PRESENTATION OF INFORMATION IN THE REPORT

In preparing the 2023 Annual Report, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk has adopted guidelines and standards that are relevant and recognized in Indonesia. This document is prepared in accordance with Financial Service Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports for Issuers or Public Companies, and also follows the guidelines set forth in OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 related to the Format and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies.

As part of the Company's commitment to implementing best practices in Good Corporate Governance (GCG), this report is compiled in reference to the criteria of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). Moreover, the Company includes various elements contributing to a deeper understanding of the contents of the Annual Report. This is aimed at enhancing transparency and providing more comprehensive information, in line with fulfilling the essential and substantial components of the report.

KILAS CAPAIAN KINERJA 2023

2023 ACHIEVEMENTS HIGHLIGHTS



**PENJUALAN
BERSIH**
NET SALES

Rp3,57

Triliun | Trillion

↓ Turun
Decrease by **7,8%**



**LABA
BERSIH**
NET INCOME

Rp950,65

Miliar | Billion

↓ Turun
Decrease by **13,9%**



Total Dividen
Tahun Buku 2022:
Total Dividends
for Fiscal Year 2022:

Rp1.095

Miliar | Billion

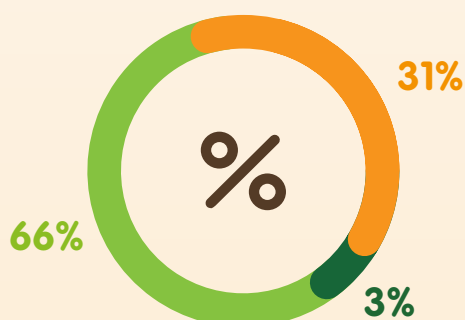
Dividen Interim
Tahun Buku 2023:
Interim Dividends
for Fiscal Year 2023:

Rp378

Miliar | Billion

Kontribusi Penjualan per Segmen

Sales Contribution per Segment



- **Jamu Herbal dan Suplemen**
Herbal Medicine and Supplements
- **Makanan dan Minuman**
Food and Beverages
- **Farmasi**
Pharmacy

Sido Muncul
Memperoleh Penghargaan



**STEWARD
LEADERSHIP 25**

Sido Muncul Obtained

**THE STEWARD
LEADERSHIP 25 Award**

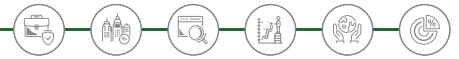


Sido Muncul
meluncurkan
Sido Muncul
launched

4 Produk
Baru
New
Products

- Esemag Tablet,
- Sari Kunyit Plus,
- Female Balance, dan
- Tentrem White Coffee
- Esemag Tablet,
- Turmeric Extract Plus,
- Female Balance, and
- Tentrem White Coffee





KEUNGGULAN KAMI

OUR ADVANTAGES



Berdiri Sejak 1951
Established Since 1951

Sido Muncul telah menjadi simbol ketahanan dan adaptasi di industri herbal Indonesia. Didirikan pada tahun 1951, Perusahaan ini telah melewati berbagai periode ekonomi dan sosial yang menantang, menunjukkan ketangguhan dan komitmen jangka panjangnya dalam industri. Keberadaannya yang panjang menandakan pengalaman yang kaya dan pemahaman mendalam tentang pasar lokal, memberikan kepercayaan yang lebih bagi investor terhadap stabilitas dan pertumbuhan Perusahaan di masa depan.

Sido Muncul has emerged as a symbol of resilience and adaptability in the Indonesian herbal industry. Established in 1951, the Company has navigated through various challenging economic and social periods, demonstrating steadfastness and long-term commitment to the industry. Its longstanding presence signifies a wealth of experience and a deep understanding of the local market, instilling greater confidence in investors regarding the Company's stability and future growth.



**Rasio Pembayaran
Dividen Tinggi**
High Dividend Payout Ratio

Sejak melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO), Sido Muncul telah menetapkan standar tinggi dalam hal pengembalian kepada para pemegang sahamnya dengan mengupayakan rasio dividen paling tidak di 90%. Praktik ini mencerminkan kekuatan keuangan perusahaan dan dedikasinya untuk membagikan keberhasilan dengan investor. Rasio dividen yang tinggi ini bukan hanya menunjukkan kestabilan arus kas yang solid, tetapi juga komitmen manajemen dalam memberikan nilai yang substansial kepada pemegang saham, menjadikannya investasi yang menarik bagi mereka yang mencari pendapatan dividen yang konsisten dan handal.

Since its Initial Public Offering (IPO), Sido Muncul has set high standards in terms of returns to its shareholders, striving a dividend payout ratio of at least 90%. This reflects the company's financial strength and its dedication to sharing success with investors. The high dividend ratio not only indicates a stable cash flow but also signifies the management's commitment to delivering substantial value to shareholders, making it an attractive investment for those seeking consistent and reliable dividend income.



Manajemen yang Kredibel
Credible Management

Sido Muncul dikenal dengan tim manajemennya yang kredibel dan berintegritas. Berbekal kepemimpinan yang berpengalaman dan berintegritas tinggi, Perusahaan ini telah membuktikan kemampuannya dalam navigasi pasar yang dinamis dan persaingan industri yang ketat. Tim manajemen ini tidak hanya berfokus pada pertumbuhan jangka pendek, tetapi juga secara konsisten menunjukkan komitmen pada prinsip-prinsip etika bisnis dan keberlanjutan. Kredibilitas dan ketulusan manajemen ini menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan meningkatkan kepercayaan investor, yang merupakan aset penting dalam menarik dan mempertahankan investasi jangka panjang.

Sido Muncul is renowned for its credible and sincere management team. Equipped with leadership that is experienced and highly integrous, the Company has proven its ability to navigate a dynamic market and intense industry competition. This management team is not solely focused on short-term growth but also consistently demonstrates a commitment to ethical business principles and sustainability. The credibility and sincerity of the management create a healthy business environment and enhance investor trust, which are crucial assets in attracting and retaining long-term investments.



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Penjelasan Tema Theme Explanation 02

Kilas Capaian Kinerja 2023 2023 Achievements Highlights 04

Keunggulan Kami Our Advantages	05
Daftar Isi Table of Contents	06

IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS 08

Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Information Highlights	10
Ikhtisar Saham Share Highlights	14
Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi, serta Pendanaan Lainnya	15
Information On Bond, Sukuk, And/Or Convertible Bond, and Other Funding	
Peristiwa Penting 2023 2023 Events Highlights	16

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT 18

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	21
Laporan Direksi Board of Directors Report	27
Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	34
Statement of the Board of Commissioners and Directors Regarding the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE 36

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	38
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Budaya Vision, Mission, Values and Culture	40
Riwayat Singkat Perusahaan Company History Overview	42
Jejak Langkah Milestone	44
Bidang Usaha, Produk dan Jasa, Serta Jaringan Distribusi Business Fields, Products and Services, and Distribution Network	46
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification	40
Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Operating Area and Distribution Network	56
Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Operasi, Serta Informasi Kantor Cabang dan Perwakilan List of Address of Subsidiary and Operational Offices, As Well As Information On Branch and Representative Offices	58
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	58
Entitas Anak Serta Informasi Tentang Entitas Asosiasi, Joint Venture (JV), dan Special Purpose Vehicle (SPV) Subsidiary and Information Related To Associated Entities, Joint Venture (JV), and Special Purpose Vehicle (SPV)	59
Struktur Organisasi Organization Structure	64
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Profile	65
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	78
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	83
Kronologi Aksi Korporasi Yang Mempengaruhi Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Chronology of Corporate Actions Affecting Number of Share Issued and Fully Subscribed	84
Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professionals	85
Demografi Karyawan Employee Demographics	86

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS 88

Tinjauan Kondisi Eksternal External Condition Overview	90
Strategi dan Kebijakan Manajemen Management Strategy and Policy	92
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	93
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Business Segment Overview	96
Tinjauan Keuangan Financial Review	99
Kemampuan Membayar Utang Solvency	104
Tingkat Kolektibilitas Piutang Accounts Receivable Collectibility	104
Tingkat Siklus Konversi Kas Cash Conversion Cycle	105
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy	105
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Expenditure	107
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Expenditure	107
Perbandingan Antara Target Anggaran 2023 Dengan Realisasi 2023 Comparison Between 2023 Budget Targets and 2023 Realization	107
Prospek Usaha dan Proyeksi Tahun 2024 Business Prospects and 2024 Projections	108
Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Events and Facts That Occurred Subsequent To the Date of the Accountant's Report	109





Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi Dan Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi Yang Memiliki Benturan Kepentingan	110	Sekretaris Perusahaan	179
Material Information Regarding Investments, Expansion, Divestments, Mergers/Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions		Corporate Secretary	
Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi	111	Unit Audit Internal	194
Material Transactions Involving Conflicts of Interest and Transactions With Related Parties		Internal Audit Unit	
Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum	112	Sistem Pengendalian Internal	200
Use of Proceeds From Public Offerings		Internal Control System	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Pada Perusahaan	112	Sistem Manajemen Risiko	202
Changes In Laws and Regulations Affecting the Company		Risk Management System	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	112	Perkara Hukum dan Sanksi Administratif	207
Changes In Accounting Policies		Legal Case and Administrative Sanctions	
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	116	Pedoman dan Kode Etik	207
GOOD CORPORATE GOVERNANCE		Guidelines and Code of Conduct	
Prinsip, Struktur, dan Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik	118	Sistem Pelaporan Pelanggaran	209
Principles, Structure, and Basis For Implementation of Good Corporate Governance		Whistleblowing System	
Rapat Umum Pemegang Saham	121	Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi	212
General Meeting of Shareholders		Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy	
Dewan Komisaris	130	Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris	215
Board of Commissioners		Information Disclosure Policy Regarding the Company's Shares Ownership By Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners	
Direksi	143	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan Atau Karyawan	216
The Board of Directors		Performance-Based Long-Term Compensation Policy To Management and Or Employees	
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	156	Tata Kelola Teknologi Informasi	216
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors		Information Technology Governance	
Komite Audit	159	TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN	224
Audit Committee		SOCIAL AND ENVIROMENTAL RESPONSIBILITY	
Komite Nominasi dan Remunerasi	170	LAPORAN KEUANGAN	226
Nomination and Remuneration Committee		FINANCIAL STATEMENTS	
		Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik	330
		SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers Or Public Companies	

IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS





IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

KEY FINANCIAL INFORMATION HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah Kecuali dinyatakan lain | In million Rupiah Unless Otherwise Stated

Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian	2023	2022	2021	YoY (%) 2022-2023	Consolidated Statement of Comprehensive Income
Penjualan Bersih	3.565.930	3.865.523	4.020.980	(7,8) ↓	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.547.235)	(1.696.832)	(1.734.948)	(8,8) ↓	Cost of Good Sold
Laba Kotor	2.018.695	2.168.691	2.286.032	(6,9) ↓	Gross profit
Beban Usaha	(827.824)	(775.625)	(709.340)	6,7 ↑	Operating Expense
Laba Operasi	1.190.871	1.393.066	1.576.692	(14,5) ↓	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Keuangan	28.668	26.786	36.539	7,0 ↑	Finance Income (Charges)
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1.219.539	1.419.852	1.613.231	(14,1) ↓	Income Before Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(268.891)	(315.138)	(352.333)	(14,7) ↓	Income Tax Expense - Nett
Laba Tahun Berjalan	950.648	1.104.714	1.260.898	(13,9) ↓	Profit for The Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	948.466	1.116.235	1.268.263	(15,0) ↓	Total Comprehensive Income for The Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Profit for The Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	950.648	1.104.714	1.260.898	(13,9) ↓	Owners of The Parent Entity
• Kepentingan non pengendali	-	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:					Comprehensive Income Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	948.466	1.116.235	1.268.263	(15,0) ↓	Owners of The Parent Entity
• Kepentingan non pengendali	-	-	-	-	Non-Controlling Interest
Laba per Saham (Angka Penuh)	31,69	36,82	42,28	(13,9) ↓	Earnings per Share (Full Amount)

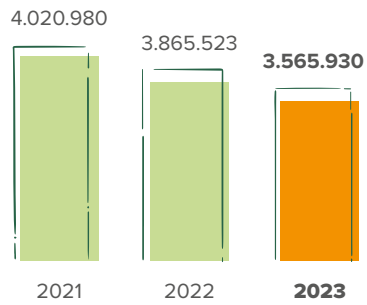




Penjualan Bersih

Net Sales

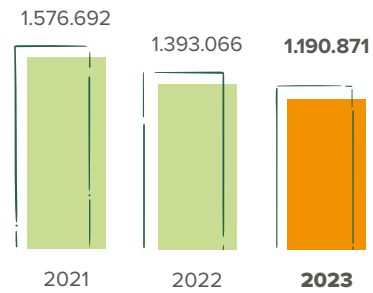
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Laba Operasi

Operating Profit

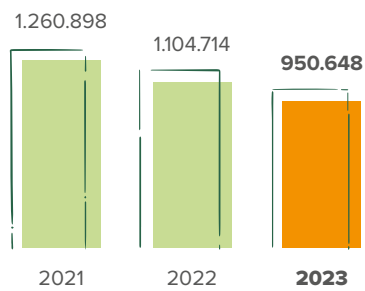
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Laba Tahun Berjalan

Profit for The Year

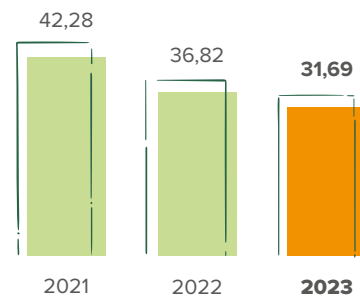
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Laba per Saham (Angka Penuh)

Earnings per Share (Full Amount)

Dalam Rupiah | In Rupiah

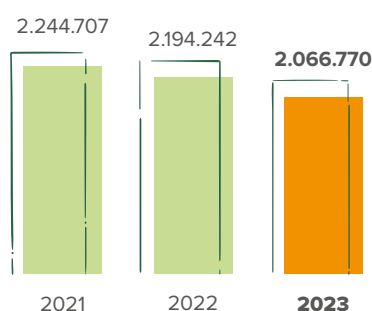


Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	2022	2021	YoY (%) 2022-2023	Consolidated Statement of Financial Position
Aset Lancar	2.066.770	2.194.242	2.244.707	(5,8) ↓	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1.823.936	1.887.200	1.824.263	(3,4) ↓	Non Current Assets
Jumlah Aset	3.890.706	4.081.442	4.068.970	(4,7) ↓	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	461.979	541.048	543.370	(14,6) ↓	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	42.786	34.919	54.415	22,5 ↑	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	504.765	575.967	597.785	(12,4) ↓	Total Liabilities
Ekuitas Neto	3.385.941	3.505.475	3.471.185	(3,4) ↓	Total Equity, Net
Jumlah Investasi pada Entitas Asosiasi	-	-	-	-	Total Investment in Associates

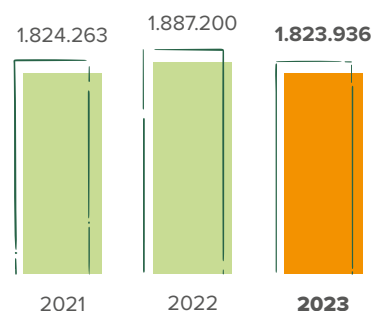
Aset Lancar Current Assets

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



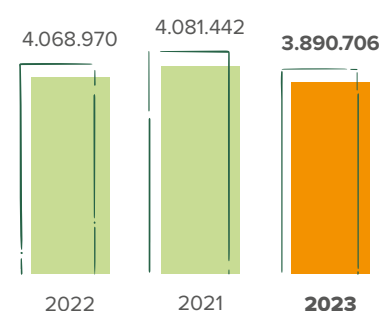
Aset Tidak Lancar Non Current Assets

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



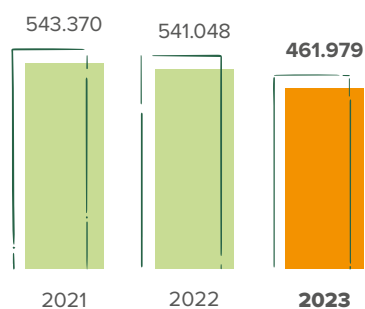
Jumlah Aset Total Assets

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



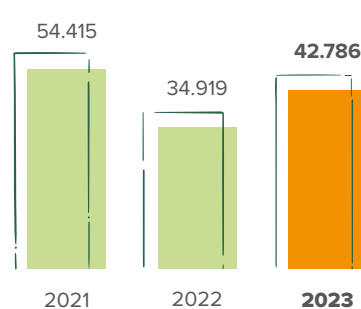
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



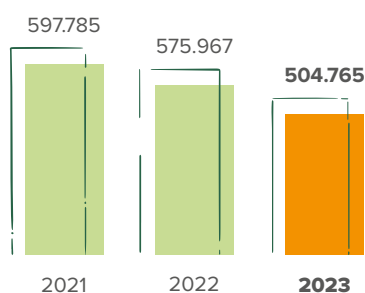
Liabilitas Jangka Panjang Non Current Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



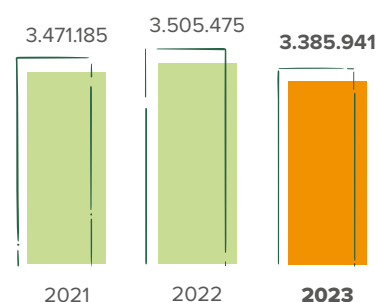
Jumlah Liabilitas Total Liabilities

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Ekuitas Neto Total Equity, Net

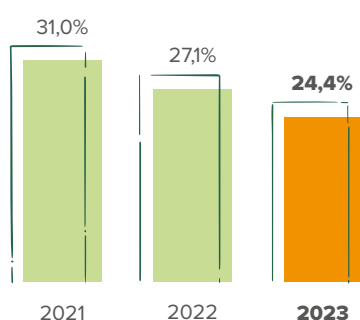
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



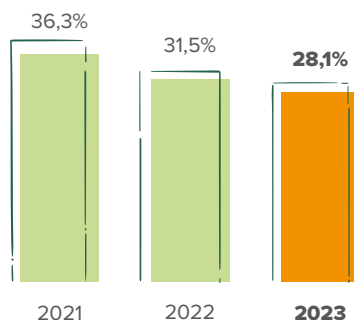


Rasio	2023	2022	2021	YoY (%) 2022- 2023	Ratio
Rasio Profitabilitas (dalam %)			Profitability Ratio (in %)		
Rasio Laba Rugi terhadap Aset	24,4	27,1	31,0	(9,7) ↓	Return on Assets
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas	28,1	31,5	36,3	(10,9) ↓	Return on Equity
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan	26,7	28,6	31,4	(6,7) ↓	Income to Revenue
Rasio Likuiditas (dalam kali)			Liquidity Ratio (in times)		
Rasio Lancar	4,5	4,1	4,1	10,3 ↑	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,13	0,14	0,15	(8,1) ↓	Liabilities to Total Assets
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,15	0,16	0,17	(9,3) ↓	Liabilities to Total Equity

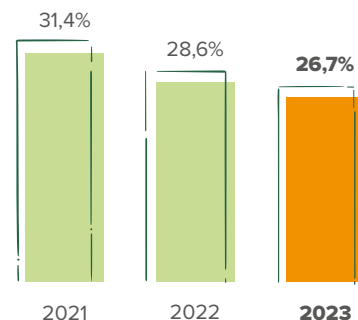
Rasio Laba Rugi terhadap Aset Return on Assets



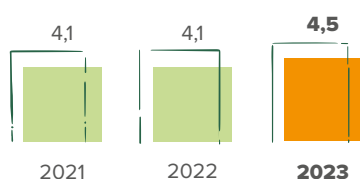
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas Return on Equity



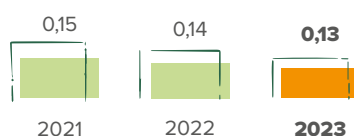
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan Income to Revenue



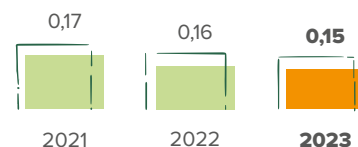
Rasio Lancar Current Ratio



Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Total Assets



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Total Equity



IKHTISAR SAHAM

SHARE HIGHLIGHTS

Sekilas Informasi Saham SIDO 2021 – 2023

SIDO Shares Information at a Glance 2021-2023

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Harga Pembukaan (Rp/lembar saham)	755	865	798	Opening Price (Rp/share)
Harga Tertinggi (Rp/lembar saham)	915	1.070	935	Highest Price (Rp/share)
Harga Terendah (Rp/lembar saham)	478	630	700	Lowest Price (Rp/share)
Harga Penutupan (Rp/lembar saham)	525	755	865	Closing Price (Rp/share)
Dividen Tahun Buku (Rp/lembar saham)	12,6*	36,5	38,0	Dividend in Fiscal Year (Rp/share)
Jumlah Saham Beredar (juta lembar saham)	30.000	30.000	30.000	Total Outstanding Shares (million shares)

*Dividen interim tahun buku 2023 | Interim Dividend for the Fiscal Year 2023

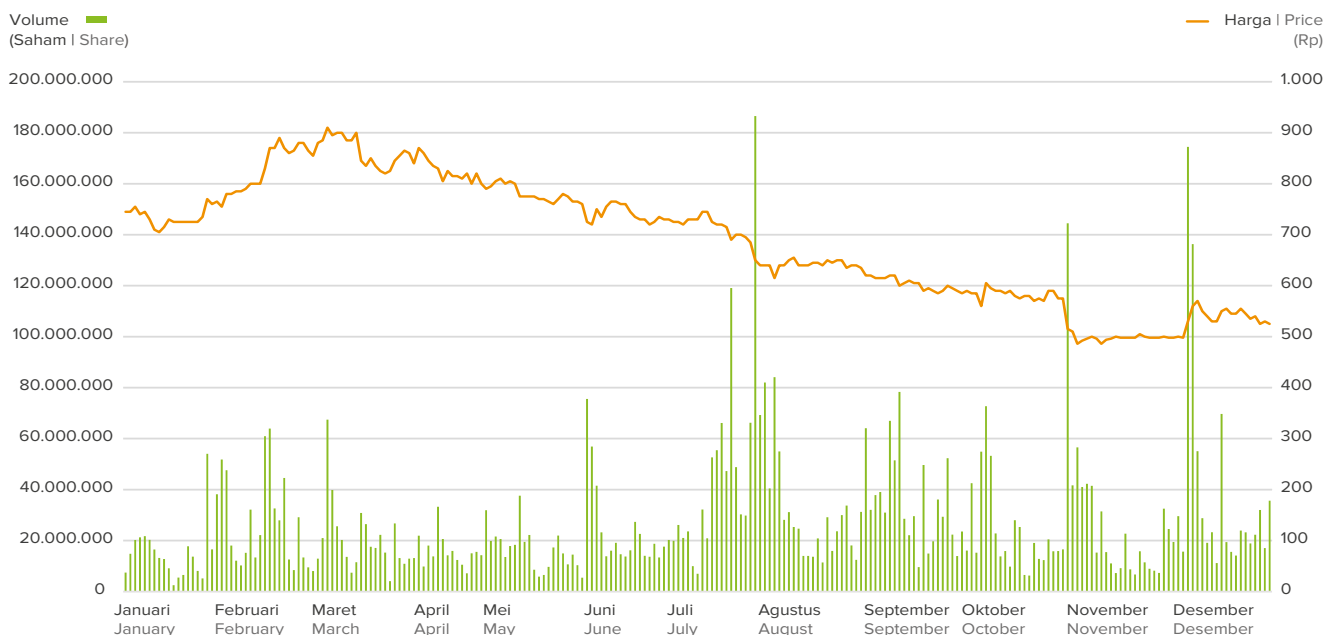
Informasi Perdagangan Saham SIDO 2022 - 2023

SIDO Shares Trading Information 2022-2023

Triwulan Quarter	Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Terakhir Last Price	Rata-rata Volume Perdagangan Harian Average Daily Trading Volume	Rata-rata Kapitalisasi Pasar Average Market Capitalization
Triwulan I 1st Quarter	2022	1.070	865	1.020	16.686.874	28.883.606.557.377
	2023	915	700	870	21.148.937	24.348.387.096.774
Triwulan II 2nd Quarter	2022	1.025	900	1.000	32.079.230	28.602.777.777.778
	2023	875	710	730	18.996.644	23.296.153.846.154
Triwulan III 3rd Quarter	2022	1.000	700	710	46.758.112	24.378.461.538.462
	2023	755	580	590	37.738.815	19.463.709.677.419
Triwulan IV 4th Quarter	2022	790	630	755	21.251.240	22.123.846.153.846
	2023	615	478	525	29.979.983	16.124.285.714.286

Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan Saham 2023

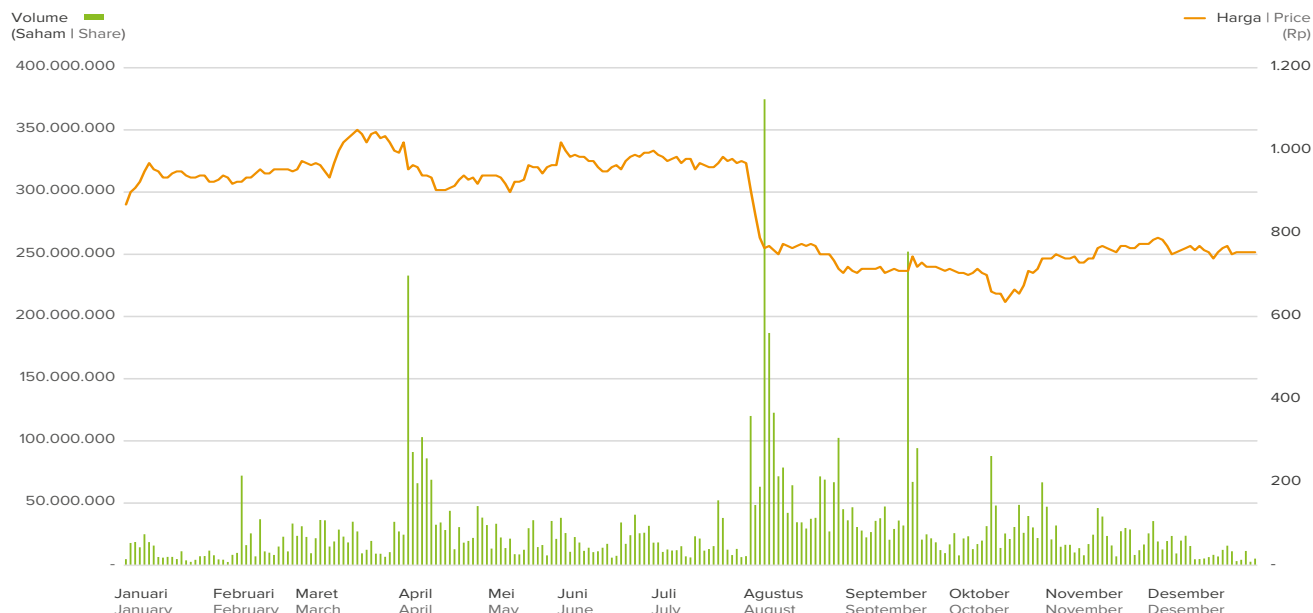
Share Price Movements and Trading Volume 2023





Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan Saham 2022

Share Price Movements and Trading Volume 2022



INFORMASI TENTANG AKSI KORPORASI

Pada tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham SIDO, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan atau pengurangan modal.

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SIDO SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara atau penghapusan pencatatan saham.

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

In the fiscal year 2023, the Company has not engaged in any corporate actions that caused changes in SIDO shares, such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus stock, and changes in the nominal value of share, issuance of convertible securities, and capital additional or reduction.

INFORMATION ON SIDO'S SHARES TEMPORARY SUSPENSION AND/OR TRADING SANCTIONS AND DELISTING

Throughout 2023, the Company did not receive any sanctions that affected shares trading activities on the Indonesia Stock Exchange, either in the form of temporary suspension of shares trading or delisting of shares.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI, SERTA PENDANAAN LAINNYA

INFORMATION ON BOND, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BOND, AND OTHER FUNDING

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan/atau obligasi konversi serta sumber pendanaan lainnya.

The Company does not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds or other funding sources.

PERISTIWA PENTING 2023

2023 EVENTS HIGHLIGHTS

1



PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk meraih penghargaan sebagai salah satu pemenang ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) tahun 2021 di kategori "Domestic Significantly Improved PLCs" di Indonesia. Penghargaan ini diberikan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia, dan PT RSM Indonesia Konsultan dalam sebuah acara yang merangkum pembukaan perdagangan BEI dan peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 pada Januari 2023.

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk was awarded by the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) in 2021 in the category of "Domestic Significantly Improved PLCs" in Indonesia. This accolade was presented by the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange, and PT RSM Indonesia Konsultan during an event that encompassed the opening of IDX trading and the launch of the Indonesia Capital Market Roadmap 2023-2027 on January 2023.

2



Maret 2023, Perseroan meluncurkan produk baru yaitu Vitamin C1000 + D3 + Zinc oleh Direktur Perseroan Bapak Irwan Hidayat. Dengan fokus pada kebutuhan konsumen akan produk kesehatan yang praktis. Sido Muncul memiliki kapasitas produksi RTD 150 ml dan 300 ml hingga 6 juta botol per bulan. Saat ini produk dipasarkan di seluruh Indonesia melalui *General Trade*, *Modern Trade* dan Hotel, Restoran dan Kafe (Horeka).

In March 2023, the Company launched a new product, Vitamin C1000 + D3 + Zinc, introduced by the Company's Director, Mr. Irwan Hidayat. With a focus on consumer needs for practical healthy products. Sido Muncul has RTD production capacity 150 ml and 300 ml of up to 6 million bottles per month. Currently, the product is marketed through General Trade, Modern Trade and hotel, restaurants and cafes (Horeka).

3



Sido Muncul menerima penghargaan "Indonesia Best Managed Companies" dua kali berturut-turut dari Deloitte pada Juli 2023. Penghargaan ini merupakan pengakuan atas peran Sido Muncul sebagai pemimpin industri jamu dan farmasi di Indonesia yang berfokus dalam memberikan kinerja terbaik, inovasi yang luar biasa, dan kontribusi signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia, meskipun di tengah berbagai tantangan bisnis dan perubahan lingkungan.

Sido Muncul was honored with the "Indonesia Best Managed Companies" award twice consecutively from Deloitte in July 2023. This honor recognizes Sido Muncul's role as an industry leader in the herbal and pharmaceutical sector in Indonesia, known for its focus on delivering top-tier performance, remarkable innovation, and significant contributions to Indonesia's economic growth, despite facing various business challenges and environmental shifts.

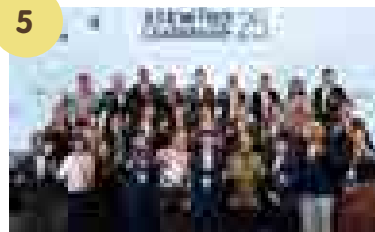
4



Sido Muncul meraih penghargaan peringkat satu kategori Manajemen Energi di Industri dan Gedung, Sub Kategori Industri Manufaktur Besar dalam ajang Subroto Awards 2023 pada September 2023. Subroto Awards merupakan penghargaan tertinggi dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) kepada pemangku kepentingan yang telah memberikan kinerja terbaik dalam memajukan sektor ESDM di Indonesia.

In September 2023, Sido Muncul secured the first-place award in the Energy Management category for Industry and Buildings, under the Large Manufacturing Industry Subcategory, at the Subroto Awards 2023. The Subroto Awards represent the highest accolade from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) to stakeholders who have demonstrated outstanding performance in advancing the ESDM sector in Indonesia.

5



November 2023, Sido Muncul meraih pengakuan penting dengan masuk dalam daftar penerima penghargaan Steward Leadership 25 (SL25). Penghargaan ini diberikan atas pencapaian Proyek Sido Muncul pada Desa Rempah Sambirata yang telah menunjukkan tindakan nyata untuk mendorong pertumbuhan yang menguntungkan dengan mengatasi tantangan yang mengancam dalam aspek sosial dan lingkungan.

In November 2023, Sido Muncul achieved significant recognition by being listed among the recipients of the Steward Leadership 25 (SL25) award. This award was given for Sido Muncul's achievements in the Sambirata Spice Village Project, which demonstrated tangible actions to drive profitable growth by addressing challenges that threaten social and environmental aspects.



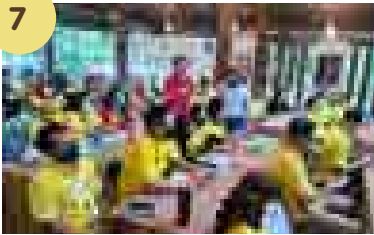
6



Desember 2023 Direktur Utama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk, Bapak David Hidayat, menerima penghargaan "The Best CEO in Herbal Pharmaceutical" dari Tempo.co dan IDNFinancial.com. Penghargaan ini merupakan pengakuan atas peran signifikan Bapak David Hidayat dalam memimpin Sido Muncul melewati krisis pandemi dengan sukses dan bahkan dapat menjaga pertumbuhan majemuk (Compound Annual Growth Rate - CAGR) Perusahaan di sektor farmasi selama lima tahun berturut-turut.

In December 2023, the President Director of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk, Mr. David Hidayat, received the "The Best CEO in Herbal Pharmaceutical" award from Tempo.co and IDNFinancial.com. This award recognizes Mr. David Hidayat significant role in successfully leading Sido Muncul through the pandemic crisis and maintaining the Company's Compound Annual Growth Rate (CAGR) in the pharmaceutical sector for five consecutive years.

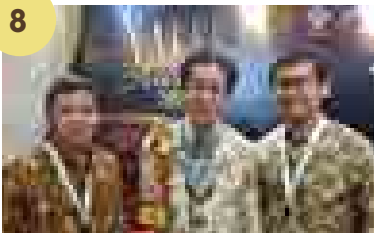
7



Sebagai upaya dalam meningkatkan kinerja efektivitas dan efisiensi konsumsi energi, Pada awal tahun Perseroan telah memulai proses implementasi ISO 50001:2018 (Sistem Manajemen Energi). Pada Desember 2023 Perseroan memperoleh sertifikat ISO 50001:2018 tersebut.

In an endeavor to enhance the performance, effectiveness, and efficiency of energy consumption, at the beginning of the year, the Company initiated the process of implementing ISO 50001:2018 (Energy Management System). Subsequently, on December 2023, the Company successfully obtained the ISO 50001:2018 certification

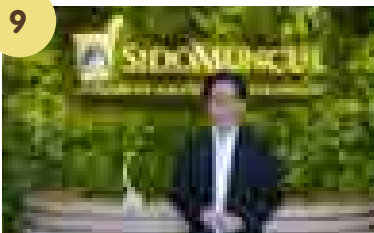
8



Pada Desember 2023, Sido Muncul meraih penghargaan Paramakarya dari Kementerian Ketenagakerjaan RI dalam ajang Naker Awards 2023. Penghargaan ini merupakan penghargaan tingkat nasional dalam hal produktivitas perusahaan.

In December 2023, Sido Muncul achieved Paramakarya recognition from Ministry of Manpower in Naker Awards 2023. This award is a nation-wide award that recognize companies productivity.

9



Pada acara penganugerahan Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) 2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) di Hotel Bidakara Jakarta pada Desember 2023, Sido Muncul berhasil meraih PROPER Emas untuk keempat kalinya secara berturut-turut. Pada saat yang sama, Direktur Sido Muncul, Irwan Hidayat, juga dianugerahi penghargaan "Green Leadership Utama" 2023 oleh KLHK untuk kedua kalinya. Penghargaan ini diberikan sebagai apresiasi kepada CEO atau pemimpin tertinggi yang berhasil membawa Perusahaannya meraih PROPER Emas serta menerapkan Extraordinary Turnarounds.

At the award ceremony for the 2023 Corporate Performance Rating Program (PROPER) organized by the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) at the Bidakara Hotel Jakarta in December 2023, Sido Muncul successfully secured the PROPER Gold for the fourth consecutive time. Simultaneously, Sido Muncul's Director, Irwan Hidayat, was also awarded the "Green Leadership Award" 2023 by KLHK for the second time. This award is given as recognition to CEOs or top leaders who have successfully led their Company to achieve PROPER Gold and implement Extraordinary Turnarounds.

LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT



PT. SIDO MUNCUL
JAMU HERBAL MEDICINE INDUSTRY







Jonatha Sofjan Hidajat
Dewan Komisaris
President Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Pemegang Saham dan Para Pemangku
Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan atas pengelolaan dan operasional PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2023, sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Perekonomian global di tahun 2023 ditandai dengan perlambatan momentum pemulihan. Perlambatan laju pertumbuhan ditunjukkan oleh pertumbuhan yang tidak merata pada kuartal ketiga. Sebagian besar disebabkan oleh faktor eksternal yang kompleks, mencakup kondisi keuangan yang ketat, pertumbuhan perdagangan yang lesu, berkurangnya optimisme di kalangan dunia usaha dan konsumen, dan meningkatnya ketegangan geopolitik dampak konflik Rusia-Ukraina, ditambah dengan konflik Palestina-Israel yang sedang berlangsung. Selain itu, dampak dari kebijakan moneter yang ketat dan kondisi cuaca ekstrem juga memainkan peran penting.

Pertumbuhan ekonomi di beberapa negara maju masih lemah, Amerika Serikat mencapai tingkat pertumbuhan sebesar 3,3%¹, Tiongkok sebesar 5,2%², dan Jepang mengalami kontraksi 0,4%³ YoY pada kuartal IV 2023. Menanggapi kondisi tersebut, bank sentral di sebagian besar negara memilih untuk mempertahankan suku bunganya sejalan dengan pelonggaran inflasi secara bertahap. Sementara itu, pasar komoditas energi menunjukkan tren positif, meskipun lebih rendah dibandingkan tahun 2022. Harga komoditas pertanian dengan tren peningkatan, harga logam dasar bervariasi, dan nilai logam mulia mengalami penguatan.

Berbeda dengan perlambatan ekonomi global, Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang wajar dan sesuai target. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, perekonomian Indonesia secara keseluruhan di tahun

To Our Esteemed Shareholders and
Stakeholders,

The Board of Commissioners, present the report on the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in performing supervisory function over the management and operations of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk, which concluded on December 31, 2023, as part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

OUTLOOK ON EXTERNAL CONDITIONS

The global economy in 2023 was marked by a deceleration in the recovery momentum. This slowdown in the growth trajectory reflects uneven expansion during the third quarter. This was largely due to complex external factors, including tight financial conditions, sluggish trade growth, diminished optimism among businesses and consumers, and escalating geopolitical tensions arising from the Russia-Ukraine conflict, compounded by the ongoing Palestine-Israel conflict. Furthermore, the repercussions of tightened monetary policies and extreme weather conditions have also played a significant role.

Economic growth in several developed countries remains tepid. The United States achieved a growth rate of 3.3%, China experienced a 5.2% increase, and Japan saw a contraction of 0.4% year-over-year in the fourth quarter of 2023. In response to these conditions, central banks in most countries have opted to maintain their interest rates, aligning with the gradual easing of inflation. The energy commodity market, meanwhile, has shown a positive trend, albeit at a lower level than in 2022. Agricultural commodity prices continue on an uptrend, while the prices of basic metals remain variable, and precious metals have seen a strengthening in their value.

In contrast to the global economic slowdown, Indonesia has demonstrated reasonable growth that aligns with its targets. According to data from the Central Statistics Agency, the Indonesian economy

1 Bureau of Economic Analysis. "Gross Domestic Product, Fourth Quarter and Year 2023 (Advance Estimate)", 26 Januari 2024

2 National Bureau of Statistics of China. "National Economy Maintained the Momentum of Recovery and Improvement in 2023." 17 Januari 2024

3 Kajimoto, Tetsushi. "Japan Q4 GDP Unexpectedly Contracts Due to Weak Domestic Demand." Reuters, 15 Februari 2024

2023 tumbuh sebesar 5,05% year on year (YoY)⁴. Pertumbuhan ini sebagian disebabkan menurunnya tingkat inflasi, yang mencapai 2,61% YoY pada bulan Desember 2023, turun dari tahun sebelumnya. Prospek positif ini kemungkinan besar didorong oleh kuatnya permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82% YoY⁵, didukung oleh mobilitas yang terus meningkat, daya beli yang stabil, dan kepercayaan konsumen yang tetap tinggi pasca pandemi Covid-19.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Meskipun pencapaian tahun ini belum melampaui pencapaian tahun 2022, Direksi telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis.

Pertama, pendekatan proaktif Direksi dalam melaksanakan program pemasaran yang intensif dan inovatif menjadi landasan kinerja tahun ini. Inisiatif-inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan penjualan, telah memainkan peran penting dalam mempertahankan arah yang stabil dalam kondisi perekonomian yang penuh tantangan. Selain itu, komitmen berkelanjutan Perusahaan terhadap pengembangan produk juga patut diperhatikan. Fokus pada distribusi dan peningkatan *brand awareness* untuk produk-produk baru telah menjadi bagian penting dari strategi diversifikasi produk. Hal ini menjadi dasar bagi penciptaan produk-produk generasi baru, yang berpotensi menyaingi kesuksesan rangkaian produk andalan Sido Muncul.

Secara finansial, total penjualan bersih mencapai Rp3,6 triliun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,9 triliun. Jika dilihat lebih dekat pada kinerja per segmen, akan terlihat gambaran yang beragam. Penjualan bersih Segmen Obat Herbal & Suplemen mencapai Rp2,4 triliun dari Rp2,6 triliun pada tahun 2022. Segmen Makanan & Minuman yang mencapai Rp1,1 Triliun dari Rp1,09 triliun pada tahun 2022. Segmen Farmasi mencapai Rp115,7 Miliar dari Rp143,0 miliar pada tahun 2022.

Laba bersih tahun 2023 mencapai Rp950,6 miliar, turun sebesar 13,9% dari Rp1,1 triliun pada tahun 2022. Penurunan ini sejalan dengan penurunan penjualan.

Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup dan tanggung jawab Perusahaan, upaya Direksi patut diapresiasi. Komitmen Perusahaan terhadap pengelolaan lingkungan hidup telah terbukti dengan penghargaan bergengsi PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk keempat kalinya. Selain itu, kepemimpinan

as a whole grew by 5.05% year on year (YoY) in 2023. This growth is partly attributed to the decrease in the inflation rate, which reached 2.61% YoY in December 2023, down from the previous year. This positive outlook is likely driven by strong domestic demand. Household consumption grew by 4.82% YoY, supported by continuously increasing mobility, stable purchasing power, and consumer confidence remaining high following the Covid-19 pandemic.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE

While the achievements of this year have not surpassed those of 2022, the Directors have shown commendable resilience and strategic acumen in sustaining the Company's business outcomes.

Firstly, the Directors' proactive approach in implementing intensive and innovative marketing programs has been a cornerstone of this year's performance. These initiatives, geared towards boosting sales, have played a pivotal role in maintaining a steady course in a challenging economic landscape. Furthermore, the Company's ongoing commitment to product development has been noteworthy. The focus on distribution and enhancing brand awareness for new products has been a critical part of our diversification strategy. It has laid the foundation for creating a new generation of products, potentially rivaling the success of Sido Muncul flagship product.

Financially, the total net sales amounted to Rp3.6 trillion compared to the previous year's Rp3.9 trillion. Upon closer examination of performance by segment, a diverse picture emerges. Net sales in the Herbal Medicine & Supplements segment reached Rp2.4 trillion, down from Rp2.6 trillion in 2022. The Food & Beverage segment achieved Rp1.1 trillion, up from Rp1.09 trillion in 2022. The Pharmaceutical segment reached Rp115.7 billion, down from Rp143.0 billion in 2022.

The net profit for the year 2023 stood at Rp950.6 billion, marking a decrease of 13.9% from Rp1.1 trillion in 2022. This decline is in line with the downturn in sales.

In terms of environmental stewardship and corporate responsibility, the Board of Directors' efforts deserve to be appreciated. The Company's commitment to environmental management has been recognized with the prestigious Gold PROPER Award from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) for the fourth time. Additionally, the Company's

4 Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024

5 Sipayung, Ronald S.G.S. "Dinamika Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2023 dan Proyeksi Tantangan 2024." Sekretariat Kabinet Republik Indonesia, 11 Februari 2024



Perusahaan dalam praktik ramah lingkungan telah terbukti dengan Penghargaan Kepemimpinan Green Leadership Utama dari KLHK untuk kedua kalinya. Penghargaan ini menegaskan dedikasi Perusahaan dalam mengintegrasikan pengelolaan lingkungan hidup ke dalam operasional bisnis dan pengembangan masyarakat secara berkelanjutan.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Fokus utama kami sebagai Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Komitmen ini selaras dengan peran kami sebagai pengawas pengelolaan Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan.

Secara khusus, fungsi pengawasan dan pembinaan Dewan Komisaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memastikan Perseroan berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perseroan lebih fokus dan terstruktur.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berupaya memastikan pengawasan yang ketat terhadap proses implementasi strategis yang telah ditetapkan sebelumnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara rutin dengan fokus menyajikan informasi terkait isu-isu strategis dan kinerja Perusahaan. Pada periode ini, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 12 kali.

Dalam setiap sesi rapat, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi mengenai rencana bisnis yang akan ditetapkan dan disepakati bersama. Rekomendasi dari Dewan Komisaris merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses perumusan strategi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disepakati dan disetujui kemudian diartikulasikan ke dalam target kinerja, perencanaan operasional, program kerja dan pencapaiannya tergambar dalam *Key Performance Indicator* (KPI).

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2024, lanskap perekonomian global dan domestik terus menghadirkan beragam tantangan dan peluang. Ketidakpastian yang masih ada dalam kondisi global mempengaruhi tingkat konsumsi dan investasi, yang merupakan faktor penting dalam lingkungan yang dinamis ini.

leadership in green practices has been acknowledged with the Primary Green Leadership Award from KLHK for the second time. These accolades underscore the Company's dedication to integrating environmental management into its business operations and community development sustainably.

SUPERVISION OF THE COMPANY STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

As the Board of Commissioners, our primary focus has always been the vigilant oversight of the strategic implementation formulated by the Board of Directors. This commitment aligns seamlessly with our role as supervisors in the management of the Company, ensuring adherence to the Articles of Association, General Meeting of Shareholders' decisions, Code of Conduct and prevailing laws and regulations, to achieve the Company Vision and Mission

Specifically, the Board of Commissioners' supervisory and guiding functions are carried out with the aim of ensuring the Company is on the right track and capable of sustainable growth. The Board of Commissioners also strives to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure that oversight of the Company's business activities is more focused and structured.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has endeavored to ensure supervision of the strategic implementation process previously established. Regularly, Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors were held, focusing on presenting information related to strategic issues and the Company's performance. In this period, the Board of Commissioners convened 12 meetings with the Board of Directors.

During these sessions, the Board of Commissioners actively exercised its role in oversight and provided advice, suggestions, and recommendations regarding the business plans set to be established and agreed upon jointly. Recommendations from the Board of Commissioners were integral to the Company's strategy formulation process. Agreed and approved strategies and strategic policies were then articulated into performance targets, operational planning, work programs and the achievements are reflected on the Key Performance Indicators (KPI).

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS

As we embark on the year 2024, the global and domestic economic landscape continues to present a tapestry of challenges and opportunities. The lingering uncertainties in the global conditions, influencing consumption and investment level that are a significant factor in this dynamic environment.

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada tahun 2024, memperkirakan sedikit penguatan menjadi 3,1% dari 3% pada tahun 2023.⁶ Proyeksi ini juga dibayangi oleh risiko yang sedang berlangsung terkait dengan ketegangan ekonomi dan geopolitik. Sebaliknya, Bank Dunia menawarkan pandangan yang lebih pesimistis, dengan memperkirakan Produk Domestik Bruto (PDB) global akan menurun menjadi 2,4% pada tahun 2024, dari 2,6% pada tahun sebelumnya.⁷ Meskipun pertumbuhan global diramal tidak setinggi tahun lalu, kami tetap optimis akan potensi usaha domestik maupun ekspor.

Indonesia, di tengah pesta demokrasi pada tahun 2024, diperkirakan akan tumbuh stabil oleh lembaga moneter internasional. Tahun politik diperkirakan akan berdampak terhadap kinerja investasi. Kepercayaan konsumen dan belanja diperkirakan akan tetap kuat, didukung oleh peningkatan mobilitas dan upaya pemerintah untuk mempertahankan daya beli masyarakat.

Berbekal proyeksi tersebut, Direksi melalui konsultasi dengan Dewan Komisaris telah mempertimbangkan dan menetapkan strategi bisnis berbasis manajemen risiko sehingga implementasi strategi tersebut lebih akurat dan terarah. Kami percaya bahwa pendekatan bisnis yang tangguh, adaptif, dan inovatif, yang berfokus pada kepuasan pelanggan, akan menjadi landasan keberhasilan persaingan di masa depan.

Dewan Komisaris yakin akan prospek positif di tahun mendatang dimana kondisi pasar diharapkan lebih kondusif sehingga mampu mendorong kinerja Perseroan. Optimisme tersebut juga didukung dengan semakin meningkatnya kesadaran konsumen terhadap produk suplemen kesehatan berbahan alami. Kami juga menyadari bahwa peluang masih terbuka lebar, baik di pasar domestik maupun internasional.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Peran kami sebagai Dewan Komisaris tidak hanya untuk memastikan pencapaian hasil yang diinginkan namun juga mengawasi dengan cermat proses yang mengarah pada hasil tersebut. Proses-proses ini harus selaras dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.

Pengelolaan Perusahaan yang berada di bawah pengawasan kami tidak hanya mematuhi undang-undang dan peraturan terkait, namun juga menunjukkan peningkatan progresif dalam kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam operasionalnya. Peningkatan tersebut terlihat dari semakin kuat dan komprehensifnya mekanisme dan instrumen GCG yang diterapkan Perusahaan.

The International Monetary Fund (IMF) projects a raising economic growth for 2024, forecasting a slight increase to 3.1% from 3% in 2023. This projection does not subside the ongoing risks associated with economic and geopolitical tensions. Contrasting this, the World Bank offers a more pessimistic outlook, projecting that the global Gross Domestic Product (GDP) will decrease to 2.4% in 2024, from 2.6% in the previous year. Although global growth is forecasted to not be as high as last year, we remain optimistic about the potential for both domestic business and exports.

Indonesia, in the midst of its democratic festivity in 2024, are expected to have a stable growth by International monetary institutions. The political year is expected to have an impact on investment performance. Consumer confidence and spending are predicted to remain robust, buoyed by increased mobility and government efforts to sustain public purchasing power.

Armed with these projections, the Board of Directors, through consultation with the Board of Commissioners, has considered and established a risk management-based business strategy, thereby ensuring the implementation of this strategy is accurate and focused. We believe that a resilient, adaptive, and innovative business approach, focused on customer satisfaction, will be the cornerstone of successful competition in the future.

The Board of Commissioners is confident in the positive outlook for the coming year, where market conditions are anticipated to be more conducive, potentially boosting the Company's performance. This optimism is also bolstered by the growing consumer awareness of natural health supplement products. We also recognize that opportunities remain vast, both in domestic and international markets.

VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Our role as the Board of Commissioners not only to ensure the attainment of desired outcomes but also to vigilantly oversee the processes leading to these outcomes. It is imperative that these processes align with the prevailing regulations and procedures.

The Company's management under our supervision has not only complied with the relevant laws and regulations but has also shown a progressive enhancement in the quality of Good Corporate Governance (GCG) application within its operations. This improvement is evident in the increasingly robust and comprehensive mechanisms and instruments of GCG that the Company has adopted.

6 World Economic Forum. "The IMF's latest update on the global economy, and other economics stories to read", 5 Februari 2024

7 The World Bank. "Global Economy Set for Weakest Half-Decade Performance in 30 Years", 9 Januari 2024



Perusahaan berkomitmen terus meningkatkan praktik GCG untuk mempertahankan standar tertinggi tata kelola Perusahaan, dengan memastikan bahwa proses kami tidak hanya efektif namun juga transparan dan akuntabel. Kami percaya bahwa ketekunan dalam menerapkan dan meningkatkan praktik GCG merupakan bagian integral dari pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, terjadi perubahan susunan anggota Dewan Komisaris melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023. Perubahan susunan Dewan Komisaris disebabkan oleh pengunduran diri Bapak Segara Utama selaku Komisaris Independen. Sehingga, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris	: Johan Hidayat
Komisaris	: Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris Independen	: Lindawati Gani
Komisaris Independen	: Dr. Mohammad Adib Khumaidi

APRESIASI

Apresiasi terdalam kami tujukan kepada segenap jajaran Direksi, karyawan, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan yang senantiasa mendukung Perseroan untuk tumbuh dan berkembang. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa keberhasilan Perusahaan di masa depan akan sangat tergantung dari kesungguhan semua pihak untuk bersama-sama membawa Perseroan ke arah yang lebih baik di masa mendatang. Dewan Komisaris akan selalu berkomitmen untuk melandaskan diri pada praktik bisnis terbaik dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

The Company is committed to continuously enhance GCG practice to maintain the highest standards of corporate governance, ensuring that our processes are not only effective but also transparent and accountable. We believe that such diligence in implementing and enhancing GCG practices is an integral part to the company's sustainable growth and success.

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on March 29, 2023. The change in the composition of the Board of Commissioners was due to the resignation of Mr. Segara Utama as an Independent Commissioner. Consequently, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Jonatha Sofjan Hidajat
Commissioner	: Johan Hidayat
Commissioner	: Sigit Hartojo Hadi Santoso
Independent Commissioner	: Lindawati Gani
Independent Commissioner	: Dr. Mohammad Adib Khumaidi

APPRECIATION

We extend our deepest gratitude to the Board of Directors, employees, business partners, and all stakeholders for their unwavering support, which has been instrumental in the growth and development of the Company. The Board of Commissioners strongly believe that the future success of the Company will depend significantly on the dedication of all parties to collaboratively steer the Company towards a brighter future. The Board of Commissioners is committed to adhering to the highest standards of business practices in our efforts to realize the Company's vision and mission.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of Board of Commissioners


Jonatha Sofjan Hidajat
Dewan Komisaris
President Commissioner



David Hidayat
Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Selama lebih dari 70 tahun, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk telah menjadi mitra pilihan dalam menyediakan produk kesehatan herbal berkualitas kepada masyarakat. Dengan penuh tanggung jawab kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan tahun 2023, sebagai wujud pertanggungjawaban kami kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Bersama ini Direksi, menyampaikan Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun buku 2023.

TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3,1% pada tahun 2023, suatu angka yang jauh di bawah rata-rata historis sebesar 3,8% pada periode 2000-2019.⁸ Perlambatan pemulihan ekonomi global ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain tingginya tekanan di sektor keuangan, dampak eskalasi perang di Ukraina, masih tingginya tingkat inflasi, dan tingginya suku bunga dalam jangka waktu yang lama.

Di tengah ketidakpastian global tersebut, Indonesia dinilai menjadi satu negara yang masih mampu tumbuh kuat di tahun 2023, melanjutkan momentum positif periode sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05% YoY.⁹ Fondasi perekonomian domestik yang kuat ini antara lain disebabkan oleh terjaganya tingkat inflasi yang relatif rendah. Selain itu, hilirisasi ekspor mineral dan kontribusi sektor primer juga turut mendukung perbaikan kinerja ekspor sehingga memperkuat neraca transaksi berjalan.

Di tahun 2023 juga terdapat tantangan iklim, dapat disaksikan adanya serangkaian gelombang panas yang terjadi secara bersamaan, sebuah fenomena yang belum pernah tercatat dalam sejarah, yang menandai dampak nyata perubahan iklim di seluruh dunia. Pergeseran lingkungan ini mempunyai

Honorable shareholders and stakeholders,

For over 70 years, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk has been a preferred partner in providing high-quality herbal health products to the community. It is with great responsibility that we present the management report of the Company for the year 2023, as a manifestation of our accountability to our shareholders and all other stakeholders. The Board of Directors hereby submits the 2023 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the fiscal year 2023.

EXTERNAL CONDITIONS OVERVIEW

International Monetary Fund (IMF) has projected that global economic growth slowed from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023, a figure notably below the historical average of 3.8% for the period 2000-2019. This deceleration in global economic recovery is attributed to several factors, including high pressures in the financial sector, the impact of the escalating war in Ukraine, persistently high inflation levels, and prolonged periods of high interest rates.

Amidst this global uncertainty, Indonesia has been recognized as a country that continued to demonstrate strong growth in 2023, building upon the positive momentum of previous periods. The national economy experienced an annual growth rate of 5.05% YoY throughout 2023. This robust domestic economic foundation is partly due to the maintenance of relatively low inflation levels. Furthermore, the downstream processing of mineral exports and the primary sector's contributions have also bolstered the improvement in export performance, strengthening the current account balance.

The year 2023 was also notable for the climate challenges, we witnessed a series of simultaneous heatwaves, a phenomenon never before recorded in history, underscoring the tangible impact of climate change across the globe. This environmental shift has had a direct economic impact, notably causing

8 IMF. World Economic Update, Oktober 2023

9 Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024

dampak ekonomi langsung, terutama menyebabkan lonjakan harga beras lebih dari 20% dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh kemarau berkepanjangan dan berkurangnya volume produksi akibat El Niño.

Sebagai produsen produk kesehatan herbal dan suplemen, kenaikan harga bahan pokok menyebabkan konsumen menjadi lebih selektif, memprioritaskan pembelian yang penting dan mempengaruhi permintaan barang-barang non-esensial, termasuk suplemen kesehatan.

Berkaca pada sektor spesifik, *Prompt Manufacturing Index* (PMI) untuk Industri Kimia, Farmasi, dan Obat Tradisional mengalami penurunan menjadi 52,50% year-on-year pada kuartal keempat tahun 2023.¹⁰ Hal ini menunjukkan bahwa seperti negara-negara lain, kita masih menghadapi tekanan akibat berbagai kondisi eksternal pada tahun 2023.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Tahun ini ditandai dengan serangkaian manuver strategis dan kebijakan yang bertujuan untuk memperkuat posisi kami sebagai produsen produk herbal dan suplemen terbesar dan paling modern di Indonesia. Perjalanan kami sepanjang tahun 2023 merupakan integrasi dari konsolidasi dan ekspansi, yang didasarkan pada pemahaman mendalam tentang pasar dan kebutuhan konsumen.

Upaya untuk meningkatkan *brand awareness* menjadi pusat dari strategi kami, terutama untuk lini produk baru. Tahun ini, kami dengan bangga memperkenalkan Esemag tablet, Sari Kunyit Plus, dan *Female Balance* di segmen obat tradisional. Selain itu, kami juga meluncurkan Minuman Serbuk Kopi Instan 3 in 1 *White Coffee* Tentrem, yang menandai masuknya kami ke pasar kopi instan.

Sejalan dengan komitmen kami terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan, kami terus berupaya memperluas jaringan distribusi kami, baik di pasar domestik maupun internasional. Pada pasar domestik, kami terus agresif menambahkan jaringan distribusi baru. Sehingga pada tahun 2023, kami telah memiliki lebih dari 160 ribu outlet terdaftar di seluruh wilayah Indonesia. Perusahaan juga mengencangkan digitalisasi dengan implementasi secara penuh aplikasi My SidoMuncul yang akan meningkatkan tingkat pelayanan ke setiap outlet dan membuka potensi gamifikasi melalui berbagai program dan insentif. Untuk pasar internasional, kami mulai mengoperasikan jaringan distribusi baru khususnya di wilayah Filipina yang diharapkan akan memberikan dampak penjualan secara efektif di periode selanjutnya.

Selain itu, sebagai upaya memitigasi risiko sebagai dampak *El-nino*, kami juga secara pro-aktif berupaya mengamankan

a surge in rice prices by over 20% compared to 2022, driven by prolonged droughts and reduced production volumes due to El Niño.

As a producer of herbal health products and supplements, the rise in staple food prices has led consumers to become more selective, prioritizing essential purchases and affecting the demand for non-essential items, including health supplements.

Reflecting on our specific sector, the Prompt Manufacturing Index (PMI) for the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine Industry witnessed a decline to 52.50% year-on-year in the fourth quarter of 2023. This indicates that, like our peers, we have faced consistent pressures due to the various external conditions of 2023.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICIES

This past year has been marked by a series of strategic maneuvers and policies aimed at reinforcing our position as the largest and most modern producer of herbal products and supplements in Indonesia. Our journey through 2023 has been one of both consolidation and expansion, underpinned by a deep understanding of our market and the needs of our consumers.

Our efforts to amplify brand awareness have been central to our strategy, especially for our newer product lines. This year, we proudly introduced Esemag tablet, Sari Kunyit Plus, and Female Balance in our traditional medicine segment. Additionally, we have also launched the Tentrem 3in1 White Coffee Instant Powder Drink, marking our entry into the instant coffee market.

Aligned with our commitment to growth, we have continually endeavored to expand our distribution network, both domestically and internationally. In the domestic market, we have aggressively added new distribution channels. As a result, by the year 2023, we have established more than 160 thousand registered outlets across Indonesia. The company is also intensifying its digitalization efforts by fully implementing the My SidoMuncul app, which will elevate the level of service to each outlet and unlock potential for gamification through various programs and incentives. Regarding the international market, we have initiated new distribution networks, particularly in the Philippines, which are expected to effectively impact sales in the upcoming periods.

In addition, as a measure to mitigate risks associated with the El Niño effect, we have proactively taken steps to secure

10 Bank Indonesia. "Prompt Manufacturing Index (PMI) Triwulan IV 2023", 18 Januari 2024



bahan baku untuk menghindari kekurangan pasokan yang dapat berdampak pada produksi.

Penerapan strategi dan kebijakan tersebut merupakan bukti komitmen dan kerja keras Direksi dan karyawan. Seiring dengan kemajuannya, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja operasional dan keuangan kami. Upaya-upaya ini bukan sekedar menjaga stabilitas namun diarahkan untuk mendorong bisnis kami maju, memastikan bahwa kami tetap menjadi yang terdepan dalam industri herbal dan suplemen.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Setiap tahun, Direksi menetapkan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) atau bujet berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. RKAP disusun secara detil mempertimbangkan analisa faktor eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga bahan baku utama serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup data kinerja historis, kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data historis penjualan. Direksi akan melakukan pemaparan RKAP kepada Dewan Komisaris di dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan pandangan, rekomendasi serta persetujuan Dewan Komisaris.

Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, Direksi dan tim manajemen akan memastikan terlaksananya rencana kerja yang dari masing-masing divisi yang ada di Perseroan sebagai turunan dari sasaran strategis yang bertujuan untuk memenuhi target usaha yang telah ditetapkan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi terlibat aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis serta konsisten memberikan arahan sepanjang proses implementasi agar selaras dengan visi dan misi Perusahaan. Selain itu, Direksi memantau dan memastikan penerapan strategi secara tepat dan mengevaluasi hasil dari strategi dan kebijakan yang diterapkan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat secara bulanan yang berjumlah 12 kali rapat yang seluruhnya dihadiri oleh Dewan Komisaris. Dalam rapat tersebut, masing-masing Direktur dan/atau divisi terkait menyampaikan

raw materials, aiming to prevent supply shortages that could adversely affect our production.

The implementation of these strategies and policies has been a testament to the commitment and hard work of our Directors and employees. As we progress, we are committed to continuously improving our operational and financial performance. These efforts are not just about maintaining stability but are geared towards propelling our business forward, ensuring that we remain at the forefront of herbal and supplement industry.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGIC PLANS AND POLICIES

Annually, the Board of Directors formulates business objectives, allocates financial resources, devises strategies, and establishes strategic directives through the development of the Company Work Plan and Budget (RKAP). This process is meticulously carried out with a thorough analysis of both external and internal factors. The RKAP is detailed, taking into account analysis of both external and internal factors. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social environments, forecasts for primary raw material prices, as well as market conditions and business competition. Internal conditions, on the other hand, encompass historical performance data, the readiness of human resources, production capacity, and historical sales data. The Board of Directors will present the RKAP to the Board of Commissioners in a joint meeting for insights, recommendations, and approval.

Following the RKAP's approval by the Board of Commissioners, the Board of Directors and the management team will ensure realization of the work plans for each division within the Company as derivatives of the strategic objectives aimed at fulfilling the established business targets.

PROCESS PERFORMED BY BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors is actively involved in the formulation of strategies and strategic policies and consistently provides guidance throughout the implementation process to align with the Company's vision and mission. Additionally, the Board of Directors monitors and ensures the precise implementation of strategies and evaluates the outcomes of these implemented strategies and policies.

Throughout 2023, the Board of Directors conducted meetings on a monthly basis, totaling 12 meetings, all attended by the Board of Commissioners. In these meetings, each Director and/or relevant division presented reports on the follow-

laporan mengenai tindak lanjut keputusan rapat sebelumnya, pencapaian kinerja, tantangan yang dihadapi, dan perkembangan pasar termasuk analisa kompetitor.

KINERJA TAHUN 2023

Pada tahun buku 2023, kinerja Perseroan secara keseluruhan membuahkan hasil yang positif, meskipun belum mencapai target awal yang ditetapkan. Perseroan mencatatkan total penjualan bersih sebesar Rp3,6 triliun, turun sebesar 7,8% dibandingkan pencapaian pada tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan daya beli dan permintaan konsumen yang diakibatkan salah satunya oleh gelombang panas ekstrim, fenomena *El-Nino* pada tahun 2023 yang menyebabkan kenaikan harga bahan pokok pada umumnya.

Pencapaian segmen makanan dan minuman, meningkat dari Rp1,09 triliun menjadi Rp1,1 triliun. Pencapaian segmen Obat Herbal & Suplemen turun dari Rp2,6 triliun menjadi Rp2,4 triliun. Segmen Farmasi juga mengalami penurunan, yaitu turun dari Rp143,0 miliar menjadi Rp115,7 miliar. Meskipun terjadi penurunan di beberapa segmen, perusahaan berhasil mempertahankan dominasi pangsa pasarnya pada tahun 2023 dengan produk andalan kami, Tolak Angin, di segmen Obat Herbal & Suplemen, menguasai 72% pangsa pasar obat herbal masuk angin di Indonesia.

Meskipun terjadi penurunan penjualan bersih, margin laba kotor kami naik dari 56% menjadi 57%. Penurunan Beban Pokok Penjualan ini merupakan indikator keberhasilan Perseroan dalam mengontrol biaya produksi.

Laba bersih tahun berjalan yang tercatat sebesar Rp950,6 miliar, turun 13,9% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,1 triliun. Pencapaian ini didorong oleh inisiatif efisiensi biaya dan penggunaan biaya tepat sasaran khususnya untuk Periklanan dan Promosi yang strategis untuk mendukung daya beli konsumen akhir dan mempertahankan pangsa pasar.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Pada awalnya target pertumbuhan kami di tahun 2023 ditetapkan berdasarkan kinerja tahun sebelumnya, dengan tujuan untuk meningkatkan penjualan dan laba bersih sebesar 10% dibandingkan tahun 2022. Namun, penurunan daya beli konsumen berdampak langsung pada penjualan produk-produk Sido Muncul, sehingga mendorong kami untuk merevisi target kinerja menjadi turun 10% pada penjualan maupun laba bersih. Target ini direvisi secara strategis dengan mempertimbangkan daya beli konsumen. Perusahaan memantau secara ketat pengeluaran iklan dan promosi (A&P), memastikan pengeluaran tersebut efisien dan efektif, terutama

up actions from previous meeting decisions, performance achievements, challenges faced, and market developments including competitor analysis.

2023 PERFORMANCE

In the fiscal year 2023, the Company's overall performance yielded positive results, although it did not meet the initial targets set. The Company recorded a total net sales of Rp3.6 trillion, a decrease of 7.8% compared to the achievements in 2022. This decline was primarily due to a decrease in purchasing power and consumer demand, partly caused by the extreme heatwave and the *El Niño* phenomenon in 2023, which led to a general increase in the prices of basic commodities.

The performance of the Food & Beverage segment increased from Rp1.09 trillion to Rp1.1 trillion. The Herbal Medicine & Supplements segment saw a decrease from Rp2.6 trillion to Rp2.4 trillion. The Pharmaceutical segment also experienced a decline, falling from Rp143.0 billion to Rp115.7 billion. Despite the downturn in several segments, the company successfully maintained its market dominance in 2023 with our flagship product, Tolak Angin, in the Herbal Medicine & Supplements segment, capturing 72% of the market share for cold herbal medicines in Indonesia.

Despite experiencing a decline in net sales, our gross profit margin increased from 56% to 57%. This decrease in the Cost of Goods Sold (COGS) demonstrates the Company's effectiveness in managing production cost.

The net profit for the current year was recorded at Rp950.6 billion, a decrease of 13.9% from the previous year's Rp1.1 trillion. This achievement was driven by cost efficiency initiatives and targeted use of funds, particularly for strategic Advertising and Promotion to support end-user purchasing power and maintain market share.

PERFORMANCE COMPARISON AGAINST TARGETS

Initially, our growth target for 2023 was set based on the performance of the previous year, aiming to increase sales and net profit by 10% compared to 2022. However, a decline in consumer purchasing power had a direct impact on the sales of Sido Muncul's products, prompting us to revise our performance targets to a decrease of 10% in both sales and net profit. This target was strategically revised, taking into consideration the consumer purchasing power. The company rigorously monitored Advertising and Promotion (A&P) expenditures, ensuring these outlays were efficient and effective, particularly in programs designed to stimulate



dalam program yang dirancang untuk mendorong permintaan pelanggan dan mempertahankan pangsa pasar produk Sido Muncul.

Dengan berbagai upaya yang dilakukan sepanjang tahun 2023, kinerja Perseroan mengalami perbaikan pada kuartal keempat dengan pertumbuhan penjualan sebesar 70% dan laba bersih sebesar 163% dibanding kuartal ketiga. Pencapaian tersebut dipicu oleh membaiknya daya beli konsumen, bertepatan dengan penyaluran bantuan sosial pemerintah pada kuartal terakhir.

Dengan demikian, secara kumulatif, kinerja tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 8% pada penjualan dan 14% pada laba bersih dari tahun sebelumnya.

PEMBAGIAN DEVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 29 Maret 2023, Pemegang Saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas sebesar Rp1.095.000.000.000 atau setara dengan Rp36,50 per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 99% dari laba bersih Perseroan untuk tahun 2022. Seluruh dividen telah dibayarkan kepada pemegang saham melalui pendistribusian dividen interim tunai pada 18 November 2022 dan dividen final pada 28 April 2023.

KENDALA YANG DIHADAPI

Penurunan kinerja yang terjadi pada tiga kuartal pertama tahun 2023 disebabkan oleh berkurangnya permintaan konsumen terhadap produk kesehatan. Penurunan ini diperparah dengan fenomena cuaca *El-Nino* ekstrem yang menyebabkan kenaikan harga beras dan akibatnya permintaan terhadap produk kesehatan menurun. Disamping itu, naiknya harga bahan baku dan adanya devaluasi nilai tukar di negara tujuan ekspor juga memberikan tantangan yang cukup besar terhadap kinerja Perseroan. Kenaikan harga bahan baku berdampak menekan margin sedangkan devaluasi nilai tukar mata uang memberikan risiko rugi kurs.

Kami terus berupaya untuk meningkatkan *brand awareness* terhadap produk-produk baru kami sebagai bagian dari strategi diversifikasi produk dan untuk membina generasi baru produk-produk yang diharapkan berpotensi sukses di pasar dan menyaingi produk-produk sebelumnya.

PROSPEK USAHA

Melihat tahun 2024 merupakan tahun politik bagi Indonesia, hal ini memunculkan banyak spekulasi terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Dana Moneter Internasional (IMF)

customer demand and maintain the market share of Sido Muncul products.

Throughout the course of 2023, the Company undertook numerous initiatives that culminated in a notable enhancement of performance in the fourth quarter. This period witnessed a sales growth of 70% and a net profit increase of 163% in comparison to the third quarter. This achievement was fueled by an improvement in consumer purchasing power, coinciding with the government's disbursement of social assistance in the last quarter.

Consequently, on a cumulative basis, the performance for the year 2023 experienced a decline of 8% in sales and 14% in net profit from the previous year.

DIVIDEND DISTRIBUTION

Following the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) held on March 29, 2023, the Shareholders approved the distribution of a cash dividend totaling Rp1,095,000,000,000, equivalent to Rp36.50 per share. This represents a payout ratio of 99% of the Company's net profit for the fiscal year 2022. The entire dividend was paid to shareholders through the distribution of an interim cash dividend on November 18, 2022, and a final dividend on April 28, 2023.

CHALLENGES FACED

The performance downturn experienced in the first three quarters of 2023 was primarily attributed to the reduced consumer demand for health products,. This decline was exacerbated by the extreme *El-Nino* weather phenomenon, leading to increased rice prices and consequently, a decrease in the demand for health products. Furthermore, the rising cost of raw materials and the devaluation of exchange rates in export target countries pose significant challenges to the Company's performance. The increase in raw material prices is putting pressure on margins, while currency devaluation carries the risk of exchange rate losses.

We continue to strive to enhance brand awareness for our new products as part of our product diversification strategy and to nurture a new generation of products that have the potential to succeed in the market and compete with our previous offerings.

BUSINESS PROSPECTS

Given that 2024 is a political year for Indonesia, this has sparked numerous speculations regarding the growth of the Indonesian economy. The International Monetary Fund

memproyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,0% di tahun 2024.¹¹ Meskipun terdapat ketidakpastian dan penurunan kinerja pada tahun 2023, kami tetap optimis dan berkomitmen terhadap upaya pemulihan. Kami telah menetapkan target yang realistis untuk peningkatan penjualan dan laba bersih sebesar 10% dibandingkan tahun 2023, didukung oleh berbagai inisiatif dan strategi yang direncanakan.

Dalam upaya memaksimalkan peluang yang ada, Perseroan akan melanjutkan apa yang telah dilakukan di tahun sebelumnya, di antaranya meningkatkan kapasitas produksi, ekspansi jaringan distribusi, ekspansi pasar ekspor, memperkuat pemasaran digital untuk menjangkau target konsumen baru khususnya generasi milenial dan generasi Z, serta terus membangun *brand equity* dan *brand awareness* yang kuat dan terpercaya di tengah masyarakat.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sebagai komitmen untuk menerapkan pengelolaan Perusahaan yang baik, Perusahaan berupaya untuk terus konsisten dan berkelanjutan dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam kegiatan usaha sehari-harinya. Perusahaan meyakini bahwa penerapan GCG merupakan dasar bagi terciptanya sistem budaya tata kelola Perusahaan yang akan menjadi kekuatan Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, memiliki daya saing unggul, dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

Perusahaan telah menunjukkan komitmennya terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan mengadopsi prinsip-prinsip terbaru yang dituangkan dalam Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan di Indonesia (PUG-KI). Pedoman PUG-KI memuat pemutakhiran prinsip-prinsip penerapan GCG. Prinsip penerapan GCG berfokus pada empat pilar utama: perilaku etis, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Perseroan juga berusaha menerapkan GCG dengan standar regional sesuai ASEAN CG Scorecard, sehingga dapat bersaing di lingkungan regional ASEAN.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip tersebut, Sido Muncul menjunjung tinggi standar integritas dan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pendekatan ini menggarisbawahi dedikasinya untuk tidak hanya mempertahankan bisnis yang efisien dan menguntungkan namun juga memastikan perilaku etis dan akuntabilitas. Perusahaan membina hubungan

(IMF) projects that the Indonesian economy will achieve a growth rate of 5.0% in 2024. Despite the uncertainty and performance decline in 2023, we remain optimistic and committed to recovery efforts. We have set realistic targets for a 10% increase in sales and net profit compared to 2023, supported by various planned initiatives and strategies.

To seize the opportunities at hand, the Company intends to build upon its prior achievements by enhancing production capabilities, widening its distribution channels, extending its reach into new export markets, and intensifying digital marketing efforts to attract new segments of consumers, especially those belonging to the millennial and Generation Z demographics. Furthermore, we are committed to continuously fostering strong and trustworthy brand equity and awareness within the community.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a commitment to implementing sound corporate management, the Company endeavors to consistently and sustainably apply the principles of Good Corporate Governance (GCG) in its daily business activities. The Company believes that the adoption of GCG is foundational to creating a corporate governance culture system. This system is the Company's strength in conducting sustainable business, maintaining superior competitiveness, and providing value added to the Company.

The Company has demonstrated its commitment to Good Corporate Governance (GCG) by adopting the latest principles outlined in the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI). The PUG-KI Guidelines include updates to the principles of GCG implementation. The GCG implementation principles focus on four main pillars: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. The Company is also endeavoring to implement GCG practices at a regional standard in line with the ASEAN CG Scorecard, thereby positioning itself to compete effectively within the ASEAN regional environment.

In applying these principles, Sido Muncul upholds high standards of integrity and social and environmental responsibility. This approach underscores its dedication not only to maintaining an efficient and profitable business but also to ensuring ethical behavior and accountability. The Company fosters transparent and responsible relationships

11 IMF "World Economic Outlook", January 2024



yang transparan dan bertanggung jawab dengan seluruh pemangku kepentingan, yang berakar pada keyakinan bahwa pertimbangan etis harus mendorong setiap keputusan dan tindakan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan.

APRESIASI

Tahun 2023 adalah tahun yang penuh tantangan, tidak hanya bagi Sido Muncul, tetapi juga secara global. Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya yang tak tergoyahkan. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris, para Pemegang Saham atas pengawasan dan kepercayaan yang diberikan dalam mengelola Perusahaan. Ucapan terimakasih kami kepada mitra bisnis dan pelanggan setia kami atas kepercayaan dan keyakinannya atas produk yang kami hasilkan serta seluruh pemangku kepentingan yang memberikan andil sehingga kami dapat melakukan dan membuktikan kinerja maksimal dan berdampak untuk kemajuan dan kepentingan bersama.

with all stakeholders, rooted in the belief that ethical considerations should drive every decision and action.

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

There were no changes in composition of the Board of Directors in 2023.

APPRECIATION

The year 2023 has presented an array of challenges, affecting not only Sido Muncul but the global community at large. On behalf of the Board of Directors, we wish to express our profound gratitude and appreciation to all our employees for their steadfast dedication and hard work. Our heartfelt thanks also go to the Board of Commissioners and our Shareholders for their vigilant oversight and the trust placed in us to steer the Company. We extend our gratitude to our business partners and devoted customers for their trust and belief in our products, as well as to all stakeholders who have played a part in enabling us to achieve optimal performance and make a meaningful impact for the advancement and common good.

Atas Nama Direksi
On Behalf of The Board of Directors

David Hidayat
Direktur Utama
President Director

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk has been fully presented and we take full responsibility for the veracity of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, Maret 2024 | Jakarta, March 2024

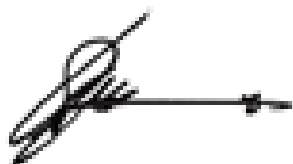
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS



Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner



Johan Hidayat
Komisaris
Commissioner



Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris
Commissioner



Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2023, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk has been fully presented and we take full responsibility for the veracity of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, Maret 2024 | Jakarta, March 2024

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

David Hidayat
Direktur Utama
President Director

Irwan Hidayat
Direktur
Director

Leonard
Direktur
Director

Darmadji Sidik
Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





INFORMASI UMUM DAN IDENTITAS PERUSAHAAN

GENERAL INFORMATION AND COMPANY IDENTITY



Nama Perusahaan Company Name	
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	
Alamat Kantor Pusat Office Sido Muncul, Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia Telepon : (62 24) 7692 8811 (hunting) Faksimile : (62 24) 7692 8815 Web : www.sidomuncul.co.id E-mail : info@sidomuncul.co.id Pabrik Jl. Soekarno Hatta Km 28. Kecamatan Bergas, Semarang 50552, Indonesia Kantor Cabang Grha Muncul Mekar Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat 11550	Address Head Office Office Sido Muncul, 1st Floor, Hotel Tentrem Building Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia Phone : (62 24) 7692 8811 (hunting) Fax : (62 24) 7692 8815 Website : www.sidomuncul.co.id Email : info@sidomuncul.co.id Factory Jl. Soekarno Hatta Km 28. Bergas District, Semarang 50552, Indonesia Branch Office Grha Muncul Mekar Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – West Jakarta 11550
Kode Saham SIDO	Ticker Code SIDO
Bursa Tempat Saham Dicatatkan Bursa Efek Indonesia (BEI)	Stock Exchange Indonesia Stock Exchange (IDX)
Bidang Usaha Bergerak dalam bidang perindustrian jamu dan farmasi, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, dan pertanian	Line of Business Engage in the herbal and pharmaceutical industry, trade, land and transportation, services, and agriculture
Tanggal Pendirian 18 Maret 1975	Date of Establishment March 18, 1975



Dasar Hukum Pendirian

Akta Pendirian Perseroan No. 21 tanggal 18 Maret 1975

Legal Basis of Establishment

Deed of Incorporation No. 21 dated on March 18, 1975

Modal Dasar

Rp5.000.000.000.000 (lima triliun rupiah)

Authorized Capital

Rp5,000,000,000,000 (five trillion rupiah)

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Rp1.500.000.000.000 (satu triliun lima ratus miliar rupiah)

Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp1,500,000,000,000 (one trillion five hundred million rupiah)

Perubahan Anggaran Dasar (termasuk perubahan yang terakhir)

- Akta Berita Acara PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 tanggal 30 Agustus 2007
- Akta Pernyataan Persetujuan Bersama Seluruh Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 33 tanggal 18 September 2013.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 tanggal 13 Mei 2015.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 tanggal 9 April 2019.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020.
- Perubahan Anggaran Dasar terakhir sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 tanggal 29 Maret 2023

Amendments to the Articles of Association (including the latest change)

- Deed of Minutes of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 dated August 30, 2007
- Deed of Mutual Covenant of Shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Sido Muncul Tbk No. 33 dated September 18, 2013.
- Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 dated May 13, 2015.
- Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 dated April 9, 2019.
- Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020
- Amendment to the latest Articles of Association in accordance with Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 dated March 29, 2023.

Keanggotaan dalam Asosiasi

- Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu)
- Anggota Signatory the United Nations Global Compact (UNGC)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Kamar Dagang Indonesia (KADIN)

Association Membership

- Indonesian Herbal and Traditional Medicine Association (GP Jamu)
- Signatory member of United Nations Global Compact (UNGC)
- Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- The Employers' Association of Indonesia (APINDO)
- Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)

VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI BUDAYA

VISION, MISSION, VALUES AND CULTURE



VISI VISION

Menjadi perusahaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, kosmetik dan pengolahan bahan herbal yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

To become a pharmaceutical, traditional medicine, health food and beverage, and herbal ingredient processing company which can benefit the community and environment.



Visi dan Misi telah dievaluasi ulang pada tahun 2023 dan masih Relevan.

The vision and mission were reassessed in 2023 and found to still be relevant.



MISI MISSION

- Mengembangkan produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, dan kosmetik berdasarkan penelitian yang rasional, aman, dan jujur.
- Mengembangkan penelitian obat-obat herbal secara berkesinambungan.
- Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat dan pengobatan herbal.
- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami, dan pengobatan secara naturopathy.
- Melakukan Corporate Social Responsibility (CSR) yang intensif.
- Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan.
- Menjadi perusahaan obat herbal yang mendunia.
- To develop herbal-based products in the form of pharmaceutical preparations, traditional medicines, health food and beverage, and cosmetics based on rational, safe and trustworthy research.
- To continually develop research initiatives on herbal medicines.
- To assist and encourage the government, educational institutions, and medical sector to play a more important role in research and development of herbal medicines and medications.
- To raise community awareness on the importance of maintaining health through a healthy way of living, the use of authentic natural ingredients, and naturopathy medication.
- To implement an intensive Corporate Social Responsibility (CSR).
- To run the company through an environmentally-sound operation management.
- To become a world class herbal medicine company.





NILAI-NILAI BUDAYA PERUSAHAAN VALUES AND CORPORATE CULTURE

S

Fokus pada Pemangku Kepentingan

Menjaga hubungan yang kuat dengan pemegang saham, investor, pelanggan, pemasok, dan pemerintah; berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Stakeholders Focus

Maintain solid relationship with shareholders, investors, customers, suppliers, and government; contribute positive impact to community and environment.

Integritas

Secara konsisten melakukan segala sesuatu dengan benar, jujur, terbuka, beretika, dan tulus.

Integrity

Consistently doing what's right, honest, open, ethical, and genuine.

D

Menghargai Perbedaan

Menghormati gagasan, kelebihan, minat, dan latar belakang yang berbeda, memanfaatkan kecerdasan kolektif, menciptakan kegembiraan, mendorong keterlibatan dan keinginan untuk meraih yang terbaik.

Diversity

Respect different ideas, strengths, interests, and backgrounds, leverage collective genius, creates excitement, drives engagement and passion for winning.

O

Unggul

Melakukan penyempurnaan secara konsisten dan berkelanjutan, selalu berusaha mencapai kinerja melampaui target, bersemangat untuk terus belajar dan berkembang.

Outperforming

Continuous and consistent improvement, reach beyond boundaries to achieve high quality, pursue growth and learning.



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

COMPANY HISTORY OVERVIEW

Didirikan pada tahun 1951 oleh Bapak dan Ibu Rakhmat Sulistio, Sido Muncul dimulai sebagai industri jamu rumahan, yang hanya mempekerjakan tiga orang di Jalan Bugangan No. 25, Semarang. Produk andalannya adalah jamu seduh "Tujuh Angin", yakni jamu pencegah dan pengobatan 'masuk angin', racikan khas Ibu Rakhmat Sulistio sejak memulai usahanya di Yogyakarta pada tahun 1940. Jamu ini dikemas secara komersil dengan merek dagang "Tolak Angin."

Pada tahun 1953, anak ketujuh, Ibu Desy Sulistio, bersama suaminya, Bapak Jahja Hidajat, menyumbangkan dukungan modal dan keahlian manajemen untuk bisnis keluarga. Untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat, Sido Muncul memperluas usahanya dengan membuka pabrik yang lebih besar di Jalan Mlaten Trenggulun No. 104 di Semarang sehingga meningkatkan kapasitas produksi.

Pada tahun 1970, Sido Muncul resmi berdiri sebagai badan hukum dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. Pada tahun 1975, bentuk usaha beralih ke Perseroan terbatas dengan nama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, yang mengintegrasikan seluruh operasi dan aset entitas sebelumnya.

Perusahaan merelokasi fasilitas manufakturnya (pabrik) pada tahun 1984 ke Kawasan Industri Kecil di Kaligawe, Semarang. Pabrik baru ini dilengkapi dengan mesin-mesin modern dan secara bertahap dilengkapi fasilitas pendukung standar industri farmasi, seperti laboratorium dan instalasi pengolahan limbah. Hal ini menandai masuknya Sido Muncul dalam era saintifikasi jamu melalui penelitian laboratorium terhadap bahan baku herbal.

Founded in 1951 by Mr. and Mrs. Rakhmat Sulistio, Sido Muncul began as a home-based herbal medicine industry, employing just three people at Bugangan Street No. 25 in Semarang. Its flagship product was the "Tujuh Angin" herbal brew, a remedy for preventing and treating colds, a signature concoction of Mrs. Rakhmat Sulistio since she started her venture in Yogyakarta in 1940. This herbal remedy was commercially packaged under the trademark "Tolak Angin."

By 1953, the seventh child, Mrs. Desy Sulistio, along with her husband, Mr. Jahja Hidajat, contributed capital support and management expertise to the family business. To meet the growing demand, Sido Muncul expanded its operations by opening a larger factory at Mlaten Trenggulun Street No. 104 in Semarang, enhancing production capacity.

In 1970, Sido Muncul was officially established as a legal entity, named CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. By 1975, the business transitioned to a limited liability Company, adopting the name PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, integrating all operations and assets of the preceding entity.

The Company relocated its manufacturing facility in 1984 to the Small Industrial Area in Kaligawe, Semarang. This new factory was equipped with modern machinery and gradually included pharmaceutical industry-standard support facilities, such as a laboratory and a waste treatment installation. This marked Sido Muncul's entry into the era of scientific herbal medicine, characterized by extensive laboratory research on herbal raw materials.





Tahun 1992 merupakan tahun inovasi yang signifikan dari Sido Muncul dengan pengembangan produk Tolak Angin dalam bentuk cair yang mudah digunakan, menjadikannya jamu 'masuk angin' pertama yang tersedia dalam bentuk cair. Meski mengalami evolusi fisik, formula asli Tolak Angin tetap tidak berubah. Popularitasnya yang dirangkai dengan slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin" menjadikannya produk yang tak lekang oleh waktu dari generasi ke generasi.

Pada bulan Agustus 1997, pembangunan pabrik baru dimulai di Jalan Utama Ungaran, km 25 dan selesai pada tahun 2002. Fasilitas modern ini, dengan mematuhi standar *Good Manufacturing Practices* (GMP), menampilkan mesin terkomputerisasi berdasarkan teknologi 4.0. Mesin dioperasikan secara otomatis dan dalam lingkungan tertutup untuk menjaga sterilitas produk.

Pabrik baru ini juga memiliki laboratorium berstandar farmasi yang tersertifikasi. Sido Muncul telah memiliki sertifikasi CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik) dan mencapai tonggak sejarah dengan memenuhi persyaratan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik) yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI), dan menjadi pabrik jamu pertama yang menerima sertifikasi tersebut, yang biasanya diperuntukkan bagi obat-obatan.

Terus meningkatkan kapasitas produksinya, pada tahun 2018, Sido Muncul menyelesaikan pembangunan Pabrik Obat Cair II (COD II), dengan kapasitas produksi sekitar 180 juta sachet per bulan, dan beroperasi penuh pada tahun 2019.

Kemudian pada tahun 2020 Perseroan mulai meluncurkan produk berbentuk *soft capsule* yang diproduksi dengan menggunakan mesin *soft capsule* berteknologi modern. Kapasitas produksi *soft capsule* terus ditingkatkan hingga 5 juta butir per bulan dengan mulai mengoperasikan mesin baru di tahun 2023.

1992 saw a significant innovation from Sido Muncul with the development of the Tolak Angin product in a convenient liquid form, making it the first herbal cold remedy available in this format. Despite its physical evolution, the original formula of Tolak Angin remained unchanged. Its popularity, encapsulated by the slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin," has made it a timeless product across generations.

In August 1997, the construction of a new plant began on the Ungaran Main Road, km 25, completed in 2002. This modern facility, adhering to Good Manufacturing Practices (GMP) standards, featured computerized machinery based on 4.0 technology. The machinery was operated automatically and in a sealed environment to maintain product sterility.

The new factory also features a pharmaceutical-standard laboratory that is certified. Sido Muncul has obtained the CPOTB certification (Good Traditional Medicine Manufacturing Method) and has reached a historic milestone by meeting the requirements for the CPOB certification (Good Manufacturing Practice) set by the Indonesian Food and Drug Authority (BPOM RI). This achievement makes it the first herbal medicine factory to receive such certification, which is typically reserved for pharmaceuticals.

Continuing to expand its production capacity, in 2018, Sido Muncul completed the construction of its Liquid Medicine Factory II (COD II), with a production capacity of about 180 million sachets per month, fully operational by 2019.

In 2020, the Company commenced the launch of soft capsule products, produced using modern soft capsule technology. The production capacity for these soft capsules was enhanced to 5 million capsules per month, following the initiation of a new machine in 2023.

JEJAK LANGKAH

MILESTONE

1951

Pasangan Bapak Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) dan Ibu Go Djing Njo (Sri Agustina) memulai industri rumahan jamu dengan merek dagang Sido Muncul yang berarti "Impian yang terwujud" di jalan Bugangan No. 25, Semarang. Mr. Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) and Mrs. Go Djing Njo (Sri Agustina) started a homebased herbal medicine industry with the trademark Sido Muncul which means "Dream comes true" on Jalan Bugangan No. 25, Semarang.

1953

Sido Muncul membangun pabrik yang lebih besar di jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang. Sido Muncul built a bigger factory on Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

1970

Sido Muncul berbentuk badan hukum dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. Sido Muncul is a legal entity under the name CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

1975

Perubahan badan hukum menjadi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul. Change of legal entity to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

1997

Memulai pembangunan pabrik di Klepu, Kecamatan Bergas, Ungaran dengan standar industri farmasi dilengkapi laboratorium terstandarisasi farmasi. Upacara peletakan batu pertama oleh Sri Sultan Hamengkubuwono X disaksikan Direktur Jenderal Pengawasan Obat dan Makanan. Started the construction of the factory in Klepu, Bergas District, Ungaran with pharmaceutical industry standards equipped with a pharmaceutical standardized laboratory. The groundbreaking ceremony by Sri Sultan Hamengkubuwono X was witnessed by the Director General of Drug and Food Control.

1986

Pendirian anak Perusahaan PT Muncul Mekar sebagai Perusahaan distribusi seluruh produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang tersebar di seluruh Indonesia. Establishment of a subsidiary Company PT Muncul Mekar as distribution Company for all Sido Muncul products through distribution networks spread throughout Indonesia.

1984

Pabrik Sido Muncul pindah ke Lingkungan Industri Kecil (LIK) di Jalan Kaligawe, Semarang untuk meningkatkan kapasitas produksi dengan mesin-mesin modern untuk memenuhi permintaan pasar yang terus bertambah. Sido Muncul factory moved to Small Industrial Environment (LIK) on Jalan Kaligawe, Semarang to increase production capacity with modern machines to meet the growing market demand.

2010

Pendirian anak Perusahaan PT Semarang Herbal Indoplant sebagai pabrik ekstraksi bahan baku. Establishment of a subsidiary Company PT Semarang Herbal Indoplant as a raw material extraction plant.

2013

- Penawaran Umum Perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2013. Sido Muncul resmi tercatat sebagai Perusahaan publik dengan kode emiten "SIDO". Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2013. Sido Muncul is officially listed as a public Company with issuer code "SIDO".
- Meluncurkan produk Jamu Tolak Linu. Launched Tolak Linu Herb product.

2014

PT Berlico Mulia Farma resmi bergabung sebagai anak Perusahaan untuk mendukung visi Sido Muncul masuk ke industri farmasi. PT Berlico Mulia Farma officially merged as a subsidiary to support Sido Muncul's vision to enter the pharmaceutical industry.





2023

- Pada Tahun 2023, Sido Muncul meluncurkan 4 Produk baru, yakni Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, Tentrem White Coffee.
- Sido Muncul memperoleh penghargaan Steward Leadership 25.
- In 2023, Sido Muncul launched four new products, namely Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, and Tentrem White Coffee.
- Sido Muncul was awarded the Steward Leadership 25 recognition.

2022

- Pada November 2022, Perseroan mendapat Penghargaan Industri Hijau "Level 5" dari Kementerian Perindustrian.
In November 2022, the Company received the "Level 5" Green Industry Award from the Ministry of Industry.
- Pada November 2022, Perseroan mendapatkan penghargaan Indonesia's SDGs Action Awards 2022, sebagai Pemenang Terbaik I, Kategori Pelaku Usaha Besar dari Badan Perencana Pembangunan Nasional.
In November 2022, the Company was awarded the 2022 Indonesia's SDGs Action Awards, as the Best Winner I, Big Business Actor Category from the National Development Planning Agency.
- Pada Desember 2022, Perseroan mendapat PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan untuk yang ketiga kalinya.
In December 2022, the Company received Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry for the third time.

2021

Pada Oktober 2021, PT Semarang Herbal Indo Plant, anak Perusahaan Perseroan, melakukan ekspor perdana 16 ton minyak atsiri nilam ke Prancis. Minyak atsiri adalah hasil distilasi ampas ekstraksi bahan baku seperti cengkeh, temulawak, kunyit, jahe, pala, sereh wangi, dan nilam. Dengan mengolah limbah ekstraksi menjadi minyak atsiri, Perseroan telah menerapkan aktivitas produksi ramah lingkungan (zero waste).
In October 2021, PT Semarang Herbal Plant, the Company's subsidiary, carried out initial export of 16 tons of patchouli essential oil to France. Essential oils are produced by distilling the dregs of extraction of raw materials such as cloves, curcuma, turmeric, ginger, nutmeg, lemongrass, and patchouli. By processing extraction waste into essential oils, we have implemented environmentally friendly activities (zero waste).

2017

- Pendirian kantor cabang pemasaran di Filipina.
Establishment of marketing branch office in Philippines.
- Tolak Angin dan KukuBima EnerG! mendapat izin edar di pasar Filipina.
Tolak Angin and KukuBima EnerG! received marketing authorization in Philippine market.

2018

- Pendirian Perusahaan Muncul Nigeria Limited di Nigeria.
Establishment of Muncul Nigeria Limited Company in Nigeria.
- Fasilitas produksi Cairan obat Dalam (COD) II untuk produk segmen Herbal & Supplement dengan kapasitas produksi hingga 180 juta sachet per bulan siap beroperasi.
Internal Liquid Medicine (COD) II production facility for Herbal & Supplement segment products with a production capacity of up to 180 million sachets per month is ready to operate.

2019

Memperoleh Sertifikat Halal dari Majelis Ulama Indonesia untuk 249 produk terbagi dalam empat jenis produk, yaitu Jamu, Suplemen dan Bahan Suplemen, Minuman dan Bahan Minuman.
Obtained Halal Certificate from Majelis Ulama Indonesia for 249 products divided into four types of products, namely Herbs, Supplements and Supplement Ingredients, Beverages and Beverage Ingredients.



BIDANG USAHA, PRODUK DAN JASA, SERTA JARINGAN DISTRIBUSI

BUSINESS FIELDS, PRODUCTS AND SERVICES, AND DISTRIBUTION NETWORK

Perseroan menjalankan kegiatan usaha industri jamu/herbal dengan produk-produk yang terbagi dalam 3 segmen: Herbal dan Suplemen, Food & Beverage, dan Farmasi. Produk herbal unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula, dan Tolak Angin Flu.

KEGIATAN USAHA UTAMA

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak dalam Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Pengangkutan dan Pergudangan, Aktivitas Kesehatan Manusia, Kesenian, Hiburan dan Rekreasi, Pertanian, Pengolahan Limbah, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis. Untuk menjalankan kegiatan usaha tersebut Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

The Company operates in the herbal medicine industry, with products divided into three segments: Herbal and Supplements, Food & Beverage, and Pharmaceuticals. Leading herbal products include Tolak Angin consists of several variants namely Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar Free, and Tolak Angin Flu.

MAIN BUSINESS ACTIVITIES

In line with article 3 of the Company's latest Articles of Association based on Deed of Meeting Resolutions of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020, the Company is engaged in the Processing Industry, Wholesale and Retail Trade, Transportation and Warehousing, Human Health Activities, Arts, Entertainment and Recreation, Agriculture, Waste Management, Professional, Scientific and Technical Activities. To carry out these business activities, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activity Based on the Articles of Association
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities	
- Menjalankan usaha di bidang perindustrian yang meliputi industri obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan Bioetanol), produk obat tradisional (bahan jamu), bahan baku obat tradisional (jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan, serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan. - Menjalankan usaha perdagangan, termasuk dagang impor, ekspor, interinsulair, keagenan, leveransir, grosir, pengadaan (supplier), dan distributor meliputi: - Perdagangan besar obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan Bioetanol), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan, serta perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak. - Perdagangan eceran obat-obatan (farmasi), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan. - Perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium. - Menjalankan usaha pengangkutan darat, yang meliputi ekspedisi pengangkutan darat, pergudangan dan penyimpanan serta transportasi pengangkutan bus khusus dan angkutan bermotor untuk barang umum dalam rangka menjalankan usaha perindustrian dan perdagangan tersebut di atas. - Menjalankan usaha di bidang aktivitas jasa pelayanan kesehatan, menggunakan alat-alat elektronik.	- To run industrial business consisting of businesses in medicine/ pharmaceutical products, including alcohol (Ethanol and Bio Ethanol), herbal medicines, ingredients of herbal medicines, cosmetics, health related food and beverages, as well as health related electronic appliances. - To run trading business, including import, export, inter islands, agency, purveyor, wholesaler, supplier and distributor including: - Wholesaler of medicines (pharmaceuticals) including alcohol (Ethanol dan Bio Ethanol), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related food and beverages, health related electronic appliances, as well as large-scale trade on the basis of fee or contract. - Retailers of medicines (pharmaceuticals), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related electronic appliances. - Retail trade using media for food, beverages, tobacco, chemicals, pharmaceuticals, cosmetics and laboratory equipment. - To run land transportation business, including land transportation expedition, warehousing and storage as well as special bus transportation and motorized transportation for general goods in order to carry out the aforementioned industrial and commercial businesses. - To run a business in the field of health services, using electronic appliances.



Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar	Business Activity Based on the Articles of Association
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business	
- Menjalankan usaha di bidang kesenian, hiburan dan rekreasi khususnya taman konservasi alam yang meliputi: - Konservasi tanaman obat dan satwa yang dipergunakan sebagai obyek penelitian bahan-bahan jamu dan kosmetik. - Menyediakan sarana kunjungan di lingkungan konservasi tanaman obat dan satwa semuanya itu guna menunjang usaha-usaha industri jamu dan farmasi tersebut di atas. - Menjalankan usaha di bidang pengolahan air limbah dan pengolahan sampah - Menjalankan usaha di bidang perkebunan yang menunjang kegiatan usaha industri produk obat- obatan (farmasi) dan produk obat tradisional (jamu). - Menjalankan usaha di bidang industri percetakan umum. - Menjalankan usaha di bidang konsultasi jamu.	- To run business in arts, entertainment and recreation, especially in nature conservation parks, including: - Conservation of medicinal plants and animals used as objects of research for herbal and cosmetic ingredients. - Providing facilities in the conservation area of medicinal plants and animals to support the aforementioned herbal and pharmaceutical industries. - To run a business in the field of wastewater treatment and waste processing - To run a business in the field of plantation that supports the industrial business of medicines (pharmaceutical products) and traditional medicines (herbal medicines). - To run a business in the field of general printing industry. - To run a business in the field of herbal medicine consulting.

Sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Perseroan No. 8120018180796, bidang usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

In accordance with the Company Registration Number (NIB) No. 8120018180796, the Company's line of business is as follows:

NO	Kode KBLI KBLI Code	Nama KBLI KBLI Name
1	10520	Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental Powdered and Sweetened Condensed Milk Processing Industry
2	10590	Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya Other Dairy Products Processing Industry
3	10615	Industri Makanan Sereal Cereal Food Industry
4	10729	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop Other Non-Syrup Sugar Processing Industries
5	10734	Industri Kembang Gula Confectionery Industry
6	10739	Industri Kembang Gula Lainnya Other Confectionery Industry
7	10772	Industri Bumbu Masak Dan Penyedap Makanan Cooking Spices and Food Flavoring Industry
8	11040	Industri Minuman Ringan Beverage Industry
9	11090	Industri Minuman Lainnya Other Beverage Industry
10	20232	Industri Kosmetik Untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi Human Cosmetic Industry, Including Toothpaste
11	21022	Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia Human Traditional Medicinal Products Industry
12	21023	Industri Produk Obat Tradisional Untuk Hewan Industry of Traditional Medicinal Products for Animals
13	86105	Aktivitas Klinik Swasta Private Clinic Activity

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN DAN PRODUK YANG DIHASILKAN

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini adalah industri jamu/ herbal. Berdasarkan segmen usahanya, Perseroan membagi kategori jenis produk utamanya menjadi tiga segmen yaitu produk Herbal & Suplemen, produk Makanan & Minuman, serta produk Farmasi.

Pada segmen produk Herbal & Suplemen, Sido Muncul memiliki berbagai produk unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula dan Tolak Angin Flu, lalu Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, dan Sari kunyit. Perseroan juga memiliki produk dalam bentuk soft capsule yaitu Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus Blackpepper, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU dan Vitamin E 100 IU serta Kapsul JSH. Melalui Semarang Herbal Indoplant, Perseroan juga menawarkan ekstrak herbal dan *essential oil* dengan produk utama minyak nilam. Ekstrak herbal dan *essential oil* dapat dimanfaatkan dalam beragam produk seperti minyak salep (*ointment*), parfum, perasa, bahan kecantikan, dan obat – obat herbal.

BUSINESS ACTIVITIES AND PRODUCTS

The current business activities of the Company are centered on the herbal medicine industry. Based on its business segments, the Company categorizes its main product types into three segments: Herbal & Supplements, Food & Beverages, and Pharmaceuticals.

In the Herbal & Supplement segment, Sido Muncul boasts a variety of flagship products, including the Tolak Angin, which features several variants such as Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula, and Tolak Angin Flu. Other products include Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, and Sari kunyit. The Company also has soft capsule products like Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus Blackpepper, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU, Vitamin E 100 IU, and JSH Capsules. Through Semarang Herbal Indoplant, the Company also offers herbal extracts and essential oils, with patchouli oil being the flagship product. These herbal extracts and essential oils can be utilized in a variety of products such as ointments, perfumes, flavors, personal care items, and herbal medicines.





Pada segmen Food & Beverage beberapa produk unggulan Sido Muncul antara lain KukuBima Ener-G! dengan berbagai macam varian rasa antara lain Anggur, Mangga, Jeruk, Original, Kopi, Susu Soda, Jambu dan Nanas, lalu Susu Jahe, Kopi Jahe serta berbagai macam minuman kesehatan lainnya. Sedangkan produk farmasi unggulan antara lain Anacetine Sirup, Inflasone, Berlosid, Licokalk, dan Licodexon.

Pada tahun 2023, Perseroan telah meluncurkan produk baru yaitu Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Tentrem White Coffee, Sido Muncul Female Balance dan melalui Semarang Herbal Indoplant juga diluncurkan produk *Citronella Oil*, *Cajuput Oil*, *Betel leaf Oil*, *Sandalwood Oil*, *Lemongrass Oil* serta 40 bahan ekstrak, diantaranya keijibeling, sendokan, gula kelapa dan lain-lain. Hingga saat ini, produk yang dihasilkan oleh Sido Muncul telah mencapai lebih dari 300 jenis produk yang meliputi segmen Jamu Herbal & Suplemen, Makanan & Minuman, serta Farmasi.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai produk-produk Sido Muncul dapat mengakses laman <https://www.sidomunculstore.com/>.

In the Food & Beverage segment, some of Sido Muncul's prominent products include KukuBima Ener-G! available in a variety of flavors such as Grape, Mango, Orange, Original, Coffee, Milk Soda, Guava, and Pineapple. The segment also features Ginger Milk, Ginger Coffee, and an array of other health beverages. Meanwhile, the pharmaceutical sector's leading products include Anacetin Syrup, Inflasone, Berlosid, Licokalk, and Licodexon.

In 2023, the Company introduced new products including Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Tentrem White Coffee, and Sido Muncul Female Balance. Additionally, through Semarang Herbal Indoplant, the launch of Citronella Oil, Cajuput Oil, Betel Leaf Oil, Sandalwood Oil, Lemongrass Oil, and 40 extract ingredients such as keijibeling, sendokan, coconut sugar, among others, was achieved. To date, Sido Muncul's product portfolio has expanded to encompass more than 300 product types across the Herbal & Supplement, Food & Beverage, and Pharmaceutical segments.

For more information about Sido Muncul products, please visit <https://www.sidomunculstore.com/>.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATION



PROPER 2022-2023

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia memberikan Peringkat Emas kepada Perusahaan yang mencapai keunggulan dalam pengelolaan lingkungan hidup dan kelestarian lingkungan dalam Program Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) periode 2022-2023.

PROPER 2022-2023

The Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia awards the Gold Ranking to companies that have achieved excellence in environmental management and sustainability under the Corporate Performance Rating Program (Proper) for the period 2022-2023.



Indonesia's Best Managed Companies 2023

Pengakuan terhormat ini diberikan Deloitte kepada Perusahaan-Perusahaan Indonesia yang telah menunjukkan kualitas manajemen dan kinerja bisnis yang unggul pada tahun 2023.

Indonesia's Best Managed Companies 2023

This esteemed recognition is granted by Deloitte to Indonesian companies that have demonstrated superior management quality and business performance in the year 2023.



Resilience and Sustainability Industry

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia menganugerahkan penghargaan ini kepada Perusahaan industri yang menunjukkan praktik berkelanjutan dan menunjukkan ketahanan luar biasa dalam operasional bisnisnya.

Resilience and Sustainability Industry

The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia confers this award upon industrial companies that exemplify sustainable practices and show remarkable resilience in their business operations.



Steward Leadership 25

Penghargaan ini dengan bangga diberikan kepada PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk atas komitmen luar biasa dalam mengangkat masyarakat desa melalui praktik pertanian regeneratif, yang menunjukkan kepemimpinan dalam pembangunan berkelanjutan.

Steward Leadership 25

This award is proudly presented to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for exceptional commitment to uplifting village communities through regenerative farming practices, exemplifying leadership in sustainable development.

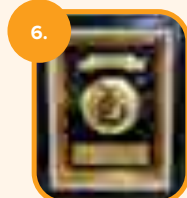


Penganugerahan HUT BPOM Ke-22

Dalam acara HUT ke-22 Badan POM RI, memberikan penghargaan kepada para orang tua angkat jamu atas peran mereka dalam memajukan dan membina UKM obat tradisional.

22nd BPOM Anniversary Awards

The 22nd anniversary awards by Badan POM RI, honoring foster parents of herbal medicine for their role in the advancement and mentorship of traditional medicine SMEs.

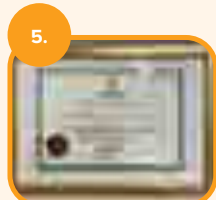


Bisnis Indonesia Awards 2023

Bisnis Indonesia menganugerahkan penghargaan bergengsi ini kepada Perusahaan dan individu yang telah menunjukkan kepemimpinan inovatif dalam industri farmasi.

Bisnis Indonesia Awards 2023

Bisnis Indonesia bestows this prestigious accolade upon companies and individuals who have shown innovative leadership in the pharmaceutical industry.



Pencegahan dan Penanggulangan HIV-AIDS di Tempat Kerja

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia memberikan penghargaan kepada tempat kerja dengan penghargaan Platinum atas komitmen teladan mereka dalam mencegah dan menangani HIV/AIDS.

Prevention and Management of HIV-AIDS in the Workplace

The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia recognizes workplaces with the Platinum award for their exemplary commitment to preventing and managing HIV/AIDS.



8.



Keberlanjutan Lingkungan di Industri Farmasi dan Makanan 2023

Badan POM RI memberikan pengakuan setingkat titanium kepada industri obat tradisional yang menerapkan praktik kelestarian lingkungan yang luar biasa.

Environmental Sustainability in the Pharmaceutical and Food Industry 2023

Badan POM RI awards the titanium-level recognition to traditional medicine industries that implement exceptional environmental sustainability practices.

9.



Industri yang Melakukan Penjaminan Mutu Ekstrak Bahan Alam dari Hulu ke Hilir

Badan POM RI memberikan apresiasi kepada industri yang berkomitmen menjaga jaminan kualitas produksi ekstrak alami di seluruh rantai pasok.

Industry that Guarantees The Quality of Natural Material Extracts from Upstream to Downstream

Badan POM RI acknowledges industries committed to maintaining quality assurance for natural extract production through the entire supply chain.

10.



Penghargaan Subroto 2023

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia memberikan penghargaan ini atas pencapaian luar biasa dalam pengelolaan efisiensi energi pada gedung dan industri.

Subroto Award 2023

The Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia presents this award for outstanding achievements in energy efficiency management in buildings and industries.

11.



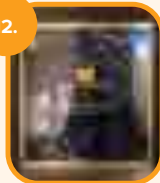
Paramakarya (Penghargaan Produktivitas Tahun 2023)

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia memberikan penghargaan Paramakarya kepada Perusahaan yang menunjukkan tingkat produktivitas luar biasa.

Paramakarya (2023 Productivity Award)

The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia grants the Paramakarya award to companies that demonstrate exceptional productivity levels.

12.



3rd Anniversary Indonesia's Home-Grown Consumer Brands Award 2023

The Iconomics merayakan hari jadinya yang ketiga dengan memberi penghargaan kepada merek konsumen lokal Indonesia yang memimpin pasar suplemen herbal.

3rd Anniversary Indonesia's Home-Grown Consumer Brands Award 2023

The Iconomics celebrates the third anniversary by recognizing home-grown Indonesian consumer brands that are leading the herbal supplement market.

13.



Indonesia Best Selling Brands in E-Commerce Market 2023

Majalah SWA memberikan penghargaan kepada merek obat tradisional yang mendominasi pasar e-commerce Indonesia sebagai produk terlaris.

Indonesia Best Selling Brands in E-Commerce Market 2023

Majalah SWA honors traditional medicine brands that have dominated the Indonesian e-commerce market as bestsellers.

14.



Indonesia Best Brand Award 2023

Majalah SWA menganugerahkan penghargaan ini kepada merek-merek yang telah memberikan pengaruh signifikan dalam pasar pengobatan 'masuk angin'.

Indonesia Best Brand Award 2023

Majalah SWA confers this award to brands that have made a significant impact in the market for cold remedies.

SERTIFIKASI YANG BERLAKU DI TAHUN 2023

VALID CERTIFICATION IN 2023

NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
ISO						
1		HACCP	IDN01220009	21 Juli 2022 July 21, 2022	20 Juli 2025 July 20, 2025	BV
2		ISO 22000:2018	ID004358	25 Agustus 2022 August 25, 2022	10 Juli 2025 July 10, 2025	BV
3		ISO 14000:2015	ID004356	15 Juni 2022 June 15, 2022	14 juni 2025 June 14, 2025	BV
4		ISO 9001:2015	ID004355	15 Juni 2022 June 15, 2022	14 juni 2025 June 14, 2025	BV
5		ISO 45001:2018	73793/E/0001/UK/En	8 Agustus 2020 August 8, 2020	7 Agustus 2026 August 7, 2026	URS
6		ISO 50001:2018	01 407 2335323	12 Desember 2023 December 12, 2023	11 Desember 2026 December 11, 2026	TUV Rheinland
7		ISO/EIC 17025:2017	LP-1429-IDN	4 Agustus 2020 August 4, 2020	3 Agustus 2025 August 3, 2025	KAN
Halal						
1		Halal Assurance System Status (Sido Muncul)	HS2A112/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
2		Halal Assurance System Status (SHI sebagai Pabrik Maklon) Halal Assurance System Status (SHI as Maklon Factory)	HS1A113/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
3		Halal: Kelompok Minuman dan Bahan Minuman Halal: Beverage and Beverage Ingredients Group	LPPOM-00120094400319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
4		Halal: Kelompok Cokelat, Konfeksioni dan Bahan Pendukungnya Halal: Chocolate, Confectionery and Supporting Materials Group	LPPOM-00110094360319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
5		Halal: Kelompok Herbal Halal: Herbal Group	LPPOM-00130094420319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
6		Halal: Kelompok Kosmetik Halal: Cosmetic Group	LPPOM-00150115310221	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
7		Halal: Kelompok Suplemen Halal: Supplement Group	LPPOM-00280094410319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
8		Halal: Kelompok Herbal (Ekspor ke UAE) Halal: Herbal Group (Export to UAE)	UAE-00130094420319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2024 August 18, 2024	LPPOM MUI
9		Halal: Kelompok Herbal Halal: Herbal Group	LPPOM-00130094420319	8 September 2021 September 8, 2021	7 September 2025 September 7, 2025	LPPOM MUI
10		Halal: Kelompok Herbal Halal: Herbal Group	LPPOM-00130094420319	23 Februari 2022 February 23, 2022	22 Februari 2026 February 22, 2026	LPPOM MUI
11		Halal: Kelompok Herbal Halal: Herbal Group	LPPOM-00130094420319	12 Oktober 2022 October 12, 2022	11 Oktober 2026 October 11, 2026	LPPOM MUI



NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
Halal						
13		Halal: Kelompok Suplemen Halal: Supplement Group	LPPOM-00280094410319	12 Oktober 2022 October 12, 2022	11 Oktober 2026 October 11, 2026	LPPOM MUI
14		Halal: Jenis Produk Cokelat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya Types of Chocolate Products, Confectionery and Supporting Materials	ID00410000069590121	25 Maret 2021 March 25, 2021	25 Maret 2025 March 25, 2025	BPJPH
15		Halal: Jenis Produk Minuman dan Bahan Minuman Halal: Types of Beverage Products and Beverage Ingredients	ID00410000071230121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
16		Halal: Jenis Produk Jamu Halal: Types of Jamu Products	ID00410000071270121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
17		Halal: Jenis Produk Suplemen Halal: Types of Supplement Products	ID00410000071180121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
18		Halal: Jenis Produk Kosmetik Halal: Types of Cosmetic Products	ID00410000059891220	19 April 2021 April 19, 2021	19 April 2025 April 19, 2025	BPJPH
19		Halal: Jenis Produk Obat Tradisional Halal: Types of Traditional Medicinal Products	ID00410000115190621	24 Februari 2022 February 24, 2022	9 September 2025 September 9, 2025	BPJPH
20		Halal: Jenis Produk Jamu dan Obat Tradisional Halal: Types of Jamu and Traditional Medicine Products	ID00410000115190621	9 September 2021 September 9, 2021	9 September 2025 September 9, 2025	BPJPH
21		Halal: Jenis Produk Obat Tradisional Halal: Types of Traditional Medicinal Products	ID00410000739520622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
22		Halal: Jenis Produk Obat Tradisional Halal: Types of Traditional Medicinal Products	ID00410000739490622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
23		Halal: Jenis Produk Minuman dengan Pengolahan Halal: Types of Beverage Products with Processing	ID00410000739580622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
24		Halal: Jenis Produk Minuman dengan Pengolahan Halal: Types of Beverage Products with Processing	ID00410000739550622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH

NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
CPOTB						
26		Halal: Jenis Suplemen Halal: Types of Supplement	ID00410000739620622	17 November 2022 November 17, 2022	17 November 2026 November 17, 2026	BPJPH
1		CPOTB - COD (Blok 4 dan Blok V) CPOTB - Oral Liquid (Block 4 and Block V)	PW-S.02.011.43.431.11.21-0051	7 November 2021 November 7, 2021	9 November 2026 November 9, 2026	BPOM
2		CPOTB - Tablet (Blok H1) CPOTB - Tablets (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.06.22-0039	29 Juni 2022 June 29, 2022	8 Juni 2027 June 8, 2027	BPOM
3		CPOTB - Kapsul (Blok H1) CPOTB - Capsules (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.06.22-0040	29 Juni 2022 June 29, 2022	8 Juni 2027 June 8, 2027	BPOM
4		CPOTB - Serbuk Oral (Blok I3) CPOTB - Oral Powder (Block I3)	PW-S.02.011.43.431.11.22-0101	4 November 2022 November 4, 2022	3 November 2027 November 3, 2027	BPOM
5		CPOTB - COL (Blok V) CPOTB - Topical Liquid (Block V)	PW-S.02.011.43.431.11.22-0102	4 November 2022 November 4, 2022	3 November 2027 November 3, 2027	BPOM
6		CPOTB - Serbuk Effervescent (Blok 5) CPOTB - Effervescent Powder (Block 5)	PW-S.02.011.43.431.11.22-0103	4 November 2022 November 4, 2022	3 November 2027 November 3, 2027	BPOM
7		CPOTB - COD (Blok G) CPOTB - Oral Liquid (Block G)	PW-S.02.011.43.431.02.24-0040	20 Februari 2024 February 20, 2024	19 September 2028 September 19, 2028	BPOM
8		CPOTB - Kapsul Lunak (Blok H1) CPOTB - Soft Capsule (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.06.23.0072	20 Juni 2023 June 20, 2023	19 September 2028 September 19, 2028	BPOM
9		CPOTB - COD (Blok 12) CPOTB - Oral Liquid (Block 12)	ST.04.03.433.07.20.03.01.678	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
10		CPOTB - Serbuk Oral (Blok 13) CPOTB - Oral Powder (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.06.679	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
11		CPOTB - Pil (Blok 13) CPOTB - Pills (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.11.680	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
12		CPOTB - Pilis/Parem/Tapel (Blok 13) CPOTB - Pilis/Parem/Tapel (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.16.681	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
13		CPOTB - Serbuk Obat Luar (Blok 13) CPOTB - Topical Powder (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.08.682	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM

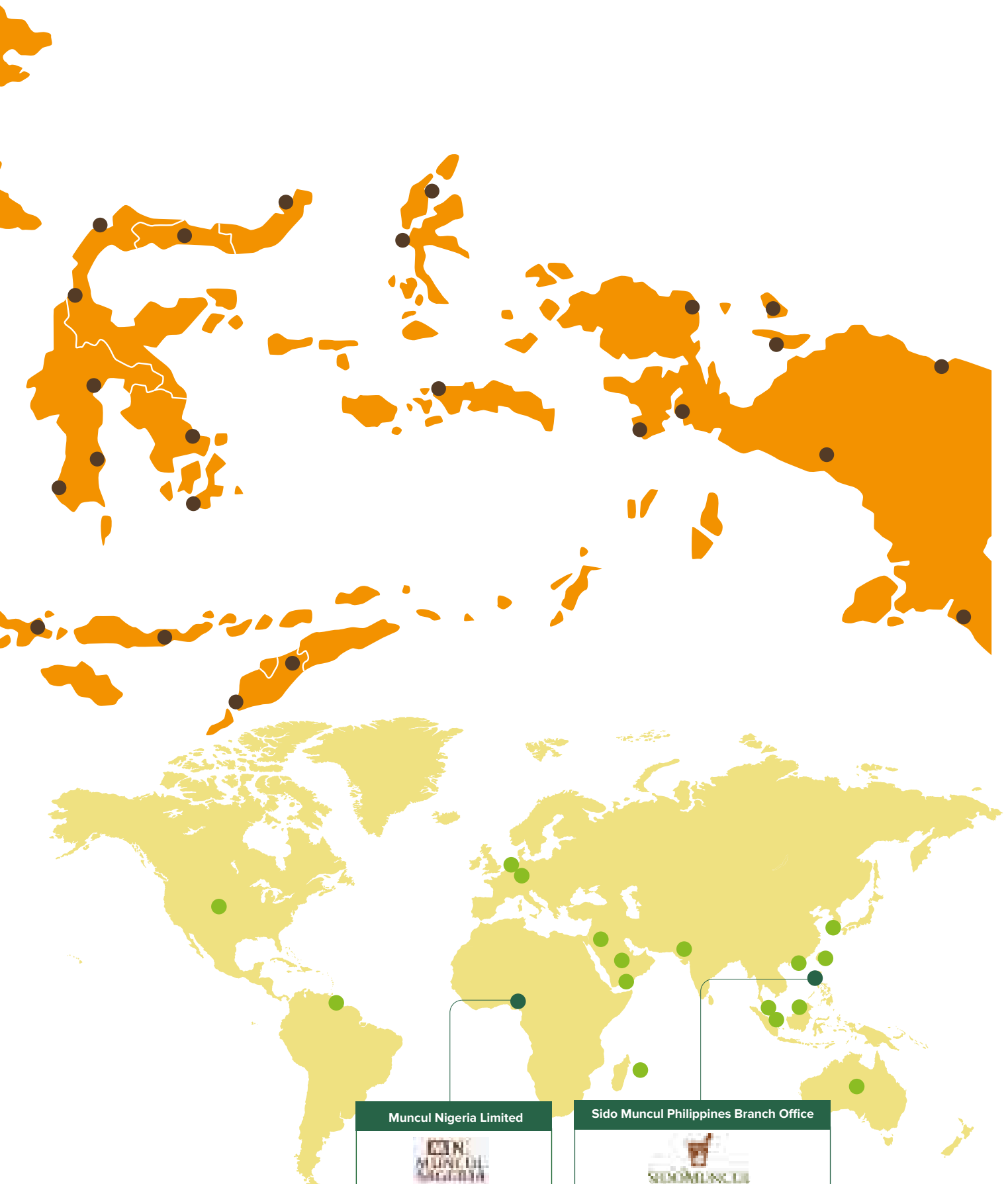


NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
CPOTB						
15	CPOTB - Setengah Padat (Blok 13) CPOTB - Semisolid (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.02.01.684	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM	
16	CPOTB – Tablet Salut (Blok H1) CPOTB – Coated Tablet (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.05.23-0054	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM	
17	CPOTB-Tablet <i>Effervescent</i> (Blok H1) CPOTB-Effervescent Tablet (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.05.23-0055	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM	
18	CPOTB- <i>Gummy Chewable</i> (Blok H1)	PW-S.02.011.43.431.05.23-0056	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM	
19	CPOTB-Cairan Obat Dalam (Blok H1) CPOTB-Oral Liquid (Block H1)	PW-S.02.011.43.431.05.23-0057	17 Mei 2023 May 17, 2023	16 Mei 2028 May 16, 2028	BPOM	
CPPOB						
1	CPPOB - Kembang Gula Keras (Hard Candy)	235/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	
2	CPPOB - Minuman Serbuk Mengandung Susu CPPOB - Powder Drink With Milk	236/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	
3	CPPOB - Gula Serbuk CPPOB - Powdered Sugar	237/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	
4	CPPOB - Minuman Berperisa Tidak Berkarbonat CPPOB - Non-Carbonated Flavor Drink	238/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	
5	CPPOB - Minuman Serbuk Berperisa CPPOB - Flavored Powder Drink	239/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	
6	CPPOB - Kopi, Kopi Substitusi, Teh, Seduhan Herbal, dan Minuman Biji- bijian CPPOB - Coffee, Coffee Substitute, Tea, Herbal Brew, and Grain Drink	240/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM	

WILAYAH OPERASI DAN JARINGAN DISTRIBUSI

OPERATING AREA AND DISTRIBUTION NETWORK





Muncul Nigeria Limited



22, Town Planning Way,
Ilupeju Lagos State, Nigeria.

Sido Muncul Philippines Branch Office



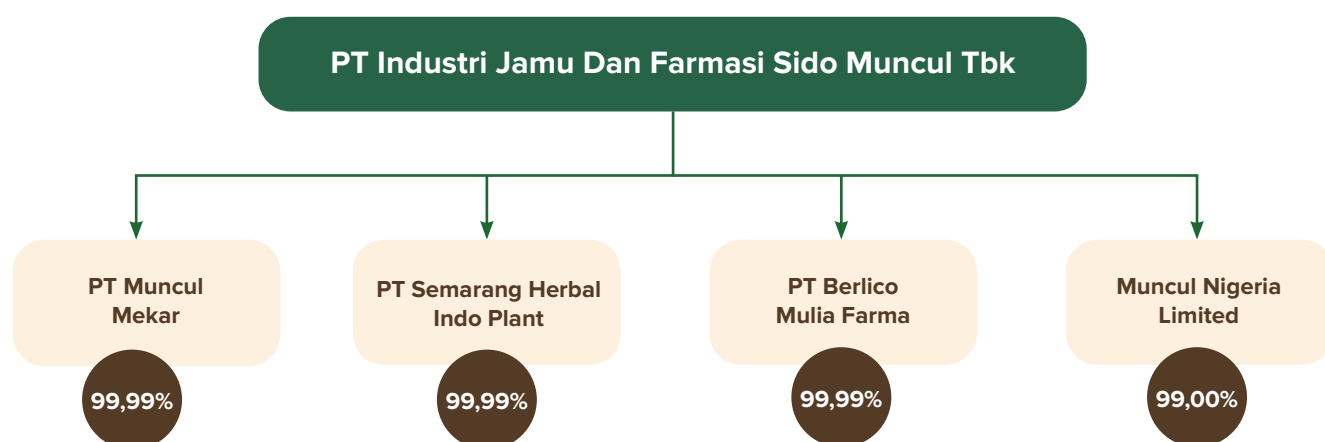
u-1807 Cityland pasong Tamo Tower
2210 Chino Roces Ave., Bgy.
Pio Del Pilar Makati City The Philippines

DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK DAN KANTOR OPERASI, SERTA INFORMASI KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN

LIST OF ADDRESS OF SUBSIDIARY AND OPERATIONAL OFFICES,
AS WELL AS INFORMATION ON BRANCH AND REPRESENTATIVE OFFICES

PT Muncul Mekar Office Sido Muncul, Lt. 2 Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajahmada No. 123 Semarang - Jawa Tengah	PT Muncul Mekar Office Sido Muncul, 2nd Fl Hotel Tentrem Building, Jl. Gajahmada No. 123 Semarang – Central Java
PT Semarang Herbal Indo Plant Office Sido Muncul, Lt. 1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajah Mada No. 123 Semarang – Jawa Tengah	PT Semarang Herbal Indo Plant Office Sido Muncul, 1st Fl Hotel Tentrem Building, Jl. Gajah Mada No. 123 Semarang – Central Java
PT Berlico Mulia Farma Jl. Jogja-Solo KM 10,6 Juwangen Purwomartani, Kalasan Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta	PT Berlico Mulia Farma Jl. Jogja-Solo KM 10,6 Juwangen Purwomartani, Kalasan Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Muncul Nigeria Limited 22, Town Planning Way Ilupeju Lagos State, Nigeria	Muncul Nigeria Limited 22, Town Planning Way Ilupeju Lagos State, Nigeria
Kantor Cabang Gedung Grha Muncul Mekar Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat	Branch Office Grha Muncul Mekar Building Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – West Jakarta
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Philippine Branch U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower 2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City, Filipina	PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Philippine Branch U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower 2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City, Philippines

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE





ENTITAS ANAK SERTA INFORMASI TENTANG ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

SUBSIDIARY AND INFORMATION RELATED TO ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURE (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

PROFIL ENTITAS ANAK

PROFILE OF SUBSIDIARIES

Nama Name	PT Muncul Mekar
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Trading
Domisili Domicile	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia
Tahun Pendirian Year of Establishment	1986
Kepemilikan Ownership	99,99%
Tahun Penyertaan Year of Investment	2012
Jumlah Aset Total Assets	Rp991,3 miliar billion
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating

Didirikan pada tahun 1986 sebagai Perusahaan distribusi untuk semua produk Sido Muncul, kini PT Muncul Mekar memiliki jaringan distribusi yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia terdiri dari 109 Sub-perwakilan dan Distributor, 8 Sub-distributor, serta beberapa cabang dan Sub-perwakilan di kota-kota provinsi, kabupaten, dan kecamatan, dari Sabang sampai Merauke.

Established in 1986 as a distribution Company for all Sido Muncul products, currently PT Muncul Mekar has a distribution network spread throughout Indonesia consisting of 109 Sub-representatives and Distributors, 8 Sub-distributors, several branches, and Sub-representatives in provincial cities, districts, and sub-districts, from Sabang to Merauke.

PT Muncul Mekar (MM) adalah Perusahaan distribusi untuk semua produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang telah tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

PT Muncul Mekar (MM) is a distribution Company for all Sido Muncul products through a distribution network that has spread throughout Indonesia.

MM didirikan pada tahun 1986 di bawah pimpinan Jonatha Sofjan Hidajat. Pada awal kegiatan usahanya, MM berkantor di rumah biasa di Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang. Pada saat itu, MM hanya didukung oleh belasan karyawan dan mengandalkan 3 unit mobil untuk kanvaser/pemasaran luar kota dan 5 unit motor untuk pemasaran dalam kota. Area distribusi MM mencakup seluruh daerah di Pulau Jawa.

MM was established in 1986 under the leadership of Mr. Jonatha Sofjan Hidajat. At the beginning of its business activities, MM had an office in an ordinary house at Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang. At that time, MM was only supported by dozens of employees and equipped with 3 units of cars for out-of-town sales/marketing and 5 units of motorcycles for in-town marketing. MM's distribution area covers the whole regions in the Java Island.

Untuk memperluas cakupan pasar, MM membuka empat kantor Perwakilan di Jakarta, Bandung, Semarang dan Surabaya untuk menangani pemasaran di empat area yaitu: (a) Wilayah Jabodetabek, Sumatera, dan Pontianak, (b) Jawa Barat mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Barat, (c) Jawa Tengah mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Tengah, dan (d) Jawa Timur mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Timur, Indonesia bagian Tengah dan Indonesia bagian Timur.

To expand market coverage, MM opened four representative offices in Jakarta, Bandung, Semarang and Surabaya to handle marketing in four areas, namely: (a) the Greater Jakarta area, Sumatra, and Pontianak, (b) West Java covering West Java province, (c) Central Java, covering Central Java province, and (d) East Java, covering East Java province, as well as Central and Eastern parts of Indonesia.

Seiring dengan perkembangan sistem distribusi dan teknologi informasi, MM melakukan berbagai pembenahan organisasi, meliputi peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan-pelatihan termasuk motivasi bagi salesman dan tenaga pemasaran. Dengan menerapkan teknologi informasi, sistem pelaporan data penjualan dan pemasaran dapat menjangkau pelosok kota dan kecamatan dengan lebih mudah dan cepat. Hal ini mendukung ketersediaan produk di tiap wilayah dan membantu pengambilan keputusan secara cepat untuk kemajuan Perusahaan.

Kini jangkauan distribusi MM telah mencapai kota-kota provinsi, kabupaten, bahkan kecamatan mulai dari Sabang sampai Merauke sesuai tingkat kemajuan dan jumlah penduduk wilayah tersebut.

Along with the development of distribution system and information technology, MM carried out various organizational reforms, including increasing HR competence through trainings including motivation for salesmen and marketing personnel. By applying information technology, sales and marketing data reporting systems can reach remote cities and sub- districts more easily and quickly. This supports the availability of products in each region and helps faster decision making to support the Company's growth.

Now MM distribution coverage has reached provincial cities, districts, and even sub-districts from Sabang to Merauke to handle each region's progress and customers.

Nama Name	PT Semarang Herbal Indo Plant
Bidang Usaha Line of Business	Ekstraksi Herbal Herbal Extraction
Domisili Domicile	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia
Tahun Pendirian Date of Establishment	2009
Kepemilikan Ownership	99,99 %
Tahun Penyertaan Year of Investment	2012
Jumlah Aset Total Assets	Rp279,2 miliar billion
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating

Didirikan pada tahun 2009 sebagai fasilitas ekstraksi bahan baku untuk memberikan kepastian pasokan dan standarisasi bahan baku ekstrak baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal, serta untuk efisiensi rantai pasok dari hasil panen petani rempah hingga menjadi produk akhir.

PT Semarang Herbal Indoplant (SHI) adalah pabrik ekstraksi bahan baku, baik untuk memenuhi kebutuhan internal maupun eksternal. Dengan menggunakan mesin dan teknologi dari Jerman yang berstandar internasional, SHI dapat menghasilkan ekstrak yang bermutu sebagai bahan baku sehingga produk yang dihasilkan oleh Sido Muncul memiliki standar kualitas yang lebih baik. Hal ini juga didukung dengan sertifikasi CPOTB dari BPOM, dan Sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, dan ISO 22000:2018.

Pada tahun 2023 SHI telah menyelesaikan proses audit *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000 yang memiliki persyaratan yang lebih ketat, dan memiliki Sistem Jaminan Halal dari Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH), sehingga mampu bersaing di pasar global. Meskipun telah menyelesaikan proses audit, hingga akhir tahun 2023 Perseroan masih menunggu terbitnya sertifikat FSSC.

Established in 2009 as a raw material extraction facility to provide certainty of supply and standardization of extract raw materials, both for internal and external needs, as well as for supply chain efficiency from the spice farmers' crops to the final product.

PT Semarang Herbal Indoplant (SHI) is a raw material extraction plant to provide internal and external needs. By using Germany machines and technology with international standards, SHI can produce quality extracts as raw materials so that Sido Muncul's products have better quality standards. This is also supported by CPOTB certification from BPOM, and Certificates of ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and ISO 22000:2018.

In 2023, SHI successfully completed the audit process for the Food Safety System Certification (FSSC) 22000, which has more stringent requirements, and has obtained the Halal Assurance System from the Halal Product Assurance Organizing Agency (BPJPH), enabling it to compete in the global market. Despite completing the audit process, as of the end of 2023, the Company is still awaiting the release of the FSSC certificate.



Pada tahun 2015, SHI memperluas bangunan fisik sehingga menjadi 12.795 m² untuk menambah fasilitas lini ekstraksi baru yang disebut sebagai *Line 2*.

Dengan adanya tambahan fasilitas *Line 2*, kapasitas produksi ekstrak SHI meningkat 3 kali lipat atau mencapai 1.000 ton per tahun. Dengan kapasitas produksi tersebut SHI siap memberikan jaminan ketersediaan bahan ekstraksi, baik untuk kebutuhan sendiri maupun untuk kebutuhan pasar domestik dan internasional.

Fasilitas ekstraksi *Line 1* dan *Line 2* antara lain terdiri dari mesin ekstraksi dinamik, peralatan vakum suhu rendah, unit sterilisasi dengan sistem *Ultra High Temperature* (UHT), unit purifikasi *Liquid Ekstrak* melalui ekstraksi cair, vacuum belt dryer, dan vacuum dry chamber.

Kedua *line* ekstraksi yang dimiliki SHI mampu mengekstraksi bagian dari tanaman seperti daun, bunga, kulit batang, akar, biji, atau buah yang memiliki manfaat untuk kesehatan. Produk-produk ekstrak ini digunakan sebagai bahan baku untuk kebutuhan produk makanan, minuman, farmasi, nutraceutical, dan kosmetik.

Pada tahun 2022, SHI menambah 2 unit produksi baru yaitu unit bioetanol dan unit minyak atsiri. Unit bioetanol menghasilkan etil alkohol *food grade* dengan kadar 96% dari bahan baku molasses. Etil alkohol ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan internal. Unit bioetanol memiliki kapasitas produksi 7.000 liter per hari atau 2.200.000 liter per tahun. Mesin produksi etil alkohol ini telah dirancang hemat pemakaian energi listrik dan dioperasikan secara otomatis dengan sistem *Programable Logic Control* (PLC). Proses destilasinya dapat dimonitor melalui tampilan-tampilan pada layar *Human Machine Interface* (HMI) sehingga pengoperasian dan pengendaliannya tidak membutuhkan banyak tenaga kerja (operator).

Sedangkan unit minyak atsiri memiliki kapasitas produksi 600 ton per tahun untuk memenuhi permintaan pasar lokal maupun ekspor seperti ke Amerika Serikat dan Eropa.

Minyak atsiri merupakan produk hasil metabolit sekunder yang diperoleh dari distilasi bagian tanaman seperti batang, daun, bunga, kulit kayu, buah, dan akar. Produk minyak atsiri yang dihasilkan di antaranya minyak nilam, minyak jahe, minyak sereh wangi, minyak pala, minyak kunyit, minyak jeruk purut, dan masih banyak lagi. Minyak atsiri banyak digunakan sebagai perasa maupun pewangi pada industri *flavour fragrance*, *food and beverage*, *cosmetic and personal care* dan *homecare*.

Produk minyak atsiri SHI dapat diterima baik di pasar domestik maupun internasional karena memiliki mesin distilasi, fraksinasi dan tangki *mixing* berkapasitas 12.000

In 2015, SHI expanded its physical building to 12,795 sqm to add new extraction line facility called *Line 2*.

With the addition of *Line 2* facility, SHI extract production capacity has tripled or reached 1,000 tons per year. With this production capacity, SHI is ready to ensure the availability of extraction materials, both for own needs and for the needs of the domestic and international markets.

Line 1 and *Line 2* extraction facilities consist of dynamic extraction machines, low temperature vacuum equipment, sterilization units with *Ultra High Temperature* (UHT) systems, *Liquid Extract* purification units through liquid extraction, vacuum belt dryers, and vacuum dry chambers.

SHI's two extraction lines are capable to extract parts of plants such as leaves, flowers, bark, roots, seeds, or fruits that are beneficial to health. These extract products are used as raw materials for food, beverage, pharmaceutical, nutraceutical and cosmetic products.

In 2022, SHI added 2 new production units, namely bioethanol and essential oil units. The bioethanol unit produces food grade ethyl alcohol with a 96% content from the raw material of molasses. Ethyl alcohol is used to meet internal needs. The bioethanol unit has a production capacity of 7,000 liters per day or 2,200,000 liters per year. This ethyl alcohol production machine has been designed to efficient electricity consumption and is operated automatically with *Programmable Logic Control* (PLC) system. The distillation process can be monitored through displays on the *Human Machine Interface* (HMI) screen so that operation and control does not require a lot of manpower (operators).

While the essential oil unit has a production capacity of 600 tons per year to meet local and export market demand, such as to the United States and Europe.

Essential oils are products of secondary metabolites obtained from the distillation of plant parts such as stems, leaves, flowers, bark, fruit, and roots. Essential oil products produced include patchouli oil, ginger oil, citronella oil, nutmeg oil, turmeric oil, kaffir lime oil, and many more. Essential oils are widely used as flavorings and fragrances in the flavor fragrance, food and beverage, cosmetic and personal care and homecare industries.

Essential oil products can be accepted both in the domestic and international markets because it has a distillation machine, fractionation and mixing tank with a capacity of 12,000 liters

Liter dan peralatan yang berstandar internasional. Dengan target 90% pasar ekspor, diharapkan unit atsiri dapat menjadi angin segar untuk merambah pasar global.

Didukung oleh tenaga ahli yang memiliki kompetensi dan prosedur kerja yang baik serta kontrol yang melekat, SHI turut menjaga keberlanjutan dan pelestarian tanaman obat dan herbal di Indonesia.

and international standard equipment. With a target of 90% to export market, it is hoped that the essential oil unit can be a breath of fresh air to penetrate the global market.

Supported by experts with strict procedures and supervision, SHI participates in maintaining the sustainability and preservation of medicinal plants and herbs in Indonesia.

Nama Name	PT Berlico Mulia Farma
Bidang Usaha Line of Business	Farmasi Pharmacy
Domisili Domicile	Sleman, DI Yogyakarta, Indonesia
Tahun Pendirian Year of Establishment	1976
Kepemilikan Ownership	99,99 %
Tahun Penyertaan Year of Investment	2014
Jumlah Aset Total Assets	Rp168,7 miliar billion
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating

PT Berlico Mulia Farma adalah Perusahaan farmasi pemegang sertifikat CPOB yang diakuisisi Sido Muncul pada 2014 sebagai strategi diversifikasi usaha ke industri farmasi yang diharapkan dapat memberikan manfaat pada masyarakat dan menjadi mitra pemerintah dalam meningkatkan kesehatan nasional.

PT Berlico Mulia Farma (Berlico) telah berdiri sejak tahun 1976 dengan nama PT Ita Farma dan pada tahun 1993 berubah nama menjadi PT Berlico Mulia Farma. Sido Muncul mengakuisisi Berlico pada 1 September 2014.

Kegiatan produksi dilakukan di lahan seluas 7.767 m2 yang dilengkapi dengan fasilitas untuk memproduksi sediaan produk cair (sirup dan suspensi), sediaan padat (tablet, tablet salut, dan kapsul), dan sediaan semi padat (krim). Selain itu juga terdapat fasilitas penunjang seperti laboratorium penelitian dan pengembangan, laboratorium pengawasan dan pengendalian mutu, gudang penyimpanan, serta sarana pengolahan limbah.

Saat ini Berlico telah memproduksi sekitar 90 jenis produk yang terdiri dari produk obat (OTC dan ethical), suplemen kesehatan, dan obat tradisional. Merek produk yang dipasarkan antara lain: Anacetine (obat batuk dan flu untuk anak), Berlosid (obat maag), Anabion (multivitamin untuk anak), Suprabion (multivitamin untuk dewasa), Inflason (obat anti inflamasi), Minyak Telon Tiga Anak, dan lain-lain.

PT Berlico Mulia Farma is a pharmaceutical Company with CPOB certificate acquired by Sido Muncul in 2014 as a business diversification strategy into the pharmaceutical industry which is expected to provide benefits to the community and become a government partner in improving national health.

PT Berlico Mulia Farma (Berlico) was established in 1976 under the name PT Ita Farma and in 1993 changed its name to PT Berlico Mulia Farma. Sido Muncul acquired Berlico on September 1, 2014.

The production activities are carried out on an area of 7,767 sqm equipped with facilities to produce liquid product preparations (syrops and suspensions), solid preparations (tablets, coated tablets, and capsules), and semi-solid preparations (cream). In addition, there are supporting facilities such as research and development laboratories, quality control and supervision laboratories, storage warehouses, and waste treatment facilities.

Currently, Berlico has produced around 90 types of products consisting of medicinal products (OTC and ethical), health supplements, and traditional medicines. The product brands marketed include: Anacetine (cough and flu medicine for children), Berlosid (ulcer medicine), Anabion (multivitamin for children), Suprabion (multivitamin for adults), Inflason (anti-inflammatory drug), Telon Oil Tiga Anak, etc.



Berlico bekerja sama dengan Distributor Nasional dan Pedagang Besar Farmasi (PBF) untuk mendistribusikan produknya ke seluruh Indonesia.

Berlico cooperates with National Distributors and Pharmaceutical Wholesalers (PBF) to distribute their products throughout Indonesia.

Nama Name	Muncul Nigeria Limited
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Trading
Domisili Domicile	Nigeria
Tahun Pendirian Year of Establishment	2018
Kepemilikan Ownership	99,00 %
Tahun Penyertaan Year of Investment	2018
Jumlah Aset Total Assets	Rp70,4 miliar billion
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating

Muncul Nigeria Limited didirikan untuk memanfaatkan potensi pasar di Nigeria dan negara-negara Afrika lainnya yang memiliki pertumbuhan ekonomi dengan tingkat konsumsi yang besar.

Muncul Nigeria Limited established to grab market potential in Nigeria and other African countries which have growing economy with a large consumption rate.

Kemajuan ekonomi di negara-negara Afrika Barat (ECOWAS) menjadi salah satu alasan utama mengapa banyak Perusahaan multinasional yang melirik benua Afrika sebagai pasar yang menjanjikan. Hal ini diperkuat dengan fakta bahwa Nigeria, salah satu negara di ECOWAS, merupakan negara dengan ekonomi terbesar di Afrika. Melihat adanya potensi yang luar biasa ini, Sido Muncul mendirikan anak Perusahaan di Nigeria yang bernama Muncul Nigeria Limited pada tanggal 15 Januari 2018.

Economic progress in West African countries (ECOWAS) is one of the main reasons why many multinational companies consider African continent as a promising market. This is reinforced by the fact that Nigeria, one of the countries in ECOWAS, is the largest economy in Africa. Seeing this tremendous potential, Sido Muncul established a subsidiary in Nigeria named Muncul Nigeria Limited on January 15, 2018.

Kini Muncul Nigeria Limited telah memiliki jalur distribusi di hampir seluruh kota besar di Nigeria dan berhasil menjadi top 3 market leader untuk kategori minuman berenergi dalam kemasan serbuk melalui brand KukuBima Ener-G! Di tahun yang sama, Muncul Nigeria Limited telah memulai ekspansi ke negara-negara tetangga Nigeria, seperti Benin dan Niger.

Now, Muncul Nigeria Limited has distribution channels in almost all major cities in Nigeria and managed to become the top 3 market leader for energy drink category in powder packaging with KukuBima Ener-G! brand. In the same year, Muncul Nigeria Limited started its expansion into neighboring countries of Nigeria, such as: Benin and Niger.

INFORMASI TENTANG ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

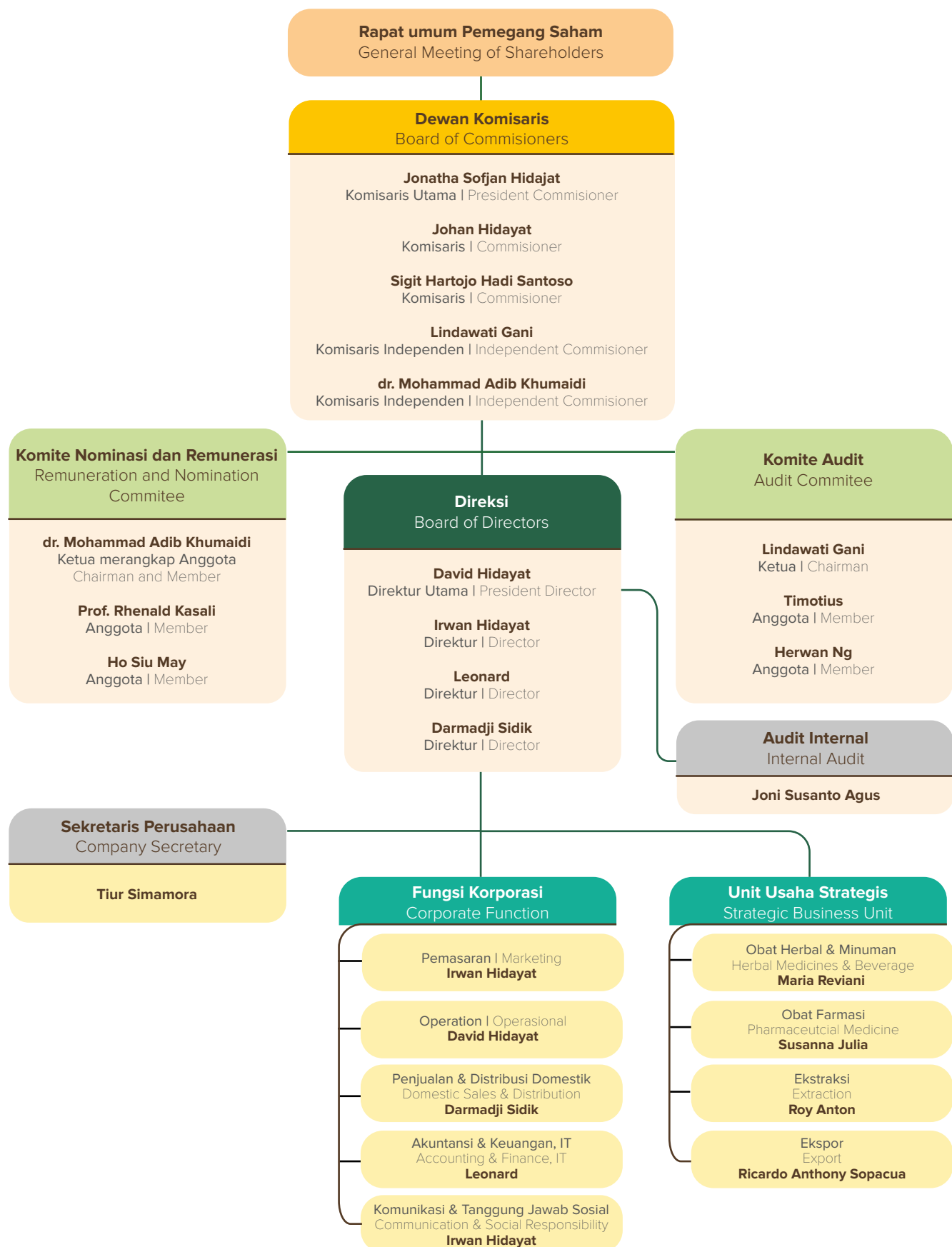
Hingga tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi, Joint Venture (Jv), dan Special Purpose Vehicle (SPV)

INFORMATION RELATED TO ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURE (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

Until 2023, the Company does not have any Associated Entities, Joint Ventures (JV), and Special Purpose Vehicles (SPV).

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE





PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS PROFILE

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Jonatha Sofjan Hidajat

Komisaris Utama
President Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 75 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 75 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1965)

Education Background

Theresiana High School, Semarang, Central Java (1965)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as President Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Perjalanan Karir

- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2016)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Utama Perseroan (2016 - Mei 2018)

Professional Background

- Director of the Company (2013 - May 2016)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- President Director of the Company (2016 - May 2018)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Di Luar Perseroan:

- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 2001)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Mei 2018)

Outside the Company:

- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 2001)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner PT Hotel Candi Baru (since May 2018)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru

Affiliated Relationships

Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru

Kepemilikan Saham Perseroan

Jonatha Sofjan Hidajat tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Jonatha Sofjan Hidajat does not own any shares of the Company directly



Johan Hidayat

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 73 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 73 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1967)

Education Background

Theresiana High School, Semarang, Central Java (1967)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Perjalanan Karir

- Komisaris PT Muncul Putra Offset (1994 - Januari 2018)
- Komisaris PT Muncul Mekar (2001 - Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Januari 2018- Juni 2023)

Professional Background

- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (1994 - January 2018)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (2001 - January 2018)
- President Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 – March 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013 – January 2018)
- President Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since January 2018-June 2023)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Di Luar Perseroan:

- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Muncul Mekar (sejak Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Muncul Putra Offset (sejak Januari 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juni 2023)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur Utama PT Novoco Sinergi Persada Corporindo (sejak 2021)

Outside the Company:

- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner of PT Muncul Mekar (since January 2018)
- President Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since January 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since June 2023)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- President Director of PT Novoco Sinergi Persada Corporindo (since 2021)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru

Affiliated Relationships

Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru

Kepemilikan Saham Perseroan

Johan Hidayat memiliki saham Perseroan secara langsung sebesar 0,006%.

Shares Ownership of the Company

Johan Hidayat has a direct share ownership of the Company of 0.006%.



Sigit Hartojo Hadi Santoso

Komisaris
Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 74 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 73 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

SMA Nusa Putra Semarang, Jawa Tengah (1967)

Education Background

Nusa Putra High School, Semarang, Central Java (1967)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Perjalanan Karir

- Komisaris Utama Perseroan (Mei 2013 - Mei 2018)

Professional Background

- President Commissioner of the Company (May 2013 - May 2018)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Di Luar Perseroan:

- Komisaris Utama PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Koen Koeni (sejak 2017)
- Direktur PT Muncul Mekar (sejak April 2017)
- Direktur Utama PT Bangkit Bersama Keluarga (sejak 2021)

Outside the Company:

- President Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- President Commissioner of PT Koen Koeni (since 2017)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Director of PT Muncul Mekar (since April 2017)
- President Director PT Bangkit Bersama Keluarga (since 2021)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru

Affiliated Relationships

Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru

Kepemilikan Saham Perseroan

Sigit Hartojo Hadi Santoso tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Sigit Hartojo Hadi Santoso does not own any shares of the Company directly



Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 61 tahun per 31 Desember 2023

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1985)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) afiliasi dengan Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat (1986)
- Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1994)
- Doctor of Philosophy (Ph.D), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2002)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Perjalanan Karir

- Anggota Komite Profesi Akuntan Publik (KPAP) (April 2016 – Juni 2022)
- Ketua Dewan Juri Indonesia Annual Report Award 2022 (Februari 2023 – November 2023)
- Technical Advisor International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (Januari 2015 - Juni 2019)
- Anggota Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (Juli 2012 - Desember 2016)
- Anggota Dewan Sertifikasi untuk Akuntan Profesional, Ikatan Akuntan Indonesia (DSAP-IAI) (Mei 2013 - Desember 2015)
- Dewan Penguji Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Ketua Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (April 2008 - Agustus 2013)
- Anggota Dewan Pembina Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - Juli 2012)
- Sekretaris Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Juni 2003 - Maret 2008)
- Staf Ahli Pusat Data Bisnis Indonesia (PDBI) (1996 - 1998)
- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya (1987 - 1995)
- Senior Auditor dan Konsultan Manajemen Kantor Akuntan Publik Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, anggota Nexia International (1987 - 1993)

Perusahaan Terbuka:

- Komite Audit PT Astra International, Tbk. (Mei 2017 – Mei 2023)
- Komite Audit PT Astra Agro Lestari, Tbk (Mei 2019 – Maret 2023)
- Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (Mei 2016 - Juni 2020)
- Komite Audit PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Juni 2013 - Mei 2019)
- Komite Audit PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (Juni 2011 - Desember 2018)
- Komite Audit PT United Tractors Tbk (Mei 2013 - April 2017)

Personal Data

Indonesian Citizen, 61 years old as of December 31, 2023.

Education Background

- Bachelor of Economics majoring in Accounting, the Faculty of Economics, Airlangga University (1985)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) in affiliated with Harvard Business School, Boston, USA (1986)
- Master of Management, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1994)
- Doctor of Philosophy (Ph.D), the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2002)

Position History in the Company

Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of Annual GMS on March 31, 2021, and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Professional Background

- Member of Public Accountant Profession Committee (KPAP) (April 2016 – June 2022)
- Chairperson of Judging Panel for Indonesia Annual Report Award 2022 (February 2023 – November 2023)
- Technical Advisor of International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (January 2015 - June 2019)
- Member of Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (Juli 2012 - Desember 2016)
- Member of Certification Board for Professional Accountants, Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAP-IAI) (May 2013 - Desember 2015)
- Board of Examiners of Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (April 2008 - August 2013)
- Member of Board of Trustees of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - July 2012)
- Vice Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (June 2003 - March 2008)
- Expert Staff at Indonesian Business Data Center (PDBI) (1996 - 1998)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Airlangga University, Surabaya (1987 - 1995)
- Senior Auditor and Management Consultant at Public Accounting Firm Johan, Malonda, and Rekan, Surabaya, a member of Nexia International (1987 - 1993)

Public Company:

- Audit Committee PT. Astra International, Tbk. (May 2017 – May 2023)
- Audit Committee PT. Astra Agro Lestari, Tbk. (May 2019 – Maret 2023)
- Audit Committee PT Astra Graphia, Tbk. (May 2016 – June 2020)
- Audit Committee of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (June 2013 - May 2019)
- Audit Committee of PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (June 2011 - Desember 2018)
- Audit Committee of PT United Tractors Tbk (May 2013 - April 2017)



Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Ketua Komite Audit

Di Luar Perseroan:

- Guru Besar Akuntansi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak Juni 2011)
- Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (sejak Oktober 2021)
- Anggota Senat Akademik Universitas Indonesia (sejak Januari 2014)
- Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (sejak Agustus 2015)
- Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) (sejak September 2022)
- Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (sejak Desember 2014)
- Anggota Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Januari 2023)
- Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Desember 2019)
- Anggota Dewan Chartered Accountant Worldwide (CAW) (sejak November 2023)
- Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) (sejak Desember 2014)
- Anggota Dewan Pemantau Standar Keberlanjutan IAI (sejak November 2023)
- Anggota Accountancy Monitoring Committee Indonesia (AMCI) (sejak Desember 2016)
- Anggota Dewan Penasihat Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMi) (sejak Januari 2016)
- Anggota Dewan Pengawas Institut Komite Audit Indonesia (IKAI) (sejak Oktober 2022)
- Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak Agustus 2012)
- Dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1995)

Perusahaan Terbuka:

- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (sejak Agustus 2020)
- Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (sejak Mei 2018)
- Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (sejak Juni 2012)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Positions

Inside the Company:

- Chairman of the Audit Committee

Outside the Company:

- Professor of Management Accounting at the Faculty of Economics and Business Universitas Indonesia (since June 2011)
- Member of Honorary Board of Code of Ethics the Audit Board of Republic of Indonesia (since October 2021)
- Member of Academic Senate Universitas Indonesia (since January 2014)
- Member of Professor Council Universitas Indonesia (since August 2015)
- Member of Executive Board Indonesia National Committee on Governance Policy (since September 2022)
- National Council Member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) (since December 2014)
- Member of Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (since January 2023)
- Member of Membership Committee of International Federation of Accountants (IFAC) (since December 2019)
- Board Member of Chartered Accountants Worldwide (CAW) (November 2023)
- Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) (since December 2014)
- Sustainability Standard Monitoring Board IAI (November 2023)
- Member of Accountancy Monitoring Committee Indonesia (since December 2016)
- Member of Advisory Board Institute of Indonesia Management Accountants (IAMi) (since January 2016)
- Member of Supervisory Board Indonesian Institute of Audit Committee (since October 2022)
- Member of Executive Board of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (since September 2012)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since 1995)

Public Company:

- Independent Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (since August 2020)
- Audit Committee of PT Adaro Energy Tbk (since May 2018)
- Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (since June 2012)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi - Diskusi Ilmiah "Sustainability Reporting di Indonesia: Peran, Tantangan dan Dilema dibalik Penerapannya" (Januari 2023) - Sosialisasi Standar Nasional UKK SMK (Maret 2023) - Training of Trainers: ESG for Boards (Maret 2023) - IAI - CIMA Joint Event: Competencies & Expertise in Indonesia's Financial Sector Industry (Maret 2023) - CLMV Reporting Conference 2023 "The Latest Development in Financial Reporting: CLMV Perspective (April 2023) - Launching SAK-Internasional dan Internasional Seminar "IASB Update: The Latest Development in IFRS" (Mei 2023) - Seminar ASEAN Capital Market Forum - ISSB Launching in Singapore (Juni 2023) - Lokakarya Adopsi IT dalam Kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi (PSSA) (Juli 2023) - Pemaparan tentang Environmental Social Governance (Juli 2023) - Sosialisasi IFRS S1 & S2 CFO BUMN (Juli 2023) - Pelatihan GRC Masterclass Program BUMN: ESG for Auditors (Juli 2023) - Collaborative Lecture SMU X MAKSI FEB UI "Embracing the Opportunities and Navigating the new era of Sustainability Reporting (Agustus 2023) - Webinar Series "Empowering Digital Transformation: Unleashing the Power of Generation AI in Digital Marketing" (September 2023) - Seminar PricewaterhouseCoopers "The Future Directions of Sustainability Reporting in Indonesia" (Oktober 2023) - Sosialisasi Pengakuan Kesetaraan Kompetensi Mata Ujian CA Tingkat Profesional (Oktober 2023) - Workshop Tata Kelola Pengawasan dalam Konteks Model Tiga Lini (November 2023) - Inspirational Session "We the Future: Redefining Talent, Skills, and Competencies dan FinBiz2030 presents "AI Unleashed: Navigating the Future Finance & Accounting" (November 2023) - APA Fest 2023 "We the Future: Redefining Talent, Skill, and Competencies" (November 2023) - Corporate Partner Series Webinar "Navigating the Financial Landscape: Strategies for Success Across Industries" (Desember 2023) - Dialog Pengelolaan Keuangan Negara (DPKN) 2023 "Transparansi dan Akuntabilitas Sektor Publik untuk Mendukung Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan" dan Business, Finance & Accounting (BFA) Conference 2023 "Creating Value in Challenging World" (Desember 2023)	Competency Development Program - Scientific Discussion "Sustainability Reporting in Indonesia: Role, Challenges, and Dilemmas Behind Its Implementation" (January 2023) - National Standard Socialization for Vocational High School Competency Certification (March 2023) - Training of Trainers: ESG for Boards (March 2023) - IAI - CIMA Joint Event: Competencies & Expertise in Indonesia's Financial Sector Industry (March 2023) - CLMV Reporting Conference 2023 "The Latest Development in Financial Reporting: CLMV Perspective (April 2023) - Launching SAK-Internasional dan Internasional Seminar "IASB Update: The Latest Development in IFRS" (May 2023) - Seminar ASEAN Capital Market Forum - ISSB Launching in Singapore (June 2023) - Workshop on IT Adoption in Undergraduate Accounting Program Curriculum (PSSA) (July 2023) - Workshop The Environmental Social Governance (July 2023) - Socialization of IFRS S1 & S2 for State-Owned Enterprises CFOs (July 2023) - GRC Masterclass Training Program for State-Owned Enterprises: ESG for Auditors (July 2023) - Collaborative Lecture SMU X MAKSI FEB UI "Embracing the Opportunities and Navigating the new era of Sustainability Reporting (August 2023) - Webinar Series "Empowering Digital Transformation: Unleashing the Power of Generation AI in Digital Marketing" (September 2023) - Seminar PricewaterhouseCoopers "The Future Directions of Sustainability Reporting in Indonesia" (October 2023) - Professional Level CA Examinations (October 2023) - Workshop on Governance Supervision in the Context of the Three Lines Model (November 2023) - Inspirational Session "We the Future: Redefining Talent, Skills, and Competencies dan FinBiz2030 presents "AI Unleashed: Navigating the Future Finance & Accounting" (November 2023) - APA Fest 2023 "We the Future: Redefining Talent, Skill, and Competencies" (November 2023) - Corporate Partner Series Webinar "Navigating the Financial Landscape: Strategies for Success Across Industries" (December 2023) - National Financial Management Dialogue (DPKN) 2023 "Transparency and Accountability in the Public Sector to Support Inclusive and Sustainable Economic Transformation" and Business, Finance & Accounting (BFA) Conference 2023 "Creating Value in a Challenging World" (December 2023)
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham	Affiliated Relationships She has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders
Kepemilikan Saham Perseroan Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) tidak memiliki saham Perseroan secara langsung	Shares Ownership of the Company Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) does not own any shares of the Company directly



Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 49 tahun per 31 Desember 2023.

Riwayat Pendidikan

- Lulus sebagai Dokter Umum dari Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga Surabaya (1999)
- Lulus sebagai Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT), Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2011)
- Lulus pada Program Doktor (S3) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Makassar (2023)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Perjalanan Karir

- Dokter Umum Klinik 24 Jam di Jakarta (1999 - 2001)
- Dokter PTT Brigade Siaga Bencana (BSB) Departemen Kesehatan RI (2001 - 2004)
- Dokter Puskesmas Kepulauan Seribu (April - Juni 2002)
- Dokter IGD RS Sari Asih, Tangerang (September 2001 - 2007)
- Dokter Umum Rumah Sakit Pertamina Pusat (RSPP) (November 2004 - Januari 2005)
- Dosen Tetap mata kuliah Kegawatdaruratan Medik, Program D3 Jurusan Perumahaan dan Rehabilitasi Medik Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2003 - 2005)
- Konsultan HWS Project-World Bank (2005 - 2007)
- Kepala Bidang Kurikulum MEU Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013 - 2015)
- Anggota Komite Internship Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Wakil Dekan III Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015 - 2016)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Ketua merangkap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Di Luar Perseroan:

- Ketua Umum Pengurus Besar Ikatan Dokter Indonesia (PB IDI) periode 2022-2025
- Instruktur Medical First Responder (MFR) Program USAID-ADPC, Basic Life Support (BLS) dan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulans Gawat Darurat (AGD) 118 (sejak 2002)

Personal Data

Indonesian Citizen, 49 years old as of December 31, 2023.

Education Background

- Graduated as Medical Doctor (MD) from the Faculty of Medicine, Airlangga University, Surabaya (1999)
- Graduated as Orthopaedic and Traumatologic Surgeon (Sp.OT) from the Faculty of Medicine, University of Indonesia (2011)
- Graduated of Doctoral Program at the Faculty of Medicine, Hasanuddin University, Makassar (2023)

Position History in the Company

Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of Annual GMS on March 31, 2021, and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Professional Background

- General Practitioner (GP) at 24 Hours Clinic in Jakarta (2001)
- Non-permanent employee GP at Disaster Preparedness Brigade, the Ministry of Health RI (2001 - 2004)
- GP at Public Health Center in Kepulauan Seribu (April - June 2002)
- Emergency Physician at ER of Sari Asih Hospital, Tangerang (September 2001 - 2007)
- GP at Pertamina Hospital (RSPP) (November 2004 - January 2005)
- Non-permanent Lecturer for Medical Emergency subject, Diploma Program of Hospital and Medical Rehabilitation at the Faculty of Medicine, University of Indonesia (2003 - 2005)
- HWS Project Consultant-World Bank (2005 - 2007)
- Head of MEU Curriculum of the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (2013 - 2015)
- Board Member of Komite Internship Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Deputy Dean III of the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (2015 - 2016)

Concurrent Positions

Inside the Company:

- Chairman concurrently member of the Remuneration and Nomination Committee

Outside the Company:

- General Chair of the General Board of Indonesian Doctors Association (PB IDI) for 2022 - 2025 period
- Instructure of Medical First Responder (MFR) USAID-ADPC Program, Basic Life Support (BLS) and Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulance Emergency Services (AGD) 118 (since 2002)

• Instruktur MFR - Program PEER USAID (sejak 2002) • Dosen Tetap Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2006) • Dokter SpOT RSUD Cengkareng Jakarta Barat (sejak 2011) • Dokter SpOT RS Sari Asih, Karawaci, Tangerang (sejak 2011) • Anggota Senat Fakultas pada Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2013)	• Instructure of MFR - PEER USAID Program (since 2002) • Permanent Lecturer at the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2006) • Orthopaedic and Trauma Surgeon at Cengkareng Regional Public Hospital, West Jakarta (since 2011) • Orthopaedic and Trauma Surgeon at Sari Asih Hospital, Karawaci, Tangerang (since 2011) • Faculty Senate Member at Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2013)
Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.	Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies
Program Pengembangan Kompetensi • Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)	Competency Development Program • Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham	Affiliated Relationships He has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders
Kepemilikan Saham Perseroan Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT tidak memiliki saham Perseroan secara langsung	Shares Ownership of the Company Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT does not own any shares of the Company directly

Pada tanggal 29 Maret 2023, secara resmi Bapak Segara Utama mengundurkan diri melalui RUPSLB yang telah disetujui oleh para Pemegang Saham. Untuk itu, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan yang dapat dilihat secara rinci pada Bab Tata Kelola Perusahaan. Berikut adalah profil Bapak Segara Utama sebagai Komisaris Independen Perseroan yang menjabat hingga 29 Maret 2023.

On March 29, 2023, Mr. Segara Utama officially resigned through the Extraordinary General Meeting of Shareholders, which was approved by the Shareholders. Consequently, there has been a change in the composition of the Company's Board of Commissioners, detailed in the Corporate Governance section. Here is the profile of Mr. Segara Utama as the Company's Independent Commissioner, serving until March 29, 2023.



Segara Utama

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 79 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 79 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1963 - 1968)

Education Background

Faculty of Economics, University of Indonesia (1963 - 1968)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021, dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 dan menjabat hingga penutupan RUPSLB tanggal 29 Maret 2023

Position History in the Company

Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of Annual GMS on March 31, 2021, and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022 and served until closing of the EGMS on March 29, 2023

Perjalanan Karir

- Direktur Independen PT Wahana Nusantara Rucika (2016 - 2019)
- Komisaris Independen PT Indosiar Visual Mandiri Tbk (2012 - 2017)
- Komisaris Independen PT Surya Citra Media Tbk (2004 - 2012)
- Komisaris Independen PT Berlian Laju Tanker Tbk (2004 - 2011)
- Direktur PT Merchant Investment Corporation, Perusahaan afiliasi JPMorgan dan Sumitomo Bank, Underwriting, Merger & Acquisition Department (1974 - 1981)
- Senior Officer First National City Bank Cabang Jakarta (1968 - 1974)

Professional Background

- Independent Director of PT Wahana Nusantara Rucika (2016 - 2019)
- Independent Commissioner of PT Indosiar Visual Mandiri Tbk (2012 - 2017)
- Independent Commissioner of PT Surya Citra Media Tbk (2004 - 2012)
- Independent Commissioner of PT Berlian Laju Tanker Tbk (2004 - 2011)
- Director of PT Merchant Investment Corporation, an affiliated Company of JPMorgan and Sumitomo Bank, Underwriting and Merger & Acquisition Department (1973 - 1981)
- Senior Officer at First National City Bank, Jakarta Branch (1968 - 1974)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Di Luar Perseroan:

- Komisaris Utama Independen PT Wahana Nusantara Rucika (sejak 2019)
- Komisaris Independen/Komite Audit PT Surya Toto Indonesia Tbk (sejak 2004)
- Konsultan keuangan khusus dalam bidang strukturisasi keuangan termasuk IPO, merger dan akuisisi (sejak 1981)
- Komisaris Independen PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sejak 2021)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Outside the Company:

- Independent President Commissioner of PT Wahana Nusantara Rucika (since 2019)
- Independent Commissioner/ Audit Committee of PT Surya Toto Indonesia Tbk (since 2004)
- Specialized financial consultant in the field of financial structuring including IPOs, mergers and acquisitions (since 1981)
- Independent Commissioner of PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk (since 2021)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Affiliated Relationships

He has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders

Kepemilikan Saham Perseroan

Segara Utama tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Segara Utama does not own any shares of the Company directly

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

PROFIL DIREKSI



David Hidayat

Direktur Utama
President Director

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 68 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 68 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

SMA Karangturi Semarang, Jawa Tengah (1973)

Education Background

Karangturi High School, Semarang, Central Java (1973)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as President Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab

Operasional Perseroan

Scope of Function and Responsibilities

Company's Operational

Perjalanan Karir

- Komisaris Perseroan (1998 - Mei 2013)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013-Juni 2023)

Professional Background

- Commissioner of the Company (1998 - May 2013)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Director of the Company (2013 - May 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013-June 2023)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Di Luar Perseroan:

- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)
- Direktur PT Muncul Putra Offset (sejak 2000)
- Direktur PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Direktur Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Direktur PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Direktur PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juli 2023)
- Direktur PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Direktur PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Direktur PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur PT Data Anugrah Tiara Abadi (sejak 2016)

Outside the Company:

- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)
- Director of PT Muncul Putra Offset (since 2000)
- Director of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- President Director of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Director of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Director of PT Mentari Anugerah Sakti (since July 2023)
- Director of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Director of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- Director of PT Data Anugrah Tiara Abadi (since 2016)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru

Affiliated Relationships

Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru



Irwan Hidayat

Direktur
Director

Kepemilikan Saham Perseroan

David Hidayat tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

David Hidayat does not own any shares of the Company directly

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 76 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 76 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

SMA Ksatrian Semarang, Jawa Tengah (1964)

Education Background

Ksatrian High School, Semarang, Central Java (1964)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2016 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 18, 2016 and reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab

Pemasaran, Komunikasi dan Tanggung Jawab Sosial

Scope of Function and Responsibilities

Marketing, Communication and Social Responsibility

Perjalanan Karir

- Komisaris Perseroan (1972 - 2013)
- Direktur Utama Perseroan (2013 - Mei 2016)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013-Juni 2023)
- Komisaris Utama PT Tri Astha Akeno (2016 – September 2023)

Professional Background

- Commissioner of the Company (1972 - 2013)
- President Director of the Company (2013 - May 2016)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013-June 2023)
- President Commissioner of PT Tri Astha Akeno (2016 – September 2023)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Di Luar Perseroan:

- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris Utama PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris Utama PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juli 2023)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur Utama PT Tri Astha Akeno (sejak Oktober 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Outside the Company:

- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- President Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- President Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since July 2023)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- President Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- President Director of PT Tri Astha Akeno (since October 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru

Affiliated Relationships

Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru



Leonard

Direktur
Director

Kepemilikan Saham Perseroan

Irwan Hidayat memiliki saham Perseroan secara langsung sebesar 0,004%.

Shares Ownership of the Company

Leonard has a direct share ownership of the Company of 0.004%.

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 45 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 45 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2000)

Education Background

Bachelor of Economics majoring in Accounting from Tarumanagara University (2000)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018, kemudian diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as Independent Director for the first time based on the Resolution of AGMS on May 30, 2018, then appointed as Director based on the Resolution of EMGS on November 27, 2019 dan reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab

Keuangan, Akuntansi and IT

Scope of Function and Responsibilities

Finance, Accounting and IT

Perjalanan Karir

- Associate Nexia International (2000 - 2001)
- Senior Associate, Ernst and Young (2001 - 2004)
- Audit Engagement Manager, Morison International (2004 - 2005)
- Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005 - 2007)
- Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007 - 2010)
- Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010 - 2011)
- Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011 - 2018)

Professional Background

- Associate Nexia International (2000 - 2001)
- Senior Associate, Ernst and Young (2001 - 2004)
- Audit Engagement Manager, Morison International (2004 - 2005)
- Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005 - 2007)
- Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007 - 2010)
- Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010 - 2011)
- Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011 - 2018)

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan

Concurrent Positions

Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)
- Meeting dan sosialisasi Bursa Karbon Indonesia (IDX Carbon) (November 2023)
- Steward Leadership Summit 2023 (November 2023)
- Pemaparan dengan tema *Challenging & Benefits in Adopting IFRS S1 & S2* (Desember 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)
- Meeting and socialization on IDX Carbon (November 2023)
- Steward Leadership Summit 2023 (November 2023)
- Workshop on Challenging & Benefits in Adopting IFRS S1 & S2 (December 2023)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Affiliated Relationships

He has no affiliation either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the shareholders



Darmadji Sidik

Direktur
Director

Kepemilikan Saham Perseroan

Leonard memiliki saham Perseroan secara langsung sebesar 0,004%.

Shares Ownership of the Company

Leonard has a direct share ownership of the Company of 0.004%.

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 50 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 50 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Unika Soegijapranata Semarang (1995)
- Magister Manajemen di IPMI Internasional Business School (2015)

Education Background

- Bachelor of Economics majoring in Management from Unika Soegijapranata, Semarang (1995)
- Master of Management from IPMI International Business School (2015)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022

Position History in the Company

Appointed as Director based on the Resolution of EGMS on November 27, 2019 dan reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab

Penjualan dan Distribusi Domestik

Scope of Function and Responsibilities

Domestic Sales and Distribution

Perjalanan Karir

- Managing Director-Sales PT Arta Boga Cemerlang (1995 - 2007)
- Direktur Operasional PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Logistic Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)

Professional Background

- Managing Director-Sales of PT Arta Boga Cemerlang (1995 - 2007)
- Director of Operation of PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Logistic of Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan

Concurrent Positions

Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company

Program Pengembangan Kompetensi

- Pemaparan tentang Environmental Social Governance (July 2023)

Competency Development Program

- Workshop The Environmental Social Governance (July 1993)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham

Affiliated Relationships

He has no affiliation either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the shareholders

Kepemilikan Saham Perseroan

Darmadji Sidik tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Darmadji Sidik does not own any shares of the Company directly

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Pertanggal 31 Desember 2023, berdasarkan Daftar Pemegang Saham yang dicatat oleh PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan, komposisi pemegang saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk adalah sebagai berikut:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp50 Per Saham Nominal Value Rp50 per Share		Persentase Percentage (%)
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	
Modal Dasar Authorized Capital	100.000.000.000	5.000.000.000.000	
Pemegang Saham Shareholders			
PT Hotel Candi Baru	18.137.404.580	906.870.229.000	60,46
Concordant Investments Pte. Ltd.	5.140.877.862	257.043.893.100	17,14
Masyarakat Public	6.721.717.558	336.085.877.900	22,41
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-up Capital	30.000.000.000	1.500.000.000.000	100,00

SHAREHOLDERS COMPOSITION

As of December 31, 2023, based on the Register of Shareholders recorded by PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau, composition of shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is as follows:

PEMEGANG SAHAM PERSEROAN DENGAN KEPEMILIKAN 5% (LIMA PERSEN) ATAU LEBIH

THE COMPANY'S SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF 5% (FIVE PERCENT) OR MORE

Pemegang Saham Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	Jumlah Number	%
PT. Hotel Candi Baru	18.137.404.580	60,46
Concordant Investments Pte. Ltd.	5.140.877.862	17,14
Jumlah Total	23.278.282.442	77,59

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

THE COMPANY'S SHARES OWNERSHIP BY MEMBER OF BOARD OF DIRECTORS AND MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Jumlah Number	%
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	0	0
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	1.857.068	0,006
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	0	0
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
David Hidayat	Direktur Utama President Director	0	0
Irwan Hidayat	Direktur Director	1.279.400	0,004
Leonard	Direktur Director	1.313.550	0,004
Darmadji Sidik	Direktur Director	0	0
Jumlah Total		4.450.018	0,014



JUMLAH PEMEGANG SAHAM PERSEROAN BERDASARKAN KLASIFIKASI LOKAL DAN ASING

NUMBER OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS BASED ON LOCAL AND FOREIGN CLASSIFICATION

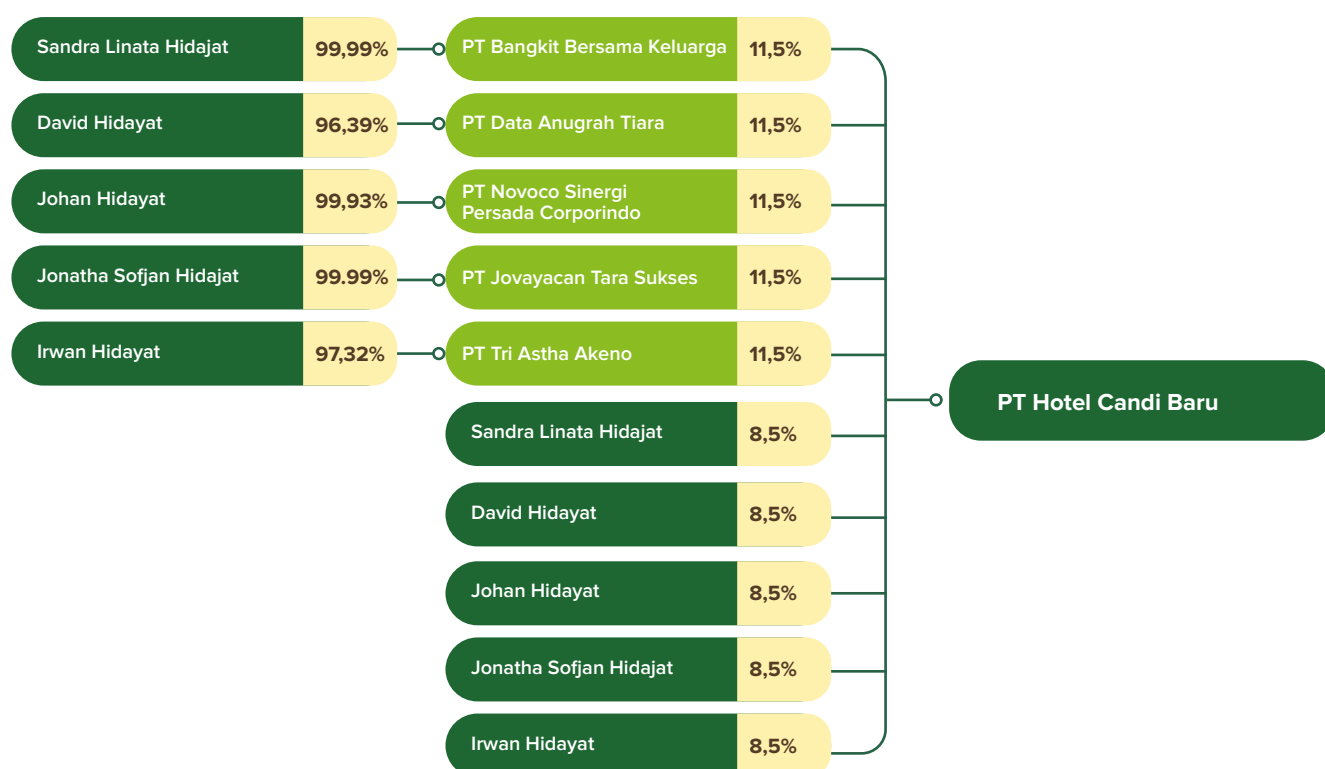
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership
Pemodal Nasional National Investors		
Perorangan Individual	3.405.046.453	11,350%
Perseroan Terbatas Limited Liabilities Company	18.199.560.315	60,665%
Danareksa Mutual Fund	116.316.733	0,388%
Asuransi Insurance	348.831.414	1,163%
Yayasan Foundation	323.024.173	1,077%
Koperasi Cooperative	232	0,000%
Lain-lain Others	0	0,000%
Sub-jumlah Subtotal	22.392.779.320	74,643%
Pemodal Asing Foreign Investors		
Perorangan Individual	1.102.904	0,004%
Badan Usaha Company	7.606.117.776	25,354%
Lain-lain Others	0	0%
Sub-jumlah Subtotal	7.607.220.680	25,357%
Jumlah Total	30.000.000.000	100 %

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU, TERMASUK INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM YANG TERDAFTAR DALAM DAFTAR PEMEGANG SAHAM UNTUK KEPENTINGAN KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota keluarga Hidayat yang di antaranya menjabat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki 60% saham Perseroan melalui PT Hotel Candi Baru.

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING AND END OF THE FINANCIAL YEAR, INCLUDING INFORMATION ON THE SHAREHOLDER REGISTER FOR THE INTEREST OF INDIRECT OWNERSHIP OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS

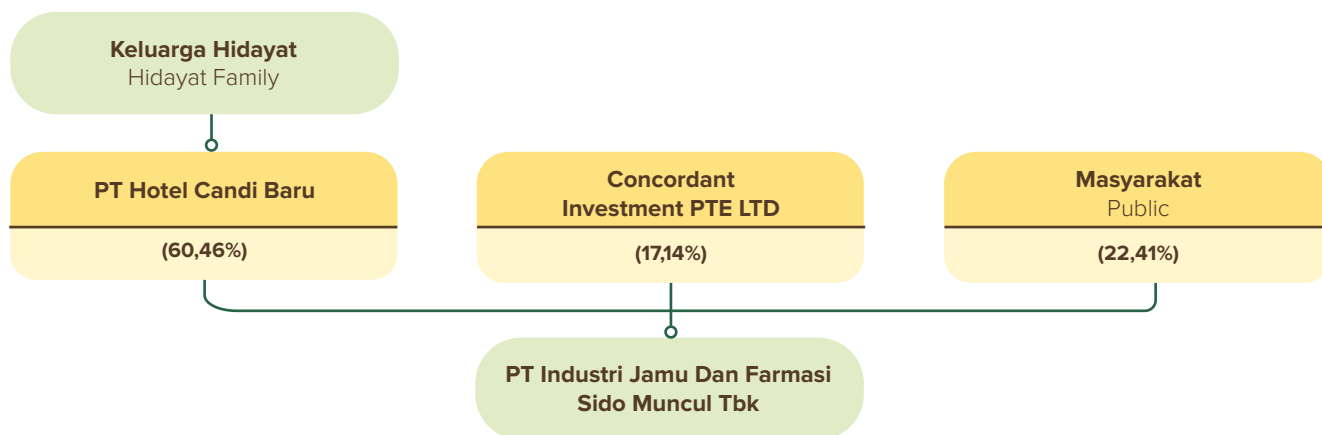
Hidayat's family members, which include members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of the Company, own 60% of the Company's shares through PT Hotel Candi Baru.





INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI SAMPAI DENGAN PEMILIK MANFAAT AKHIR

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS UP TO THE ULTIMATE BENEFICIAL OWNERS



Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Hotel Candi Baru (HCB) dengan persentase kepemilikan 60,46%. Sebesar 17,14% dimiliki oleh Concordant Investment dan 22,41% dimiliki masyarakat dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%.

The major shareholder and controller of the Company is PT Hotel Candi Baru (HCB) with a 60.46% ownership stake. Concordant Investment holds 17.14%, and 22.41% is owned by the public, with individual holdings of less than 5% each.

Sehubungan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018, yang berlaku tanggal 5 Maret 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (Perpres 13 Tahun 2018), pemilik manfaat dari Perseroan per 31 Desember 2023 adalah:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidayat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidayat

In accordance with the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 13 of 2018, effective from March 5, 2018, on the Implementation of the Principle of Recognizing the Beneficial Owners of Corporations in the context of Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes (Perpres 13 of 2018), the beneficial owners of the Company as of December 31, 2023, are:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidayat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidayat

Di mana masing-masing merupakan pemegang saham PT. Hotel Candi Baru ("HCB") selaku pemilik 18.137.404.580 saham atau sebesar 60,46 % dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

Each of them is a shareholder of PT Hotel Candi Baru ("HCB"), collectively owning 18,137,404,580 shares, or 60.46% of all shares issued by the Company, detailed as follows:

1. Irwan Hidayat
Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5 % dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 97,3% saham PT Tri Astha Akeno selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 11,91%.

1. Irwan Hidayat
Owns 70,000 shares, equivalent to 8.5% of all shares issued by HCB, and is the owner of 97.3% of the shares in PT Tri Astha Akeno, which holds 11.5% of all shares issued by HCB. Therefore, the total beneficial ownership percentage is 11.91%.

2. Jonatha Sofjan Hidajat
Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5 % dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9% saham PT Jovayacan Tara Sukses selaku pemilik 11,5 % dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 12,09%.
 3. Johan Hidayat
Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9 % saham PT Novoco Sinergi Persada Corporindo selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 12,09%.
 4. David Hidayat
Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 96,4% saham PT Data Anugrah Tiara Abadi selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 11,83%.
 5. Sandra Linata Hidajat
Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9% saham PT Bangkit Bersama Keluarga selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 12,09%.
2. Jonatha Sofjan Hidajat
Holds 70,000 shares, or 8.5% of all shares issued by HCB, and owns 99.9% of PT Jovayacan Tara Sukses, which owns 11.5% of all shares issued by HCB. This brings the total beneficial ownership percentage to 12.09%.
 3. Johan Hidayat
Possesses 70,000 shares, representing 8.5% of the total shares issued by HCB, and owns 99.9% of PT Novoco Sinergi Persada Corporindo, which holds 11.5% of HCB's issued shares. The total beneficial ownership percentage is thus 12.09%.
 4. David Hidayat
Owns 70,000 shares, or 8.5% of all shares issued by HCB, and holds 96.4% of the shares in PT Data Anugrah Tiara Abadi, which owns 11.5% of all shares issued by HCB. Hence, the total beneficial ownership percentage is 11.83%.
 5. Sandra Linata Hidajat
Has 70,000 shares, amounting to 8.5% of all shares issued by HCB, and is the owner of 99.9% of the shares in PT Bangkit Bersama Keluarga, which has an 11.5% share in HCB. Consequently, the total beneficial ownership percentage is 12.09%.



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Date
I	Pengajuan/Pendaftaran Submission/Registration	
	Pendaftaran ke BEI dan KSEI Registration to IDX and KSEI	26 September 2013 September 26, 2013
	"Mini Expose" IDX "Mini Expose" IDX	2 Oktober 2013 October 2, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-1 FSA - Submission of 1st Registration Statement	10 Oktober 2013 October 10, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-2 FSA - Submission of 2nd Registration Statement	7 November 2013 November 7, 2013
	OJK - Surat Praefektif FSA – Pre-Effective Letter	14 November 2013 November 14, 2013
	OJK - Surat Pernyataan Efektif FSA – Effective Statement	10 Desember 2013 December 10, 2013
II	Pemasaran Marketing	
	Paparan Publik – Jakarta Public Expose - Jakarta	18 November 2013 November 18, 2013
	Roadshow Dalam Negeri Domestic Roadshow	18-23 November 2013 November 18-23, 2013
	Roadshow Internasional/Book Building International Roadshow/Book Building	21-28 November 2013 November 21-28, 2013
	Penetapan Harga Price Determination	29 November 2013 November 29, 2013
III	Penjatahan dan Pembayaran Distribution and Payment	
	Penawaran Ritel Retail Offer	16 Desember 2013 December 16, 2013
	Penjatahan Distribution	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Distribusi & Pengembalian Distribution & Return	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on the Indonesia Stock Exchange	18 Desember 2013 December 18, 2013

KRONOLOGI AKSI KORPORASI YANG MEMPENGARUHI JUMLAH SAHAM DITEMPATKAN DAN DISETOR

CHRONOLOGY OF CORPORATE ACTIONS AFFECTING NUMBER OF SHARE ISSUED AND FULLY SUBSCRIBED

No.	Tanggal Date	Keterangan Description	Saham Ditempatkan dan Disetor Number of Shares Issued and Fully Subscribed	Saham Beredar Outstanding Shares	Saham Treasuri Treasury Stocks	Nilai Nominal Per Saham Nominal Value per Share (Rp)
1	Desember 2013 December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15.000.000.000	15.000.000.000	0	100
2	September 2015 September 2015	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 208.660.900 saham Share buy-back of 208,660,900 shares	15.000.000.000	14.791.339.100	208.660.900	100
3	Januari 2016 January 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 21.404.900 saham Share buy back of 21,404,900 shares	15.000.000.000	14.769.934.200	230.065.800	100
4	Februari 2016 February 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 29.809.400 saham Share buy-back of 29,809,400 shares	15.000.000.000	14.740.124.800	259.875.200	100
5	Oktober 2016 October 2016	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham Sale of 139,344,300 treasury stock	15.000.000.000	14.879.469.100	120.530.900	100
6	Februari 2017 February 2017	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham Sale of 3,891,800 treasury stock	15.000.000.000	14.883.360.900	116.639.100	100
7	Juni 2018 June 2018	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham Sale of 1,000,000 treasury stock	15.000.000.000	14.884.360.900	115.639.100	100
8	September 2020 September 2020	Pemecahan nilai nominal saham ("Stock Split") dengan rasio 1:2 Stock split with a ratio of 1:2	30.000.000.000	29.768.721.800	231.278.200	50
9	November 2020 November 2020	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham Sale of 1,500,000 treasury stock	30.000.000.000	29.770.221.800	229.778.200	50
10	September 2021 September 2021	Pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasuri sebanyak 217.563.729 saham Distribution of bonus shares from 217,563,729 treasury stocks	30.000.000.000	29.987.785.529	12.214.471	50
11	November 2021 November 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham Sales of 5,000,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.992.785.529	7.214.471	50
12	Desember 2021 December 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham Sales of 2,700,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.995.485.529	4.514.471	50
13	Januari 2022 January 2022	Penjualan saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham Sales of 4,514,471 treasury stocks	30.000.000.000	30.000.000.000	0	50



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Public Accountant and Public Accountant Office	
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Office	Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)
Akuntan Publik (AP) Public Accountant	Ratnawati Setiadi
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta
Jasa yang Diberikan Services Provided	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2023 The Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for financial year 2023
Periode Penugasan Period of Appointment	Periode penugasan Akuntan Publik Ratnawati Setiadi adalah periode pertama The assignment period for the Public Accountant Ratnawati Setiadi is the first period
Besaran Jasa Audit Audit Service Fee	Rp1.550.000.000
Jasa profesional lainnya Other Professional Services	KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di luar jasa audit laporan keuangan KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) did not provide any services to the Company beyond the auditing of financial statements

Kustodian Custodian	
Nama Name	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Tel. Phone: +62 21 515 2855 Faks. Fax: +62 21 5299 1199 Surel Email: helpdesk@ksei.co.id Situs Web Website: www.ksei.co.id
Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Menyediakan layanan penyimpanan dan penyelesaian transaksi instrumen pasar modal Provides services for the custody and settlement of capital market instruments

Biro Administrasi Efek Share Registrar	
Nama Name	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, lantai 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia Tel : +62 21 252 5666 Fax : +62 21 252 5028
Jenis dan Bentuk Jasa Type of Service	Jasa administrasi saham pasar sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia Secondary market stock administration services, in the form of listing of shareholders and recording changes in the list of shareholders listed on the Indonesia Stock Exchange on behalf of the Company
Periode Penugasan Period of Appointment	Sejak Juli 2020 Since July 2020

DEMOGRAFI KARYAWAN

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Demographics Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2023			2022		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent	1.747	1.740	3.487	1.652	1.642	3.294
Karyawan tidak tetap Contract	356	173	529	515	282	797
Jumlah Total	2.103	1.913	4.016	2.167	1.924	4.091

Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Demographics Based on Position

Jabatan Position	2023			2022		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Direksi Board of Directors	4	0	4	4	0	4
Manajer Manager	78	57	135	83	57	140
Supervisor Supervisor	246	380	626	198	333	531
Staf dan Pelaksana Staff and Operation	1.775	1.476	3.251	1.882	1.534	3.416
Jumlah Total	2.103	1.913	4.016	2.167	1.924	4.091

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographics Based on Educational Level

Pendidikan Education	2023			2022		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
SD Elementary	38	141	179	37	147	184
Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Junior High	119	162	281	120	170	290
Sekolah Lanjutan Tingkat Atas High School	1.595	888	2.483	1.659	895	2.554
Diploma Diploma	131	403	534	132	406	538
Sarjana Undergraduate	204	309	513	192	275	467
Pasca Sarjana Postgraduate	16	10	26	27	31	58
Jumlah Total	2.103	1.913	4.016	2.167	1.924	4.091



Demografi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Demographics Based on Age Group

Usia Age	2023			2022		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
18-24 tahun year of age	251	238	489	353	274	627
25-34 tahun year of age	903	695	1.598	924	683	1.607
35-44 tahun year of age	639	541	1.180	604	570	1.174
44-54 tahun year of age	267	393	660	240	353	593
>55 tahun year of age	43	46	89	46	44	90
Jumlah Total	2.103	1.913	4.016	2.167	1.924	4.091

Demografi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja

Employee Demographics Based on Working Area

Wilayah Region	2023			2022		
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Jakarta	138	94	232	135	99	234
Semarang	1.725	1.598	3.323	1.788	1.630	3.418
Yogyakarta	214	199	413	214	178	392
Surabaya	26	22	48	30	17	47
Jumlah Total	2.103	1.913	4.016	2.167	1.924	4.091

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT
DISCUSSION
AND ANALYSIS





TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

EXTERNAL CONDITION OVERVIEW

Pemulihan ekonomi global di tahun 2023 pasca pandemi masih diwarnai peningkatan tensi geopolitik, yang berdampak berjalan lambat dan tidak merata. Meskipun sempat menunjukkan resiliensi pada awal tahun, namun kemudian melambat hingga akhir tahun akibat penurunan permintaan global yang dipengaruhi oleh suku bunga yang tinggi.

Terjadinya perbedaan pertumbuhan ekonomi yang cukup mencolok terlihat dari perekonomian Amerika Serikat (AS) yang tumbuh relatif resilien ditopang oleh pasar tenaga kerja yang ketat, sementara prospek pertumbuhan ekonomi China terus menurun akibat krisis sektor properti yang tidak kunjung membaik. Di sisi lain, perbaikan ekonomi *Euro Area* (EA) relatif lambat seiring tingginya eksposur terhadap konflik geopolitik di Ukraina.¹

International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global tetap lambat yang merefleksikan tingginya risiko dan ketidakpastian prospek perekonomian global. Dalam *World Economic Outlook* (WEO) Oktober 2023, IMF mempertahankan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,1% yoy pada 2023, namun lebih lambat dari pertumbuhan ekonomi tahun 2022 sebesar 3,5%.²

Di tengah meningkatnya tekanan sektor eksternal akibat ketidakpastian ekonomi global, perekonomian domestik Indonesia tetap solid. Stabilitas makro dan eksternal tetap terjaga, dengan inflasi yang berada pada rentang target tahun 2023 dan kinerja neraca pembayaran yang masih terjaga. Pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan tumbuh di angka 5,05% (yoy) dan angka ini lebih rendah dibanding capaian tahun 2022 dimana ekonomi nasional tumbuh 5,31%.³ Perekonomian Indonesia ini diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga yang berlaku yakni mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau US\$4.919,7.⁴

Disamping isu ekonomi, tahun 2023 juga diwarnai dengan isu perubahan iklim berupa fenomena cuaca *extreme*. Hal ini adalah bukti nyata bagaimana dampak perubahan iklim yang dirasakan oleh manusia di berbagai belahan dunia. Adanya perubahan iklim tersebut juga berdampak pada melonjaknya harga beras lebih dari 20% dibandingkan tahun 2022, hal ini dimungkinkan karena kekeringan yang berkepanjangan dan penurunan volume produksi. Pada akhirnya kenaikan harga beras yang cukup signifikan di sepanjang tahun 2023 sangat berdampak terhadap masyarakat pada umumnya terutama kalangan ekonomi menengah bawah.

The global economic recovery in 2023, post-pandemic, continued to be characterized by rising geopolitical tensions, progressing slowly and unevenly. Initially demonstrating resilience, the economy then slowed towards the end of the year due to a decrease in global demand influenced by high interest rates.

A stark difference in economic growth was visible, with the United States showing relatively resilient growth supported by a tight labor market, while China's economic growth prospects continued to decline due to an ongoing crisis in the real estate sector. Conversely, the Euro Area's economic recovery was relatively slow, aligned with its high exposure to geopolitical conflicts in Ukraine.

The International Monetary Fund (IMF) estimated global economic growth to remain sluggish, reflecting the high risks and uncertainties of global economic prospects. In its October 2023 World Economic Outlook (WEO), the IMF maintained the global economic growth forecast at 3.1% year-over-year for 2023, but slower than the 2022 economic growth of 3.5%.

Amid increasing external sector pressures due to global economic uncertainties, Indonesia's domestic economy remained robust. Macro and external stability were maintained, with inflation within the 2023 target range and a still-well-managed balance of payments performance. The national economic growth rate stood at 5.05% year-on-year (yoy), which is lower compared to the achievement in 2022 where the national economy grew by 5.31%. Indonesia's economy, measured based on the Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp20,892.4 trillion, and the GDP per capita amounted to Rp75.0 million or USD 4,919.7.

Beyond economic issues, the year 2023 was also marked by climate change issues, manifesting as extreme weather phenomena. This is real evidence of how the impacts of climate change are felt by people around the world. Climate change also somewhat impacted the surge in rice prices by more than 20% compared to 2022, possibly due to prolonged droughts and reduced production volumes as a result. Eventually, the significant increase in rice prices throughout 2023 greatly affected the general public, especially the lower-middle income class.

1 Bank Indonesia. Laporan Perkembangan Ekonomi Keuangan dan Kerjasama Internasional, Edisi 2023

2 IMF. World Economic Update, Oktober 2023

3 Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024

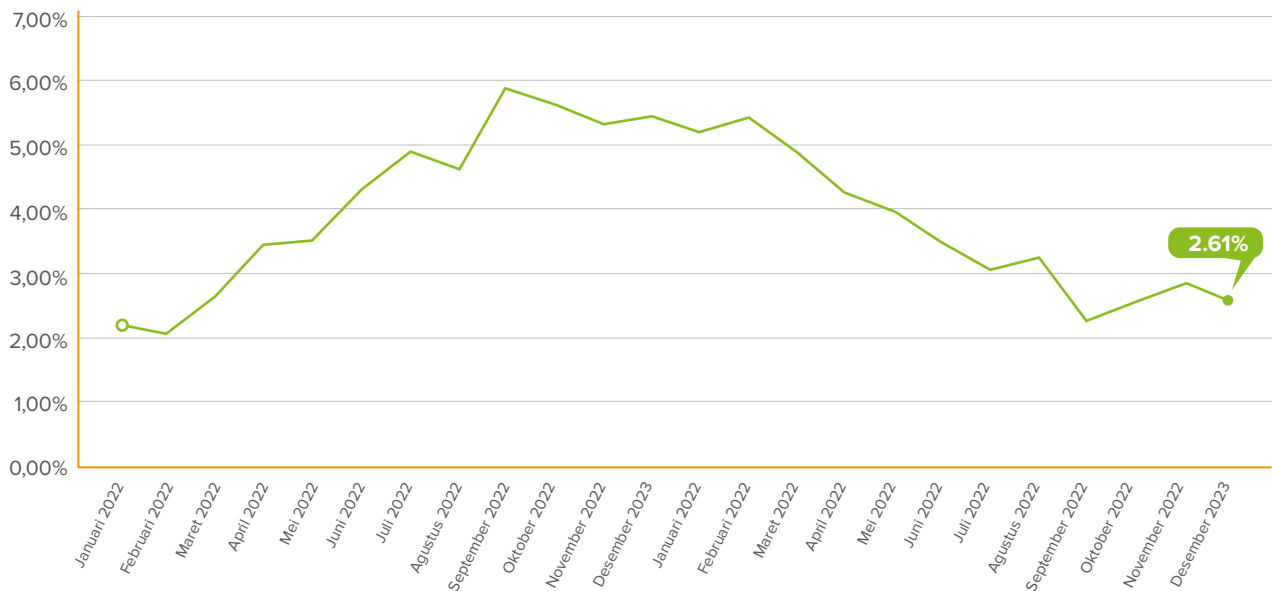
4 Badan Pusat Statistik. Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024



Sepanjang tahun 2023, Pemerintah dinilai mampu menjaga tingkat inflasi dalam negeri. Meskipun demikian tingkat pendapatan masyarakat relatif stagnan, hal ini menjadikan masyarakat lebih mengutamakan memenuhi kebutuhan pokok seperti makanan, listrik, dan transportasi dibandingkan untuk berbelanja kebutuhan non primer seperti produk kesehatan. Tingkat inflasi Indonesia sepanjang tahun 2023 relatif terjaga dan mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022. Per Desember 2023, Bank Indonesia mampu menjaga tingkat inflasi pada level 2,61%.

Throughout 2023, the government was considered successful in maintaining the domestic inflation rate at a stable level. However, despite this achievement, the income level of the population remained relatively stagnant. This situation led people to prioritize meeting their basic needs such as food, electricity, and transportation over spending on non-essential items like health products. Indonesia's inflation rate throughout 2023 was relatively well-managed and saw a decrease compared to 2022. By December 2023, Bank Indonesia successfully kept the inflation rate at 2.61%.

Data Inflasi
Inflation data



Sumber: <https://www.bi.go.id/id/statistik/indikator/data-inflasi.aspx>

Pada tahun 2023, sektor Kimia, Farmasi, dan Obat Tradisional mengalami penurunan yang ditunjukkan oleh data *Prompt Manufacturing Index* (PMI). PMI sektor ini turun dari 54,6% pada tahun 2022 menjadi 52,5% pada tahun 2023, dengan penurunan signifikan menjadi 49,7% pada kuartal ketiga, yang menunjukkan adanya kontraksi.⁵ Penurunan ini mencerminkan dampak tantangan eksternal, termasuk gangguan rantai pasok dan ketidakpastian ekonomi, terhadap kinerja sektor ini.

In the year 2023, the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine sector experienced a downturn, as indicated by the Prompt Manufacturing Index (PMI) data. The sector's PMI declined from 54.6% in 2022 to 52.5% in 2023, with a significant drop to 49.7% in the third quarter, suggesting a contraction. This downturn reflects the impact of external challenges, including supply chain disruptions and economic uncertainties, on the sector's performance.

5 Bank Indonesia. "Prompt Manufacturing Index (PMI) Triwulan IV 2023", 18 Januari 2024

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

MANAGEMENT STRATEGY AND POLICY

STRATEGI 2023

Di awal tahun, Perseroan telah menetapkan target pertumbuhan penjualan dan laba bersih tahun 2023 sebesar 10% dari pencapaian kinerja tahun 2022. Tetapi kondisi pasar yang tidak kondusif sejak triwulan kedua 2023 sebagai imbas dari gejolak perekonomian global mempengaruhi kinerja Perseroan sehingga Perseroan merevisi target tersebut, dimana target penjualan -10% dan laba bersih -10% dari capaian tahun sebelumnya.

Penurunan daya beli masyarakat terlihat sekitar akhir kuartal 2 sehingga berdampak langsung terhadap penjualan Perseroan. Terjadinya lonjakan harga beras disepanjang tahun 2023 juga turut berkontribusi terhadap turunnya jumlah penjualan produk-produk nonprimer termasuk produk suplemen Kesehatan. Hal ini disebabkan karena konsumen menjadi lebih selektif dan adanya pergeseran prioritas dalam berbelanja. Namun, pada kuartal 4 terlihat adanya sedikit perbaikan pada daya beli masyarakat seiring dengan pendistribusian bantuan sosial oleh pemerintah. Hal ini memberikan dampak positif bagi penjualan Perseroan.

Untuk menghadapi hal tersebut, sepanjang tahun 2023 Perseroan melakukan upaya-upaya strategis yang mencakup beberapa aspek utama seperti perluasan pasar dalam negeri, pengembangan jaringan bisnis internasional, inisiasi pengembangan produk baru dan terus mengupayakan *Business Process Excellence*.

2023 STRATEGY

At the beginning of the year, the Company set a target for sales and net profit growth in 2023 of 10% from the 2022 performance. However, the market conditions, which were not conducive since the second quarter of 2023 due to the turmoil of the global economy, affected the Company's performance, leading to a revision of these targets, with sales targets at -10% and net profit at -10% from the previous year's achievement.

The decline in public purchasing power around the end of quarter 2 directly impacted the Company's sales. The spike in rice prices throughout 2023 also contributed to the decline in sales of non-prime products, including health supplements. This was due to consumers becoming more selective and shifting their shopping priorities. However, quarter 4 saw a slight improvement in public purchasing power, in line with the distribution of social assistance by the government, positively impacting the Company's sales.

In response to these challenges, throughout 2023, the Company undertook strategic efforts that encompassed several key aspects, including expanding the domestic market, developing international business networks, initiating the development of new products, and continuously striving for Business Process Excellence.



ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECTS

PEMASARAN PADA PASAR DOMESTIK

Tolak angin sebagai produk unggulan Sido Muncul yang menjadi *market leader* dalam kelompok jamu 'masuk angin' merupakan kontributor utama pendapatan Perseroan. Turunnya jumlah permintaan pasar akibat tekanan daya beli berdampak langsung terhadap jumlah penjualan yang diperoleh Perseroan sepanjang tahun 2023.

Dalam upaya mendorong penjualan di pasar domestik, Perseroan terus mengoptimalkan berbagai strategi pemasaran baik secara langsung maupun secara daring. Sebagai contoh Perseroan melakukan *trade promo* dan *product bundling*, hal ini diharapkan dapat langsung diterima manfaatnya oleh konsumen. Disamping upaya pemberian promosi dan sejenisnya, Perseroan juga terus menggenjot media sosial sebagai media pemasaran untuk dapat menjangkau pasar yang lebih luas.

Pada tahun 2023, Perseroan meluncurkan 4 SKU produk baru, yakni Esemag Tablet, Sari Kunyit *Plus*, *Female Balance*, dan Tentrem White Coffee. Format tablet Esemag dapat memperluas pangsa pasar dan format tablet secara umum dapat diterima baik oleh pasar untuk produk kategori *digestive remedies*. Selain itu lini produk suplemen herbal juga diperkuat dengan sari kunyit *plus* dan *Female Balance* yang ditujukan untuk meringankan gangguan lambung dan menjaga keseimbangan hormon pada wanita. Sido Muncul juga mencoba masuk ke pasar kopi yang memiliki market size besar. Peluncuran produk – produk baru ini bertujuan untuk secara konsisten meningkatkan pangsa pasar Sido Muncul dan menciptakan produk unggulan baru.

Selain upaya untuk meningkatkan penjualan, Perseroan juga berupaya untuk mengoptimalkan profitabilitasnya, Perseroan fokus pada penjualan produk-produk yang memiliki margin tinggi dan didukung dengan peningkatan efisiensi biaya untuk menjaga margin. Utilisasi Harga Pokok Produksi (HPP) dijaga seefektif mungkin, antara lain Perusahaan mengambil pendekatan proaktif dengan mitra eksisting. Langkah-langkah ini bertujuan untuk mengamankan stok dan harga bahan baku guna memastikan kelancaran proses produksi sesuai dengan permintaan pasar. Selain berfokus pada mitra yang sudah ada, Perusahaan juga terus aktif mencari pemasok baru yang menyediakan bahan baku berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif, hal ini bertujuan untuk memperluas jaringan mitra dan memastikan ketersediaan bahan baku yang memadai demi kelangsungan operasional Perusahaan.

DOMESTIC MARKET MARKETING

Tolak Angin, the flagship product of Sido Muncul, has established itself as the market leader in the traditional medicine segment, significantly contributing to the Company's revenue. The decline in market demand directly impacted the Company's sales throughout 2023.

In response to bolster domestic sales, the Company has been intensively optimizing various marketing strategies, both offline and online. Initiatives such as trade promotions and product bundling, were implemented, aiming to offer direct benefits to consumers. In addition to promotional efforts, the Company has also been aggressively utilizing social media platforms to expand its market reach.

In 2023, the Company launched four new Stock Keeping Units (SKUs): Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, and Tentrem White Coffee. The introduction of Esemag in tablet form is intended to broaden its market share, as tablet forms are generally well-received in the digestive remedies category. Furthermore, the herbal supplement line was strengthened with the addition of Sari Kunyit Plus and Female Balance. Sido Muncul also ventured into the large market of coffee with Tentrem White Coffee. The launch of these new products aims to consistently increase Sido Muncul's market share and introduce new flagship products.

Beyond sales enhancement efforts, the Company has also been focusing on optimizing profitability by concentrating on high-margin products and improving cost efficiency to maintain margins. The utilization of the Cost of Goods Sold (COGS) is managed as effectively as possible, including taking a proactive approach with existing partners to secure stock and raw material prices, ensuring smooth production processes aligned with market demand. In addition to focusing on existing partners, the Company is actively seeking new suppliers that offer high-quality raw materials at competitive prices, aiming to expand its partner network and ensure adequate raw material availability for ongoing operations.

Selain mengoptimalkan aspek pemasaran, Perseroan juga berupaya untuk menjaga rantai distribusi dengan memastikan visibilitas dan ketersediaan produk di pasar, baik di tingkat grosir maupun di tingkat ritel. Untuk menjangkau pasar yang lebih luas Perseroan juga terus meningkatkan jumlah saluran distribusi di berbagai wilayah Indonesia baik di kota besar maupun di pelosok daerah, sampai dengan akhir 2023 Perseroan telah memiliki lebih dari 160 ribu outlet terdaftar yang tersebar di seluruh Indonesia.

PEMASARAN PADA PASAR EKSPOR

Selain pasar domestik, inisiatif pertumbuhan juga difokuskan di pasar ekspor. Pasar ekspor dirasa sangat menjanjikan, dimana pasar ekspor menyumbang 6% dari total penjualan di tahun 2023. Perseroan telah mengembangkan pasar ekspor di negara fokus yakni di Malaysia, Nigeria dan Filipina. Pengembangan juga terus dilakukan ke beberapa negara baru di Asia Tenggara dan juga Afrika.

Produk yang sudah menjadi unggulan di pasar ekspor adalah Kuku Bima Ener-G, dengan kontribusi signifikan ke pasar ekspor terutama di Malaysia dan Nigeria. Pada negara fokus Filipina Perseroan juga menguatkan jaringan distribusinya dengan mitra baru yang memiliki jangkauan outlet sangat luas. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan penjualan dari pasar ekspor yang akan menambah jumlah penjualan secara keseluruhan.

PEMASARAN DIGITAL

Seiring dengan perkembangan teknologi, pemasaran digital menjadi salah satu strategi pemasaran yang populer dan juga efektif di kalangan dunia usaha. Hal ini berkembang seiring dengan massif nya penggunaan internet dan sosial media. Tidak luput dari itu, Perseroan juga memanfaatkan pemasaran digital guna menjangkau konsumen kalangan muda.

Sasaran pemasaran digital yang dilakukan oleh Perseroan adalah terkait dengan *brand awareness* dimana Perseroan melakukan edukasi terkait produk-produk Sido Muncul. Selain itu Perseroan juga aktif di platform Youtube, Instagram dan Tik-Tok dengan menggandeng para *content creator* dan influencer guna mempromosikan produk-produk Sido Muncul. Respon yang didapatkan cukup baik dimana konten-konten yang dibuat mampu menarik jutaan *viewers* dan memiliki *engagement rate* yang baik.

Disamping itu Perusahaan juga menggencarkan digitalisasi dengan implementasi secara penuh aplikasi My SidoMuncul yang akan meningkatkan *level of service* ke setiap outlet dan membuka potensi gamifikasi melalui berbagai program dan insentif.

Moreover, in optimizing marketing aspects, the Company is committed to maintaining its distribution chain by ensuring product visibility and availability in the market, both at the wholesale and retail levels. To reach a broader market, the Company has also been expanding its distribution channels across various regions of Indonesia, including major cities and remote areas. By the end of 2023, the Company had more than 160 thousand registered outlets spread across Indonesia.

EXPORT MARKET STRATEGIES

In addition to focusing on the domestic market, growth initiatives are also being directed towards the export market, which has shown promising potential. In 2023, the export market contributed 6% to the total sales. The Company has successfully penetrated export markets in Malaysia, Nigeria and Philippines. New country development is continuously done to target several new countries in Southeast Asia and Africa.

Kuku Bima Ener-G has emerged as a flagship product in the export market, making a significant contribution, particularly to the markets in Malaysia and Nigeria. In the Philippines, a focus country, the Company has strengthened its distribution network through partnerships with new partners who have an extensive outlet reach. This initiative is expected to enhance sales from the export market, contributing to an overall increase in sales volume.

DIGITAL MARKETING

With the advancement of technology, digital marketing has become a popular and effective marketing strategy among businesses. This trend is growing alongside the massive use of the internet and social media. The Company has also embraced digital marketing to reach younger consumers.

The Company's digital marketing efforts are primarily aimed at enhancing brand awareness, with a focus on educating the public about Sido Muncul's products. Additionally, the Company actively engages on platforms such as YouTube, Instagram, and TikTok, collaborating with content creators and influencers to promote Sido Muncul's products. The response to these initiatives has been very positive, with the content created attracting millions of viewers and achieving a high engagement rate.

Furthermore, the Company is advancing its digitalization efforts through the full deployment of the My SidoMuncul app. This initiative is designed to elevate the level of service provided to each outlet and explore the potential of gamification through various programs and incentives.



PROSES BISNIS YANG UNGGUL

Perseroan juga terus berupaya untuk memiliki kemampuan dalam mencapai kinerja bisnis handal yang diperoleh dari keunggulan proses yang bukan hanya sekedar peningkatan kualitas dan efiseinsi melainkan juga terkait nilai yang akan diberikan kepada konsumen. Oleh karenanya salah satu upaya yang dilakukan oleh Perseroan adalah terus meningkatkan kualitas dan kepatuhan produk untuk menangkap permintaan pasar seperti contohnya sertifikasi produk halal pada 397 produk.

Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk beroperasi dengan lebih efisien dan ramah lingkungan, di tahun 2023, pabrik kami telah tersertifikasi ISO 50001 Sistem Manajemen Energi. Standar ini membantu Perseroan untuk meningkatkan efisiensi energi, mengelola konsumsi energi dan mengurangi dampak lingkungan terkait penggunaan energi jangka pendek dan jangka panjang secara berkelanjutan.

Efisiensi energi juga dilakukan dengan melakukan retrofitting, sehingga energi yang digunakan lebih sedikit. Disamping itu, penggunaan energi ramah lingkungan dan terbarukan juga terus ditingkatkan setiap tahunnya, sehingga sampai dengan saat ini penggunaan energi terbarukan mencapai 88%.

BUSINESS PROCESS EXCELLENCE

The Company continues to strive for excellence in achieving reliable business performance, derived from process improvements that extend beyond mere quality enhancement and efficiency. These efforts are also about delivering value to our customers. Consequently, one of the measures taken by the Company is to consistently enhance product quality and compliance to capture market demand, as exemplified by obtaining halal certification for 397 of products.

Aligned with the Company's commitment to operate more efficiently and in an environmentally friendly manner, in 2023 our production facility was certified under ISO 50001 Energy Management System. This standard assists the Company in enhancing energy efficiency, managing energy consumption, and reducing the environmental impact associated with energy use in both the short and long term on a sustainable basis.

Energy efficiency efforts have also included retrofitting, which reduces energy usage. Moreover, the Company has continually increased its use of environmentally friendly and renewable energy sources, with renewable energy usage now reaching up to 88%.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

BUSINESS SEGMENT OVERVIEW

Pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan sesuai PSAK No. 5 tentang Segmen Operasi. Segmen adalah bagian khusus dari Perseroan dan Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk yaitu segmen Jamu Herbal & Suplemen, segmen Makanan & Minuman, dan segmen Farmasi. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Sedangkan aspek-aspek pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara korporat dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

Kontribusi segmen terhadap kinerja keuangan Perusahaan disajikan pada tabel-tabel di bawah ini :

This Annual Report provides an in-depth review of our business segments, structured in accordance with the segments outlined in the Consolidated Financial Statements as per PSAK No. 5 on Operating Segments. Segments represent specific areas of the Company and its Subsidiaries engaged in delivering products and services (business segments), or providing products and services within a specific economic environment (geographical segments), each with distinct risks and rewards from other segments.

For management purposes, the Group is categorized into three operational segments based on product lines: the Herbal & Supplements Segment, the Food & Beverages Segment, and the Pharmaceuticals Segment. The performance of each segment is evaluated based on gross profit and is measured consistently with the gross profit reported in the consolidated financial statements. Meanwhile, financing aspects (including financing costs and financing income) and income tax are managed at the corporate level and are not allocated to individual business segments.

The contribution of each segment to the Company's financial performance is outlined in the tables below:

Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan

(dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain)

Segmen Usaha / Business Segment	2023	2022	Kontribusi Contribution
Jamu Herbal & Suplemen Herbal Medicine & Supplement	2.348.203	2.633.471	65,9%
Makanan & Minuman Food & Beverages	1.102.041	1.089.003	30,9%
Farmasi Pharmacy	115.686	143.049	3,2%
Jumlah Konsolidasi Total Consolidated	3.565.930	3.865.523	100,0%

Sepanjang 2023, Perusahaan mampu membukukan Penjualan sebesar Rp3,6 triliun, nilai ini mengalami penurunan 7,8% dari tahun 2022 yang sebesar Rp3,9 triliun, dimana segmen Jamu Herbal dan Suplemen masih merupakan kontributor terbesar yakni sebanyak 65,9% dari total penjualan, lalu segmen makanan dan minuman sebesar 30,9% dan 3,2% dari segmen farmasi.

Throughout 2023, the Company successfully recorded Sales amounting to Rp3.6 trillion, marking an increase of 7.8% from 2022's figure of Rp3.9 trillion. The Herbal and Supplements segment continued to be the largest contributor, accounting for 65.9% of total sales, followed by the Food and Beverage segment at 30.9%, and the Pharmaceuticals segment contributing 3.2%.



KINERJA SEGMENT USAHA

Segmen Jamu Herbal & Suplemen

Segmen usaha Jamu Herbal & Suplemen merupakan segmen yang memproduksi dan menjual produk diantaranya produk Tolak Angin, esemag, jamu serbuk, jamu komplit, suplemen soft capsule dan hard capsule, dll.

Profitabilitas Segmen Jamu Herbal dan Suplemen dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Penjualan / Sales	2.348.203	2.633.471	(285.268)	-10,8%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(741.368)	(842.756)	101.388	-12,0%
Laba Bruto / Gross Profit	1.606.835	1.790.715	(183.880)	-10,3%
Marjin Laba Bruto / Gross Profit Margin	68,4%	68,0%	0,4%	0,6%

Sepanjang tahun 2023 segmen usaha Jamu Herbal & Suplemen memperoleh penjualan sebesar Rp2,4 triliun, nilai ini turun 10,8% dari tahun sebelumnya. Laba kotor yang dihasilkan oleh segmen ini adalah sebesar Rp1,6 triliun dengan margin laba bruto sebesar 68,4%.

Segmen Makanan dan Minuman

Segmen usaha makanan dan minuman merupakan segmen yang memproduksi dan menjual Kuku Bima Ener-G, kopi jahe, susu jahe, STMJ, Vitamin C1000, dll.

Profitabilitas Segmen Makanan dan Minuman dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Penjualan / Sales	1.102.041	1.089.003	13.038	1,2%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(728.358)	(763.665)	35.307	-4,6%
Laba Bruto / Gross Profit	373.683	325.338	48.345	14,9%
Marjin Laba Bruto / Gross Profit Margin	33,9%	29,9%	4,0%	13,5%

Sepanjang tahun 2023 segmen usaha makanan dan minuman memperoleh penjualan sebesar Rp1,1 triliun, nilai ini tumbuh 1,2% dari tahun sebelumnya. Laba kotor yang dihasilkan oleh segmen ini adalah sebesar Rp373,7 miliar dengan margin laba bruto sebesar 33,9%.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

Herbal & Supplements Segment

The Herbal Medicine & Supplements business segment encompass producing and selling products, including Tolak Angin, Esemag, powdered herbal medicine, complete herbal medicine, soft capsule supplements, and hard capsule supplements, among others.

The profitability of the Herbal Medicine and Supplements segment can be seen in the table below:

Throughout 2023, the Herbal & Supplements business segment achieved sales of Rp2.4 trillion, decline by 10.8% from the previous year. This segment generated a gross profit of Rp1.6 trillion, with a margin rate of 68.4%.

Food and Beverage Segment

The Food and Beverage sector encompasses a business segment dedicated to producing and selling of products such as Kuku Bima Ener-G, ginger coffee, ginger milk, STMJ, Vitamin C1000, among others.

The profitability of the Food and Beverage Sector is detailed in the table presented below:

Throughout 2023, the Food and Beverage business segment generated sales amounting to Rp1.1 trillion, marking a growth of 1.2% from the previous year. This segment produced a gross profit of Rp373.7 billion, achieving a margin rate of 33.9%.

Segmen Farmasi

Segmen usaha farmasi merupakan segmen yang memproduksi dan menjual produk farmasi Berlico seperti Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, dll.

Profitabilitas Segmen Farmasi dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Penjualan / Sales	115.686	143.049	(27.363)	-19,1%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(77.509)	(90.411)	12.902	-14,3%
Laba Bruto / Gross Profit	38.177	52.638	(14.461)	-27,5%
Margin Laba Bruto / Gross Profit Margin	33,0%	36,8%	-3,8%	-10,3%

Sepanjang tahun 2023 segmen farmasi memperoleh penjualan sebesar Rp115,7 miliar, nilai ini turun 19,1% dari tahun sebelumnya. Laba kotor yang dihasilkan oleh segmen ini adalah sebesar Rp38,2 miliar dengan tingkat margin laba bruto sebesar 33,0%.

Pharmaceutical Segment

The Pharmaceutical business segment focuses on the production and sale of Berlico pharmaceutical production, such as Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, etc.

The profitability of the Pharmaceutical Segment is detailed in the table below:

Throughout 2023, the Pharmaceutical segment achieved sales of Rp115.7 trillion, representing an increase of 19.1% from the previous year. This segment generated a gross profit of Rp 38.2 billion, with a margin rate of 33.0%.



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Penyusunan analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (anggota jaringan global Ernst & Young) sesuai dengan Laporan Audit No.00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 tanggal 19 Februari 2024, dengan opini disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

1. Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian
2. Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
3. Kinerja Arus Kas Konsolidasian
4. Kinerja Rasio Keuangan

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

The analysis and discussion of financial performance in this Annual Report are based on the Consolidated Financial Statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its Subsidiaries for the years ended December 31, 2023 and 2022. These statements have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro, and Surja (a member of the global network of Ernst & Young), according to Audit Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 dated 19 Februari 2024, with an opinion that they are fairly presented, in all material respects, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.

The discussion and analysis of the financial condition are presented in the following four sections:

1. Consolidated Financial Position Performance
2. Performance of Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income
3. Consolidated Cash Flow Performance
4. Financial Ratio Performance

CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan		Description
	(Rp-Juta)	(Rp-Juta)	Rp	%	
Aset / Assets					
Jumlah Aset Lancar	2.066.770	2.194.242	-127.472	-5,8%	Total Current Account
Jumlah Aset Tidak Lancar	1.823.936	1.887.200	-63.264	-3,4%	Total Non Current Account
Total Aset	3.890.706	4.081.442	-190.736	-4,7%	Total Assets
Liabilitas / Liabilities					
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	461.979	541.048	-79.069	-14,6%	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	42.786	34.919	7.867	22,5%	Total Non-Current
Total Liabilitas	504.765	575.967	-71.202	-12,4%	Total Liabilities
Ekuitas / Equity					
Jumlah Ekuitas	3.385.941	3.505.475	-119.534	-3,4%	Total Equity
Jumlah Liabilitas Dan Ekuitas	3.890.706	4.081.442	-190.736	-4,7%	Total Liability and Equity

ASET

Nilai aset Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3,9 triliun, nilai ini mengalami penurunan 4,7% atau senilai Rp190,7 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp4,1 triliun. Komposisi Aset Perusahaan di tahun 2023 terdiri dari 53,1% Aset Lancar dan 46,9% Aset Tidak Lancar.

ASSETS

As of December 31, 2023, the Company's assets were valued at Rp3.9 trillion, representing a decrease of 4.7% or Rp190.7 billion compared to the previous year's total of Rp4.1 trillion. The asset composition of the Company in 2023 consisted of 53.1% Current Assets and 46.9% Non-Current Assets.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp2,1 triliun, mengalami penurunan 5,8% dari tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena turunnya nilai persediaan - neto.

Aset Tidak Lancar

Nilai aset tidak lancar Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah Rp1,8 triliun, turun 3,4% atau senilai Rp63,3 miliar dari tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan karena akumulasi nilai penyusutan aset tetap.

LIABILITAS

Nilai liabilitas Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp504,8 miliar, nilai ini mengalami penurunan 12,4% atau senilai Rp71,2 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp576,0 miliar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perusahaan tercatat sebesar Rp462,0 miliar, nilai ini menurun jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp541,0 miliar. Hal ini terutama disebabkan karena menurunnya nilai utang usaha, utang pajak dan beban akrual.

Liabilitas Jangka Panjang

Nilai liabilitas jangka Panjang yang dimiliki Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp42,8 miliar, nilai ini mengalami peningkatan sebesar Rp7,9 miliar atau 22,5% dari 31 Desember 2022 yang sebesar Rp34,9 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh liabilitas imbalan kerja karyawan dan liabilitas sewa jangka panjang.

TOTAL EKUITAS

Jumlah ekuitas Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3,4 triliun, nilai ini turun 3,4% atau senilai Rp119,5 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp3,5 triliun. Penurunan Ekuitas tersebut disebabkan oleh turunnya laba Perusahaan pada tahun berjalan.

Current Assets

The Company's current assets as of December 31, 2023, stood at Rp2.1 trillion, marking a decrease of 5.8% from the previous year. This decrease was primarily due to decrease in inventories - net.

Non-Current Assets

The value of the Company's non-current assets as of December 31, 2023, stood at Rp1.8 trillion, marking a decrease of 3.4% or Rp63.3 billion from the preceding year. This reduction was primarily attributed to accumulated depreciation of fixed assets.

LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's liabilities amounted to Rp504.8 billion, experiencing a decrease of 12.4% or Rp71.2 billion compared to the previous year's total of Rp576.0 billion.

Short-term Liabilities

The Company's short-term liabilities were recorded at Rp462.0 billion, showing a decrease from the 2022 figure of Rp541.0 billion. This decline was primarily due to the decrease in trade payables, taxes payables and accrued expenses.

Long-term Liabilities

The long-term liabilities held by the Company as of December 31, 2023, were Rp42.8 billion, also witnessing an increase of Rp7.9 billion or 22.5% from December 31, 2022, which was Rp34.9 billion. This reduction was caused by employee benefits liabilities and lease liabilities – non current.

TOTAL EQUITY

The total equity of the Company as of December 31, 2023, was recorded at Rp3.4 trillion, indicating a growth of 3.4% or Rp119.5 billion from the previous year, which stood at Rp3.5 trillion. The decline in equity was primarily due to the decrease of Company's income for the year.



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Uraian	2023	2022	Description
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif			
Penjualan	3.565.930	3.865.523	Sales
Beban Pokok Penjualan	-1.547.235	-1.696.832	Cost of Good Sold
Laba Bruto	2.018.695	2.168.691	Gross Profit
Laba Usaha	1.190.871	1.393.066	Operating Income
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1.219.539	1.419.852	Profit Before Income Tax Expense
Beban pajak penghasilan - netto	-268.891	-315.138	Income tax expense - nett
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	950.648	1.104.714	Profit (Loss) for the year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	948.466	1.116.235	Total Comprehensive income for the year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:			
Pemilik Entitas Induk	950.648	1.104.714	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	-	-	Non-Controlling Interest
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	950.648	1.104.714	Total Comprehensive Income for The Year
Jumlah Penghasilan komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:			
		Total Comprehensive Income for The Year Attributable To:	
Pemilik entitas induk	948.466	1.116.235	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non Pengendali	-	-	Non-Controlling Interest
Laba per Saham (dalam rupiah)	31,69	36,82	Earnings per Share (in Rupiah)

Penjualan Bersih

Penjualan bersih yang berhasil dibukukan oleh Perseroan sepanjang 2023 adalah sebesar Rp3,6 triliun, turun Rp299,6 miliar atau sebesar 7,8% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp3,9 triliun.

Penurunan penjualan terutama terjadi pada segmen Jamu Herbal & Suplemen yang berhasil membukukan penjualan sebesar Rp2,4 triliun atau berkontribusi sebesar 65,9%. Sementara penjualan yang diperoleh dari segmen Makanan dan Minuman adalah sebesar Rp 1,1 Triliun dan segmen Farmasi mencatatkan penjualan sebesar Rp115,7 miliar.

Beban Pokok Penjualan

Seiring dengan penurunan penjualan, beban pokok penjualan juga mengalami penurunan yakni sebesar 8,8% atau senilai dengan Rp149,6 miliar menjadi Rp1,5 triliun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,7 triliun.

Net Sales

Throughout 2023, the Company successfully recorded net sales amounting to Rp3.6 trillion, a decrease of Rp299.6 billion or 7.8% compared to 2022, which was Rp3.9 trillion.

The decrease in sales was primarily observed in the Herbal & Supplements segment, which registered sales of Rp2.4 trillion, contributing to 65.9%. Meanwhile, sales from the Food and Beverage segment were Rp1.1 trillion, and the Pharmaceutical segment recorded sales of Rp115.7 billion.

Cost of Goods Sold

In line with the decrease in sales, the cost of goods sold also experienced a decline, amounting to 8.8% or Rp149.6 billion, reaching Rp1.5 trillion compared to the previous year, which was Rp1.7 trillion.

Laba Bruto

Total Laba Bruto yang mampu dicatatkan Perseroan per 31 Desember 2023 mencapai sebesar Rp2.0 triliun, nilai ini mengalami penurunan sebesar Rp150,0 miliar atau -6,9% dibandingkan posisi per 31 Desember 2022 sebesar Rp2,2 triliun.

Beban Usaha

Beban Usaha Perusahaan terdiri dari beban penjualan dan pemasaran, beban umum dan administrasi dan beban lain-lain. Beban penjualan dan pemasaran tahun 2023 adalah sebesar Rp570,4 miliar, turun sebesar 0,1% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Postur beban ini terutama digunakan untuk strategi Perseroan dalam mengimplementasikan aktivitas marketing dan promosi yang dapat menjangkau hingga konsumen akhir. Perseroan berupaya menjaga rasio biaya iklan dan promosi terhadap penjualan sekitar 10-11%.

Beban umum dan administrasi tercatat mengalami penurunan menjadi sebesar Rp204,6 miliar, penurunan ini disebabkan karena penurunan pos gaji dan tunjangan serta penurunan pada pos – pos lainnya dari inisiatif efisiensi biaya.

Laba Usaha dan Laba Bersih

Laba usaha mengalami penurunan 14,5% dari Rp1,4 triliun di tahun 2022 menjadi Rp1,2 triliun hal ini terutama disebabkan karena turunnya penjualan dan peningkatan beban operasional lain - lain. Margin laba usaha turun dari 36,0% menjadi 33,4%.

Perseroan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp950,6 miliar, turun 13,9% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,1 triliun. Margin laba bersih turun dari 28,6% menjadi 26,7%

Penghasilan Komprehensif Lain dan Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar –Rp2,2 miliar. Dengan demikian, Perseroan memperoleh jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp948,5 miliar pada tahun 2023.

Gross Profit

As of December 31, 2023, the Company recorded a total gross profit of Rp2.0 trillion, marking an decrease of Rp150.0 billion or -6.9% compared to December 31, 2022, which was Rp2.2 trillion.

Operating Expenses

The Company's operating expenses consist of selling and marketing expenses, general and administrative expenses, and other miscellaneous expenses. Selling and marketing expenses for the year 2023 amounted to Rp570.4 billion, decrease of 0.1% compared to the previous year. This expenses is primarily employed in the Company's strategy to execute marketing and promotional activities that can reaching the end consumer. The Company strives to maintain the ratio of advertising and promotion costs to sales at around 10-11%.

General and administrative expenses also decrease, recorded at Rp204.6 billion. This decrease was attributed to a decrease in salary and benefit costs and other costs from cost efficiency initiatives.

Operating Profit and Net Profit

Operating profit saw a decline of 14.5% from Rp1.4 trillion in 2022 to Rp1.2 trillion, primarily due to decrease in sales and increase in other operating expenses. The operating profit margin decrease from 36.0% to 33.4%.

The Company recorded a current year net profit of Rp950.6 trillion, decrease 13.9% % from the previous year's Rp1.1 trillion. The net profit margin increased from 28.6% to 26.7%.

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income for the Year

The Company reported other comprehensive income of –Rp2.2 billion. Consequently, the Company achieved a total comprehensive income for the year of Rp948.5 billion in 2023.



LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan)		Description
			Rp	(%)	
Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi	1.055.394	1.107.137	-51.743	-4,7%	Net Cash Provided by Operating
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	-46.993	-179.622	132.629	-73,8%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan	1.074.265	-1.088.230	13.965	-1,3%	Net Cash Used in Financing Activities
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	-65.864	-160.715	94.851	-59,0%	Net (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas	-27.055	1.543	28.597	-1.853,4%	Effect of Changes in Foreign Exchange Rate
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	923.047	1.082.219	-159.172	-14,7%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	830.128	923.047	-92.919	-10,1%	Cash and Cash Equivalents at End of Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, jumlah kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan sebesar Rp1,1 triliun, nilai ini mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya yang diakibatkan oleh penurunan penjualan secara umum.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp47,0 miliar, jumlah ini turun dari tahun 2022 yang sebesar Rp179,6 miliar. Hal ini lebih disebabkan oleh turunnya belanja modal dibandingkan tahun lalu.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sepanjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,1 triliun atau menurun sebesar Rp14,0 miliar atau 1,3% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Mayoritas aktivitas pendanaan adalah untuk pembayaran kas dividen yang juga mengalami penurunan dibandingkan tahun lalu.

Cash Flow from Operating Activities

In 2023, the net cash generated from the Company's operating activities amounted to Rp1.1 trillion, a decrease compared to the previous year, which was primarily due to a decline in sales.

Cash Flow for Investing Activities

The net cash used for investing activities at the end of 2023 was recorded at Rp47.0 billion, a decrease from Rp179.6 billion in 2022. This reduction was largely due to a decrease in capital expenditures compared to the previous year.

Cash Flow for Financing Activities

The cash flow used for financing activities throughout 2023 was recorded at Rp1.1 trillion, representing a decrease of Rp14.0 billion or 1.3% compared to 2022. The majority of the financing activities were for the payment of cash dividends, which also saw a reduction compared to the previous year.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

SOLVENCY

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tetap mampu mempertahankan posisi keuangan yang solid. Hal ini dapat dilihat dari sisi likuiditas, dimana rasio lancar dan rasio kas tetap terjaga dengan baik, dimana hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan untuk membayar utang usaha adalah sangat baik.

Untuk rasio kewajiban terhadap asset juga masih dalam kondisi yang sangat baik dimana hingga saat ini Perseroan tidak memiliki pinjaman apapun kepada Bank maupun Lembaga Keuangan lainnya serta posisi kas bersih dalam posisi yang sangat kuat.

Throughout 2023, the Company successfully maintained a solid financial position, as evidenced by its liquidity measures. The current ratio and cash ratio have been well preserved, indicating that the Company's capability to meet its short-term obligations is excellent.

Furthermore, the liability to asset ratio remains in a very favorable condition, demonstrating the Company's prudent financial management. Up to this point, the Company has no outstanding loans from banks or other financial institutions, and its net cash position is exceptionally strong.

Rasio	2023	2022
Rasio Lancar / Current Ratio	4,5	4,1
Rasio Kas / Cash Ratio	1,8	1,7
Utang Terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	-	-

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perusahaan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet. Perusahaan menerapkan prinsip kehati-hatian terhadap piutang usaha dan membukukan penyisihan untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha. Per 31 Desember 2023 saldo piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp821,4 miliar dan saldo penyisihan kerugian piutang usaha sebesar Rp32,7 miliar.

Per 31 Desember 2023 periode rata-rata penagihan piutang usaha adalah sebesar 74 hari dengan jumlah piutang usaha diatas 90 hari adalah 1% dari total piutang usaha. Saldo piutang usaha yang belum jatuh tempo adalah 72% dari total piutang usaha.

The collectibility of receivables is a key indicator of the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company adopts a prudent approach to accounts receivable and records an allowance to cover potential uncollectible accounts. As of December 31, 2023, the balance of accounts receivable for the Company was Rp821.4 billion, and the allowance for doubtful accounts was set at Rp32.7 billion.

As of December 31, 2023, the average collection period for accounts receivable was 74 days, with the proportion of accounts receivable over 90 days constituting 1% of the total accounts receivable. The balance of accounts receivable not yet due represents 72% of the total accounts receivable.



TINGKAT SIKLUS KONVERSI KAS

CASH CONVERSION CYCLE

Kinerja sebuah Perusahaan dapat juga dilihat dari siklus konversi kas, dimana siklus ini mengukur kecepatan Perusahaan dalam mengubah persediaannya menjadi uang tunai, hal ini juga turut dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam mengelola modal kerjanya. Pada tahun 2023, siklus konversi kas tetap sama dari periode sebelumnya 116 hari. Kenaikan pada tingkat hari persediaan sebanyak 6 hari akibat kenaikan harga rata-rata bahan baku yang disebabkan oleh inflasi, dan juga sebagai dampak dari Langkah yang diambil Perseroan dalam memitigasi risiko kenaikan harga-harga dengan menambah jumlah persediaan bahan baku yang dimiliki.

The performance of a Company can also be gauged through the cash conversion cycle, which measures how quickly a Company can convert its inventory into cash. This metric is also influenced by the Company's ability to manage its working capital efficiently. In 2023, the cash conversion cycle remained unchanged from the previous period at 116 days. This increase was primarily due to a rise in the number of days inventory is held, by 6 days. The increase in inventory days was mainly caused by the rise in the average cost of raw materials, attributed to inflation, and as a result of the Company's actions to mitigate the risk of price increases by augmenting the amount of raw material inventory held.

Siklus Modal Kerja Working Capital Cycle

Rasio Keuangan (hari) Financial Ratio (days)	2023	2022	Perbedaan
Hari Piutang Receivable Days	74	63	9
Hari Persediaan Inventory Days	111	105	6
Jangka Waktu Penagihan Utang Payable Days	69	52	17
Siklus Konversi Kas Cash Conversion Cycle	116	116	-

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah keseimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Perusahaan berkeyakinan bahwa struktur modal yang optimal akan memaksimalkan nilai Perusahaan. Perusahaan mengelola struktur permodalan untuk menjaga rasio modal yang sehat untuk menjalankan kegiatan usaha dan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Perusahaan mengelola struktur modal secara optimal, dengan mempertimbangkan laba Perusahaan saat ini dan proyeksi laba tahun mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi investasi barang modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure refers to the balance or ratio between liabilities and equity. The Company believes that an optimal capital structure will maximize the Company's value. It manages its capital structure to maintain a healthy capital ratio to support business operations and benefit stakeholders. The Company optimally manages its capital structure by considering current profits and future profit projections, operational cash flow projections, capital goods investment projections, and strategic investment opportunity projections.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perusahaan menerapkan kebijakan struktur modal dengan mengutamakan penggunaan dana internal untuk membiayai keperluan modal kerja dan pengembangan usaha. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi terhadap struktur permodalan yang dimiliki melalui rasio utang terhadap modal (gearing ratio) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company implements a capital structure policy prioritizing the use of internal funds to finance working capital needs and business development. The Company manages its capital structure and makes adjustments in response to economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares, or seek financing through loans.

BASIS FOR DETERMINING CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company continuously evaluates its capital structure through the gearing ratio, calculated by dividing net debt by capital. Net debt is the amount of liabilities minus cash and cash equivalents. The capital managed by the management consists of equity attributable to the owners of the parent entity and non-controlling interests.

Struktur Modal Capital Structure	2023	2022
Jumlah liabilitas Total liabilities	504.765	575.967
Dikurangi: kas dan setara kas Deducted: cash and cash equivalent	(830.128)	(923.047)
Utang neto Net debt	(325.363)	(347.080)
Jumlah Ekuitas Total Equity	3.385.941	3.505.475
Rasio Gearing Gearing Ratio	(0,10)	(0,10)



IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal berupa:

1. *Robotic Autopack*
2. *Chiller Absorber*

Tujuan ikatan adalah untuk meningkatkan efisiensi proses produksi dan fasilitas produksi dengan sumber dana berasal dari internal Perseroan.

Mata uang yang digunakan adalah Rupiah dan US Dollar. Prioritas ditempatkan untuk pengadaan menggunakan mata uang Rupiah. Pada tahun 2023, tidak ada risiko fluktuasi mata uang yang signifikan terhadap komitmen investasi barang modal.

Throughout 2023, the Company has committed to significant capital expenditure, which include:

1. *Robotic Autopack*
2. *Chiller Absorber*

The purpose of these commitments is to enhance overall efficiency of production process and facility, with funding sourced internally from the Company.

The currencies in use are the Indonesian Rupiah and the US Dollar, with priority given to procurements conducted in Indonesian Rupiah. In the year 2023, there were no significant currency fluctuation risks affecting commitments for capital expenditure.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan investasi barang modal yang berupa penambahan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya sejumlah Rp47 miliar untuk mendukung kegiatan produksi Perseroan. Penambahan investasi barang modal terdiri dari:

In 2023, the Company made capital expenditure amounting to Rp47 billion in the form of additions to fixed assets and other non-current assets to support the Company's production activities. The capital investment additions include:

No	Investasi Barang Modal Capital Expenditure	Tujuan Investasi Objective of Investment
1	Mesin <i>Soft Capsule Pharmagel</i> Pharmagel Soft Capsule Machine	Pengembangan produk <i>soft capsule</i> Development of soft capsule products
2	<i>Lab Greenhouse</i> Greenhouse Labs	Pusat penelitian rempah, peningkatan kualitas bahan baku Spice research center, improving the quality of raw materials
3	Fasilitas gedung dan kantor Building and office facilities	Peningkatan kapasitas gedung Increase building capacity

PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN 2023 DENGAN REALISASI 2023

COMPARISON BETWEEN 2023 BUDGET TARGETS AND 2023 REALIZATION

Pada awal tahun 2023, Perseroan menetapkan target yang hendak dicapai, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. Perseroan optimis akan naik di atas 10% untuk pendapatan dan laba bersih. Namun demikian, dalam perjalanannya Perusahaan melakukan review terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal Perseroan menjadi -10% untuk penjualan dan laba bersih dari capaian tahun 2022.

At the beginning of 2023, the Company set targets to be achieved, especially for key operational and financial performance. The Company was optimistic about a rise above 10% for the revenue and net profit. However, during the year, the Company reviewed the targets set according to the developments in the internal and external conditions of the Company, resulting in -10% for sales and net profit from the 2022 achievement.

Description	Target	Realisasi / Realization
Total Pendapatan bersih / Net revenues	10%	-8%
Laba (rugi) tahun berjalan / Profit for the year	10%	-14%

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2024

BUSINESS PROSPECTS AND 2024 PROJECTIONS

PROSPEK USAHA

Menghadapi tahun 2024 yang kemungkinan masih akan diwarnai oleh dinamika ekonomi global dan domestik, akan memunculkan serangkaian tantangan dan peluang. Hal ini disebabkan karena masih tingginya ketidakpastian kondisi global yang akan berdampak pada tingkat konsumsi dan investasi.

Pertumbuhan ekonomi di tahun 2024 diproyeksikan masih akan tertahan dan cenderung melambat dari 3% di tahun 2023 menjadi 2,9% di tahun 2024, hal ini disampaikan oleh *International Monetary Fund* (IMF). Proyeksi ini didasarkan pada masih tingginya risiko ekonomi dan geopolitik yang diperkirakan masih akan berlanjut di tahun 2024. Di sisi lain World Bank memproyeksikan sebaliknya, dimana diperkirakan bahwa *gross domestic product* (GDP) global akan mencapai angka 2,4% di tahun 2024 meningkat dari tahun 2023 yang sebesar 2,1%, pandangan positif ini didasarkan pada normalisasi suku bunga dan inflasi.

Di tahun 2024, Indonesia akan menggelar rangkaian acara pesta demokrasi, hal ini diperkirakan akan berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi tahun 2024. Sejumlah Lembaga moneter internasional memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 akan stagnan dan cenderung menurun dari tahun 2023. Hal ini disebabkan karena tahun politik akan berdampak pada kinerja investasi meskipun keyakinan akan tingkat konsumsi masih akan tetap solid seiring dengan mobilitas yang meningkat dan berbagai Upaya pemerintah dalam menjaga daya beli Masyarakat.

PROYEKSI TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan terus melanjutkan proses pemulihan kinerja dengan target kenaikan pada penjualan dan laba bersih sebesar 10% dibandingkan pencapaian tahun 2023.

Laba Tahun Berjalan

Perusahaan menargetkan laba tahun berjalan konsolidasian pada tahun 2024 naik 10% dari capaian tahun 2023.

Struktur Modal

Perusahaan akan tetap mempertahankan struktur permodalan yang telah dimiliki pada tahun 2023.

Kebijakan Dividen

Perusahaan akan berusaha mempertahankan kebijakan dividen yang sudah berjalan selama ini, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kecukupan modal Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha.

BUSINESS PROSPECTS

Facing 2024, which is likely to still be marked by global and domestic economic dynamics, will present a series of challenges and opportunities. This is due to the still high uncertainty of global conditions, which will impact consumption and investment levels.

Economic growth in 2024 is projected to remain constrained and tend to slow down from 3% in 2023 to 2.9% in 2024, as stated by the International Monetary Fund (IMF). This projection is based on the still high economic and geopolitical risks expected to continue in 2024. On the other hand, the World Bank projects the opposite, estimating that the global gross domestic product (GDP) will reach 2.4% in 2024, up from 2.1% in 2023, based on the normalization of interest rates and inflation.

In 2024, Indonesia is set to host a series of events celebrating democracy, which is anticipated to influence the economic growth of that year. Several international monetary institutions forecast that Indonesia's economic growth in 2024 will likely be stagnant and may even decline from 2023. This trend is attributed to the political year potentially impeding investment performance, despite the continued solid confidence in consumption levels. This resilience is supported by increased mobility and various government efforts to maintain public purchasing power.

2024 PROJECTIONS

In 2024, the Corporation will continue the process of recovering performance, with a target increase in sales and net profit of 10% compared to the achievements of 2023.

Current Year Profit

The Company targets a 10% increase in consolidated profit for the current year of 2024 compared to the achievements of 2023.

Capital Structure

The Company will maintain the capital structure it had in 2023.

Dividend Policy

The Company will strive to maintain its ongoing dividend policy, considering the performance achievements and the Corporation's capital adequacy for business development.



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL EVENTS AND FACTS THAT OCCURRED SUBSEQUENT TO THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There have been no material events or facts occurring subsequent to the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan prospektus Perseroan pada saat Penawaran Umum Perdana (IPO), pembayaran dividen akan dilakukan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menentukan lain sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun dengan jumlah minimum 20% (dua puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan mulai tahun buku 2013. Penentuan waktu, jumlah, dan bentuk pembayaran dividen tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan, namun tidak terdapat kepastian bahwa Perseroan akan dapat membayarkan dividen pada tahun ini ataupun pada tahun-tahun mendatang. Keputusan Direksi Perseroan dalam memberikan rekomendasi pembayaran dividen tergantung pada:

DIVIDEND POLICY

In accordance with the Company's prospectus at the time of its Initial Public Offering (IPO), dividend payments are to be made with consideration to the Company's financial condition over time and without diminishing the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association and in compliance with applicable legal regulations. The Company plans to distribute cash dividends to all shareholders at least once per year, with a minimum amount of 20% (twenty percent) of the Company's net profit for the fiscal year starting from 2013. The timing, amount, and form of such dividend payments will depend on recommendations from the Company's Board of Directors, yet there is no certainty that the Company will be able to disburse dividends in this or in future years. The Board of Directors' decision on dividend payment recommendations will depend on:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan; Perkiraan kinerja keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan; Prospek usaha Perseroan di masa datang; Belanja modal dan rencana investasi Perseroan lainnya; Perencanaan investasi dan pertumbuhan lainnya; dan Kondisi ekonomi dan usaha secara umum dan faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan serta ketentuan pembatasan mengenai pembayaran dividen berdasarkan perjanjian terkait. | <ol style="list-style-type: none"> The results of the Company's business activities and cash flow; Anticipated financial performance and working capital needs of the Company; Future business prospects of the Company; Capital expenditure and other investment plans of the Company; Planning for other investments and growth; and General economic and business conditions, along with other factors deemed relevant by the Board of Directors and restrictions on dividend payments stipulated in related agreements. |
|---|---|

Tahun Buku Fiscal Year	Periode Dividen Dividend Period	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Total Dividen per Saham (Rp) Total Dividend per Share (Rp)	Dividen Kas Dibagikan (Rp Miliar) Cash Dividend Distributed (Rp Billion)	Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio	Tanggal Distribusi Distribution Date
2019	Interim	22	49	729	90%	20 November 2019
	Final	27				5 Mei 2020
2020	Interim	12,5	31,4	934	100%	18 November 2020
	Final	18,9				29 April 2021
2021	Interim	15,3	38	1.136	90%	27 Agustus 2021
	Final	22,7				28 April 2022
2022	Interim	13,5	36,5	1.095	99%	18 November 2022
	Final	23				28 April 2023
2023	Interim	12,6	12,6	378	84%	20 November 2023

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATE TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Pada tahun 2023 tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2023, there were no material information regarding investments, expansion, divestitures, mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.



TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Pada tahun 2023 tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada POJK No. 42 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Transaksi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Syarat dan ketentuan yang berlaku atas transaksi antara Perseroan dengan pihak berelasi berlaku sama dengan transaksi Perseroan dengan pihak ketiga.

Transaksi afiliasi yang merupakan bagian dari kegiatan usaha Perseroan yang dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan (penjualan barang, utang/piutang usaha) diungkapkan pada bagian “Informasi Pihak Berelasi” di dalam Catatan 31, Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang menjadi bagian dari buku Laporan tahunan ini.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi afiliasi di luar dari yang telah dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan seperti yang telah diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KEWAJARAN TRANSAKSI BERELASI

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), serta dilaporkan kepada OJK.

Setiap transaksi termasuk transaksi pinjaman antar Perusahaan dan pinjaman pemegang saham yang menimbulkan beban bunga, harus mengikuti prinsip yang berlaku di pasar. Semua transaksi antara anak Perusahaan dengan induk, atau antar anak Perusahaan Grup Sido Muncul harus didukung oleh legal agreement yang kuat sebagai bagian dari penerapan prinsip kehati-hatian.

Prosedur dan kewajaran seluruh transaksi afiliasi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICT OF INTEREST

In 2023, there were no material transactions that contain conflict of interest.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties in accordance with the definition described in OJK Regulation No. 42 Tahun 2020 on Affiliated And Conflict Of Interest Transactions . Such transactions are made based on terms agreed by both parties. The terms and conditions that apply to transactions between the Company and related parties are arm's length.

Affiliated transactions which are part of the Company's business activities that are regular, recurring, and continuous (sales of goods, trade payables/receivables) are disclosed in “Related Party Information” section in Note 31, Notes to the Company's Consolidated Financial Statements which are part of this Annual Report.

In 2023, the Company had no affiliated transactions other than those that were regular, recurring, and continuous as disclosed in Notes to the Company's Consolidated Financial Statements.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE FAIRNESS OF RELATED TRANSACTIONS

Board of Directors of the Company stated that all affiliated transactions entered into have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, meet the arm's length principle, and are reported to the OJK.

Every transaction, including inter-Company loan transactions and shareholder loans that incur interest charges, must follow the principles prevailing in the market. All transactions between subsidiaries and parent Company, or between Sido Muncul Group companies must be supported by a strong legal agreement as part of the implementation of precautionary principle.

The procedures and fairness of all affiliated transactions of the Company are periodically evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS

Tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun, sehingga tidak terdapat laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

In 2023, the Company did not conduct any public offering on the stock exchange. Therefore, there is no information on the use of funds from public offerings in this report.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY

Pada tahun 2023 tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan pada Laporan Keuangan Perseroan atau berpengaruh pada operasional Perseroan.

There was no changes to laws and regulations that have a significant effect on the Company's Financial Statements or affect the Company's operations in 2023.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Grup telah menerapkan sejumlah standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

The Group has applied a number of new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.



Amandemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amandemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities..

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua, yang diterbitkan oleh Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

1. Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
2. Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amendmen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

1. An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
2. Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE





PRINSIP, STRUKTUR, DAN DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PRINCIPLES, STRUCTURE, AND BASIS FOR IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang menjadi dasar atas proses dan mekanisme pengelolaan Perseroan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG dapat menjadi cerminan praktik penerapan bisnis yang etis.

Sebagai Perusahaan publik yang tercatat di Bursa Efek Indonesia, Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan GCG dengan memastikan telah sesuai dengan kepatuhan peraturan perundang-undangan, yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta seluruh peraturan derivasinya, Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Selain itu, Perseroan telah mengadopsi penerapan GCG berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) serta *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS). Penerapan GCG yang mengacu pada praktik terbaik (*best practice*) ini menjadi bentuk komitmen Sido Muncul untuk terus mengikuti perkembangan terkini penerapan GCG.

PRINSIP PENERAPAN GCG

Perusahaan telah menunjukkan komitmennya terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan mengadopsi prinsip-prinsip terbaru yang dituangkan dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI). Fokus Perusahaan berpusat pada empat pilar penting: perilaku etis, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Langkah ini menandai kemajuan signifikan dari penerapan nilai-nilai dasar 'TARIF'- *Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness* - sebelumnya, yang menandakan sikap progresif Sido Muncul dalam memimpin praktik terbaik GCG.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip tersebut, Sido Muncul menjunjung tinggi standar integritas dan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pendekatan ini menggaris bawahi pengabdian untuk tidak hanya mempertahankan bisnis yang efisien dan menguntungkan namun juga memastikan perilaku etis dan akuntabilitas. Perusahaan membina hubungan yang transparan dan bertanggung jawab dengan seluruh pemangku kepentingan, yang berakar pada keyakinan bahwa pertimbangan etis harus mendorong setiap keputusan dan tindakan.

Good Corporate Governance (GCG) embodies the foundational principles that guide the management processes and mechanisms of our Company, grounded in strict adherence to prevailing laws and regulations. GCG implementation also reflects our commitment to ethical business practices.

As a public Company listed on the Indonesia Stock Exchange, we are fully committed to implementing GCG, ensuring our operations are in line with regulatory compliances such as the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, along with all its derivative regulations, the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 3/POJK.04/2021 regarding Capital Market Activities, OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies, and the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies.

Furthermore, the Company has adopted the GCG practices based on the 2021 General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), and the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). This adoption of GCG practices, which aligns with the best industry standards, demonstrates Sido Muncul's ongoing commitment to staying abreast of the latest developments in GCG implementation.

PRINCIPLES OF GCG IMPLEMENTATION

The Company has demonstrated its commitment to Good Corporate Governance (GCG) by adopting the latest principles outlined in the General Guidelines of Indonesia Corporate Governance (PUG-KI). The Company's focus is centered around four pivotal pillars: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. This move marks a significant advancement from the previous application of the basic 'TARIF' values - *Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness* -, signifying Sido Muncul's progressive stance in leading GCG best practices.

In implementing these principles, Sido Muncul upholds high standards of integrity and social and environmental responsibility. This approach underscores its devotion to not only maintaining an efficient and profitable business but also ensuring ethical conduct and accountability. The Company fosters transparent and responsible relationships with all stakeholders, rooted in the belief that ethical considerations should drive every decision and action.

DASAR DAN PANDUAN GCG PERSEROAN

Sebagai panduan untuk penerapan GCG yang terbaik, Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Selain itu, Perseroan telah memiliki pedoman dan kebijakan GCG (*softstructure GCG*) sebagai panduan bagi seluruh insan Perseroan untuk menerapkan praktik GCG terbaik dalam setiap aktivitas bisnis, antara lain:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan anak Perusahaan yang terdiri dari:
 - a. Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*);
 - b. Pedoman Dewan Komisaris (*BOC Manual*);
 - c. Pedoman Direksi (*BOD Manual*);
 - d. Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi;
 - e. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*);
2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Piagam Audit Internal;
4. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Anggaran Dasar Perseroan;
6. Perjanjian Kerja Bersama (PKB), dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan;

FOUNDATION AND GUIDELINES FOR THE COMPANY'S GCG

As a guide for the best implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Company refers to the Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Publicly Listed Companies and the Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on the Governance Guidelines for Publicly Listed Companies. In addition, the Company has established its own GCG guidelines and policies (GCG *softstructure*) to guide all Company personnel in implementing the best GCG practices in every business activity, including:

1. Guidelines on Corporate Governance of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and subsidiaries consisting of:
 - a. Guidelines and Company Code of Conduct;
 - b. Board of Commissioners Manual (BOC Manual);
 - c. Board of Directors Manual (BOD Manual);
 - d. Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy;
 - e. Whistleblowing System;
2. Guidelines for the Audit Committee's Work;
3. Internal Audit Charter;
4. Guidelines for the Work of the Nomination and Remuneration Committee;
5. Company's Articles of Association;
6. Collective Labor Agreement (PKB), and Standard Operating Procedures (SOPs) which are continuously evaluated and refined in line with the Company's business developments;



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan organ Perusahaan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang.

Perusahaan memiliki 2 (dua) jenis RUPS, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara reguler di setiap tahunnya, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap diperlukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

Pelaksanaan RUPS Perusahaan mengacu kepada Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; sedangkan panduan penyelenggaraannya mengikuti Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

RUPS memiliki wewenang sebagai berikut:

1. RUPS menyatakan persetujuan sekaligus pengesahan laporan tahunan dan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan.
2. RUPS memberikan persetujuan dan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan.
3. RUPS mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi.
4. RUPS memberikan persetujuan atas penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perusahaan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
5. RUPS menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
6. RUPS menyetujui perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
7. RUPS menyatakan keputusan melalui proses yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for Shareholders to make important decision related to the capital they invested in the Company, by considering the Company's articles of association and the applicable laws and regulations. According to the Law No. 40 of 2007 regarding the Limited Liability Company, GMS is a Company organ with an authority not given to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the specified limit in the Laws and/or the Company's Articles of Association. The decision made in GMS must be based on long-term business interest of the Company.

The Company hosts two types of General Meetings of Shareholders, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held regularly each year, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which can be convened at any time when deemed necessary by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and/or the Shareholders.

The implementation of the Company's General Meetings of Shareholders adheres to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; while the guidelines for its organization follow the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020, concerning the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.

GMS has the following authorities:

1. GMS gives its approval and validation to annual report and financial statement, also supervising the Board of Commissioners according to the Laws and Regulations and/or the Company's Articles of Association.
2. GMS gives its approval and stipulates the use of the Company's net profit.
3. GMS appoints, dismisses, and/or replaces member of the Board of Directors.
4. GMS gives approval and stipulates the salary rate and other benefits of the members of the Board of Directors and the honorarium and other benefits of the members of the Board of Commissioners.
5. GMS stipulates the appointment of Public Accountant to perform audit on the Company's financial statement.
6. GMS approves the amendment of Articles of Association by referring to the applicable laws and regulations.
7. GMS declare its decision through a transparent and accountable process.

PENYELENGGARAN RUPS SEPANJANG TAHUN 2023

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Maret 2023. Pada RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat baik secara langsung maupun melalui video konferensi.

Mengingat kebijakan Perseroan yang menetapkan kuota bagi pemegang saham atau kuasanya yang dapat hadir secara fisik dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), maka Pemegang Saham dan Kuasanya dapat mengikuti rapat secara fisik dengan kehadiran terbatas dan secara virtual/elektronik melalui sistem eASY.KSEI dan AKSes.KSEI.

Bagi Pemegang Saham yang berhalangan hadir dapat memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk Perseroan, yaitu PT Raya Saham Registra melalui e-Proxy untuk mewakili Pemegang Saham untuk mengikuti dan memberikan suara dalam Rapat.

Adapun tahapan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perseroan telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka adalah sebagai berikut:

Notifikasi RUPS kepada Regulator Notification of GMS to Regulator	Mengirimkan surat pemberitahuan kepada BEI dan OJK pada tanggal 13 Februari 2023 terkait rencana penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.
	The notification letter related to the plan for holding an AGMS and EGMS was sent to IDX and OJK on February 13, 2023.
Pengumuman RUPS Announcement of GMS	Pengumuman RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dilakukan pada tanggal 20 Februari 2023 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan.
	Announcement of the AGMS and EGMS on February 20, 2023, published on the Indonesian Stock Exchange website, eASY.KSEI system, and the Company's website.
Panggilan RUPS Invitation of GMS	Panggilan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diumumkan pada tanggal 7 Maret 2023 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan.
	Invitation of the AGMS and EGMS on March 7, 2023, published on the Indonesian Stock Exchange website, eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyelenggaraan RUPS Convention of GMS	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023
	The AGMS and EGMS were held on March 29, 2023
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of Summary of Minutes of GMS	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa diumumkan pada tanggal 30 Maret 2023 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan.
	Summary of Minutes of AGMS and EGMS on March 30, 2023, published on the Indonesian Stock Exchange website, eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator Submission of Minutes of GMS to Regulator	Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa telah disampaikan kepada BEI dan OJK pada tanggal 8 Mei 2023.
	Minutes of AGMS and EGMS was submitted to IDX and OJK on May 8, 2023.

GMS IMPLEMENTATION THROUGHOUT 2023

During 2023, the Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on March 29, 2023. At the AGMS and EGMS, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors were present, either in person or via video conference.

Taking into account the Company's policy on establishing a quota for shareholders or their proxies who can be physically present at the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Shareholders and their Proxies can participate in the meeting physically with limited attendance and virtually/electronically using the eASY.KSEI and AKSes.KSEI systems.

Shareholders who were unable to attend in person had the option to delegate their representation through a power of attorney to an independent party appointed by the Company, namely PT Raya Saham Registra, utilizing the e-Proxy system to represent them in attending and voting at the Meeting.

The stages in the execution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) are in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, as follows:

**RUPS TAHUNAN | ANNUAL GMS**

Hari, Tanggal Day, Date	Rabu, 29 Maret 2023 Wednesday, March 29, 2023
Waktu Time	RUPS Tahunan Annual GMS Pukul 10.31 WIB s/d 11.36 WIB 10.31 to 11.36 Western Indonesia Time
Tempat Location	Tentrem Ballroom, Lantai 5, Hotel Tentrem, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang
Media Konferensi Conference Media	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom AKSes.KSEI in the format of Zoom webinar
Penghitung Suara Independen Independent Vote Counter	PT Raya Saham Registra

Kuorum Kehadiran

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPS Tahunan dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 26.641.107.580 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,804% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

Keputusan RUPS Tahunan dan Realisasi

Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 telah dituangkan dalam Akta Risalah RUPS No. 128 tanggal 29 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST.,SH.,MBA.,MSIS.,MKn.,MH. Hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan realisasinya oleh manajemen hingga akhir tahun 2023 dapat disampaikan sebagai berikut.

Quorum Attendance

In accordance with the provisions of Article 86 paragraph (1) of the Company Law (UUPT) in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a of POJK 15/2020 and Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, a meeting can proceed if attended or represented by more than ½ (one-half) of all shares with valid voting rights.

The AGMS was attended by shareholders representing 26,641,107,580 shares with valid voting rights, equivalent to 88.804% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. Consequently, the number of shareholders present satisfied the quorum requirements for the AGMS, thereby rendering the meeting valid and its resolutions legally binding.

Annual GMS Resolution and Realization

The resolutions of the Annual GMS for the Fiscal Year of 2023 has been stipulated in the GMS Resolution Deed Number 128 dated March 29, 2023 drawn up in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST.,SH.,MBA.,MSIS.,MKn.,MH. The resolutions of the Annual GMS for the Fiscal Year of 2023 and its follow-up actions by the management until the end of 2023 were presented as follows.

Mata Acara Rapat 1	1 st Meeting Agenda
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022	Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31 December 2022, and granting a full release and discharge of liability (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the Financial Year 2022;
Hasil Penghitungan Suara:	Voting Results:
Setuju 26.636.442.148 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Affirmative 26,636,442,148 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.
Tidak Setuju 76.015 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Negative 76,015 votes or 0% of all present shares with voting rights.
Abstain 4.589.417 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Abstain 4,589,417 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Setuju 26.641.031.565 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Total Affirmative Votes 26,641,031,565 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.
Keputusan:	Resolutions:
- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya Nomor : 00061/2.1032/AU.1/10/0694-3/1/II/2023 tanggal 08 Februari 2023, dengan pendapat Wajar Dalam Semua Hal Yang Material, dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2022.	- Approved and accepted in good faith the Company's Annual Report for the period ended on 31 December 2022, which contains the Directors' Report and the Board of Commissioners' Report; - Ratified the Company's Financial Statement for the period ended on 31 December 2022, which was audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), as stated in its report Number: 00061/2.1032/AU.1/10/0694-3/1/II/2023 dated 8 February 2023 expressing an Unqualified Opinion. Accordingly, the Meeting granted a full release and discharge of liability (<i>acquit et de charge</i>) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the Financial Year 2022, provided that their actions were reflected in the Financial Statement Year 2022.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Follow-up to the Resolutions:
Sudah direalisasikan	Have been realized
Mata Acara Rapat 2	2 nd Meeting Agenda
Persetujuan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya;	Approval to appoint an Independent Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on 31 December 2023 with due consideration to proposals from the Board of Commissioners and to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment;
Hasil Penghitungan Suara:	Voting Results:
Setuju 26.323.098.642 suara atau 98,806% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Affirmative 26,323,098,642 votes or 98.806% of all present shares with voting rights.
Tidak Setuju 313.419.321 suara atau 1,176% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Negative 313,419,321 votes or 1.176% of all present shares with voting rights.
Abstain 4.589.617 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Abstain 4,589,617 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Setuju 26.327.688.259 suara atau 98,823% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Total Affirmative Votes 26,327,688,259 votes or 98.823% of all present shares with voting rights.



Keputusan:	Resolutions:
- Menyetujui memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Feniwati Chendana dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan; - Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Feniwati Chendana sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut.	- Approved to honourably release Mdm Feniwati Chendana, a public accountant from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, for having completed her engagement to audit the Company's financial statements for the period ended on 31 December 2022. The Company expressed its gratitude for such services rendered; - Appointed a Public Accountant, Mdm Ratnawati Setiadi from the Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, to audit the Company's financial statements for the period ending on 31 December 2023. In the event Mdm Ratnawati Setiadi is not able to render such services, the Company's Directors are granted the authority to appoint another Public Accountant and determine the honorarium and other terms for that appointment.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Follow-up to the Resolutions:
Sudah direalisasikan	Have been realized
Mata Acara Rapat 3	3 rd Meeting Agenda
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022;	Determining of the use of the Company's net profit for the financial year 2022;
Hasil Penghitungan Suara:	Voting Results:
Setuju 26.636.441.748 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Affirmative 26,636,441,748 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.
Tidak Setuju 76.015 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Negative 76,015 votes or 0% of all present shares with voting rights.
Abstain 4.589.817 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Abstain 4,589,817 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Setuju 26.641.031.565 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Total Affirmative Votes 26,641,031,565 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.

Keputusan:	Resolutions:
Menyetujui Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 melalui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham sebesar Rp1.095.000.000.000 (satu triliun sembilan puluh lima miliar Rupiah) atau setara dengan Rp. 36,50 (tiga puluh enam koma lima Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 99% (Sembilan puluh Sembilan persen) dari Laba Bersih Perseroan untuk tahun 2022 dengan rincian pembayaran sebagai berikut :	Approved to allocate a cash dividend of Rp1,095,000,000,000 (one trillion ninety-five billion rupiah) or equivalent to Rp36.50 (thirty-six point five rupiah) per share, at a pay-out ratio of 99% (ninety-nine percent) of the Company's net profit for Financial Year 2022, as follows:
- Sebesar Rp13,50 (tiga belas koma lima Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp. 405.000.000.000 (empat ratus lima miliar Rupiah) yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 18 November 2022 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 27 Oktober 2022 yang disampaikan kepada OJK melalui surat nomor 023/SM-DIR/OJK/X/2022 pada tanggal 28 Oktober 2022 - Sisanya sebesar Rp. 23,- (dua puluh tiga Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp. 690.000.000.000 (enam ratus sembilan puluh miliar Rupiah) yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada Pemegang Saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut :	- Rp13.50 (thirteen point five rupiah) per share or a total sum of Rp405,000,000,000 (four hundred five billion rupiah) has been distributed as interim cash dividend to shareholders on 18 November 2022, pursuant to the Decision of the Directors' Meeting dated 27 October 2022 submitted to the Financial Services Authority in the letter number 023/SMDIR/OJK/X/2022 dated 28 October 2022; - The remaining Rp23 (twenty-three rupiah) per share or a total sum of Rp690,000,000,000 (six hundred ninety billion rupiah) will be distributed as cash dividend to shareholders in accordance with prevailing rules and regulations, including but not limited to deducting tax payable on shareholder's dividends, as well as preparing and announcing the schedule of the cash dividend distribution in accordance with prevailing regulations. The schedule of the cash dividend distribution is as follows:
- Pengumuman Hasil RUPS dan Jadwal Pembagian Dividen Tunai tanggal 30 Maret 2023 - Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 6 April 2023 - Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 10 April 2023 - Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 11 April 2023 - Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 12 April 2023 - Recording Date yang berhak atas Dividen Tunai (DPS) tanggal 11 April 2023 - Pembayaran Dividen tanggal 28 April 2023	- Results of the Annual General Meeting of Shareholders and Schedule of Cash Dividend Distribution will be announced on 30 March 2023; - Cum Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be on 6 April 2023; - Ex Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be on 10 April 2023; - Cum Dividend for the Cash Market will be on 11 April 2023; - Ex Dividend for the Cash Market will be on 12 April 2023; - Recording Date to determine holders who are entitled to the Cash Dividend distribution (Daftar Pemegang Saham, "DPS") will be on 11 April 2023; - Dividend distribution will be on 28 April 2023.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Follow-up to the Resolutions:
Sudah direalisasikan	Have been realized
Mata Acara Rapat 4	4th Meeting Agenda
Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi;	Determining of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Directors;
Hasil Penghitungan Suara:	Voting Results:
Setuju 26.302.724.501 suara atau 98,729% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Affirmative 26,302,724,501 votes or 98.729% of all present shares with voting rights.
Tidak Setuju 332.764.028 suara atau 1,249% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Negative 332,764,028 votes or 1.249% of all present shares with voting rights.
Abstain 5.619.051 suara atau 0,021% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Abstain 5,619,051 votes or 0.021% of all present shares with voting rights.
Total Setuju 26.308.343.552 suara atau 98,750% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Total Affirmative Votes 26,308,343,552 votes or 98.750% of all present shares with voting rights.
Keputusan:	Resolutions:



Menyetujui :

- Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2023 adalah Rp. 9.029.424.965
- Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Approved :

- The salary and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2023 is Rp9,029,424,965 (nine billion twenty-nine million four hundred twenty-four thousand nine hundred sixty-five rupiah);
- Approved the granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Company's Directors for financial year 2023.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:

Sudah direalisasikan

Follow-up to the Resolutions:

Have been realized

RUPS LUAR BIASA | EXTRAORDINARY GMS

Hari, Tanggal Day, Date	Rabu, 29 Maret 2023 Wednesday, March 29, 2023
Waktu Time	Pukul 11.53 WIB s/d 12.11 WIB 11.53 to 12.11 Western Indonesia Time
Tempat Location	Tentrem Ballroom, Lantai 5, Hotel Tentrem, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang
Media Konferensi Conference Media	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom AKSes.KSEI in the format of Zoom webinar
Penghitung Suara Independen Penghitung Suara Independen	PT Raya Saham Registra

Kuorum Kehadiran

Untuk Mata Acara Rapat Pertama :

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) UUPT juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Untuk Mata Acara Rapat Kedua :

Berdasarkan ketentuan Pasal 88 ayat (1) UUPT juncto Pasal 42 huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 4.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPSLB dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 26.612.019.972 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,7067 % dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPSLB adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

Quorum Attendance

For the first meeting agenda:

In accordance with the provisions of Article 86 paragraph (1) of the Company Law (UUPT) in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a of POJK 15/2020 and Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, a meeting can be convened if attended or represented by more than ½ (one-half) of all shares with valid voting rights.

For the second agenda item of the Meeting:

Based on the provisions of Article 88 paragraph (1) of the UUPT in conjunction with Article 42 letter a of POJK 15/2020 and Article 14 paragraph 2 number 4.a of the Company's Articles of Association, a meeting can proceed if attended or represented by more than 2/3 (two-thirds) of all shares with valid voting rights.

The EGMS was attended by shareholders representing 26,612,019,972 shares with valid voting rights, equivalent to 88.7067% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. Therefore, the number of shareholders present satisfied the quorum requirements for the EGMS, making the meeting valid and its resolutions legally binding.

Keputusan RUPS Luar Biasa dan Realisasi

Risalah RUPSLB dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 129 tanggal 29 Maret 2023 yang dibuat oleh Dr. Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., MSIS., MKn., MH., Notaris di Semarang. Hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan realisasinya oleh manajemen hingga akhir tahun 2023 dapat disampaikan sebagai berikut.

Mata Acara Rapat 1	
Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan	
Hasil Penghitungan Suara:	
Setuju 26.602.973.538 suara atau 99,966% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	
Tidak Setuju 79.221 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	
Abstain 8.967.213 suara atau 0,033% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	
Total Setuju 26.611.940.751 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	
Keputusan:	
Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Segara Utama dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak Rapat ini ditutup dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan.	
Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:	
DEWAN KOMISARIS: Komisaris Utama : Bapak Jonatha Sofjan Hidayat; Komisaris : Bapak Johan Hidayat; Komisaris : Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso; Komisaris Independen : Ibu Lindawati Gani; Komisaris Independen : Bapak dr. Mohammad Adib Khumaidi.	
Sedangkan susunan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan tetap seperti sediakala dengan susunan sebagai berikut:	
DIREKSI: Direktur Utama : Bapak David Hidayat; Direktur : Bapak Irwan Hidayat; Direktur : Bapak Leonard; Direktur : Bapak Darmadji Sidik.	
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya.	

Extraordinary GMS Resolution and Realization

The minutes of the EGMS are documented in the Meeting Minutes Deed Number 129 dated March 29, 2023, prepared by Dr. Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., MSIS., MKn., MH., a Notary in Semarang. The decisions of the Annual General Meeting of Shareholders for the Fiscal Year 2022 and their implementation by the management until the end of 2023 can be presented as follows.

1 st Meeting Agenda	
Approval of the Changes in the Company's Management;	
Voting Results:	
Affirmative 26,602,973,538 votes or 99.966% of all present shares with voting rights.	
Negative 79,221 votes or 0% of all present shares with voting rights.	
Abstain 8,967,213 votes or 0.033% of all present shares with voting rights.	
Total Affirmative Votes 26,611,940,751 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.	
Resolutions:	
Approved the resignation of Mr Segara Utama from his position as the Company's Independent Commissioner upon the adjournment of this Meeting. The Company expressed its gratitude for his dedication and contribution during his tenure as the Company's Independent Commissioner.	
Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners upon the adjournment of this Meeting is as follows:	
BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner : Mr Jonatha Sofjan Hidayat Commissioner : Mr Johan Hidayat Commissioner : Mr Sigit Hartojo Hadi Santoso Independent Commissioner : Mdm Lindawati Gani Independent Commissioner : Mr dr. Mohammad Adib Khumaidi	
As there are no changes in the Company's Directors, the composition remains as follows:	
DIRECTORS President Director : Mr David Hidayat Director : Mr Irwan Hidayat Director : Mr Leonard Director : Mr Darmadji Sidik	
Approved to grant power to the Company's Directors, with right of substitution, to state the changes in the Board of Commissioners in a Deed made before a Notary, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia and registering to other competent authorities.	



Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Follow-up to the Resolutions:
Sudah direalisasikan	Have been realized
Mata Acara Rapat 2	2nd Meeting Agenda
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK).	Approval to amend the Company's Article of Association to be harmonised with the Regulation of the Financial Services Authority.
Hasil Penghitungan Suara:	Voting Results:
Setuju 26.453.253.457 suara atau 99.403% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Affirmative 26,453,253,457 votes or 99.403% of all present shares with voting rights.
Tidak Setuju 150.797.101 suara atau 0,566% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Negative 150,797,101 votes or 0.566% of all present shares with voting rights.
Abstain 7.969.414 suara atau 0,029% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Abstain 7,969,414 votes or 0.029% of all present shares with voting rights.
Total Setuju 26.461.222.871 suara atau 99,433% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir.	Total Affirmative Votes 26,461,222,871 votes or 99.433% of all present shares with voting rights.
Keputusan:	Resolutions:
- Menyetujui perubahan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: "Perseroan wajib mengumumkan Laporan Keuangan, termasuk di dalamnya Neraca dan Laporan Laba/Rugi menurut tata cara yang berlaku dalam ketentuan perundang-undangan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan di bidang Pasar Modal yang berlaku." dan menjadi bagian dalam Anggaran Dasar Perseroan yang ketentuan lainnya tidak diubah, sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta tersendiri perubahan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan dan menegaskan kembali ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan tersebut sehingga menjadi bagian dalam Anggaran Dasar Perseroan yang ketentuan lainnya tidak diubah sebagaimana diputuskan dalam Mata Acara Rapat Kedua ini di hadapan Notaris, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya serta melakukan tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.	- Approved to amend Article 21 Section 9 of the Company's Articles of Association to read as follows: "The Company must announce Financial Statements, which contains Balance Sheets and Profit/Loss Statements in accordance with applicable procedures in prevailing laws, Regulation of the Financial Services Authority, and capital market regulations." The amendment will be part of the Company's Articles of Association, where its other provisions have not been amended as stipulated in prevailing laws. - Approved to grant power with right of substitution to the Company's Directors to state the amendment in Article 21 Section 9 of the Company's Article of Association and re-state Article 21 of the Company's Article of Association pursuant to the amendments as stated above such that it becomes part of the Company's Articles of Association, where its other provisions have not been amended as resolved in the Second Meeting Agenda, in a Deed made before a Notary, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, registering to other competent authorities, and taking all necessary measures as stipulated in prevailing laws.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:	Follow-up to the Resolutions:
Sudah direalisasikan	Have been realized

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas memastikan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik di Perusahaan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan secara independen.

Pengangkatan, komposisi, peran, dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan telah diatur sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023, pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris, di mana Segara Utama mengundurkan diri dan tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Dewan Komisaris mengalami perubahan dari 6 (enam) orang menjadi 5 (lima) orang per 29 Maret 2023.

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

The Board of Commissioners serves as a crucial organ of the Company, entrusted with the responsibility of providing general and specific oversight in accordance with the Company's Articles of Association. Additionally, the Board offers advice to the Board of Directors and ensures the implementation of proper corporate governance within the Company. The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently.

The appointment, composition, roles, and responsibilities of the Company's Board of Commissioners have been regulated in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2023

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on March 29, 2023, the shareholders approved a restructuring of the Board of Commissioners. This change was precipitated by the resignation of Segara Utama, who stepped down from his role within the Board of Commissioners. As a result, the total number of Commissioners changed from six individuals as of March 29, 2023, to five individuals.

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows.



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 s.d. penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025. 2021 Fiscal Year Annual GMS until closing of the 2024 Fiscal Year Annual GMS to be held in 2025.
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of AGMS dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of AGMS dated March 31, 2021 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of the AGM dated March 31, 2021 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	

PEDOMAN ATAU PIAGAM (CHARTER) DEWAN KOMISARIS

Untuk memastikan fungsi Dewan Komisaris selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan telah menetapkan dan melaksanakan Pedoman Dewan Komisaris. Piagam ini telah diperbaharui secara berkala, dengan revisi terakhir pada tanggal 19 Agustus 2021.

Penyusunan Pedoman Dewan Komisaris dirumuskan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Hal ini diatur secara khusus dalam Bab IV tentang Pedoman dan Kode Etik, dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan peraturan di bidang Pasar Modal.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

To ensure the functions of the Board of Commissioners align with the Company's vision, mission, and values, as well as with the prevailing laws and regulations, the Company has established and implemented a Charter for the Board of Commissioners. This Charter has been regularly updated, with the most recent revision on August 19, 2021.

The development of the Board of Commissioners' Charter was formulated based on the mandate from the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This is specifically governed in Chapter IV regarding Guidelines and Code of Conduct, while also taking into account the provisions of the Company's Articles of Association, the Law of Limited Liability Companies, and regulations in the Capital Market sector.

Pedoman Dewan Komisaris memuat rincian mengenai komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, jam kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian dan evaluasi kinerja, serta penelaahan dan pemutakhiran Pedoman Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut:

1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam melakukan tugas tersebut terdapat beberapa aturan yang perlu diperhatikan yaitu:
 - a. Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam proses pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan, kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan termasuk di dalamnya adalah evaluasi terhadap rencana bisnis Perseroan.
 - c. Dewan Komisaris wajib mengkaji, mengkoreksi dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.
2. Dewan Komisaris membentuk komite-komite di bawahnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yang sekurang-kurangnya terdiri dari:
 - a. Komite Audit,
 - b. Komite Nominasi dan Remunerasi, dan
 - c. Komite lainnya dalam rangka penerapan GCG.
3. Anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris pada butir (2) diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
5. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
6. Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa kepada 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris untuk mengambil tindakan yang bersifat rutin dan strategis.

The Board of Commissioners Charter includes details on composition and tenure, work ethics, duties and responsibilities, working hours and meetings, rights and authorities, working relationships, performance assessment and evaluation, as well as the review and updating of the Directors' Guidelines.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners encompass the following:

1. The Board of Commissioners is required to supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as give advice to the Board of Directors. In carrying out this task there are several rules that need to be observed, namely:
 - a. The Board of Commissioners is prohibited to be involved in the decision-making activity for the Company's operational, except for matters that are already stated in the Company's Articles of Association or any relevant government regulations.
 - b. The Board of Commissioners is obliged to direct, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies that also covers evaluation to the Company's business plan.
 - c. The Board of Commissioners is required to do review, correction and approve the Company's Annual Report.
2. The Board of Commissioners established committees under its supervision to support the effectivity of its duties and responsibilities, which consists of at least:
 - a. Audit Committee,
 - b. Nomination and Remuneration Committee, and
 - c. Other committees to support the GCG implementation.
3. The committees under the Board of Commissioners in point 2 (two) are appointed through the Board of Commissioners's Decision Letter.
4. The Board of Commissioners must ensure that the committees that have been formed carry out their duties effectively.
5. The Board of Commissioners coordinates with the Board of Directors in ensuring and supervising the Company's compliance to the internal and external regulations.
6. The Board of Commissioners may authorize 1 (one) member of the Board of Commissioners to take routine and strategic actions.



KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sesuai Anggaran Dasar Pasal 20 dan BOC Manual. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris juga dapat diselenggarakan atas beberapa dasar antara lain keperluan oleh minimal salah seorang anggota Dewan Komisaris, permintaan tertulis dari Direksi, serta permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, agar Dewan Komisaris dapat mengikuti perkembangan Perseroan. Rapat Dewan Komisaris dapat diselenggarakan bersamaan dengan rapat-rapat lain yang dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris, seperti rapat bersama Direksi dan lainnya.

Keputusan rapat dianggap sah dan mengikat hanya apabila lebih dari 50% jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut. Keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris juga dapat dianggap sah dan mengikat tanpa melalui mekanisme rapat dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah mendapat pemberitahuan secara tertulis mengenai usulan-usulan keputusan yang akan diambil dan seluruh anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan secara tertulis lalu menandatangani persetujuan atas usulan yang diajukan

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 12 kali rapat yang seluruhnya dilaksanakan bersama dengan Direksi dengan rekapitulasi sebagai berikut:

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

The Board of Commissioners' meetings are held periodically in accordance with the stipulations of Article 20 of the Articles of Association and the BOC Manual. The Board is mandated to convene at least once every two months. Additionally, meetings can be initiated based on several grounds, including a request by at least one member of the Board of Commissioners, a written request from the Board of Directors, or a written request from one or more shareholders who collectively hold one-tenth or more of the total issued shares with voting rights, taking into consideration the applicable regulations in the capital market sector.

Furthermore, it is obligatory for the Board of Commissioners to conduct regular joint meetings with the Board of Directors at least once every four months, enabling the Board of Commissioners to stay informed about the Company's progress. These meetings of the Board of Commissioners may be held concurrently with other meetings attended by its members, such as joint meetings with the Board of Directors and others.

A decision in these meetings is considered valid and binding only if more than 50% of the Board members are present or represented. Decisions by the Board of Commissioners can also be deemed valid and binding without a formal meeting, provided that all members of the Board are notified in writing about the proposed resolutions and give their written consent, signing off on the proposed items.

Throughout 2023, the Board of Commissioners successfully conducted a total of 12 meetings, all of which were held in conjunction with the Board of Directors. The recapitulation of these meetings is as follows:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	18 Januari January 18	5 orang people 83% - Jonatha Sofjan Hidajat. - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Segara Utama - Mohammad Adib Khumaidi - Lindawati Gani	- Pemaparan Direktur Utama - Tindak Lanjut Persiapan RUPST 2023 - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Laporan kinerja SHI - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Follow up the preparation of 2023 AGMS - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - SHI performance report - Others
2	13 Februari February 13	4 orang people 67% - Jonatha Sofjan Hidajat. - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Segara Utama - Lindawati Gani	- Pemaparan Direktur Utama - Evaluasi kinerja Januari 2023 - Tindak lanjut persiapan RUPST 2023 - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Laporan kinerja SHI - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Evaluation of January 2023 performance - Follow up the preparation of 2023 AGMS - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - SHI performance report - Others
3	15 Maret March 15	5 orang people 83% - Jonatha Sofjan Hidajat - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Segara Utama - Lindawati Gani - Moh Adib Khumaidi	- Pemaparan Direktur Utama - Evaluasi kinerja Februari 2023 - Tindak lanjut persiapan RUPST dan RUPSLB 2023 - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Evaluation of February 2023 performance - Follow up the preparation of 2023 AGMS and EGMS - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - Others
4	14 April April 14	4 orang people 80% - Jonatha Sofjan Hidajat - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Lindawati Gani - Moh Adib Khumaidi	- Pemaparan Direktur Utama - Evaluasi kinerja Maret 2023 - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Laporan kinerja SHI - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Evaluation of March 2023 performance - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - SHI performance report - Others
5	17 Mei May 17	5 orang people 100% - Jonatha Sofjan Hidajat - Johan Hidayat - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Lindawati Gani - Moh Adib Khumaidi	- Pemaparan Direktur Utama - Evaluasi kinerja April 2023 - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Laporan kinerja SHI - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Evaluation of April 2023 performance - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - SHI performance report - Others
6	14 Juni June 14	4 orang people 80% - Jonatha Sofjan Hidajat - Sigit Hartojo Hadi Santoso - Lindawati Gani - Moh Adib Khumaidi	- Pemaparan Direktur Utama - Evaluasi kinerja Mei 2023 - Laporan Corporate Secretary - Laporan kinerja RTD - Laporan kinerja Ekspor - Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> - Laporan kinerja SHI - Lain-lain	- Presentation by the President Director - Evaluation of May 2023 performance - Corporate Secretary report - RTD performance report - Export performance report - E-Commerce & Market Place performance report - SHI performance report - Others



No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
7	18 Juli July 18	4 orang people 80% • Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Sosialisasi ESG oleh Prof Rheinald Kasali 3. Laporan program Lingkungan, Community Development report dan persiapan SDG's Award 4. Evaluasi kinerja Juni 2023 5. Laporan kinerja RTD 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 8. Laporan kinerja SHI 9. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. ESG Socialization by Prof. Rheinald Kasali 3. Environment, Community Development report and SDG's Award preparation 4. Evaluation of June 2023 performance 5. RTD performance report 6. Export performance report 7. E-Commerce & Market Place performance report 8. SHI performance report 9. Others
8	16 Agustus August 16	4 orang people 80% • Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Juli 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of July 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. Others
9	12 September September 21	4 orang people 80% • Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Agustus 2023 3. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 4. Laporan kinerja SHI 5. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of August 2023 performance 3. E-Commerce & Market Place performance report 4. SHI performance report 5. Others
10	12 Oktober October 12	3 orang people 60% • Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja September 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Laporan kinerja SHI 6. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of September 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. SHI performance report 6. Others
11	20 November November 20	3 orang people 60% • Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Oktober 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Laporan kinerja SHI 6. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of October 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. SHI performance report 6. Others
12	13 Desember December 13	3 orang people 60% • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja November 2023 3. Penetapan RUPST 2023 4. Laporan kinerja Ekspor 5. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of November 2023 performance 3. Determination of 2023 AGMS 4. Export performance report 5. E-Commerce & Market Place performance report 6. SHI performance report 7. Others

Ringkasan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Summary of the Board of Commissioners' Meeting Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Hadir Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	12	11	100%
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	12	1	8%
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	10	83%
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	11	92%
Segara Utama*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

*Menjabat sampai dengan 29 Maret 2023 | Serving until March 29, 2023

Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat gabungan dengan Direksi paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat ini penting untuk mengkoordinasikan pengelolaan Perusahaan oleh Direksi, dimana Dewan Komisaris memberikan masukan dan nasehat.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan dua belas kali rapat yang seluruhnya dilaksanakan bersama dengan Direksi. Rincian termasuk agenda, kehadiran pada rapat tersebut dapat dilihat pada rincian rapat Dewan Komisaris atau rapat Direksi.

Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS telah diatur sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Di sepanjang tahun 2023 Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Maret 2023. Berikut disampaikan kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS tersebut.

Board of Commissioners Joint Meeting with Board of Directors

The Board of Commissioners is required to hold joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. These meetings are essential for coordinating the management of the Company by the Board of Directors, where the Board of Commissioners provides input and advice.

Throughout 2023, the Board of Commissioners held twelve meetings, all in conjunction with the Board of Directors. Details including the agenda and attendance of these meetings can be found in the records of the Board of Commissioners' or Board of Directors' meetings.

Attendance of Board of Commissioners in the General Meeting of Shareholders

The attendance of the Board of Commissioners' at the General Meetings of Shareholders (GMS) is governed by the Company's Articles of Association. During 2023, the Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on March 29, 2023. The attendance details of the Board of Commissioners at these meetings are presented below.



Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	
		RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	✓	✓
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	✓	✓
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	✓	✓
Segara Utama*	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓
Lindawati Gani*	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓
dr. Mohammad Adib Khumaidi*	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓

✓ Hadir | Present

X Tidak hadir | Absent

* Melalui Video Konferensi | Via Video Conference

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas mengawasi operasional Perusahaan perlu terus memperbaharui dan meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui berbagai bentuk pendidikan dan pelatihan. Dewan Komisaris wajib mendapatkan pelatihan, pendidikan, dan pengembangan kompetensi serta program orientasi yang relevan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Informasi mengenai kegiatan pendidikan dan pelatihan Dewan Komisaris pada tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam laporan ini.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Perusahaan memastikan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah menerima dan memahami tentang visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, piagam Dewan Komisaris, peraturan Perusahaan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal serta risiko utama yang dihadapi oleh bisnis Perusahaan. Pelaksanaan program dan masa orientasi merupakan tanggung jawab manajemen, unit bisnis serta unit pendukung lain dan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Di tahun 2023 Perusahaan tidak memiliki Komisaris baru. Dengan demikian Perusahaan tidak menyelenggarakan kegiatan orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners, responsible for overseeing the Company's operations, needs to continually update and enhance their knowledge and competencies through various forms of education and training. It is mandatory for the Board of Commissioners to receive training, education, and competence development that are relevant to support the effectiveness of their duties and responsibilities. Information on the Board of Commissioners' education and training activities in 2023 can be found in the Company Profile section of this report.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company ensures that all members of the Board of Commissioners are well-informed and understand the Company's vision, mission, values, code of conduct, organizational structure, business lines, the Board of Commissioners' charter, Company regulations, relevant capital market laws and regulations, and the primary risks faced by the business. The implementation of orientation programs is the responsibility of management, business units, and other support units, facilitated by the Company Secretary.

In 2023, the Company did not appoint any new Commissioners, and therefore, did not conduct any orientation activities for new members of the Board of Commissioners.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham pengendali, atau dengan Perusahaan mana pun yang mungkin mengkompromikan kemampuan mereka untuk bertindak independen dan obyektif, semata-mata demi kepentingan Perusahaan, sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Peran Komisaris Independen mencakup pengawasan operasional dan mewakili kepentingan pemegang saham minoritas. Pengangkatan Komisaris Independen diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Dalam peraturan tersebut komposisi jumlah Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris paling kurang adalah 30%.

Calon Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
5. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan, dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Perusahaan memiliki 2 (dua) Komisaris Independen, di mana per 31 Desember 2023 jumlah ini menunjukkan komposisi Komisaris Independen terhadap jumlah keseluruhan Dewan Komisaris sebesar 40%. Di bawah ini disajikan periode menjabat dari Komisaris Independen Perusahaan.

INDEPENDENT COMMISSIONER

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, shareholding, or familial ties with any other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, controlling shareholders, or with any Company that may compromise their ability to act independently and objectively, solely in the interest of the Company, in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles.

The Independent Commissioner's role includes overseeing operations and representing the interests of minority shareholders. The appointment of Independent Commissioners is governed by the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Boards of Commissioners of Public Listed Companies. According to these regulations, the Board of Commissioners must comprise at least 30% Independent Commissioners.

Candidates for Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.
2. Do not own shares, either directly or indirectly, in the issuer or public Company.
3. Has no affiliation with the issuer or public Company, members of the board of commissioners, members of the board of directors, or major shareholders of the issuer or public Company.
4. Does not have a business relationship, directly or indirectly, related to the business activities of the issuer or public Company.
5. Independent Commissioners who have served for 2 (two) periods of time can be reappointed in the next period as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent to the GMS.

The Company has 2 (two) Independent Commissioners, where per December 31, 2023, this amount shows the composition of Independent Commissioners to the overall number of the Board of Commissioners of 40%. Below is presented the period of office of the Independent Commissioner of the Company.



Komisaris Independen Independent Commissioner	Periode Jabatan Tenure	Menjabat Pertama Kali sebagai Komisaris Independen Perusahaan First Time As Independent Commissioners of the Company	Menjabat Pertama Kali dalam Jajaran Dewan Komisaris Perusahaan First Time Serving in the Board of Commissioners of the Company
Lindawati Gani	Periode Ke-2 Second Period	31 Maret 2021 March 31, 2021	31 Maret 2021 March 31, 2021
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Periode Ke-2 Second Period	31 Maret 2021 March 31, 2021	31 Maret 2021 March 31, 2021
Segara Utama*	Periode Ke-2 Second Period	31 Maret 2021 March 31, 2021	31 Maret 2021 March 31, 2021

*Menjabat sampai dengan berakhirnya RUPS Luar Biasa 29 Maret 2023

*Tenure until the conclusion of the Extraordinary General Meeting on March 29, 2023.

Transparansi Komisaris Independen terkait persyaratan yang merujuk kepada Peraturan OJK No. 33/ POJK04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

The transparency of Independent Commissioners regarding the requirements that refer to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies can be seen in the table below.

Kriteria Independensi Independence Criteria	Lindawati Gani	dr. Mohammad Adib Khumaidi	Segara Utama*
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.	✓	✓	✓
Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.			
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓
No owns shares, either directly or indirectly, in the issuer or public Company.			
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓
No affiliation with the issuer or public Company, members of the board of commissioners, members of the board of directors, or major shareholders of the issuer or public Company.			
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.	✓	✓	✓
No business relationship, directly or indirectly, related to the business activities of the issuer or public Company.			

*Menjabat sampai dengan berakhirnya RUPS Luar Biasa 29 Maret 2023

*Tenure until the conclusion of the Extraordinary General Meeting on March 29, 2023.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal
3. Dewan Komisaris mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite lainnya dalam rangka penerapan GCG

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH KOMISARIS

Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Rencana kerja komite disepakati pada awal tahun yang akan menjadi indikator capaian dalam evaluasi kinerja komite.

Penilaian kinerja masing-masing organ pendukung dilakukan berdasarkan keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan, yang tercermin dari rapat-rapat dan kehadiran dalam rapat, serta laporan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja organ pendukung di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya masing-masing secara baik, dan sesuai dengan tujuan dibentuknya organ pendukung tersebut. Hasil penilaian masing-masing Komite di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan pada realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja tahunan Komite Audit.

EXECUTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners has executed its duties, which include the following:

1. The Board of Commissioners has executed oversight over the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as provided advice to the Directors.
2. The Board of Commissioners coordinates with the Board of Directors in fostering, ensuring, and overseeing the Company's compliance with both internal and external regulations.
3. The Board of Commissioners enhances the effectiveness of its roles and responsibilities by actively supporting the committees under its purview, including the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and others, thereby facilitating the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is assisted by two committees: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The committees' work plans, agreed upon at the beginning of the year, serve as indicators of achievement in the committees' performance evaluation.

The performance of each support unit is assessed based on the activity in executing tasks as assigned, as reflected in the meetings and attendance at these meetings, as well as reports to the Board of Commissioners as materials for the Board's oversight of the Company's management.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has assessed that the support units under it have performed their respective functions well and in accordance with the objectives for which they were established. The evaluation results for each Committee under the Board of Commissioners are as follows:

Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated annually by the Board of Commissioners. The performance assessment method is based on the realization and completion of the work program outlined in the Audit Committee's annual work plan.



Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penelaahan Laporan Keuangan Tahun 2022 dan Laporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran 2023 yang akan dipublikasikan dalam rangka keterbukaan informasi publik, melakukan monitoring terhadap transaksi pihak berelasi, mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2022, melaksanakan prosedur penunjukan AP dan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2023. Selain itu Dewan Komisaris juga menilai Komite Audit atas penyempurnaan pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun buku 2023, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian ini didasarkan pada serangkaian prosedur dan kriteria yang mencakup capaian kinerja berdasarkan target yang telah ditentukan sebelumnya, kompetensi anggota Komite termasuk keterampilan dan rekomendasi yang diberikan, serta frekuensi kehadiran dalam rapat.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelesaikan tugas tahun buku 2023 dengan memberikan rekomendasi untuk menentukan struktur dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai tindak lanjut atas keputusan RUPS Tahunan tanggal 29 Maret 2023. Komite juga telah memberi masukan formulasi *Key Performance Indicators* (KPI) anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai acuan penilaian kinerja tahun 2023.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Penilaian

Dalam melakukan penilaian kinerja pada Dewan Komisaris dan Direksi, Perusahaan telah mengadopsi prosedur penilaian kinerja yang mengacu pada keseimbangan berdasarkan tugas dan tanggung jawab baik secara kolektif maupun secara individu. Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa setiap anggota melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, serta memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan strategis Perusahaan.

Evaluations are also carried out on the suggestions, recommendations, and input given by the Audit Committee related to the review of the 2022 Financial Statements and the Quarterly and Semester Financial Statements for 2023 that will be published as part of public information disclosure, monitoring transactions with related parties, evaluating the performance of the Public Accountants and the Public Accountants Firm auditing the Annual Financial Statements for the Fiscal Year 2022, and implementing the appointment procedures of the Public Accountant and Public Accountant Firm for auditing the Financial Statements for the Fiscal Year 2023. Furthermore, the Board of Commissioners also evaluates the Audit Committee on the refinement of audit execution, the implementation and enhancement of the effectiveness of the internal control system, and compliance with applicable laws. These evaluations are considered by the Board of Commissioners for reappointing and/or dismissing members of the Audit Committee for the next term.

Nomination and Remuneration Committee

During the fiscal year 2023, the Board of Commissioners conducted an assessment of the Nomination and Remuneration Committee's performance. This assessment was based on a series of procedures and criteria that included performance achievements based on previously determined targets, committee members' competencies including skills and recommendations provided, and the frequency of attendance at meetings.

The Nomination and Remuneration Committee has completed its tasks for the fiscal year 2023 by making recommendations for determining the structure and amount of remuneration for the Directors and the Board of Commissioners as a follow-up to the decision of the Annual GMS dated March 29, 2023. The Committee also provided input on the formulation of Key Performance Indicators (KPIs) for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a reference for performance assessment for the year 2023.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Assessment Procedure

In assessing the performance of the Board of Commissioners and Directors, the Company has adopted performance assessment procedures that refer to a balance based on duties and responsibilities both collegially and individually. The purpose of these procedures is to ensure that each member carries out their responsibilities effectively and contributes positively to the achievement of the Company's strategic objectives.

Perseroan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme *self-assessment* setiap tahunnya berdasarkan tingkat pencapaian dibandingkan dengan target *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disepakati. Seluruh kriteria penilaian telah ditentukan dan disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan target dan keadaan Perusahaan.

Sedangkan hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada akhir tahun akan diverifikasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan dievaluasi secara tahunan oleh Pemegang Saham pada RUPS Tahunan. Evaluasi penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/ atau anggaran dasar Perusahaan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup, namun tidak terbatas pada:

1. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris,
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris,
3. Ketertiban administrasi,
4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris,
5. Partisipasi dan Kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup, namun tidak terbatas pada:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai,
2. Pencapaian target terkait aspek keberlanjutan (sosial, ekonomi, lingkungan),
3. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan,
4. Pencapaian anggaran dan pendapatan,
5. Pencapaian target peringkat dari OJK terkait implementasi GCG.

The Company conducts the performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors through a self-assessment mechanism annually based on the level of achievement compared to the agreed-upon Key Performance Indicator (KPI) targets. All assessment criteria have been determined and agreed upon by the Board of Commissioners and the Directors upon the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee based on the targets and the state of the Company.

Meanwhile, the results of the performance assessment of the Board of Commissioners and Directors at the end of the year will be verified by the Nomination and Remuneration Committee and evaluated annually by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors is also conducted by considering the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the laws and regulations and/or the Company's articles of association.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include, but are not limited to:

1. Achievement in conducting Board of Commissioners meetings,
2. Attendance and participation of the Board of Commissioners members,
3. Administrative orderliness,
4. Integrity and transparency of the Board of Commissioners members,
5. Participation and contribution in exercising oversight functions and providing advice.

The performance assessment criteria for the Directors include, but are not limited to:

1. Achievement of business targets to be met,
2. Achievement of targets related to sustainability aspects (social, economic, environmental),
3. Achievement of the Company's short-term and long-term plans,
4. Achievement of budget and revenue,
5. Achievement of ranking targets from the OJK related to the implementation of GCG (Good Corporate Governance).



DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab dalam mengelola Perusahaan dan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan peran dan tanggung jawab, setiap anggota Direksi Perusahaan harus sejalan dengan arah dan tujuan Anggaran Dasar Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bekerja dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan berlandaskan itikad baik.

Direksi harus memastikan pengelolaan aset dan sumber daya Perusahaan berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Anggota Direksi adalah insan profesional yang dipilih berdasarkan kompetensi. Setiap anggota Direksi Perusahaan bertanggung jawab sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing.

Pengangkatan, komposisi, peran, dan tanggung jawab Direksi Perusahaan telah diatur sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI TAHUN 2023

Sejak diangkatnya seluruh anggota Direksi melalui Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 tentang pemberhentian seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan karena berakhirnya masa jabatannya serta pengangkatan kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa Jabatan 2022 – 2025, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi sampai dengan akhir tahun 2023. Untuk itu komposisi Direksi sampai dengan akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is responsible for managing the Company and implementing Good Corporate Governance in accordance with the Company's objectives and purposes as stipulated in the Articles of Association.

In fulfilling their roles and responsibilities, each member of the Company's Board of Directors must align with the direction and objectives of the Company's Articles of Association, taking into account the provisions of applicable laws and regulations. The Directors operate with due diligence and good faith.

The Directors must ensure that the management of the Company's assets and resources is based on the principles of Good Corporate Governance. Members of the Board of Directors are professionals selected based on their competence. Each member of the Company's Board of Directors is responsible according to their respective division of tasks and authority.

The appointment, composition, role, and responsibilities of the Company's Board of Directors are regulated in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, regarding the Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR 2023

Since the appointment of all members of the Board of Directors through the Annual General Meeting of Shareholders' Resolution dated March 30, 2022, regarding the dismissal of all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company due to the expiration of their term, as well as the reappointment of all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the term 2022 – 2025, there have been no changes to the composition of the Board of Directors up to the end of the year 2023. Therefore, the composition of the Board of Directors up to the end of the year 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
David Hidayat	Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") tanggal 30 Mei 2018 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. The Resolution of Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") dated May 30, 2018, and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022.	RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 s.d. penutupan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselenggarakan di tahun 2025. 2021 Fiscal Year Annual GMS until closing of the 2024 Fiscal Year Annual GMS to be held in 2025.
Irwan Hidayat	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 18 Mei 2016 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of AGMS dated May 18, 2016, and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	
Leonard	Direktur Director	Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018, kemudian diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 27 November 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan RUPST tanggal 30 Maret 2022 Appointed as Independent Director for the first time based on the Resolution of AGMS on May 30, 2018, then appointed as Director based on the Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") on November 27, 2019 dan reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	
Darmadji Sidik	Direktur Director	Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 The Resolution of EGMS on November 27, 2019 and reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022	

PEDOMAN ATAU PIAGAM DIREKSI

Untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, Direksi menyusun Pedoman Direksi sebagai panduan dalam melaksanakan wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan dan untuk kepentingan Perseroan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

In order to improve the quality of GCG implementation, the Board of Directors compiled a Board of Directors Manual as a guideline for carrying out full authority and responsibility for the management and the benefit of the Company, to be in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association.



Penyusunan Pedoman Direksi berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi Dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, secara khusus diatur dalam Bab IV mengenai Pedoman dan Kode Etik dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, UUPT dan peraturan di bidang Pasar Modal.

Pedoman Direksi mengatur mengenai komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, waktu kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian kinerja dan evaluasi, serta pengkajian dan pembaruan Pedoman Direksi. Pedoman Direksi terbaru telah disetujui pada Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 19 Agustus 2021.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Direksi, termasuk:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan dan kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
4. 2 (dua) orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
5. Direksi wajib menyusun rencana strategis jangka pendek maupun jangka panjang Perusahaan.
6. Direksi wajib menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Direksi wajib menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
8. Bilamana diperlukan, Direksi dapat membentuk satuan kerja khusus untuk memastikan bahwa hasil tindak lanjut audit telah diimplementasikan dengan baik.
9. Anggota Direksi dilarang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tanggung jawab Direksi.

The preparation of the Board of Directors based on of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, specifically regulated in Chapter IV concerning Guidelines and Code of Conduct with due regard to the provisions of the Company's Articles of Association, UUPT, and regulations in the Capital Market sector.

The Board of Directors Manual outlines the composition and tenure, work ethics, duties, and responsibilities, working time and meetings, rights and authorities, work relationship, performance assessment, evaluation, and review and update of the Board of Directors Manual. The latest Board of Directors Manual was approved at the Board of Directors and the Board of Commissioners Coordination Meeting on August 19, 2021.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and responsibilities of the Board of Directors are stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Manual, including:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives as stipulated in the Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the mistakes and negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.
3. The Board of Directors is legally and directly representing the Company both inside and outside the court regarding all matters and all events, binding the Company with other parties, and carrying out all actions both regarding management and ownership, with the restrictions as stipulated in the Articles of Association.
4. 2 (two) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and legally represent the Company.
5. The Board of Directors is required to prepare the Company's short-term and long-term strategic plans.
6. The Board of Directors is required to uphold and apply the GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization.
7. The Board of Directors is required to develop, ensure, and supervise the Company's compliance with internal and external regulations.
8. If necessary, the Board of Directors can form a special work unit to ensure that the results of the follow-up audits have been implemented properly.
9. Members of the Board of Directors are prohibited from giving general power of attorney to other parties which result in the transfer of responsibilities of the Board of Directors.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertugas secara kolektif kolegial. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Agar dapat melaksanakan tugasnya secara lebih efektif dan efisien, setiap anggota Direksi memiliki ruang lingkup dan tugas sesuai bidang dan kompetensinya.

SCOPE OF DUTIES OF MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors performs its duties collectively and collegially. Each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions; however, the decision of the Board of Directors is a shared responsibility. To carry out their duties more effectively and efficiently, each member of the Board of Directors has scope and duties according to their fields and competencies.

Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab	Scope of Responsibilities
Direktur Utama President Director	Direktur Utama berwenang mengambil keputusan bila terjadi kondisi darurat. Segala keputusan yang diambil pada saat darurat harus segera disampaikan kepada anggota Direksi lainnya dan melaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara rinci tugasnya adalah: - Menyusun, mengkomunikasikan dan menjalankan visi dan misi Perusahaan. - Menyusun tujuan jangka pendek (1 sampai 3 tahun) dan tujuan jangka panjang (5 tahun) Perusahaan. - Membuat dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perusahaan. - Mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi. - Mengevaluasi hasil kerja Perusahaan secara berkala: bulanan, 3 bulanan.	President Director is authorized to make decisions in the event of an emergency. All decisions taken during an emergency must be immediately communicated to other members of the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners. In detail, the duties are: - Arrange, communicate, and carry out the Company's vision and mission. - Establish the Company's short-term (1 to 3 years) and long-term (5 years) goals. - Prepare and execute strategic plans that support achievement of the Company's goals. - Lead Board of Directors to work in an integrated manner. - Evaluate the Company's performance regularly: monthly and quarterly.



Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab	Scope of Responsibilities
Direktur Pemasaran Director of Marketing	Menyusun strategi marketing berdasarkan analisa kondisi ekonomi, identifikasi kebutuhan pelanggan saat ini dan yang akan datang, perubahan yang terjadi pada pasokan dan permintaan, serta memonitor pergerakan pesaing. Secara rinci tugasnya adalah: - Memperluas pangsa pasar dengan mengembangkan rencana dan program pemasaran untuk setiap produk dengan dukungan bagian promosi. - Menjaga hubungan dengan pelanggan dengan mengatur dan mengembangkan program hubungan pelanggan tertentu, mengikuti Perusahaan pada konvensi, pertemuan tahunan, asosiasi perdagangan, dan seminar. - Menyediakan laporan rencana kerja jangka pendek dan jangka panjang dengan mengacu pada riset pasar, analisa, dan interpretasi data pasar. - Memasarkan produk-produk yang diminati saat ini dan di masa depan dengan menentukan dan mengevaluasi tren pasar saat ini dan masa depan. - Mengembangkan wilayah pemasaran yang baru untuk produk yang sudah ada dengan menganalisis statistik mengenai pasar. - Memelihara basis data penelitian dengan mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi pemasaran. - Berupaya mencapai target dengan menyiapkan anggaran tahunan; penjadwalan pengeluaran; menganalisis varian dan melakukan tindakan korektif. - Memenuhi persyaratan operasional departemen pemasaran sesuai jadwal dan menugaskan karyawan untuk menindaklanjuti hasil kerja. - Menjaga hasil kerja staf pemasaran dengan memberikan konseling dan mendisiplinkan karyawan, perencanaan, pemantauan, dan penilaian hasil pekerjaan. - Mengembangkan staf pemasaran dengan memberikan informasi, peluang pendidikan, dan peluang pertumbuhan berdasarkan pengalaman.	Develop the marketing strategy based on an analysis of the economic outlook, identification of current and future customer needs, supply and demand changes, and competitive monitoring. In detail, the duties are: - Expand market share by developing marketing plans and programs for each product supported by of promotion department. - Maintain customer relations by organizing and developing specific customer relations programs, including participation in conventions, annual meetings, trade associations and seminars. - Provide short-term and long-term work plan reports referring to market research, analysis, and market data interpretation. - Market the products that are in demand, currently and in the future, by determining and evaluating current and future market trends. - Develop new marketing areas for existing products by analyzing market statistics. - Maintain research databases by identifying and gathering marketing information. - Achieve targets by preparing annual budget; spending schedule; variance analysis and taking corrective actions. - Meet operational requirements of marketing department on schedule and assign employees to follow up on work results. - Maintain work quality of marketing staff by providing counseling and employee discipline, planning, monitoring, and evaluating work results. - Develop marketing staff by providing information, educational opportunities, and growth opportunities according to their experiences.
Direktur Komunikasi & Tanggung Jawab Sosial Director of Communication and Social Responsibility	- Membangun citra positif Perusahaan melalui pemberitaan yang jujur dan lugas, mudah dipahami oleh pemangku kepentingan. - Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR) sesuai dengan visi dan misi Perusahaan, sehingga berdampak pada: - Pemberdayaan sumber daya alam dan masyarakat sekitar, - Pro ekonomi kerakyatan, - Meningkatkan taraf hidup masyarakat kurang mampu, - Bantuan pengobatan bagi yang sakit dan keluarganya. - Menjaga pelestarian lingkungan - Mengelola dan mengkoordinasikan komunikasi Perusahaan, agar terjadi sinergi program-program promosi/event/CSR yang berdampak terhadap citra Perusahaan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. - Membantu menyiapkan event-event yang membangun citra Perusahaan, dengan publikasi melalui liputan media elektronik, konferensi pers, siaran pers dan lain-lain.	- Build the Company's positive image through honest and straightforward media covering that is easily understood by stakeholders. - Carry out Corporate Social Responsibility (CSR) programs according to the Company's vision and mission, so as to make positive impact on: - Empowerment of natural resources and surrounding communities, - People's economy, - Improvement of standard of living of underprivileged people, - Medical aid for patients and their families, - Environmental protection. - Manage and coordinate corporate communications for a synergy between CSR and promotional programs/events to improve the Company's image and to benefit all stakeholders. - Help prepare events that build the Company's image with publication through electronic media coverage, press conferences, press releases and so forth.

Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab	Scope of Responsibilities
Direktur HRD (Sumber Daya Manusia) Director of Human Resources Development	- Menyusun rencana strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM) jangka pendek dan jangka panjang. - Menyusun dan menjalankan sistem dan Prosedur pengelolaan SDM. - Mengembangkan dan melaksanakan sistem dan prosedur di bidang kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan meliputi aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3), <i>fire-safety</i> dan lingkungan kerja. - Mengelola sarana pendukung operasional Perusahaan (<i>general affairs</i>) termasuk peralatan dan perlengkapan yang berkaitan dengan K3, <i>fire-safety</i> dan lingkungan kerja. - Sistem pengelolaan SDM yang dimaksud adalah: - Membangun budaya Perusahaan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan Perusahaan. - Merancang struktur organisasi yang tepat. - Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknis dan <i>soft competency</i> sesuai kebutuhan jabatan. - Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan. - Mengembangkan sistem remunerasi yang memotivasi karyawan. - Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur. - Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci. - Mengembangkan dan mengelola hubungan industrial yang sehat.	- Develop short-term and long-term HR management strategic plans. - Prepare and apply HR management system and procedure. - Develop and implement systems and procedures in the field of occupational health, safety and environment including aspects of occupational health and safety (K3), fire-safety and working environment. - Manage the Company's general affairs including equipment and equipment related to K3, fire-safety and working environment. - The HR management system includes: - Build a corporate culture consisting of Code of Conducts and Work Culture that supports achievement of the Company's goals. - Design an optimal organizational structure. - Find and place competent employees according to their technical and soft competences that suit job requirements. - Create a rating system that guides employees to achieve their expected targets and competences. - Establish a remuneration system that motivates employees. - Develop employee competence through development programs consisting of measurable rotation, assignment, and training. - Prepare a succession plan for regeneration, especially at leadership level and key positions. - Develop and manage sound industrial relations.



Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab	Scope of Responsibilities
Direktur Keuangan (CFO) Director of Finance (CFO)	Menentukan strategi, merencanakan, mengarahkan dan memantau kegiatan-kegiatan keuangan dan akunting, perpajakan, pengembangan sistem teknologi informasi, analisa investasi dalam batasan rencana pengembangan jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan dan peraturan pemerintah yang berlaku dengan sasaran untuk mendukung tercapainya visi Perusahaan. Secara rinci tugasnya adalah: • Mengembangkan financial modeling yang sesuai dengan sasaran Perusahaan jangka panjang, menengah dan pendek, menetapkan strategi dan rencana keuangan serta akunting di Perusahaan dalam rangka mendukung tercapainya pertumbuhan usaha yang diharapkan. • Memimpin business review bulanan dan triwulanan dalam pengembangan aksi strategis Perusahaan dan mengelola proses rencana operasi tahunan. • Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap direktorat secara efektif dan efisien. • Menyetujui dan mengawasi sistem kontrol, analisis dan sekaligus menyetujui pembuatan prosedur operasi baku (SOP) pelaporan keuangan. • Menentukan dan mengembangkan kebijakan akuntansi umum, biaya dan manajemen, mengawasi implementasi kebijakan, mengevaluasi dan mengembangkan sistem dan prosedur akuntansi untuk memastikan adanya kebijakan akuntansi yang tepat. • Menyetujui konsolidasi laporan transaksi-transaksi keuangan Perusahaan dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akurasi data. • Mengarahkan praktik fiskal yang efektif dan efisien, mengawasi agar Perusahaan mematuhi semua kewajiban perpajakan yaitu pajak penghasilan, PPN, dan kewajiban pajak lainnya dengan melakukan perencanaan pajak yang efektif yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. • Memandu dan mengarahkan pengembangan sistem informasi yang efektif dan terintegrasi, yang meliputi produksi, keuangan, pengeluaran modal, kontrol pengeluaran, penjualan, distribusi, komunikasi, personalia dan semua bidang penting lainnya. Mengawasi bahwa proses yang dirancang dilakukan dan didokumentasikan. • Menentukan jadwal dan memastikan realisasi penyusunan anggaran, proyeksi keuangan jangka panjang, manajemen risiko, serta membuat standar tingkat pengembalian investasi dalam rangka konsolidasi, mengawasi arus kas grup Perusahaan terutama dari segi pendanaan, pengelolaan keuangan dan alokasi sumber daya keuangan yang memadai untuk kesinambungan operasi Perusahaan dan kesehatan keuangan Perusahaan. • Mengkoordinasikan layanan informasi dengan para pihak yang berkepentingan dengan investasi saham, terutama pemegang saham, analis, manajer investasi, broker institusi maupun ritel, serta pejabat-pejabat pelaksana OJK dan Bursa Efek.	Determine strategies, plan, direct, and monitor activities in financial and accounting, taxation, information technology system development, and investment analysis in accordance with the Company's short-term and long-term development plans and the applicable government regulations to achieve the Company's vision. In detail, the duties are: • Develop financial modeling in accordance with the Company's long, medium and short-term goals, determine financial and accounting strategies and plans in order to support the expected business growth. • Lead monthly and quarterly business review in developing the Company's strategic actions and manage annual operating plan process. • Monitor budget of all divisions and evaluate realization of the budget to ensure effective and efficient implementation of internal control in each directorate. • Approve and supervise control system, analysis and approve standard operating procedures (SOP) for financial reporting. • Determine and develop policies for general accounting, cost accounting and management accounting, monitor implementation of policies, evaluate and develop accounting systems and procedures to ensure sound accounting policies are in place. • Approve consolidation of the Company's financial transaction reports for data efficiency, effectiveness and accuracy. • Provide guidance for effective and efficient fiscal practices, supervise compliance with all tax obligations, including income tax, VAT and other tax obligations by conducting effective tax planning in accordance with the applicable Indonesian tax regulations. • Guide and direct development of effective and integrated information systems, which include production, finance, capital expenditure, expense control, sales, distribution, communication, personnel and all other key fields. Ensure that the designed process is carried out and documented. • Determine schedule and ensure realization of budget preparation, long-term financial projection, risk management and set return on investment standard rate for consolidation, oversee cash flows of the group's companies, particularly in terms of funding, financial management and allocation of financial resources that are adequate for the Company's sustainable operations and sound corporate finance. • Coordinate information services with stakeholders especially shareholders, analysts, investment managers, institutional and retail brokers, as well as OJK and Stock Exchange officers.

Jabatan Position	Lingkup Tanggung Jawab	Scope of Responsibilities
Direktur Penjualan Director of Sales	Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis Perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan. Secara rinci tugasnya adalah: - Bekerja sama dengan PT Muncul Mekar selaku distributor untuk menerapkan strategi dan program-program penjualan. - Berkolaborasi dengan CEO dan <i>leadership team</i> Perusahaan untuk menentukan strategi bisnis, memberikan prediksi tren penjualan Indonesia dan global dalam industri <i>fast moving consumer goods</i> (FMCG). - Menyusun strategi jangka pendek dan jangka panjang untuk meningkatkan penjualan, menetapkan target penjualan, serta anggaran sesuai dengan strategi Perusahaan secara keseluruhan untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar Sido Muncul. - Mengarahkan dan memimpin implementasi strategi penjualan untuk memastikan kesamaan persepsi agar pencapaian target penjualan yang disepakati dapat tercapai. - Mengarahkan perluasan jaringan distribusi ke daerah-daerah di seluruh Indonesia, membangun aliansi dengan mitra strategis untuk menumbuhkan dan memperluas jaringan. - Menyetujui anggaran internal divisi serta mengkoordinasi, mengawasi dan mengendalikan realisasi anggaran divisi untuk memastikan adanya pengendalian internal. - Meninjau dan memantau kinerja penjualan secara berkala, dan menyempurnakan strategi penjualan. - Berkolaborasi dengan Divisi Marketing untuk mengembangkan strategi promosi yang dibuat khusus dan meningkatkan perdagangan untuk pelanggan utama. - Berkolaborasi dengan Divisi Operasi untuk penyediaan produk sesuai dengan sales forecast serta memberikan masukan tentang pengembangan produk sesuai kebutuhan pasar. - Mempersiapkan, melatih, dan mengevaluasi kinerja Tim Sales berdasarkan high performance culture untuk mendukung pengembangan kemampuan dan pelaksanaan strategi. - Mengarahkan Tim Sales untuk bekerja sesuai dengan SOP, ketentuan, dan peraturan Perusahaan yang berlaku. - Memberikan motivasi positif kepada timnya untuk bekerja lebih efektif.	Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets. In detail the duties are: - Work closely with PT Muncul Mekar as a distributor to implement sales strategies and programs. - Collaborate with CEO and the Company's leadership team to determine business strategy, provide prediction of Indonesian and global sales trend in fast moving consumer goods (FMCG) industry. - Develop short-term and long-term strategy to increase sales, set sales target, and budget in accordance with the Company's overall strategy to maintain and increase Sido Muncul market share. - Direct and lead the implementation of sales strategies to ensure common perceptions so that agreed sales targets can be achieved. - Direct distribution network expansion to regions throughout Indonesia, build alliances with strategic partners to grow and expand the network. - Approve the division's internal budget and coordinate, supervise and control the realization of the division's budget to ensure internal control. - Periodically review and monitor sales performance and refine the sales strategy. - Collaborate with Marketing Division to develop custom-made promotional strategy and increase trade for key customers. - Collaborate with Operation Division to provide products in accordance with sales forecasts and provide input on product development according to market needs. - Prepare, train, and evaluate Sales team performance based on high performance culture to support capacity development and strategy implementation. - Direct Sales Team to work in accordance with SOPs, regulations, and applicable Company regulations. - Provide positive motivation for his team to work more effectively

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diadakan secara berkala sesuai Anggaran Dasar Pasal 17 dan BOD Manual. Direksi wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Rapat Direksi juga dapat diselenggarakan atas beberapa dasar antara lain keperluan oleh minimal salah seorang anggota Direksi, permintaan tertulis dari Dewan Komisaris, serta permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors Meetings are held regularly in accordance with Article 17 of the Articles of Association and the BOD (Board of Directors) Manual. The Directors are required to convene a meeting at least once a month. Board of Directors Meetings can also be convened on several bases, including the need by at least one member of the Board of Directors, a written request from the Board of Commissioners, and a written request from one or more shareholders who



jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan, untuk memberikan perkembangan Perseroan kepada Dewan Komisaris. Rapat Direksi dapat diselenggarakan bersamaan dengan rapat-rapat lain yang dihadiri oleh para anggota Direksi dan lainnya.

Keputusan rapat dianggap sah dan mengikat hanya apabila lebih dari 50% jumlah anggota Direksi yang hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut. Keputusan yang diambil oleh Direksi juga dapat dianggap sah dan mengikat tanpa melalui mekanisme rapat dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah mendapat pemberitahuan secara tertulis mengenai usulan-usulan keputusan yang akan diambil dan seluruh anggota Direksi memberikan persetujuan secara tertulis lalu menandatangani persetujuan atas usulan yang diajukan

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 kali rapat yang seluruhnya dilaksanakan bersama dengan Dewan Komisaris dengan rekapitulasi sebagai berikut:

collectively own 1/10 (one-tenth) or more of the total shares issued by the Company with valid voting rights, taking into account the regulations in the capital market sector.

The Board of Directors is also required to hold regular joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months to report on the Company's progress to the Board of Commissioners. Board of Directors Meetings can be held concurrently with other meetings attended by members of the Board of Directors and others.

Decisions made in the meeting are considered valid and binding only if more than 50% of the total members of the Board of Directors are present or represented in the meeting. Decisions made by the Board of Directors can also be considered valid and binding without a meeting mechanism, provided that all members of the Board of Directors have been informed in writing about the proposed decisions to be made and all members of the Board of Directors have given their written consent and signed the approval for the proposed decisions.

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 meetings, all of which were conducted jointly with the Board of Commissioners, with the following recapitulation:

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	18 Januari January 18	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak Lanjut Persiapan RUPST 2023 3. Laporan kinerja RTD 4. Laporan kinerja Ekspor 5. Laporan kinerja E-Commerce & Market Place 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Follow up the preparation of 2023 AGMS 3. RTD performance report 4. Export performance report 5. E-Commerce & Market Place performance report 6. SHI performance report 7. Others
2	13 Februari February 13	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Januari 2023 3. Tindak lanjut persiapan RUPST 2023 4. Laporan kinerja RTD 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja E-Commerce & Market Place 7. Laporan kinerja SHI 8. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of January 2023 performance 3. Follow up the preparation of 2023 AGMS 4. RTD performance report 5. Export performance report 6. E-Commerce & Market Place performance report 7. SHI performance report 8. Others

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
3	15 Maret March 15	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Februari 2023 3. Tindak lanjut persiapan RUPST dan RUPSLB 2023 4. Laporan kinerja RTD 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of February 2023 performance 3. Follow up the preparation of 2023 AGMS and EGMS 4. RTD performance report 5. Export performance report 6. E-Commerce & Market Place performance report 7. Others
4	14 April April 14	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Maret 2023 3. Laporan kinerja RTD 4. Laporan kinerja Ekspor 5. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of March 2023 performance 3. RTD performance report 4. Export performance report 5. E-Commerce & Market Place performance report 6. SHI performance report 7. Others
5	17 Mei May 17	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja April 2023 3. Laporan kinerja RTD 4. Laporan kinerja Ekspor 5. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of April 2023 performance 3. RTD performance report 4. Export performance report 5. E-Commerce & Market Place performance report 6. SHI performance report 7. Others
6	14 Juni June 14	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Mei 2023 3. Laporan Corporate Secretary 4. Laporan kinerja RTD 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 7. Laporan kinerja SHI 8. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of May 2023 performance 3. Corporate Secretary report 4. RTD performance report 5. Export performance report 6. E-Commerce & Market Place performance report 7. SHI performance report 8. Others
7	18 Juli July 18	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Sosialisasi ESG oleh Prof Rheinald Kasali 3. Laporan program Lingkungan, Community Development report dan persiapan SDG's Award 4. Evaluasi kinerja Juni 2023 5. Laporan kinerja RTD 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 8. Laporan kinerja SHI 9. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. ESG Socialization by Prof. Rheinald Kasali 3. Environment, Community Development report and SDG's Award preparation 4. Evaluation of June 2023 performance 5. RTD performance report 6. Export performance report 7. E-Commerce & Market Place performance report 8. SHI performance report 9. Others



No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
8	16 Agustus August 16	3 orang people 75% • David Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Juli 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of July 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. Others
9	12 September September 21	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Agustus 2023 3. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 4. Laporan kinerja SHI 5. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of August 2023 performance 3. E-Commerce & Market Place performance report 4. SHI performance report 5. Others
10	12 Oktober October 12	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja September 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Laporan kinerja SHI 6. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of September 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. SHI performance report 6. Others
11	20 November November 20	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja Oktober 2023 3. Laporan kinerja Ekspor 4. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 5. Laporan kinerja SHI 6. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of October 2023 performance 3. Export performance report 4. E-Commerce & Market Place performance report 5. SHI performance report 6. Others
12	13 Desember December 13	4 orang people 100% • David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Evaluasi kinerja November 2023 3. Penetapan RUPST 2023 4. Laporan kinerja Ekspor 5. Laporan kinerja <i>E-Commerce & Market Place</i> 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation by the President Director 2. Evaluation of November 2023 performance 3. Determination of 2023 AGMS 4. Export performance report 5. E-Commerce & Market Place performance report 6. SHI performance report 7. Others

Ringkasan Kehadiran Rapat Direksi

Summary of the Board of Directors' Meeting Attendance

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Hadir Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
David Hidayat	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Irwan Hidayat	Direktur Director	12	11	92%
Leonard	Direktur Director	12	12	100%
Darmadji Sidik	Direktur Director	12	12	100%

Kehadiran Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Kehadiran Direksi dalam RUPS telah diatur sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Di sepanjang tahun 2023 Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 29 Maret 2023. Berikut disampaikan kehadiran Direksi dalam RUPS tersebut.

Attendance of Board of Directors in the General Meeting of Shareholders

The attendance of the Board of Directors at the General Meetings of Shareholders (GMS) is governed by the Company's Articles of Association. During 2023, the Company held Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on March 29, 2023. The attendance details of the Board of Directors at these meetings are presented below.

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance	
		RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
David Hidayat	Direktur Utama President Director	✓	✓
Irwan Hidayat	Direktur Director	✓	✓
Leonard	Direktur Director	✓	✓
Darmadji Sidik	Direktur Director	✓	✓

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Program pengembangan kompetensi dimaksudkan sebagai bentuk program untuk menambah wawasan dan pengetahuan Direksi khususnya terkait industri, update kompetensi, serta kepemimpinan. Perseroan mewajibkan dan memfasilitasi anggota Direksi untuk meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

Informasi mengenai kegiatan pendidikan dan pelatihan Direksi pada tahun 2023 dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dalam laporan ini.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The competency development program is intended as a form of program to increase the insight and knowledge of the Board of Directors, especially related to the industry, competency update, and leadership. The Company requires and facilitates members of the Board of Directors to continually improve their competencies through education and training

Information on the Board of Directors' education and training activities in 2023 can be found in the Company Profile section of this report.



PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Perusahaan memastikan bahwa semua anggota Direksi telah menerima dan memahami tentang visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, piagam Direksi, peraturan Perusahaan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal serta risiko utama yang dihadapi oleh bisnis Perusahaan. Pelaksanaan program dan masa orientasi merupakan tanggung jawab manajemen, unit bisnis serta unit pendukung lain dan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan.

Di tahun 2023, tidak ada pengangkatan Direktur baru. Dengan demikian Perusahaan tidak menyelenggarakan kegiatan orientasi bagi anggota Direktur yang baru.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2023

Pelaksanaan Tugas Direksi tahun 2023 sudah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi sesuai jabatannya masing-masing. Kinerja atau pelaksanaan Tugas Direksi tergambar pada Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2023. Pencapaian target dari proyeksi yang ditetapkan dapat dilihat dari catatan laba rugi dimana Laporan Keuangan Tahunan 2023 tersebut menjadi bagian dari Laporan Tahunan ini. Selain itu pencapaian atas pelaksanaan tugas Direksi terbukti dari banyaknya penghargaan yang diterima oleh Perseroan dan tidak adanya pelanggaran dan kasus hukum selama tahun 2023.

EVALUASI KINERJA ORGAN DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023 Direksi belum membentuk komite khusus dibawahnya. Bahwa dalam melaksanakan tugasnya, Direksi didukung oleh organ-organ yang telah dibentuk dalam Perusahaan guna memenuhi ketentuan peraturan di bidang pasar modal, dalam hal ini *Internal Audit* dan Sekretaris Perusahaan. Penilaian kinerja masing-masing organ pendukung dilakukan berdasarkan keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan, yang tercermin dari *Key Performance Indicator* (KPI).

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The Company ensures that all members of the Board of Directors are well-informed and understand the Company's vision, mission, values, code of conduct, organizational structure, business lines, the Board of Directors' charter, Company regulations, relevant capital market laws and regulations, and the primary risks faced by the business. The implementation of orientation programs is the responsibility of management, business units, and other support units, facilitated by the Company Secretary.

There was no new Director appointed in 2023, the Company did not appoint any new Directors, and therefore, did not conduct any orientation activities for new members of the Board of Directors.

EXECUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES IN 2023

The implementation of the Board of Directors' duties in 2023 has been in accordance with their Primary Tasks and Functions as per their respective positions. The performance or implementation of the Board of Directors' duties is reflected in the Annual Financial Report for the Fiscal Year 2023. The achievement of targets from the set projections can be seen from the profit and loss notes, where the Annual Financial Report for 2023 forms part of this Annual Report. Additionally, the successful implementation of the Board of Directors' duties is evidenced by the numerous awards received by the Company and the absence of any violations or legal cases throughout 2023.

PERFORMANCE EVALUATION OF SUPPORTING UNITS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2023, the Board of Directors has not established any special committees under its direction. In carrying out their duties, the Directors are supported by the existing organizational units within the Company to comply with capital market regulatory requirements, specifically the Internal Audit and the Corporate Secretary. The performance evaluation of each support unit is conducted based on the effectiveness of their task execution as assigned, which is reflected in the Key Performance Indicators (KPIs).

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dalam proses nominasi kandidat Dewan Komisaris maupun Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki peranan penting untuk menyusun kriteria, persyaratan, kualifikasi, dan latar belakang kandidat, serta penyampaian hasil rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Penyelenggaraan nominasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan OJK No. 33/POJK/04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta kebutuhan Perseroan, termasuk didalamnya keberagaman keahlian dan jumlah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil dari nominasi Dewan Komisaris maupun Direksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kemudian diusulkan kepada pemegang saham yang kemudian akan diangkat melalui mekanisme RUPS.

PROSEDUR DAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan tentang remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris setelah melakukan penelaahan berdasarkan informasi kisaran dan standar remunerasi industri sejenis dan kinerja Perusahaan secara umum. Berdasarkan hasil rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris menentukan besaran remunerasi yang akan diajukan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

Dewan Komisaris berhak menerima remunerasi tetap yang ditentukan dalam RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan standar gaji profesional di industri sejenis. Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya.

NOMINATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In the nomination process for candidates of the Board of Commissioners and Directors, the Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in developing criteria, requirements, qualifications, and backgrounds of candidates, as well as in delivering the recommendation results to the Board of Commissioners. The nomination of members for the Board of Commissioners and Directors of the Company adheres to the Company's articles of association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's needs, including the diversity of expertise and the composition of the Board of Commissioners and Directors. The results of the nominations by the Nomination and Remuneration Committee are then proposed to the shareholders and subsequently appointed through the General Meeting of Shareholders (GMS).

PROCEDURE AND DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The remuneration policy for the Board of Commissioners and Directors is determined based on the General Meeting of Shareholders' decision, taking into account the input and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The Committee provides advice and recommendations to the Board of Commissioners after reviewing information on the range and industry standard of remuneration and the Company's overall performance. Based on these recommendations, the Board of Commissioners decides on the amount of remuneration to be submitted to the GMS for approval.

The Board of Commissioners is entitled to a fixed remuneration determined in the General Meeting of Shareholders (GMS) based on studies and proposals by the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration of the Board of Commissioners is established based on their duties, responsibilities, and authority, taking into account the Company's financial capacity and professional salary standards in similar industries. The remuneration structure for the Company's Board of Commissioners consists of a salary or honorarium and other allowances.



Dalam hal remunerasi Dewan Komisaris, terdapat beberapa prinsip yang harus dipegang yaitu:

1. Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar tugas khusus yang dilakukan.
2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

Direksi berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan.
3. Wewenang penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut bagan yang menggambarkan prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

In terms of remuneration for the Board of Commissioners, there are several principles that must be adhered to:

1. The Board of Commissioners is not entitled to compensation provided by the Company for special duties performed.
2. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than the remuneration and other facilities determined by the GMS.

The Board of Directors are entitled to remuneration under the following conditions:

1. Remuneration is approved by the shareholders through the GMS, taking into account studies and recommendations by the Nomination and Remuneration Committee.
2. The amount of remuneration for each member of the Directors is determined by considering individual performance and target achievements, the performance and financial condition of the Company, professional salary standards in the industry and/or similar business scales, as well as other relevant factors.
3. The authority to determine the remuneration of the Directors can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners, while still considering recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Below is a chart that illustrates the procedure for proposing and determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan remunerasi kepada Dewan Komisaris
The Nomination and Remuneration Committee proposes remuneration to the Board of Commissioners



Dewan Komisaris memberikan usulan kepada pemegang saham berdasarkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi
The Board of Commissioners provides recommendations to the shareholders based on input from the Nomination and Remuneration Committee



RUPS menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi atau dapat melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
The GMS determines remuneration for the Board of Commissioners and Board of Director may delegate authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for the Board of Commissioners and Directors



Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji dan mempertimbangkan berbagai indikator untuk menentukan jumlah remunerasi, termasuk honorarium, gaji, tunjangan, bonus, dan lainnya, yang akan diusulkan kepada Dewan Komisaris
The Nomination and Remuneration Committee reviews and considers various indicators to determine the amount of remuneration, including honorarium, salary, benefits, bonus, and others, which will be proposed to the Board of Commissioners



Dewan Komisaris menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris, serta menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi
The Board of Commissioner determines the salary or honorarium and benefits of the members of the Board of Commissioners, and also determines the salaries and benefits of members of the Board of Directors

Indikator yang Digunakan dalam Menentukan Jumlah Remunerasi

Dalam menentukan jumlah remunerasi yang akan dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan evaluasi kinerja di atas serta faktor-faktor berikut:

1. Kinerja keuangan dan operasional Perusahaan.
2. Kesesuaian kinerja Perusahaan dengan visi dan misinya
3. Kinerja individu terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota.
4. Kapasitas keuangan Perusahaan.
5. Hal-hal lainnya.

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi meliputi gaji, honorarium, tunjangan, bonus dan remunerasi lainnya.

Transparansi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Dibayarkan Perusahaan di Tahun 2023

Berdasarkan keputusan agenda 4 pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 29 Maret 2023, Pemegang Saham memutuskan :

1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2023 adalah sebesar Rp. 9.029.424.965
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Berikut disampaikan rincian remunerasi berupa gaji dan tunjangan yang dibayarkan Perusahaan kepada Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023.

Kategori Category	Jumlah yang dibayarkan Amount Paid
Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Gaji dan Tunjangan Salary and Allowances	9.029.424.965
Direksi Board of Directors	
Gaji dan Tunjangan Salary and Allowances	24.829.249.378

Indicators Used in Determining the Amount of Remuneration

In determining the amount of remuneration to be paid to the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee considers performance evaluations as well as the following factors:

1. The financial and operational performance of the Company.
2. The alignment of the Company's performance with its vision and mission.
3. Individual performance relative to the duties and responsibilities of each member.
4. The financial capacity of the Company.
5. Other relevant matters.

Structure and Components of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

The structure and components of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors include salary, honorarium, allowances, bonuses, and other remunerations.

Transparency of Remuneration Paid by the Company to the Board of Commissioners and Directors in 2023

Based on the decision of agenda item 4 at the Annual General Meeting of Shareholders held on March 29, 2023, the Shareholders resolved:

1. The salary and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2023 is Rp9,029,424,965 (nine billion twenty-nine million four hundred twenty-four thousand nine hundred sixty-five rupiah);
2. Approved the granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Company's Directors for financial year 2023.

The following is the detailed breakdown of remuneration in the form of salaries and allowances paid by the Company to the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023.



KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Peran dan tanggung jawab utama Komite Audit adalah memberikan saran dan keyakinan atas terselenggaranya implementasi dan efektivitas tata kelola Perusahaan yang baik kepada Dewan Komisaris. Kegiatan yang termasuk di dalamnya antara lain meninjau integritas pengungkapan keuangan Perusahaan, melakukan pengawasan atas pengendalian internal, manajemen risiko dan audit eksternal, serta memantau aspek kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan, dan kebijakan yang relevan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Kehadiran Komite Audit adalah untuk meningkatkan penerapan GCG dalam kegiatan operasional dan inisiatif ekspansi Perseroan, khususnya dalam hal pengawasan dan peningkatan kualitas penerapan prinsip akuntabilitas dan responsibilitas.

KUALIFIKASI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Secara umum, kualifikasi dan persyaratan wajib bagi anggota Komite Audit adalah:

1. integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta kemampuan berkomunikasi dengan baik;
2. memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
4. komitmen untuk meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan; dan
5. memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit.

The main role and responsibility of the Audit Committee is to provide advice and confidence in the implementation and effectiveness of Good Corporate Governance to the Board of Commissioners. Activities that include reviewing the integrity of the Company's financial disclosures, monitoring internal control, risk management and external audits, and monitoring aspects of compliance with relevant laws, regulations, and policies.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported in the GMS. The Audit Committee is established with reference to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee. The purpose of the Audit Committee is to enhance the implementation of GCG in the Company's operational activities and business expansion initiatives, especially by supervising and improving the quality of the application of accountability and responsibility.

QUALIFICATIONS OF THE AUDIT COMMITTEE MEMBERS

In general, the mandatory qualifications and requirements of Audit Committee members are:

1. high integrity, adequate ability, knowledge, and experience in accordance with their field of works, and ability to communicate well;
2. understanding of the financial statements, the Company business, particularly related to the Company's services or business activities, audit process, risk management, law and regulations in the Capital Market and other related laws and regulations;
3. compliance with the Audit Committee's code of conduct established by the Company;
4. commitment to continual competencies enhancement through education and training; and
5. meeting the independence requirements as stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Implementation Guidelines of the Audit Committee.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua merangkap anggota dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Komite Audit.

STRUCTURE AND COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS IN 2023

In 2023 there are no changes in the composition and structure of the Audit Committee. The Audit Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner as the chairman and 2 (two) independent external party members who meet independence requirements as set out in the Financial Services Authority Regulation No. 55 /POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning Establishment and Implementation of the Audit Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/Komisaris Independen Chairman of the Audit Committee/ Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021	2021-2024
Dr. Timotius, Ak., CA.	Anggota Member		
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris Member concurrently Secretary		

PROFIL KOMITE AUDIT PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE



Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen
Chairman of the Audit Committee and Independent Commissioner

Periode Jabatan: Sejak 29 April 2021
Term of Office: Since April 29, 2021

Profil Ketua Komite Audit Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) dapat dilihat di bagian profil Dewan Komisaris pada Bab “Profil Perusahaan” dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Audit Committee, Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.), can be seen in the Board of Commissioners profile section in the “Company Profile” Chapter in this Annual Report.



Dr. Timotius, Ak., CA.

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode Jabatan: Sejak 29 April 2021
Term of Office: Since April 29, 2021

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 65 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 65 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Doktor Ilmu Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (2000)
- Magister Manajemen Internasional dari Universitas Indonesia (1990)
- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dan Akuntansi dari Universitas Indonesia (1984 dan 1992)

Education Background

- Doctor of Agriculture Economics from Bogor Institute of Agriculture (2000)
- Master of International Management from The University of Indonesia (1990)
- Bachelor of Economics and Accounting from the University of Indonesia (1984 and 1992)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 untuk periode kedua

Position History in the Company

Appointed as a Member of the Audit Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 for the second period

Perjalanan Karir

- Manajer Accounting and Finance PT Prabu Pura Motor (1980 – 1987)
- Manager Accounting PT Prima Palm Indah (1987 – 1988)
- Direktur Keuangan PT Moritas Agrobi (1990 – 1996)
- Dosen pada Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, MAKSI dan PPAk di Universitas Indonesia (1992 – sekarang)
- Direktur Keuangan PT Suprawira Finance (1996 – 1997)
- Komisaris PT Kharisma Valas Indonesia (1997 -2000)
- Dosen pada Fakultas Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak (2000 – 2007)
- Pembantu Ketua I Bidang Akademik di STIE Jayakusuma (2001 – sekarang)

Professional Background

- Accounting and Finance Manager at PT Prabu Pura Motor (1980 – 1987)
- Accounting Manager PT Prima Palm Indah (1987 – 1988)
- Finance Director at PT Moritas Agrobi (1990 – 1996)
- Lecturer at Faculty of Economics majoring in Accounting, MAKSI and PPAk, University of Indonesia (1992 – present)
- Finance Director at PT Suprawira Finance (1996 – 1997)
- Commissioner PT Kharisma Valas Indonesia (1997 – 2000)
- Lecturer at Faculty of Economics, Tanjungpura University, Pontianak (2000 – 2007)
- Assistant Chair I for Academic Affairs of STIE Jayakusuma (2001 – present)

Perusahaan Terbuka:

- Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2001 – 2011)
- Komite Audit PT Bank Ina Perdana Tbk (2007 – 2019)
- Komite Audit PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2009 – 2014)
- Komite Audit dan Pemantau Risiko PT Bank Bumi Arta Tbk (2012 – 2020)
- Komite Audit PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2020 – sekarang)
- Komite Audit PT Indoritel Tbk (2020 – sekarang)
- Komite Audit PT Indofood ICBP Tbk (2021 – sekarang)

Public Company:

- Audit Committee of PT HM Sampoerna Tbk (2001 – 2011)
- Audit Committee of PT Bank Ina Perdana Tbk (2007 – 2019)
- Audit Committee PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2009 – 2014)
- Audit and Risk Monitoring Committee PT Bank Bumi Arta Tbk (2012 – 2020)
- Audit Committee of PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2020 – present)
- Audit Committee of PT Indoritel Tbk (2020 – present)
- Audit Committee of PT Indofood ICBP Tbk (2021 – present)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Di Luar Perseroan:

- Pengajar pada Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, MAKSI dan PPAk di Universitas Indonesia (sejak 1992)
- Pembantu Ketua I Bidang Akademik di STIE Jayakusuma (sejak 2001)

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Outside the Company:

- Lecturer at Faculty of Economics majoring in Accounting, MAKSI and PPAk, University of Indonesia (since 1992)
- Assistant Chair I for Academic Affairs of STIE Jayakusuma (since 2001)

Perusahaan Terbuka:

- Komite Audit PT Salim Ivomas Pratama Tbk (sejak 2020)
- Komite Audit PT Indoritel Tbk (sejak 2020)
- Komite Audit PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2021)

Public Company:

- Audit Committee of PT Salim Ivomas Pratama Tbk (since 2020)
- Audit Committee of PT Indoritel Tbk (2020 – present)
- Audit Committee of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2021)

Program Pengembangan Kompetensi - IFRS Sustainability Disclosure Standards, oleh Ikatan Akuntan Indonesia, 30 Agustus 2023 - Indonesia's Economic Outlook 2024, oleh Bapak Andry Asmoro, 9 Agustus 2023 di Indofood	Competence Development Program - FRS Sustainability Disclosure Standards, by the Indonesian Institute of Accountants, August 30, 2023 - Indonesia's Economic Outlook 2024, by Mr. Andry Asmoro, August 9, 2023, at Indofood
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham	Affiliated Relationships He has no affiliation with the shareholders
Kepemilikan Saham Perseroan Dr. Timotius, Ak., CA. tidak memiliki saham Perseroan secara langsung	Shares Ownership of the Company Dr. Timotius, Ak., CA. does not own any shares of the Company directly



Herwan Ng

Anggota merangkap sekretaris Komite Audit
Member concurrently Secretary of the Audit Committee

Periode Jabatan: Sejak 29 April 2021
Term of Office: Since April 29, 2021

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 51 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 51 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Master of Business Administration dari Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1995)

Education Background

- Master of Business Administration from Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
- Bachelor of Accounting from Tarumanegara University

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 tentang pengangkatan Herwan Ng sebagai Anggota Komite Audit

Position History in the Company

Appointed as a Member of the Audit Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 concerning the appointment of Herwan Ng as a Member of the Audit Committee

Perjalanan Karir

- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia dan Belanda (1995 - 2005)
- Direktur Keuangan dan CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019)
- Anggota Komite Audit – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021)
- Komisaris Independen – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022)
- Anggota Komite Audit - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018 - sekarang)
- Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019 - 2020)
- Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019 - 2021)
- Anggota Komite Pemantauan Risiko – Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (2020 - 2021)
- Anggota Komite Pemantauan Risiko – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – sekarang)
- Anggota Komite Pemantau Risiko – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - sekarang)

Professional Background

- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia and The Netherlands (1995 - 2005)
- Director of Finance and CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019)
- Member of Audit Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021)
- Independent Commissioner – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022)
- Member of Audit Committee - PT Professional Telekomunikasi Indonesia (2018 - present)
- Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019 - 2020)
- Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019 - 2021)
- Member of Risk Oversight Committee – Indonesia Eximbank (2020 – 2021)
- Member of Risk Oversight Committee – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – present)
- Member of Risk Oversight Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - present)

Perusahaan Terbuka:

- Anggota Komite Audit - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018)
- Anggota Komite Audit – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019)
- Anggota Komite Audit - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – sekarang)
- Anggota Komite Audit - PT FKS Multi Agro Tbk (2022 – sekarang)

Public Company:

- Member of Audit Committee - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018)
- Member of Audit Committee – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019)
- Member of Audit Committee - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - present)
- Member of Audit Committee - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - present)
- Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - present)
- Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - present)
- Member of Audit Committee - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – present)
- Member of Audit Committee – PT FKS Multi Agro Tbk (2022 – present)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Tidak ada

Di Luar Perseroan:

- Anggota Komite Audit - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (sejak 2018)
- Anggota Komite Pemantauan Risiko – PT Caterpillar Finance Indonesia (sejak 2021)
- Anggota Komite Pemantau Risiko – PT Maybank Indonesia Finance (sejak 2021)

Perusahaan Terbuka:

- Anggota Komite Audit - PT Vale Indonesia Tbk (sejak 2019)
- Anggota Komite Audit - PT Goodyear Indonesia Tbk (sejak 2019)
- Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (sejak 2021)
- Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (sejak 2021)
- Anggota Komite Audit - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (sejak 2022)
- Anggota Komite Audit - PT FKS Multi Agro Tbk (sejak 2022)

Concurrent Positions

Inside the Company:

- None

Outside the Company:

- Member of Audit Committee - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (since 2018)
- Member of Audit Committee - PT Vale Indonesia Tbk (since 2019)

- Member of Audit Committee - PT Goodyear Indonesia Tbk (since 2019)

Public Company:

- Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (since 2021)
- Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (since 2021)
- Member of Risk Oversight Committee – PT Caterpillar Finance Indonesia (since 2021)
- Member of Risk Oversight Committee – PT Maybank Indonesia Finance (since 2021)
- Member of Audit Committee - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (since 2022)
- Member of Audit Committee – PT FKS Multi Agro Tbk (since 2022)

Sertifikasi Profesi

- CPA (Certified Public Accountant), Institut Akuntan Publik Indonesia (The Indonesian Institute of Public Accountants)
- CA (Chartered Accountant), Ikatan Akuntan Indonesia (The Institute of Indonesia Chartered Accountants)
- CIA (Certified Internal Auditor), The Institute of Internal Auditors
- FCPA (Fellow of Certified Practicing Accountant), CPA Australia
- FCMA (Fellow of Certified Management Accountant), CMA Australia
- GRCP (Certified Governance Risk Compliance Professional), OCEG
- GRCA (Certified Governance Risk Compliance Auditor), OCEG

Professional Certification

- CPA (Certified Public Accountant), Institut Akuntan Publik Indonesia (The Indonesian Institute of Public Accountants)
 - CA (Chartered Accountant), Ikatan Akuntan Indonesia (The Institute of Indonesia Chartered Accountants)
 - CIA (Certified Internal Auditor), The Institute of Internal Auditors
 - FCPA (Fellow of Certified Practicing Accountant), CPA Australia
 - FCMA (Fellow of Certified Management Accountant), CMA Australia
 - GRCP (Certified Governance Risk Compliance Professional), OCEG
 - GRCA (Certified Governance Risk Compliance Auditor), OCEG
-



Program Pengembangan Kompetensi

- Culture and Conduct Risk Management, 5 Januari 2023
- Essential Connections for ESG Success, 5 Januari 2023
- Indonesia Economic Outlook 2023, 2 Februari 2023
- The Root of the Compliance vs Security Paradox, 19 Februari 2023
- Peran Auditor Dalam Identifikasi Dan Analisis Threat Cybersecurity, 21 Februari 2023
- Tantangan dan Peluang Profesi Manajemen Risiko dalam Pencapaian Tujuan Keuangan Berkelanjutan, 3 Maret 2023
- Capitalizing The Emerging Trends In Insurance Market, 9 Maret 2023
- Corporate Performance, 14 Maret 2023
- Leadership: Thriving During The Disruptive Times, 27 Juni 2023
- Pre IPO dan Post IPO, 10 Agustus 2023
- Pemeringkatan & Penerbitan Efek Bersifat Utang & Sukuk, 10 Agustus 2023
- 2023 GRC Summit: Building Resilient Future Through GRC and ESG, 25 Agustus 2023
- The IIA Annual Conference "Staying Relevant", 30-31 Agustus 2023
- AI & GRC: Risky Business to Business Advantage, 9 September 2023
- Putting the G in ESG - Making ESG Relevant to Modern Corporate Governance, 9 September 2023
- Ethics: Integrity Management for Internal Ethics Related, 21 September 2023
- Kode Etik Profesi Akuntan Publik: Sikap Profesional Serta Pengamanan Atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik, 21 September 2023
- The Challenges in Attracting and Retaining Talent in Accounting, 12 Oktober 2023
- Update PSAK Terkini dalam Penyusunan Laporan Keuangan, 13 Oktober 2023
- Audit IT Untuk Menunjang Pekerjaan Akuntan Publik Dalam Audit Laporan Keuangan, 3 November 2023
- Risk Governance Masterclass, 6 Desember 2023

Competence Development Program

- Culture and Conduct Risk Management, January 5, 2023
- Essential Connections for ESG Success, January 5, 2023
- Indonesia Economic Outlook 2023, February 2, 2023
- The Root of the Compliance vs Security Paradox, February 19, 2023
- The Role of Auditors in Identifying and Analyzing Cybersecurity Threats, February 21, 2023
- Challenges and Opportunities of Risk Management Profession in Achieving Sustainable Financial Goals, March 3, 2023
- Capitalizing on the Emerging Trends in the Insurance Market, March 9, 2023
- Corporate Performance, March 14, 2023
- Leadership: Thriving During Disruptive Times, June 27, 2023
- Pre IPO and Post IPO, August 10, 2023
- Rating & Issuance of Debt Securities & Sukuk, August 10, 2023
- 2023 GRC Summit: Building a Resilient Future Through GRC and ESG, August 25, 2023
- The IIA Annual Conference "Staying Relevant", August 30-31, 2023
- AI & GRC: From Risky Business to Business Advantage, September 9, 2023
- Putting the G in ESG - Making ESG Relevant to Modern Corporate Governance, September 9, 2023
- Ethics: Integrity Management for Internal Ethics Related, September 21, 2023
- Code of Ethics for Public Accountants: Professional Attitude and Protection Against Threats to the Independence of Public Accountants, September 21, 2023
- The Challenges in Attracting and Retaining Talent in Accounting, October 12, 2023
- Latest PSAK Updates in Financial Reporting, October 13, 2023
- IT Audit to Support the Work of Public Accountants in Financial Statement Audit, November 3, 2023
- Risk Governance Masterclass, December 6, 2023

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham

Affiliated Relationships

He has no affiliation with the shareholders

Kepemilikan Saham Perseroan

Herwan Ng tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Herwan Ng does not own any shares of the Company directly

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan menjunjung tinggi prinsip GCG, bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Audit tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Komite Audit dipilih berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman, dan pengetahuan dalam bidang keuangan. Anggota Komite Audit juga harus memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana dimaksud yaitu:

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee are committed to carrying out their duties and responsibilities by upholding GCG principles and being objective, professional, and independent. The Audit Committee will not make decisions under the pressure and intervention of any party and will avoid any potential conflict of interest. Audit Committee members do not have affiliate relationships both in a family and business relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders. The Audit Committee is selected based on integrity, competency, experience, and knowledge in the financial field. The Audit Committee members shall also fulfill the independency requirements as stipulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's Work Implementation. All members of the Audit Committee have fulfilled the independence criteria as follows:

Aspek Independensi	Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Dr. Timotius, Ak., CA.	Herwan Ng	Independency Aspect
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberikan jasa <i>assurance</i> , jasa non <i>assurance</i> , jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.	✓	✓	✓	Not a person in a Public Accounting Firm, Law Firm, Office of Public Appraisal Service, or other parties who provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointed by the Board of Commissioners.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen.	✓	✓	✓	Not a person who works or has the authority and responsibility to lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioner, except for the Independent Commissioner.
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	Has no direct or indirect ownership in the Company.
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.	✓	✓	✓	Has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.	✓	✓	✓	Has no business relationship directly or indirectly related with the Company's business activities.

Keterangan / Notes:

✓ = ya / yes

x = tidak / no

PEDOMAN KERJA ATAU PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit telah dilengkapi dengan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan pengendalian internal. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit telah diperbarui dan disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 tentang Perubahan Anggota Komite Audit dan Perubahan Masa Tugas Anggota Komite Audit Perseroan tanggal 17 Juli 2019. Piagam Komite Audit yang ditelaah secara berkala antara lain mengatur:

1. Pembentukan dan tujuan,
2. Komposisi, struktur, dan keanggotaan,
3. Tugas dan tanggung jawab,
4. Kewenangan,

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee is equipped with an Audit Committee Charter to support the duties and responsibilities of internal control supervision. The Audit Committee Charter is drawn up in compliance with the prevailing rules and regulations. The Audit Committee Charter has been updated and ratified by the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 concerning Change in Audit Committee Members and Revision of Audit Committee Members' Term Duration in the Company dated July 17, 2019. The Audit Committee Charter which is reviewed periodically, regulates among others:

1. Establishment and objectives,
2. Composition, structure, and membership,
3. Duties and responsibilities,
4. Authorities,



5. Rapat,
6. Pelaporan,
7. Hubungan kerja, dan
8. Penanganan pengaduan atau pelaporan dugaan pelanggaran terkait laporan keuangan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain adalah:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

KEWENANGAN

Komite Audit memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

5. Meetings,
6. Reporting,
7. Work relations, and
8. Handling complaints or reporting of suspected violations related to financial statements.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Committee has duties and responsibilities that include, but are not limited to, the following:

1. Reviewing the Company's financial information to the public and/or the authorities, among others, financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of any disagreement between management and the public accountant for the services it provides;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accountant based on the independence, scope of the assignment, and remuneration;
5. Reviewing the conduct of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
6. Reviewing the risk management activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints relating to the Company's accounting and reporting process;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company;
9. Maintaining confidentiality of Company documents, data, and information.

AUTHORITY

Audit Committee has the following authorities:

1. To access Company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary Company resources;
2. To communicate directly with employees, including the Board of Directors and those exercising internal audit, risk management, and accounting functions related to the Audit Committee's tasks and responsibilities;
3. To involve independent parties outside the members of Audit Committee who are required to assist in the execution of their duties (if necessary);
4. To carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi Komite Audit, yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan. Tentang daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Komite Audit di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada “Profil Komite Audit” dalam Laporan Tahunan ini.

RAPAT KOMITE AUDIT

Kebijakan Rapat

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit dan Piagam Komite Audit, Komite Audit memiliki kebijakan rapat yang terfokus pada hal-hal berikut:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Seluruh pembahasan dalam rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Komite Audit mengadakan 8 kali rapat yang dihadiri seluruh anggota Komite. Rapat Komite dapat mengundang pihak-pihak internal Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya, bila diperlukan. Tanggal, agenda rapat, dan kehadiran anggota Komite adalah sebagai berikut:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	31 Januari 2023 January 31, 2023	3 orang people 100%	Key Audit Matters	Key Audit Matters
2	2 Februari 2023 February 2, 2023	3 orang people 100%	Closing meeting Laporan Keuangan Tahun 2022 dengan Kantor Akuntan Publik	Closing meeting for 2022 Financial Report with Public Accounting Firm
3	2 Februari 2023 February 2, 2023	3 orang people 100%	Internal Audit Plan 2023	Internal Audit Plan 2023
4	2 Maret 2023 March 2, 2023	3 orang people 100%	Review Pemilihan Kantor Akuntan Publik Auditor untuk Laporan Keuangan Tahun 2023	Review of the Auditor Public Accounting Firm selection for the 2023 Financial Report

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company has a policy for competency development and enhancement of the Audit Committee, which is carried out through various training and education packages. The list of training and competency development activities participated by the Audit Committee in 2023 is presented in the “Profile of the Audit Committee” Chapter in this Annual Report.

AUDIT COMMITTEE MEETING

Meeting Policy

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's Work Implementation and the Audit Committee Charter, the Audit Committee has a meeting policy focused on the following matters:

1. Audit Committee conducts regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months;
2. Audit Committee meeting can be held if it is attended by more than ½ (one-half) of the members;
3. Decisions of Audit Committee meetings are taken based on deliberation to reach a consensus;
4. All discussions at the Audit Committee meeting are set forth in the minutes of meeting, including dissenting opinion if any. The minutes of meeting were signed by all members of the Audit Committee who were present and submitted to the Board of Commissioners.

In 2023, the Audit Committee held 8 meetings attended by all Committee members. The committee meeting may invite the Company's internal parties, including the Board of Commissioners, Board of Directors, or other functions if needed. Dates, meeting agenda, and attendance rate of Committee members are as follows:



No	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
5	17 April 2023 April 17, 2023	3 orang people 100%	- Review Laporan Keuangan Kuartal I, 2023 - Laporan Hasil Audit Internal Kuartal I, 2023	- Review of Quarter I Financial Report, 2023 - Quarter I Internal Audit Results Report, 2023
6	20 Juli 2023 July 20, 2023	3 orang people 100%	- Review Laporan Keuangan Kuartal II, 2023 - Laporan Hasil Audit Internal Kuartal II, 2023	- Review of Quarter II Financial Report, 2023 - Quarter II Internal Audit Results Report, 2023
7	18 Oktober 2023 October 18, 2023	3 orang people 100%	- Review Laporan Keuangan Quarter III, 2023 - Laporan Hasil Audit Internal Kuartal III, 2023	- Review of Quarter III Financial Report, 2023 - Quarter III Internal Audit Results Report, 2023
8	15 Desember 2023 December 15, 2023	3 orang people 100%	Kick off meeting Laporan Tahunan 2023 dengan Kantor Akuntan Publik	Kick off meeting for the 2023 Annual Report with the Public Accounting Firm

RINGKASAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2022 dan laporan keuangan konsolidasian triwulanan dan semesteran 2023,
2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2022,
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023,
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.

SUMMARY OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

Audit Committee performed the following duties and responsibilities referring to Audit Committee Charter, Board of Commissioners directives and the applicable laws and regulations:

1. Reviewed and discussed 2022 consolidated financial statements and 2023 quarterly and mid-year consolidated financial statements,
2. Assessed performance of public accountants and public accounting firms that audit the Company's annual financial statements for financial year 2022,
3. Provided recommendation to Board of Commissioners on appointment of public accountant and or public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for financial year 2023,
4. Provide advice to the Board of Commissioners regarding the procedures, work plan and finding of Internal Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan amanat Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan POJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan.

The Nomination and Remuneration Committee is formed by the Board of Commissioners to assist in carrying out the nomination and remuneration functions for the Board of Directors and the Board of Commissioners. Establishment of a Nomination and Remuneration Committee based on the mandate of the Board of Commissioners referring to POJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of the Issuer or the Company.

SUSUNAN DAN KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Di tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

STRUCTURE AND COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS IN 2023

In 2023 there are no changes in the composition and structure of the Nomination and Remuneration Committee.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Komisaris Independen Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/ Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/ SK- DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022	2022 – 2025
Prof. Rhenald Kasali	Anggota Member		2022 – 2025
Ho Siu May	Anggota Member		

PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



dr. Mohammad Adib Khumaidi

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Independen
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee/
Independent Commissioner

Periode Jabatan: Sejak 30 November 2022
Term of Office: Since November 30, 2022

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, dr. Mohammad Adib Khumaidi, dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris di Bab “Profil Perusahaan” dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, dr. Mohammad Adib Khumaidi, can be seen in the Board of Commissioners profile section in the “Company Profile” Chapter in this Annual Report.



Prof. Rhenald Kasali

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan: Sejak 30 November 2022
Term of Office: Since November 30, 2022

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 63 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 65 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Ph.D. Economics dari Universitas Illinois di Urbana-Campaign, Amerika Serikat (1998)
- Master Business Administration dari Universitas Illinois di Urbana-Campaign, Amerika Serikat (1993)
- Sarjana Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1985)

Education Background

- Ph.D. in Economics from the University of Illinois at Urbana-Campaign, USA (1998)
- Master of Business Administration from the University of Illinois at Urbana-Campaign, USA (1993)
- Bachelor of Economics and Business from the University of Indonesia (1985)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/SM/ SK-DEKOM/XI/22 tanggal 20 November 2022 tentang pengangkatan Prof. Rhenald Kasali sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Position History in the Company

Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 20, 2022 concerning the appointment of Prof. Rhenald Kasali as a Member of the Nomination and Remuneration Committee

Perjalanan Karir

- Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (2007 – sekarang)
- Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009 – sekarang)
- Konsultan Bisnis dan Manajemen (2007 – sekarang)
- Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPI & SESPIMTI POLRI (2000 – sekarang)
- Komisaris Utama PT Pos Indonesia (2021 - sekarang)
- Komisaris Utama PT Angkasa Pura II (Persero) (2015 – 2019)
- Anggota Tim Advisor Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (2017 – 2019)
- Ketua Program Studi Magister Manajemen FEUI (2005 – 2013)
- Ketua Program Studi Ilmu Manajemen Pascasarjana FEUI - Program Doktor dan Magister Sain dalam Ilmu Manajemen (1998 – 2005)
- Kepala Badan Pengembangan Ekspor Nasional (2005 – 2008)
- Komisaris Independen PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019)
- Komisaris PT Dirgantara Indonesia (2003 – 2006)
- Komisaris Independen PT Indofarma (2003 - 2006)
- Komisaris PT Radio Smart FM (2002 - 2009)
- Komisaris PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics) (2002 - 2007)
- Kepala Bagian Publikasi dan Data Lembaga Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI) (1980 – 1992)

Professional Background

- Founder of Rumah Perubahan, a Social Enterprise (2007 - present)
- Professor at Faculty of Economics and Business of the University of Indonesia (2009 - Present)
- Business and Management Consultant (2007 - present)
- Lecturer at School of Police Leadership - SESPI & SESPIMTI POLRI (2000 - Present)
- President Commissioner of PT Pos Indonesia (2021 - present)
- President Commissioner of PT Angkasa Pura II (Persero) (2015-2019)
- Member of Advisory Team of Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration (2017 – 2019)
- Dean of Master of Management Program of FEUI (2005 – 2013)
- Head of Postgraduate Program of Management - Doctoral and Master of Management Science Program of FEUI (1998 – 2005)
- Head of National Export Development Agency (2005 - 2008)
- Independent Commissioner of PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019)
- Commissioner of PT Dirgantara Indonesia (2003 - 2006)
- Independent Commissioner of PT Indofarma (2003 - 2006)
- Commissioner of PT Radio Smart FM (2002 - 2009)
- Commissioner of PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics) (2000 - 2007)
- Chief of Publication and Data at Institute of Management, Faculty of Economics of the University of Indonesia (FEUI) (1980 - 1992)

• Anggota/Ketua Panitia dari Komite Seleksi Nasional untuk: 1. Dewan Pengawas LPP TVRI (2012, 2022) 2. Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (ATR/ BPN) (2018) 3. Pejabat Eselon 1 (Deputi) Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) (2015) 4. Pejabat Eselon 1 Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN/ Bappenas) (2015) 5. Komisioner Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) (2017) 6. Anggota Komisi Informasi (2017) 7. Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (2011) 8. Pejabat Eselon 1 Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) (2016 – 2018)	• Member/Chairman of National Selection Committee for: 1. Member of LPP TVRI Supervisory Board (2012, 2022) 2. Secretary General of the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) (2018) 3. Echelon 1 official (Deputy) of the Ministry of State-owned Enterprises (BUMN) (2015) 4. Echelon 1 official of the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency (PPN/ Bappenas) (2015) 5. Commissioner of the Indonesia Antitrust Body (KPPU) (2017) 6. Member of the Information Commission (2017) 7. Chairman of the Corruption Eradication Commission (2011) 8. Echelon 1 official of the Ministry of Communication and Informatics (Kominfo) (2016 - 2018)
Perusahaan Terbuka: • Komisaris Utama PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019 - 2021) • Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2022 - sekarang)	Public Company: • President Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019 - 2021) • Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2022 - present)
Rangkap Jabatan Di dalam Perseroan: • Tidak ada	Concurrent Positions Inside the Company: • None
Di Luar Perseroan: • Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (sejak 2007) • Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 2009) • Konsultan Bisnis dan Manajemen (sejak 2007) • Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPI & SESPI MTI POLRI (sejak 2000) • Komisaris Utama PT Pos Indonesia (sejak 2021)	Outside the Company: • Founder of Rumah Perubahan, a Social Enterprise (since 2007) • Professor at Faculty of Economics and Business of the University of Indonesia (since 2009) • Business and Management Consultant (since 2007) • Lecturer at School of Police Leadership - SESPI & SESPI MTI POLRI (since 2000) • President Commissioner of PT Pos Indonesia (since 2021)
Perusahaan Terbuka: • Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (sejak 2022)	Public Company: • Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (since 2022)
Program Pengembangan Kompetensi Pemaparan tentang Environmental Social Governance (Juli 2023)	Competence Development Program Workshop The Environmental Social Governance (Juli 2023)
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham	Affiliated Relationships He has no affiliation with the shareholders
Kepemilikan Saham Perseroan Prof. Rhenald Kasali tidak memiliki saham Perseroan secara langsung	Shares Ownership of the Company Prof. Rhenald Kasali does not own any shares of the Company directly



Ho Siu May

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan: Sejak 30 November 2022
Term of Office: Since November 30, 2022

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 57 tahun per 31 Desember 2023.

Personal Data

Indonesian Citizen, 57 years old as of December 31, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta (1990)

Education Background

- Bachelor of Accountancy from Trisakti University, Jakarta (1990)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/SM/ SK-DEKOM/XI/22 tanggal 20 November 2022 tentang pengangkatan Ho Siu May sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Position History in the Company

Appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SKDEKOM/XI/22 dated November 20, 2022 concerning the appointment of Ho Siu May as a Member of the Nomination and Remuneration Committee

Perjalanan Karir

- Finance & Accounting Manager, PT Indofood Fritolay Makmur (1998 – 2011)
- Finance & Accounting Manager, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2011 - 2013)

Professional Background

- Finance & Accounting Manager at PT Indofood Fritolay Makmur (1998 – 2011)
- Finance & Accounting Manager at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2011 - 2013)

Perusahaan Terbuka:

- Finance & Accounting Manager, PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (1991 – 1998)
- Kepala Audit Internal, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018)
- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang)

Public Company:

- Finance & Accounting Manager at PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (1991 – 1998)
- Internal Audit Head at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018)
- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present)

Rangkap Jabatan

Di dalam Perseroan:

- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang)

Concurrent Positions

Inside the Company:

- Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present)

Di Luar Perseroan:

- Tidak ada

Outside the Company:

- None

Perusahaan Terbuka:

- Tidak ada

Public Company:

- None

Program Pengembangan Kompetensi

Pemapan tentang Environmental Social Governance (Juli 2023)

Competence Development Program

Workshop The Environmental Social Governance (July 2023)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham

Affiliated Relationships

She has no affiliation with the shareholders

Kepemilikan Saham Perseroan

Ho Siu May tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Shares Ownership of the Company

Ho Siu May does not own any shares of the Company directly

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkewajiban untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan perannya dengan tidak memihak, profesional, dan independen, memastikan bahwa keputusan mereka bebas dari tekanan eksternal dan konflik kepentingan. Lebih lanjut, anggota komite memastikan tidak mempunyai hubungan keluarga atau bisnis dengan Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama, dan/atau pihak pengendali mana pun. Berikut disampaikan independensi dari Komite Nominasi dan Remunerasi:

Aspek Independensi	dr. Mohammad Adib Khumaidi	Prof. Rhenald Kasali	Ho Siu May	Independency Aspect
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Utama Perseroan.	✓	✓	✓	Has no affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioner, or Major Shareholders of the Company.
Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan.	✓	✓	✓	No concurrent positions as other committee members owned by the Company.

Keterangan / Notes:

✓ = ya / yes

x = tidak / no

PEDOMAN KERJA ATAU PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi sebagai referensi bagi Komite dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan pertimbangan terkait nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan telah disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 tentang Pembentukan Komite Nominasi Dan Remunerasi Perseroan tanggal 28 Agustus 2018. Perseroan melakukan penelaahan secara berkala atas Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi dan berkesimpulan bahwa dokumen tersebut masih relevan dan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Ketentuan yang diatur di dalam Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Struktur dan masa jabatan,
2. Tugas dan tanggung jawab,
3. Prosedur kerja,

INDEPENDENCY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Each member of the Nomination and Remuneration Committee is dedicated to upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG) in executing their duties and responsibilities. They approach their roles with impartiality, professionalism, and independence, ensuring that their decisions are free from external pressures and conflicts of interest. Furthermore, the committee members ensure they have no familial or business ties with the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Principal Shareholders, and/or any controlling parties. The following shows the independency aspect of each of the Nomination and Remuneration Committee:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee Guidelines serve as a reference for the Committee in carrying out their tasks and responsibilities in providing recommendations related to the nomination and remuneration for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee Guidelines have been prepared under the prevailing regulations and have been ratified based on the Board of Commissioners Decree No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 concerning Establishment of the Nomination and Remuneration Committee dated August 28, 2018. The Company conducts periodic reviews of the Nomination and Remuneration Committee Guidelines and concluded that the document is still relevant and in accordance with the prevailing laws and regulations.

Provisions stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter include:

1. Structure and office terms,
2. Duties and responsibilities,
3. Work procedures,



4. Rapat,
5. Pelaporan dan pengungkapan, dan
6. Anggaran.

TUGAS SERTA TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi Nominasi, diantaranya:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
 - c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi Remunerasi, diantaranya:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan mengikutsertakan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam kegiatan pengembangan kompetensi untuk menambah wawasan dan pengetahuan. Daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bab "Profil Komite Nominasi dan Remunerasi" dalam Laporan Tahunan ini.

4. Meetings,
5. Reporting and disclosure, and
6. Budget.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines, the Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

In relation to the function of Nomination, among others:

1. To provide recommendations to the Board of Commissioners related to:
 - a. The composition of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
 - b. The policy and standards of the nomination process; and
 - c. The policy on performance evaluation for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. To assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on standards that have been prepared as evaluation material;
3. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for members of the Board of Directors and/ or members of the Board of Commissioners;
4. To provide recommendation for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be presented to the GMS.

In relation to the function of Remuneration; among others:

1. To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. To assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company includes the Nomination and Remuneration Committee in competency development activities to develop insight and enhance knowledge. The list of training and competency development activities participated by the Nomination and Remuneration Committee in 2023 is presented in the "Profile of the Nomination and Remuneration Committee" Chapter in this Annual Report.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan Rapat

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik; dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kebijakan rapat yang terfokus pada hal-hal berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
2. Rapat Komite hanya dapat diselenggarakan apabila:
 - a. dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite, dan
 - b. salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite sebagaimana dimaksud pada huruf (a) merupakan Ketua Komite.
3. Pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.
4. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris serta didokumentasikan oleh Perseroan.
5. Risalah rapat wajib memuat perbedaan pendapat (jika ada) anggota Komite serta alasan perbedaan pendapat tersebut.

Frekuensi Rapat, Agenda, dan Tingkat Kehadiran

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan 2 (dua) kali rapat yang dihadiri seluruh anggota Komite. Rapat Komite dapat mengundang pihak-pihak internal Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya, bila diperlukan. Tanggal, agenda rapat, dan kehadiran anggota Komite adalah sebagai berikut:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat Meeting Agenda	
1	4 Juli 2023 July 4, 2023	3 orang people 100%	Review Key Performance Indicator Direksi	Board of Directors KPI review
2	18 Juli 2023 July 18, 2023	3 orang people 100%	Presentasi KPI kepada Direksi	KPI presentation to the Board of Directors

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Meeting Policy

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies; and the Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee, the Nomination and Remuneration Committee has a meeting policy focused on the following matters:

1. Nomination and Remuneration Committee must hold regular meetings at least 1 (one) time in 4 (four) months;
2. Committee meeting can only be held if:
 - a. it is attended by the majority of the Committee's members, and
 - b. one of the majority of the Committee's members as referred to in letter (a) is the Chairman of the Committee.
3. Decision making based on deliberation to reach a consensus. If deliberation for consensus is not reached, decisions are taken based on majority votes.
4. The results of meeting must be recorded in the minutes of meeting and submitted in writing to the Board of Commissioners and documented by the Company.
5. Minutes of meeting should record the dissenting opinion (if any) from Committee members, and the reason for the dissenting opinions.

Meeting Frequency, Agenda, and Attendance Rate

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 2 (two) meetings attended by all Committee members. The committee meeting may invite the Company's internal parties, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, or other functions if needed. Dates, meeting agenda, and attendance rate of committee members are as follows:



RINGKASAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2023

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Menyusun rekomendasi remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.
2. Membantu Dewan Komisaris menindaklanjuti keputusan RUPST yang melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.
3. Membantu Dewan Komisaris meninjau pencapaian KPI Direksi tahun 2022.
4. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kenaikan gaji Direksi tahun 2023 dan bonus atas kinerja Direksi tahun 2022.
5. Menyusun KPI Direksi tahun 2023.

SUMMARY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES IN 2023

The Nomination and Remuneration Committee performed the following duties and responsibilities referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Board of Commissioners directives, and the applicable laws and regulations:

1. Prepare recommendations for the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners to obtain approval from the General Meeting of Shareholders.
2. Assist the Board of Commissioners in following up on the decisions of the Annual General Meeting of Shareholders which delegates authority to the Board of Commissioners to determine the salary and allowances of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023.
3. Support the Board of Commissioners in reviewing the achievement of the Board of Directors' KPIs for the year 2022.
4. Propose to the Board of Commissioners regarding the salary increase for the Board of Directors for the year 2023 and bonuses for the Board of Directors' performance in 2022.
5. Develop the KPIs for the Board of Directors for the year 2023.





SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam menciptakan komunikasi yang baik antara Perusahaan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah memastikan terselenggaranya penyampaian informasi material Perusahaan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek, Perseroan telah menunjuk Tiur Simamora sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013.

Corporate Secretary plays a vital role in establishing effective communication between the Company and its shareholders and other stakeholders. The function of the Corporate Secretary is to ensure the timely and accurate delivery of the Company's material information to all stakeholders.

The establishment of the Corporate Secretary refers to the OJK (Financial Services Authority of Indonesia) Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary directly reports to the Board of Directors. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Board of Directors' Decree, through an internal Company's mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

CORPORATE SECRETARY POSITION

In accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and Stock Exchange Listing Regulations, the Company appointed Tiur Simamora, as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY



Tiur Simamora

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Periode Jabatan: Sejak 18 Juni 2013
Term of Office: Since June 18, 2013

Data Pribadi Warga negara Indonesia, usia 66 tahun per 31 Desember 2023.	Personal Data Indonesian Citizen, 66 years old as of December 31, 2023.
Domisili Jakarta Selatan, Indonesia	Domicile South Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1982)	Education Background Bachelor of Law from Parahyangan Catholic University, Bandung (1982)
Riwayat Penunjukan di Perseroan Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013 tentang pengangkatan Tiur Simamora sebagai Sekretaris Perusahaan	Position History in the Company Appointed as Corporate Secretary pursuant to the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013 concerning the appointment of Tiur Simamora as Corporate Secretary
Perjalanan Karir - Mengawali karir di PT Indhasana yang kemudian berubah nama menjadi PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk sejak tahun 1988 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur dan Corporate Secretary (2008-2012) - Dalam periode tersebut juga merangkap sebagai: - Direktur PT John Crane Indonesia (PMA) (1999- 2001) - Direktur PT Kertas Basuki Rachmat (2007- 2010) - Komisaris PT Kertas Blabak (2008-2009) - Komisaris PT Hutan Ketapang Industri (2008- 2010) - Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).	Professional Background - She started her career in 1988 at PT Indhasana that changed its name to PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk with last position as Director and Corporate Secretary (2008-2012). - In that period, she also served as: - Director of PT John Crane Indonesia (Foreign Investment) (1999- 2001) - Director of PT Kertas Basuki Rachmat (2007-2010) - Commissioner of PT Kertas Blabak (2008-2009) - Commissioner of PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010) - Currently serves as a member of Supervisory Board of ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).
Rangkap Jabatan Di dalam Perseroan: - Head of Corporate Legal Di Luar Perseroan: - Anggota Dewan Pengawas ICSA (<i>Indonesia Corporate Secretary Association</i>).	Concurrent Positions Inside the Company: - Head of Corporate Legal Outside the Company: - Member of Supervisory Board of ICSA (<i>Indonesia Corporate Secretary Association</i>).
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham	Affiliated Relationships She has no affiliation with the shareholders
Kualifikasi/Sertifikasi Profesional yang Dimiliki Kurator & Pengurus, Advokat, Mediator	Qualification/Professional Certification Curator, Advocate, Mediator
Kepemilikan Saham Perseroan Tiur Simamora tidak memiliki saham Perseroan	Shares Ownership of the Company Tiur Simamora does not own any shares of the Company



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum adalah termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal,
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal,
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
 - a. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan,
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu,
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS,
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris,
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan
 - f. Bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya, dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan dalam kegiatan pengembangan kompetensi seperti pelatihan, seminar, workshop untuk menunjang pelaksanaan tugas mereka sebagai berikut:

CORPORATE SECRETARY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary The duties and responsibilities of the Corporate Secretary, among others, are as follows:

1. The following updates on the capital market, particularly the applicable laws and regulations in the capital market,
2. Provide advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market,
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
 - a. Disclose information to the public, including the availability of information on the Company's website,
 - b. Submission of reports to the OJK in a timely manner,
 - c. Organizing and documentation of the GMS,
 - d. Organization and documentation of the meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners,
 - e. Implementation of corporate orientation programs to the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, and
 - f. Responsible for the preparation and submission of the Annual Report.
4. Acting as a liaison between the Company and the shareholders, OJK and other stakeholders,
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority pursuant to the authority granted by the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR THE CORPORATE SECRETARY

The Company involves the Corporate Secretary in competency development activities such as training, seminars, and workshops to support the implementation of their duties as follows:

No.	Tanggal Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
1	10 Januari 2023 January 10, 2023	Outlook Industri Jasa Keuangan 2023 Financial Industry Outlook 2023	OJK Institute
2	12 Januari 2023 January 12, 2023	Implementing Regulation of HPP Law Issued in December 2022	RSM Indonesia
3	2 Februari 2023 February 2, 2023	Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan Artificial Intelligence Implementation in Financial Services Industry	OJK Institute
4	15 Februari 2023 February 15, 2023	Seminar "Update Perpajakan dalam Mencermati Penerapan PP No. 50 dan PP No. 55 Tahun 2022" Seminar on "Tax Updates in Observing the Implementation of Regulation No. 50 and 55 of 2022"	AEI_SF Consulting
5	16 Februari 2023 February 16, 2023	ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB	ICSA
6	21 Februari 2023 February 21, 2023	Corporate Governance Officer Workshop Series Batch 9 (Fasilitator)	ICSA
7	22 Februari 2023 February 22, 2023	Implementasi dan Internalisasi Tata Kelola Implementation and Internalization of Corporate Governance	ICSA
8	22 Februari 2023 February 22, 2023	Overview Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) Overview of the Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUGKI)	KNKG
9	22 Februari 2023 February 22, 2023	Sosialisasi Annual Report Award 2022 Socialization of the Annual Report Award 2022	KNKG
10	Februari 2023	SID Diligent Webinar Series Part 4 : How Boards Can Implement an Integrated Approach to Climate Risk and Strategy	Diligent
11	23 Maret 2023 March 23, 2023	Seminar Penerbitan "Green, Social and Sustainability (GSS) Bonds Seminar on "Issuing Green, Social, and Sustainability (GSS) Bonds"	IDX
12	28 Maret 2023 March 28, 2023	Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Understanding the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance	ICSA
13	11 Mei 2023 May 11, 2023	Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan Opportunities in the Metaverse for Financial Services Industry	OJK Institute
14	16 Mei 2023 May 16, 2023	Fundamental of Wealth Management	OJK Institute
15	Mei 2023	Biodiversity Fundamentals : The Business for Action	UN Global Compact Academy
16	22 Mei 2023 May 22, 2023	Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan Strengthening National Resilience in Financial Services	OJK Institute
17	25 Mei 2023 May 25, 2023	Introduction to Sustainable Bonds	International Capital Market Association
18	8 Juni 2023 June 8, 2023	Addressing Gender-Based Violence And Harassment : The Role of Corporate Roles	IDX_UNGC_IFC_UN WOMEN
19	13 Juni 2023 June 13, 2023	Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK bagi Perusahaan Terbuka Discussion on Strategies and Implementation of the P2SK Law for Public Companies	AEI_Hukum Online_AHP
20	13 Juni 2023 June 13, 2023	The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	IDX



No.	Tanggal Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
21	23 Juni 2023 June 23, 2023	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-L : tentang Suspensi Efek Sosialisasi Peraturan Papan Pemantauan Khusus Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus dan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus The dissemination of Exchange Regulation Number I-L regarding the Suspension of Securities, the Socialization of Special Monitoring Board Regulation Number I-X concerning the Listing of Equity Securities on the Special Monitoring Board, and Number II-X regarding the Trading of Equity Securities on the Special Monitoring Board	IDX
22	Juli 2023	<i>Taking Collective Action for Anti Corruption</i>	UN Global Compact Academy
23	20 Juli 2023 July 20, 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal In-depth Exploration of P2SK Law in Strengthening the Capital Market Sector	OJK Institute
24	Juli 2023	POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu dan POJK NO 31/POJK.04/2017 tentang Pengeluaran Saham Dengan Nilai Nominal Berbeda POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Private Placement and POJK NO 31/POJK.04/2017 concerning Issuance of Shares with Different Nominal Values	ICSA
25	27 Juli 2023 July 27 2023	Peluang Perdagangan Karbon Dalam Rangka Dekarbonisasi Opportunities in Carbon Trading for Decarbonization	OJK Institute
26	31 Juli 2023 July 31, 2023	Workshop Asosiasi Emiten Indonesia - 31 Juli 2023 Diskusi Penelaahan Implementasi POJK Terkait Perusahaan Terbuka Indonesia Public Listed Company Association - July 31, 2023: Discussion on the Implementation of POJK Related to Public Companies	AEI
27	25-26 Juli 2023 July 25-26, 2023	Peran Aktuaris dalam Implementasi Siaran Pers DSAK-IAI tentang Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa The Role of Actuaries in Implementing the DSAK-IAI Press Release on Reward Attribution During Service Periods	Pusat Pembinaan Profesi Keuangan-AKKAI-AEI
28	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Peran Aktuaris dalam Implementasi Siaran Pers DSAK-IAI tentang Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa The Role of Actuaries in the Implementation of the Press Release by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants on the Attribution of Benefits During the Service Period	Deloitte
29	1 Agustus 2023 August 1, 2023	POJK 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan POJK 9/2023 on the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services	AEI-OJK
30	3 Agustus 2023 August 3, 2023	PMK 66 Tahun 2023 Tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan PMK 66/2023 on Income Tax Treatment for Compensation or Remuneration in the Form of In-kind Benefits	DirJen Pajak
31	24 Agustus 2023 August 24, 2023	<i>Leadership in Changing Atmosphere</i>	OJK Institute
32	Agustus 2023	<i>SDG 16 Business Framework and Reporting-Inspiring Transformational Governance</i>	IGCN-IDX-Bapenas_GRI
33	19-20 September 2023 September 19-20, 2023	Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP Adjustments to Systems Affected by NPWP	AEI-DJP
34	19 September 2023 September 19, 2023	Perdagangan Karbon Carbon Trading	IDX

No.	Tanggal Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
35	21 September 2023 September 21, 2023	Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era UU P2SK Opportunities and Challenges of Fintech P2P Lending in the Era of the P2SK Law	OJK Institute
36	26 September 2023 September 26, 2023	PMK Nomor 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud PMK Number 72/2023 on Depreciation of Tangible Assets and/ or Amortization of Intangible Assets	AEI-DJP
37	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Sosialisasi Ketentuan dan Pelaporan <i>Free Float</i> Socialization of Free Float Reporting Requirements	IDX
38	10 Oktober 2023 October 10, 2023	Sosialisasi Implementasi Standardisasi Informasi Laporan Keuangan (SILK) Socialization of the Implementation of Financial Reporting Information Standardization (SILK)	AEI-DJP
39	Oktober 2023	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 79 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penilaian untuk Tujuan Perpajakan Ministry of Finance Regulation Number 79/2023 on Valuation Procedures for Tax Purposes	AEI DJP
40	7 November 2023 November 7, 2023	Panel Diskusi : <i>Assuring Family Owned Business Sustainability by Building Trust Through Governance</i> Panel Discussion: Assuring Family-Owned Business Sustainability by Building Trust Through Governance	KNKG
41	9 November 2023 November 9, 2023	<i>ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023</i>	ICSA
42	16 November 2023 November 16, 2023	<i>2023 World Anti Corruption Conference Towards a Corrupt Free Future-Strengthening Global Governance Together</i>	Malaysia Anti Corruption Commission
43	November 2023	<i>Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) Revise Oct 2023</i>	RSM
44	November 2023	PMK Nomor 80 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penerbitan Surat ketetapan Pajak Dan Surat Tagihan Pajak PMK Number 80/2023 on Procedures for Issuing Tax Assessment and Tax Billing Letters	AEI DJP
45	23 November 2023 November 23, 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2 SK Dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi dan Perlindungan Konsumen Deep Dive into P2 SK Law in Strengthening Literacy, Inclusion, and Consumer Protection	OJK Institute
46	7 Desember 2023 December 7, 2023	Carbon Trading Overview : Nol Karbon Indonesia SR Asia Indonesia, Sustainability Festival – “Pathway to Net Zero Emission” Carbon Trading Overview: Indonesia's Path to Zero Emissions SR Asia Indonesia, Sustainability Festival – "Pathway to Net Zero Emission"	IDX_SR Asia Indonesia
47	7 Desember 2023 December 7, 2023	<i>Sustainable Acts : Why Now, What Next</i>	Mandiri Institute
48	7 Desember 2023 December 7, 2023	<i>Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting</i>	OJK Institute
49	13 Desember 2023 December 13, 2023	Sosialisasi Program Insentif BPD LH untuk Mitigation Plans & Outcomes Socialization of BPD LH Incentive Programs for Mitigation Plans & Outcomes	IDX-UNDP-BPD LH
50	14 Desember 2023 December 14, 2023	Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia Economic Outlook 2024: Strengthening Indonesia's Economy	ICSA
51	20 Desember 2023 December 20, 2023	An Overview of Asean Corporate Governance Scorecard An Overview of the Asean Corporate Governance Scorecard	RSM



PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan, diantaranya:

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan Bursa secara berkala setiap bulan sebelum tanggal 10
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris menyelenggarakan 12 kali rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris
3. Menyelenggarakan Aksi Korporasi
 - a. RUPST dan RUPSLB tanggal 29 Maret 2023 di Semarang.
 - b. Pembagian dividen tunai tahunan tahun buku 2023 hasil keputusan RUPST, pada 28 April 2023.
 - c. Pembagian dividen tunai interim tahun buku 2023 hasil keputusan rapat Direksi, pada 20 November 2023.

Agar seluruh aksi korporasi tersebut dapat berjalan dengan lancar dan sesuai aturan, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan hal-hal berikut:

- a. Berkoordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia di antaranya tentang jadwal-jadwal penting, pengumuman, pendistribusian dividen.
 - b. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan data pemegang saham yang berhak mendapatkan dividen, pelaksanaan pemotongan PPH atas dividen untuk menindaklanjuti keputusan RUPS mengenai pembagian dividen tahun buku 2022 dan dividen interim tahun buku 2023.
 - c. Berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPS dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku
 - d. Melaporkan hasil RUPS kepada OJK dan Bursa serta mengumumkan pada situs web Bursa Efek melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen setelah berkoordinasi dengan Bursa.
4. Menyelenggarakan Public Expose Tahunan 2023 pada 29 November 2023 bekerja sama dengan Bursa Efek Indonesia. Pada saat yang sama juga dilakukan konferensi pers

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary executed several key duties and activities, including:

1. Regularly submitting the Shareholder Registry Report and Foreign Currency Debts to the Financial Services Authority (OJK) and the Stock Exchange, ensuring compliance before the 10th of each month.
2. Facilitating 12 joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, providing essential support and coordination.
3. Organizing various Corporate Actions, namely:
 - a. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) were held on March 29, 2023, in Semarang.
 - b. The distribution of annual cash dividends for the fiscal year 2023, as decided in the AGMS, took place on April 28, 2023.
 - c. The distribution of interim cash dividends for the fiscal year 2023, following the decision of the Board of Directors' meeting, occurred on November 20, 2023.

To ensure the execution of these corporate actions in compliance with regulations, the Corporate Secretary undertook the following:

- a. Coordinating with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on key schedules, announcements, and dividend distributions.
 - b. Collaborating with the Securities Administration Bureau (BAE) in preparing shareholder lists eligible for General Meetings and for receiving dividends, and executing tax deductions on dividends as per AGMS decisions for fiscal year 2022 and interim dividends for fiscal year 2023.
 - c. Working with a Notary for the creation of General Meeting Minutes and Decree of Meeting Decisions in accordance with applicable laws and regulations.
 - d. Reporting AGMS outcomes to the OJK and the Stock Exchange and announcing them on the Stock Exchange website through SPE-OJK and IDXNet, as well as on the websites of KSEI and the Company, including the dividend distribution schedule post-coordination with the Exchange.
4. Conducting the Annual Public Expose on November 29, 2023, in collaboration with the Indonesia Stock Exchange, alongside a concurrent press conference.

5. Mengikuti workshop, seminar, sosialisasi dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia, AEI, ICSA, IGCN Bappenas dan institusi lainnya. Terlibat dalam Focus Group Discussion Task Force Keuangan Berkelanjutan.
6. Menjadi pengurus pada Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dengan jabatan Anggota Dewan Pengawas.
7. Menjadi Fasilitator dalam seminar/workshop yang diselenggarakan oleh ICSA.
8. Menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, Bursa dan masyarakat melalui Spe-OJK, IDXNet dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dengan Perseroan dan informasi lainnya yang perlu diketahui oleh pemangku kepentingan khususnya Yang menyangkut ESG (Environment, Social and Governance)

FUNGSI HUBUNGAN INVESTOR

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan informasi secara transparan mengenai aktivitas, kinerja, dan strateginya melalui aktivitas Hubungan Investornya. Informasi ini, termasuk laporan keuangan, pembaruan keberlanjutan, dan rincian pemegang saham, tersedia di situs web Perusahaan.

Dikelola oleh Sekretaris Perusahaan, fungsi Hubungan Investor bertindak sebagai penghubung penting antara manajemen dan pemegang saham, memastikan perkembangan terkini Perusahaan dikomunikasikan secara efektif. Peran ini sangat penting dalam menjaga persepsi positif masyarakat dan menjunjung transparansi.

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan presentasi publik yang signifikan pada tanggal 29 November melalui Zoom, dihadiri oleh tokoh manajemen kunci dan 482 peserta. Acara ini menyoroti upaya berkelanjutan Perusahaan untuk menjalin hubungan dengan investor dan masyarakat, memastikan informasi terkini dan dapat diakses mengenai kemajuan Perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, fungsi Hubungan Investor memberikan investor dan masyarakat akses terhadap informasi Perusahaan melalui berbagai kegiatan sebagai berikut:

5. Participating in workshops, seminars, socializations, and in-depth discussions on capital market regulations and other topics, organized by OJK, the Indonesia Stock Exchange, AEI, ICSA, IGCN, Bappenas, and other institutions. Engaging in the Focus Group Discussion Task Force on Sustainable Finance.
6. Serving as a board member of the Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), holding the position of a Member of the Supervisory Board.
7. Serving as a Facilitator in seminars/workshops organized by ICSA.
8. Ensuring transparent information disclosure to OJK, the Stock Exchange, and the public through SPE-OJK, IDXNet, and the Company's website regarding significant events involving the Company and other pertinent information, particularly concerning ESG (Environment, Social, and Governance) aspects.

INVESTOR RELATIONS

The Company is committed to transparently providing information about its activities, performance, and strategies through its Investor Relations activities. This information, including financial reports, sustainability updates, and shareholder details, is readily available on the Company's website.

Managed by the Company Secretary, the Investor Relations function acts as a crucial link between management and shareholders, ensuring the latest Company developments are communicated effectively. This role is vital in maintaining a positive public perception and upholding transparency.

In 2023, the Company conducted a significant public presentation on November 29 via Zoom, attended by key management figures and 482 participants. This event highlights the Company's ongoing efforts to engage with investors and the public, ensuring accessible and current information about the Company's progress.

Throughout 2023, the Investor Relations function provided investors and the public access to Company information through various activities stated below:

Kegiatan	Jumlah Kegiatan Number of Events	Activities
Pertemuan dan Telekonferensi	134	Meeting and Teleconference
Konferensi & Roadshow	2	Conferences & Roadshows
Kunjungan ke Pabrik	6	Site Visits
Pertemuan Analis dan Telekonferensi	3	Analyst Gathering & Conference Call
Paparan Publik	1	Public Expose



AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan akses informasi dan data Perseroan secara tepat waktu, akurat, dan lengkap kepada seluruh pemangku kepentingan. Penyebaran informasi kepada seluruh pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari implementasi prinsip transparansi informasi. Oleh karena itu, Perseroan menyediakan akses informasi seluas-luasnya melalui berbagai media. Hal ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam meningkatkan penerapan GCG yang telah dilakukan selama ini, untuk menjaga dan meningkatkan pemahaman serta persepsi positif pemangku kepentingan terhadap kebijakan dan kegiatan yang dilakukan Perseroan.

Sebagai penerapan prinsip keterbukaan informasi dan mematuhi POJK 8/2015 Tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki situs web resmi (*corporate website*) dengan alamat www.sidomuncul.co.id yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

Di samping itu, Perseroan juga menyediakan sarana penyampaian informasi dengan menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung dengan alamat sebagai berikut:

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

The Company always provides easy access to its information and data in a timely, accurate, and complete manner to all stakeholders. Dissemination of information to all stakeholders is an important form of implementing information transparency. For this reason, the Company provides extensive access to information through various media. This is part of the Company's efforts to improve the implementation of GCG which has been carried out so far in order to maintain and improve stakeholders' understanding and positive perceptions of the policies and activities pursued by the Company.

As part of implementing the principle of information disclosure and complying with the POJK 8/2015 concerning Issuer or Public Company Websites, the Company has an official corporate website at www.sidomuncul.co.id that is accessible to all stakeholders.

In addition, the Company also provides for a means for delivering information by contacting the Company's head office directly at the following address:







Kantor Pusat | Head Office
Office Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem,
Jl. Gajahmada No. 123, Semarang, 50134

(62 24)7692 8815

info@sidomuncul.co.id



(62 24)7692 8811

KETERBUKAAN INFORMASI

Sebagai Perusahaan publik, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip transparansi serta kepatuhan kepada ketentuan dan peraturan bursa dan pasar modal. Perseroan selalu memberikan informasi terkini atas setiap perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal melalui berbagai saluran untuk memastikan efektivitas, kesetaraan, dan tepat waktu. Selain pelaporan langsung kepada otoritas pasar modal dan bursa, informasi disebarkan kepada para pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta pada situs Perseroan yakni www.sidomuncul.co.id

INFORMATION DISCLOSURE

As a public Company, the Company upholds the principles of transparency and compliance with stock exchanges and capital market rules and regulations. The Company always provides up-to-date information on every Company's development to shareholders and capital market regulators through various channels to ensure effectiveness, equality, and punctuality. In addition to direct reporting to the capital market regulator and stock exchanges, the information is distributed to shareholders through IDX announcements and mass media as well as on the Company's website at www.sidomuncul.co.id

Perseroan senantiasa memutakhirkan informasi melalui situs web Perseroan untuk kepentingan para investor dan para pemangku kepentingan pada umumnya. Situs web Perseroan telah diinformasikan pada bagian Akses Data dan Informasi Perseroan.

KORESPONDENSI DAN LAPORAN BERKALA

Sebagai bentuk transparansi kepada masyarakat, Perseroan secara berkala menyebarluaskan informasi material mengenai aktivitas dan kinerja Perseroan. Keterbukaan informasi tersebut juga dalam rangka memenuhi amanat dan ketentuan kepada regulator. Informasi keuangan dan non-keuangan Perseroan telah disusun dan dilaporkan secara transparan kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, dan lembaga lain yang dipersyaratkan.

Informasi dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh, dan memadai sesuai dengan tata cara, jenis, dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Informasi yang telah disampaikan Perseroan kepada otoritas/ lembaga penunjang pasar modal dalam rangka keterbukaan informasi sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Surat korespondensi dari Corporate Secretary kepada pihak regulator

Correspondence letter from Corporate Secretary to regulator

The Company always updates information through its website for the benefit of the investors and stakeholders in general. The Company's website address has been informed in the Company's Data and Information Access section.

PERIODIC CORRESPONDENCE AND REPORTS

As a form of transparency to the public, the Company regularly disseminates material information about the Company's activities and performance. The disclosure of this information is available to fulfill the mandate and provisions of the authorities. The Company's financial and non-financial information has been arranged and reported transparently to the shareholders, stakeholders, and other required institutions.

The information is reported on time, complete and accurate, up to date, intact and adequate, in accordance with the procedure, type, and scope as stipulated in the provisions of OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Transparency of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies, and Board of Directors Decree of Jakarta Stock Exchange No. Kep-00066/BEI/09-2022 concerning Changes in Regulation No. I-E regarding Obligation of Information Submission. The information submitted by the Company to the capital market authority/supporting institutions as information disclosure throughout 2023 is as follows:

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-CS/II/2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2022 Advertisement Submission of 2022 Annual Financial Report PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
2	002/SM-CS/III/2023	6 Maret 2023 March 6, 2023	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk Submission of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk Annual and Sustainability Report	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
3	003/SM-CS/III/2023	6 Maret 2023 March 6, 2023	Jadwal "RUPS Tahunan serta Rencana Pembagian Dividen" Schedule for the "Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Dividend Distribution Plan	Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI IDX Head of Division of Corporate Valuation 3
4	004/SM-CS/III/2023	17 Maret 2023 March 17, 2023	Penyampaian Surat Perikatan Audit Antara Kantor Akuntan Publik dengan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (Perseroan) untuk Jasa Audit Keuangan Tahun Buku Yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Submission of the Audit Engagement Letter between the Public Accounting Firm and PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the Company) for the Financial Audit of the Fiscal Year ending on December 31, 2022.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision



No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
5	005/SM-CS/III/2023	29 Maret 2023 March 29, 2023	Penyampaian Resume Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") Submission of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") Summary	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
6	006/SM-CS/IV/2023	3 April 2023 April 3, 2023	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Rangka Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Pada Tahun 2023 Report on the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms for the Audit of Annual Historical Financial Information in 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
7	007/SM-CS/IV/2023	10 April 2023 April 10, 2023	Penyampaian Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk Submission of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
8	009/SM-CS/VIII/2023	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Penyampaian Bukti Pengkinian Data Pemilik Manfaat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Submission of Beneficial Owner Data Update of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia	Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK)
9	011/SM-CS/XI/2023	8 November 2023 November 8, 2023	Surat Penyampaian Hasil Penilaian Sendiri Letter of Submission of Self-Assessment Results	Direktur Penilaian Perusahaan BEI IDX Director of Listing
10	012/SM-CS/XI/2023	10 November 2023 November 10, 2023	Pemberitahuan Rencana Public Expose 2023 Notification of the 2023 Public Expose Plan	Direktur Penilaian Perusahaan BEI IDX Director of Listing
11	013/SM-CS/XI/2023	23 November 2023 November 23, 2023	Penyampaian Materi Public Expose Submission of Public Expose Materials	Direktur Penilaian Perusahaan BEI IDX Director of Listing
12	014/SM-CS/XI/2023	1 Desember 2023 December 1, 2023	Penyampaian Laporan Hasil Public Expose Submission of the Report on the Results of the Public Expose	Direktur Penilaian Perusahaan BEI IDX Director of Listing

Surat Korespondensi Direksi Perseroan Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Correspondence Letter of the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority (OJK)

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/OJK/I/2023	9 Januari 2023 January 9, 2023	Laporan Hutang Valas Desember 2022 Foreign Currency Debt Report December 2022	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
2	002/SM-DIR/OJK/I/2023	24 Januari 2023 January 24, 2023	Laporan Pengunduran Diri Komisaris Independen (Bp. Segara Utama) Report on the Independent Commissioner (Mr. Segara Utama) Resignation	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
3	003/SM-DIR/OJK/ II/2023	10 Februari 2023 February 10, 2023	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian (Audited) yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Submission of Consolidated Financial Statements (Audited) Ending on December 31, 2022	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
4	004/SM-DIR/OJK/ II/2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan Announcement of Planning of Company's EGMS and AGMS	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
5	005/SM-DIR/OJK/ II/2023	13 Februari 2023 February 13, 2023	Laporan Hutang Valas Januari 2023 Foreign Currency Debt Report January 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
6	006/SM-DIR/OJK/ II/2023	16 Februari 2023 February 16, 2023	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Perseroan Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Audit Committee Evaluation Report on Annual Historical Financial Information Audit Services	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
7	007/SM-DIR/OJK/ III/2023	9 Maret 2023 March 9, 2023	Laporan Hutang Valas Februari 2023 Foreign Currency Debt Report February 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
8	008/SM-DIR/OJK/ IV/2023	10 April 2023 April 10, 2023	Laporan Hutang Valas Maret 2023 Foreign Currency Debt Report March 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
9	009/SM-DIR/OJK/ IV/2023	28 April 2023 April 28, 2023	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban pada Laporan Keuangan Tiga Bulanan Perseroan Yang Berakhir Pada 31 Maret 2023 Explanation for Over 20% Change in Total Liabilities in Quarterly Financial Report as of March 31, 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
10	010/SM-DIR/ OJK/V/2023	9 Mei 2023 May 9, 2023	Laporan Hutang Valas April 2023 Foreign Currency Debt Report April 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
11	011/SM-DIR/OJK/ VI/2023	6 Juni 2023 June 6, 2023	Laporan Hutang Valas Mei 2023 Foreign Currency Debt Report May 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
12	012/SM-DIR/OJK/ VI/2023	10 Juli 2023 July 10, 2023	Laporan Hutang Valas Juni 2023 Foreign Currency Debt Report June 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
13	013/SM-DIR/OJK/ VII/2023	26 Juli 2023 July 26, 2023	Laporan Keuangan Tengah Tahunan Perseroan Yang Berakhir Pada 30 Juni 2023 Company Mid-Year Financial Report as of June 30, 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
14	014/SM-DIR/OJK/ VII/2023	26 Juli 2023 July 26, 2023	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban Pada Laporan Keuangan Tiga Bulanan Perseroan Yang Berakhir Pada Tanggal 30 Juni 2023 Explanation for Over 20% Change in Total Liabilities in Quarterly Financial Report as of June 30, 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory



No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
15	015/SM-DIR/OJK/ VIII/2023	8 Agustus 2023 August 8, 2023	Laporan Hutang Valas Juli 2023 Foreign Currency Debt Report July 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
16	016/SM-DIR/OJK/ IX/2023	9 Agustus 2023 August 9, 2023	Laporan Hutang Valas Agustus 2023 Foreign Currency Debt Report August 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
17	017/SM-DIR/OJK/ IX/2023	11 September 2023 September 11, 2023	Penyampaian Surat Perikatan Jasa Audit Antara KAP dengan Perseroan untuk Jasa Audit Keuangan Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 Financial Audit Services Engagement Letter Submission between Public Accounting Firm and Company for Fiscal Year Ending December 31, 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
18	018/SM-DIR/OJK/ IX/2023	10 Oktober 2023 October 10, 2023	Laporan Hutang September 2023 Debt Report September 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
19	019/SM-DIR/ OJK/X/2023	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2023 2023 Fiscal Year Interim Cash Dividends Distribution	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
20	020/SM-DIR/ OJK/X/2023	27 Oktober 2023 October 27 2023	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban pada Laporan Keuangan Tiga Bulanan Perseroan Yang Berakhir Pada 30 September 2023 Explanation for Over 20% Change in Total Liabilities in Quarterly Financial Report as of September 30, 2023	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Executive Chief of the Capital Market Supervisory
21	021/SM-DIR/OJK/ XI/2023	7 November 2023 November 7, 2023	Penjelasan atas Surat OJK No. S-2777/PM.21/2023 tentang Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023 Perseroan Response to OJK Letter No. S-2777/PM.21/2023 Regarding Mid-Year Financial Report Review 2023	Kepala Departemen Pengawas Emiten dan Perusahaan Publik Head of Public Company Supervisory Department
22	022/SM-DIR/OJK/ XI/2023	24 November 2023 November 24, 2023	Laporan Hutang Valas Oktober 2023 Foreign Currency Debt Report October 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department
23	023/SM-DIR/OJK/ XII/2023	8 Desember 2023 December 8, 2023	Laporan Hutang Valas November 2023 Foreign Currency Debt Report November 2023	Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B Head of Capital Market Supervisory 2B Department

Surat Korespondensi Direksi Perseroan Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI)

Correspondence Letter of the Company's Board of Directors to the Indonesia Stock Exchange (IDX)

No.	Nomor Surat Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/BEI/IV/2023	10 April 2023 April 10, 2023	Permohonan Menampilkan Data BEI pada Website Perusahaan Tercatat (SIDO) Request to Display IDX Data on the Listed Company's Website (SIDO)	Direktur Perdagangan dan Pengaturan Anggota Bursa Director of Trading and Membership
2	002/SM-DIR/BEI/IV/2023	28 April 2023 April 28, 2023	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan I) Tahun 2023" Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Maret 2023 Perseroan Submission of the "Interim Financial Report (Q1) for the Year 2023" Ending on 31 March 2023 by the Company	Direktur Penilaian Perusahaan Director of Listing
3	003/SM-DIR/BEI/X/2023	23 October 2023 October 23, 2023	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2023 Distribution of the 2023 Fiscal Year Interim Cash Dividend	Direktur Penilaian Perusahaan Director of Listing
4	004/SM-DIR/BEI/X/2023	27 October 2023 October 27, 2023	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan III) Tahun 2023" Yang Berakhir Pada Tanggal 30 September 2023 Perseroan Submission of the "Interim Financial Report (Q3) for the Year 2023" Ending on 30 September 2023 by the Company	Direktur Penilaian Perusahaan Director of Listing

MEDIA ELEKTRONIK

Perseroan berupaya membangun komunikasi kepada pemangku kepentingan melalui teknologi informasi dan komunikasi yaitu:

1. Situs Web
Perseroan telah memiliki media untuk penyediaan Informasi Publik berupa situs web yang ditangani secara langsung oleh Sekretaris Perusahaan.
Situs www.sidomuncul.co.id telah disesuaikan dengan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang menyajikan berbagai informasi dan data Perseroan, seperti layanan Perseroan, berita, siaran pers, dan informasi penting lainnya bagi seluruh pemangku kepentingan.
2. Media Sosial
Untuk mempermudah penyampaian informasi kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga menyediakan media informasi lainnya, berupa media sosial Instagram (@sidomuncultbk), LinkedIn (PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk), Facebook/Meta (PT SidoMuncul Tbk), Youtube (Sido Muncul), dan X (@Sidomuncul_Corp).

ELECTRONIC MEDIA

The Company commits to building communication with the stakeholders through information and communication technology, as follows:

1. Website
The Company has a media to provide Public Information through website handled directly by the Corporate Secretary.
The website at www.sidomuncul.co.id has been tailored in accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 of Issuer and Public Company Websites that provides various information and data of the Company, such as the Company's services, news, press releases, and other important information for all stakeholders.
2. Social Media
To facilitate information disclosure to all stakeholders, the Company also provides other information media, in the form of social media Instagram (@sidomuncultbk), LinkedIn (PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk), Facebook/Meta (PT SidoMuncul Tbk), Youtube (Sido Muncul), and X (@Sidomuncul_Corp).



3. Saluran Komunikasi Pelanggan

Perseroan memiliki media daring yang diperuntukkan khusus bagi pelanggan yang menampilkan update informasi layanan Perseroan, notifikasi, tips-tips, dan sebagainya. Pelanggan juga dapat menanyakan info produk dan layanan Perseroan melalui media sosial.

LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Perseroan menerbitkan Laporan Tahunan yang dibagikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Penerbitan dan penyampaian Laporan Tahunan juga merupakan bentuk pemenuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan dan informasi Perseroan sebagai salah satu syarat pelaksanaan RUPS. Selain itu, Perseroan juga menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang diharapkan dapat memberikan gambaran tentang upaya yang dilakukan Perseroan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

PAPARAN PUBLIK

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan paparan publik pada 29 November 2023 melalui media elektronik zoom. Acara dihadiri oleh Bapak Leonard (Direktur Keuangan), Ibu Tiur Simamora (Sekretaris Perusahaan), dan Bapak Billy Utama (Investor Relations). Paparan Publik dihadiri oleh 413 peserta (tidak termasuk manajemen dan karyawan Perseroan).

HUBUNGAN MEDIA

Perseroan secara proaktif menyediakan berita-berita terbaru terkait kegiatan Perseroan dalam bentuk siaran pers. Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyampaikan siaran pers sebagai bentuk penyampaian dan keterbukaan informasi kepada masyarakat, yang dapat diakses pada situs web Perseroan.

3. Customers' Communication Channel

The Company provides an online media specific for customers which displays updated information on its services, notifications, tips, etc. Customers can also ask for information on the Company's products and services through the social media.

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

The Company publishes the Annual Report and distributes it to the shareholders and other stakeholders. Publication and submission of the Annual Report is a form of the Company's fulfillment to comply with the regulations and information of the Company, as one of the GMS' requirements. In addition, the Company also publishes a Sustainability Report to provide an overview of its efforts on the economic, social, and environmental aspects.

PUBLIC EXPOSE

In 2023, the Company held a public expose on November 29, 2023, through Zoom electronic media. The event was attended by Mr. Leonard (Director of Finance), Mrs. Tiur Simamora (Corporate Secretary), and Mr. Billy Utama (Investor Relations). The public expose was attended by 413 participants (not including Company's management and employees).

MEDIA RELATIONS

The Company proactively provides latest news about its activities in the form of press release. Throughout 2023, the Company has published press releases for disclosure and transparency of information to the public, which can be viewed in the Company's website.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan terhadap pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek.

Pada tahun 2023 tidak ada perubahan komposisi pada Unit Audit Internal.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal telah diatur dalam Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, kepala satuan kerja Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada OJK.

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Joni Susanto Agus ditunjuk sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 002/SM/SK-DIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris Nomor: 001/SP-DEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022.

Internal Audit Unit is a part of the Company's internal control, which broadly aims to help management realizing its goals through adequate checking to the implementation of internal control, risk management, and corporate governance processes. The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter and the Securities Exchange Registration Regulations.

There were no changes in composition of the Internal Audit Unit in 2023.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit has been regulated in the Company's Internal Audit Unit Charter. Based on the Internal Audit Unit Charter, the head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and reported to OJK.

HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

Joni Susanto Agus was appointed as the Head of Company's Internal Audit Unit based on the Board of Directors Decree Number: 002/SM/SKDIR/VI/2022 dated June 30, 2022, and the Board of Commissioners Approval Number: 001/SP-DEKOM/ VI/2022 dated June 28, 2022.



Joni Susanto Agus

Kepala Unit Audit Internal | Head of the Internal Audit Unit
Periode Jabatan: Sejak 28 Juni 2022 | Term of Office: Since June 28, 2022

Data Pribadi

Warga negara Indonesia, usia 41 tahun per 31 Desember 2023.

Domisili

Semarang, Jawa Tengah

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBil (2004)

Riwayat Penunjukan di Perseroan

Keputusan Direksi Nomor: 002/SM/SK-DIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris Nomor: 001/SP-DEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022

Perjalanan Karir

- Mengawali karir sebagai Staff sampai dengan Junior Manager Corporate Internal Audit di PT Indofood Sukses Makmur (2004 - 2011)
- Business Analyst Manager di PT Tirta Sukses Perkasa (2018)

Perusahaan Terbuka:

- Middle Manager Corporate Internal Audit di PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (2012 – 2018)
- *Business Analyst Manager* di PT Tirta Sukses Perkasa (2018)
- Kepala Audit Internal di PT Medikaloka Hermina Tbk (2018 – 2020)
- Manager Audit Internal di PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 – Juni 2022)

Program Pengembangan Kompetensi

- *Trends & Challenges Internal Audit in 2023-2025*
- Penerapan GRC Terintegrasi untuk Tata Kelola dan Meningkatkan Pengelolaan Risiko yang Lebih Baik
- *G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan for Internal Auditor*
- *How to manage Team & Boss*
- *Impactful communication make your value more Impactful*
- *Internal audit roles & competency in consumer data protection*
- *Stay relevant by implementing the internal audit competency Framework*
- *Emerging Cybersecurity Risk: Trends And Challenges For Internal Audit*
- *Disruption technology, Are we ready ?*
- *ChatGPT, How useful for Internal Auditor*
- *What you need to know about the Proposed Changes to The Standards*
- *General Membership Meeting 2023*
- *Building Resilience in Tuna World: "Control Your Future or Someone Else Will"*
- *Fraud Risk Management - Perception and Implementation*
- *Risk and Governance Summit Tahun 2023 di Sektor Pasar Modal*

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham

Kualifikasi/Sertifikasi Profesional yang Dimiliki

Qualified Internal Auditor (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit (2021)

Personal Data

Indonesian Citizen, 41 years old as of December 31, 2023.

Domicile

Semarang, Central Java

Education Background

- Bachelor of Economics from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBil (2004)

Position History in the Company

The Board of Directors Decree Number: 002/SM/SKDIR/VI/2022 dated June 30, 2022, and The Board of Commissioners Approval Number: 001/SP-DEKOM/ VI/2022 dated June 28, 2022

Professional Background

- He started his career as Corporate Internal Audit Staff - Junior Manager at PT Indofood Sukses Makmur (2004 - 2011)
- Business Analyst Manager at PT Tirta Sukses Perkasa (2018)

Public Company:

- Corporate Internal Audit Middle Manager at PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (2012 – 2018)
- Business Analyst Manager at PT Tirta Sukses Perkasa (2018)
- Head of Internal Audit of PT Medikaloka Hermina Tbk (2018 – 2020)
- Internal Audit Manager at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 – June 2022)

Competency Development Program

- *Trends & Challenges Internal Audit in 2023-2025*
- Implementation of Integrated GRC for Governance and Improving Better Risk Management
- *G20/B20 Integrity & Compliance Policy Paper: Action Plan for Internal Auditor*
- *How to manage Team & Boss*
- *Impactful communication make your value more Impactful*
- *Internal audit roles & competency in consumer data protection*
- *Stay relevant by implementing the internal audit competency Framework*
- *Emerging Cybersecurity Risk: Trends And Challenges For Internal Audit*
- *Disruption technology, Are we ready ?*
- *ChatGPT, How useful for Internal Auditor*
- *What you need to know about the Proposed Changes to The Standards*
- *General Membership Meeting 2023*
- *Building Resilience in Tuna World: "Control Your Future or Someone Else Will"*
- *Fraud Risk Management - Perception and Implementation*
- *Risk and Governance Summit in 2023 in the Capital Markets Sector*

Affiliated Relationships

He has no affiliation with the shareholders

Qualification/Professional Certification

Qualified Internal Auditor (QIA) from Yayasan Pendidikan Internal Audit (2021)

STRUKTUR ORGANISASI DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal secara struktural memberikan laporan pertanggungjawaban kepada Direktur Utama dan secara fungsional memiliki akses komunikasi langsung kepada Komite Audit untuk bekerjasama, berkoordinasi, dan menyampaikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan dan hasil audit. Unit Audit Internal juga memiliki akses komunikasi dengan semua unit dalam Perseroan guna meminta informasi, klarifikasi, dan berkas-berkas atau laporan-laporan yang terkait dengan kegiatan audit internal. Hingga akhir tahun 2023, Unit Audit Internal memiliki 5 (lima) orang personel, yang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal dan 4 (empat) orang anggota.

PERSYARATAN KEAHLIAN DAN KECERMATAN PROFESIONAL

Kualifikasi dan persyaratan anggota Unit Audit Internal secara lengkap tercantum dalam Piagam Internal Audit Perseroan, sebagaimana yang diatur dalam POJK 56 Pasal 6, Auditor Internal dalam Unit Audit Internal wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis cara efektif
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi audit internal.
6. Mematuhi kode etik audit internal.
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan manajemen risiko, dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit structurally provides accountability reports to the President Director and functionally has direct communication access to the Audit Committee to collaborate, coordinate, and deliver information related to audit implementation and results. The Internal Audit Unit also has communication access to all units in the Company to request information, clarification, and files or reports related to internal audit activities. As of the end of 2023, the Internal Audit Unit comprised 5 (five) personnel, consisting of 1 (one) Head of the Internal Audit Unit and 4 (four) members.

PROFESSIONAL EXPERTISE AND REQUIREMENTS

The complete qualifications and requirements of the Internal Audit Unit members are listed in the Company's Internal Audit Charter, as per FSA Regulation 56 Article 6, Internal Auditor in the Internal Audit Unit must fulfil the following qualifications:

1. Have integrity and behavior that is professional, independent, honest, and objective while carrying out their duties.
2. Have knowledge and experience regarding audit techniques and other scientific disciplines relevant to their field of work.
3. Have knowledge on applicable laws and regulations on Capital Market and other pertinent laws and regulations
4. Have good communications skill, verbal and written
5. Comply with professional standards issued by the internal audit association.
6. Comply with the internal audit code of conduct.
7. Keep and maintain the confidentiality of information and/or data relating to the performance of duties and responsibilities of Internal Audit unless required by applicable laws and regulations or pursuant to court ruling
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management.
9. Willingness to continuously improve and expand knowledge, professional skills and expertise.



SERTIFIKASI PROFESI UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka terus meningkatkan mutu dan kompetensi Unit Audit Internal, Perseroan melakukan program pengembangan kompetensi secara sistematis dan berjenjang. Program tersebut dilakukan dengan mengikutsertakan auditor internal dalam program sertifikasi.

Berikut adalah sertifikasi yang dimiliki oleh SDM Internal Audit:

- Qualified Internal Auditor (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit (2021)

Jumlah anggota Unit Audit Internal yang memiliki sertifikasi sebanyak 1 (satu) orang, atau 20% dari jumlah keseluruhan karyawan Unit Audit Internal yang sebanyak 5 (lima) orang.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas audit internal di lingkup Perseroan, dengan meningkatkan level sertifikasi karyawan Unit Audit Internal secara bertahap hingga beberapa tahun ke depan.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugasnya. Piagam Audit Internal dikeluarkan pada 18 Juni 2013 dan terakhir diperbarui pada 28 Juni 2022

Hal-hal yang dimuat dalam Piagam Unit Audit Internal adalah:

1. Definisi,
2. Misi,
3. Tujuan,
4. Prinsip Pokok,
5. Struktur dan Kedudukan,
6. Keanggotaan,
7. Persyaratan dan Kualifikasi Auditor Internal,
8. Ruang Lingkup,
9. Tugas dan Tanggung Jawab,
10. Wewenang,
11. Independensi, Objektivitas, dan Profesionalisme,
12. Kecakapan, Kecermatan Profesional, dan Pengembangan Profesional Berkelanjutan,
13. Kode Etik, dan
14. Aktivitas Pelaporan

PROFESSIONAL CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT UNIT

To continually improve the quality and competence of the Internal Audit Unit, the Company conducts a systematic and tiered competency development program. The program is carried out by involving the Company's internal auditors in the certification program.

The following are the certifications owned by Internal Audit Unit officials:

- Qualified Internal Auditor (QIA) from Yayasan Pendidikan Internal Audit

The members of the Internal Audit Unit who have received certification is 1 (one) personnel, or 20% of the total number of employees of the Internal Audit Unit of 5 (five) personnel.

The Company is committed to continually improving the quality of internal audit within the Company, by gradually increasing the level of certification of the Internal Audit Unit's employees over the next few years.

CHARTER OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter as a working guide in carrying out its duties. The Internal Audit Charter was issued on June 18, 2013, and was last updated on June 28, 2022.

Matters contained in the Internal Audit Unit Charter are:

1. Definitions,
2. Mission,
3. Purposes,
4. Core Principles,
5. Structure and Position,
6. Members,
7. Requirements and Qualifications of Internal Auditors,
8. Scope,
9. Tasks and Responsibilities,
10. Authorities,
11. Independence, Objectivity and Professionalism,
12. Proficiency, Due Professional Care, and Continuing Professional Development,
13. Code of Conduct, and
14. Reporting Activities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab secara umum namun tidak terbatas pada rincian dibawah ini:

1. Membuat rencana audit tahunan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama dan Komite Audit,
2. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perusahaan,
3. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi dan kegiatan lainnya,
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen,
5. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit,
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
7. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku,
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal,
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan,
10. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat *ad-hoc* yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan,
11. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman, dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Based on the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has general duties and responsibilities which include, but are not limited to, the following:

1. To prepare risk-based annual internal audit plan, manpower planning, and budget of the Internal Audit Unit to be approved by the President Director and Audit Committee. In the case of significant variation, change, or modification to the plan submitted, the Head of the Internal Audit Unit will submit the revised plan to the President Director and Audit Committee,
2. To assess the adequacy, examine and evaluate the internal control and risk management system according to Company policy,
3. To assess the effectiveness and efficiency of the control procedures mainly in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activity,
4. To provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management,
5. The Internal Audit Unit is responsible for the reporting of performance and audit findings to President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee,
6. To monitor, analyze and report the performance of corrective follow up as recommended,
7. The Internal Audit Unit will work together with the Audit Committee so that Audit Committee will perform its role in accordance with the applicable regulations,
8. To prepare the program to evaluate the quality of internal audit,
9. To perform special audit if required,
10. The Internal Audit Unit is responsible for performing ad-hoc assignment assigned by President Director or Audit Committee in so far as the assignment does not bear conflict of interest with respect to the said adhoc assignment,
11. The Head of Internal Audit will assess the staff's skills, understanding, and knowledge in relation to the audit performed. If the Internal Audit Unit lacks the skills, understanding, and adequate knowledge for certain required matters, the Head of the Internal Audit Unit will report to the President Director, and the Audit Committee will appoint an independent third party.



Dalam pelaksanaan tugasnya Unit Audit Internal melakukan evaluasi atas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola Perusahaan sehingga Perseroan dapat mencapai tujuannya dengan efektif dan efisien.

KODE ETIK UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagai pemeriksa internal, anggota Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya senantiasa mengacu pada Kode Etik yang mencakup 4 (empat) prinsip, yaitu integritas, objektivitas, kerahasiaan, dan kompetensi. Kode Etik Internal Audit dijabarkan dalam Piagam Unit Audit Internal yang tersedia di situs web Perseroan, bagian Tata Kelola Perusahaan.

PELAPORAN

Unit Audit Internal menyampaikan dan menyediakan laporan kepada Direktur Utama dan Komite Audit secara periodik melalui rapat bersama Internal Audit dan Komite Audit. Rekomendasi dan implementasi atas hasil audit tersebut dimonitor secara berkesinambungan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Unit Audit Internal dalam rangka meningkatkan kompetensi karyawan. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Internal Audit. Tentang daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bagian "Profil Kepala Unit Audit Internal" dalam Laporan Tahunan ini.

RINGKASAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan antara lain:

1. Melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan.
2. Melakukan kajian atas efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan praktik tata kelola Perusahaan, serta melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan.
3. Menyampaikan dan mendiskusikan laporan audit internal kepada Komite Audit, Direksi dan manajemen senior.
4. Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu oleh manajemen.

In performing its duties, the Internal Audit Unit evaluates the internal control system, risk management, and corporate governance so the Company can achieve its objectives effectively and efficiently.

CODE OF CONDUCT OF INTERNAL AUDIT UNIT

As an internal auditor, members of the Internal Audit Unit must at all time adhere to the Code of Conduct which comprises 4 (four) principles i.e. integrity, objectivity, confidentiality, and competency. The Code of Conduct for the Internal Audit is set forth in the Charter of the Internal Audit Unit which can be seen on the Company's website, Corporate Governance page.

REPORTING

The Internal Audit Unit submits and provides reports to the President Director and Audit Committee periodically through joint meetings between the Internal Audit and Audit Committee. Recommendations and implementation of the audit results are monitored on an ongoing basis.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Company facilitates the implementation of development programs for the Internal Audit Unit to enhance employee competencies. The program is expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of Internal Audit performance. The list of training and competency development activities participated in by the Internal Audit Unit in 2023 is presented in the "Profile of the Head of Internal Audit Unit" Chapter in this Annual Report.

SUMMARY OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES IN 2023

In 2023, The Internal Audit Unit conducted activities including:

1. Executed the Annual Internal Audit Plan.
2. Conducted reviews on the effectiveness of the internal control system, risk management system, and corporate governance practices, and evaluated the efficiency and effectiveness of the Company's operations.
3. Presented and discussed internal audit reports with the Audit Committee, the Board of Directors, and senior management.
4. Monitored and ensured that corrective actions were implemented accurately and in a timely manner by the management.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi keuangan dan operasional yang bertujuan untuk melindungi aset Perusahaan melalui keandalan pelaporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta penyelenggaraan kegiatan operasional yang efektif dan efisien.

Sistem pengendalian internal Perseroan melibatkan seluruh organ tata kelola yaitu Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, dan seluruh jajaran manajemen, dengan mengacu pada prinsip-prinsip Kerangka Kerja Pengendalian Internal. Prinsip-prinsip tersebut adalah lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi dan pemantauan. Dengan demikian, implementasi sistem pengendalian internal Perseroan telah sesuai dengan kerangka kerja *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Pelaksanaan pengendalian internal berada dibawah pengawasan Komite Audit. Sistem ini merupakan salah satu tolak ukur pelaksanaan dari prinsip GCG yang menitikberatkan pada 3 (tiga) aspek, yaitu aspek keuangan, aspek operasional dan aspek keandalan laporan dan informasi.

Pengendalian internal dalam aspek keuangan dapat dipantau melalui penyajian informasi keuangan Perusahaan yang disampaikan dengan tepat waktu, transparan, akuntabel dan sesuai standar akuntansi yang berlaku. Pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk mencapai efisiensi dan efektifitas dalam menerapkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Keberhasilan sistem pengendalian internal tidak lepas dari upaya manajemen Perusahaan dalam mengelola risiko, pengelolaan manajemen sumber daya manusia, sistem informasi dan komunikasi, monitoring dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal pada setiap tingkat dan unit organisasi Perusahaan.

Pengendalian Keuangan dan Pengendalian Operasional dilakukan dengan pemisahan fungsi guna mengurangi kesalahan, kecurangan dan pemborosan. Dengan memastikan tidak seorang pun diperbolehkan mengendalikan seluruh aspek utama kejadian dan transaksi dari awal sampai akhir proses.

Pelaksanaan kejadian dan transaksi harus diotorisasi dan dilaksanakan oleh pegawai yang berwenang untuk memastikan bahwa hanya kejadian dan transaksi yang *valid* dilaksanakan, sesuai dengan keputusan Direksi dan/ atau ketentuan yang berlaku.

The Company's internal control system encompasses all policies and procedures in every financial and operational function, aimed at safeguarding corporate assets through reliable financial reporting and information, compliance with relevant regulations, and the efficient and effective conduct of operational activities.

The internal control system involves all governance bodies of the Company, including the Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors, and the entire management team, adhering to the principles of the Internal Control Framework. These principles are control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. Consequently, the implementation of the Company's internal control system aligns with the framework established by The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)."

IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The execution of internal controls is under the supervision of the Audit Committee. This system serves as a benchmark for the implementation of GCG principles, focusing on three aspects: financial, operational, and the reliability of reporting and information.

Internal control in the financial aspect can be monitored through the timely, transparent, accountable presentation of the Company's financial information, in accordance with applicable accounting standards. In the operational aspect, internal control aims to achieve efficiency and effectiveness in implementing relevant laws and regulations.

The effectivity of the internal control system is inseparable from the Company management's efforts in risk management, human resource management, information and communication systems, and monitoring and evaluation of the internal control system at every level and unit of the organization.

Financial and Operational Controls are carried out through function separation to reduce errors, fraud, and waste. This ensures that no single individual is allowed to control all major aspects of events and transactions from start to finish.

Every transaction requires authorization from designated personnel to guarantee that only legitimate events and transactions proceed, aligning with the directives of the Board of Directors and/or established regulations.



TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Perusahaan secara berkala mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal baik aspek keuangan maupun operasional. Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal dalam mengkaji rancangan dan penerapan prosedur dan kebijakan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh lini bisnis.

Pada tahun 2023 secara umum dapat disimpulkan tidak ditemukan adanya kelemahan signifikan terjadi terkait penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional maupun penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Berdasarkan evaluasi Komite Audit, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai yang diturunkan mulai dari Kode Etik, kebijakan, SOP hingga Instruksi Kerja yang disinergikan dengan penerapan penilaian Key Performance Indicator (KPI). KPI menjadi alat dari manajemen agar seluruh kegiatan operasional Perseroan terintegrasi untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company regularly evaluates the adequacy and effectiveness of internal controls in both financial and operational aspects. The Audit Committee coordinates with the Internal Audit Unit in reviewing the design and implementation of procedures and policies to ensure the effectiveness of the internal control system across all business lines.

In 2023, it was generally concluded that no significant weaknesses were found in the implementation of the Internal Control System within the Company that could affect operational performance or the overall presentation of financial statements.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Based on the Audit Committee's evaluation, the Board of Commissioners believes that the Company's internal control system has been adequately implemented. This implementation spans from the Code of Conduct to policies, Standard Operating Procedures (SOPs), and Work Instructions, all synergized with the application of Key Performance Indicator (KPI) assessments. KPIs serve as a tool for management to ensure that all operational activities of the Company are integrated to achieve the established targets.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perusahaan berupaya menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengurangi risiko dalam menjalankan usaha. Perusahaan melakukan pemantauan, pemetaan, analisa dan membuat keputusan strategis atas temuan bahkan potensi risiko yang kemungkinan akan menghambat pertumbuhan bisnis sesuai dengan nilai, visi dan misi Perusahaan.

Perseroan secara proaktif mengelola risiko dengan menitikberatkan pada aspek yang paling kritis, dan melaksanakannya secara terintegrasi. Selain itu, dalam praktik manajemen risikonya, Perusahaan selalu mencari inovasi untuk dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan mengacu pada best practice antara lain melalui tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi risiko yang dilakukan oleh setiap bagian dari Perseroan.
2. Menganalisis dampak dan aktivitas mitigasi risiko untuk dituangkan ke dalam SOP.
3. Memantau pelaksanaan SOP dan menelaah kecukupan SOP.

Tanggung jawab pengawasan proses manajemen risiko Perusahaan berada pada Komite Audit yang didukung oleh Unit Audit Internal. Peran mereka adalah untuk memastikan bahwa aktivitas manajemen risiko efektif dalam memberikan jaminan yang memadai terhadap pencapaian tujuan Perusahaan. Selain itu, Komite Audit secara rutin membahas risiko yang dihadapi Perusahaan dan cara menyikapinya dalam rapat Komite Audit.

JENIS RISIKO DAN INISIATIF PENGELOLAANNYA

Untuk mengelola risiko secara efektif, Perusahaan wajib menyediakan informasi terkini kepada seluruh tingkat manajerial. Tujuannya adalah untuk memfasilitasi identifikasi dan mitigasi risiko serta pengambilan keputusan strategis yang tepat. Meskipun beberapa risiko utama telah diidentifikasi, namun Perusahaan tetap mewaspadaikan potensi risiko baru yang mungkin muncul di masa depan. Kebijakan di bidang manajemen risiko akan terus dikaji dan disesuaikan dengan perkembangan situasi bisnis dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya.

Risiko-risiko utama Perseroan yang berhubungan dengan kegiatan operasional dan mitigasinya adalah sebagai berikut:

Risiko Ketersediaan Bahan Baku

Perseroan menggunakan bahan baku utama berupa bahan atau ramuan alami (herbal) yang diperoleh dari petani atau

The Company is committed to implementing the principle of prudence in mitigating risks associated with its business operations. This approach involves vigilant monitoring, mapping, analysis, and making strategic decisions regarding identified and potential risks that could impede business growth. These activities are conducted in alignment with the Company's values, vision, and mission.

The Company proactively manages risks, focusing on the most critical aspects and implementing this in an integrated manner. Furthermore, in its risk management practices, the Company continually seeks innovations to enhance effectiveness and efficiency.

The Company's risk management framework refers to best practices, including the following actions:

1. Identifying risks carried out by each part of the Company.
2. Analyzing impact and risk mitigation activities to be poured into the SOP.
3. Monitoring the implementation of SOPs and examine the adequacy of SOPs.

The responsibility for overseeing the Company's risk management process falls on the Audit Committee, supported by the Internal Audit Unit. Their role is to ensure that risk management activities are effective in providing adequate assurance towards achieving the Company's objectives. Additionally, the Audit Committee regularly discusses the risks faced by the Company and how to respond to them in the Audit Committee meetings.

RISK TYPES AND MANAGEMENT INITIATIVES

To effectively manage risk, the Company must provide up-to-date, fact-based information to all managerial levels. The aim is to facilitate the identification and mitigation of risks as well as the making of informed strategic decisions. While several key risks have been identified, the Company remains vigilant to potential new risks that may emerge in the future. The policy in risk management will continue to be reviewed and adjusted in line with business situation developments and other influencing factors.

The Company's main risks related to its operational activities and mitigation are as follows:

Risk of Raw Material Availability

The Company uses the main raw materials from natural ingredients (herbs) obtained from farmers or suppliers. If there



pemasok. Perubahan cuaca dan kondisi alam yang tidak bersahabat serta risiko musiman berpengaruh terhadap ketersediaan bahan baku tersebut dan mempengaruhi keberlanjutan proses produksi Perseroan.

Selain keberlanjutan proses produksi, ketersediaan bahan baku juga berpengaruh terhadap biaya produksi. Kelangkaan bahan baku dapat membuat kenaikan harga bahan baku tersebut. Di samping kenaikan biaya produksi karena tingginya harga bahan baku, kelangkaan bahan baku juga berpotensi menambah biaya operasional Perseroan karena harus mencari sumber pasokan bahan baku dari tempat lain.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan tingkat persediaan dan pemesanan bahan baku yang disesuaikan dengan permintaan dan lead time setiap jenis bahan serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tengah menggalakan budidaya tanaman-tanaman bahan baku yang vital dengan memanfaatkan teknologi modern serta dengan bekerja sama dengan petani-petani.

Risiko Persaingan Usaha

Pertumbuhan dan prospek industri obat tradisional yang menjanjikan, mendorong pelaku usaha untuk terus berinovasi menghasilkan produk yang terbaik. Persaingan usaha menjadi semakin kompetitif karena pesaing berusaha untuk menciptakan produk yang sejenis dengan produk unggulan Perseroan yang sudah menjadi pemimpin pasar, seperti Tolak Angin, Tolak Linu, dan KukuBima Ener-G! Beberapa pesaing bahkan sudah menunjukkan daya saing produknya terhadap produk Perseroan melalui tagline yang ditayangkan dalam iklan iklannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa persaingan dalam industri jamu ini semakin kompetitif.

Di pasar global, Perseroan juga harus bersaing dengan produk-produk obat tradisional yang dikembangkan oleh negara-negara tujuan ekspor, seperti ginseng sebagai obat tradisional dari Korea. Di samping itu, Perseroan juga harus bersaing dengan industri farmasi murni untuk dapat merebut pangsa pasar produk-produk obat dimana hal tersebut memerlukan usaha yang lebih mengingat pola pikir masyarakat terhadap obat tradisional yang belum sepenuhnya terbuka.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan selalu meningkatkan pelayanan terhadap konsumen dan menjaga hubungan baik dengan setiap agen/distributor dan konsumen. Selanjutnya, Perseroan juga terus melakukan

is a change in weather and unfriendly natural conditions, as well as seasonal risks, affect the availability of these raw materials and the sustainability of the Company's production process.

In addition to the sustainability of the production process, the availability of raw materials also affects production costs. The scarcity of raw materials can increase the price of these raw materials. In addition to the increase in production costs due to the high price of raw materials, the scarcity of raw materials also has the potential to increase the Company's operational costs because it must look for alternative sources of raw materials supply.

To mitigate this risk, the Company implements a policy of inventory levels and merchandise orders tailored to the demand and lead time for each type of product and always maintains good relations with all stakeholders, including a number of suppliers of the Company's raw materials. In addition, the Company is promoting the cultivation of vital raw material plants by utilizing modern technology and cooperating with farmers.

Risk of Business Competition

The promising growth and prospect of the traditional medicine industry encourage business players to continue to innovate the best products. Business competition is becoming increasingly competitive because competitors are trying to create products that are similar to the Company's flagship products that have become market leaders, such as Tolak Angin, Tolak Linu, and KukuBima Ener-G! Several competitors have even demonstrated the competitiveness of their products against the Company's products through the taglines displayed in their advertisements. This shows that the competition in the herbal medicine industry is increasingly competitive.

In the global market, the Company also has to compete with traditional medicinal products developed by export destination countries, such as ginseng, a traditional medicine from Korea. In addition, the Company has to compete with the pure pharmaceutical industry to seize market share for medicinal products, which requires more effort considering the public's mindset towards traditional medicine still needs to be fully appreciative

To mitigate this risk, the Company continuously improves services to consumers and maintains good relations with each agent/distributor and consumers. Furthermore, the Company continues to innovate in product development and maintain

inovasi pengembangan produk dan menjaga konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya sehingga dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang semakin kompetitif.

Risiko Jaringan Distribusi dan Mata Rantai Pasokan

Sebagian besar produk Perseroan didistribusikan melalui grosir, pasar swalayan, agen, warung, dan pedagang eceran yang tersebar di wilayah Indonesia. Terganggunya mata rantai distribusi di hilir dapat mempengaruhi tingkat penjualan produk Perseroan. Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan bekerja sama dengan seluruh agen/distributor dalam hal memberikan masukan mengenai preferensi konsumen atas jenis dan model serta kemasan produk.

Risiko Kegagalan Kampanye Pemasaran

Dalam melakukan kegiatan pemasaran, Perseroan secara rutin memasang iklan di media massa, salah satunya di media televisi. Jika kegiatan pemasaran yang dilakukan kurang berhasil, maka dapat mengakibatkan kerugian secara finansial dan berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih talent dan media, serta saat yang tepat dalam melakukan kampanye pemasaran sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.

Risiko Kerusakan Mesin dan Peralatan

Kerusakan pada mesin pabrik yang digunakan dalam proses produksi dapat mengganggu kelancaran kegiatan produksi Perseroan yang dapat berakibat pada menurunnya kinerja produksi sehingga akan mempengaruhi tercapainya target produksi Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan pemeliharaan prediktif dan penggantian suku cadang rutin atas mesin dan peralatan produksi sehingga bilamana terjadi kerusakan maka hal tersebut dapat diantisipasi sesegera mungkin. Di beberapa bagian penting Perseroan senantiasa mempersiapkan kapasitas cadangan.

Risiko Produk Rusak dan Penarikan Produk dari Pasar

Terganggunya sistem produksi memungkinkan terjadinya produk jadi yang tidak sesuai standar produksi Perseroan. Risiko tersebut dapat terjadi akibat ketidaktepatan mulai dari saat pengadaan bahan baku sampai dengan dilakukannya proses pengemasan. Mengingat produk yang dihasilkan

consistency in the selection and use of suitable raw materials in terms of type, quantity, and quality, so as to produce flagship herbal medicines and other products to be able to face the increasingly competitive business competition.

Risk of Distribution Network and Supply Chain

Most of the Company's products are distributed through wholesalers, supermarkets, agents, stalls, and retail traders throughout Indonesia. Disruption of the downstream distribution chain can affect the sales of the Company's products. To mitigate this risk, the Company cooperates with all agents/distributors to provide input regarding consumer preferences for types, models, and product packaging.

Risk of Marketing Campaign Failure

In carrying out marketing activities, the Company regularly places advertisements in the mass media, one of which is television. If the marketing activities are unsuccessful, it can result in financial losses and impact the Company's business activities.

To mitigate this risk, the Company always carefully compiles concepts, themes, selects talents and media, and the right timing to conduct marketing campaigns according to the characteristics of the products and their target markets.

Risk of Machine and Equipment Damage

Damage to factory machines used in the production process can disrupt the smooth running of the Company's production activities. This can result in a decrease in production performance, affecting the achievement of the Company's production targets.

To mitigate this risk, the Company performs predictive maintenance and routine replacement of spare parts for machinery and production equipment so that it can be anticipated as soon as possible in the event of a breakdown. In several important areas, the Company always prepares spare capacity.

Risk of Damaged Products and Product Withdrawal from the Market

The disruption of the production system allows the occurrence of finished products that are not in accordance with the Company's production standards. This risk can occur due to inaccuracies starting from the procurement of raw materials to the packaging process. Considering that the products



berkaitan erat dengan masalah kesehatan dan pengobatan untuk kesehatan, maka untuk menghindari risiko atas produk rusak tersebut, Perseroan harus melakukan penarikan atas produk yang beredar di pasar apabila produk-produk tersebut mengalami kejadian antara lain sebagai berikut:

1. Produk yang menyebabkan luka, penyakit, atau akibat sampingan lainnya.
2. Produk yang terkontaminasi, produk rusak, atau pemalsuan produk lainnya.
3. Adanya gugatan hukum jika konsumen merasa dirugikan dan bermasalah dengan kesehatan akibat dari penggunaan produk Perseroan.

Penarikan produk dari pasar dapat mengakibatkan kerugian yang signifikan, kerusakan persediaan barang dan hilangnya kesempatan penjualan produk akibat ketidaktersediaan produk dalam jangka waktu tertentu.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan secara terus-menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan sampel dari setiap batch produksi selama 3 tahun.

Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM), baik manajemen senior maupun karyawan operasional yang sudah terlatih, merupakan salah satu faktor yang perlu dijaga oleh Perseroan untuk dapat tetap mempertahankan keberlangsungan kegiatan produksi dan operasional Perseroan. Kekurangan SDM yang berkualitas mungkin dapat berdampak terhadap kegiatan usaha, hasil operasi, dan prospek Perseroan. Perseroan juga bergantung pada kemampuannya untuk mencari dan mempertahankan SDM agar dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM dan secara rutin memberikan pelatihan/program pengembangan kompetensi untuk menjaga dan meningkatkan keahlian dan keterampilan SDM yang dimiliki. Perseroan juga melakukan regenerasi dan promosi secara berkesinambungan serta melaksanakan sistem penilaian kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar untuk memberikan penghargaan atas kinerja karyawan.

Risiko Pemogokan Tenaga Kerja

Untuk mendukung kegiatan usahanya dan proses produksinya, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang banyak. Apabila terjadi pemogokan tenaga kerja secara massal, maka hal tersebut akan mengganggu proses produksi yang dapat menyebabkan tidak terpenuhinya target produksi Perseroan.

are closely related to health problems and medical health treatment, to avoid the risk of these damaged products, the Company must withdraw the products circulating in the market if these products experience the following incidents:

1. Products that cause injury, illness, or other side effects.
2. Contaminated products, damaged products, or other counterfeit products.
3. There is a lawsuit if consumers feel aggrieved and have health problems because of using the Company's products.

Withdrawal of products from the market can result in significant losses, damage to inventory, and loss of product sales opportunities due to product unavailability within a certain period.

To mitigate this risk, the Company continuously conducts quality monitoring and testing and always stores samples from each production batch for three years.

Risk of Human Resources

Human resources (HR), both senior management and well trained operational employees, are one of the factors that need to be maintained by the Company to continue the Company's production and operational activities. A lack of qualified HR may affect the Company's business activities, results of operations, and prospects. The Company also relies on its ability to find and retain qualified HR in order to continue the growth and success of the Company's business.

To mitigate this risk, the Company conducts recruitment to meet HR needs and regularly provides training/ competency development programs to maintain and improve the skills of the existing HR. The Company also carries out regeneration and promotion on an ongoing basis and implements a fair and open performance appraisal system to reward employee performance.

Risk of Strike

To support its business activities and production processes, the Company requires a large number of people. In the event of a mass strike, it will disrupt the production process, which may result in the non-fulfillment of the Company's production targets.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan senantiasa menjaga hubungan industrial yang baik, serta memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan hak-hak karyawan baik dalam bentuk finansial maupun non-finansial sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Risiko Terjadinya Bencana Alam dan Kebakaran

Bencana alam dan kebakaran merupakan suatu risiko yang tidak dapat diprediksi. Apabila hal tersebut terjadi, maka bahan baku, mesin pabrik dan fasilitas produksi dapat mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga mengganggu proses produksi dan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan merancang pabrik dan fasilitas infrastruktur sedemikian rupa dengan memperhitungkan berbagai aspek bencana dan kedaruratan. Selain itu Perseroan juga mengasuransikan bangunan dan fasilitas pabriknya dengan asuransi yang jenis dan nilai pertanggungjawabannya ditinjau secara berkala untuk mengantisipasi terhadap perubahan-perubahan yang terjadi sehingga kerugian yang mungkin timbul dapat ditutup secara layak.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Penilaian efektivitas manajemen risiko dilakukan oleh Unit Audit Internal. Penilaian dilakukan dengan menelaah pelaksanaan SOP/kebijakan yang mengatur aktivitas terkait. SOP/kebijakan akan terus dikembangkan supaya dampak terhadap risiko dapat seminimal mungkin.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Hasil evaluasi atas efektivitas penerapan manajemen risiko di Perseroan dilaporkan dan dibahas oleh Unit Audit Internal dengan Komite Audit. Hasil pembahasan menghasilkan rekomendasi perbaikan dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris akan menyampaikan rekomendasi tersebut kepada Direksi dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.

Direksi telah menindaklanjuti berbagai saran perbaikan tersebut dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan sudah cukup memadai dan efektif untuk mencegah terjadinya hal-hal yang dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

To mitigate this risk, the Company always maintains good industrial relations and pays attention to employee welfare by providing rights in financial and non-financial forms as stipulated in the Collective Labor Agreement (PKB).

Risk of Natural Disasters and Fires

Natural disasters and fires are unpredictable risks. If this happens, raw materials, factory machinery, and production facilities may experience disruption or damage, thereby disrupting the production process and affecting the Company's financial performance.

To mitigate this risk, the Company designs factories and infrastructure facilities in such a way as to take into account various aspects of disasters and emergencies. In addition, the Company also insures its buildings and factory facilities with insurance whose types and amounts are reviewed periodically to anticipate changes that occur so that losses that may arise can be properly covered.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Internal Audit Unit evaluates the effectiveness of risk management. The evaluation is carried out by reviewing the implementation of SOPs/policies that regulate related activities. SOPs/policies will continue to be developed to minimize the impact on risk.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The evaluation results of the effectiveness of risk management in the Company are reported and discussed by Internal Audit Unit with Audit Committee. The discussion results become recommendations for improvement from the Audit Committee to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners will deliver the recommendation to the Board of Directors in a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Board of Directors has followed up on several recommendations for improvement, and the Board of Commissioners considers that the risk management system implemented is adequate and effective in preventing problems that can disrupt the Company's operational activities.



PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

LEGAL CASE AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

Perseroan juga tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal sepanjang tahun 2023.

As of the end of 2023, the Company, including its Board of Directors and Board of Commissioners, was not involved in any material legal cases encompassing civil, criminal, bankruptcy, taxation, administrative law, or any matters within the scope of the National Arbitration Board of Indonesia.

Additionally, throughout 2023, the Company did not receive any administrative sanctions from regulatory bodies or capital market authorities.

PEDOMAN DAN KODE ETIK

GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT

Perusahaan menyusun kode etik sebagai pedoman dalam menetapkan setiap keputusan dan tindakan yang diambil atas nama Perusahaan. Hal-hal pokok yang diatur dalam kode etik bertujuan untuk menjaga integritas, akuntabilitas, transparansi, kepatuhan, konflik kepentingan dan profesionalisme dalam menjalankan Perusahaan.

Pedoman dan Kode Etik Perusahaan menjadi sistem nilai yang wajib dianut oleh Perseroan sebagai acuan karyawan dalam berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal, yaitu dengan mitra usaha, sesama karyawan, pelanggan, pesaing, pemasok, pemegang saham, investor, penyelenggara negara, masyarakat, dan media massa.

Perseroan menyusun Pedoman dan Kode Etik yang menjadi pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Pedoman dan Kode Etik diharapkan dapat menghindari terjadinya penyimpangan terhadap standar perilaku yang ditetapkan dan menjadi pedoman dalam mendeteksi pelanggaran yang terjadi. Kepatuhan terhadap Pedoman dan Kode Etik menghindarkan timbulnya hubungan yang tidak wajar dengan para pemangku kepentingan yang akan merugikan Perusahaan.

The Company has developed a code of conduct to guide decision-making and actions taken on behalf of the Company. The fundamental aspects governed by the code of conduct aim to uphold integrity, accountability, transparency, compliance, conflict of interest, and professionalism in running the Company.

The Company's Guidelines and Code of Conduct represent a set of values that are obligatory for the Company to adhere to. These serve as a reference for employees in their interactions with both internal and external parties, including business partners, fellow employees, customers, competitors, suppliers, shareholders, investors, government officials, the community, and the media.

The Company has established these Guidelines and Code of Conduct as a behavioral standard for all levels of its hierarchy in their interactions and relationships with all stakeholders. These guidelines are expected to prevent deviations from established behavioral standards and serve as a tool for detecting violations. Compliance with the Guidelines and Code of Conduct prevents the development of inappropriate relationships with stakeholders, which could be detrimental to the Company.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Pedoman dan Kode Etik Karyawan terdiri dari 13 pasal yang mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi dan Landasan Hukum;
2. Umum;
3. Hubungan terhadap Karyawan;
4. Hubungan Kemitraan;
5. Hubungan dengan Pelanggan;
6. Hubungan dengan Pesaing;
7. Hubungan dengan Pemegang Saham;
8. Hubungan dengan Investor;
9. Hubungan dengan Penyelenggara Negara;
10. Hubungan dengan Masyarakat;
11. Hubungan dengan Media Massa;
12. Hubungan dengan Organisasi/Politik, dan
13. Perlindungan Informasi dan Pemakaian Aset Perusahaan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi dan internalisasi Pedoman dan Kode Etik dilaksanakan secara berkesinambungan hingga menjangkau seluruh karyawan, manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris untuk dipahami dan dipatuhi. Pedoman dan Kode Etik juga disebarkan baik melalui media internal, dalam bentuk *softcopy* dan harus dipelajari, dipahami dan dilaksanakan oleh setiap karyawan. Perseroan juga menginformasikan mengenai Pedoman dan Kode Etik Perusahaan kepada para mitra usaha/pihak eksternal yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan sebagai pedoman dalam melakukan kerja sama dengan Perseroan.

PEMBERLAKUKAN KODE ETIK KEPADA SELURUH INDIVIDU

Pedoman dan Kode Etik menjadi panduan karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, Komite-komite, Pemasok dan seluruh pemangku kepentingan dalam menjalankan seluruh aktivitas Perusahaan.

SANKSI PELANGGARAN

Seluruh jajaran Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, hingga karyawan tanpa terkecuali akan dikenakan sanksi berupa teguran lisan, peringatan tertulis, ganti rugi, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) yang sesuai ketentuan perundang-undangan jika terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman dan Kode Etik Perseroan.

Selama tahun 2023, pelanggaran kode etik telah diberikan sanksi atas pelanggaran mengacu pada ketentuan internal Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

CODE OF CONDUCT KEY POINTS

The Employees' Guidelines and Code of Conduct consist of 13 articles governing the following areas:

1. Definitions and Legal Basis;
2. General Principles;
3. Relations with Employees;
4. Partnership Relations;
5. Customer Relations;
6. Competitor Relations;
7. Relations with Shareholders;
8. Relations with Investors;
9. Relations with Government Officials;
10. Community Relations;
11. Relations with the Mass Media;
12. Relations with Organizations/Politics, and
13. Protection of Information and Use of Company Assets.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT

The continuous socialization and internalization of the Guidelines and Code of Conduct are undertaken to encompass all employees, management, the Board of Directors, and the Board of Commissioners, ensuring their understanding and adherence. The Guidelines and Code of Conduct are disseminated through various internal media in softcopy format, and every employee is required to study, comprehend, and implement them. The Company also communicates the Guidelines and Code of Conduct to business partners and external entities engaged in working relationships with the Company, serving as a reference for their cooperation.

APPLICATION OF THE CODE OF CONDUCT TO ALL PERSONNEL

The Guidelines and Code of Conduct is a guiding principle for employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, committees, suppliers, and all stakeholders in executing the Company's activities.

SANCTIONS FOR VIOLATIONS

The entire structure of the Company, from the Board of Commissioners, Directors, management, to all employees without exception, will be subject to sanctions ranging from verbal reprimands, written warnings, compensation claims, to termination of employment (layoffs) in accordance with legal regulations if found in violation of the Company's Guidelines and Code of Conduct.

During the year 2023, violations of the code of conduct were sanctioned in accordance with the Company's internal regulations and the Collective Labor Agreement (CLA).



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau *Whistleblowing System* (WBS) merupakan mekanisme pengaduan pelanggaran yang dikembangkan oleh Perusahaan dalam rangka menciptakan sistem pelaporan pelanggaran yang mengedepankan prinsip kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor. WBS memberikan sarana kepada siapapun untuk melaporkan setiap dugaan terjadinya perilaku tidak legal, tidak bermoral atau praktik lain di dalam Perseroan yang tidak sah dan menyimpang dari Pedoman dan Kode Etik Perusahaan atau hukum yang berlaku.

Setiap orang yang merasa resah ataupun melihat ada hal yang tidak sesuai dengan Kode Etik/hukum yang berlaku/adanya pelanggaran aturan maka dapat:

1. Menyampaikan melalui saluran kepatuhan (kontak pengaduan),
2. Membicarakan temuan pelanggaran dengan atasan,
3. Mendiskusikan dengan *compliance officer*.

Informasi yang dapat dilaporkan melalui WBS antara lain:

1. Tindakan kecurangan, penipuan, korupsi, kolusi/suap, pungutan liar,
2. Perbuatan melanggar hukum, Kode Etik Perusahaan, Peraturan Perusahaan, dan *Standar Operating Procedure* (SOP) yang berlaku,
3. Pelanggaran etika, dan
4. Perilaku pelanggaran lainnya yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Untuk menunjang langkah tindak lanjutnya, pelapor sedapat mungkin menjelaskan mengenai:

1. Apa pelanggaran yang terjadi (*what*)?
2. Siapa saja pihak-pihak yang terlibat (*who*)?
3. Kapan terjadinya pelanggaran (*when*)?
4. Di mana terjadinya pelanggaran tersebut (*where*)?
5. Bagaimana kronologis pelanggaran tersebut dapat terjadi (*how*)?

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN DAN PENANGANAN PENGADUAN

Pihak pelapor (internal maupun eksternal) diwajibkan menyampaikan pengaduan secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan agar laporan dapat dibuktikan, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelanggaran yang dilaporkan disebutkan secara singkat dan jelas,
2. Pihak terlapor dan terlibat disebutkan dengan jelas nama dan unit kerjanya,
3. Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas,
4. Kronologi kejadian diuraikan secara jelas dan lengkap. Lampiran bukti-bukti pelanggaran akan membantu mempercepat proses investigasi.

Whistleblowing System (WBS) is a mechanism developed by the Company in order to create a safe reporting system that prioritizes the principles of confidentiality and protection for whistleblowers. WBS provides a means for anyone to report any allegations of illegal, immoral behavior or other practices within the Company that are illegal and deviate from the Company's Code of Conduct or applicable law.

Any person who feels restless or sees something that is not in accordance with the Code of Conduct/applicable law/a violation of the rules can:

1. Submit their complaint through the compliance channel (complaint contact),
2. Discuss findings of violations with their superiors at work,
3. Discuss with the compliance officer.

Information that can be reported through the Whistleblowing System includes:

1. Acts of fraud, fraud, corruption, collusion/bribery, extortion,
2. Acts that violate the law, the Company's Code of Conduct, Company Regulations and applicable Standard Operating Procedures (SOP),
3. Ethical violations, and
4. Other violation of behavior that has the potential to cause harm to the Company.

To support the follow-up steps, the whistle-blower should explain about:

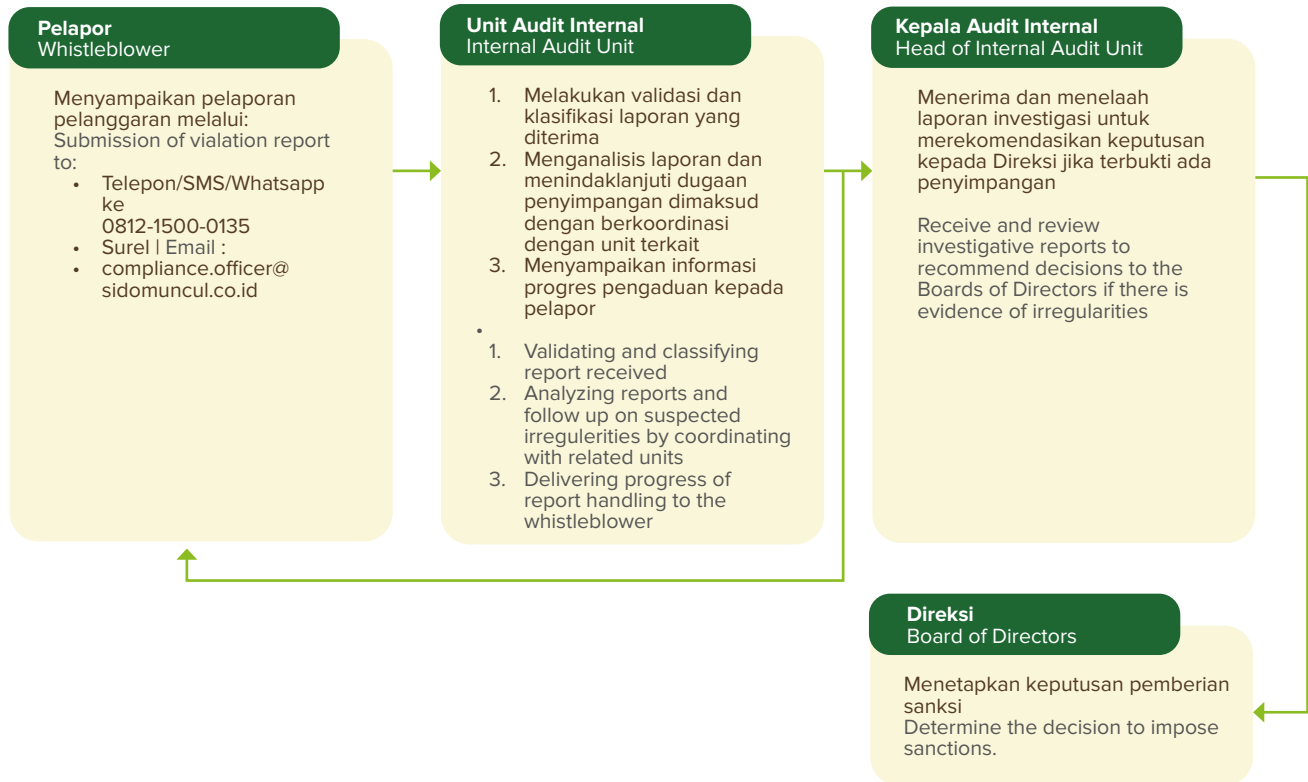
1. What was the violation (*what*)?
2. Who are the parties involved (*who*)?
3. When did the violation (*when*) occur?
4. Where did the violation occur (*where*)?
5. And how chronologically these violations can occur (*how*)?

WHISTLEBLOWING SUBMISSION

The whistleblower (internal or external) is required to submit a clear and accountable report to be proven, considering the following matters:

1. To mention the reported violation briefly and clearly,
2. To mention the name and work unit of the reported and involved persons,
3. To state the clear timing and place of the violation,
4. To state the clear and complete chronology of the events, if necessary, to attach evidence of violation to accelerate investigation.

mekanisme penanganan sistem pelaporan pelanggaran handling mechanism of whistleblowing system



PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Penanggung jawab WBS adalah Unit Audit Internal. Setiap pengaduan yang masuk akan dikelola oleh Unit Audit Internal untuk selanjutnya ditindaklanjuti. Dalam melakukan tindak lanjut atas pelaporan pelanggaran, Unit Audit Internal dapat pula berkoordinasi dengan unit lainnya yang terkait. Terkait dengan perlindungan kepada pelapor, Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Unit Audit Internal sebagai penanggung jawab WBS memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor. Pelapor diperkenankan untuk tidak memberikan identitas diri namun bila memberikan identitas diri maka saluran kepatuhan ini akan dapat melaporkan hasilnya kepada pelapor atau meminta informasi tambahan jika diperlukan.

WHISTLEBLOWING HANDLING AND PARTIES MANAGING COMPLAINTS

The person in charge of WBS is the Internal Audit Unit. Each incoming complaint will be managed by Internal Audit Unit for further action. In following up on violation reports, Internal Audit Unit can also coordinate with other relevant units. Regarding whistleblower protection, the Company guarantees the confidentiality of information and identities and provides protection for the whistleblower.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Internal Audit Unit, as the managing party of WBS, guarantees whistleblowers. The whistleblower is allowed not to provide his/her identity, but if he/she provides his/her identity, this compliance channel will be able to report the results to the complainant or request additional information if needed.



Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan hukum kepada pelapor untuk laporan yang sudah terverifikasi dengan benar.

PENGADUAN DITERIMA DAN DISELESAIKAN PADA TAHUN 2023

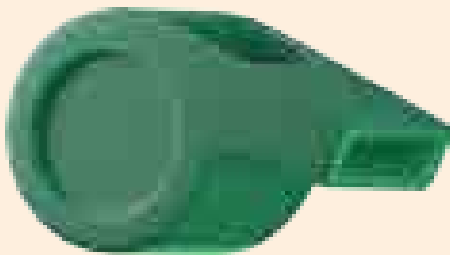
Sepanjang tahun 2023, terdapat 4 pelaporan melalui WBS yang telah ditindaklanjuti dan diselesaikan. Pihak yang terbukti melakukan pelanggaran telah diberikan sanksi sesuai aturan Perseroan.

The Company guarantees the confidentiality of information and identity as well as provides legal protection to the whistleblower for reports that have been properly verified.

WHISTLEBLOWING RECEIVED AND RESOLVED IN 2023

Throughout 2023, there were 4 reports filed through the Whistleblowing System (WBS) that have been followed up on and resolved. Individuals found in violation were subjected to sanctions in accordance with the Company's regulations.

WHISTLEBLOWING SYSTEM



APAKAH ANDA MENCURIGAI ADANYA PELANGGARAN? LAPORKAN!

DO YOU SUSPECT VIOLATION? REPORT IT!

compliance.officer@sidomuncul.co.id

0812-1500-0135

KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Perusahaan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Internal Perusahaan dengan pengendali utama oleh Divisi Audit Internal dan *Risk Management* yang melibatkan seluruh karyawan, pelanggan, mitra kerja maupun instansi Pemerintah.

TUJUAN KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

1. Untuk mencegah kerugian baik materiil maupun immateriil yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis Perseroan,
2. Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan, dan etika serta mendukung program pemerintah untuk mencegah tindakan korupsi di Indonesia,
3. Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal seperti mitra kerja dan instansi pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

KEBIJAKAN

Seluruh karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi wajib memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan korupsi sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor), yaitu terkait dengan kegiatan:

1. merugikan keuangan negara,
2. penyuapan,
3. penggelapan,
4. pemerasan,
5. perbuatan curang,
6. benturan kepentingan, dan
7. gratifikasi.

Untuk menjaga independensi dalam melaksanakan peran/fungsi setiap organ utama dalam Perseroan (pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan), maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan yang bersangkutan,
2. dilarang memangku jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan,
3. tidak berwenang mewakili Perusahaan apabila mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

The Company is committed and compliant with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in combating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies in the Company's Internal environment with the main controller by the Internal Audit and Risk Management Division involving all employees, customers, partners and Government agencies.

THE OBJECTIVES OF ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

1. To prevent material and immaterial losses that may interfere with the continuity of the Company's business,
2. To improve obedience and discipline to the laws, regulations, and ethics, as well as to support government programs to eradicate corruption acts in Indonesia,
3. To increase awareness of high ethical culture in carrying out work activities related to external parties such as business partners and government agencies related to the Company

POLICY

All employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors are required to ensure that their activities and the Company's business are free of corruption as referred to in the Corruption Eradication Act (UU Tipikor), which are related to the following activities:

1. detrimental to state finances,
2. bribery,
3. embezzlement,
4. extortion,
5. fraud,
6. conflict of interest, and
7. gratification.

To maintain independence in carrying out the roles/functions of each main organ in the Company (including shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees), it is necessary to pay attention to the following matters:

1. it is prohibited to conduct transactions with a conflict of interest and to take personal benefits from the Company's activities,
2. it is prohibited to hold other positions that may lead to a conflict of interest,
3. not authorized to represent the Company if they have interests that conflict with the interests of the Company.



JENIS TINDAKAN YANG DIKATEGORIKAN KORUPSI

Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok yang secara sengaja melawan hukum, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Pedoman dan Kode Etik, serta kebijakan Perusahaan dengan melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau kelompok yang dapat merugikan keuangan Perusahaan dan mitra usaha dengan cara sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya.
2. Memberi, meminta, menerima, memberikan, mengizinkan dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud mengerakkannya untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya, peraturan, ketentuan dan etika yang berlaku.
3. Menggelapkan uang, surat berharga atau dokumen penting lainnya yang disimpan dan atau dipercayakan dalam pengawasannya karena jabatan atau kedudukannya atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak lain atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut.
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/ dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya.
5. Melanggar ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan undang-undang tersebut sebagai tindakan korupsi.
6. Melakukan percobaan pembantuan atau permufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi.
7. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi

PANDUAN ATAS GRATIFIKASI

Gratifikasi/pemberian atau penerimaan hadiah/komisi untuk kepentingan pribadi, yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok dilarang meminta, menerima atau membiarkan anggota keluarga dekatnya menerima hadiah, jasa, pinjaman atau perlakuan istimewa baik langsung maupun tidak langsung, tunai maupun non-tunai dari pelanggan, pemasok atau pihak-pihak lain manapun sebagai imbalan dari hubungan usaha dengan Perusahaan yang sedang berjalan atau di masa yang akan datang,
2. Setiap hadiah dan/atau pemberian yang diterima sebagaimana tersebut diatas berapapun besarnya

ACTIONS CATEGORIZED AS CORRUPTION

Any party, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, individual or groups of employees who intentionally violate the laws and regulations, the Company's Articles of Association, Code of Conducts, and policies by committing acts of enriching themselves or other people or groups that may cause a financial loss in the Company and its business partners in the following ways:

1. Abusing power, opportunity or facilities related to one's position.
2. Giving, requesting, receiving, permitting and/or promising something to an official or business partner, either internal or external, with the intention of moving one to do or not to do something in one's position that is contrary to one's obligations as well as the applicable regulations, provisions and ethics.
3. Embezzling money, securities or other important documents that are kept and/or entrusted under one's control because of one's position or position or allow the money or securities to be taken or embezzled by other parties or assisting such acts.
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from other person, either internal or external, because of power or authority attached to one's position.
5. Violating the provisions of law which expressly states that the violation of the provisions of the law is an act of corruption.
6. Conducting attempted assistance or conspiracy to commit an act of corruption.
7. Providing assistance, opportunities, facilities, or information for an act of corruption

GUIDELINES FOR GRATIFICATION

Gratification/giving or acceptance of gifts/commissions for personal interests, which are referred to are as follows:

1. Any party, member of Board of Directors, member of Board of Commissioners, individual or group of employees is prohibited from requesting, receiving or allowing close family members to receive gifts, services, loans or preferential treatment, either directly or indirectly, cash or non-cash, from customers, suppliers or other parties in return for a current or future business relationship with the Company,
2. Any rewards and/or gifts received as mentioned above, regardless of the amount, are ethically not allowed

secara etika tidak diperkenankan dan wajib ditolak dengan halus dan/atau diusahakan dengan maksimal untuk dikembalikan serta wajib dilaporkan kepada atasannya.

Apabila ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan yang menyebabkan penolakan dan pengembalian menjadi hal yang sulit dilaksanakan maka dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, hadiah dan penerimaan dimaksud wajib dinikmati/dimanfaatkan oleh seluruh karyawan, kepala divisi dengan persetujuan Direksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan.

KOMITMEN PERUSAHAAN

Setiap individu dan/atau unit-unit kerja Perseroan akan berjuang dan bersaing sekuat tenaga, untuk memperoleh semua peluang kerja sama atau bisnis dengan cara yang jujur, adil, dan sah menurut hukum, peraturan, etika bisnis serta akan menegosiasikan kontrak secara adil dan terbuka, tanpa mengindahkan tekanan yang dilakukan oleh pihak eksternal.

Perseroan akan menjalankan bisnis dan/atau kerja dengan cara yang sah, etis, jujur, dan profesional serta sejalan dengan Pedoman dan Kode Etik, Visi dan Misi Perusahaan. Praktik ini akan diterapkan pada setiap aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan.

HUKUMAN DAN KONSEKUENSI APABILA TERIDENTIFIKASI MELAKUKAN TINDAKAN PENYUAPAN DAN KORUPSI

Perseroan akan memberikan sanksi atau konsekuensi kepada pelanggaran kebijakan Perusahaan khususnya Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi baik individu atau sekelompok dengan cara:

1. Memberikan sanksi dengan memperhatikan Anggaran Dasar, Peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan:
 - a. Peringatan tertulis,
 - b. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK),
 - c. Memberikan denda dengan jumlah yang besar atau minimal 2 kali lipat dari hasil korupsinya.
2. Memidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia, apabila di dalamnya terdapat unsur pidana

PROGRAM SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Pada tahun 2023, Perusahaan mengadakan 35 kali sosialisasi anti korupsi yang terintegrasi dengan Pedoman dan Kode Etik Perusahaan yang menjangkau karyawan di berbagai departemen. Upaya ini difokuskan untuk mendorong perilaku anti korupsi dan praktik etika di dalam Perusahaan.

and must be politely rejected and/or endeavored to be returned with maximum effort and must be reported to their superiors.

Should there is a justifiable reason that causes rejection and returns to be difficult to implement, with due regard to the interests of the Company, the said rewards and gifts must benefit/ be used by all employees and division heads with the approval of the Board of Directors as accountability.

COMPANY COMMITMENT

Every individual and/or work unit of the Company will strive and compete with all their efforts to obtain all opportunities for cooperation or business in an honest, fair, and legal manner according to the laws, regulations, and code of conduct and will negotiate contracts fairly and openly, regardless of the pressure exerted by external parties.

The Company will conduct business and/or work in a legal, ethical, honest, and professional manner and align with the Company's Code of Conduct, Vision, and Mission. This practice is applied to every activity carried out by the Company.

PUNISHMENTS AND CONSEQUENCES FOR ACTS OF BRIBERY AND CORRUPTION

The Company will impose sanctions or consequences for violations of the Company's policies, especially AntiBribery and Anti-Corruption Policies, either individually or in groups by:

1. Imposing sanctions with due observance of the Company's Articles of Association and Regulations and statutory provisions in the field of manpower:
 - a. Written warning,
 - b. Termination of Employment (PHK),
 - c. Large fine or at least 2 times the proceeds of corruption.
2. Criminalizing the respective person according to the applicable laws in the territory of the Republic of Indonesia, when a criminal act is indicated.

ANTI-CORRUPTION SOCIALIZATION PROGRAM

In 2023, the Company conducted 35 anti-corruption awareness sessions that were integrated with the Company's Guidelines and Code of Conduct, reaching employees across various departments. This effort was focused on promoting anti-corruption behavior and ethical practices within the Company.



KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

INFORMATION DISCLOSURE POLICY REGARDING THE COMPANY'S SHARES OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

KEBIJAKAN

Berdasarkan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan (Saham SIDO), antara lain:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas Saham SIDO tersebut.
2. Kewajiban pelaporan dari anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris kepada OJK tersebut di atas dilakukan melalui Perseroan.
3. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham SIDO.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM SIDO PADA TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Sido Muncul oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

POLICY

Based on OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Report on Ownership or Any Changes in Shares Ownership of a Public Company, the Company formulates a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in his/her ownership of the Company shares (SIDO Shares), including:

1. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are obliged to report to OJK on ownership and any change in his/her ownership of SIDO Shares, either directly or indirectly, no later than 10 (ten) days after the occurrence of ownership or change in ownership of SIDO Shares.
2. The reporting obligations of members of the Board of Directors or the Board of Commissioners to OJK mentioned above are carried out through the Company.
3. Members of the Board of Directors or the Board of Commissioners are obliged to submit information to the Company regarding ownership and any changes in his/her ownership of SIDO Shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any changes in ownership of SIDO shares.

IMPLEMENTATION OF SIDO SHARES OWNERSHIP POLICY IN 2023

Throughout 2023, there were no changes in the ownership of Sido Muncul's shares by the Board of Commissioners and Directors.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN ATAU KARYAWAN

PERFORMANCE-BASED LONG- TERM COMPENSATION POLICY TO MANAGEMENT AND OR EMPLOYEES

Sampai akhir tahun buku 2023, Perseroan tidak menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan atau karyawan termasuk *Employee Stock Ownership Program/ Management Stock Ownership Program* (ESOP/MSOP).

Until the end of the fiscal year 2023, the Company did not implement a policy of providing long-term performance-based compensation to management and or employees including the *Employee Stock Ownership Program/ Management Stock Ownership Program* (ESOP/MSOP).

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

Di era digital yang berkembang pesat, Departemen Teknologi Informasi (TI) telah menjadi pilar penting di Sido Muncul, yang menopang kerangka teknologi yang penting bagi keberhasilan operasional. Menyadari pentingnya TI dalam membentuk strategi bisnis dan meningkatkan keunggulan kompetitif, departemen ini dengan berdedikasi berfokus pada pemanfaatan teknologi dan inovasi mutakhir.

Komitmen ini lebih dari sekedar pemeliharaan infrastruktur yang ada, namun juga pengembangan proaktif solusi TI yang kuat dan berorientasi ke masa depan. Dengan mengintegrasikan sistem dan aplikasi canggih, Departemen TI tidak hanya menyederhanakan proses bisnis namun juga secara signifikan meningkatkan kemampuan Perusahaan untuk beradaptasi dengan permintaan pasar yang dinamis.

Departemen TI pada tahun 2023 telah mencatat kemajuan signifikan dalam penerapan teknologi dan peningkatan sistem. Fokus utamanya adalah meningkatkan infrastruktur digital, menyederhanakan proses, dan memperkuat langkah-langkah keamanan siber.

TUGAS POKOK DEPARTEMEN TI

Departemen TI memiliki tugas-tugas pokok sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis dengan cara memindahkan aktivitas-aktivitas bisnis Perusahaan yang bersifat klerikal dan berulang (*repetitive activities*) ke dalam sistem IT untuk menghindari duplikasi kerja
2. Meningkatkan sistem kontrol yang baik dan meminimalisir kesalahan manusia dengan membangun sistem "*built in control application*"
3. Membangun sistem IT untuk menyediakan data bisnis secara cepat dan akurat yang dapat membantu

In the rapidly evolving digital age, the Information Technology (IT) Department has emerged as a pivotal pillar within Sido Muncul, underpinning the technological framework essential for operational success. Recognizing the significance of IT in shaping business strategies and enhancing competitive advantage, the department has dedicatedly focused on harnessing cutting-edge technologies and innovations.

This commitment extends beyond mere maintenance of existing infrastructure to proactive development of robust, future-oriented IT solutions. By integrating advanced systems and applications, the IT Department not only streamlines business processes but also significantly elevates the Company's capability to adapt to dynamic market demands.

In 2023, the IT department has marked significant advancements in technology implementation and system upgrades. The primary focus was on enhancing digital infrastructure, streamlining processes, and fortifying cybersecurity measures.

THE MAIN DUTIES OF IT DEPARTMENT

The IT department has the following main tasks:

1. Improving effectiveness and efficiency of business processes by transferring clerical and repetitive activities to IT system to avoid duplication.
2. Enhancing control system and minimizing human error by developing "*built-in control application*" system.
3. Developing IT systems capable of providing business data quickly and accurately to help management in



manajemen melakukan analisis kinerja dan membantu perbaikan proses bisnis mulai dari level operasional hingga manajemen puncak.

performance analysis and to improve every business line, from operational level to top management.

ROADMAP PENGEMBANGAN TI

Roadmap pengembangan TI tahun 2023-2026 menandai babak baru di bidang Teknologi Informasi, yang dibangun berdasarkan landasan yang diletakkan pada tahun 2018 hingga 2022. Periode ini ditandai dengan perbaikan berkelanjutan, yang menjadi landasan bagi kemajuan lebih lanjut di tahun-tahun mendatang.

Seiring dengan transisi *roadmap* tahun 2023-2026 yang mencerminkan respons strategis terhadap dinamika TI yang terus berkembang, Departemen TI berfokus pada pengembangan berkelanjutan yang mengedepankan standar keamanan.

IT DEVELOPMENT ROADMAP

The IT Development Roadmap for 2023-2026 marks a new chapter in the field of Information Technology, building upon the foundation laid from 2018 to 2022. This period was characterized by continuous improvement, setting the stage for further advancements in the coming years.

As the transition roadmap for 2023-2026 unfolds, reflecting a strategic response to the ever-evolving dynamics of IT, the IT Department is focusing on sustainable development with an emphasis on security standards.

2023	2024	2025	2026
- Upgrade & Development system untuk industrial 4.0 - Assessment standard Sertifikasi ISO 27001 – Cyber security, untuk memproteksi keamanan cyber dalam proses digitalisasi sistem yang ada pada Perseroan - Optimalisasi pembayaran secara <i>cashless</i> pada sistem transaksi digital - Upgrade perangkat keras SAP S/4 Hana yang terkini - System upgrades and development for Industry 4.0. - Assessment of ISO 27001 certification standards for Cybersecurity, to protect cyber security in the digitalization process of the Company's existing systems. - Optimization of cashless payments in digital transaction systems. - Upgrade to the latest SAP S/4 Hana hardware.	- Integrasi data hasil <i>digital development</i> industrial 4.0 - Melaksanakan program pelatihan IT untuk kemandirian dan meningkatkan informasi perkembangan teknologi dan meminimalisir resiko pengembangan yang sudah ada - Upgrade dan update system yang berkorelasi dari hasil pengembangan Industrial 4.0 - Integration of data from digital development in Industry 4.0. - Implementation of IT training programs for self-reliance and to enhance knowledge on technological developments and minimize existing development risks. - System upgrades and updates correlated with the outcomes from Industry 4.0 development.	- Upgrade dan Update infrastruktur sesuai dengan pengembangan yang terjadi agar selalu dapat mengikuti standar yang ada pada masa nya - Meningkatkan infrastruktur keamanan <i>cyber security</i> dan standarisasi keamanan digital - Implementasi <i>business intelligence</i> untuk pengambilan keputusan dari hasil pengembangan digitalisasi yang terintegrasi - Upgrades and updates to infrastructure in accordance with developments to always meet current standards. - Enhancement of cyber security infrastructure and digital security standardization. - Implementation of business intelligence for decision-making based on integrated digital development results.	- Pengembangan berkelanjutan dari hasil <i>business intelligence</i> yang ada - Develop & maintenance seluruh perangkat keras sesuai dengan Dinamika yang ada - Peningkatan standar keamanan dan manajemen data - Continuous development from existing business intelligence outcomes. - Development and maintenance of all hardware in accordance with existing dynamics. - Improvements in security standards and data management.

Capaian Roadmap TI Tahun 2023

Berkaca pada kemajuan Roadmap Pengembangan TI tahun 2023, terlihat bahwa perencanaan strategis telah berhasil ditransformasikan menjadi kemajuan teknologi yang signifikan. Pencapaian yang diuraikan di bawah ini merupakan bukti komitmen Sido Muncul dalam meningkatkan infrastruktur dan kemampuan TI:

1. Pengembangan My SidoMuncul telah berhasil diimplementasikan untuk wilayah distribusi zona Pulau Jawa, dan sebagian wilayah Sumatera;

IT Roadmap Achievements in 2023

Reflecting on the progress of the 2023 IT Development Roadmap, it is evident that strategic planning has been effectively transformed into significant technological advancements. The achievements outlined below stand as testaments to the Sido Muncul commitment in enhancing its IT infrastructure and capabilities:

1. The development of My SidoMuncul has been successfully implemented in the distribution zones of Java Island and parts of Sumatra;

2. Aplikasi My SidoMuncul untuk dua distributor (Cikarang & Tangerang) *pilot project* sudah dilengkapi dengan fitur pembayaran *cashless* yaitu menggunakan *Virtual account* (VA);
3. Pengembangan sistem terpadu dalam sistem distribusi yang diberi nama system MM-SATU (Sistem Aplikasi Terpadu) yang terdiri dari beberapa modul yang bertujuan mempercepat order system dari distributor kepada Sido Muncul sudah berhasil di implementasi. Cakupan yang berhasil diimplementasikan adalah untuk Module Po Online (Pool) sebuah sistem yang bertujuan agar distributor dapat membuat PO direct terintegrasi dengan sistem internal Sido Muncul sehingga akan mengurangi waktu proses administrasi secara paper. Untuk cakupan penggunaannya saat ini seluruh Jawa Barat, untuk wilayah lainnya menunggu waktu personil untuk training dan sosialisasi ;
4. Server SAP sudah berhasil diupgrade menggunakan sistem HA (*High Availability*) dengan tujuan mengurangi waktu masa downtime jika tidak terjadi issue system kelistrikan pada salah satu sumber;
5. Melakukan implementasi sistem HRIS (Human Resources Information System).

AKTIVITAS TI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, departemen TI telah melakukan serangkaian kegiatan sesuai dengan road map pengembangan TI, antara lain:

1. Menerapkan dan memperbarui sistem perangkat keras SAP;
2. Melanjutkan pengembangan lanjutan, implementasi, dan sosialisasi aplikasi My SidoMuncul;
3. Menerapkan sistem integrasi pembayaran virtual account pada aplikasi My SidoMuncul;
4. Mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia (HRIS);
5. Mengembangkan, menerapkan, dan mensosialisasikan MM SATU – Modul Pembelian Online Pesanan (Pool);
6. Mengembangkan Modul MM SATU - Inventory Management System (IMS);
7. Mempersiapkan proses standarisasi ISO Cyber Security (ISO 27001).

2. The My SidoMuncul application for two distributors (Cikarang & Tangerang) in the pilot project has been equipped with a cashless payment feature using a Virtual Account (VA);
3. The development of an integrated system within the distribution system, named MM-SATU (Integrated Application System), comprising several modules aimed at accelerating the order system from distributors to Sido Muncul, has been successfully implemented. The scope that has been implemented includes the Po Online Module (Pool), a system designed to enable distributors to create POs directly integrated with Sido Muncul's internal system, thereby reducing paper-based administrative processing time. Currently, this covers the entire West Java region, with other regions awaiting personnel training and socialization;
4. The SAP server has been successfully upgraded to a High Availability (HA) system to reduce downtime in the event of an electrical system issue on one source;
5. Implementation of the HRIS (Human Resources Information System) has been carried out.

IT ACTIVITIES IN 2023

Throughout 2023, the IT department has conducted a various activities in accordance with the IT development roadmap, including:

1. Implementing and updating SAP hardware systems;
2. Continuing the advanced development, implementation, and socialization of the My SidoMuncul application;
3. Implementing a virtual account payment integration system for the My SidoMuncul application;
4. Developing and implementing a Human Resource Information System (HRIS);
5. Developing, implementing, and socializing the MM SATU – Purchase Order Online Module (Pool);
6. Developing the MM SATU - Inventory Management System (IMS) Module;
7. Preparing for the ISO Cyber Security (ISO 27001) standardization process.



PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OF PUBLIC LISTED COMPANIES

Dalam mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 mengenai Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 dan No. 16/SEOJK.04/2021 yang berhubungan dengan pedoman tata kelola dan isi laporan tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menerapkan lima aspek utama, delapan prinsip tata kelola Perusahaan yang efektif, dan dua puluh lima rekomendasi dari OJK. Implementasi aspek-aspek dan prinsip-prinsip ini oleh Perseroan dijalankan melalui pendekatan "comply or explain".

In compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, and the Circular Letters of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 and No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Guidelines for Governance of Public Companies and the Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies, the Company implements five key aspects, eight principles of effective corporate governance, and twenty-five recommendations from the OJK. The application of these aspects and principles by the Company is conducted through a "comply or explain" approach.

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Hubungan Perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham. Relationship between public companies and shareholders in assuring the rights of shareholders.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). 1st Principle: Increase the value of General Meeting of Shareholders.	1.1 Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has the options or technical procedures of opened and closed voting, observing independency and the interests of shareholders.	Terpenuhi Complied
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOC and BOD of public Company attend the AGMS.	Terpenuhi Complied
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. GMS minutes available on the website of a public Company for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor. 2nd Principle: Enhancing quality of communications between the public companies with shareholders or investors.	2.1 Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has communications policy concerning its interaction with shareholders or investors.	Terpenuhi Complied
		2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses its communications policy with shareholders or investors via website.	Terpenuhi Complied

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Fungsi dan peran Dewan Komisaris. Function and role of the BoC	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. 3rd Principle: Strengthen the BoC membership and composition.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka. The determination of number of the BoC members considers the condition of public Company.	Terpenuhi Complied
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The BoC composition considers diversity of skills and knowledge.	Terpenuhi Complied
		4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BoC has self-assessment policy to measure the board's performance.	Terpenuhi Complied
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. Self-assessment policy to appraise the BoC performance is disclosed in the annual report of a public Company.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. 4th Principle: Enhance the quality of the BoC duties and responsibilities performance.	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoC has the policy concerning members' resignation in the event that a member is involved in financial crimes. Terpenuhi Complied	Terpenuhi Complied
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The BoC or committee that exercises the nomination and remuneration function develop succession policy in the process of the Directors nomination. Belum terpenuhi, akan segera dibuat Not yet complied, will be prepared soon	Belum terpenuhi, akan segera dibuat Not yet complied, will be prepared soon



Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Fungsi dan peran Direksi. BoD function and role.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. 5th Principle: Strengthen the BoD membership and composition.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Terpenuhi
		In identifying number of the directors, public Company considers its condition and decision-making effectiveness.	Complied
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi
		The BoD composition reflects necessary diversity of skills, knowledge, and experience.	Complied
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Terpenuhi
		The directors responsible for accounting or finance have relevant expertise and knowledge.	Complied
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. 6th Principle: Enhance the quality of the BoD duties and responsibilities performance.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi
		The BoD have self assessment policy to measure BoD performance.	Complied
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka.	Terpenuhi
		Self-assessment policy to appraise the BoD performance is disclosed in annual report of the public Company.	Complied
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi
		The BoD have a policy concerning member resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	Complied

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
Partisipasi pemangku kepentingan. Stakeholders' participation	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. 7th Principle: Enhance corporate governance through stakeholders' participation.	7.1 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Company has in place the policy to prevent insider tradings.	Terpenuhi Complied
		7.2 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Company has in place the anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied
		7.3 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has in place the policy on suppliers or vendors selection and capability.	Terpenuhi Complied
		7.4 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak hak kreditur. Public Company has in place the policy to fulfill the rights of creditors.	Terpenuhi Complied
		7.5 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has in place the whistleblowing system policy.	Terpenuhi Complied
		7.6 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has in place the policy of long term incentives for the directors and employees.	Terpenuhi Complied
		8.1 Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilises range of information technology platforms other than website as channels of information disclosure.	Terpenuhi Complied
		8.2 Laporan tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual report of public Company discloses the ultimate beneficiaries of at least 5% shareholding in the public Company, in addition to the disclosures of ultimate beneficiaries of shareholding in a public Company through majority and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied
Keterbukaan informasi. Information transparency	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. 8th Principle: Enhance information disclosure implementation.		



Halaman ini sengaja dikosongkan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIROMENTAL RESPONSIBILITY

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk menyajikan informasi tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan pada buku terpisah. Laporan tersebut, sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu mengacu Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Silakan merujuk pada Laporan Keberlanjutan 2023 Sido Muncul untuk informasi lebih lengkap

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk presents information on social and environmental responsibility in the form of a Sustainability Report in a separate book. The report, in accordance with the Circular Letter of the Financial Services Authority (OJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, which refers to OJK Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Please refer to the Sido Muncul 2023 Sustainability Report for more detailed information.





LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL
STATEMENTS





**PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiaries**

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
berserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Dewan Direksi		<i>Board of Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-89	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
BROU MENJALU, Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

FOR THE RESEARCHER

- Call for papers

Console address is
address according to ID
Telephone number

- 1000

Chemical address or
 address according to IUPAC
 Telephone number
 Fax

100

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Industri Jeroan dan Pemasok Sido Merutu (We and its subsidiaries) ("Group").
2. The consolidated financial statements of Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in Group's financial statements have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and
b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information of material fact.
4. We are responsible for the Group's internal control system.

Study instrument for trade methods

Submitted: 16 February 2024 | Accepted: 10 February 2024

Abstract

David Cohen cohen@math.berkeley.edu, <http://www.math.berkeley.edu/~cohen>, Department of Mathematics, 111, University of California, Berkeley, CA 94720-1385, U.S.A.
 David Cohen cohen@math.berkeley.edu, <http://www.math.berkeley.edu/~cohen>, Department of Mathematics, 111, University of California, Berkeley, CA 94720-1385, U.S.A.
 David Cohen cohen@math.berkeley.edu, <http://www.math.berkeley.edu/~cohen>, Department of Mathematics, 111, University of California, Berkeley, CA 94720-1385, U.S.A.

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesian Public Accountants
No. 13, 111440
Jl. Jend. Sudirman No. 13
Jakarta 12130 Indonesia

No. 0211 0000 0000
Fax No. 021 0000 0000
Surabaya

The original report included herein is in the Indonesian language

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU/1/04/0698-1/1/W/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Direksi
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU/1/04/0698-1/1/W/2024

The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (lanjutan)

Pengujian penurunan nilai goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat goodwill sebesar Rp91,4 miliar. Seperti diungkapkan dalam Catatan 12 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup melakukan pengujian penurunan nilai goodwill paling sedikit setiap tahun dan lebih sering jika terdapat indikasi penurunan nilai. Goodwill dialokasikan ke unit penghasil kas ("UPK"), yang dilaporkan sebagai suatu segmen usaha. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan proyeksi arus kas yang disetujui oleh manajemen. Proyeksi arus kas mencakup asumsi profitabilitas dan tingkat pertumbuhan.

Audit atas pengujian penurunan nilai goodwill tahunan Grup merupakan hal yang kompleks karena proses pengujian melibatkan pertimbangan signifikan manajemen dan asumsi tentang kondisi pasar dan ekonomi di masa depan.

Respon audit:

Kami memeriksa bahwa proyeksi arus kas berdasarkan pada proyeksi manajemen yang telah disetujui dan mengevaluasi proses penyusunan proyeksi manajemen tersebut. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan dengan membandingkannya dengan data historis serta tren terkini dan prospek pasar, dengan mempertimbangkan kondisi pasar saat ini. Kami juga mengevaluasi tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai sekarang dengan membandingkannya dengan data eksternal yang sebanding. Kami melibatkan spesialis penilaian internal dalam mengevaluasi metode valuasi dan kewajaran atas asumsi yang diterapkan. Terakhir, kami meninjau kecukupan pengungkapan yang dibuat atas penilaian penurunan nilai goodwill dalam laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (continued)

Goodwill impairment assessment

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Group recorded goodwill of Rp91.4 billion. As disclosed in Note 12 to the accompanying consolidated financial statements, the Group performs an impairment test at least annually for goodwill and more frequently when there is an indication of impairment. The goodwill is allocated to cash-generating unit ("CGU"), which is reported as a business segment. The recoverable amounts of the CGU have been determined based on fair value less cost-to-sell using cash flow projections approved by management. The cash flow projections include assumptions of profitability and growth rates.

Auditing the Group's annual goodwill impairment assessment is complex because the assessment process involves management exercising significant judgment and making assumptions of future market and economic conditions.

Audit response:

We checked that the cash flow projections were based on approved management forecasts and evaluated management's forecasting process. We evaluated the assumptions used by comparing them to historical data as well as recent trends and market outlook, taking into consideration current market conditions. We also evaluated the discount rates used to determine the present value by comparing them to comparable external data. We involved internal valuation specialists in evaluating valuation methodology and reasonableness of assumptions applied. Finally, we reviewed the adequacy of the disclosures made on the goodwill impairment assessment in the consolidated financial statements.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the ICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the ICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the ICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00058/2.1032/AU.1/04/0898-1/1/II/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report

Report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0898-1/1/II/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



The original report printed here is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00088/2.1032/AU.1/04/0696-1/1/9/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan posisi tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang timbul dari mengkomunikasikan hal tersebut akan ditolak dengan cara yang melalui manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report

Report No. 00088/2.1032/AU.1/04/0696-1/1/9/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

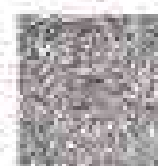
KAP Purwaningsih, Sunghoro & Sunja

ratnas

Ratnawati Sallati

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0696/Public Accountant Registration No. AP.0696

19 Februari 2024/February 19, 2024



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	600.128	4.32.33	603.047	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		4.32.38		Trade receivables
Piutang usaha - neto	338.134		339.237	Third parties - net
Piutang berpiutang	456.969	31	347.441	Related parties
Piutang lain-lain		4.32.33		Other receivables
Piutang usaha	1.806		2.942	Third parties
Persediaan - neto	458.854	7.23	542.629	Inventories - net
Pajak dibayar dimuka	1.152	15a	1.853	Prepaid tax
Uang muka	2.640	6a	2.470	Advance payments
Aset lancar lainnya	30.480	9	30.738	Other current assets
Total Aset Lancar	2.888.779		2.184.242	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	72.540	8b	72.305	Advance payments
Aset pajak tangguhan	30.777	15a	47.971	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	1.554.838	10	1.610.837	Fixed assets - net
Goodwill	91.368	12	91.368	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya	52.713	11	64.711	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	1.823.936		1.887.200	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	4.712.715		4.071.442	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

The original consolidated financial statements recorded herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		15.32.33		Trade payables
Pihak ketiga	183.742		184.185	Third parties
Pihak berelasi	22.458	31	25.138	Related parties
Utang lain-lain		14.02.32		Other payables
Pihak ketiga	6.788		11.760	Third parties
Pihak berelasi	238	31	206	Related parties
Utang pajak	134.181	45b	104.158	Taxes payable
Saluran akrual	129.978	18.32.33	122.108	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	17.536	31	2.815	Unearned revenues
Liabilitas sewa - jangka pendek	8.091	32.33	2.385	Lease liabilities - current
Liabilitas jangka pendek lainnya	-	15g.32	18.222	Other current liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	481.979		841.848	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan karyawan	39.600	17g	34.812	Employee benefits liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	8.977	15a	10.507	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa - jangka panjang	1.300	33	-	Lease liabilities - non-current
Total Liabilitas Jangka Panjang	42.788		34.918	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	524.765		875.867	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nominal				Share capital - Rp50 per value
Rp50 nilai penuh				per share (full amount)
Modal dasar -				Authorized:
100.000.000.000 saham				100.000.000.000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				Issued and fully paid - share capital
50.000.000.000 saham	1.505.000	18	1.500.000	- 50.000.000.000 shares
Tambahan modal disetor	651.708	18	651.738	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan pengumpulannya	322.884	19	302.844	Accumulated
Bakor ditentukan pengumpulannya	811.152		1.000.858	Unappropriated
Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk	3.385.854		3.505.448	Equity attributable to the owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	7		7	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS	3.385.847		3.505.475	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	3.890.798		4.891.442	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to this consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
for the year ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2023	Catatan Aris	2022	
PERJUALAN	3.565.939	27, 31	3.665.023	SALES
BEBAN POKOK PERJUALAN	(1.547.205)	27, 31, 34	(1.660.832)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	2.018.699		2.188.691	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(375.369)	25, 31	(571.132)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(234.595)	26, 31	(222.851)	General and administrative expenses
Beban lain-lain	(75.617)	30	(74)	Other expenses
Pendapatan lain-lain	35.177	29, 31	18.377	Other income
LABA USAHA	1.190.915		1.390.096	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	29.349	27	27.566	Finance income
Beban keuangan	(665)	28	(790)	Finance cost
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	1.219.599		1.416.882	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan - neto	(208.891)	15a, 15d	(315.138)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN	990.698		1.101.744	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang akan diklasifikasikan ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss:
Laba (rugi) pengukuran kembali atas keuntungan rancangan pensiun	(11.762)		10.395	Remeasurement gain/ (loss) on employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait yang tidak akan diklasifikasikan ke laba rugi	2.582	15a	(3.341)	Income tax relating to items that will not be reclassified to profit or loss
Pos yang akan diklasifikasikan ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss:
Salah satu dampak penyesuaian laporan keuangan	7.008		(323)	Exchange differences due to financial statement translation
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	(2.162)		11.521	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR, NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	988.536		1.113.265	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
for the year ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Labar tahun berjalan yang dapat distribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	950.648		1.104.714	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	-		-	Non-controlling interest
TOTAL	950.648		1.104.714	TOTAL
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat distribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	948.466		1.116.236	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	-		-	Non-controlling interest
TOTAL	948.466		1.116.236	TOTAL
Labar per saham dasar yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	31,89	21	34,82	Basic earnings per share attributable to the owners of the parent entity (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

		Ekuitas yang dapat Distribusikan kepada Pemegang Saham Equity Attributable to the Owner			Saldo per Ditetapkan penggunaannya Approve
		Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham treasuri/ Treasury shares	
	Catatan/ Notes				
Saldo per 1 Januari 2022		1.500.000	648.900	(1.157)	
Dividen kas	20	-	-	-	
Penjualan saham treasuri	18	-	2.898	1.157	
Laba tahun berjalan		-	-	-	
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	
Saldo per 31 Desember 2022/ 1 Januari 2023		1.500.000	651.798	-	
Dividen kas	20	-	-	-	
Laba tahun berjalan		-	-	-	
Rugi komprehensif lainnya		-	-	-	
Saldo per 31 Desember 2023		1.500.000	651.798	-	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES**

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

for the year ended December 31, 2023

(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

Daftar Pemilik Entitas Induk/
List of Parent Entity

Laba ditahan/Retained earnings		Total/ Total	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	
ditentukan gunaannya/ appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
322.984	1.008.451	3.471.178	7	3.471.185	Balance at January 31, 2022
-	(1.088.000)	(1.088.000)	-	(1.088.000)	Cash dividend
-	-	4.055	-	4.055	Sales of treasury shares
-	1.104.714	1.104.714	-	1.104.714	Profit for the year
-	11.521	11.521	-	11.521	Other comprehensive income
322.984	1.030.686	3.505.468	7	3.505.475	Balance at December 31, 2022/ January 1, 2023
-	(1.068.000)	(1.068.000)	-	(1.068.000)	Cash dividend
-	950.648	950.648	-	950.648	Profit for the year
-	(2.182)	(2.182)	-	(2.182)	Other comprehensive loss
322.984	911.152	3.385.934	7	3.385.941	Balance at December 31, 2023

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
for the year ended
December 31, 2023
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2023	Catatan/ Notes	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	3.449.065		3.850.799	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(1.134.032)		(1.487.181)	Payments to suppliers
Pembayaran ke karyawan	(449.325)		(447.271)	Payments to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(270.119)		(336.341)	Payments of income taxes
Pembayaran beban operasional lainnya	(568.864)		(519.851)	Payments of other operating expenses
Penerimaan penghasilan keuangan	29.370		27.582	Finance income received
Pembayaran biaya keuangan	(881)		(780)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.055.394		1.107.137	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(39.558)	10	(115.641)	Acquisitions of fixed assets
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(10.828)		(62.782)	Advances for purchases of fixed assets
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(348)		(1.905)	Acquisition of other non-current assets
Hasil penjualan aset tetap	3.742	10	686	Proceeds from sale of fixed assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(46.992)		(179.622)	Net Cash Used in Investment Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen kas	(1.088.000)	20	(1.088.000)	Payment of cash dividends
Pembayaran liabilitas sewa	(6.285)	33	(6.285)	Payment of lease liabilities
Penerimaan hasil penjualan saham treasury	-		4.055	Proceeds from sale of treasury shares
Kas Neto Digunakan untuk Pendanaan Aktivitas	(1.074.265)		(1.088.230)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(85.864)		(166.715)	DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	(27.055)		1.543	EFFECT OF CHANGES IN FOREIGN EXCHANGE RATE
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	923.047	4	1.082.219	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF PERIOD
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	838.128	4	923.047	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF PERIOD
TRANSAKSI NON-CASH				NON-CASH TRANSACTIONS
Penambahan aset tetap dari Uang muka	10.592	10	2.550	Additional fixed assets from advance

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Karmen Gondodwinjo, S.H., No. 21 tanggal 18 Maret 1975 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.584/16 tanggal 30 Januari 1981 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 16 Mei 2000, Tambahan No. 2440 dan No. 2441.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., No. 130 tanggal 28 Maret 2023 sehubungan dengan Perusahaan wajib mengungkapkan Laporan Keuangan menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan di Pasar Modal. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0051100 tanggal 10 April 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan antara lain menjalankan usaha dalam bidang industri jamu yang meliputi industri obat-obatan (farmasi), jamu, kosmetika, minuman, dan makanan yang berkaitan dengan kesehatan, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, pengolahan air limbah, perkebunan dan perikanan.

Perusahaan berdomisili di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang dan pabrik berlokasi di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klaten, Semarang. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1975.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut sebagai "Grup".

b. Entitas Induk

Entitas induk langsung yang juga merupakan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Hotel Candi Baru.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the "Company") was established based on the Notarial Deed No. 21 of Karmen Gondodwinjo, S.H., dated March 18, 1975 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.584/16 dated January 30, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 16, 2000, Supplement No. 2440 and No. 2441.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 130 of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., dated March 28, 2023 regarding the Company is required to announce Financial Statements based on Financial Services Authority Regulations and Capital Market Regulations. The amendment has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0051100 dated April 10, 2023.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities of the Company, among others, are to carry on the business in herb industry such as medical industry (pharmacy), herbs, cosmetics, foods and beverages related to health, commerce, land transportation, services, waste water treatment, plantation and printing.

The Company is domiciled in Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang and its factory is located at Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Bergas District, Klaten, Semarang. The Company started its commercial operations in 1975.

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "The Group".

b. Parent

The immediate parent entity which is also the ultimate parent entity of the Company is PT Hotel Candi Baru.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TEK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Diungkapkan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TEK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham dan Aksi
Korporasi yang Mempengaruhi Modal
Saham yang Diperdagangkan dan Disetor
Penuh**

Pada tanggal 10 Desember 2013, Perusahaan menerima pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK, formerly BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-421/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum sebanyak 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp580 (dalam nilai penuh) per saham. Pada tanggal 18 Desember 2013, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi objek yang diterbitkan (corporate action) sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

**c. Share Public Offering and Corporate
Actions Affecting Issued and Fully Paid
Share Capital**

On December 10, 2013, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK, formerly BAPEPAM-LK) in its Decision Letter No. S-421/D.04/2013 to offer 1,500,000,000 shares to the public with par value of Rp100 (in full amount) per share through the Indonesian Stock Exchange, at an initial offering price of Rp580 (in full amount) per share. On December 18, 2013, all shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2023 is as follows:

Tanggal/Date	Keterangan/Description	Total saham diterbitkan dan beredar/Number of shares issued and outstanding	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/Par value per share (full amount)
Desember 2013/ December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham/Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15,000,000,000	100
September 2015/ September 2015	Perolehan saham treasury ekuitas 208.666.900 saham/ Acquisition of treasury shares of 208,666,900 shares	14,791,333,100	100
Januari 2016/ January 2016	Perolehan saham treasury ekuitas 21.404.900 saham/ Acquisition of treasury shares of 21,404,900 shares	14,769,928,200	100
Februari 2016/ February 2016	Perolehan saham treasury ekuitas 29.809.400 saham/ Acquisition of treasury shares of 29,809,400 shares	14,740,118,800	100
Oktober 2016/ October 2016	Perolehan saham treasury ekuitas 136.344.900 saham/ Sale of treasury shares of 136,344,900 shares	14,876,463,700	100
Februari 2017/ February 2017	Perolehan saham treasury ekuitas 5.891.800 saham/ Sale of treasury shares of 5,891,800 shares	14,882,355,500	100
Juni 2018/ June 2018	Perolehan saham treasury ekuitas 1.000.000 saham/ Sale of treasury shares of 1,000,000 shares	14,884,355,500	100
September 2020/ September 2020	Perolehan saham kontrol saham/ Stock split	28,768,721,000	80
November 2020/ November 2020	Perolehan saham treasury ekuitas 1.000.000 saham/ Sale of treasury shares of 1,000,000 shares	28,770,221,000	80

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham dan Aksi
Korporasi yang Mempengaruhi Modal
Saham yang Dilempaskan dan Disorot
Penuh (lanjutan)**

Tanggal/Date	Referensi/Description	Total saham dilempaskan dan beredar/Number of shares issued and outstanding	Sisa nominal per saham (nilai penalty)/Par value per share (full amount)
Oktober 2021/ October 2021	Pembagian saham bonus dari saham treasuri sejumlah 211.583.729 saham/ Distribution of bonus shares from treasury shares of 211,583,729 shares	26.951.765.529	50
November 2021/ November 2021	Pengujian saham treasuri sejumlah 3.000.000 saham/ Sale of treasury shares of 3,000,000 shares	26.952.765.529	50
Desember 2021/ December 2021	Pengujian saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham/ Sale of treasury shares of 2,700,000 shares	26.955.465.529	50
Januari 2022/ January 2022	Pengujian saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham/ Sale of treasury shares of 4,514,471 shares	30.000.000.000	50

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada
Bursa Efek Indonesia

All of the Company's shares are listed in the
Indonesian Stock Exchange.

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan
2022, rincian Entitas Anak Perusahaan adalah
sebagai berikut:

d. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the details
of the Company's subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ Subsidiaries	Dimulai kegiatan operasi/The commencement of operation	Kegiatan usaha/ Business activities	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/Total assets before elimination	
			31 Des. Dec 31, 2022	31 Des. Dec 31, 2023	31 Des. Dec 31, 2022	31 Des. Dec 31, 2023
PT Muncul Mekar	1987	Pengilangan/ Trading Indonesian herbal	99,99%	99,99%	681.284	695.214
PT Semarang Herbal Indo Plant	2009	Herbal ekstraksi/ Herbal extraction	99,99%	99,99%	179.227	172.989
PT Berico-Mulia Farma	1993	Pharmacy/ Pharmacy	99,99%	99,99%	168.111	168.000
Muncul Nigeria Limited	2019	Pengilangan/ Trading	99,99%	99,99%	75.432	65.284

Entitas Anak berdomisili di Semarang,
Yogyakarta dan Nigeria. PT Semarang Herbal
Indo Plant berdomisili di Office Sido Muncul
Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah
Mada No.123, Semarang. PT Muncul Mekar
berdomisili di Office Sido Muncul Lantai 2,
Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123,
Semarang. PT Berico-Mulia Farma berdomisili
di Jl. Jendralen Km. 10,8, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta dan Muncul Nigeria Limited
berdomisili di Town Planning Way No. 22,
Ibeju, Lagos, Nigeria.

The subsidiaries are domiciled in Semarang,
Yogyakarta and Nigeria. PT Semarang Herbal
Indo Plant is located at Office Sido Muncul
1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada
No.123, Semarang. PT Muncul Mekar is
located at Office Sido Muncul Lantai 2, Gedung
Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123,
Semarang. PT Berico-Mulia Farma is located
at Jl. Jendralen Km. 10,8, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta and Muncul Nigeria Limited is
located at 22, Town Planning Way, Ibeju,
Lagos, Nigeria.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

Akuisisi PT Berico Mula Fama

Pada tanggal 1 September 2014, berdasarkan Akta No. 1 dari Notaris Bong Hendi Susanto, S.H., Perusahaan telah melakukan perjanjian jual beli dengan pemegang saham PT Berico Mula Fama (Berico). Perusahaan memperoleh 17.198 saham beredar atau setara dengan 99,99% kepemilikan Berico dengan harga sebesar Rp124.993. Akuisisi Berico telah dicatat dengan menerapkan metode akuisisi. Selisih antara nilai wajar aset neto yang dikuasai dengan nilai pembelian menghasilkan nilai goodwill sebesar Rp91.368.

Berico adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri farmasi.

Muncul Nigeria Limited

Pada tanggal 15 Januari 2018, Perusahaan dan Maria Riviani Hidayat, pihak berelasi, mendirikan anak perusahaan di Nigeria, Muncul Nigeria Limited, dengan masing-masing kepemilikan saham adalah sebesar 99% dan 1%. Modal dasar adalah sejumlah 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal 1 Naira per saham.

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris	
Presiden Komisaris	Jenatha Sofien Hilalay
Komisaris	Jonah Hilalay
Komisaris	Sigit Hartono Hadi Santoso
Komisaris Independen	Lintawati Gani
Komisaris Independen	Muhammad Adib Khulnati
Direksi	
Presiden Direksi	Dani Hilalay
Direksi	Jonah Hilalay
Direksi	Leonard
Direksi	Darnedi Sidi
Komite Audit	
Ketua	Lintawati Gani
Anggota	Taufik
Anggota	Harwan Ng

1. GENERAL (continued)

d. Structure of Subsidiaries (continued)

Acquisition of PT Berico Mula Fama

On September 1, 2014, based on Deed No. 1 of Notary Bong Hendi Susanto, S.H., the Company has entered into Share Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Berico Mula Fama (Berico). The Company has acquired 17,198 outstanding shares or equivalent to 99.99% ownership interest in Berico for an acquisition price of Rp124,993. The acquisition of Berico has been accounted by applying the acquisition method. The difference between the fair value of net asset acquired and the total purchase consideration resulted in the value of goodwill amounting to Rp91,368.

Berico is a company engaged in the pharmaceutical industry.

Muncul Nigeria Limited

On January 15, 2018, the Company and Maria Riviani Hidayat, a related party, established a Company in Nigeria, Muncul Nigeria Limited, with shares ownership of by 99% and 1%, respectively. The authorized capital is 10,000,000 shares with par value of 1 Naira per share.

e. Key Management and Other Information

The members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Jenatha Sofien Hilalay	President Commissioner
Komisaris	Jonah Hilalay	Commissioner
Komisaris	Sigit Hartono Hadi Santoso	Commissioner
Komisaris Independen	Sagita Utami	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Lintawati Gani	Independent Commissioner
	Muhammad Adib Khulnati	Independent Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direksi	Dani Hilalay	President Director
Direksi	Jonah Hilalay	Director
Direksi	Leonard	Director
Direksi	Darnedi Sidi	Director
Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Lintawati Gani	Chairman
Anggota	Taufik	Member
Anggota	Harwan Ng	Member

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp33.859 dan Rp45.663.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki karyawan tetap sejumlah 3.448 dan 3.166 orang (tidak diaudit).

f. Penyetaraan Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang telah direvisikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 19 Februari 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBUAKAAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan, Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VII/G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

f. GENERAL (continued)

a. Key Management and Other Information (continued)

Total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the year ended 31 Desember 2023 dan 2022 amounted to Rp33,859 and Rp45,663, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has a total of 3,448 and 3,166 permanent employees (unaudited).

f. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 19, 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VII/G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented unless otherwise stated.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIYAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi "signifikan" entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi "material" entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Basis of Presentation of Consolidated
Financial Statements (continued)**

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows which are prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

b. Changes in accounting principles

The Group has applied a number of new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group.

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policy

This amendment provide guidance to help entities apply materiality judgments to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their "significant" accounting policies with a requirement to disclose their material accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

5. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

**Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil
sebelum Penggunaan yang Dimaksudkan**

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intent manajemen dan biaya pemrosesan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dan penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas item-item yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajan paling awal.

**Amendemen PSAK 25: Ketidakakuratan,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Koreksi
kesalahan**

Amendemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**5. Changes in accounting principles
(continued)**

**Amendment of PSAK 16: Fixed Assets -
Proceeds before Intended Use**

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

**Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,
Changes in Accounting Estimates and Errors -
Definition of Accounting Estimates**

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

B. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan -
Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas
Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan aserti sewa dan liabilitas decommissioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Economic Co-operation and Development (OECD), dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tanggahan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan lagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, termasuk sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amandemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**B. Changes in accounting principles
(continued)**

Amendment of PSAK 46 Income Taxes -
Deferred Tax related to Assets and Liabilities
arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46 Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules issued by Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amandemen PSAK 48: Pajak Penghasilan -
Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan
Model Pilar Dua (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kendal diperoleh bila Grup terkepos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee. Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas investee, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari investee,
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu investee, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas investee, termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari investee,
- Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

Amendment of PSAK 48: Income Taxes -
International Tax Reform - Pillar Two Model
Rules (continued)

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the investor controls an investee, if and only if, the investor has all of the following:

- Power over the investee, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the investee,
- Exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and
- The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- Rights arising from other contractual arrangements, and
- The Group's voting rights and potential voting rights.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan investee bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dan pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu dimasukkan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila diperlukan perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk disesuaikan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dari arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relate to transactions between members of the Group and are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SIKLISASI INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

d. Business Combination and Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agrogat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan dicatatkan dalam beban administrasi.

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of its consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasi dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agrogat dan imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diukur pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If the consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dan Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi

e. Transaction with Related Parties

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

The Group has transactions with related parties, as defined in PSAK 7.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIAKAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

**e. Transaction with Related Parties
(continued)**

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Note herein.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

f. Foreign Currency Transactions and Balances

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan seluruh Entitas Anak di Indonesia, kecuali entitas anak tertentu, yaitu Muncul Nigeria Limited yang memiliki mata uang fungsional Naira Nigeria (NGN). Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and all subsidiaries in Indonesia, except for certain subsidiary, namely Muncul Nigeria Limited whose functional currency is Nigerian Naira (NGN). Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in its respective functional currency.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia (kecuali Naira Nigeria) pada tanggal transaksi pertutupan terakhir untuk tahun yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, direditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Transactions in foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia (except for Nigerian Naira) and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The rates of exchange used on December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.415	15.731	United States Dollar 1 (USD)
1 Euro (EUR)	17.140	16.713	Euro 1 (EUR)
1 Ringgit Malaysia (MYR)	3.342	3.556	Malaysian Ringgit 1 (MYR)
1 Peso Filipina (PHP)	278	262	Philippine Peso 1 (PHP)
1 Yen Jepang (JPY)	110	118	Japan Yen 1 (JPY)
1 Naira Nigeria (NGN)	47	50	Nigerian Naira 1 (NGN)

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKLIAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Instrumen Keuangan

g. Financial Instruments

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dengan hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditetapkan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPR, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dan pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok berutang. Pendirian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan menjadi pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Pengukuran Subsekuens

Subsequent Measurement

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).
- Aset keuangan pada NWPR, dengan rekonsiliasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang).
- Aset keuangan pada NWPR, tanpa rekonsiliasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

- Financial assets at amortized cost (debt instruments).
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments) and
- FVTPL.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

g. Financial Instruments (continued)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Pengukuran Bersebutnya (lanjutan)

Subsequent Measurement (continued)

Pengukuran bersebutnya dari aset keuangan bergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memelihara aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Penyertaan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPI dari jumlah pokok utang.

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

The Group's financial assets at amortized cost include cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

Penghentian Pengakuan

Derecognition

Aset keuangan (atau seluruh dengan kindernya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKATAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

g. Financial Instruments (continued)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Discontinuation (continued)

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir, atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *pass-through*, dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

- The rights to receive cash flows from the asset have expired; or
- The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a *pass-through* arrangement, and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan *pass-through*, Grup mengevaluasi jika, dari sudut mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebagai keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan trik dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a *pass-through* arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah terpagut awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Provisi BTK

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada FVTPL dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas koduktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dan kerugian agunan yang dimiliki atau pertakuan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam keseluruhan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak melakukan perubahan dalam nilai kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membuat matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perubahan masa depan (forward-looking) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Provision

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

g. Financial Instruments (continued)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

i. Financial Assets (continued)

Persamaan Nilai Bersih

Impairment (continued)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

k. Liabilitas Keuangan

k. Financial Liabilities

Pengakuan dan pengukuran awal

Initial recognition and measurement

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWA/R, utang dan pihaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments at an effective hedge, as appropriate.

Semua liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pihaman, diukur pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWA/R.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKARAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Subsekuensi

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikoreksi Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghapusan Persewaan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Derecognition (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan diukur dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atau persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghapusan pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, salah satu memiliki hak yang berkelanjutan, hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intent untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

iv. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender or substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKARAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iv. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasi (harga penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

iv. Fair Value Measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant in the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKSIAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

b. Kas dan Setara Kas

b. Cash and Cash Equivalents

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposita berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dipinjamkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposit with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

c. Persediaan

c. Inventories

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata terbimbang. Nilai realisasi neto adalah takaran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi takaran biaya penyelesaian dan takaran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Grup menetapkan penyediaan atas nilai realisasi neto dan/atau keuangannya persediaan berdasarkan nilai realisasi neto dan hasil pemeriksaan berkala atas kondisi fisik persediaan.

The Group provides allowance for net realizable value and/or obsolescence of inventories based on net realizable values and periodic reviews of the physical conditions of the inventories.

d. Biaya dibayar dimuka

d. Prepaid expenses

Biaya dibayar dimuka dicatatkan selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straightline method.

e. Aset Tetap

e. Fixed Assets

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan aset, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Biaya setelah perolehan aset termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komposisi yang diganti diberikan pengakuannya pada periode di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dicatatkan ke dalam laba rugi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial period in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKIAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

k. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomi aset-aset tersebut sebagai berikut:

	Masa manfaat (Tahun)/Useful lives (Years)	
Bangunan	10 - 20	Buildings
Mesin	4 - 16	Machineries
Peralatan	4 - 8	Equipments
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Inventaris kantor	4 - 8	Office equipments

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat diproses atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisik antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dan aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset dievaluasi kembali untuk memastikan konsistensi dari jumlah, metode dan periode penyusutan dengan estimasi awal, serta pola konsumsi atau manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari aset tetap tersebut, dan jika keadaan mengharuskan disesuaikan secara prospektif.

Akumulasi biaya renovasi dan pembangunan bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam pembangunan" dan dicatat pada akun "Aset tetap" sampai proses pembangunan atau pengembangan selesai. Biaya-biaya tersebut diklasifikasi ke akun bangunan dan mesin pada saat selesai dan pembangunan bangunan atau pemasangan mesin. Penyusutan mulai diterapkan pada saat aset siap untuk digunakan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Fixed Assets (continued)

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed to ensure the consistency of the amounts, methods and periods of depreciation with previous estimates as well as the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the items of fixed assets, and adjusted prospectively, if appropriate.

Accumulated cost of the renovation and construction of buildings and installation of machineries are capitalized as "Construction-in-progress" and recorded in "Fixed assets" until construction or development is complete. These costs are reclassified to the buildings and machineries when the renovation and construction of buildings and installation is completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SIKLISASI INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

k. Aset Tetap (lanjutan)

k. Fixed Assets (continued)

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Biaya pemugaran dan perbaikan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dan standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat suatu tempo.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the sites can be renewed/extended upon expiration.

Biaya perolehan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang berkaitan dengan pengalihan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and not amortized. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the useful life of land, whichever is shorter.

l. Aset Takberwujud

l. Intangible Assets

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dan manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang berkaitan dengan fungsi dari aset takberwujud.

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

l. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghapusan pengakuan suatu aset takberwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Aset takberwujud disajikan sebagai bagian dari akun "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakaiannya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

l. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Intangible assets are presented as part of "Other non-current assets" in the statement of financial position.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses, at the end of each annual reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in profit or loss as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SIKLISASI INFORMASI KEBLIKIAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan
(lanjutan)**

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Pertimbangan-pertimbangan ini diadopsi oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, noto bahwa penyusutan dan/atau amortisasi standarnya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**m. Impairment of Non-financial Assets
(continued)**

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified by the Group, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These valuations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan
(lanjutan)**

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi goodwill ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) di mana goodwill terkait. Jika jumlah terpuhkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait goodwill tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

n. Sewa

Grup menilai pada saat inisiasi kontrak apakah kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Pemilik

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal pemulisan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga pembelian, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal pemulisan, dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna diukurkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**m. Impairment of Non-financial Assets
(continued)**

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets as of December 31, 2023 and December 31, 2022.

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at (or before the commencement date less any lease incentives received). Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEHLIAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Jika kepemilikan aset perolehan sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset tak-guna melebihi Grup akan mengesekusi opsi beli, maka penyusutan aset tak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset tak-guna juga divalusi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("IBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atau efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah.

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu awalnya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Leases (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low-value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

n. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditinjau pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

p. Imbalan Kerja

DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atau pernyataan pengatribusan imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19: Employee Benefits. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola lada utama dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola lada serupa dengan yang dianggapi dan diadopsikan dalam IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision: Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). Grup telah menerapkan kebijakan akuntansi tersebut menyangkut atribusi imbalan kerja pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

n. Leases (continued)

The Group as Lessee

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease term. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

p. Employee Benefits

DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: Employee Benefits which was adopted from IAS 19: Employee Benefits. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee (IFRIC) Agenda Decision: Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19). The Group has adopted the said accounting policy regarding attribution of benefits in the consolidated financial statements of the Group.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKARAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

p. Employee Benefits (continued)

Program Pensin

Pension Plan

Grup memiliki program pensiun manfaat pasti. Program pensiun manfaat pasti merupakan program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi. Grup menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang mencakup seluruh karyawan tertentu yang memiliki hak atas manfaat pensiun sebagaimana yang ditentukan dalam peraturan Dana Pensiun Sido Muncul. Program tersebut didanai oleh Perusahaan dan entitas anak tertentu.

The Group has defined benefit pension plans. A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation. The Group has a defined benefit pension plan covering all of those employees who have the right to pension benefits as stipulated in the regulations of the defined benefit Pension Fund of Sido Muncul. The plan is funded by the Company and certain subsidiaries.

Beban atas pemberian imbalan dalam program manfaat pasti ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit*.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the *Projected Unit Credit* method.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

Revaluations of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

- Kuntungan dan kerugian aktual;
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto; dan
- Sesuai perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto.

- Actual gains and losses;
- The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak diklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Revaluations of the net defined benefit liability (asset) recognized in comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- Tanggal amendemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait.

- The date of the plan amendment or curtailment; and
- The date that the Group recognizes related restructuring costs.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Pensiun (lanjutan)

Bunga neto (ditentukan dengan menerapkan lajimat (asset) manfaat pensi neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan atas liabilitas manfaat pensi neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pensi diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pensi yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pensi.

Imbalan Pascakerja

Grup menentukan beban (penghasilan) bunga neto atas liabilitas (asset) imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Employee Benefits (continued)

Pension Plan (continued)

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

- Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and
- Net interest expense or income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or
- Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

Post-employment Benefits

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefits (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligations at the beginning of the annual period.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

p. Employee Benefits (continued)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Post-employment Benefits (continued)

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup berhubungan dengan penyelesaian tersebut.

The Group recognizes gain and losses on its settlement of post-employment benefits obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefits obligations being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga netto di laba rugi pada saat terjadinya.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Tambahan Modal Disetor

q. Additional Paid-in Capital

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum perdana.

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

Transaksi restrukturisasi entitas yang dikelola dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku aset neto entitas anak yang diakuisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Restructuring transactions of entities under common control are accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the acquired subsidiary's net assets is recorded as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

r. Saham Treasuri

r. Treasury Shares

Instrumen ekuitas yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui dalam laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reversed, is recognized as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

a. Pengakuan Pendapatan dan Beban

a. Revenue and Expenses Recognition

Grup menerapkan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang memuatkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisis sebagai berikut:

The Group has adopted PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas dilaksanakannya barang atau jasa yang diberikan ke pelanggan. Jika imbalan yang diberikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas dilaksanakannya barang atau jasa yang diberikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan ditawarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang diberikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang diberikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

- Identify contract(s) with a customer;
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
- Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKARAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, bruto, termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan Barang dan Jasa

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah dipindahkan kepada pembeli, bersamaan waktunya dengan pengiriman, dan penemuannya (pada suatu titik waktu). Pendapatan jasa diakui saat jasa diberikan.

Pendapatan/Beban Rangsang

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

L. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat diterima dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**a. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefit will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of Goods and Services

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance (a point in time). Service income is recognized when the service is provided.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

L. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

l. Perpajakan (lanjutan)

Exak Kik (lanjutan)

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak Tanggahan

Pajak tanggahan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tanggahan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tanggahan yang terjadi dari pengakuan aset goodwill atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembukuannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinan bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

l. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Interest and penalties are presented as part of other operating expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SIKLISASI INFORMASI KEBLIAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

1. Perpajakan (lanjutan)

1. Taxation (continued)

Pajak Tanggahan (lanjutan)

Deferred Tax (continued)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan, pada saat terjadinya transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

i) where the deferred tax asset resulting from the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer tersebut akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan laba temporer tersebut.

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan diestimasi pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila tidak realistis mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak ditour ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada periode aset diakui atau liabilitas disetorakan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

l. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tanggahan Simultan

Aset pajak tanggahan dan liabilitas pajak tanggahan dieliminasi jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tanggahan dan liabilitas pajak tanggahan pada entitas yang sama, atau Grup bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pedagangan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan; dan
- piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan. Pajak penghasilan final Grup yang timbul dari pendapatan bunga dan deposito dan penghasilan sewa adalah tidak material, Grup memutuskan untuk menyajikan secara neto Pendapatan Keuangan dan Penghasilan Sewa setelah pajak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

l. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authority is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax. The Group's final income tax arising from interest income of time deposits and rental income is immaterial, so the Group decided to present *Finance Income and Rental Income* net of tax.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBLIKAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

u. Laba per Saham

Labar per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat distribusikan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang beredar diluar pada tanggal 31 Desember 2023.

v. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk yang dibuat secara independen dari masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur menyajikan laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 35 termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

w. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Aset tetap dan aset takberwujud tidak didepresiasi atau diamortisasi setelah diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

Aset diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual disajikan sebagai bagian lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

u. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023.

v. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 35, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

w. Non-current Assets Held for Sale

Non-current assets are classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

Non-current assets classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

Fixed assets and intangible assets are not depreciated or amortized once classified as held for sale.

Assets classified as held for sale is presented as current items in the consolidated statement of financial position.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontingensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan proyeksi/materi terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pemajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dilaporkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tanggahan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan, aset pajak tanggahan dan liabilitas pajak tanggahan Grup diungkapkan di dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset pajak tanggahan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tanggahan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

**1. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. When the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The Group's carrying amount of taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Tetapan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan
Pajak

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyelesaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dimasukkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Akumulasi Biaya Perolehan dan Penurunan Nilai
Goodwill

Akuntansi akuisisi mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan biaya perolehan kepada nilai pasar wajar yang dapat diandalkan atas aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Sesuai PSAK 22, "Kombinasi Bisnis", goodwill tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahun.

Uji penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Dalam hal goodwill, aset terkait diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan pada saat terdapat indikasi penurunan nilai; manajemen harus menggunakan pertimbangannya dalam mengestimasi nilai terpuhkan dan menentukan jumlah penurunan nilai.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas
Piutang Usaha

Grup menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang didasarkan pada ECL. Matriks probabilitas digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif penyisihan didasarkan pada hasil pengujian untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

**1. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under
Appeal

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Acquiree Price Allocation and Goodwill Impairment

Acquisition accounting requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the reliable fair market value of the assets and liabilities purchased, including intangible assets. Under PSAK 22, "Business Combinations", goodwill is not amortized and is subject to an annual impairment testing.

Impairment test is performed when certain impairment indicators are present. In case of goodwill, such asset is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining the amount of impairment.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade
Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the allowance rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Persyihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas
Piutang Usaha (lanjutan)

Metode persyihan awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengamatan kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang buruk saat datang (riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan berisiko, riwayat tingkat kerugian disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang dinilai diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dinilai.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang dinilai secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyesuaian Nilai Realisasi Neto dan Keuangan
Persediaan

Persyihan nilai realisasi neto dan keuangan persediaan didasarkan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Persyihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum persyihan nilai realisasi neto dan keuangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade
Receivables (continued)

The provision matrix is mainly based on the customers' historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly.

At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

Allowance for Net Realizable Value and
Obsolescence of Inventories

Allowance for net realizable value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying value of the Group's inventories before provision for net realizable value and obsolescence of inventories as of December 31, 2023 and 2022 are presented in Note 7 to the consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBAANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Depresiasi Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap dicurahkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang biasa untuk diharapkan dalam industri di masa Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Pensiun dan Imbalan Kerja

Biaya program pensiun manfaat pasti dan imbalan pasca kerja serta nilai kini kewajiban imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuaria. Penilaian aktuaria melibatkan penentuan berbagai asumsi, termasuk penentuan tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, tingkat mortalitas, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan dan tingkat hasil yang diharapkan dari aset program. Karena kompleksitas penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditinjau setiap akhir periode pelaporan.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas (described atas pensiun, imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp29.609 dan Rp24.412.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years, these are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Pension and Employee Benefits

The cost of defined benefit pension plans and post-employment benefits and the present value of the defined benefit obligation are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions, which includes the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, employee turn-over rate, disability rate and the expected rate of return on plan assets. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of reporting period.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension, employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Group's liabilities for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 was Rp29,609 and Rp24,412, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

	2023	2022	
Kas			Cash on Hand
Rupiah (IDR)	845	837	Indonesian Rupiah (IDR)
Peso Filipina (PHP)	87	87	Philippine Peso (PHP)
Subtotal	932	924	Sub-total
Bank			Cash in Banks
Perus Indigo			Third parties
Rupiah (IDR)			Indonesian Rupiah (IDR)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	77.681	39.148	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	49.608	47.395	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	42.369	9.362	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	10.315	4.338	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.583	5.028	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negeri Indonesia (Persero) Tbk	4.243	13.404	PT Bank Negeri Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.504	808	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Mayapada Internasional Tbk (Lewat)	57	675	PT Mayapada Internasional Tbk Offices
Sub-total	200.100	118.768	Sub-total
United States Dollar (USD)			United States Dollar (USD)
PT Bank Central Asia Tbk	18.314	26.127	PT Bank Central Asia Tbk
Standard Chartered Bank	463	473	Standard Chartered Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	108	94	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	90	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub-total	19.982	26.804	Sub-total
United States Dollar (USD)			United States Dollar (USD)
PT Bank Central Asia Tbk	18.314	26.127	PT Bank Central Asia Tbk
Standard Chartered Bank	463	473	Standard Chartered Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	108	94	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	90	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub-total	19.982	26.804	Sub-total
Malaysia Ringgit (MYR)			Malaysia Ringgit (MYR)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11.302	11.301	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Sub-total	11.302	11.301	Sub-total
Naira Nigeria (NGN)			Nigeria Naira (NGN)
Zenith Bank	8.337	-	Zenith Bank
Access Bank PLC	413	-	Access Bank PLC
Standard Chartered Bank	88	44.393	Standard Chartered Bank
Sub-total	8.838	44.393	Sub-total
Philippine Peso (PHP)			Philippine Peso (PHP)
Maybank Philippines	4.478	2.033	Maybank Philippines
Philippine National Bank	345	142	Philippine National Bank
Sub-total	4.824	2.175	Sub-total
Deposito Berjangka			Time Deposits
Perus Indigo			Third parties
Rupiah (IDR)			Indonesian Rupiah (IDR)
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	881.000	80.008	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	365	368	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Mayapada Internasional Tbk	-	548.000	PT Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Mandiri Tangerang	-	15.000	PT Bank Mandiri Tangerang
Sub-total	881.365	701.386	Sub-total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2023
Deposita Berjangka	
Pihak ketiga	
Dalam Amerika Serikat (USD)	
PT Bank Permata Tbk	34.744
PT Mayasari Internasional Tbk	-
Sub-total	34.744
Reksa Negeri (RGN)	
Access Bank PLC	44.750
Total	800.128

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penentuan pada masing-masing bank.

	2023
Kisaran tingkat bunga per tahun	
Deposita berjangka	
Rupiah	5% - 6,5%
Dolar Amerika Serikat	3,25% - 4,5%
Reksa Negeri	8,5% - 10,25%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2023		2022
Time Deposits		Third parties	
United States Dollar (USD)			
PT Bank Permata Tbk	19.817		
PT Mayasari Internasional Tbk	-		
Sub-total	19.817		
Reksa Negeri (RGN)			
Access Bank PLC	44.750		
Total	623.647		

Accounts at banks with interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

	2023		2022
Interest rate range per annum			
Time deposits			
Indonesian Rupiah	3,75% - 7%		
United States Dollar	3% - 3,25%		
Reksa Negeri			

As of December 31, 2023 and 2022, there were no balances of cash and cash equivalents which are placed on related parties or pledged as collateral of debts.

5. PIUTANG USAHA

	2023
Pihak ketiga	170.624
(dikurangi) penyisihan kerugian	
kredit dipertahankan - pihak ketiga	(22.670)
Sub-total	336.154
Pihak berelasi (Catatan 31)	402.568
Neto	738.722

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

	2023
Rupiah	154.291
Dolar Amerika Serikat	41.825
Peso Filipina	17.769
Naira Nigeria	6.533
Ringgit Malaysia	1.150
Sub-total	221.568
(dikurangi) penyisihan kerugian	
kredit dipertahankan - pihak ketiga	(22.670)
Neto	738.722

5. TRADE RECEIVABLES

	2023		2022
Third parties	339.381		
Less allowance for expected credit loss - third parties	(89)		
Sub-total	339.321		
Related parties (Note 31)	347.441		
Net	686.562		

The details of trade receivables by currencies are as follows:

	2023		2022
Indonesian Rupiah	628.375		
United States Dollar	90.074		
Philippine Peso	1.025		
Nigerian Naira	1.348		
Malaysian Ringgit	-		
Sub-total	720.822		
Less allowance for expected credit loss - third parties	(89)		
Net	686.562		

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya
dikenakan syarat pembayaran sahpor dengan
30-60 hari.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang
adalah sebagai berikut:

	2023
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	568.800
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai:	
1 - 90 hari	211.086
91 - 180 hari	3.120
181 - 360 hari	269
Lebih dari 360 hari	3.416
Lewat jatuh tempo dan telah mengalami penurunan nilai	52.870
Total	839.591

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian
kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	60
Penambahan (Catatan 3D)	55.711
Pemutihan (Catatan 2K)	-
Penghapusan	-
Penyesuaian finansial	(2.161)
Saldo Akhir	113.550

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas
kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk
melutup kerugian atas piutang usaha yang tidak
tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak
ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023
Piutang jangka Karyawan	583
Bunga deposito	774
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	49
Total	1.406

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang
lain-lain dapat terbagi dan penyisihan atas kerugian
kredit ekspektasian dianggap tidak diperlukan.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Trade receivables are non-interest bearing and are
generally within 30-60 days term of payment.

The details of trade receivables based on aging are
as follows:

	2023	
	568.800	Neither past due nor impaired
		Past due but not impaired
		1 - 90 days
		91 - 180 days
		181 - 360 days
		Over 360 days
	52.870	Past due and/or impaired
Total	839.591	Total

An analysis of the movements in the balance of
expected credit loss are as follows:

	2023	
	60	Beginning balance
	55.711	Addition (Note 3D)
	-	Reversal (Note 2K)
	-	Write-off
	(2.161)	Transfer adjustment
Saldo Akhir	113.550	Ending Balance

The management believes that allowance for
expected credit loss is adequate to cover possible
losses on uncollectible receivables.

As of December 31, 2023 and 2022, no trade
receivables are pledged as collateral.

6. OTHER RECEIVABLES

	2023	
	1.069	Third parties
	795	Employee
		Interest on deposits
	176	Others each below Rp100
Total	2.040	Total

Management believes that all other receivables are
collectible and allowance for expected credit loss is
not considered necessary.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN

	2023
Bahan baku (Catatan 23)	173.288
Batang dalam proses (Catatan 23)	75.538
Batang jadi (Catatan 23)	59.893
Suku cadang	9.582
Sub-total	420.483
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 21)	(12.625)
Neto	408.454

Mutasi untuk cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	10.625
Pertambahan	1.817
Pemulihan	(213)
Saldo Akhir	12.625

Berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa persediaan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari fluktuasi dan penurunan nilai pasar persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya (property all risk), dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar Rp404.178 untuk persediaan bahan baku dan barang jadi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

7. INVENTORIES

	2023	
	2023	
Raw materials (Note 23)	173,288	
Work-in-process (Note 23)	75,538	
Finished goods (Note 23)	59,893	
Spareparts	9,582	
Sub-total	420,483	
Allowance for decline in value of inventories (Note 21)	(12,625)	
Net	408,454	

Movements of allowance for decline in value of inventories are as follows:

	2023	
	2023	
Beginning balance	10,625	
Addition	1,817	
Reversal	(213)	
Ending Balance	12,625	

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting date, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are insured against fire and other risks (property all risk), with a sum insured totaling Rp404,178, for raw materials and finished goods.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no inventories that are pledged as collateral.

8. UANG MUKA

a. Uang Muka - Aset Lancar

	2023
Operasional	2.419
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	129
Total	2.648

b. Uang Muka - Aset Tidak Lancar

Uang muka - aset tidak lancar terutama timbul dari uang muka pembelian aset tetap.

8. ADVANCE PAYMENTS

a. Advance Payments - Current Assets

	2023	
	2023	
Operasional	2,419	
Others (each below Rp100)	129	
Total	2,648	

b. Advance Payments - Non-Current Assets

Advance payments - non-current assets primarily arise from advances for purchase of fixed assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

9. ASET LANCAR LAINNYA

a. Beban dibayar dimuka

	2023
Renta (Kasbon 30)	3.155
Program kepemilikan kendaraan	3.399
Perawatan software	1.526
Asuransi	908
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp300)	107
Total	8.173

**b. Aset tidak lancar yang diklasifikasi sebagai
dimiliki untuk dijual**

Aset tetap Perusahaan berupa gedung kantor di
Semarang sejumlah Rp25.687 telah ditawarkan
sebagai aset dan diharapkan akan terjual dalam
waktu dekat.

9. OTHER CURRENT ASSETS

a. Prepaid expenses

	2023	
Rent (Note 30)	3.155	
Car ownership program	3.399	
Software maintenance	940	
Insurance	1.144	
Others (each below Rp300)	1.021	
Total	18.051	

**b. Non-current assets classified as held for
sale**

The Company's fixed assets consisting of office
buildings in Semarang amounting to Rp25.687
were actively marketed and expected to be sold
in near future.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo awal Beginning Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Deduction	Revaluations Reclassification	Saldo baru Foreign Currency Translation	Saldo akhir Ending Balance	
Bunga pembiayaan							Accrued interest
Tetap	11.443	0	0.300	0.046		11.189	Land
Hilang	250.000	1.421	114	86.497		171.642	Building
Mobil	505.147	12.210	119	0.046		527.293	Motorcycle
Peralatan	98.232	5.717	1.034	1.034		103.949	Furniture
Perangkoan	88.781	1.674	114		477	90.718	Vehicle
Lain-lain (aset)	88.791	1.887	124	0	111	90.525	Other equipment
Total aset	1.034.464	21.902	0.557	0.186	678	1.056.478	Total aset
Aset tidak lancar diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual							Non-current assets classified as held for sale
Gedung (Semarang)	170.807	0	0	0		170.807	Building (Semarang)
Mobil	132.855	0	0	0		132.855	Motorcycle
Total aset	303.662	0	0	0	0	303.662	Total aset
Total aset perusahaan	1.338.126	21.902	0.557	0.186	678	1.359.140	Total company assets
Akumulasi depresiasi							Accumulated depreciation
Gedung	238.104	40.046	140			278.290	Building
Mobil	475.258	10.865	126			525.197	Motorcycle
Peralatan	50.130	3.408				53.538	Furniture
Perangkoan	31.413	2.191	124		478	33.958	Vehicle
Lain-lain (aset)	35.172	1.881	124		111	37,106	Other equipment
Total akumulasi depresiasi	800.077	56,491	294	0	587	857,374	Total accumulated depreciation
Net book value	1.318.637					1.318.637	Net book value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Dikajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. ASET TETAP (lanjutan)

19. FIXED ASSETS (continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo awal Awal tahun Balance	Penambahan Addition	Pengurangan Reduction	Saldo awal Saldo pembukuan Beginning Balance	Saldo akhir Akhir tahun Ending Balance		
Ases pemilikan							Acquired assets
Tanah	111.442	492	-	492	111.934		Land
Bangunan	332.049	5.962	-	5.962	338.011		Building
Akiva	991.125	1.302	27.495	27.495	964.932		Equipment
Perabotan	26.204	-	725	725	25.479		Furniture
Kendaraan	29.704	1.146	210	-	30.640		Vehicle
Keperluan kantor	48.732	12.122	1.062	1	59.791		Office equipment
Total aset	1.519.256	21.022	(28.692)	(12.122)	1.509.564		Total asset
ASSET DISPOSABLE							DISPOSABLE ASSET
Tanah dan bangunan	144.436	12.000	-	12.000	156.436		Land and building
Akiva	119.222	30.426	-	30.426	149.648		Equipment
Bangunan	266.122	64.910	-	64.910	331.032		Building
Total aset disposal	529.780	107.336	(28.692)	(28.692)	608.432		Total disposable asset
Ases pemilikan							Acquired assets
Bangunan	260.040	64.714	-	-	324.754		Building
Akiva	434.040	46.761	12.400	-	493.201		Equipment
Perabotan	17.000	1.666	725	-	17.941		Furniture
Kendaraan	29.441	1.278	210	-	30.509		Vehicle
Keperluan kantor	25.000	22.888	125	-	47.903		Office equipment
Total aset disposal	765.481	136.307	(12.635)	(12.635)	906.518		Total disposable asset
Saldo akhir	1.884.737				1.884.737		Ending balance

Selanjutnya, penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

Depreciation expenses of fixed assets for the year ended December 31, 2023 and 2022 are allocated as follows:

	2023	2022	
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	94.260	88.932	Overhead expenses (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 24)	8.167	8.181	General and administrative expenses (Note 24)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	1.302	1.335	Selling and marketing expenses (Note 25)
Total	103.729	98.448	Total

Laba atau pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Gain on disposal of fixed assets during the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan	3.742	686	Sales proceeds
Nilai buku neto	(2.404)	(37)	Net book value
Laba atau pelepasan aset tetap (Catatan 29)	1.338	649	Gain on disposal of fixed assets (Note 29)

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the acquisition of fixed assets for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pembayaran kas	50.559	115.641	Cash payment
Pembayaran dari utang piutang	10.562	2.550	Advance from payables
Total	61.121	118.191	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu polis polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.247.146 dan Rp1.227.146. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai perolehan aset tetap Grup telah disutuskan penuh dan masih digunakan sebesar Rp263.411 dan Rp193.322 yang terutama terdiri atas bangunan, kendaraan, mesin, dan peralatan.

Jenis kepemilikan hak atas tanah Grup adalah berupa HGB, berlaku antara 15 sampai dengan 36 tahun. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak atas tanah akan dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Aset tetap dalam pembangunan terdiri dari:

	Progres % penyelesaian/ Estimated % of completion	Nilai tercatat/ Carrying amount
31 Desember 2023		
Tanah dan bangunan	99%	62.494
Mesin	99%	150.040
Total		212.534
31 Desember 2022		
Tanah dan bangunan	99%	112.811
Mesin	99%	151.210
Total		264.021

Progres penyelesaian aset tetap dalam penyelesaian didasarkan pada biaya aktual yang terjadi dibandingkan dengan total nilai kontrak.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang mengakibatkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Tidak ada aset tetap yang digunakan pada tanggal-tanggal pelaporan.

16. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, all of fixed assets are insured against fire, theft and other losses under a certain policy package with a sum insured amounting to Rp1,247,146 and Rp1,227,146. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on insured date.

As of December 31, 2023 and 2022, the acquisition cost of fixed assets of the Group that are fully depreciated but still being utilized amounts to Rp263,411 and Rp193,322, respectively, which mainly consists of buildings, vehicles, machineries and equipments.

The Group's title of ownership on its land rights, are in the form of Building Usage Rights which are valid for a period of 15 to 36 years. The management believes that the said title of land right ownership can be renewed/extended at the maturity date.

Construction-in-progress consists of:

	Tahun penyelesaian Estimated year of completion	
December 31, 2023		
Lands and buildings	2024	
Machineries	2024	
Total		
December 31, 2022		
Lands and buildings	2023	
Machineries	2023	
Total		

The percentages of completion of the construction in progress are based on the actual expenditures incurred compared to the total contract value.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

There were no fixed assets used as collateral as of the reporting dates.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	2023
Lisensi rahasia dagang	33.953
Aset tak-garis	12.034
Taksiran tagihan pengembalian pajak dan banding atas hasil pemeriksaan pajak	5.337
Sistem perangkat lunak	2.766
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	600
Total	52.715

Lisensi rahasia dagang diuji penurunan nilai setiap tahun dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penurunan nilai lisensi rahasia dagang.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

12. GOODWILL

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini sebesar Rp91.366 merupakan selisih antara harga pembelian yang dibayarkan terkait akuisisi Berlico dengan aset dan liabilitas yang teridentifikasi (Catatan 1d).

Goodwill diuji penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Penentuan menguji penurunan nilai goodwill berdasarkan perhitungan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan model arus kas terdiskonto. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penurunan nilai goodwill.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terputus goodwill yang didiskontokan ditentukan berdasarkan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan.

	2023
Tingkat diskonto	10,34%
Tingkat pertumbuhan terminal	1,00%

Proyeksi arus kas setelah tahun yang ditutupi dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan mayemuk tersebut di atas. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dan WACC terkait. Tingkat pertumbuhan yang digunakan tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang pada industri di negara tempat entitas beroperasi.

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

2023	
33,953	Trade secret license
1,150	Right-of-use assets
	Estimated claim for tax refund
21,582	and tax assessments under appeal
3,972	Software
56	Others (each below Rp100)
64,721	Total

Trade secret license is tested for impairment annually and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. As of December 31, 2023 and 2022, there was no impairment in trade secret license.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of other non-current assets as of December 31, 2023 and 2022.

12. GOODWILL

As of December 31, 2023 and 2022, this account amounting to Rp91,366 represents the difference between the purchase price paid related to acquisition of Berlico and the identifiable assets and liabilities (Note 1d).

Goodwill is tested for impairment annually (as of December 31) and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. The Company's impairment test for goodwill is based on fair value less cost to sell calculation that uses a discounted cash flow model. As of December 31, 2023 and 2022, there was no impairment in goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of goodwill allocated was determined based on fair value less cost to sell using discounted cash flow method.

2023	
0.00%	Discount rate
1.00%	Terminal growth rate

The projected cash flows beyond the projected years are extrapolated using the estimated terminal growth rate indicated above. The discount rate applied to the projected cash flows are derived from the weighted average cost of capital of the respective CGU. The terminal growth rate used does not exceed the long-term average growth rate of the industry in the country where the entities operate.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Utang lain-lain didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

	2023
Rupiah	6.284
Peso Filipina	684
Pound Sterling Britania Raya	76
Ringgit Malaysia	-
Dolar Amerika Serikat	-
Total	7.024

14. OTHER PAYABLES (continued)

Other payables are denominated in the following currencies:

	2023	
Rupiah	9.350	Indonesian Rupiah
Peso	524	Philippine Peso
-	-	British Pound Sterling
2.006		Malaysian Ringgit
126		United States Dollar
Total	12.006	Total

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar Dimuka

	2023
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	678
Pajak Luar Negeri	439
Sub-total	1.117
Entitas Anak	
Pajak Luar Negeri	35
Total	1.152

15. TAXATION

a. Prepaid Tax

	2023	
The Company		
Value Added Tax	-	
Foreign Tax	1.653	
Sub-total	1.653	
Subsidiaries		
Foreign Tax	-	
Total	1.653	Total

b. Utang Pajak

	2023
Perusahaan	
PPh Pasal 4(2)	21
PPh Pasal 21	2.697
PPh Pasal 22	49
PPh Pasal 23	963
PPh Pasal 25	11.322
PPh Pasal 26	6
PPh Pasal 29	61.308
Pajak Pertambahan Nilai	16.605
Sub-total	128.971
Entitas Anak	
PPh Pasal 4(2)	31
PPh Pasal 21	1.482
PPh Pasal 22	37
PPh Pasal 23	143
PPh Pasal 25	636
PPh Pasal 29	2.290
Pajak Pertambahan Nilai	3.560
Pajak Luar Negeri	1
Sub-total	6.180
Total	134.151

b. Taxes Payable

	2023	
The Company		
Income Tax Article 4(2)	168	
Income Tax Article 21	5.500	
Income Tax Article 22	60	
Income Tax Article 23	1.721	
Income Tax Article 25	22.809	
Income Tax Article 26	84	
Income Tax Article 29	62.931	
Value Added Tax	28.864	
Sub-total	162.137	
Subsidiaries		
Income Tax Article 4(2)	62	
Income Tax Article 21	776	
Income Tax Article 22	30	
Income Tax Article 23	528	
Income Tax Article 25	558	
Income Tax Article 29	6.204	
Value Added Tax	3.874	
Foreign Tax	19	
Sub-total	12.051	
Total	164.188	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1E. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban Pajak Penghasilan

	2023
Perusahaan	
Tahun berjalan	248.123
Entitas anak	
Tahun berjalan	35.812
Kesetoran pajak kurang bayar dari tahun sebelumnya	1.859
Sub-total	271.735
Pajak penghasilan langka:	
Perusahaan	(2.143)
Entitas anak	(701)
Sub-total	(2.844)
Total - Neto	268.891

d. Perhitungan Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan takaran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.219.539	1.419.852
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(109.358)	(149.176)
Eliminasi konsolidasi	114.839	120.644
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	1.224.817	1.391.320
Beda tempo:		
Pemulihan kerugian penurunan nilai piutang	39.079	
Perubahan nilai penyisihan atas nilai realisasi neto persediaan	581	(8.258)
Beasiswa	(74)	(29)
Akumulasi	(279)	(18.033)
Intensifikasi pasca kerja	(5.982)	903
Penyusutan	(76.232)	(17.396)
Sub-total	(5.905)	(41.103)

1F. TAXATION (continued)

c. Income Tax Expense

	2023	
Current income tax		Current income tax
The Company		The Company
Current period		Current period
Subsidiaries		Subsidiaries
Current period		Current period
Assessment for tax underpayments from previous year	1.859	Assessment for tax underpayments from previous year
Sub-total	319.595	Sub-total
Deferred income tax		Deferred income tax
The Company		The Company
Subsidiaries		Subsidiaries
Sub-total	4.553	Sub-total
Total - Net	324.148	Total - Net

d. Calculation of Income Tax

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income for the year ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	1.224.817	1.391.320
Profit before income tax expense of subsidiaries	(109.358)	(149.176)
Consolidation elimination	114.839	120.644
Profit before income tax expense of the Company	1.224.817	1.391.320
Temporary differences		
Allowance for impairment losses of receivables	39.079	
Net changes in provision for net realizable value of inventories	581	(8.258)
Lease	(74)	(29)
Accrued expenses	(279)	(18.033)
Post-employment benefit	(5.982)	903
Depreciation	(76.232)	(17.396)
Sub-total	(5.905)	(41.103)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1E. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taxable penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (lanjutan):

	2023	2022	
Beda tetap			Permanent differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	40.368	30.731	Non-deductible expenses
Laba dari entitas anak	(94.091)	(111.912)	Income from subsidiaries
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(28.195)	(28.154)	Income subject to final tax
Sub-total	(100.173)	(110.329)	Sub-total
Total	(106.076)	(181.402)	Total
Estimasi penghasilan kena pajak	1.116.736	1.239.698	Estimated taxable income

Taksiran beban pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Estimated income tax expenses and income tax payable are as follows:

	2023	2022	
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	1.116.736	1.239.698	Estimated taxable income - the Company
Beban pajak penghasilan Perusahaan	248.121	272.776	Income tax expense The Company
Dividen/ Pajak dibagi-bagi Perusahaan			Dividend distributed The Company
PPH Pasal 22	121	96	Income Tax Article 22
PPH Pasal 23	1.207	1.183	Income Tax Article 23
PPH Pasal 25	153.281	178.288	Income Tax Article 25
Total pajak dibayar dimuka	154.610	179.568	Total prepaid taxes
Utang pajak penghasilan	91.309	92.931	Income tax payable
Entitas Anak tahun berjalan: Utang pajak penghasilan	2.200	6.204	Subsidiaries current period income tax payable

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

The corporate income tax calculation for the year ended December 31, 2023 will be the basis in filing Annual Corporate Income Tax Return.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perhitungan laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.210.529	1.419.652
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(109.365)	(169.176)
Eliminasi konsolidasi	114.836	170.641
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	1.214.917	1.391.320
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	(269.460)	(326.059)
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	15.279	18.079
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	5.760	9.194
Koreksi pajak	3.442	-
Total beban pajak penghasilan Perusahaan	(243.980)	(308.816)
Entitas anak		
Beban pajak yang	(25.612)	(33.950)
Kyrtasasi pajak tunggah bayar dan tahun sebelumnya	-	(3.859)
Penghasilan pajak tunggahan	791	4.489
Total beban pajak penghasilan - neto	(268.801)	(338.136)

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan antara lain tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 30 September 2020);
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah kekekuaahan saham yang dapat diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

15. TAXATION (continued)

d. Calculation of Income Tax (continued)

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

	2023	2022
Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income	1.210.529	1.419.652
Profit before income tax expense of subsidiaries	(109.365)	(169.176)
Consolidation elimination	114.836	170.641
Profit before income tax expense of the Company	1.214.917	1.391.320
Tax calculated at effective tax rate	(269.460)	(326.059)
Tax effect of non-deduction expenses	15.279	18.079
Income already subjected to final tax	5.760	9.194
Tax corrections	3.442	-
Total income tax expense	(243.980)	(308.816)
Company		
Subsidiaries		
Current tax expense	(25.612)	(33.950)
Adjustments for tax underpayments from prior year	-	(3.859)
Deferred tax income	791	4.489
Total income tax expense - net	(268.801)	(338.136)

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated September 30, 2020);
- Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	1 Januari 2023 January 1, 2023	Dibebaskan pajak laba yang charged to profit or loss	Dibebaskan pajak penghasilan komprehensif lain charged to other comprehensive income	Penyesuaian Adjustment	31 Desember 2023 December 31, 2023
Aset pajak tangguhan					
<i>Provisions</i>					
Penghasilan terutang	0	2.550			2.550
Penghasilan tidak pajak					
Penghasilan perantara yang tersedia	2.500	109			2.609
Aset tetap	1.044	(2.211)			1.899
Akiva	22.149	(8)			22.141
Liabilitas akrual yang tersedia	3.049	(1.249)	1.044		2.844
Saldo	1.071	199			1.270
Lain-lain	4.013			1.442	5.455
Saldo awal	42.341	(1.259)	1.044	1.412	43.548
Saldo akhir	4.119	117	20		4.256
Total	47.071	(1.442)	1.064	1.412	48.111
Liabilitas pajak tangguhan					
<i>Provisions</i>					
Liabilitas akrual	10.011	607	14		11.632
Saldo awal yang wajar	22.599			9	22.608
Saldo akhir yang wajar	32.599			9	32.608
Total	(10.007)	400	14	9	(9.972)

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	1 Januari 2022 January 1, 2022	Dibebaskan pajak laba yang charged to profit or loss	Dibebaskan pajak penghasilan komprehensif lain charged to other comprehensive income	Penyesuaian Adjustment	31 Desember 2022 December 31, 2022
Aset pajak tangguhan					
<i>Provisions</i>					
Penghasilan terutang	0				0
Penghasilan tidak pajak					
Penghasilan perantara yang tersedia	3.540	(1.311)			2.229
Aset tetap	57.432	(2.340)			55.092
Akiva	22.192	(2.800)			19.392
Liabilitas akrual yang tersedia	4.341	141	(8.207)		2.275
Saldo	299	40			339
Lain-lain	3.711				3.711
Saldo awal	55.119	(8.942)	(8.207)		45,970
Saldo akhir	4.394	437	209		4,840
Total	59.513	(8.505)	(8.008)		47,071
Liabilitas pajak tangguhan					
<i>Provisions</i>					
Liabilitas akrual	(11.014)	99	(300)	1.346	(9,869)
Saldo awal yang wajar	(2.330)			140	(2,190)
Saldo akhir yang wajar	(13,344)			140	(13,204)
Total	(13,344)	99	(300)	1,346	(19,927)

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

1. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada bulan Maret, April, dan Mei 2018, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") Pajak Penghasilan (PPH) Pasal 4(2), 21, 22, 23, 26, 29, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak ("STP") serta atas pajak tahun 2018 senilai Rp151.483. Pada tanggal 27 April 2018, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas sebagian pajak yang dinyatakan kurang bayar tersebut sejumlah Rp16.724.

Pada tanggal 8 Juni 2018, Perusahaan telah mengajukan surat keberatan atas SKPKB.

Pada beberapa tanggal di bulan Mei dan Juni 2019, Perusahaan telah menerima keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") terkait hasil keberatan tersebut. DJP mengurangi jumlah kekurangan bayar pajak tersebut sebesar Rp19.399. Jumlah kurang bayar yang telah diterima oleh Perusahaan adalah sebesar Rp10.281, dan telah diujikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3.466 dan Rp6.815 masing-masing untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Pada beberapa tanggal di bulan Agustus 2019, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas sisa SKPKB yang belum ditinjau oleh DJP.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-006394.25/2019/PPM/IVB Tahun 2022 tanggal 10 Maret 2022, DJP telah mengabulkan atas banding pajak PPh pasal 4(2) sebesar Rp179.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-006897.15/2019/PPM/IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas PPh Badan yang diajukan Perusahaan semula kurang bayar sebesar Rp113.206 menjadi lebih bayar sebesar Rp9.322. Perusahaan telah menerima pengembalian restitus lebih bayar PPh Badan dan pengembalian atas uang muka PPh Badan masing-masing sebesar Rp9.322 dan Rp9.240.

15. TAXATION (continued)

1. Tax Assessments Letter

The Company

In March, April and May 2018, the Company received Underpayment Tax Assessments Letter ("SKPKB") for Income tax Article 4(2), 21, 22, 23, 26, 29 and Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter ("STP") penalties for its 2018 fiscal year amounting to Rp151,483. The underpayment has been paid by the Company partially on April 27, 2018 amounting to Rp16,724.

On June 8, 2018, the Company has submitted objection letter for the SKPKB.

On various dates in May and June 2019, the Company has received decision of Directorate General of Tax ("DJP") related to the result of the said objection. DJP reduced the tax underpayment amounting to Rp19,399. The Company has accepted the tax underpayment to DJP amounting to Rp10,281, and has been presented as part of general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp3,466 and Rp6,815 for the years ended December 31, 2019 and 2018, respectively.

On various date in August 2019, the Company has submitted an appeal to the Tax Court related to the remaining SKPKB that has not been approved by DJP.

Based on the resolution of the tax court No. PUT-006394.25/2019/PPM/IVB Year 2022 the date of March 10, 2022, DJP has approve tax appeal income Tax Article 4(2) amounting to Rp179.

Based on the decision of the Tax Court No. PUT-006897.15/2019/PPM/IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal petition on Corporate Income Tax filed by the Company from an underpayment of Rp113,206 to an overpayment of Rp9,322. The Company has received refund of overpayment of Corporate Income Tax and refund of advance payment of Corporate Income Tax amounting to Rp9,322 and Rp9,240, respectively.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1E. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008898/16/2019/PPM/IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang semula kurang bayar sebesar Rp24.340 menjadi kurang bayar Rp877.

Perusahaan telah menerima pengembalian atas uang muka PPN sebesar Rp696.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008893/12/2019/PPM/IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas Pajak Penghasilan Pasal 23 yang diajukan Perusahaan semula kurang bayar sebesar Rp656 menjadi kurang bayar Rp34.

Perusahaan telah menerima pengembalian uang muka PPh 23 sebesar Rp656.

Pada bulan November 2023, Perusahaan telah mendapatkan imbalan bunga dari DJP sebesar Rp1.275 dan selanjutnya pada bulan Januari 2024, Perusahaan mendapatkan Pengembalian atas Surat Tagihan Pajak (STP) PPN sebesar Rp3.231.

PT Berlico Mula Farma (BMF)

Pada bulan Desember 2020, BMF menerima SKPKB Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 21, 23, 29, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan STP atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp3.296. Kekurangan pajak telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada bulan Februari 2021, BMF mengajukan keberatan atas sebagian SKPKB tersebut sebesar Rp2.643. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada hasil banding pajak yang diberlakukan kepada BMF.

g. Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

Liabilitas jangka pendek lainnya merupakan cadangan atas denda yang mungkin timbul atas pemeriksaan pajak pada Catatan 15f.

1E. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter (continued)

The Company (continued)

Based on Tax Court decision No. PUT-008898/16/2019/PPM/IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal of Value Added Tax (VAT) which was originally underpaid by Rp24,340 to be underpaid by Rp877.

The Company has received a refund of VAT advance amounting to Rp696.

Based on the decision of the Tax Court No. PUT-008893/12/2019/PPM/IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal of Income Tax Article 23 filed by the Company from an underpayment of Rp656 to an underpayment of Rp34.

The Company has received a refund of advance payment of Income Tax Article 23 amounting to Rp656.

In November 2023, the Company received an interest refund from DGT amounting to Rp1,275 and subsequently in January 2024, the Company received a refund of Tax Collection Letter (STP) of VAT amounting to Rp3,231.

PT Berlico Mula Farma (BMF)

In December 2020, BMF received SKPKB for Income tax Article 4(2), 21, 23, 29, Value Added Tax (VAT) and STP on Corporate Income Tax 2016 amounting to Rp3,296. The tax has been presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In February 2021, BMF has submitted objection letter for part of the SKPKB amounting to Rp2,643. Up until the completion of these consolidated financial statements, no result of the appeal has been communicated to BMF.

g. Other Current Liabilities

Other current liabilities represents provision for possible tax penalties arising from tax assessments in Note 15f.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditujukan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

16. BEBAN AKRUAL

	2023
Promosi dan iklan	87.269
Gaji dan tunjangan	39.803
Tenaga ahli	775
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	2.016
Total	129.879

16. ACCRUED EXPENSES

	2023	
Promosi dan iklan	94.808	Promotion and advertising
Gaji dan tunjangan	39.353	Salaries and allowance
Tenaga ahli	1.420	Professional fees
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp200)	528	Others (each below Rp200)
Total	132.109	Total

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Program Pensio dan Imbalan Pascakerja

Program pensiun manfaat pasti Perusahaan dan entitas anak tertentu dikelola oleh Dana Pensiun Sido Muncul, pihak berelasi, yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-274/KM.10/2011 tanggal 21 Maret 2011. Sumber dana program pensiun berasal dari Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Pembayaran kontribusi Perusahaan dan entitas anak tertentu ke dana pensiun untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp15.210 dan Rp12.340.

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan

Perhitungan pensiun dan imbalan pascakerja menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2023
Tingkat diskonto	8,70%-7,30%
Tingkat kenaikan gaji	6,00%
Tingkat kecacatan	0,02%
Usia pensiun normal	55 tahun/years
Tingkat kematian	Tabel Mortalitas Indonesia 2018/ Indonesian Mortality Table 2018
Tingkat pengunduran diri karyawan	0% untuk karyawan di bawah usia 30 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 53 tahun/ 0% up to age 30 and reduced linearly to 0% at age 53

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

a. Pension Plan and Post-employment Benefits

The defined benefit pension plan of the Company and certain subsidiaries are managed by Pension Fund of Sido Muncul, a related party, which was established based on the Ministry of Finance Decision Letter No. KEP-274/KM.10/2011 dated March 21, 2011. The fund is contributed by the Company and certain subsidiaries.

The Company and certain subsidiaries' contributions to the pension fund for the year ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp15,210 and Rp12,340, respectively.

The Group has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

b. Provision for Employee Benefits

The calculations of pension and the employee benefits use the "Projected Unit Credit" method which utilized the following assumptions:

	2023	
Tingkat diskonto	7,20%-7,40%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	6,00%	Rate of salary increase
Tingkat kecacatan	0,02%	Disability rate
Usia pensiun normal	55 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat kematian	Tabel Mortalitas Indonesia 2018/ Indonesian Mortality Table 2018	Mortality rate
Tingkat pengunduran diri karyawan	0% untuk karyawan di bawah usia 30 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 53 tahun/ 0% up to age 30 and reduced linearly to 0% at age 53	Resignation rate

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Komposisi investasi aset program terdiri dari:

	2023	2022
Instrumen ekuitas	71,20%	71,20%
Instrumen utang	28,80%	28,80%
Total	100%	100%

Tabel berikut ini menyajikan liabilitas imbalan kerja karyawan sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2023	2022
Program pensiun imbalan pasifnya	29.609	24.412
Total	29.609	24.412

1. Provisi Program Pensiun

Selish antara nilai kini liabilitas manfaat pasti dengan nilai wajar aset dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Nilai kini liabilitas manfaat pasti	(118.333)	(108.700)
Nilai wajar aset program	196.947	188.183
Surplus yang belum diakui	(78.614)	(79.494)
Defisit	-	-

Movensi atas nilai kini liabilitas manfaat pasti sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	(128.709)	(104.076)
Biaya jasa kini	(11.819)	(10.950)
Biaya bunga	(7.825)	(11.160)
Pembayaran pensiun	9.120	9.950
Kerugian aktuaris	795	55.000
Perubahan atas perubahan metode aktuaris	-	2.564
Saldo akhir	(118.333)	(108.700)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

Investment portfolio of plan assets comprise the following:

	2023	2022
Equity instruments	71,20%	71,20%
Debt instruments	28,80%	28,80%
Total	100%	100%

The table below presents a summary of the employee benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:

	2023	2022
Pension plan	29.609	24.412
Total	29.609	24.412

1. Provision Pension Plan

The difference between the present value of defined benefit obligation and the fair value of pension plan as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023	2022
Present value of defined benefit obligation	(118.333)	(108.700)
Fair value of plan assets	196.947	188.183
Unrecognized surplus	(78.614)	(79.494)
Deficit	-	-

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2023	2022
Beginning balance	(128.709)	(104.076)
Current service cost	(11.819)	(10.950)
Interest cost	(7.825)	(11.160)
Benefits paid	9.120	9.950
Actuarial gain	795	55.000
Adjustment due to change in benefit attribution period	-	2.564
Ending balance	(118.333)	(108.700)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

**b. Provision for Employee Benefits
(continued)**

1. Provisi Program Pensian (lanjutan)

1. Provision Pension Plan (continued)

Mutasi atas nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in fair value of plan assets are follows:

	2023	2022	
Saldo awal	100.193	171.375	Beginning balance
Hasil pengembalian ri	13.721	12.571	Return on plan assets
Kontribusi program pensiun	45.210	12.340	Pension plan contributions
Pembayaran pensiun	(6.128)	(9.916)	Benefits paid
Kerugian aktuaris	(11.051)	(777)	Actuarial gains
Saldo akhir	199.947	186.193	Ending balance

2. Imbalan Pascakerja

2. Post-employment Benefits

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program manfaat pensiun adalah sebagai berikut:

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa tunj	4.043	3.586	Current service costs
Biaya bunga	1.781	2.675	Interest costs
Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laba rugi	5.824	6.261	Post-employment benefits recognized in profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja neto	2.393	(11.575)	Remeasurements on the net post-employment benefits
Total	8.217	(5.314)	Total

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the post-employment benefit obligation are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	34.412	36.026	Beginning balance
Biaya jasa tunj	4.043	3.586	Current service costs
Biaya bunga	1.781	2.675	Interest costs
Pembayaran imbalan pascakerja tahun berjalan	(3.020)	(3.182)	Payment of post-employment benefits to current period
Pengukuran kembali:			Remeasurements
Keuntungan/(kerugian) aktuaris atas perhitungan pengalaman	1.310	(7.385)	Actuarial gains/(losses) from experience adjustments
Keuntungan/(kerugian) aktuaris atas perubahan asumsi keuangan	1.083	(7.310)	Actuarial gains/(losses) from changes in financial assumptions
Pemecutan atas perubahan metode aktuaris	-	(680)	Adjustment due to change in benefit attribution period
Saldo akhir	38.609	34.412	Ending balance

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

2. Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan imbalan pascakerja terhadap perubahan terimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	Dampak pada liabilitas/ Impact on overall liability	
	2023	2022
Didanai		
Tingkat diskonto		
Kenaikan 1%	(7.162)	(9.750)
Penurunan 1%	8.550	5.873
Tingkat kenaikan gaji		
Kenaikan 1%	7.403	5.247
Penurunan 1%	(8.727)	(9.328)
Tidak didanai		
Tingkat diskonto		
Kenaikan 1%	(1.949)	(1.889)
Penurunan 1%	2.164	1.513
Tingkat kenaikan gaji		
Kenaikan 1%	1.996	1.358
Penurunan 1%	(1.818)	(1.765)

Jatuh tempo manfaat program manfaat pensi adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	2023	2022
Didanai		
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	12.541	9.692
Antara 1 dan 2 tahun	10.896	5.927
Antara 2 dan 5 tahun	17.711	23.654
Di atas 5 tahun	1.124.594	1.030.446
Tidak didanai		
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	2.167	1.790
Antara 1 dan 2 tahun	2.252	1.096
Antara 2 dan 5 tahun	5.449	4.539
Di atas 5 tahun	213.914	172.977

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

2. Post-employment Benefits (continued)

The sensitivity of the overall provision of post-employment benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Funded
Tingkat diskonto	Discount rate
Increase 1%	
Decrease 1%	
Tingkat kenaikan gaji	Rate of salary increase
Increase 1%	
Decrease 1%	
	Unfunded
Tingkat diskonto	Discount rate
Increase 1%	
Decrease 1%	
Tingkat kenaikan gaji	Rate of salary increase
Increase 1%	
Decrease 1%	

The benefit maturity of defined benefit plan as follows (unaudited):

	Funded
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	Within the next 12 months
Antara 1 dan 2 tahun	Between 1 and 2 years
Antara 2 dan 5 tahun	Between 2 and 5 years
Beyond 5 years	
	Unfunded
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	Within the next 12 months
Antara 1 dan 2 tahun	Between 1 and 2 years
Antara 2 dan 5 tahun	Between 2 and 5 years
Beyond 5 years	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Dikajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS

Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	Lembar saham dalam nilai penuh Number of shares Issued (in full amount)	Jumlah/Amount
PT Hotel Candi Baru	10.137.404.580	995.878
Consistent Investments Pte. Ltd	5.140.877.980	257.544
Johan Ridwan (Commissioner)	1.887.000	93
Lanward (Director)	1.313.330	66
Irwan Halayati (Director)	1.278.430	64
Masyarakat dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 1%	8.717.387.540	100.000
Total	30.664.800.000	1.300.000

18. EQUITY

Share Capital

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's shareholders and their share ownerships are as follows:

Shareholders	Percentage kepemilikan/ Percentage of ownership	Shareholders
PT Hotel Candi Baru	95.5%	PT Hotel Candi Baru
Consistent Investments Pte. Ltd	17.1%	Consistent Investments Pte. Ltd
Johan Ridwan (Commissioner)	0.0%	Johan Ridwan (Commissioner)
Lanward (Director)	0.0%	Lanward (Director)
Irwan Halayati (Director)	0.0%	Irwan Halayati (Director)
Public with ownership interest of less than 1% each	22.2%	Public with ownership interest of less than 1% each
Total	100%	Sub-total

Saham Treasuri

Berdasarkan keputusan Direksi, Perusahaan memutuskan untuk melaksanakan pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar dalam jangka waktu antara tanggal 1 September 2015 sampai dengan tanggal 30 November 2015, yang kemudian diperpanjang sampai dengan 29 Februari 2016, dengan pembelian maksimum sejumlah 330.000.000 saham atau sekitar 2.2% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

Berdasarkan keputusan Direksi, Perusahaan memutuskan untuk melaksanakan penjualan atas saham treasuri yang dimiliki Perusahaan dari tanggal 25 Oktober 2016 sampai dengan tanggal 34 Oktober 2018 dan diperpanjang sampai dengan 25 Februari 2022.

Treasury Shares

Based on Board of Directors' resolution, the Company decided to conduct buyback of shares from September 1, 2015 up to November 30, 2015, which was extended until February 29, 2016, with maximum buyback of 330,000,000 shares or approximately 2.2% of the Company's issued and fully paid shares.

Based on Board of Directors' resolution, the Company decided to sell the Company's treasury shares from October 25, 2016 up to October 24, 2018 and extended to February 25, 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Saham Treasuri (lanjutan)

Movemen perolehan saham treasuri adalah sebagai berikut:

	Lembar saham (dalam nilai persaham) Number of shares issued (in full amount)	Jumlah/Amount	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2015	295.660.900	154.764	Balance as of December 31, 2015
Perolehan saham treasuri tahun 2016	51.218.300	28.405	Acquisition of treasury shares in 2016
Penjualan saham treasuri tahun 2016	(139.344.300)	(71.432)	Sale of treasury shares in 2016
Saldo pada tanggal 31 Desember 2016	125.530.900	61.767	Balance as of December 31, 2016
Penjualan saham treasuri tahun 2017	(3.881.000)	(1.935)	Sale of treasury shares in 2017
Saldo pada tanggal 31 Desember 2017	119.639.100	59.792	Balance as of December 31, 2017
Penjualan saham treasuri tahun 2018	(1.000.000)	(513)	Sale of treasury shares in 2018
Saldo pada tanggal 31 Desember 2018	118.639.100	59.279	Balance as of December 31, 2018
Pemecahan nilai nominal saham tahun 2020	118.639.100	-	Stock split in 2020
Penjualan saham treasuri tahun 2020	(1.000.000)	(56)	Sale of treasury shares in 2020
Saldo pada tanggal 31 Desember 2020	229.778.200	58.899	Balance as of December 31, 2020
Pembagian saham bonus tahun 2021	(217.963.729)	(55.764)	Distribution of bonus shares in 2021
Penjualan saham treasuri tahun 2021	(7.702.000)	(1.974)	Sale of treasury shares in 2021
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	4.514.471	1.157	Balance as of December 31, 2021
Penjualan saham treasuri tahun 2022	(4.514.471)	(1.157)	Sale of treasury shares in 2022
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	-	-	Balance as of December 31, 2022

Saham treasuri disajikan sebagai pengurang bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Treasury shares are presented as a deduction in the equity section in the consolidated statements of financial position.

Saham Bonus dari Saham Treasuri

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2017, Perseroan mengajukan permohonan ke OJK tanggal 11 Juli 2021 dan melalui surat OJK kepada Perseroan No. S-112/D-04/2021 tertanggal 16 Juli 2021, OJK dapat mempertimbangkan permohonan Perseroan untuk mengalokasikan sisa saham hasil pembelian kembali dengan cara membagikannya secara proporsional kepada seluruh pemegang saham.

Bonus Shares from Treasury Shares

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2017, the Company has submitted a proposal to OJK on July 11, 2021 and through OJK's letter to the Company No. S-112/D-04/2021 dated July 16, 2021, OJK may consider the proposal of the Company to transfer the remaining shares from the treasury shares by distributing them proportionally to all shareholders.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27/POJK.04/2020, pada tanggal 28 Juli 2021 Perusahaan melakukan keterbukaan informasi kepada para Pemegang Saham dalam rangka rencana Perseroan untuk membagikan Saham Bonus atas Saham Treasuri Perseroan per tanggal 30 Juni 2021.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.04/2020, on July 28, 2021, the Company disclosed information to the Shareholders regarding the Company's plan to distribute Bonus Shares from the Company's Treasury Shares as of June 30, 2021.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Saham Bonus dari Saham Treasury (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 September 2021, yang diungkapkan pada Akta Notaris Nomor 2 yang dibuat di hadapan Notaris Kurnia Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn, Pemegang Saham menyetujui pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasury Perusahaan dengan rasio 131:1 yang dilaksanakan pada tanggal 5 Oktober 2021.

Perusahaan membagikan 227.204.353 lembar saham bonus kepada pemegang saham. Atas transaksi tersebut, Perusahaan berkewajiban untuk memotong Pajak Penghasilan 26 kepada subjek pajak luar negeri. Pemotongan tersebut berjumlah Rp7.664 yang dicatat sebagai pengurangan terhadap agio saham.

Sesuai dengan pasal 13 Peraturan Menteri Jasa Keuangan No. 27/POJK.04/2020, Perusahaan telah menyampaikan Laporan Atas Prosedur yang Disepakati yang dikeluarkan oleh Akuntan Publik Paul Hadinata, Hidayat, Arieno, Retno, Pellingan & Rekan No. PPHARP-NA/017/NRM/2021 tanggal 18 Oktober 2021 ke OJK terkait pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasury.

Setelah pembagian saham bonus, Perusahaan selanjutnya menjual seluruh saham treasury selama periode November 2021 sampai dengan Desember 2023.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemertahanan risiko modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menggunakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

18. EQUITY (continued)

Bonus Shares from Treasury Shares (continued)

Based on Extraordinary Shareholders' General Meeting held on September 3, 2021, as stated in Notarial Deed No. 2 made in the presence of Kurnia Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn, the shareholders approved the distribution of bonus shares from the Company's treasury shares with the ratio of 131:1. The bonus shares was distributed on October 5, 2021.

The Company distributed 227,204,353 shares to the shareholders. As a result, the Company is obliged to withhold Income Tax Act 26 to foreign entities. The amount of withholding tax amounting to Rp7,664 is recorded as a deduction to the additional paid-in capital.

In accordance with article 13 of the Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.04/2020, the Company has submitted Agreed-Upon Procedures Report issued by Public Accountants Paul Hadinata, Hidayat, Arieno, Retno, Pellingan & Rekan No. PPHARP-NA/017/NRM/2021 dated October 18, 2021 to OJK related to the above distribution of treasury shares as bonus shares.

Subsequent to the bonus share distribution, the Company further sold all the treasury shares during the period from November 2021 up to December 2023.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or procedures as of December 31, 2023 and 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Penelolaan Modal (lanjutan)

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasi dikurangi dengan dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

	2023
Total liabilitas	(504.785)
(dikurangi: kas dan setara kas)	850.128
Utang neto	325.360
Total ekuitas	1.595.941
Rasio utang terhadap modal	0

18. EQUITY (continued)

Capital Management (continued)

As a generally accepted practice, the Group evaluates the capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) that is calculated by dividing the net debt to equity. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position reduced with cash and cash equivalents. Capital managed by the management includes equity attributable to the majority shareholders of the Company and non-controlling interests.

As of December 31, 2023 and 2022, the ratio calculation is as follows:

	2023	
Total liabilities	(575.967)	Total liabilities
(Less: cash and cash equivalents)	923.047	(Less: cash and cash equivalents)
Net debt	347.080	Net debt
Total equity	1.505.475	Total equity
Debt to capital ratio	0	Debt to capital ratio

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	2023
Ago saham	720.000
Ago saham treasury	(40.578)
Share issue oleh entitas - perusahaan anah perusahaan saham	(25.631)
Selisih nilai transaksi dan kombinasi transaksi antara perusahaan	(1.780)
Total	651.798

Ago saham merupakan selisih antara harga jual Rp580 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham untuk 1.500.000.000 saham yang dijual melalui perusahaan anah saham pendana.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	2023	
Premium of paid-in capital	720.000	Premium of paid-in capital
Premium of paid-in treasury shares	(40.578)	Premium of paid-in treasury shares
Share issuance costs - IPO	(25.631)	Share issuance costs - IPO
Differences from business combinations of entities under common control	(1.780)	Differences from business combinations of entities under common control
Total	651.798	Total

Premium of paid-in capital represents the difference between the selling price of Rp580 (in full amount) per share and the par value of Rp100 (in full amount) per share of 1.500.000.000 shares issued through IPO.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Dijelaskan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. TAMBAHAN MODAL DEKTOR (lanjutan)

Rincian bentuk nilai transaksi restrukturisasi entitas
terpengendali adalah sebagai berikut:

Entitas Anak	Harga perolehan/ Purchase price	Nilai buku yang diperoleh/ Book value acquired
PT Muncul Mekar	899.743	899.699
PT Samarang Herbal Indo Plant	108.999	108.999
Total	1.008.742	1.007.698

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Muncul Mekar melalui transaksi pembelian saham PT Muncul Mekar sebanyak 899.699 lembar saham dari Dedy Sulisno Hidayat, Inwan Hidayat, Jonathan Sojan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat, dan David Hidayat, pihak terkait. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh Perusahaan di Entitas Anak sebesar Rp1.743.

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Samarang Herbal Indo Plant melalui transaksi pembelian saham PT Samarang Herbal Indo Plant sebanyak 108.999 lembar saham dari Dedy Sulisno Hidayat, Inwan Hidayat, Jonathan Sojan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat, dan David Hidayat, pihak terkait. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh sebesar Rp0.

Cadangan Umum

Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyalurkan sebagian dari laba neto untuk tujuan pembentukan cadangan wajib paling sedikit 20% dari jumlah modal saham ditempatkan dan diotot. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk mencapai cadangan wajib minimum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo laba yang telah diototkan pengunaannya adalah sebesar Rp322.984.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

The details of differences in the restructuring transactions of entities under common control are as follows:

Selisih nilai transaksi dari kombinasi harga akuisisi terpengendali/ Difference from business combinations of entities under common control	Subsidiaries
(1.743)	PT Muncul Mekar
0	PT Samarang Herbal Indo Plant
(1.743)	Total

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% ownership in PT Muncul Mekar through a share purchase of 899,699 shares of PT Muncul Mekar from Dedy Sulisno Hidayat, Inwan Hidayat, Jonathan Sojan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp1,743.

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% shares of PT Samarang Herbal Indo Plant through a share purchase of 108,999 shares of PT Samarang Herbal Indo Plant from Dedy Sulisno Hidayat, Inwan Hidayat, Jonathan Sojan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp0.

General Reserve

Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company requires companies in Indonesia to set aside a portion of its net income for the purpose of establishing mandatory reserves to reach at least 20% of the total issued and paid-up capital. The Law does not set the time period to achieve the minimum mandatory reserves.

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of the appropriated retained earnings amounted to Rp322,984.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

26. DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan Direksi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 18 Oktober 2023, Perusahaan mengumumkan membagikan dividen interim dari laba bersih 30 Juni 2023 sebesar Rp378.000 atau Rp12,6 (dalam nilai penuh) per saham yang telah didistribusikan pada tanggal 20 November 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Maret 2023, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.128 yang dibuat dihadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 29 Maret 2022, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp1.095.000 atau Rp36,5 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp405.000 atau Rp13,5 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 18 November 2022.
- Sebesar Rp690.000 atau Rp23 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 28 April 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 30 Maret 2022, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.140 yang dibuat dihadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 30 Maret 2022, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2021 sebesar Rp1.136.485 atau Rp38 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp455.485 atau Rp15,3 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 27 Agustus 2021.
- Sebesar Rp681.000 atau Rp22,7 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 28 April 2022.

29. DIVIDEND

Based on the Resolution of the Board of Directors approved by the Board of Commissioners on October 18, 2023, the Company announced an interim dividend from the net profit of June 30, 2023 amounting to Rp378,000 or Rp12.6 (in full amount) per share distributed on November 20, 2023.

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on March 29, 2023, as stated in Notarial Deed No. 128 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated March 29, 2023, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2022 net income amounting to Rp1,095,000 or Rp36.5 (in full amount) per share, with the payment detail:

- Total of Rp405,000 or Rp13.5 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 18, 2022.
- Total of Rp690,000 or Rp23 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on April 28, 2023.

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on March 30, 2022, as stated in Notarial Deed No. 140 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated March 30, 2022, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2021 net income amounting to Rp1,136,485 or Rp38 (in full amount) per share, with the payment detail:

- Total of Rp455,485 or Rp15.3 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on August 27, 2021.
- Total of Rp681,000 or Rp22.7 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on April 28, 2022.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	Laba per saham terhadap yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk Profit for the period attributable to the owners of the parent	Jumlah rata- rata berimbang saham dalam nilai penyerta Weighted average number of shares (in full amount)	Laba per saham dalam nilai penyerta Earnings per share (in full amount)
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	950.446	50.000.000.000	19,81
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022	1.104.714	50.000.000.000	22,09

21. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation are as follows:

	Year ended on (December 31, 2023)
	Year ended on December 31, 2022

22. PENJUALAN

	2023	2022
Jamur herbal dan suplemen	2.348.203	2.633.471
Makanan dan minuman	1.102.041	1.069.603
Farmasi	115.686	142.049
Total	3.565.930	3.845.123

Herbal medicine and supplement
Food and beverages
Pharmacy
Total

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, penjualan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp2.003.737 dan Rp2.060.455 (Catatan 31).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, sales to related parties amounted to Rp2,003,737 and Rp2,060,455 respectively (Note 31).

Penjualan kepada pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Sales to a single customer exceeding 10% of total consolidated sales are as follows:

	2023	2022	
	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian Percentage to total consolidated sales	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian Percentage to total consolidated sales	
Total Total	371.093	365.174	PT Muncul Asuransi Sakti
	10,41%	9,47%	

Syarat dan ketentuan yang berlaku atas penjualan antara Grup dengan pihak berelasi dan Grup dengan pihak ketiga adalah sama. Sifat hubungan dan transaksi antara Grup dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 2a dan 31.

Terms and conditions applied on the sales between the Group and related parties are the same as those applicable to the sales between the Group and third parties. Nature of relationships and transactions between the Group with related parties are disclosed in Notes 2a and 31.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023
Beban Pokok Penjualan	
Bahan baku	
Persediaan awal (Catatan 7)	369.076
Pembelian	1.028.212
Persediaan akhir (Catatan 7)	(379.268)
Total bahan baku digunakan	1.118.020
Gaji langsung	160.402
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	234.605
Total biaya produksi	1.513.027
Barang dalam proses	
Persediaan awal (Catatan 7)	97.328
Persediaan akhir (Catatan 7)	(78.526)
Barang jadi	
Persediaan awal (Catatan 7)	94.000
Persediaan akhir (Catatan 7)	(59.600)
Cadangan pemertakan penjualan atas persediaan (Catatan 7)	1.404
Penyesuaian lainnya	(10.547)
Total Beban Pokok Penjualan	1.547.235

Tidak terdapat transaksi kumulatif dengan pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

23. COST OF GOODS SOLD

	2023	
Cost of Goods Sold		
Raw materials		
Beginning inventories (Note 7)	325.033	
Purchases	1.377.068	
Ending inventories (Note 7)	(369.976)	
Total raw material used	1.332.125	
Direct labor	172.556	
Overhead expenses (Note 24)	234.605	
Total production cost	1.740.290	
Work-in-process		
Beginning inventories (Note 7)	73.321	
Ending inventories (Note 7)	(97.328)	
Finished goods		
Beginning inventories (Note 7)	71.553	
Ending inventories (Note 7)	(54.093)	
Addition/ reversal of provision for decline in value of inventories (Note 7)	(5.610)	
Transition adjustment	80	
Total Cost of Goods Sold	1.696.832	

There are no cumulative transactions with individual supplier that exceeds 10% of the consolidated total sales for the year ended December 31, 2023 and 2022.

24. BEBAN PRODUKSI TIDAK LANGSUNG

	2023
Penyusutan (Catatan 10)	94.250
Gaji dan tunjangan	68.140
Beban listrik dan bahan bakar	37.504
Perawatan mesin	21.278
Persediaan produksi	7.789
Transportasi	974
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	28.733
Total	234.605

24. OVERHEAD EXPENSES

	2023	
Depreciation (Note 10)	94.932	
Salary and allowance	62.385	
Utilities and fuel cost	41.300	
Machinery maintenance	21.983	
Production supplies	13.952	
Transportation	1.345	
Others (each below Rp2.000)	26.766	
Total	234.605	

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2023
Iklan dan promosi	387.916
Gaji dan tunjangan	87.025
ongkos angkut (Catatan 31)	48.680
Perjalanan dinas	8.989
Sumbangan	5.760
Sewa (Catatan 31)	3.905
Penyusutan (Catatan 10)	1.303
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	53.789
Total	670.368

25. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2023	
Advertising and promotion	387.783	
Salary and allowance	83.755	
Freight out (Note 31)	48.981	
Traveling	3.808	
Donation	6.501	
Rent (Note 31)	3.052	
Depreciation (Note 10)	1.335	
Others (each below Rp500)	25.044	
Total	571.137	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023	2022
Gaji dan tunjangan	151.868	161.848
Imbalan pascakerja	11.844	17.331
Penyusutan (Catatan 10)	8.187	5.181
Jasa profesional	3.009	6.200
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	30.107	32.311
Total	204.985	222.851

Salary and allowance
Post-employment benefits
Depreciation (Note 10)
Professional fees
Others (each below Rp1,000)

Total

27. PENGHASILAN KEUANGAN

	2023	2022
Pendapatan bunga deposito berjangka - neto	22.451	25.399
Pendapatan jasa giro	6.896	2.167
Total	29.349	27.566

Interest on time deposits - net
Interest on current account

Total

28. BIAYA KEUANGAN

	2023	2022
Beban bunga atas liabilitas sewa	542	642
Biaya administrasi bank	139	138
Total	681	780

Interest of lease liabilities
Bank administration expense

Total

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	2023	2022
Penghasilan sewa (Catatan 31)	4.611	4.604
Labu atas pelepasan aset tetap (Catatan 10)	1.338	649
Pemulihan cadangan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	-	55
Labu selisih kurs	-	9.189
Lain-lain	19.828	3.900
Total	25.777	18.377

Rental income (Note 31)
Gain on disposal of fixed assets
(Note 10)
Reversal of allowance for expected
credit loss (Note 5)
Gain on foreign exchange
Others

Total

30. BEBAN LAIN-LAIN

	2023	2022
Rugi selisih kurs	42.840	-
Penambahan cadangan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	35.771	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp50)	6	14
Total	78.617	14

Loss on foreign exchange
Addition of allowance for expected
credit loss (Note 5)
Others (each below Rp 50)

Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi. Transaksi usaha dengan pihak berelasi ditentukan berdasarkan perjanjian yang disetujui oleh kedua belah pihak.

a. Sifat Hubungan dan Transaksi

<u>Nama pihak berelasi/Name of related parties</u>	<u>Sifat hubungan/ Nature of relationships</u>
PT Hutan Candi Baru	Pemegang saham/Shareholder
PT Sido Muncul Pupuk Kreasari	Pihak berelasi lainnya/Other related party
Dana Pensiun Sido Muncul	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sido Muncul Patis Offici	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sido Muncul Amerta Pigeon	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sido Muncul Anggurah Sari	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sido Muncul Sariharjo	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Bimang Jaya Bhaga	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Bimang Jaya Harjo	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Kerve Duta Rata	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sari Rata	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Sido Liana Maran	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Rata Nusa Rata	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Surya Sinar Barisan	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Tata Andika Gura	Pihak berelasi lainnya/Other related party
PT Yagya Abadi Perkasa	Pihak berelasi lainnya/Other related party

31. RELATED PARTIES INFORMATION

In the normal course of business, the Group has engaged in business transactions with related parties. The transactions with related parties are made based on terms agreed by parties.

a. Nature of Relationships and Transactions

<u>Sifat transaksi/Nature of transactions</u>
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang/Sale of goods
Pengelolaan aset jamu/Herbal management
Perjualan jasa, pembelian, pembelian dan penjualan, pengolahan obat, piutang usaha, utang usaha, dan pendapatan lainnya lainnya/Service revenue, purchase of packaging, sales revenue, trade receivable, trade payable and unearned revenue
Original output, utang usaha, dan piutang lain-lain/Sale of goods, freight fee, trade payable and other payable
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables other variables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
Perjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCIL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

Tempat pihak berelasi/Place of related parties	Sifat hubungan/Relationships	Sifat transaksi/Nature of transactions
CV Dedi Mito	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengadaan barang dan penjualan usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Samsi Sami Mekar	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengadaan barang dan penjualan usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Dasa Tri Rahengga	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengadaan barang, biaya, jasa konsultasi, menjual produk dan barang obyek wisata/Sale of goods, vehicle rent expenses, trade receivables and prepaid rent
CV Kamsi Temen	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengadaan barang dan penjualan usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Cakra Motor Auri Nusantara	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengadaan barang/Sale of goods

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

a. Nature of Relationships and Transactions (continued)

B. Saldo dan Transaksi Signifikan

b. Significant Balances and Transactions

	Total/Total		Persentase terhadap total aset/Percentage to total assets		
	2023	2022	2023	2022	
Pinjaman usaha (Catatan B)					Trade receivables (Note B)
PT Muncul Anggerah Sakti	67.467	62.508	1,31%	1,53%	PT Muncul Anggerah Sakti
PT Samsi Sami Mekar	60.309	42.084	1,18%	1,04%	PT Samsi Sami Mekar
PT Anas Asih	45.027	41.619	1,07%	1,22%	PT Anas Asih
PT Bang Abadi Sumbasi	58.838	49.212	1,61%	1,21%	PT Bang Abadi Sumbasi
PT Surya Simat Barito	49.687	48.878	1,33%	1,22%	PT Surya Simat Barito
PT Sintang Mega Mandiri	46.730	38.318	1,20%	0,94%	PT Sintang Mega Mandiri
PT Tiga Abadi Perkasa	24.674	1.922	0,83%	0,04%	PT Tiga Abadi Perkasa
CV Dedi Mito	18.307	26.290	0,80%	0,84%	CV Dedi Mito
PT Aulia Utama Mandiri	13.809	13.938	0,38%	0,34%	PT Aulia Utama Mandiri
PT Prita Nula Raya	9.789	8.228	0,19%	0,16%	PT Prita Nula Raya
PT Karya Duta Raya	8.889	7.449	0,14%	0,19%	PT Karya Duta Raya
PT Sintang Jaya Mega	3.280	0.548	0,14%	0,12%	PT Sintang Jaya Mega
PT Tala Andika Sura	2.981	2.852	0,07%	0,06%	PT Tala Andika Sura
PT Hesi Carut Baro	188	197	0,00%	0,00%	PT Hesi Carut Baro
CV Kamsi Temen	-	-	0,00%	-	CV Kamsi Temen
PT Muncul Pura Offset	-	31	-	0,00%	PT Muncul Pura Offset
Total	490.948	547.447	11,07%	8,49%	Total
Saldo piutang lainnya (Catatan B)					Prepaid rent (Note B)
PT Dasa Tri Rahengga	2.138	2.079	0,94%	0,95%	PT Dasa Tri Rahengga
					Persentase terhadap total liabilitas/Percentage to total liabilities
Utang usaha (Catatan C)					Trade payables (Note C)
PT Muncul Pura Offset	21.647	22.000	4,33%	3,62%	PT Muncul Pura Offset
PT Muncul Amarta Raya	1.008	2.131	0,53%	0,54%	PT Muncul Amarta Raya
Total	22.655	24.131	4,86%	4,16%	Total
Utang lain-lain (Catatan C)					Other payables (Note C)
PT Muncul Amarta Raya	238	202	0,00%	0,04%	PT Muncul Amarta Raya
PT Muncul Anggerah Sakti	-	42	-	0,01%	PT Muncul Anggerah Sakti
Total	238	244	0,00%	0,05%	Total
Persediaan lainnya (Catatan C)					Unsettled revenue
PT Muncul Pura Offset	265	248	0,04%	0,04%	PT Muncul Pura Offset

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

a. Saldo dan Transaksi Signifikan (lanjutan)

a. Significant Balances and Transactions (continued)

	Total/Total		Relevansi terhadap total perusahaan atau bagian yang tersebut/Relevance to total sales or the relevant segment		
	2023	2022	2023	2022	
Penjualan (Catatan 22)					Sales (Note 22)
PT Muncul Anugerah Sakti	311.092	189.174	10,41%	19,11%	PT Muncul Anugerah Sakti
PT Sina Asadi Semesta	279.773	228.888	7,09%	7,89%	PT Sina Asadi Semesta
PT Sina Sinar Mekar	228.224	186.226	8,43%	2,71%	PT Sina Sinar Mekar
PT Mas Arah	219.963	200.142	5,91%	5,72%	PT Mas Arah
PT Bimbang Mega Mandiri	207.592	233.170	5,82%	5,89%	PT Bimbang Mega Mandiri
PT Surya Sinar Berkah	181.784	219.647	6,12%	6,66%	PT Surya Sinar Berkah
CV Dadi Maja	163.109	182.180	4,57%	4,22%	CV Dadi Maja
PT Yagya Asadi Perkasa	160.845	182.180	3,99%	4,21%	PT Yagya Asadi Perkasa
PT Muta Utama Mandiri	82.081	82.780	2,32%	1,82%	PT Muta Utama Mandiri
PT Patta Muta Raya	68.807	23.680	1,91%	1,26%	PT Patta Muta Raya
PT Karya Duta Raya	41.143	47.461	1,18%	1,23%	PT Karya Duta Raya
PT Bimbang Jaya Maja	37.364	29.900	1,02%	1,02%	PT Bimbang Jaya Maja
PT Tala Andika Guna	18.461	20.480	0,55%	0,52%	PT Tala Andika Guna
PT Hesi Candi Baru	1.229	852	0,03%	0,62%	PT Hesi Candi Baru
PT Sido Muncul Pupuk Industri	58	89	0,00%	0,00%	PT Sido Muncul Pupuk Industri
PT Muncul Pura Offset	60	300	0,00%	0,31%	PT Muncul Pura Offset
PT Charm Hotel Aura Industri	37	42	0,00%	0,00%	PT Charm Hotel Aura Industri
PT Casa Tri Manunggal	19	21	0,00%	0,00%	PT Casa Tri Manunggal
CV Aneka Tenar	19	73	0,00%	0,00%	CV Aneka Tenar
Total	3.093.737	3.086.438	86,17%	93,28%	Total
Pembelian (Catatan 24)					Purchases (Note 24)
Kongkow dan Industri					Packaging
PT Muncul Pura Offset	294.833	247.289	24,18%	17,89%	PT Muncul Pura Offset
Logistik (Catatan 24)					Freight cost (Note 24)
PT Muncul Ananda Raya	19.821	21.828	3,42%	3,76%	PT Muncul Ananda Raya
Penghapusan sewa (Catatan 25)					Rental income (Note 25)
PT Muncul Pura Offset	606	626	19,84%	19,88%	PT Muncul Pura Offset
Biaya sewa kendaraan (Catatan 25 dan 26)					Vehicle rent expenses (Note 25 and 26)
PT Casa Tri Manunggal	6.382	6.883	6,68%	6,64%	PT Casa Tri Manunggal
Biaya sewa bangunan (Catatan 26)					Building rent expenses (Note 26)
PT Hesi Candi Baru	3.554	3.430	1,14%	1,31%	PT Hesi Candi Baru
Kesugihan Pratama	1.710	1.710	0,38%	0,72%	Kesugihan Pratama
Siway Medana	1.639	1.296	0,51%	0,72%	Siway Medana
Total	6.924	7.436	3,49%	3,19%	Total

32. NILAI WAJAR

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nominal) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

32. FAIR VALUE

Management has determined that the carrying amounts (based on nominal amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. NILAI WAJAR (lanjutan)

Selain daripada yang disebutkan di atas, Perusahaan tidak memiliki aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan pada nilai wajar, dan karena itu tidak perlu mengungkapkan hierarki nilai wajar seperti yang dijelaskan pada PSAK 58.

32. FAIR VALUE (continued)

Other than the items mentioned above, the Company does not have other assets and liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore it is not considered necessary to disclose fair value hierarchy under PSAK 58.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dan instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko operasional. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk, liquidity risk and operational risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Grup terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diukur dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

a. Foreign Currency Risk

The Group has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor disposisi nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko mata uang asing yang signifikan jika dibutuhkan.

The Group has business transactions in foreign currencies and is exposed to foreign exchange risk. The Group may be affected significantly by movement in the US Dollar/Indonesian Rupiah exchange rates. Currently, the Group does not have a foreign currency hedging policy. However, management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign currency risks should the need arise.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS melemah/menguat sebesar 10% (31 Desember 2022: melemah/menguat sebesar 10%), dengan seluruh variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp11.572 (31 Desember 2022: lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp9.567), terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjualan kas dari setara kas, piutang usaha dan utang usaha dalam Dolar AS.

As of December 31, 2023, based on a rational simulation, had the exchange rate of Indonesian Rupiah against the US Dollar depreciated/appreciated by 10% (December 31, 2022: depreciated/appreciated by 10%), with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2023 would have been Rp11,572 higher/lower (December 31, 2022: Rp9,567 higher/lower), mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables denominated in US Dollar.

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari penempatan rekening koran dan deposito pada bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

The Group has credit risk arising from the placement of current accounts and time deposits in the banks and credits granted to the customers.

Selain dari pengungkapan di atas, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Other than as disclosed above, the Group has no concentration of credit risk.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**11. TUJUAN DAN KEBUJUKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

B. Risiko Kredit

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk slip-bay bank dan deposito ke devalutas setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang Usaha

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Hal ini merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan. Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian dan kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

**12. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

B. Credit Risk

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade Receivables

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant. The Group is exposed to credit risk primarily from trade receivables and other receivables.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2023 and 2022, the details of credit quality per class of financial assets are as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai Neither past due nor impaired	Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/Not yet past due but not impaired	Mengalami penurunan nilai Impaired	Penyisihan penurunan nilai Allowance	Total Total	
Kas dan setara kas	830.128				830.128	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	198.800	218.282	32.876	(22.876)	196.722	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.855				1.855	Other receivables
Total	1.029.784	218.282	32.876	(22.876)	1.255.266	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. TUJUAN DAN KEBUAKUKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Kredit (lanjutan)

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Saldo jatuh tempo dan tidak terbayar pada tanggal 31 Desember	Saldo jatuh tempo dan tidak terbayar pada tanggal 31 Desember	Manajemen penurunan nilai	Penyusutan penurunan nilai	Total Total
Rasa dan aroma tea	805.047			805.047	
Piutang usaha	584.379	132.287	80	801	888.682
Piutang lain-lain	2.043				2.043
Total	1.389.469	132.287	80	881	1.611.751

Cash and cash equivalents	
Trade receivables	
Other receivables	
Total	

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Grup melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

Grup memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memantau jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, secara umum liabilitas keuangan Grup memiliki jatuh tempo 1 sampai dengan 12 bulan.

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

31 Desember 2023 / December 31, 2023				Liquidity initial	
Saldo awal Beginning Balance	Pembayaran Addition	Arus kas/ Cash flow	Total Total		
Liquidity awal	2.301	13.371	(8.285)		
31 Desember 2022 / December 31, 2022				Liquidity initial	
Saldo awal Beginning Balance	Pembayaran Addition	Arus kas/ Cash flow	Total Total		
Liquidity awal	9.879		(8.285)		

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk (continued)

31 Desember 2023					

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have been due.

The Group mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflow due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

As of December 31, 2023 and 2022, in general, the Group's financial liabilities have maturity of 1 to 12 months.

Changes in Liabilities Arising From Financing Activities

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. TUJUAN DAN KEBUJUKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

d. Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang disebabkan oleh kurang memadainya atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem, dan layanan Grup.

Grup terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dalam diri Grup selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut:

- Grup senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh stakeholders termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Grup.
- Grup senantiasa melakukan transfer *Knowledge* kepada manajemen lainnya serta melakukan regenerasi secara berkelanjutan untuk menjaga kesinambungan usahanya secara internal.
- Grup berupaya terus melakukan inovasi dalam mengembangkan produk-produk Grup. Di samping itu, dengan konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya, maka Grup yakin dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang kompetitif.
- Grup selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih lokasi dan media serta saat yang tepat dalam melakukan marketing campaign sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.
- Grup secara terus menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan sampel dari setiap batch produksi selama 3 tahun.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

d. Operational Risk

Operational risk is the risk of losses caused by inadequate or failure of internal processes, errors due to human factors and systems or from external events. These risks are inherent in all business processes, operations, systems and services of the Group.

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows:

- The Group continues to maintain a good relationship with all stakeholders, including good relationships with the Group's suppliers of raw materials.
- The Group continues to transfer *Knowledge* to other members of management and conducts sustainable regeneration to maintain the internal continuity of their business.
- The Group strives to continue the innovation in developing the Group's products. In addition, with the consistency of the selection and proper use of raw materials, both in types, quantity and quality, the Group believes that it can produce herbs and other superfine products capable to face the competitive environment.
- The Group always carefully develops the concept, theme, selects talent and media and the right time to conduct the marketing campaign in accordance with the character of the product and its market target.
- The Group is continuously monitoring and testing the quality and regularly keeping a sample of each batch of production for 3 years.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

Perjanjian Sewa

PT Muncul Putra Offset

Pada tanggal 1 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan PT Muncul Putra Offset. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menyewakan bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah dalam jangka waktu 12 bulan sebesar Rp500.

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Putra Offset berupa pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan produksi Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan hasil produksi tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dalam pesanan pembelian dimana harga dan kualitas dari barang dan jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total pembelian dari untuk PT Muncul Putra Offset masing-masing sebesar Rp206.653 dan Rp247.799 (Catatan 31).

PT Muncul Amada Raya

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Amada Raya dalam jasa pengangkutan hasil produk dan bahan baku Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Jasa pengangkutan bahan baku Perusahaan tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dimana harga dari jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total ongkos angkut dari PT Muncul Amada Raya masing-masing sebesar Rp19.501 dan Rp21.629 (Catatan 31).

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Significant Agreement

PT Muncul Putra Offset

On June 1, 2021, the Company entered into a lease agreement with PT Muncul Putra Offset. Under the agreement, the Company leases a building located on Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Semarang District, Central Java for a 12 months period for Rp500.

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Putra Offset for the purchases of goods and services related to the packaging of the Company's products. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any of the party who wishes to end the agreement before the effective date of termination.

Purchases of goods and services related to packaging products are based on the price agreed in the purchase order where the price and quality of goods and services have been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2023 and 2022, the total purchases from PT Muncul Putra Offset amounted to Rp206,653 and Rp247,799, respectively (Note 31).

PT Muncul Amada Raya

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Amada Raya for the transportation of products and services of raw materials of the Company. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any party who wishes to end before the effective date of termination.

Transportation of raw materials of the Company is based on the agreed prices where the price of such services has been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2023 and 2022, the total freight out from PT Muncul Amada Raya amounted to Rp19,501 and Rp21,629 respectively (Note 31).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Dijabarkan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMEN

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produk.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Pendanaan termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan dan pajak penghasilan dikurangkan secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi produk adalah sebagai berikut:

Segmen usaha

35. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Group are classified into business unit based on segmentation in the form of production segment.

Segment performance is evaluated based on gross profit or loss and is measured consistently with gross profit or loss in the consolidated financial statements. Financing (including finance cost and finance income) and income taxes are merged in a Group basis and are not allocated to business segment.

The Group segment information based on segmentation in the form of production are as follows:

Business segment

	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	<u>Jamur Herbal dan suplemen Herbal (medicines and supplements)</u>	<u>Makanan dan minuman Food and beverages</u>	<u>Farmasi Pharmacy</u>	<u>Total/Total</u>
Keuntungan Bruto Gross profit	2.545.300	1.402.041	618.684	4.565.930
Beban biaya penjualan Cost of goods sold	(241.388)	(228.208)	(77.558)	(547.154)
Laba Bruto/Gross profit	1.808.912	1.173.833	541.127	3.523.872
Beban usaha/Operating expenses				(714.984)
Beban lain-lain/Other expenses				(28.817)
Pendapatan lain-lain/Other income				35.773
Laba usaha/Operating profit				1.786.873
Penghasilan keuangan/Finance income				39.348
Biaya keuangan/Finance cost				(881)
Laba sebelum pajak penghasilan/Profit before income tax expense				1.815.340
Beban pajak penghasilan/Income tax expense				(264.811)
Laba tahun berjalan/Profit for the year				1.550.529
Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income				(2.190)
Total penghasilan komprehensif Total comprehensive income				1.548.339
Penyusutan dan amortisasi Depreciation and amortization				1.14.822
Aset segmen/Segment assets				3.890.708
Liabilitas segmen/Segment liabilities				804.769

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

	31 Desember 2023 / December 31, 2023			
	Jamu Herbal dan Suplemen Herbal medicinal and herbal preparation	Makanan dan minuman/Food and beverages	Pharmaceutical Chemistry	Total/Total
Penjualan/ Sales	2.813.471	1.060.000	143.048	3.995.509
Beban pokok penjualan/Cost of goods sold	(562.790)	(763.460)	(91.411)	(1.398.650)
Laba kotor/Gross profit	1.790.276	296.539	51.637	2.138.452
Beban usaha/Operating expenses				(170.944)
Biaya lain-lain/Other expenses				(14)
Pendapatan lain-lain/Other income				18.377
Laba usaha/Operating profit				1.985.885
Penghasilan keuangan/Finance income				97.580
Biaya keuangan/Finance cost				(280)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/profit before income tax expense				2.063.185
Beban pajak penghasilan/income tax expense				(310.708)
Laba bersih/Net profit for the year				1.752.477
Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income				11.501
Total penghasilan komprehensif Total comprehensive income				1.763.978
Persediaan dan akumulasi Depreciation and amortization				(51.436)
Aset jangka panjang/Long-term assets				4.082.442
Liabilitas jangka panjang/Long-term liabilities				(971.967)

Informasi geografis

Hampir seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia. Hampir seluruh penjualan dilakukan dengan pelanggan yang berlokasi di Indonesia.

Geographic information

Almost all of the Group's productive assets are located in Indonesia. Almost all of the sales are conducted with the customers which are located in Indonesia.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

Standar akuntansi yang telah diterbitkan tetapi tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Effective beginning on or after January 1, 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Financial Accounting Standards Pillars

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional;
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK);
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik; dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah;

1. Pilar 1 International Financial Accounting Standards;
2. Pilar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK);
3. Pilar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability; and
4. Pilar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities;

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024 (lanjutan)

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Revisi Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK (AI).

**Amandemen PSAK 1, Liabilitas Jangka Panjang
Gedogan Keras**

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menunda pelunasan;
- hak untuk menunda pelunasan tidak ada pada akhir periode pelaporan;
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hanya untuk menunda pelunasan; dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan baru diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari perjanjian pinjaman diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penyesuaian dan diperkenankan.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard from the effective date.

Financial Accounting Standards Revises

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK (AI).

**Amendment of PSAK 1, Non-current Liabilities with
Hardcore**

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement;
- the right to defer must exist at the end of the reporting period;
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right; and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

The original consolidated financial statements (including notes) are in the Indonesian language

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Ditajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-Balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur liabilitas sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang diperolehkannya.

Amandemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan ini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60: Penyajian Employee Finance

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan menyelaraskan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan ini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkenankan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and for the year then ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. REKLASIFIKASI AKUN

Akun-akun tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah direklasifikasi untuk menyesuaikan dengan penyajian pada laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. Perincian akun-akun yang direklasifikasi adalah sebagai berikut:

	Sebelum reklasifikasi Before reclassification	Reklasifikasi Reclassification	Setelah reklasifikasi After reclassification	
Beban pokok penjualan				Cost of goods sold
Upah langsung	171.557	(998)	172.556	Direct labor
Gaji dan tunjangan	38.397	998	40.395	Salary and allowance
Transportasi	7.423	(6.078)	1.345	Transportation
Beban penjualan dan pemasaran				Selling and marketing expenses
Angkut angkut	43.783	6.078	49.861	Freight out

Halaman ini sengaja dikosongkan.

REFERENSI SEOJK NOMOR 16/SEOJK.04/2021: BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK REFERENCE NUMBER 16/SEOJK.04/2021: FORM AND CONTENT OF THE ANNUAL REPORT OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	✓	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	✓	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	✓	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	✓	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	✓	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners:

Keterangan	Halaman Page	Description
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.		2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.		5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	✓	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.

Keterangan	Halaman Page	Description
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	✓	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	10-13	a. Summary of key financial information;
b. Informasi Saham (jika ada);	14-15	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	27-33	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	21-25	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	36-87	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	88-114	f. Management Discussion and Analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	116-222	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	224	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	226-328	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	34-35	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	10-13	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	✓	1) Income/sales;
2) Laba bruto;	✓	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	✓	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and noncontrolling interest;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	✓	5) Total comprehensive profit (loss);

Keterangan	Halaman Page	Description
6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) Laba (rugi) per saham;	✓	7) Earning (loss) per share;
8) Jumlah aset;	✓	8) Total assets;
9) Jumlah liabilitas;	✓	9) Total liabilities;
10) Jumlah ekuitas;	✓	10) Total equities;
11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	✓	11) Profit (loss) to total assets ratio;
12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	✓	12) Profit (loss) to equities ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	✓	13) Profit (loss) to income ratio;
14) Rasio lancar;	✓	14) Current ratio;
15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	✓	15) Liabilities to equities ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	✓	16) Liabilities to total assets ratio; and
17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	✓	17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:		b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	14-15	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	✓	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	✓	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	✓	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	✓	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares list
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	✓	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	✓	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	-	a) Date of corporate action;
b) Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	-	b) Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	-	c) Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	-	d) Number of conversion effects performed (if any)
e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	-	e) Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	✓	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	-	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	27-33	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	28	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	29	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	29-30	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	30-31	d) Comparison between achievement of results and targets by the issuer or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	31	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	31-32	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	32-33	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	21-25	d. The Board of Commissioners report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	22-23	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;
2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	23	2) Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;
2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	23-24	3) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;

Keterangan	Halaman Page	Description
3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	31-32	4) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:	36-87	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	38	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	38	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat;	✓	a) Address
b) Nomor telepon;	✓	b) Telephone number;
c) Alamat surat elektronik; dan	✓	c) E-mail address; and
d) Alamat situs web;	✓	d) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	42-43	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;	40-41	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	46-49	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	56-58	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	64	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	39	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	74-77	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	✓	a) Name and short description of duties and functions;
b) Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan	✓	d) Citizenship
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:

Keterangan	Halaman Page	Description
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✓	(2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan	✓	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✓	h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	65-73	10) The Board of Commissioners profiles include:
a) Nama dan jabatan;	✓	a) Name and position;
b) Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c) Usia;	✓	c) Age;
d) Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;	✓	e) Education and/or certification;
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;	✓	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners
(2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
(3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	✓	(3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and
(4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut;	✓	g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;
h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan	-	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and
i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	130-131	i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	-	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	86-87	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	78-79	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	78	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan	78	b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and
c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	81	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	80	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:		15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal;	79	a) Ownership of local institutions;
b) Kepemilikan institusi asing;	79	b) Ownership of foreign institutions;
c) Kepemilikan individu lokal; dan	79	c) Ownership of local individual; and
d) Kepemilikan individu asing;	79	d) Ownership of foreign individual;
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	81	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	59-63	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;

Keterangan	Halaman Page	Description
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	83	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	-	19) Other securities listing information other than securities as referred to in number 18), which have not matured in the financial year at least containing the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and rating of securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi:	85	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat;	✓	a) Name and address;
b) Periode penugasan;	✓	b) Assignment period;
c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	✓	c) Information on audit and/or non-audit services provided;
d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	✓	d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and
e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/ allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	85	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	88	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	96-98	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	✓	a) Production, which includes process, capacity and its development;
b) Pendapatan/penjualan; dan	✓	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	✓	c) Profitability;

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	99-103	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	99-100	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	100	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	100	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	101-102	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas;	103	e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	104	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	104	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5) Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	105	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	107	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	✓	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	✓	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	✓	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	✓	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	107	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;	✓	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal;	✓	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	✓	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	109	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	90-90	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;

Keterangan	Halaman Page	Description
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	107	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	✓	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	✓	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (capital structure);	-	c) Capital structure;
d) Kebijakan dividen; atau	-	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	108	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	✓	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	✓	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (capital structure);	-	c) Capital structure;
d) Kebijakan dividen; atau	-	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	93-95	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	109-110	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	✓	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;
b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	✓	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	✓	c) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar;	✓	d) The amount of dividends paid per year;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	-	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	-	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	-	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;

Keterangan	Halaman Page	Description
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	110	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	-	a) Transaction date, value and object;
b) Nama pihak yang melakukan transaksi;	-	b) Name of transacting parties;
c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada);	-	c) The nature of the affiliate relationship (if any);
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi;	-	d) Description of the fairness of the transaction; dan
e) Pemenuhan ketentuan terkait;	-	e) Compliance with related rules and regulations;
f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:		f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
(1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle); dan	111	(1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and
(2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle);	111	(2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	111	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.

Keterangan	Halaman Page	Description
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	-	h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	111	i) In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	112	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	112-114	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	116-222	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	121-129	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:		a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering:
(1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	✓	(1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and
(2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	✓	(2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✓	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, paling sedikit memuat:		2) Board of Directors, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	146	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;
Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	144	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	150	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	154	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	✓	(1) Policies related to training and/ or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	✓	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	155	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	✓	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	✓	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	155	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	130-142	3) The Board of Commissioners, cover:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	132	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	131-132	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	133-135	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:		d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	137	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	✓	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	141	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	✓	(1) Procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	✓	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian; dan	✓	(3) Assessor;
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	141	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan	✓	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	✓	(2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	156	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	✓	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	✓	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including:
(1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	✓	(1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	✓	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and

Keterangan	Halaman Page	Description
(3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	-	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) Nama;	-	a) Name;
b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	-	b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board
c) Periode penugasan dewan pengawas syariah;	-	c) Term of office of Sharia Supervisory Board
d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan	-	d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite audit, paling sedikit memuat:	159-169	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	✓	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	✓	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	✓	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	✓	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite audit;	✓	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite audit;	✓	g) Statement of independence of the Audit Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	✓	h) Training and competency development participated in during the book year.
i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan	✓	i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and
j) Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit;	✓	j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;

Keterangan	Halaman Page	Description
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	170	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	✓	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	✓	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	✓	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	✓	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	✓	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	✓	g) Statement of independence of the Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);	✓	h) Training and/or competency development participated in during the book year
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	✓	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;	✓	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	✓	l) Brief description on the activities of the committee;
m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	✓	m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan	✓	(1) The reason why does not form the committee
(2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	✓	(2) The party who carries out the nomination and remuneration function;
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	-	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	-	b) Age;

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Kewarganegaraan;	-	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	-	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:	-	e) History of position; including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	-	(2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	-	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of independence of the Committee;
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or Competency Development participated in during the book year; i) Uraian tugas dan tanggung jawab;
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	-	i) Description of duty and responsibility;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	-	j) The statement that the Committee has already had the Charter;
k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan	-	k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings;
l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;	-	l) Brief description on the activities of the committee;
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	179-193	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama;	✓	a) Name;
b) Domisili;	✓	b) Domicile;
c) Riwayat jabatan, meliputi:	✓	c) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) Riwayat pendidikan;	✓	d) Education background;
e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan	✓	e) Training and competency development participated in during the book year
f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	✓	f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	194-199	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal;	✓	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi:	✓	b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	✓	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;	✓	d) Training and/or Competency Development participated in during the book year
e) Struktur dan kedudukan unit audit internal;	✓	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	✓	f) Description of duties and responsibilities;
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan	✓	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	✓	h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	200-201	(11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;	✓	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan	✓	b) Review on the effectiveness of internal control systems;
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	✓	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	202-206	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya;	✓	b) Types of risk and the management; and
c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and
d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	✓	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	207	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan;	-	a) Substance of the case/claim;
b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	-	b) Status of settlement of case/claim; and

Keterangan	Halaman Page	Description
c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	207	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	207-208	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik;	✓	a) Key points of the code of conduct;
b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	✓	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer or Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	216	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi;	-	a) Number of share and/or option;
b) Jangka waktu pelaksanaan;	-	b) Period;
c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	-	c) The requirement for eligible employee and/or management; and
d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	-	d) Exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	215	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	-	a) a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	-	b) b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	209-211	18) A description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	✓	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	✓	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	✓	c) Handling of violation reports;

Keterangan	Halaman Page	Description
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	✓	d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:	✓	e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	✓	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	✓	(2) Follow up of complaints;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✓	In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	212-214	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and
b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	✓	c) In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	219-222	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	✓	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or
b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	✓	b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	Disclosure of information can be presented in table.
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	224	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Dalam bentuk Laporan Keberlanjutan In the form of Sustainability Report	1. Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:
a) Penjelasan strategi keberlanjutan;	✓	a) Sustainability strategy explanation;
b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	✓	b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental);
c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) Brief Profile of Issuers or Public Company;
d) Penjelasan Direksi;	✓	d) The Board of Directors explanation;
e) Tata kelola keberlanjutan;	✓	e) Good corporate governance;

Keterangan	Halaman Page	Description
f) Kinerja keberlanjutan;	✓	f) Sustainability Governance;
g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	✓	g) Written verification from an Independent Party (if any);
h) Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	✓	h) Feedback sheet for stakeholders (if any);
i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	✓	i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	226-328	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	34-35	j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority

2023



PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK

Kantor Pusat | Head Office

Offic Sido Muncul Lt 3
Gedung Hotel Terwaty A. Gajimadur
No. 123, Semarang, 50134, Indonesia
Tel : (62-24) 7552 8812 (marketing)
Fax : (62-24) 7552 8811

Kantor Pemasaran | Marketing Office

Jl. Dipone Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
Tel : (62-21) 765 3535
Fax : (62-21) 765 6522

GRHA MUNCUL MEKAR

Jl. Panjang Arteri Malapa Dua
No. 27 Negeri ASIA Jakarta Barat 11550
Tel : (62-21) 8367 6629, 8367 6602, 8367 6606
Fax : (62-21) 8367 6802

Pabrik | Factory

Jl. Sukarno Hatta Km. 28 Kec. Bangsal
Kecp. Semarang, Indonesia
Tel : (62-24) 8560 559, (62-298) 523 515
Fax : (62-24) 8560 252, (62-298) 523 509