SIDOMUNCUL

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

MENINGKATKAN INOVASI MENJAGA KUALITAS DAN PRODUKTIVITAS

Increasing Innovation to Maintain Quality and Productivity

2024

Laporan Tahunan

Annual Report

TENTANG LAPORAN TAHUNAN
ABOUT THE ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini memuat istilah, "Sido Muncul", "SIDO", "Perusahaan" atau "Perseroan" yang merujuk kepada PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Kata "Kami" juga dipakai sebagai alternatif istilah yang sama, untuk memberikan kemudahan dalam menyebut PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

The Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2024has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, the terms "Sido Muncul", "SIDO", "Company" or "Company" refer to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. The word "We" is also used as an alternative to the same term, to make it easier to refer to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB
DISCLAIMER

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan sehingga hasil nyata didapatkan Perseroan. Pelaksanaan atau pencapaian dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan termasuk perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional; perubahan nilai tukar valuta asing; perubahan harga; perubahan kompetisi Perseroan; perubahan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip, kebijakan dan pedoman akuntansi, serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan. Informasi dalam laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang telah dipastikan keabsahannya dan dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan asumsi yang akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana seperti yang diharapkan.

Sebagai bagian dari komitmen, Perseroan mengimplementasikan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG). Perseroan juga menyertakan berbagai elemen yang berkontribusi pada pemahaman lebih mendalam terhadap isi Laporan Tahunan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan memberikan informasi yang lebih lengkap, sejalan dengan pemenuhan komponen-komponen penting dan substansial dari laporan tersebut. Laporan ini dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi para pemangku kepentingan dalam mengambil keputusan dan pemberian saran terkait kegiatan pengawasan Perseroan.

This report contains statements that may be considered forward-looking and actual results may differ from those anticipated by the Company. The execution or achievement of such results may vary from the forward-looking statements, including but not limited to changes in the national, regional, and international economy; fluctuations in exchange rates; price variations changes in the Company's competitive landscape; amendment to laws and regulations, as well as accounting principles, policies and guidelines, and changes in the assumptions used in formulating such forward-looking statements. The information contained in this report include statements that have been confirmed as valid and can serve as a basis for considering assumptions that will lead to expected outcomes.

In line with its commitment, the Company implements Good Corporate Governance (GCG) practices. Additionally, the Company incorporates various elements that enhance the understanding of the Annual Report's content. This approach aims to improve transparency and deliver comprehensive information, ensuring that all critical aspects are addressed. The report serves as a valuable resource for stakeholders, aiding them in their decision-making processes and offering guidance concerning the Company's supervisory activities.

TEMA 2024
2024 THEME

MENINGKATKAN INOVASI MENJAGA KUALITAS DAN PRODUKTIVITAS

Increasing Innovation to Maintain Quality and Productivity

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk senantiasa melakukan inovasi di setiap produk yang dihasilkan. Upaya tersebut menjadi langkah strategis yang dilakukan Perseroan dalam menjaga produktivitas untuk mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Di tahun 2024, kami telah menghadirkan produk baru yang variatif di antaranya Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance , Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul), dan Tentrem White Coffee Less Sugar.

Produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan yang dihasilkan telah dipastikan kualitasnya. Kami menjamin kualitas pada seluruh produk yang kami pasarkan. Ini merupakan komitmen kami dalam menjaga kualitas dan keunggulan usaha. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan tujuan menjadi Perseroan obat herbal yang terbaik dan mendunia.

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk consistently innovates in every product it manufactures. This effort constitutes a strategic initiative undertaken by the Company to maintain productivity and achieve sustainable business growth.

In 2024, we launched a variety of new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (capsule), and Tentrem White Coffee Less Sugar.

The herbal-based products, which include pharmaceutical preparations, traditional medicines, and health food and beverages, have been ensured for their quality. We guarantee the quality of all the products we market. This is our commitment to maintaining the quality and excellence of our business. This is undertaken to fulfill our goal of becoming the best and globally recognized herbal medicine company.

KESINAMBUNGAN TEMA
THEME CONTINUITY

2023

From Resilient Roots To A Flourishing Future
Dari Akar Yang Tangguh Menuju Masa Depan Yang Berkembang

Tahun 2023 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk membuktikan akar ketangguhan dalam perjalanan mencapai keunggulan. Di tengah lingkungan bisnis yang penuh tantangan, kami tetap teguh pada inti dari keunggulan kami yaitu inovasi, kualitas, dan integritas. Keunggulan ini bukan hanya sebuah tujuan, tetapi telah menjadi bagian inti kami, tercermin dalam setiap produk, keputusan, dan strategi yang kami ambil.

Kami memahami bahwa keunggulan bukanlah tentang mencapai titik tertinggi sekali saja, tetapi tentang bagaimana secara konsisten melampaui standar yang kami tetapkan. Hal Ini adalah tentang membangun kepercayaan dan memberikan nilai yang melebihi ekspektasi kepada konsumen, mitra, dan pemangku kepentingan. Keunggulan bukan hanya tentang apa yang kami lakukan, tetapi bagaimana dan mengapa kami melakukannya selalu disertai dengan pandangan ke masa depan, berkomitmen pada inovasi dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Ke depannya, kami terus mengadaptasi strategi untuk tidak hanya memenuhi tantangan saat ini tetapi juga menangkap peluang yang akan datang. Dengan visi yang jelas dan strategi yang terfokus, Sido Muncul berada pada jalur yang tepat untuk tidak hanya berkembang tetapi juga membawa kemakmuran bagi semua pemangku kepentingan.

In 2023, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk reaffirmed its resilience in the journey to achieve excellence. Amidst a challenging business environment, we remain steadfast in our core strengths which are innovation, quality, and integrity. These virtues are not merely goals but have become an integral part of our core, reflected in every product, decision, and strategy we adopt.

We recognize that excellence is not about reaching a peak once, but about consistently surpassing the standards we have set. It's about building trust and delivering value that exceeds the expectations of our consumers, partners, and stakeholders. Excellence is not just about what we do, but how and why we do it always with an eye towards the future, committed to innovation and sustainable growth.

Looking ahead, we continue to adapt our strategies to meet current challenges and seize upcoming opportunities. With a clear vision and focused strategy, Sido Muncul is on the right path to not only thrive but also bring prosperity to all stakeholders.

2022

Managing Business With Integrity
Mengelola Bisnis Dengan Integritas

Ketidakpastian perekonomian global di tahun 2022 berimbas negatif pada perekonomian domestik. Gangguan rantai pasok global memicu lonjakan harga komoditas dan bahan baku, serta mempengaruhi nilai tukar valuta asing. Keputusan pemerintah menaikkan harga bahan bakar minyak juga ikut mendorong kenaikan harga kebutuhan pokok dan melemahkan daya beli masyarakat.

Menghadapi dinamika pasar yang terjadi, kami menerapkan berbagai inisiatif strategis untuk menjaga kinerja. Di pasar domestik, kami terus meningkatkan ketersediaan produk di pasar dan menambah saluran distribusi, meningkatkan penjualan di *online channel*, meluncurkan produk baru, serta meningkatkan pemasaran melalui *platform* digital untuk menjangkau konsumen kalangan muda. Di pasar ekspor, kami mempercepat eksekusi penetrasi ke tujuan ekspor baru di kawasan Afrika dan Asia serta memperkenalkan produk-produk baru di negara-negara tujuan ekspor utama.

Kami tetap mengelola bisnis dengan menjunjung tinggi integritas, mengedepankan kualitas terbaik bagi konsumen, dan menjaga komitmen terhadap pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Kami optimis, bisnis herbal tetap memiliki potensi pertumbuhan yang besar seiring dengan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kesehatan dan kebugarannya.

The uncertainty of the global economy in 2022 had an adverse impact on the domestic economy. Disruptions in the global supply chains triggered spikes in commodity and raw material prices as well as influenced foreign exchange rates. The government's policy to increase fuel prices further drove up the price of basic necessities and weakened people's purchasing power.

Facing the market dynamics, we implemented various strategic initiatives to maintain performance. In the domestic market, we continued to increase product availability and expanded distribution channels, increased online channel sales, launched new products, and increased digital platform marketing to reach young consumers. In the export market, we accelerated the execution of penetration into new export destinations in African and Asian regions as well as introduced new products in the main export destination countries.

We remain committed to managing our business with the highest integrity, prioritizing the best quality for consumers, and upholding our commitments to shareholders and all stakeholders. We are optimistic that the herbal business still has great growth potential along with increasing public awareness to maintain health and wellness.

PENCAPAIAN 2024
2024 ACHIEVEMENTS

PENJUALAN BERSIH
NET SALES

Rp **3,92** Triliun
Trillion

10% dari tahun 2023
from 2023

LABA BERSIH
NET INCOME

Rp **1,17** Triliun
Trillion

23% dari tahun 2023
from 2023

DIVIDEN INTERIM TAHUN BUKU 2024
INTERIM DIVIDEND FOR 2024 FISCAL YEAR

Rp **540** Miliar
Billion
2024

atau
or

Rp **18** dalam nilai penuh
in full amount
per saham / per share

Telah didistribusikan pada:
Distributed on:
20 November 2024
November 20, 2024

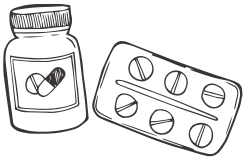
KONTRIBUSI PENJUALAN PER SEGMEN
SALES CONTRIBUTION PER SEGMENT

Jamu Herbal dan Suplemen
Herbal Medicine and Supplements

64%

Makanan dan Minuman
Food and Beverages

33%



Farmasi
Pharmacy

3%

PRODUK BARU
NEW PRODUCTS

1. Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape
2. Sido Muncul Natural Male Balance
3. Tolak Angin Batuk
4. Sido Muncul Vitamin C 500 mg
5. Sido Muncul Natural Jinten Hitam
6. Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg
7. Sido Muncul Natural Calci Bone
8. Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul)
9. Tentrem White Coffee Less Sugar

KEUNGGULAN SIDO MUNCUL
OUR ADVANTAGES

BERDIRI SEJAK 1951
ESTABLISHED SINCE 1951

Sido Muncul telah menjadi simbol ketahanan dan adaptasi di industri herbal Indonesia. Didirikan pada tahun 1951, Perseroan telah melewati berbagai tantangan ekonomi dan sosial, menunjukkan ketangguhan dan komitmen jangka panjangnya dalam industri. Keberlanjutan operasionalnya mencerminkan pengalaman yang kaya dan pemahaman mendalam tentang pasar lokal, meningkatkan kepercayaan investor terhadap stabilitas dan pertumbuhan Perseroan di masa depan.

Sido Muncul has become a symbol of resilience and adaptability in Indonesia's herbal industry. Established in 1951, the Company has navigated various economic and social challenges, demonstrating its long-term commitment and perseverance in the industry. Its longevity reflects extensive experience and a deep understanding of the local market, instilling greater confidence among investors in the Company's stability and future growth.

RASIO PEMBAYARAN DIVIDEN TINGGI
HIGH DIVIDEND PAYOUT RATIO

Sejak melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO), Sido Muncul telah menetapkan standar tinggi dalam hal pengembalian kepada para pemegang sahamnya dengan mengupayakan rasio dividen paling tidak di 90%. Kebijakan ini mencerminkan kekuatan keuangan perseroan dan dedikasinya untuk membagikan keberhasilan dengan investor. Tingginya Rasio dividen tidak hanya menandakan stabilitas arus kas yang solid, tetapi juga komitmen manajemen dalam memberikan nilai yang substansial kepada pemegang saham, menjadikannya pilihan investasi yang menarik bagi mereka yang mencari pendapatan dividen yang konsisten dan andal.

Since its Initial Public Offering (IPO), Sido Muncul has set high standards in terms of returns to its shareholders by maintaining a dividend payout ratio of at least 90%his practice underscores the Company's financial strength and its dedication to sharing its success with investors. The high dividend ratio not only indicates a stable cash flow but also signifies the management's commitment to delivering substantial value to shareholders, making it an attractive investment for those seeking consistent and reliable dividend income.

MANAJEMEN YANG KREDIBEL
CREDIBLE MANAGEMENT

Sido Muncul dikenal dengan tim manajemennya yang kredibel dan berintegritas. Berbekal kepemimpinan yang berpengalaman dan berintegritas tinggi, Perseroan ini telah membuktikan kemampuannya dalam navigasi pasar yang dinamis dan persaingan industri yang ketat. Tim manajemen tidak hanya berfokus pada pertumbuhan jangka pendek, tetapi juga secara konsisten menunjukkan komitmen pada prinsip-prinsip etika bisnis dan keberlanjutan. Kredibilitas dan ketulusan manajemen ini menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan meningkatkan kepercayaan investor, yang merupakan aset penting dalam menarik dan mempertahankan investasi jangka panjang.

Sido Muncul is renowned for its credible and high-integrity management team. With experienced and principled leadership, the Company has consistently demonstrated its ability to navigate dynamic market conditions and intense industry competition. The management team is not solely focused on short-term growth but also upholds ethical business principles and sustainability commitments. This credibility and sincerity foster a healthy business environment and enhance investor confidence—an essential asset in attracting and maintaining long-term investments.

DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

	Tentang Laporan Tahunan About The Annual Report
	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer
1	Tema 2024 2024 Theme
2	Kesinambungan Tema Theme Continuity
4	Pencapaian 2024 2024 Achievements
6	Keunggulan Sido Muncul Our Advantages

KILAS KINERJA 2024
2024 FLASHBACK PERFORMANCE

12	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
14	Grafik Ikhtisar Keuangan Chart of Financial Highlights
15	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
15	Grafik Ikhtisar Operasional Chart of Operational Highlights
16	Ikhtisar Saham Share Highlights
17	Informasi Aksi Korporasi Information on Corporate Action
17	Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham Sido serta Penghapusan Pencatatan Saham Information on Suspension and/or Trading Sanctions and Delisting
17	Informasi Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, dan/ atau Bentuk Efek Lainnya Information on Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, and/or Other Forms of Securities
18	Peristiwa Penting 2024 2024 Events Highlights

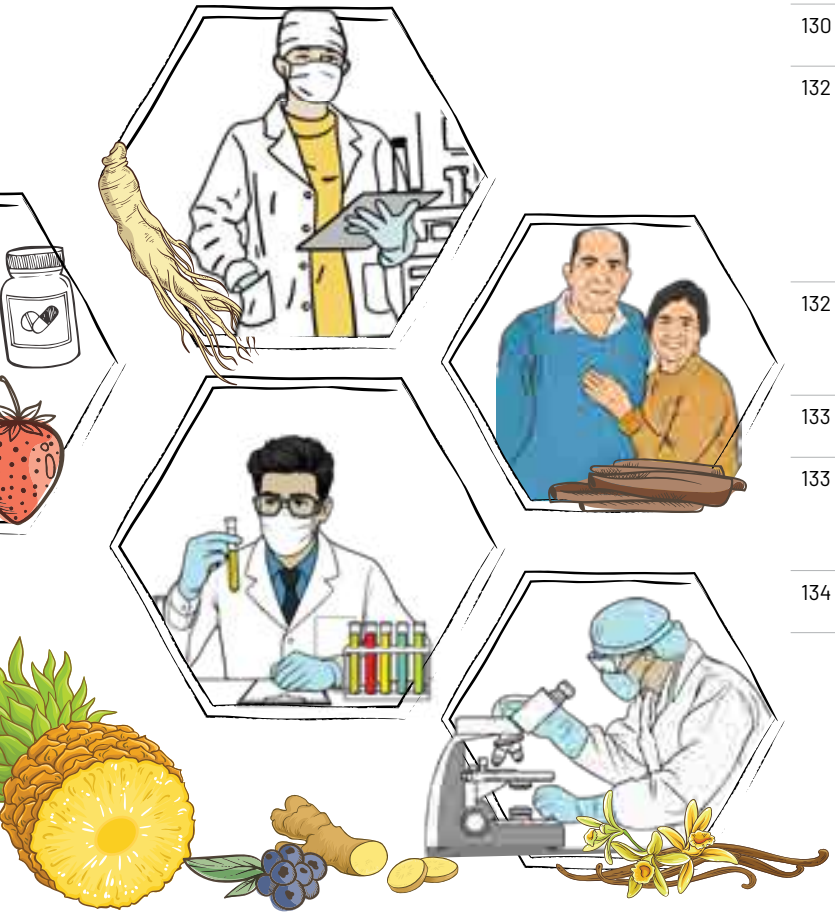
LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

24	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
34	Laporan Direksi Board of Directors Report
46	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

50	Informasi Perusahaan Company Information
51	Riwayat Singkat Perusahaan Company History
53	Perubahan Nama dan Status Badan Hukum Change of Name and Status of Legal Entity
53	Perubahan Signifikan Tahun 2024 Significant Changes In 2024
54	Jejak Langkah Milestones
56	Visi dan Misi Vision and Mission
57	Nilai-Nilai Budaya Values and Corporate Culture
58	Bidang Usaha Line of Business
63	Skala Usaha Business Scale
63	Keanggotaan Asosiasi Association Membership
64	Struktur Organisasi Organizational Structure
65	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
74	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in The Composition of The Board of Commissioners
74	Pernyataan Independensi Komisaris Independen Independence Statement From Independent Commissioners
75	Profil Direksi Board of Directors Profile

80	Perubahan Komposisi Direksi Changes in The Composition of The Board of Directors
81	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information
85	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
86	Kronologi Aksi Korporasi Yang Mempengaruhi Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Chronology of Corporate Actions Affecting Number of Issued and Fully Paid Shares
87	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure
87	Daftar Alamat Entitas Anak dan Kantor Operasi, Serta Informasi Kantor Cabang dan Perwakilan List of Addresses of Subsidiaries and Operational Offices, as well as Information on Branch and Representative Offices
88	Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Operating Area and Distribution Network
91	Informasi Entitas Anak Serta Informasi Tentang Entitas Asosiasi, Joint Venture (JV), dan Special Purpose Vehicle (SPV) Subsidiary And Information Related To Associated Entities, Joint Venture (JV), And Special Purpose Vehicle (SPV)
98	Informasi Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professionals
99	Informasi Website Perusahaan Company Website Information
102	Penghargaan dan Sertifikasi 2024 Awards And Certifications In 2024



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

110	Tinjauan Kondisi Eksternal Overview of External Condition
112	Strategi dan Kebijakan Manajemen Management Strategy and Policy Strategies
113	Aspek Pemasaran Marketing Aspects
116	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment
119	Tinjauan Keuangan Financial Review
125	Kemampuan Membayar Utang Solvency
126	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Policy On Capital Structure
127	Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Expenditure
127	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Expenditure
128	Perbandingan Antara Target Anggaran 2024 Dengan Realisasi 2024 Comparison Between 2024 Budget Targets and 2024 Realization
128	Prospek Usaha dan Proyeksi Tahun 2025 Business Prospects and Projections For 2025
130	Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent To The Date of The Accountant's Report
130	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Distribution
132	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi Yang Memiliki Benturan Kepentingan Material Information on Investments, Expansion, Divestments, Mergers/ Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Affiliate Transactions, and Conflict of Interest Transactions
132	Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi Material Transactions Containing Conflicts Of Interest and Transactions With Related Parties
133	Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum Use of Proceeds From Public Offerings
133	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Pada Perusahaan Changes in Laws and Regulations Affecting the Company
134	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policies

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

138 Komitmen Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Commitment

139 Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Principles

140 Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Organizational Structure

141 Dasar Hukum Dan Panduan Tata Kelola Perusahaan
Legal Basis And Corporate Governance Code

142 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders

156 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

166 Direksi
Board of Directors

178 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

179 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

183 Organ Pendukung di Bawah Dewan Komisaris
Supporting Organs under the Board of Commissioners

183 Komite Audit
Audit Committee

192 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

200 Organ Pendukung di Bawah Direksi
Supporting Organs Under The Board of Directors

200 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

211 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

218 Auditor Eksternal
External Auditors

219 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

221 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

226 Perkara Hukum dan Sanksi Administratif
Legal Cases and Administrative Sanctions

226 Pedoman dan Kode Etik
Guidelines and Code of Conduct

228 Sistem Pelaporan Pelanggan
Whistleblowing System

231 Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi
Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy

234 Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Information Disclosure Policy Regarding The Company's Share Ownership by Members of The Board of Directors and Members of The Board of Commissioners

235 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen Dan Atau Karyawan
Policy on Providing Performance-Based Long-Term Compensation to Management and/or Employees

235 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Policy on Procurement of Goods and Services

236 Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur
Policy on Fulfilling Creditors' Rights

236 Kebijakan *Insider Trading*
Insider Trading Policy

236 Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance

TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORTING UNIT OVERVIEW

242 Sumber Daya Manusia (SDM)
Human Resources (HR)

249 Teknologi Informasi (TI)
Information Technology (IT)

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

256 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

257 **LAPORAN KEUANGAN**
FINANCIAL STATEMENTS

355 **REFERENSI SEOJK NOMOR 16/SEOJK.04/2021: BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK**
SEOJK REFERENCE NUMBER 16/SEOJK.04/2021: FORM AND CONTENT OF THE ANNUAL REPORT OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

KILAS KINERJA 2024

2024
PERFORMANCE
FLASHBACK

"Kami percaya bahwa bahan-bahan alami dapat menjaga kesehatan dengan baik. Kami bekerja sama dengan petani lokal untuk memasok bahan baku kami secara baik, adil, dan sinambung."

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain / In millions of Rupiah Unless Otherwise Stated)

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022	YOY (%) 2023 - 2024
Penjualan Bersih / Net Sales	3.919.084	3.565.930	3.865.523	10
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(1.618.095)	(1.547.235)	(1.696.832)	5
Laba Kotor / Gross Profit	2.300.989	2.018.695	2.168.691	14
Beban Usaha / Operating Expenses	(829.506)	(827.824)	(775.625)	0
Laba Operasi / Operating Profit	1.471.483	1.190.871	1.393.066	24
Penghasilan (Beban) Keuangan / Finance Income (Charges)	38.650	28.668	26.786	35
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Income Before Tax Expense	1.510.133	1.219.539	1.419.852	24
Beban Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax Expense – Net	(339.107)	(268.891)	(315.138)	26
Laba Tahun Berjalan / Profit for The Year	1.171.026	950.648	1.104.714	23
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for The Year	1.181.903	948.466	1.116.235	25
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Profit for The Year Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk / Owners of The Parent Entity	1.171.026	950.648	1.104.714	23
• Kepentingan non pengendali / Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: / Comprehensive Income Attributable to:				
• Pemilik Entitas Induk / Owners of The Parent Entity	1.181.903	948.466	1.116.235	25
• Kepentingan non pengendali / Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Laba per Saham (Angka Penuh) / Earnings per Share (Full Amount)	39,03	31,69	36,82	23

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah)

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022	YOY (%) 2023 - 2024
ASET / ASSETS				
Aset lancar / Current Assets	2.203.551	2.066.770	2.194.242	7
Aset tidak lancar / Non-current Assets	1.736.074	1.823.936	1.887.200	(5)
Jumlah Aset / Total Assets	**3.939.625**	**3.890.706**	**4.081.442**	1
LIABILITAS / LIABILITIES				
Liabilitas jangka pendek / Current Liabilities	411.316	461.979	541.048	(11)
Liabilitas jangka panjang / Non-current Liabilities	40.465	42.786	34.919	(5)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	**451.781**	**504.765**	**575.967**	(10)
EKUITAS / EQUITY				
Jumlah Ekuitas / Total Equity	**3.487.844**	**3.385.941**	**3.505.475**	3
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associates	-	-	-	-

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

(Dalam Jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah)

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022	YOY (%) 2023 - 2024
Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by Operating Activities	1.150.929	1.055.394	95.535	9
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investment Activities	(46.902)	(46.993)	91	0
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Used in Financing Activities	1.086.091	1.074.265	11.826	1
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas / (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents	17.936	(65.864)	83.800	127
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Changes in Foreign Exchange Rate	7.505	(27.055)	34.560	128
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Period	830.128	923.047	(92.919)	(10)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of Period	855.569	830.128	25.441	3

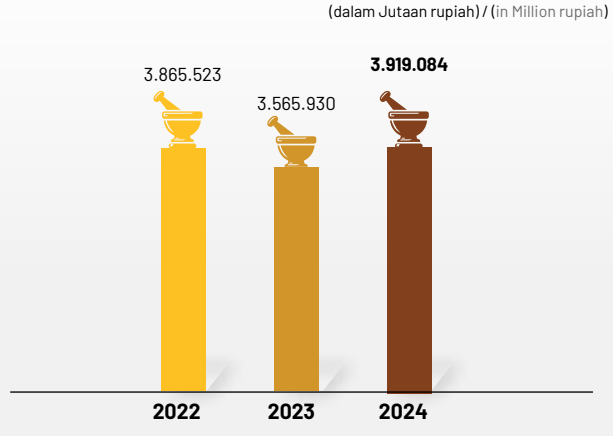
RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022	YOY (%) 2023 - 2024
Rasio Profitabilitas (%) / Profitability Ratio (%)				
Rasio Laba Rugi terhadap Aset / Return on Assets	29,7	24,4	27,1	22
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas / Return on Equity	33,6	28,1	31,5	20
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan / Income to Revenue	29,9	26,7	28,6	12
Rasio Likuiditas (X) / Liquidity Ratio (times)				
Rasio Lancar / Current Ratio	5,4	4,5	4,1	20
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liabilities to Total Assets	0,11	0,13	0,14	(12)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liabilities to Total Equity	0,13	0,15	0,16	(13)

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

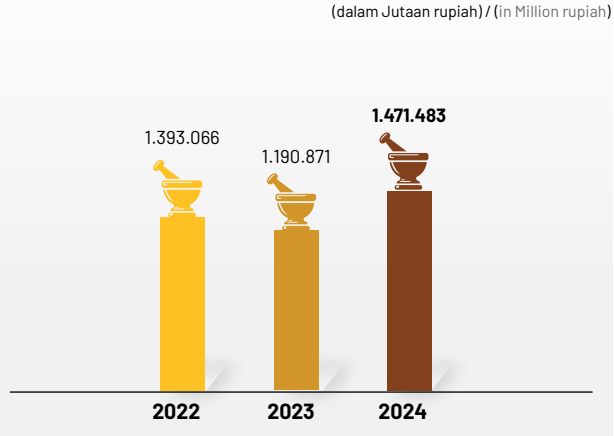
Penjualan Bersih / Net Sales

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



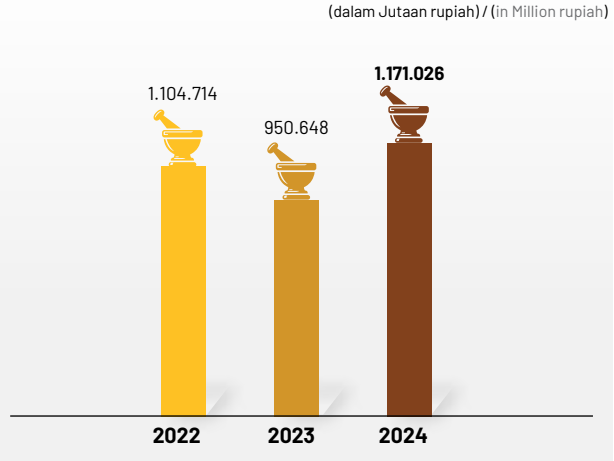
Laba Operasi / Operating Profit

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



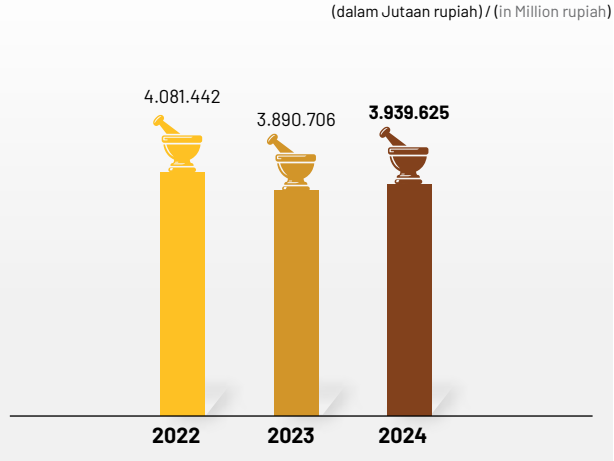
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



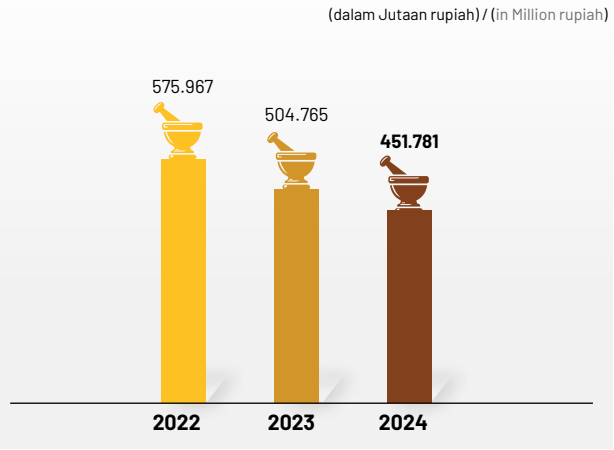
Jumlah Aset / Total Assets

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



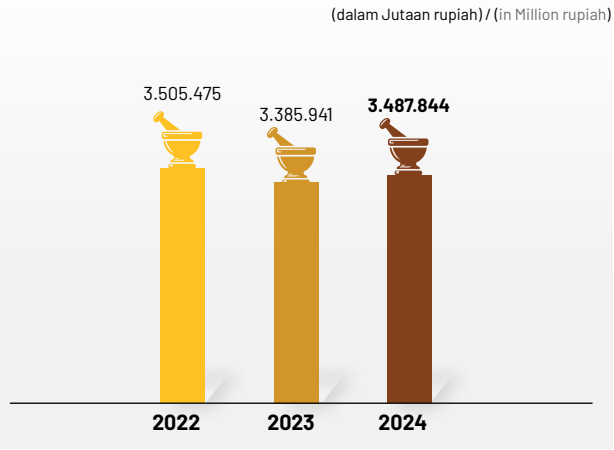
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



Jumlah Ekuitas / Total Equity

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



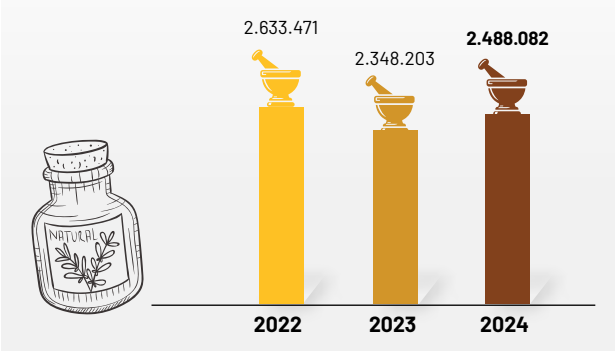
IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022	YOY (%) 2023 - 2024
Jamu Herbal dan Suplemen / Herbal Medicine and Supplements	2.488.082	2.348.203	2.633.471	6
Makanan dan Minuman / Food and Beverages	1.303.545	1.102.041	1.089.003	18
Farmasi / Pharmacy	127.457	115.686	143.049	10

GRAFIK IKHTISAR OPERASIONAL
CHART OF OPERATIONAL HIGHLIGHTS

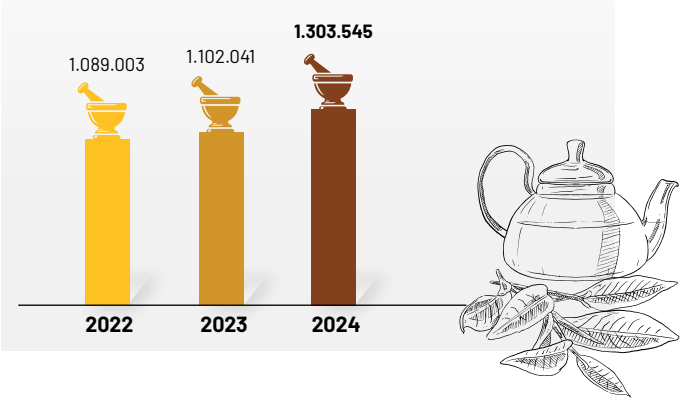
Jamu Herbal dan Suplemen / Herbal Medicine and Supplements

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



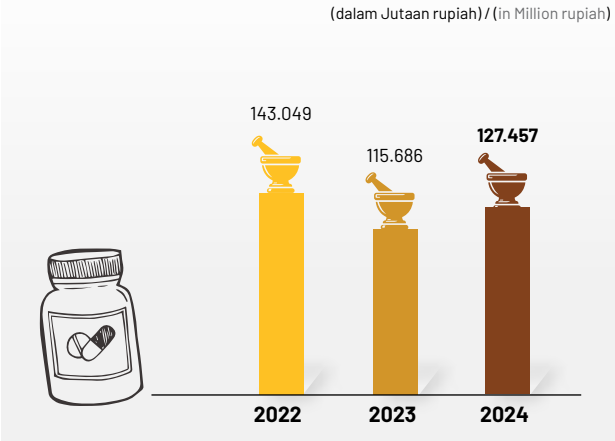
Makanan dan Minuman / Food and Beverages

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)



Farmasi / Pharmacy

(dalam Jutaan rupiah) / (in Million rupiah)

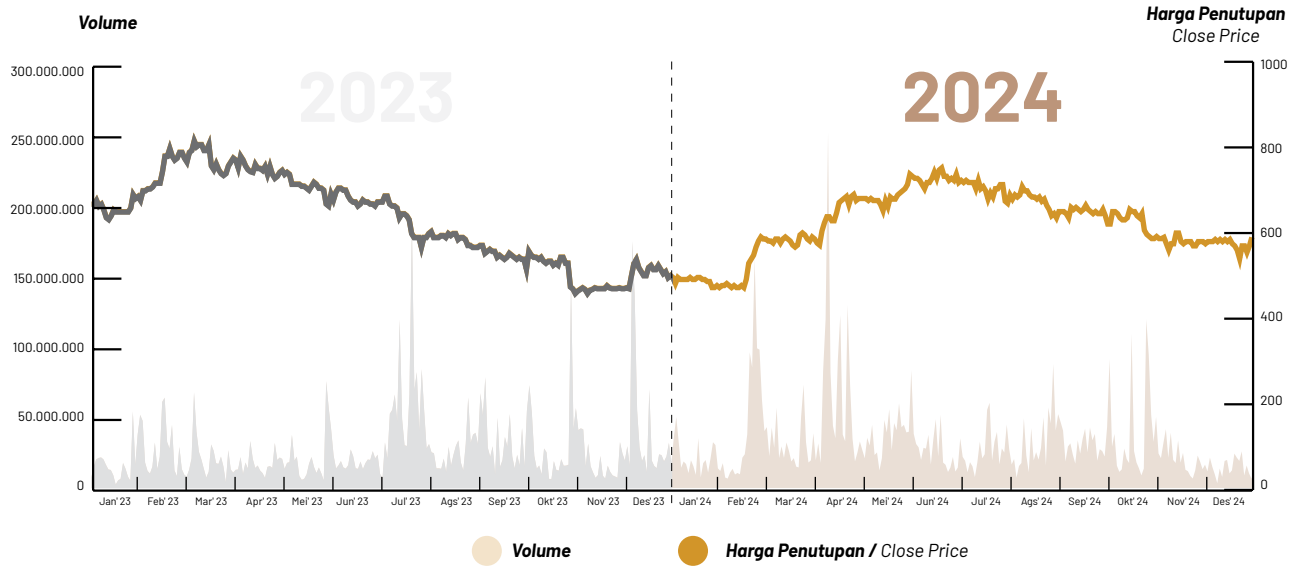


IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

INFORMASI SAHAM TAHUN 2023 – 2024
SHARES INFORMATION IN 2023-2024

Tahun / Triwulan / Year / Quarter	HARGA PER LEMBAR SAHAM / PRICE PER SHARE			Volume Perdagangan (Lembar Saham) / Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Saham) / Total Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar - Rp / Market Capitalization - Rp
	Tertinggi (Rp) / Highest (Rp)	Terendah (Rp) / Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) / Closing (Rp)			
2024						
Triwulan 1 / 1st Quarter	645	492	620	31.907.379	30.000.000.000	16.812.931.034.483
Triwulan 2 / 2nd Quarter	780	600	775	47.556.540	30.000.000.000	21.412.500.000.000
Triwulan 3 / 3rd Quarter	775	635	665	28.649.363	30.000.000.000	21.145.384.615.385
Triwulan 4 / 4th Quarter	680	535	590	25.394.247	30.000.000.000	18.120.967.741.936
2023						
Triwulan 1 / 1st Quarter	915	700	870	21.148.937	30.000.000.000	24.348.387.096.774
Triwulan 2 / 2nd Quarter	875	710	730	18.996.644	30.000.000.000	23.296.153.846.154
Triwulan 3 / 3rd Quarter	755	580	590	37.738.815	30.000.000.000	19.463.709.677.419
Triwulan 4 / 4th Quarter	615	478	525	29.979.983	30.000.000.000	16.124.285.714.286

GRAFIK SAHAM
SHARE CHART



INFORMASI AKSI KORPORASI
INFORMATION ON CORPORATE ACTION

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham SIDO, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan atau pengurangan modal. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

In 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to SIDO shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in nominal shares value, issuance of convertible securities, and additions or reductions in capital. Therefore, such information is not presented in the report.

INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM SIDO SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM
INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR TRADING SANCTIONS AND DELISTING

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah menerima sanksi yang berpengaruh pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, baik berupa penghentian perdagangan saham sementara atau penghapusan pencatatan saham. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2024, the Company has never been subject to any sanctions affecting stock trading activities on the Indonesia Stock Exchange, either in the form of suspension of stock trading or delisting of shares. Therefore, such information is not presented in the report.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, OBLIGASI KONVERSI, DAN/ ATAU BENTUK EFEK LAINNYA
INFORMATION ON BONDS, SUKUK, CONVERTIBLE BONDS, AND/OR OTHER FORMS OF SECURITIES

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi dan/atau bentuk efek lainnya. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2024, the Company has not issued any bonds, sukuk, convertible bonds and/or other securities. Therefore, such information is not presented in the report.

PERISTIWA PENTING 2024
2024 EVENTS HIGHLIGHTS

05 APRIL • APRIL

PT. Hotel Candi Baru selaku pemegang saham utama dan pengendali Perseroan telah membeli saham Perseroan sebesar 17,14% atau sebanyak 5.140.877.862 lembar saham dari Concordant Investments Pte. Ltd. Sehingga kepemilikan sahamnya menjadi sebesar 77,59%

PT. Hotel Candi Baru as the major and controlling shareholder of the Company purchased 17.14% or 5,140,877,862 shares of the Company from Concordant Investments Pte. Ltd. Therefore, its share ownership becomes 77.59%.

25 APRIL • APRIL

Perseroan mendapatkan penghargaan 20 Top Companies to Watch in 2024 Bloomberg Technoz.

The Company received the 20 Top Companies to Watch in 2024 Bloomberg Technoz award.

11 JUNI • JUNE

Perseroan mendapatkan penghargaan Bisnis Indonesia Awards 2024 dalam kategori Farmasi dan Riset Kesehatan dari Bisnis Indonesia.

The Company received the 2024 Bisnis Indonesia Awards in the Pharmaceutical and Health Research category from Bisnis Indonesia.

25 JULI • JULY

Perseroan mendapatkan penghargaan Anugerah ESG 2024 dari IDX Channel

The Company received the 2024 ESG Award from IDX Channel.

21 AGUSTUS • AUGUST

Perseroan mendapatkan penghargaan Lestari *Awards* kategori Efisiensi Energi dari KG Media.

The Company received the Lestari Awards in the Energy Efficiency category from KG Media.

10 SEPTEMBER • SEPTEMBER

Perseroan memperoleh penghargaan Adi Niti untuk kategori Pelaku Usaha Penerap Standar dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI.

The Company received the Adi Niti award for the category of Business Actors Implementing Standards from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry.

20 SEPTEMBER • SEPTEMBER

Perseroan memperoleh penghargaan Anugerah Jawa Pos Semarang 2024 dalam kategori Inovasi Penerapan Standar Berkelanjutan Ramah Lingkungan.

The Company received the 2024 Jawa Pos Semarang Award in the category of Innovation in the Implementation of Environmentally Friendly Sustainable Standards.

13 NOVEMBER • NOVEMBER

Bapak Irwan Hidayat selaku Direktur Perseroan memperoleh gelar kehormatan Doktor Honoris Causa di bidang Ilmu Manajemen Mutu (Branding) oleh Universitas Negeri Semarang (Unnes).

Mr. Irwan Hidayat as the Company's Director received an honorary Doctorate Honoris Causa in the field of Quality Management Science (Branding) from Universitas Negeri Semarang (Unnes).

PERISTIWA PENTING 2024
2024 EVENTS HIGHLIGHTS

15 NOVEMBER • NOVEMBER

Bapak David Hidayat selaku Direktur Utama Perseroan meraih penghargaan The Best CEO – dalam kategori Optimalisasi Pemanfaatan Bahan Baku Lokal dari Tempo – IDNFinancial.

Mr. David Hidayat as the Company's President Director received the Best CEO award – in the category of Optimizing the Utilization of Local Raw Materials from Tempo – IDNFinancial.

21 NOVEMBER • NOVEMBER

Perseroan memperoleh penghargaan SNI Award Peringkat Perak (Sebagai Perseroan yang telah menerapkan SNI dan menunjukkan pencapaian kinerja yang tinggi, kemampuan mengelola perubahan dan melakukan transformasi untuk keberlanjutan organisasi) dari Badan Standarisasi Nasional.

The Company received the SNI Award Silver Rank (as a company that has implemented SNI and demonstrated high performance achievements, the ability to manage change and carry out transformation for organizational sustainability) from the National Standardization Agency.

21 NOVEMBER • NOVEMBER

Perseroan mendapatkan penghargaan dalam ajang Asian Sustainability Report Rating ("ASSRAT") 2024 untuk Kategori Silver.

The Company received an award at the 2024 Asian Sustainability Report Rating ("ASSRAT") event for the Silver Category.

06 DESEMBER • DECEMBER

Perseroan mendapatkan penghargaan Satria Brand Award 2024 dalam kategori Top Brand Kategori CSR Pemberdayaan Masyarakat Terbaik dari Suara Merdeka.

The Company received the 2024 Satria Brand Award in the Top Brand category for the Best Community Empowerment CSR Category from Suara Merdeka.

17 DESEMBER • DECEMBER

Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai salah satu Perusahaan Publik dengan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 Terbaik Peringkat A dari Foundation For International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST).

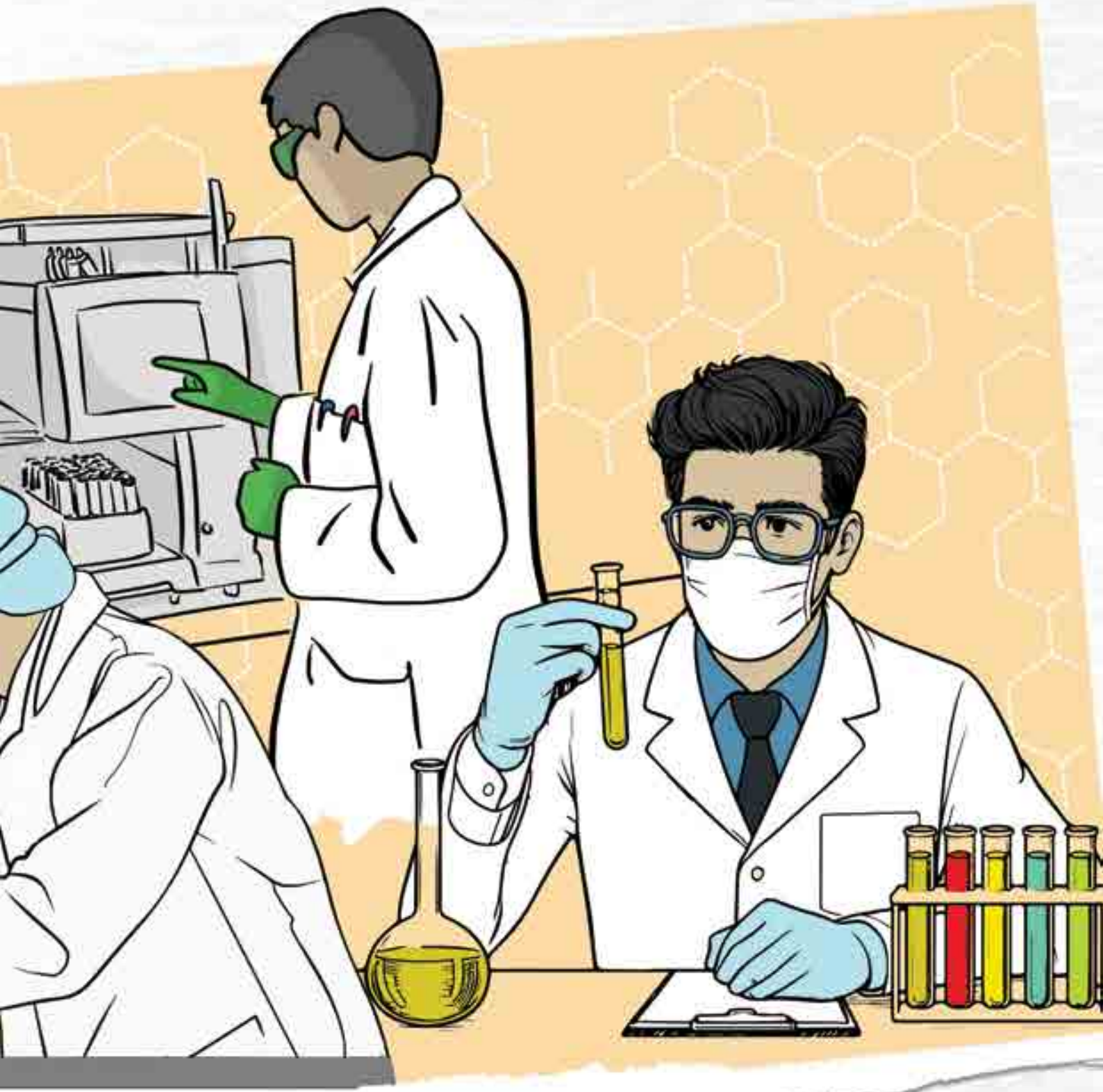
The Company received an award as one of the Public Companies with the Best 2023 Sustainability Report, Rank A from the Foundation for International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST).

24 FEBRUARI • FEBRUARY 2025

Perseroan mendapatkan penghargaan PROPER Kategori Emas ke-5 dari Kementerian Lingkungan Hidup.

The Company achieved the 5th Gold PROPER award from the Ministry of Environment.

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT



"Kami menguji kualitas bahan baku produk di laboratorium yang memenuhi standar ISO 17025. Kami memastikan bahan yang kami gunakan bebas dari pestisida dan cemaran lainnya sebelum diolah."

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

Di tahun 2024, Sido Muncul mencatatkan nilai pendapatan sejumlah Rp3,92 triliun, meningkat sebesar 10% jika dibandingkan perolehan pendapatan di tahun 2023 sejumlah Rp3,57 triliun.

In 2024, Sido Muncul recorded revenue of Rp3.92 trillion, an increase of 10% compared to that of 2023 at Rp3.57 trillion.

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk kembali mencapai kinerja yang baik di tahun 2024 dan mampu menjaga kinerja operasional serta kinerja keuangan yang tumbuh positif.

Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan informasi terkait kondisi terkini Perseroan. Laporan ini sebagai pemenuhan tanggung jawab Dewan Komisaris kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris berharap, kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami kondisi Perseroan selama tahun 2024.

We extend our highest gratitude to God Almighty, as PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk has once again achieved strong performance in 2024, successfully maintaining operational performance and achieving positive financial growth.

Through this report, the Board of Commissioners provides an overview of the current condition of the Company. This report serves as a fulfillment of the Board of Commissioners' responsibility to the shareholders and stakeholders. The Board of Commissioners hopes that this document will provide valuable insights into the Company's performance and condition throughout the year 2024.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Secara umum kondisi ekonomi pada tahun 2024 tidak lebih baik dari tahun 2023, namun sektor industri Perseroan mampu mempertahankan kondisi stabil. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berada diangka 3,2% untuk tahun 2024, dengan tingkat inflasi yang masih tinggi diangka 5,8% dan diperkirakan akan turun menjadi 4,2% pada tahun 2025[1]. Kondisi ketidakstabilan perekonomian global dipengaruhi oleh faktor kebijakan moneter dan fiskal yang masih ketat. Dalam hal ini, kebijakan tersebut mempengaruhi naiknya suku bunga bank dunia.

OVERVIEW OF EXTERNAL CONDITIONS

In general, the economic conditions in 2024 have not improved compared to 2023. However, the Company's industrial sector has successfully maintained stability. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to be at 3.2% for 2024, with a high inflation rate of 5.8% and is expected to fall to 4.2% in 2025. The instability in the global economy is largely influenced by tight monetary and fiscal policies, which contribute to rising interest rates among world banks.

[1] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025

Selain itu, gejolak geopolitik di beberapa negara masih memicu terjadinya volatilitas pada pasar keuangan, dan fluktuasi perdagangan dunia. Kondisi ini tidak hanya terjadi pada sektor energi, namun hampir seluruh sektor terdampak. Selain itu, cuaca ekstrem yang melanda beberapa negara maju di belahan dunia juga memberikan pengaruh signifikan terhadap laju pertumbuhan global di tahun 2024.

Moreover, geopolitical instability in various countries continues to generate volatility in financial markets and results in fluctuations in global trade. This pervasive condition affects not only the energy sector but nearly all other sectors as well. Furthermore, extreme weather events impacting several developed nations exert a substantial influence on global growth rates anticipated for 2024.

Kondisi perekonomian global tidak terlalu memberikan dampak signifikan terhadap perekonomian nasional. Dari data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia berada di angka 5,03% pada tahun 2024[2]. Kondisi ini disebabkan oleh tumbuhnya berbagai sektor usaha dan diikuti dengan meningkatnya konsumsi Masyarakat. Selain itu, Pemerintah Tengah melakukan perbaikan pada investasi dan memperkuat hilirisasi industri. Lebih lanjut, Bank Indonesia (BI) mampu menurunkan BI-Rate sebesar 25bps menjadi 6,00%[3]. Sehingga memberikan dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin kuat dan solid.

The condition of the global economy does not significantly influence the national economy. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy experienced a growth rate of 5.03% in 2024. Such growth can be attributed to advancements in various business sectors, accompanied by a rise in public consumption. Additionally, the Central Government is implementing reforms to enhance investment and strengthen industrial downstream processes. Furthermore, Bank Indonesia (BI) successfully reduced the BI Rate by 25 basis points to 6.00%, thereby positively impacting national economic growth, which is becoming increasingly robust and stable.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi bersama Manajemen memberikan kinerja terbaik untuk membawa pertumbuhan pada Sido Muncul. Di tahun 2024, Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan strategis, dan diimplementasikan dengan baik. Berbagai kebijakan dijalankan dengan tepat dan sejalan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi mampu mengelola operasional dan keuangan Perseroan dengan baik, mempertahankan pertumbuhan positif pada operasional dengan munculnya berbagai produk baru, hingga meningkatnya pendapatan dan laba usaha di tahun 2024. Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan jika dibanding pada tahun 2023. Hal ini tercermin dari adanya peningkatan pada laba Perseroan yang dipicu oleh peningkatan pendapatan dan penurunan pada biaya operasional.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors, along with Management, has delivered their outstanding performance to achieve growth at Sido Muncul. In 2024, the Board of Directors formulated and successfully implemented strategic policies and strategies. Various policies are implemented appropriately, adhering to the provisions of applicable laws and regulations.

The Board of Directors has effectively overseen the Company's operations and financial management, resulting in sustained positive growth alongside the introduction of various new products. Consequently, both revenue and operating profit have seen an increase in 2024. The Company's financial performance in 2024 has improved relative to 2023 as evidenced by increased profits resulting from increased revenue and a reduction in operating costs.

[2] Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik, No. 17/02/Th. XXVIII, 5 Februari 2025
[3] Bank Indonesia, Laporan Perekonomian Indonesia 2024, 22 Januari 2025

Pada tahun 2024 Sido Muncul meluncurkan Produk baru, yakni Sido Muncul Herbal Calci Bone, Sido Muncul Herbal Grape Seed + Vit C, Sido Muncul Vit C Muscat, Sido Muncul Natural Male Balance, SM Herbal Jinten Hitam, Vitamin C 500 mg, dan Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Natural Tolak Linu dan Tentrem White Coffee Less Sugar. Selain itu, Perseroan kembali memperoleh berbagai penghargaan yang diperoleh dari berbagai pihak atas pencapaian Sido Muncul di tahun 2024.

Sido Muncul launched new products in 2024, including Sido Muncul Herbal Calci Bone, Sido Muncul Herbal Grape Seed + Vit C, Sido Muncul Vit C Muscat, Sido Muncul Natural Male Balance, SM Herbal Black Cumin, Vitamin C 500 mg, and Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Natural Tolak Linu and Tentrem White Coffee Less Sugar. Additionally, the Company received various prestigious awards from multiple institutions in recognition of its achievements in 2024.

Di tahun 2024, Sido Muncul mencatatkan nilai pendapatan sejumlah Rp3,92 triliun, meningkat sebesar 10% jika dibandingkan perolehan pendapatan di tahun 2023 sejumlah Rp3,57 triliun. Nilai pendapatan mencapai target yang ditentukan RKAP atau 100% terhadap target. Kontribusi pendapatan diperoleh dari segmen jamu herbal dan suplemen sebesar Rp2,49 triliun, segmen makanan dan minuman sebesar Rp1,3 triliun, dan segmen farmasi sebesar Rp127,46 miliar.

In 2024, Sido Muncul recorded revenue of Rp3.92 trillion, an increase of 10% compared to that of 2023 at Rp3.57 trillion. The revenue value met the target set by the 2024 RKAP by 100%. Revenue contributions were made by the herbal medicine and supplement segment of Rp2.49 trillion, the food and beverage segment of Rp1.3 trillion, and the pharmaceutical segment of Rp127.46 billion.

Dari perolehan pendapatan di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan laba bersih sejumlah Rp1,17 triliun. Laba bersih naik sebesar 23% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp950,65 miliar. Laba bersih mencapai target sebesar 112% dari RKAP tahun 2024.

From the 2024 revenue, the Company achieved a net profit of Rp1.17 trillion , which increased by 23% from the previous year at Rp950.65 billion. The net profit met the target of the 2024 RKAP by 112%.

Dengan demikian, hingga 31 Desember 2024, Sido Muncul mencatatkan nilai aset sebesar Rp3,94. triliun, liabilitas sebesar Rp451,78 miliar, dan ekuitas sebesar Rp3,49 triliun. Nilai total aset mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan total aset di tahun 2023 yang mencapai Rp3,89 triliun.

Therefore, as of December 31, 2024, Sido Muncul recorded a total asset of Rp3.94 trillion, liabilities of Rp451.78 billion, and equity of Rp3.49 trillion. The total asset value is higher compared to the total assets in 2023 at Rp3.89 trillion.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan pengelolaan bisnis dengan baik, sehingga memperoleh pertumbuhan positif pada aspek operasional dan keuangan Perseroan.

The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has effectively carried out business management, leading to positive growth in both the operational and financial aspects of the Company.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan fungsi melalui peran pengawasan dengan baik atas kinerja yang dilakukan Direksi dalam hal operasional dan keuangan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dijalankan berdasarkan rencana kerja yang disusun dengan baik dan pelaksanaannya mengacu pada prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/GG) dan berkelanjutan.

Implementasi peran pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris dijalankan sesuai dengan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditentukan Perseroan. Dengan demikian, Direksi dan jajarannya diharapkan menjalankan operasional Sido Muncul sesuai dengan langkah strategis yang telah ditentukan.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan memberikan nasihat dan masukan kepada Direksi atas pelaksanaan operasional yang dijalankan. Dewan Komisaris senantiasa untuk memastikan bahwa pelaksanaan tugas Direksi telah sesuai dengan rencana yang telah disusun dan disepakati. Dewan Komisaris juga memastikan agar Direksi mampu mencapai target-target sesuai rencana kerja Sido Muncul di tahun 2024.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi beserta jajarannya memiliki kemampuan dalam menjalankan operasional Sido Muncul dengan baik. Direksi telah melakukan sinergi dengan berbagai pihak internal dan eksternal Perseroan, termasuk di dalamnya para pemangku kepentingan.

SUPERVISION IN FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

Throughout 2024, the Board of Commissioners effectively carried out its functions by exercising diligent oversight over the performance of the Board of Directors with respect to both operations and financial matters. The implementation of duties and responsibilities was anchored in a meticulously prepared work plan, which adhered to the principles of Good Corporate Governance (GCG) while ensuring sustainability in its implementation.

Furthermore, the Board of Commissioners conducted their supervisory role in accordance with the Key Performance Indicators (KPI) determined by the Company. Therefore, the Board of Directors and its staff are expected to carry out Sido Muncul's operations in accordance with the established strategic steps.

The Board of Commissioners fulfills its supervisory role by offering insightful advice and constructive input to the Board of Directors on the execution of operational activities. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors conducts its responsibilities in accordance with the established plans that have been developed and mutually approved. The Board of Commissioners also confirms that the Board of Directors is effectively working toward achieving the objectives outlined in Sido Muncul's work plan for 2024.

The Board of Commissioners has evaluated the performance of the Board of Directors and its staff and affirmed their capability to manage the operations of Sido Muncul effectively. Moreover, the Board of Directors has successfully engaged with various internal and external stakeholders, fostering collaboration that supports the Company's objectives.

FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT

Implementasi peran pengawasan Dewan Komisaris dilakukan dengan melakukan koordinasi efektif dengan Direksi Perseroan. Dewan Komisaris melakukan rapat rutin dengan Direksi setiap bulan atau sebanyak 12 kali dalam tahun 2024. Upaya ini dilakukan agar Dewan Komisaris mengetahui perkembangan yang terjadi pada Sido Muncul di setiap bulannya.

FREQUENCY OF ADVISORY

The implementation of the Board of Commissioners' supervisory role was carried out through effective coordination with the Board of Directors. The Board of Commissioners held regular meetings with the Board of Directors on a monthly basis, totaling 12 meetings in 2024. This effort ensured that the Board of Commissioners remained informed about the developments within Sido Muncul each month.

Dalam pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris memberikan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Direksi. Selanjutnya Dewan Komisaris memberikan masukan dan saran serta nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi kepada Direksi, rekomendasi ini menjadi bagian tak terpisahkan dalam meningkatkan strategi Perseroan.

During these meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners provides an evaluation of the implementation of the duties and responsibilities carried out by the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners provides input, suggestions, and advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners also makes recommendations for the Board of Directors, which are essential for improving the Company's strategy.

Dewan Komisaris memiliki KPI dalam menjalankan fungsinya, sehingga Dewan Komisaris mampu memantau dan mengontrol aktivitas yang dijalankan oleh Direksi agar tetap dalam kendali dan sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan ditetapkan di tahun 2024.

The Board of Commissioners has established Key Performance Indicators (KPIs) to effectively fulfill its responsibilities. This framework enables the Board of Commissioners to systematically monitor and control the activities undertaken by the Board of Directors, ensuring that these activities remain within established parameters and are in accordance with the work plan approved in 2024.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris melihat, industri Kimia, Farmasi dan Obat Tradisional juga mengalami pertumbuhan yang baik di tahun 2024. Dalam hal ini, tingkat *Prompt Manufacturing Indeks* (PMI) industri Kimia[4], Farmasi dan Obat Tradisional berada di angka 51,9% dengan nilai ekspor 2024 sebesar USD1,042 miliar di tahun 2024[5].

Di tahun 2024, IMF memproyeksikan laju pertumbuhan ekonomi dunia 2025 berada pada kisaran 3,3% dan pertumbuhan ekonomi negara berkembang pada 4,2%. Sedangkan inflasi diproyeksikan dengan median 3,8% untuk negara dan ekonomi berkembang[6]. Namun, secara nasional, kondisi ekonomi Indonesia akan tetap terjaga di tahun 2025 dengan pertumbuhan sekitar 5,0 – 5,1% dengan tingkat inflasi sebesar 2,5±1% hingga tahun 2025.

Dari sektor industri Kimia, Farmasi dan Obat Tradisional, Pemerintah tengah melakukan peningkatan dengan melakukan ekspansi pada industri melalui pembangunan alat kesehatan serta pengembangan obat bahan alam secara mandiri. Didukung dengan upaya Kementerian Perindustrian untuk mewujudkan visi Indonesia Emas dengan menargetkan sektor industri Kimia, Farmasi dan Obat Tradisional tumbuh hingga 6,59% pada tahun 2025 dan mencapai 7,59% pada tahun 2029[7].

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners observed that the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine industries experienced significant growth in 2024. The Prompt Manufacturing Index (PMI) for these sectors was at 51.9%, with an export value of USD1.042 billion.

In 2024, the International Monetary Fund (IMF) projects the global economic growth rate for 2025 to be approximately 3.3%, with developing countries expected to see a growth rate of 4.2%. Additionally, the median inflation rate for these developing economies is projected to be around 3.8%. In contrast, Indonesia is expected to maintain stable economic conditions in 2025, with a growth rate ranging from 5.0% to 5.1% and an inflation rate of approximately 2.5% ± 1%.

In the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine industry, the government is actively expanding the sector by investing in medical device manufacturing and the development of independently sourced natural medicines. The Ministry of Industry is also supporting Indonesia's Golden Vision 2045 by targeting industry growth of 6.59% in 2025, with a goal of reaching 7.59% by 2029.

[4] Bank Indonesia (BI), Prompt Manufacuring Index (PMI) Bank Indonesia, Triwulan IV - 2024
[5] Badan Pusat Statistik (BPS), Buletin Statistik Perdagangan Luar Negeri: Ekspor Desember 2024
[6] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025
[7] Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia, pada https://www.gpfarmasi.id/detailpost/kemenperin-targetkan-sektor-kimia-farmasi-dan-tekstil-tumbuh-6-59-di-2025

Dewan Komisaris optimis bahwa Sido Muncul mampu kembali memberikan kinerja positif untuk menjaga pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis di masa mendatang. Hal ini didukung dengan pencapaian bahwa jamu telah ditetapkan sebagai warisan budaya tak benda oleh UNESCO[8]. Melihat hingga akhir tahun 2024, penjualan terbanyak Sido Muncul berasal dari segmen jamu herbal dan suplemen.

The Board of Commissioners optimistic that Sido Muncul will be able to provide another positive performance to maintain business growth and sustainability in the future. This optimism is supported by the recognition of herbal medicine as an intangible cultural heritage by UNESCO. By the end of 2024, the majority of Sido Muncul's sales came from the herbal medicine and supplement segments.

Di tahun 2025, Sido Muncul menargetkan pertumbuhan di atas 10%. Dewan Komisaris berharap prospek usaha dan target Perseroan di tahun 2025 lebih baik atau lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya. Sehingga diharapkan mampu mewujudkan visi Sido Muncul menjadi Perseroan yang unggul, dan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan, serta tumbuh secara berkelanjutan.

In 2025, Sido Muncul aims for a business growth rate exceeding 10%. The Board of Commissioners hopes that the business prospects and company targets in 2025 will surpass the previous year. This growth is expected to help realize Sido Muncul's vision of becoming a leading company that benefits both society and the environment, as well as growing sustainably.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris berkomitmen menjalankan perannya dengan berlandaskan pada prinsip penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*best practices Good Corporate Governance*/GCG). Dalam hal ini, implementasi tata kelola yang baik dijalankan secara berkesinambungan. Tiap-tiap organ Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman kerja, dan target yang telah ditentukan Perseroan.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners is committed to fulfilling its role based on the principles of Good Corporate Governance (GCG) best practices. In this regard, the continuous implementation of good governance is ensured. Each corporate organ carries out its duties and responsibilities in accordance with established work guidelines and the Company's designated targets.

Dewan Komisaris menyadari, dengan tata kelola yang baik mampu menghadirkan dampak positif terhadap kinerja Perseroan di masa mendatang. Dengan demikian, Dewan Komisaris berupaya untuk terus meningkatkan praktik tata kelola dengan penuh tanggung jawab. Sehingga akan dihasilkan kualitas dan hasil yang terbaik terhadap Perseroan.

The Board of Commissioners recognizes that strong corporate governance positively impacts the Company's future performance. Therefore, the Board is dedicated to continuously enhancing governance practices with a strong sense of responsibility to achieve the highest quality outcomes for the Company.

Di tahun 2024, Sido Muncul mempertahankan kinerja terbaiknya dalam hal operasional dan keuangan. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja yang dilakukan Direksi dalam menjalankan operasional dengan tata kelola yang baik.

In 2024, Sido Muncul consistently maintains its excellence in operational and financial performance. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts in managing operations with sound corporate governance.

[8] Kemdikbud RI, https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2023/12/budaya-sehat-jamu-warisan-budaya-takbenda-wbtb-indonesia-diinskripsi-ke-dalam-daftar-wbtb-unesco

- **Pandangan atas Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran**
  Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pelaporan pelanggaran yang berlaku di lingkungan Sido Muncul telah berjalan dengan baik. Dewan Komisaris melihat, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab secara bijak, efisien dan transparan.

  Direksi telah melakukan sosialisasi terhadap sistem pelaporan pelanggaran kepada seluruh pemangku kepentingan Sido Muncul. Upaya ini membuahkan keberhasilan dengan tidak terdapatnya kasus pelanggaran yang diterima Perseroan selama tahun 2024.

- **View on the Implementation of the Whistleblowing System**
  The Board of Commissioners assesses that the applicable whistleblowing system in Sido Muncul has been implemented effectively. The Board of Commissioners sees that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities wisely, efficiently, and transparently.

  The Board of Directors has disseminated the violation reporting system to all Sido Muncul stakeholders. This effort has yielded success with zero violation cases received by the Company throughout 2024.

- **Pandangan atas Implementasi Sistem Manajemen Risiko**
  Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi melakukan tata kelola atas manajemen risiko Perseroan dengan baik. Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan identifikasi terhadap risiko yang mungkin akan terjadi terhadap Perseroan. Selain itu, Sido Muncul juga telah menyusun langkah strategis terhadap risiko, sehingga diharapkan operasional Perseroan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan berkelanjutan.

- **View on the Implementation of the Risk Management System**
  The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried out good governance over the Company's risk management. The Board of Commissioners and the Board of Directors have identified risks that may occur to the Company. In addition, Sido Muncul has also prepared strategic steps for risks, so that the Company's operations are expected to run effectively, efficiently and sustainably.

- **Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung di bawah Dewan Komisaris**
  Di tahun 2024, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Dewan Komisaris mengapresiasi peran Komite pendukung dalam memberikan masukan dan saran terhadap pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

- **Assessment on the Performance of Supporting Committees under the Board of Commissioners**
  In 2024, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities effectively. The Board of Commissioners appreciates the role of the Supporting Committees in providing input and suggestions for the implementation of the Board of Commissioners' duties.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

There were changes in the composition of the Company's Board of Commissioners in 2024. Information on changes in the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris tahun 2024 / Composition of the Board of Commissioners in 2024

Periode 01 Januari – 15 Mei 2024 / January 01 –May 15, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode 15 Mei 2024 – 31 Desember 2024 / May 15, 2024 - December 31, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner
Venancia Sri Indrijati W*	Komisaris / Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner

*) Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

PENUTUP DAN APRESIASI

Melalui laporan ini, Dewan Komisaris berharap para pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengetahui dan memahami kondisi kinerja Perseroan selama tahun 2024.

Dewan Komisaris mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada Direksi atas kinerja baik yang diberikan kepada Perseroan. Direksi mampu memberikan kinerja positif bagi pertumbuhan operasional dan keuangan Sido Muncul di tahun 2024. Dewan Komisaris berharap, kinerja baik ini dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan, sehingga Perseroan mampu menjaga dan mewujudkan keberlanjutan bisnis di masa mendatang.

CLOSING AND APPRECIATION

Through this report, the Board of Commissioners hopes that shareholders and stakeholders can learn and understand the Company's performance throughout 2024.

The Board of Commissioners would like to express our appreciation and gratitude to the Board of Directors for their excellent performance on behalf of the Company. The Board of Directors successfully delivered positive performance for Sido Muncul's operational and financial growth in 2024. The Board of Commissioners hopes that this good performance can continue to be maintained and improved, enabling the Company to maintain and achieve business sustainability in the future.

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan oleh seluruh insan Sido Muncul dalam memberikan kinerja terbaik untuk Perseroan. Dewan Komisaris berharap, kinerja baik yang diberikan, mampu dipertahankan dan ditingkatkan di kemudian hari.

The Board of Commissioners would also like to extend our gratitude to all Sido Muncul employees for their hard work and dedication in delivering the best performance for the Company. The Board of Commissioners hopes that the excellent performance can be maintained and improved in the future.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berharap Sido Muncul dapat memberikan kontribusi lebih besar dalam hal pemenuhan nilai dan manfaat kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan.

The same appreciation also goes to the shareholders and stakeholders. The Board of Commissioners hopes that Sido Muncul can provide a greater value and benefits to the Company's shareholders and stakeholders.

Dewan Komisaris berharap Sido Muncul dapat meningkatkan kualitas untuk meraih kinerja baik di tahun mendatang. Sehingga diharapkan Sido Muncul mampu mewujudkan tujuan yang sejalan dengan visi, dan menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan yang berkelanjutan di masa depan.

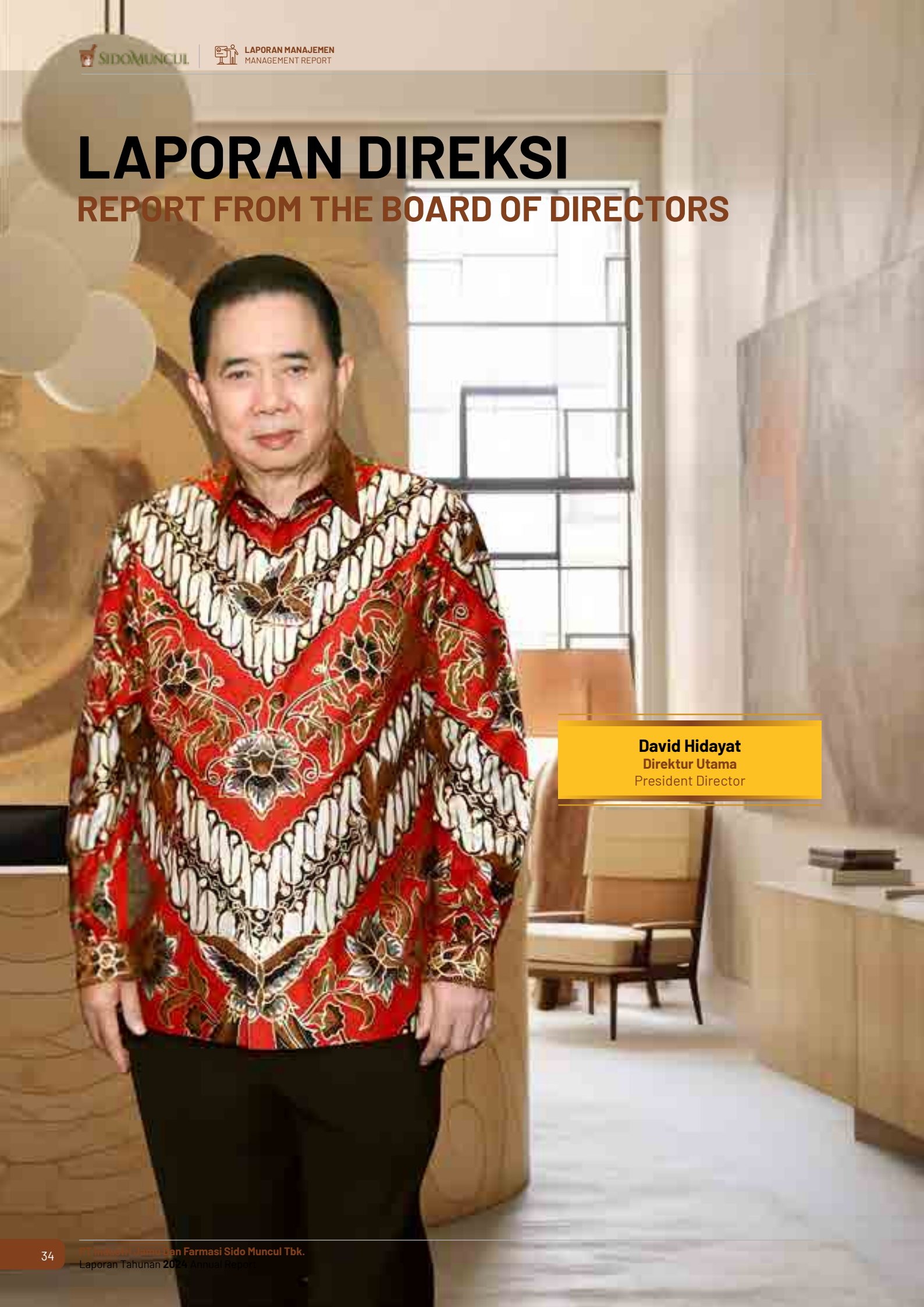
The Board of Commissioners is optimistic that Sido Muncul will focus on enhancing its quality to achieve strong performance in the upcoming year. It is anticipated that Sido Muncul will successfully meet its objectives in line with the Company's vision, while also prioritizing the sustainability of its business practices for the future.

Semarang, Maret 2025
Semarang, March 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners

Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS



David Hidayat
Direktur Utama
President Director

Perseroan berkomitmen untuk terus meninjau dan mengevaluasi strategi usaha yang digunakan pada tahun pelaporan secara rutin, hal ini bertujuan agar Perseroan dapat terus tumbuh dan berkembang setiap tahunnya, melalui langkah-langkah strategis yang inovatif dan efektif untuk diterapkan.

The Company is committed to continuing to review and evaluate the business strategies used in the reporting year regularly, which aims to ensure that the Company can continue to grow and develop annually, through innovative and effective strategic measures that need to be implemented.

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,
Respected shareholders and stakeholders,

Tahun 2024, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk mencatatkan pertumbuhan pada aspek operasional dan keuangan. Tantangan dan dinamika bisnis yang terjadi mampu di hadapi dengan baik dan terkendali. Direksi optimis, Sido Muncul terus tumbuh dan berkelanjutan di bidang industrinya.

Dalam laporan ini, disajikan informasi terkini mengenai aktivitas bisnis Sido Muncul di tahun 2024. Para pemegang saham dan pemangku kepentingan diharapkan dapat mengetahui dan memahami kondisi dan perkembangan yang dicapai terjadi pada Perseroan di tahun 2024.

Melalui laporan ini, Direksi akan menyampaikan aktivitas Perseroan dari kinerja operasional dan keuangan di sepanjang tahun 2024.

In 2024, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk demonstrated significant growth in both operational and financial aspects. The Company effectively navigated various challenges and business dynamics, maintaining considerable control over its operations. The Board of Directors remains optimistic that Sido Muncul will continue to grow and maintain sustainability in its industrial sector.

This report presents the latest information regarding Sido Muncul's business activities in 2024 and aims to help shareholders and stakeholders understand the conditions and developments achieved by the Company throughout 2024.

Through this report, the Board of Directors would like to describe the Company's operational and financial performance throughout 2024.

TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL

Kondisi ekonomi global masih dipenuhi ketidakpastian, meskipun terdapat perbaikan pada tahun 2024 dibandingkan tahun sebelumnya. Inflasi global yang tinggi mendorong bank sentral menaikkan suku bunga, sehingga menghambat pertumbuhan ekonomi. Ketegangan geopolitik dan konflik berkepanjangan menciptakan ketidakpastian dan fragmentasi ekonomi, yang juga menghambat pertumbuhan ekonomi global. Berdasarkan data dari International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi diangka 3,2% untuk tahun 2024. IMF juga memproyeksikan bahwa perekonomian global mengalami pelambatan dengan tingkat inflasi yang masih tinggi diangka 5,8% di tahun 2024 dan diperkirakan akan turun menjadi 4,2% pada tahun 2025[9].

Di tengah ketidakpastian global, Indonesia menunjukkan ketahanan yang baik. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), di tahun 2024 perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03%. Pertumbuhan ini diikuti dengan inflasi yang terjaga, konsumsi domestik, iklim investasi yang menarik, dan kebijakan hilirisasi industri[10]. Berdasarkan data Bank Indonesia (BI), tingkat inflasi Indonesia tahun 2024 adalah 1,57% (YoY) terjaga dalam rentang sasaran 2,5±1% di tahun 2024[11].

Berdasarkan data BPS, perekonomian nasional saat ini dalam kondisi kuat disebabkan oleh bertumbuhnya berbagai sektor industri, dan diikuti dengan biaya konsumsi masyarakat yang produktif. Lapangan usaha yang mengalami pertumbuhan signifikan di antaranya pada sektor Konstruksi sebesar 7,02%, Pertambangan dan Penggalian sebesar 4,90%, dan Industri Pengolahan sebesar 4,43%. Kemudian Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) dan Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) masing-masing mengalami pertumbuhan sebesar 4,94% dan 12,48%.

OVERVIEW OF EXTERNAL CONDITIONS

Economic global conditions are still characterized by significant uncertainty, although there has been some improvement in 2024 compared to the previous year. High global inflation has led central banks to raise interest rates, which is hindering economic growth. Geopolitical tensions and prolonged conflicts have further created uncertainty and economic fragmentation, hindering global economic growth. According to the International Monetary Fund (IMF), economic growth is forecasted to be at 3.2% for 2024. The IMF also anticipates that the global economy will experience a slowdown, with a high inflation rate of 5.8% in 2024, which is expected to decrease to 4.2% in 2025.

Amid global uncertainty, Indonesia has demonstrated strong resilience. According to data from the Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy is projected to grow by 5.03% in 2024. This growth is supported by controlled inflation, robust domestic consumption, an attractive investment climate, and policies promoting industrial downstreaming. Furthermore, data from Bank Indonesia (BI) indicates that the inflation rate for Indonesia is expected to be 1.57% (year on year) in 2024, remaining within the target range of 2.5±1%.

According to the data BPS, the current national economic conditions are robust, primarily attributed to the growth observed across various industrial sectors and an increase in productive household consumption. Notable growth rates were recorded in several key business areas: the Construction sector grew by 7.02%, the Mining and Excavation sector grew by 4.90%, and the Processing Industry grew by 4.43%. Furthermore, Household Consumption (PK-RT) and Consumption of Non-Profit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) exhibited growth rates of 4.94% and 12.48%, respectively.

[9] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025
[10] Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik, No. 17/02/Th. XXVIII, 5 Februari 2025
[11] Bank Indonesia, Laporan Perekonomian Indonesia 2024, 22 Januari 2025

TINJAUAN INDUSTRI

Berdasarkan data Rencana Strategis dari Kementerian Kesehatan tahun 2020-2024, Indonesia berpeluang dalam pengembangan industri obat tradisional. Kondisi ini dikarenakan Indonesia sebagai negara yang masuk ke dalam lima besar mega keanekaragaman hayati (*biodiversity*) dunia. Kementerian Kesehatan Republik Indonesia (Kemenkes RI) akan melakukan peningkatan kapasitas SDM, sarana, prasarana dan infrastruktur untuk meningkatkan kapasitas produksi herbal yang berorientasi ekspor hingga tahun 2024.

Berdasarkan data Bank Indonesia (BI), *Prompt Manufacturing Indeks* (PMI) Industri Kimia, Farmasi dan Obat Tradisional berada diangka 51,9%. Dalam jangka panjang, industri kesehatan, herbal, dan farmasi memiliki prospek yang sangat baik. Menurut data Kementerian Perindustrian (Kemenperin)[12], di tahun 2024 industri farmasi, produk obat kimia, dan obat tradisional, mencatatkan nilai ekspor sebesar USD1,042 miliar dengan tujuan negara ekspor terbesar ke Taiwan, Tiongkok, Filipina, India, Jepang, Singapura dan Vietnam[13].

Perkembangan industri farmasi, produk obat kimia, dan obat tradisional mengalami pertumbuhan yang baik. Kesadaran masyarakat akan kesehatan terus meningkat, dan pengakuan jamu sebagai warisan budaya tak benda dunia oleh UNESCO membuka peluang bagi Sido Muncul untuk memperluas pasarnya secara global.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Di tahun 2024, Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan strategis dengan mempertimbangkan kesesuaian dengan visi, misi, kondisi eksternal dan internal Perseroan, paparan risiko, dan peluang pasar. Strategi ini disusun dengan harapan agar Perseroan mampu tumbuh dengan capaian kinerja terbaik setiap tahunnya.

Direksi bersama Manajemen memiliki komitmen untuk mewujudkan keberlanjutan dalam bisnis Perseroan. Secara berkala, Sido Muncul akan terus melakukan perluasan jaringan distribusi di pasar domestik maupun internasional. Melalui anak Perusahaan, Sido Muncul bersinergi membangun ekosistem bisnis yang kuat dan terintegrasi. Sehingga diharapkan, Sido Muncul menjadi unggul dan terdepan dalam industri yang dijalankan.

INDUSTRY OVERVIEW

According to data from the Ministry of Health's Strategic Plan for 2020-2024, Indonesia has great potential to develop its traditional medicine industry as it ranks among the top five mega-biodiversity countries in the world. The Ministry of Health of the Republic of Indonesia aims to enhance the capacity of human resources, facilities, and infrastructure to boost the production capacity of export-oriented herbs by 2024.

According to data from Bank Indonesia (BI), the Prompt Manufacturing Index (PMI) for the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine sectors stands at 51.9%. These industries show strong long-term potential, particularly in health, herbal, and pharmaceuticals. The Ministry of Industry (Kemenperin) reports that in 2024, the export value for the pharmaceutical industry, including chemical drug products and traditional medicines, is projected to reach USD1.042 billion. The largest export destinations for these products are Taiwan, China, Philippines, India, Japan, Singapore and Vietnam.

The development of the pharmaceutical industry, chemical drug products, and traditional medicines has experienced positive growth. Public awareness of health continues to increase, and the recognition of herbal medicine as a world intangible cultural heritage by UNESCO opens up opportunities for Sido Muncul to expand its market globally.

STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

In 2024, the Board of Directors developed a strategic plan that aligns with the Company's vision and mission, as well as its external and internal conditions, risk exposure, and market opportunities. This strategy aims to enable the Company to grow and achieve optimal performance every year.

The Board of Directors together with Management are committed to realizing sustainability in the Company's business. Periodically, Sido Muncul will continue to expand its distribution network in the domestic and international markets. Through its subsidiaries, Sido Muncul synergizes to build a strong and integrated business ecosystem, which aims to enable Sido Muncul to excel and be the leader in the industry.

[12] Kementerian Perindustrian Republik Indonesia (Kemenperin RI), Laporan Ekspor Impor Hasil Pengolahan – November 2024, pada https://www.kemenperin.go.id/kinerja-industri
[13] Badan Pusat Statistik (BPS), Buletin Statistik Perdagangan Luar Negeri: Ekspor Desember 2024

Direksi akan mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam aktivitas operasionalnya. Pada tahun 2024, Direksi mendorong digitalisasi proses bisnis dengan pemekaran fungsi *Human Resource Information System* (HRIS) dan implementasi aplikasi My Sido Muncul. Penggunaan aplikasi My Sido Muncul akan dimaksimalkan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja Perseroan dalam hal pengelolaan *outlet* dan potensi gamifikasi.

Strategi dan kebijakan strategis yang dilakukan Sido Muncul di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Ekspansi pasar ekspor dengan meningkatkan distribusi dan penetrasi pasar;
2. Inovasi produk baru untuk memenuhi kebutuhan kesehatan Masyarakat;
3. Memperkuat jaringan distribusi domestik untuk memastikan ketersediaan produk di pasar dan meningkatkan penetrasi produk baru;
4. Efisiensi operasional dan berkelanjutan dengan inisiatif *cost efficiency*, meningkatkan penggunaan energi terbarukan, dan meningkatkan tingkat efisiensi energi yang berdampak langsung terhadap emisi karbon yang dikeluarkan;
5. Pengalokasian belanja modal yang efektif dan efisien untuk mendukung pengembangan bisnis dan efisiensi Perseroan.

Sejak berdiri, hingga tahun 2024, Sido Muncul telah membangun kemitraan strategis yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak. Di tahun 2024, Sido Muncul telah memiliki lebih dari 188 ribu *outlet* terdaftar di seluruh wilayah Indonesia. Dalam cakupan internasional, Sido Muncul telah menjangkau 30 negara untuk mendistribusikan produk yang dimiliki. Setiap tahunnya, Sido Muncul juga akan melakukan inovasi terhadap layanan dan produk yang dimiliki.

Direksi menyadari bahwa perkembangan bisnis Sido Muncul tumbuh dengan baik. Di tahun 2024, berbagai langkah strategis dilakukan untuk menciptakan pertumbuhan dalam operasional dan produktivitas, serta meningkatkan kinerja keuangan Perseroan. Dengan demikian, Direksi optimis strategi dan kebijakan strategi yang disusun akan membawa laju pertumbuhan bagi Perseroan untuk saat ini dan keberlanjutan Perseroan di masa mendatang.

The Board of Directors will optimize the use of technology in its operational activities. In 2024, the Board of Directors encouraged the digitalization of business processes by expanding the Human Resource Information System (HRIS) function and implementation of My Sido Muncul application. The use of the My Sido Muncul application will be maximized with the aim of improving the Company's performance in terms of outlet management and gamification potential.

The strategic strategies and policies implemented by Sido Muncul in 2024 are as follows:

1. Export market expansion by increasing distribution and market penetration;
2. New product innovation to meet the health needs of the community;
3. Strengthening the domestic distribution network to ensure product availability in the market and increase new product penetration;
4. Operational and sustainable efficiency with cost efficiency initiatives, increasing the use of renewable energy, and increasing the level of energy efficiency that has a direct impact on carbon emissions;
5. Effective and efficient allocation of capital expenditure to support business development and the Company's efficiency.

Since its establishment, Sido Muncul has built mutually beneficial strategic partnerships with various parties. In 2024, Sido Muncul has more than 188 thousand registered outlets throughout Indonesia. Internationally, Sido Muncul has reached 30 countries to distribute its products. Every year, Sido Muncul will also innovate its services and products.

The Board of Directors is aware that Sido Muncul's business development is growing well. In 2024, various strategic steps were taken to create growth in operations and productivity, as well as improve the Company's financial performance. Therefore, the Board of Directors is optimistic that the strategies and strategic policies prepared will drive growth to the Company for now and ensure its sustainability in the future.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi bersama Dewan Komisaris telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan langkah strategis untuk tahun 2024. Penyusunan RKAP dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai faktor eksternal dan internal serta dinamika bisnis Perseroan.

Direksi bersama Manajemen telah menjalankan operasional dengan tata kelola yang baik. Dalam hal ini, Direksi memastikan bahwa tiap-tiap unit telah menjalankan fungsinya sesuai dengan pedoman kerja yang dimiliki. Direksi juga melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan agar rencana dan langkah strategis yang disusun dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditentukan.

Direksi memiliki tanggung jawab penuh atas implementasi kebijakan dan strategi yang dijalankan di sepanjang tahun 2024. Di tahun 2024, strategi dan kebijakan strategis yang disusun telah diimplementasikan dengan baik.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Di tahun 2024, Direksi bersama Manajemen terlibat aktif dalam proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Direksi senantiasa memastikan bahwa strategi dan kebijakan strategis yang disusun sesuai dengan tujuan Perseroan, dan sejalan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan prinsip Tata kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG).

Selain itu, Direksi memastikan bahwa setiap unit menjalankan fungsi sesuai dengan pembagian tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang telah ditentukan dalam pedoman kerja dan rencana Perseroan. Sehingga diharapkan, sinergi yang dilakukan akan membawa kinerja terbaik terhadap operasional Sido Muncul.

Dalam implementasinya, untuk menjamin bahwa strategi dan kebijakan strategis yang telah disusun sesuai dengan rencana. Direksi melakukan pertemuan rutin secara berkala secara internal dan pertemuan gabungan bersama Dewan Komisaris. Di tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 12

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATION OF STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors, in collaboration with the Board of Commissioners, have prepared the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and strategic steps for 2024. The preparation of the RKAP took into account various external and internal factors as well as the dynamics of the Company's business.

The Board of Directors, and Management, has implemented operational activities with good governance. In this case, the Board of Directors ensures that each unit performs its functions in accordance with its respective work guidelines. The Board of Directors also conducts periodic evaluations to ensure that the planned strategies and steps are achieved according to the set targets.

The Board of Directors bears full responsibility for implementing the policies and strategies throughout 2024, which have been executed effectively.

PROCESS CARRIED OUT BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

In 2024, the Board of Directors, along with Management, were actively involved in the formulation of the Company's strategies and strategic policies. The Board of Directors always ensures that the strategies strategic and policies formulated are in accordance with the Company's objectives and in line with the provisions of applicable laws and regulations as well as Good Corporate Governance principles.

In addition, the Board of Directors ensures that each unit carries out its functions in accordance with the division of tasks and functions that have been determined in the Company's work guidelines and plans. This synergy is expected to drive positive performance in Sido Muncul's operations in 2024.

In its implementation, to ensure the alignment of the formulated strategies and strategic policies with the plan. The Board of Directors holds internal regular meetings and joint meetings with the Board of Commissioners. In 2024, the Board of Directors held 12 joint meetings with the Board of Commissioners. This meeting is a form of

kali rapat. Pertemuan ini sebagai bentuk koordinasi antara Direksi dan Dewan Komisaris untuk sinergi memberikan hasil terbaik untuk Perseroan.

Dalam rapat, masing-masing Direktur dan/atau unit terkait menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan atas tugas yang telah dilakukan. Melalui rapat ini, Dewan Komisaris dapat memberikan masukan dan rekomendasi atas pelaksanaan tugas yang dijalankan Direksi sehingga implementasi atas strategi dan kebijakan strategis dapat mencapai target yang telah ditentukan, dan membawa dampak positif terhadap pertumbuhan Perseroan.

KINERJA TAHUN 2024

Tahun 2024, Sido Muncul mencatat pertumbuhan solid di tengah tantangan pasar dan penurunan daya beli. Kinerja keuangan Perseroan tumbuh dengan baik dengan mencatatkan nilai pendapatan sejumlah Rp3,92 triliun, naik sebesar 10% jika dibandingkan dengan perolehan pendapatan di tahun 2023 sejumlah Rp3,57 triliun.

Kontribusi nilai pendapatan Sido Muncul berasal dari segmen jamu herbal dan suplemen sejumlah Rp2,49 triliun atau sebesar 63% dari total pendapatan. Segmen makanan dan minuman berkontribusi sebesar 33% dari total pendapatan dengan perolehan nilai sejumlah Rp1,3 triliun, dan segmen farmasi sejumlah Rp127,46 miliar, atau sebesar 3% dari total pendapatan.

Berkat manajemen yang baik, Direksi mampu mengurangi beban operasional Perseroan. Direksi melakukan inisiatif pemasaran yang terarah, dan meningkatkan produktivitas penjualan. Sehingga, di tahun 2024, Sido Muncul berhasil memperoleh nilai laba bersih sejumlah Rp1,17 triliun. Perolehan laba naik sebesar 23% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp950,65, miliar.

Sido Muncul mencatatkan posisi keuangan yang sangat kuat dengan nilai aset, liabilitas, dan ekuitas dengan nilai masing-masing sejumlah Rp3,94 triliun, Rp451,78 miliar, dan Rp3.49 triliun. Posisi keuangan ini mencerminkan kemampuan Sido Muncul untuk memperluas basis sumber dayanya yang berasal dari peningkatan efisiensi operasional dan peningkatan pendapatan. Posisi neraca yang kuat menggambarkan struktur permodalan yang sehat serta menggambarkan kapasitas yang besar untuk mendanai inisiatif di masa depan yang akan mendorong pertumbuhan lebih tinggi lagi.

coordination between the Board of Directors and the Board of Commissioners for synergy to provide the best results for the Company.

During the meeting, each Director and relevant unit presents a report on the tasks they have completed. This allows the Board of Commissioners to offer feedback and recommendations regarding the execution of these tasks by the Board of Directors. The goal is to ensure that the strategic strategies and policies are effectively implemented to meet the established targets, ultimately contributing to the growth of the Company.

2024 PERFORMANCE

In 2024, Sido Muncul recorded solid growth amidst market challenges and declining purchasing power. The Company's financial performance experienced growth, recording revenue of Rp3.92 trillion, increased by 10% compared to revenue in 2023 of Rp3.57 trillion.

Sido Muncul's revenue was derived from the herbal medicine and supplement segment of Rp2.49 trillion or 63% of total revenue. The food and beverage segment contributed 33% of total revenue with a value of Rp1.3 trillion, and the pharmaceutical segment contributed Rp127.46 billion or 3% of total revenue.

The Board of Directors successfully reduced the Company's operating expenses due to the effective management. The Board of Directors carried out targeted marketing initiatives and increased sales productivity. As a result, in 2024, Sido Muncul managed to obtain a net profit value of Rp1.17 trillion, increased by 23% from the previous year of Rp950.65 billion.

Sido Muncul recorded a very strong financial position with assets, liabilities, and equity amounting to Rp3.94 trillion, Rp 451.78 billion, and Rp 3.49 trillion, respectively. This financial position reflects Sido Muncul ability to expand its resource base, driven by increased operational efficiency and revenue growth. A strong balance sheet illustrates a healthy capital structure and signifies substantial capacity to fund future initiatives that will accelerate a higher growth.

Di tahun 2024, Sido Muncul memperkuat posisi dengan menjangkau lebih luas pasar domestik dan internasional. Jangkauan distribusi Sido Muncul tumbuh sebesar 13% dengan total jumlah *outlet* menjadi 188 ribu *outlet*. Capaian tersebut membuktikan bahwa adanya peningkatan atas kepercayaan masyarakat terhadap produk Sido Muncul yang tinggi dengan pangsa pasar sekitar 72% pada kategori pasar masuk angin tahun 2024.

In 2024, Sido Muncul strengthened its position by expanding its domestic and international market. Sido Muncul's distribution network grew by 13% with 188 thousand total outlets. This achievement reflects an increase in public trust in Sido Muncul products, which hold a market share of around 72% in the 2024 common cold market category.

Selain itu, Sido Muncul telah kembali meluncurkan sebanyak 9 (sembilan) produk baru, di antaranya Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Anggur Muscat, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Natural Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu, dan Tentrem White Coffee Less Sugar. Selain itu, Sido Muncul juga meraih banyak penghargaan. Pencapaian ini menjadi bukti bahwa Sido Muncul mampu tumbuh dengan inovasi dengan meningkatkan produktivitas dan kualitas untuk menjaga keberlanjutan usaha.

In addition, Sido Muncul launched 9 (nine) new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grapes, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Black Cumin, Sido Muncul Natural Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu, and Tentrem White Coffee Less Sugar. Furthermore, Sido Muncul has also won various awards, demonstrating Sido Muncul's ability to grow with innovation by increasing productivity and quality to maintain business sustainability.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Di tahun 2024, perbandingan antara realisasi dan target kinerja operasional dan keuangan Sido Muncul adalah sebagai berikut:

- Nilai pendapatan mencapai 100% dari target RKAP tahun 2024
- Laba usaha mencapai 112% dari target RKAP tahun 2024

Dengan demikian, secara kumulatif Perseroan telah mencapai target yang ditetapkan, yaitu pertumbuhan minimal 10% baik pada pendapatan Perseroan maupun laba bersih dibandingkan dengan tahun lalu.

COMPARISON BETWEEN ACHIEVEMENTS AND TARGETS

In 2024, the comparison between the realization and targets of Sido Muncul's operational and financial performance is as follows:

- Revenue value reaching the 2024 RKAP target by 100%
- Operating profit reaching the 2024 RKAP target by 112%

Therefore, cumulatively the Company has achieved the set target, namely a minimum growth of 10% in both company revenue and net profit compared to the previous year.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 15 Mei tahun 2024, Perseroan telah melakukan pembagian dividen sebesar Rp918 miliar atau setara dengan Rp30,6 per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 96,56% dari laba bersih Perseroan di tahun 2023 kepada para pemegang saham Perseroan.

Seluruh dividen telah dibayarkan kepada pemegang saham melalui pendistribusian dividen interim tunai pada tanggal 20 November 2023, dan dividen final pada tanggal 06 Juni 2024.

DIVIDEND DISTRIBUTION

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on May 15, 2024, the Company distributed dividends of Rp918 billion or equivalent to Rp30.6 per share with a payout ratio of 96.56% of the Company's net profit in 2023 to the Company's shareholders.

All dividends were paid to shareholders through the distribution of interim cash dividends on November 20, 2023, and final dividends on June 06, 2024.

Kemudian berdasarkan keputusan rapat Direksi tanggal 23 Oktober 2024 yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan melalui keputusan rapat Dewan Komisaris tanggal 23 Oktober 2024, Perseroan telah melakukan pembagian dividen interim tahun 2024 sebesar Rp 540 miliar atau setara dengan Rp18 per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 88,74% dari laba bersih Perseroan per 30 Juni 2024 kepada para pemegang saham Perseroan pada 20 November 2024.

Then based on the decision of the Board of Directors meeting on October 23, 2024 which has been approved by the Company's Board of Commissioners through the decision of the Board of Commissioners meeting on October 23, 2024, the Company has distributed interim dividends for 2024 amounting to Rp540 billion or equivalent to Rp18 per share with a payment ratio of 88.74% of the Company's net profit as of June 30, 2024 to the Company's shareholders on November 20, 2024.

KENDALA YANG DIHADAPI

Di tahun 2024, tidak terdapat kendala yang signifikan dihadapi oleh Perseroan, namun dalam implementasinya, Direksi melakukan beberapa perbaikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan.

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi telah melaksanakan peran dan tanggung jawabnya dengan baik, namun, selalu ada ruang untuk peningkatan, terutama dalam eksekusi strategi yang cepat, terarah, efisien dan adaptif di tengah persaingan bisnis yang ketat. Kontrol dan *monitoring* risiko juga perlu ditingkatkan seiring dengan pertumbuhan bisnis. Dengan demikian, Direksi melakukan restrukturisasi organisasi agar proses bisnis dan administrasi lebih efisien, adaptif, terkontrol dan berkelanjutan, sehingga diharapkan mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas internal yang akan berdampak bagi pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

CHALLENGES

In 2024, there were no significant obstacles faced by the Company. However, during the course of the year, the Board of Directors made several improvements to enhance the efficiency and effectiveness of the Company's operations.

The Board of Directors has successfully fulfilled its roles and responsibilities. However, there is always an opportunity for further improvement. Specifically, the implementation of rapid, targeted, efficient, and adaptive strategies is vital in navigating the challenges posed by a competitive business landscape. In addition, enhancing risk management and monitoring practices is crucial for facilitating sustainable business growth. To address these needs, the Board has initiated a restructuring of the organization aimed at optimizing business and administrative processes. This restructuring is intended to enhance efficiency, adaptability, control, and sustainability, which is expected to lead to improved internal effectiveness and contribute positively to the Company's future growth.

PROSPEK USAHA

Tahun 2025, perekonomian dunia masih dibayangi ketidakpastian. Kondisi tersebut diakibatkan oleh gejolak geopolitik yang menyebabkan volatilitas pasar keuangan, kebijakan moneter dan fiskal yang masih ketat mengakibatkan tingginya suku bunga bank sentral, hingga cuaca ekstrem di beberapa wilayah di negara maju.

Disisi lain, perekonomian nasional diperkirakan akan kembali membaik dengan meningkatkan tingkat konsumsi masyarakat. Lebih lanjut, upaya Bank Indonesia (BI) dalam menurunkan BI-Rate sebesar 25bps menjadi 6,00%. Membuat kebijakan moneter nasional tetap terkendalinya dengan tingkat inflasi 1,57% (YoY), terjaga dalam rentang sasaran 2,5±1% di tahun 2024. Kondisi ini sebagai Langkah strategis BI dalam memperkuat respons bauran kebijakan untuk menjaga stabilitas dan pertumbuhan nasional.

BUSINESS PROSPECTS

In 2025, the global economy remains clouded by uncertainty. This uncertainty is driven by geopolitical turmoil, which leads to volatility in financial markets. In addition, tight monetary and fiscal policies have resulted in high interest rates set by central banks, and extreme weather events are impacting several regions in developed countries.

The national economy is projected to improve through an increase in public consumption. Furthermore, Bank Indonesia (BI) has taken a proactive step by reducing the BI Rate by 25 basis points to 6.00%. This decision is aimed at maintaining oversight of the national monetary policy while effectively managing an inflation rate of 1.57% year-over-year, which remains within the target range of 2.5 ± 1% for 2024. These actions represent a strategic approach by BI to strengthen the policy mix and support national stability and economic growth.

Berdasarkan data Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia, sektor industri farmasi, produk obat kimia, dan obat tradisional ditargetkan tumbuh sebesar 6,59% pada tahun 2025, dan 7,59% pada tahun 2029.

Based on data from the Indonesian Pharmaceutical Companies Association, the pharmaceutical industry, chemical drug products, and traditional medicine sectors are targeted to grow by 6.59% in 2025, and 7.59% in 2029.

Mempertimbangkan kondisi ekonomi di tahun 2024, dan proyeksi di tahun 2025, Direksi mengambil pendekatan dengan hati-hati namun tetap optimis. Kami melihat peluang dari meningkatnya kesadaran global akan kesehatan dan produk natural. Kami melihat bahwa di tahun 2025 produk kesehatan diproyeksikan akan mengalami peningkatan karena perkembangan teknologi medis dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan kesehatan. Dengan demikian, Sido Muncul menargetkan pertumbuhan di atas 10% untuk tahun 2025.

In light of the economic conditions in 2024 and projections for 2025, the Board of Directors is taking a cautious yet optimistic approach. We recognize opportunities from the increasing global awareness of health and natural products. We believe that in 2025, health products are projected to increase due to developments in medical technology and rising public awareness of health. Therefore, Sido Muncul is targeting growth of above 10% for 2025.

Sido Muncul telah menyusun langkah strategi yang terukur dan adaptif terhadap perubahan pasar. Langkah strategis tersebut juga diselaraskan dengan potensi risiko ekonomi dan geopolitik yang dapat memengaruhi industri di masa mendatang.

Sido Muncul has formulated measurable and adaptive strategic steps in response to market changes, aligning them with potential economic and geopolitical risks that may affect the industry in the future.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Di tahun 2024, Direksi mengimplementasikan prinsip penerapan Tata Kelola yang Baik (*best practices Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh aktivitas operasional. Penerapan tata kelola yang baik dilakukan untuk mendukung dan menciptakan kinerja bisnis yang baik. Upaya ini dapat memberikan kekuatan bagi Perseroan dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, memiliki daya saing unggul, dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In 2024, the Board of Directors implemented the principles of Good Corporate Governance best practices in all operational activities. The implementation of good governance aims to support and create good business performance. This effort can provide strength for the Company in running a sustainable business, have superior competitiveness, and can provide added value to the Company.

Dalam implementasinya, Direksi berkomitmen bahwa implementasi GCG dilakukan dengan berdasarkan pada Pedoman Umum Tata Kelola Perusahaan di Indonesia (PUG-KI). Dengan pedoman tersebut, tata kelola yang dijalankan Perseroan berorientasi pada pemenuhan atas aspek perilaku etis, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Selain itu, Perseroan juga mengimplementasikan pedoman ASEAN *Corporate Governance Scorecard* terhadap sistem tata kelola Perusahaan.

The Board of Commissioners is committed to implementing GCG in adherence to the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI). With these guidelines, the governance carried out by the Company is oriented towards fulfilling aspects of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. In addition, the Company also implements the ASEAN Corporate Governance Scorecard guidelines for the Company's governance system.

Direksi berharap, dengan tata kelola yang baik akan berdampak positif bagi pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang. Sehingga diharapkan Perseroan mampu mewujudkan visi dan misi yang menjadi tujuannya.

The Board of Directors hopes that good governance will have a positive impact on the growth and sustainability of the Company's business in the future. Therefore, the Company is expected to be able to realize the vision and mission that are its goals.

- **Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran**
  Direksi menilai bahwa implementasi sistem pelaporan pelanggaran telah dilakukan dengan baik dan transparan. Di tahun 2024, Direksi tidak menerima laporan terkait pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

- **Implementasi Sistem Manajemen Risiko**
  Di tahun 2024, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan dengan efektif dan efisien. Direksi bersama Dewan Komisaris telah melakukan identifikasi terhadap risiko yang mungkin akan mempengaruhi kinerja Perseroan. Lebih lanjut, Direksi juga telah menyusun langkah strategis sebagai bentuk mitigasi atas risiko Perseroan. Direksi menjamin seluruh aktivitas operasional yang dijalankan telah sesuai dengan sistem dan standar keamanan yang telah ditentukan serta dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Penilaian atas Kinerja Organ Pendukung di bawah Direksi**
  Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Di tahun 2024, organ pendukung di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

- **Implementation of Whistleblowing System**
  The Board of Directors assesses that the implementation of the Whistleblowing System has been carried out effectively and transparently. In 2024, the Board of Directors did not receive any reports related to violations that occurred within the Company.
- **Implementation of Risk Management System**
  In 2024, the Company's risk management system has been running effectively and efficiently. The Board of Directors together with the Board of Commissioners have identified risks that may affect the Company's performance. Furthermore, the Board of Directors has also prepared strategic steps as a form of mitigation of the Company's risks. The Board of Directors ensures that all operational activities are in accordance with the predetermined security systems and standards and are carried out in accordance with applicable laws and regulations.
- **Assessment on the Performance of Supporting Organs under the Board of Directors**
  In carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. In 2024, the supporting organs under the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities effectively.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Di tahun 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Informasi perubahan komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

There were changes in the composition of the Company's Board of Directors in 2024. Information on changes in the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Tabel Komposisi Direksi tahun 2024 / Board of Commissioners Composition in 2024

Periode 01 Januari – 15 Mei 2024 / January 01 – May 15, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Direksi / Board of Directors	
David Hidayat	Direktur Utama / President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur / Director
Leonard	Direktur / Director
Darmadji Sidik	Direktur / Director

Periode 15 Mei 2024 – 31 Desember 2024 / May 15, 2024 - December 31, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Direksi / Board of Directors	
David Hidayat	Direktur Utama / President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur / Director
Darmadji Sidik	Direktur / Director
Budiyanto*	Direktur / Director

*) Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

PENUTUP DAN APRESIASI

Direksi mengucapkan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan, baik jajaran Direksi hingga karyawan atas dedikasi dan kontribusinya untuk memberikan kinerja terbaik. Sehingga di tahun 2024, Perseroan mampu tumbuh dengan capaian kinerja operasional dan keuangan yang meningkat.

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas fungsi pengawasan berupa masukan, rekomendasi dan evaluasi yang diberikan, sehingga Direksi mampu menjaga kendali atas operasional Perseroan dengan kinerja yang baik dan berhasil mencapai pertumbuhan pada bisnis Perseroan.

Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami. Tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja baik dengan pertumbuhan pada aspek operasional dan keuangan. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan nilai pemenuhan manfaat kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan.

Dari capaian yang diperoleh di tahun 2024, Direksi berharap dapat terus meningkatkan kinerja dan kualitas atas layanan dan jasa yang dimiliki. Direksi optimis, Sido Muncul mampu menjaga eksistensi dan mewujudkan bisnis yang berkelanjutan di masa mendatang.

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Directors would like to express its appreciation and gratitude to all Company personnel, both the Board of Directors and employees for their dedication and contribution to providing the best performance. Therefore, in 2024, the Company was able to grow with increasing operational and financial performance achievements.

The Board of Directors would like to express its heartfelt gratitude to the Board of Commissioners for their thorough oversight and invaluable contributions. The input, recommendations, and evaluation provided by the Board of Commissioners have been instrumental in enabling the Board of Directors to maintain effective control over the Company's operations. This collaborative effort has led to the achievement of strong performance and significant growth in the Company's business.

The Board of Directors would also like to extend its gratitude to the shareholders and stakeholders for the support and trust given to us. In 2024, the Company managed to record good performance with growth in operational and financial aspects. The Company is always committed to increasing the value of fulfilling benefits to the Company's shareholders and stakeholders.

In light of the achievements obtained in 2024, the Board of Directors hopes to continue to improve the performance and quality of the services. The Board of Directors is optimistic that Sido Muncul will be able to maintain its existence and realize a sustainable business in the future.

Semarang, Maret 2025
Semarang, March 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors

David Hidayat
Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Statement by the Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the 2024 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang,
Maret 2025 / March, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

Johan Hidayat
Komisaris
Commissioner

Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris
Commissioner

Dra. Venancia Sri Indrijati W.
Komisaris
Commissioner

Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA, FCMA, CGMA, FCPA (Aust.)
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Statement by the Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the 2024 Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang,
Maret 2025 / March, 2025

Direksi
Board of Directors

David Hidayat
Direktur Utama
President Director

Dr. (H.C) Irwan Hidayat
Direktur
Director

Darmadji Sidik
Direktur
Director

Budiyanto
Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

"Memberikan kehangatan dan menjaga daya tahan tubuh Anda, sehingga tubuh terjaga dan segar sepanjang hari."

INFORMASI PERUSAHAAN
COMPANY INFORMATION

Nama Perseroan / Company Name	**PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk**
Bidang Usaha / Line of Business	Bidang perindustrian jamu dan farmasi, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, dan pertanian / Engage in the herbal and pharmaceutical industry, trade, land transportation, services, and agriculture
Nama Pasar / Trade Name	Sido Muncul
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	18 Maret 1975 / March 18, 1975
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian Perseroan No. 21 tanggal 18 Maret 1975 / Deed of Incorporation No. 21 dated on March 18, 1975
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp5.000.000.000.000 (lima triliun rupiah) / Rp5,000,000,000,000 (five trillion rupiah)
Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp1.500.000.000.000 (satu triliun lima ratus miliar rupiah) / Rp1,500,000,000,000 (one trillion five hundred billion rupiah)
Kode Saham / Ticker Code	SIDO
Tanggal Pencatatan Saham / Share Listing Date	18 Desember 2013 / December 18, 2013
Pencatatan Saham / Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	• PT Hotel Candi Baru 77,59% • Masyarakat / Public 22,41%
Alamat / Address	**Kantor Pusat / Head Office** Office Sido Muncul, Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia **Pabrik / Factory** Jl. Soekarno Hatta Km 28. Kecamatan Bergas, Semarang 50552, Indonesia **Kantor Cabang / Branch Office** Grha Muncul Mekar Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat 11550 **Kantor Pemasaran / Marketing Office** Jl. Cipete Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
Jumlah Pegawai 2024 / Total Employees in 2024	4.403 orang / 4,403 people
Telepon / Phone	(024) 7692 8811 (*hunting*) (021) 7653535
Fax	(024) 7692 8815 (021) 7656522
Email	info@sidomuncul.co.id
Website	www.sidomuncul.co.id

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN
COMPANY HISTORY

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk didirikan pada tahun 1951 oleh Bapak dan Ibu Rakhmat Sulistio, Sido Muncul memulai usahanya sebagai industri jamu rumahan, yang hanya mempekerjakan tiga orang di Jalan Bugangan No. 25, Semarang. Produk andalannya adalah jamu seduh "Tujuh Angin", yakni jamu pencegah dan pengobatan 'masuk angin', racikan khas Ibu Rakhmat Sulistio sejak memulai usahanya di Yogyakarta pada tahun 1940. Jamu ini dikemas secara komersil dengan merek dagang "Tolak Angin".

Pada tahun 1953, anak ketujuh, Ibu Desy Sulistio, bersama suaminya, Bapak Jahja Hidajat, menyumbangkan dukungan modal dan keahlian manajemen untuk bisnis keluarga. Untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat, Sido Muncul memperluas usahanya dengan membuka pabrik yang lebih besar di Jalan Mlaten Trenggulun No. 104 di Semarang sehingga meningkatkan kapasitas produksi.

Pada tahun 1970, Sido Muncul resmi berdiri sebagai badan hukum dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. Pada tahun 1975, bentuk usaha beralih ke Perseroan terbatas dengan nama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, yang mengintegrasikan seluruh operasi dan aset entitas sebelumnya.

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk was founded in 1951 by Mr. and Mrs. Rakhmat Sulistio. Sido Muncul began as a home-based herbal medicine industry, employing only three people at Jalan Bugangan No. 25 in Semarang. Its flagship product was the herbal brew "Tujuh Angin", a traditional remedy for prevention and treatment of colds, a signature concoction of Mrs. Rakhmat Sulistio since she started her venture in Yogyakarta in 1940. This herbal remedy was commercially packaged under the trademark "Tolak Angin."

By 1953, the seventh child, Mrs. Desy Sulistio, along with her husband, Mr. Jahja Hidajat, contributed capital support and management expertise to the family business. To meet the increasing demand, Sido Muncul expanded its operations by establishing a larger factory at Mlaten Trenggulun Street No. 104 in Semarang, enhancing production capacity.

In 1970, Sido Muncul was officially established as a legal entity, named CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul. By 1975, the business transitioned to a limited liability Company, adopting the name PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul, integrating all operations and assets of the preceding entity.

Perseroan merelokasi fasilitas manufakturnya (pabrik) pada tahun 1984 ke Kawasan Industri Kecil di Kaligawe, Semarang. Pabrik baru ini dilengkapi dengan mesin-mesin modern dan secara bertahap dilengkapi fasilitas pendukung standar industri farmasi, seperti laboratorium dan instalasi pengolahan limbah. Hal ini menandai masuknya Sido Muncul dalam era saintifikasi jamu melalui penelitian laboratorium terhadap bahan baku herbal.

Tahun 1992 merupakan tahun inovasi yang signifikan dari Sido Muncul dengan pengembangan produk Tolak Angin dalam bentuk cair yang mudah digunakan, menjadikannya jamu 'masuk angin' pertama yang tersedia dalam bentuk cair. Meski mengalami evolusi fisik, formula asli Tolak Angin tetap tidak berubah. Popularitasnya yang dirangkai dengan slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin" menjadikannya produk yang tak lekang oleh waktu dari generasi ke generasi.

Pada bulan Agustus 1997, pembangunan pabrik baru dimulai di Jalan Utama Ungaran, KM 25 dan selesai pada tahun 2002. Fasilitas modern ini, dengan mematuhi standar *Good Manufacturing Practices* (GMP), menampilkan mesin terkomputerisasi berdasarkan teknologi 4.0. Mesin dioperasikan secara otomatis dan dalam lingkungan tertutup untuk menjaga sterilitas produk.

Pabrik baru ini juga memiliki laboratorium berstandar farmasi yang tersertifikasi. Sido Muncul telah memiliki sertifikasi CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik) dan mencapai tonggak sejarah dengan memenuhi persyaratan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik) yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM RI), dan menjadi pabrik jamu pertama yang menerima sertifikasi tersebut, yang biasanya diperuntukkan bagi obat-obatan.

Terus meningkatkan kapasitas produksinya, pada tahun 2018, Sido Muncul menyelesaikan pembangunan Pabrik Obat Cair II (COD II), dengan kapasitas produksi sekitar 180 juta sachet per bulan, dan beroperasi penuh pada tahun 2019.

Kemudian pada tahun 2020 Perseroan mulai meluncurkan produk berbentuk *soft capsule* yang diproduksi dengan menggunakan mesin *soft capsule* berteknologi modern. Kapasitas produksi *soft capsule* terus ditingkatkan hingga 5 juta butir per bulan dengan mulai mengoperasikan mesin baru di tahun 2023.

Pada tahun 2023, Sido Muncul meluncurkan 4 Produk baru, yakni Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, *Female Balance*, *Tentrem White Coffee*. Sido Muncul juga memperoleh penghargaan *Steward Leadership* 25 (SL25), penghargaan ini diberikan atas pencapaian Proyek Sido Muncul pada Desa Rempah Sambirata yang telah menunjukkan tindakan nyata untuk mendorong pertumbuhan yang menguntungkan dengan mengatasi tantangan yang mengancam dalam aspek sosial dan lingkungan.

in 1984, the Company relocated its manufacturing facilities to the Small Industrial Area in Kaligawe, Semarang. The new factory was equipped with modern machinery and gradually incorporated pharmaceutical industry-standard support facilities, such as a laboratory and a waste treatment installation. This marked Sido Muncul's entry into the scientific study of herbal medicine, characterized by extensive laboratory research on herbal raw materials.

1992 saw a significant year of innovation from Sido Muncul with the development of the Tolak Angin product in a convenient liquid form, making it the first herbal cold remedy available in this format. Despite its physical evolution, the original formula of Tolak Angin remained unchanged. Its popularity, encapsulated by the slogan "Orang Pintar Minum Tolak Angin" has made it a timeless product across generations.

In August 1997, construction of a new factory began on the Jalan Utama Ungaran, km 25, completed in 2002. This modern facility, adhering to Good Manufacturing Practices (GMP) standards, featured computerized machinery based on 4.0 technology. The machinery was operated automatically and in a sealed environment to maintain product sterility.

The new factory also features a pharmaceutical-standard laboratory that is certified. Sido Muncul has obtained the CPOTB certification (Good Manufacturing Practice for Traditional Medicines) and has reached a historic milestone by meeting the requirements for the CPOB certification (Good Manufacturing Practice for Medicine) set by the Indonesian Food and Drug Authority (BPOM RI). This achievement makes it the first herbal medicine factory to receive such certification, which is typically reserved for pharmaceuticals.

Continuing to expand its production capacity, in 2018, Sido Muncul completed the construction of its Liquid Medicine Factory II (COD II), with a production capacity of about 180 million sachets per month, fully operational by 2019.

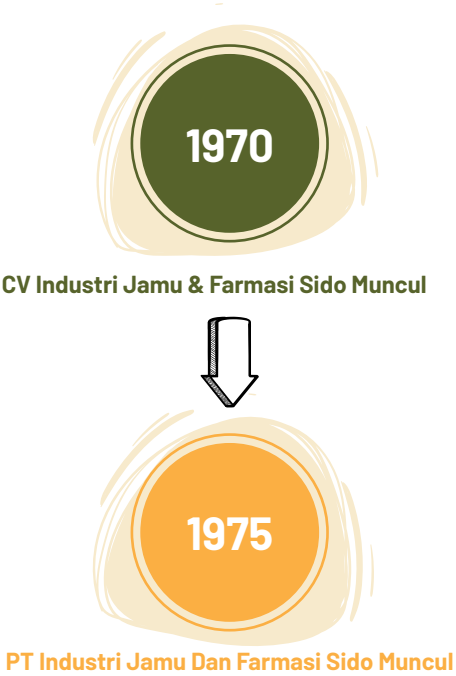
In 2020, the Company commenced the launch of soft capsule products, manufactured using advanced soft capsule technology. The production capacity for these soft capsules was enhanced to 5 million capsules per month, following the initiation of a new machine in 2023.

In 2023, Sido Muncul launched 4 new products, namely Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, Tentrem White Coffee. Sido Muncul also received the Steward Leadership 25 (SL25) award. This award was given for the achievements of the Sido Muncul Project in Sambirata Spice Village which has shown real action to encourage profitable growth by overcoming threatening challenges in social and environmental aspects.

Di tahun 2024, Sido Muncul meluncurkan Produk baru di antaranya Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul), dan Tentrem White Coffee Less Sugar. Selain itu, Sido Muncul banyak meraih berbagai penghargaan. Pencapaian ini menjadi bukti bahwa Sido Muncul mampu tumbuh dengan inovasi dengan meningkatkan produktivitas dan kualitas untuk menjaga keberlanjutan usaha.

In 2024, Sido Muncul launched new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (capsule), and Tentrem White Coffee Less Sugar. In addition, Sido Muncul has received numerous prestigious awards. These achievements serve as a testament to the Company's ability to grow through innovation, continuously enhancing productivity and quality to ensure business sustainability.

PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM
CHANGE OF NAME AND STATUS OF LEGAL ENTITY



Perubahan Anggaran Dasar (AD)
Amendments to the Articles of Association

- Akta Berita Acara PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 tanggal 30 Agustus 2007 / Deed of Minutes of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 dated August 30, 2007.
- Akta Pernyataan Persetujuan Bersama Seluruh Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 33 tanggal 18 September 2013 / Deed of Mutual Covenant of Shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Sido Muncul Tbk No. 33 dated September 18, 2013.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 tanggal 13 Mei 2015 / Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 dated May 13, 2015.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 tanggal 9 April 2019 / Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 dated April 9, 2019.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020 / Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020.
- Perubahan Anggaran Dasar terakhir sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 tanggal 29 Maret 2023 / Amendment to the latest Articles of Association in accordance with Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 130 dated March 29, 2023.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN TAHUN 2024
SIGNIFICANT CHANGES IN 2024

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan signifikan yang dapat mempengaruhi operasional dan keuangan Perseroan.

As of December 31, 2024, there were no significant changes that affected the Company's operations and finances.

JEJAK LANGKAH
MILESTONES

1951

Pasangan Bapak Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) dan Ibu Go Djing Njo (Sri Agustina memulai industri rumahan jamu dengan merek dagang Sido Muncul yang berarti "Impian yang terwujud" di jalan Bugangan No. 25, Semarang.

Mr. Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) and Mrs. Go Djing Njo (Sri Agustina) started a homebased herbal medicine industry with the trademark Sido Muncul which means "Dream comes true" on Jalan Bugangan No. 25, Semarang.

1953

Sido Muncul membangun pabrik yang lebih besar di jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

Sido Muncul built a bigger factory on Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

1970

Sido Muncul berbentuk badan hukum dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

Sido Muncul became a legal entity under the name CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

1975

Perubahan badan hukum menjadi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

Change of legal entity to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

1984

Pabrik Sido Muncul pindah ke Lingkungan industri Kecil (LIK) di Jalan Kaligawe, Semarang untuk meningkatkan kapasitas produksi dengan mesin-mesin modern untuk memenuhi permintaan pasar yang terus bertambah.

Sido Muncul factory moved to Small Industrial Environment (LIK) on Jalan Kaligawe, Semarang, to increase production capacity with modern machines to meet the growing market demand.

1986

Pendirian anak Perseroan PT Muncul Mekar sebagai Perusahaan distribusi seluruh produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang tersebar di seluruh Indonesia.

Establishment of a subsidiary Company PT Muncul Mekar as distribution Company for all Sido Muncul products through distribution networks spread throughout Indonesia.

1997

Memulai pembangunan pabrik di Klepu, Kecamatan Bergas, Ungaran dengan standar industri farmasi dilengkapi laboratorium ter standarisasi farmasi. Upacara peletakan batu pertama oleh Sri Sultan Hamengkubuwono X disaksikan Direktur Jenderal Pengawasan Obat dan Makanan.

Started the construction of the factory in Klepu, Bergas District, Ungaran, with pharmaceutical industry standards equipped with a pharmaceutical standardized laboratory. The groundbreaking ceremony by Sri Sultan Hamengkubuwono X was witnessed by the Director General of Drug and Food Control.

2010

Pendirian anak Perseroan PT Semarang Herbal Indo Plant sebagai pabrik ekstraksi bahan baku.

Establishment of a subsidiary Company PT Semarang Herbal Indo Plant as a raw material extraction plant.

2013

- Penawaran Umum Perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2013. Sido Muncul resmi tercatat sebagai Perusahaan publik dengan kode emiten "SIDO" .
- Meluncurkan produk Jamu Tolak Linu.

- Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2013. Sido Muncul is officially listed as a public Company with issuer code "SIDO".
- Launched Tolak Linu Herb product.

2014

PT Berlico Mulia Farma resmi bergabung sebagai anak Perusahaan untuk mendukung visi Sido Muncul masuk ke industri farmasi.

PT Berlico Mulia Farma officially merged as a subsidiary to support Sido Muncul's vision to enter the pharmaceutical industry.

2017

- Pendirian kantor cabang pemasaran di Filipina.
- Tolak Angin dan KukuBima EnerG! mendapat izin edar di pasar Filipina.

- Establishment of marketing branch office in Philippines.
- Tolak Angin and KukuBima EnerG! received marketing authorization in Philippine market.

2018

- Pendirian Perusahaan Muncul Nigeria Limited di Nigeria.
- Fasilitas produksi Cairan obat Dalam (COD) II untuk produk segmen Herbal & Suplemen dengan kapasitas produksi hingga 180 juta *sachet* per bulan siap beroperasi.

- Establishment of Muncul Nigeria Limited Company in Nigeria.
- TInternal Liquid Medicine (COD) II production facility for Herbal & Supplement segment products with a production capacity of up to 180 million sachets per month is ready to operate.

2019

Memperoleh Sertifikat Halal dari Majelis Ulama Indonesia untuk 249 produk terbagi dalam empat jenis produk, yaitu Jamu, Suplemen dan Bahan Suplemen, Minuman dan Bahan Minuman.

Obtained Halal Certificate from Majelis Ulama Indonesia for 249 products divided into four types of products, namely Herbs, Supplements and Supplement Ingredients, Beverages and Beverage Ingredients.

2021

Pada Oktober 2021, PT Semarang Herbal Indo Plant, anak Perusahaan Perseroan, melakukan ekspor perdana 16 ton minyak atsiri nilam ke Prancis. Minyak atsiri adalah hasil distilasi ampas ekstraksi bahan baku seperti cengkeh, temulawak, kunyit, jahe, pala, sereh wangi, dan nilam. Dengan mengolah limbah ekstraksi menjadi minyak atsiri, Perseroan telah menerapkan aktivitas produksi ramah lingkungan (*zero waste*).

In October 2021, PT Semarang Herbal Plant, the Company's subsidiary, carried out initial export of 16 tons of patchouli essential oil to France. Essential oils are produced by distilling the dregs of extraction of raw materials such as cloves, curcuma, turmeric, ginger, nutmeg, lemongrass, and patchouli. By processing extraction waste into essential oils, we have implemented environmentally friendly activities (zero waste).

2022

- Pada November 2022, Perseroan mendapat Penghargaan Industri Hijau "Level 5" dari Kementerian Perindustrian.
- Pada November 2022, Perseroan mendapatkan penghargaan Indonesia's SDGs Action Awards 2022, sebagai Pemenang Terbaik I, Kategori Pelaku Usaha Besar dari Badan Perencana Pembangunan Nasional .
- Pada Desember 2022, Perseroan mendapat PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan untuk yang ketiga kalinya.

- In November 2022, the Company received the "Level 5" Green Industry Award from the Ministry of Industry.
- In November 2022, the Company was awarded the 2022 Indonesia's SDGs Action Awards, as the Best Winner I, Big Business Actor Category from the National Development Planning Agency.
- In December 2022, the Company received Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry for the third time.

2023

- Pada Tahun 2023, Sido Muncul meluncurkan 4 Produk baru, yakni Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, *Female Balance*, Tentrem *White Coffee*.
- Sido Muncul memperoleh penghargaan *Steward Leadership* 25.

- In 2023, Sido Muncul launched four new products, namely Esemag Tablet, Sari Kunyit Plus, Female Balance, and Tentrem White Coffee.
- Sido Muncul was awarded the Steward Leadership 25 recognition.

2024

Sido Muncul meluncurkan Produk baru, di antaranya Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance , Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (kapsul), dan Tentrem White Coffee Less Sugar.

Sido Muncul launched new products, including Sido Muncul Vitamin C 1000 Plus D3 400IU + Zinc 50 mg Muscat Grape, Sido Muncul Natural Male Balance, Tolak Angin Batuk, Sido Muncul Vitamin C 500 mg, Sido Muncul Natural Jinten Hitam, Sido Muncul Grape Seed + Vitamin C 60 mg, Sido Muncul Natural Calci Bone, Sido Muncul Natural Tolak Linu (capsule), and Tentrem White Coffee Less Sugar

VISI DAN MISI
VISION AND MISSION

VISI
VISION

Menjadi Perusahaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, kosmetik dan pengolahan bahan herbal yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

To become a pharmaceutical, traditional medicine, health food and beverage, and herbal ingredient processing company which can benefit the community and environment.

MISI
MISSION

- **Mengembangkan produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, dan kosmetik berdasarkan penelitian yang rasional, aman, dan jujur.**
- **Mengembangkan penelitian obat-obat herbal secara berkesinambungan.**
- **Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat dan pengobatan herbal.**
- **Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami, dan pengobatan secara naturopathy.**
- **Melakukan *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang intensif.**
- **Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan.**
- **Menjadi perusahaan obat herbal yang mendunia.**

- To develop herbal-based products in the form of pharmaceutical preparations, traditional medicines, health food and beverage, and cosmetics based on rational, safe and trustworthy research.
- To continually develop research initiatives on herbal medicines
- To assist and encourage the government, educational institutions, and medical sector to play a more important role in research and development of herbal medicines and medications.
- To raise community awareness on the importance of maintaining health through a healthy way of living, the use of authentic natural ingredients, and naturopathy medication.
- To implement intensive corporate social responsibility (CSR) initiatives.
- To run the company through an environmentally sound operation management.
- To become a world class herbal medicine company.

KETERANGAN MANAJEMEN TERHADAP VISI DAN MISI

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi ulang terhadap visi dan misi Perseroan untuk tahun buku 2024, dan dinyatakan masih relevan.

MANAGEMENT STATEMENT ON THE VISION AND MISSION

The Board of Commissioners and Board of Directors have reassessed the Company's vision and mission for the 2024 fiscal year and stated that is still relevant.

NILAI-NILAI BUDAYA
VALUES AND CORPORATE CULTURE

S
Stakeholders Focus

Menjaga hubungan yang kuat dengan pemegang saham, investor, pelanggan, pemasok, dan pemerintah; berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Maintain solid relationship with shareholders, investors, customers, suppliers, and government; contribute positive impact to community and environment.

I
Integrity

Secara konsisten melakukan segala sesuatu dengan benar, jujur, terbuka, beretika, dan tulus.

Consistently doing what's right, honest, open, ethical, and genuine.

D
Diversity

Menghormati gagasan, kelebihan, minat, dan latar belakang yang berbeda, memanfaatkan kecerdasan kolektif, menciptakan kegembiraan, mendorong keterlibatan dan keinginan untuk meraih yang terbaik.

Respect different ideas, strengths, interests, and backgrounds, leverage collective genius, creates excitement, drives engagement and passion for winning.

O
Outperforming

Melakukan penyempurnaan secara konsisten dan berkelanjutan, selalu berusaha mencapai kinerja melampaui target, bersemangat untuk terus belajar dan berkembang.

Continuous and consistent improvement, reach beyond boundaries to achieve high quality, pursue growth and learning.

BIDANG USAHA
LINE OF BUSINESS

Perseroan menjalankan kegiatan usaha industri jamu/herbal dengan produk-produk yang terbagi dalam 3 segmen, yaitu Herbal dan Suplemen, Makanan dan Minuman, serta Farmasi. Produk herbal unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula, dan Tolak Angin Flu.

The Company operates in the herbal medicine industry, with its products categorized into three segments: Herbal and Supplements, Food and Beverage, and Pharmaceuticals. Leading herbal products include Tolak Angin, which consists of several variants: Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar Free, and Tolak Angin Flu.

KEGIATAN USAHA UTAMA

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan, Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak dalam Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Pengangkutan dan Pergudangan, Aktivitas Kesehatan Manusia, Kesenian, Hiburan dan Rekreasi, Pertanian, Pengolahan Limbah, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.

Informasi kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai berikut:

a. Menjalankan usaha di bidang perindustrian yang meliputi industri obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan *Bioetanol*), produk obat tradisional (bahan jamu), bahan baku obat tradisional (jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan, serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
b. Menjalankan usaha perdagangan, termasuk dagang impor, ekspor, *interinsuler*, keagenan, leveransir, grosir, pengadaan (*supplier*), dan distributor meliputi:
   - Perdagangan besar obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan *Bioetanol*), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan, serta perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak.

MAIN BUSINESS ACTIVITIES

Pursuant to article 3 of the Company's latest Articles of Association, Deed of Meeting Resolutions of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020, the Company is engaged in the Processing Industry, Wholesale and Retail Trade, Transportation and Warehousing, Human Health Activities, Arts, Entertainment and Recreation, Agriculture, Waste Management, Professional, Scientific and Technical Activities.

Information on the Company's main business activities is as follows:

a. To run industrial business consisting of businesses in medicine/pharmaceutical products, including alcohol (Ethanol and Bio Ethanol), herbal medicines, ingredients of herbal medicines, cosmetics, health related food and beverages, as well as health related electronic appliances.
b. To run trading business, including import, export, inter islands, agency, purveyor, wholesaler, supplier and distributor including:
   - Wholesaler of medicines (pharmaceuticals) including alcohol (Ethanol dan Bio Ethanol), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related food and beverages, health related electronic appliances, as well as large-scale trade on the basis of fee or contract.

- Perdagangan eceran obat-obatan (farmasi), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
- Perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium.

c. Menjalankan usaha pengangkutan darat, yang meliputi ekspedisi pengangkutan darat, pergudangan dan penyimpanan serta transportasi pengangkutan bus khusus dan angkutan bermotor untuk barang umum dalam rangka menjalankan usaha perindustrian dan perdagangan tersebut di atas.

d. Menjalankan usaha di bidang aktivitas jasa pelayanan kesehatan, menggunakan alat-alat elektronik.

e. Menjalankan usaha di bidang kesenian, hiburan dan rekreasi khususnya taman konservasi alam yang meliputi:
   - Konservasi tanaman obat dan satwa yang dipergunakan sebagai objek penelitian bahan-bahan jamu dan kosmetik.
   - Menyediakan sarana kunjungan di lingkungan konservasi tanaman obat dan satwa semuanya itu guna menunjang usaha-usaha industri jamu dan farmasi tersebut di atas.

Kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan

a. Menjalankan usaha di bidang pengolahan air limbah dan pengolahan sampah.

b. Menjalankan usaha di bidang perkebunan yang menunjang kegiatan usaha industri produk obat-obatan (farmasi) dan produk obat tradisional (jamu).

c. Menjalankan usaha di bidang industri percetakan umum.

d. Menjalankan usaha di bidang konsultasi jamu.

- Retailers of medicines (pharmaceuticals), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related electronic appliances.
- Retail trade using media for food, beverages, tobacco, chemicals, pharmaceuticals, cosmetics and laboratory equipment.

c. To run land transportation business, including land transportation expedition, warehousing and storage as well as special bus transportation and motorized transportation for general goods in order to carry out the aforementioned industrial and commercial businesses.

d. To run a business in the field of health services, using electronic appliances.

e. To run business in arts, entertainment and recreation, especially in nature conservation parks, including:
   - Conservation of medicinal plants and animals used as objects of research for herbal and cosmetic ingredients.
   - Providing facilities in the conservation area of medicinal plants and animals to support the aforementioned herbal and pharmaceutical industries.

Supporting business activities that support the Company's main business activities are as follows:

a. To run a business in the field of wastewater treatment and waste processing.

b. To run a business in the field of plantation that supports the industrial business of medicines (pharmaceutical products) and traditional medicines (herbal medicines).

c. To run a business in the field of general printing industry.

d. To run a business in the field of herbal medicine consulting.

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN KBLI

Sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Perseroan No. 8120018180796, bidang usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

BUSINESS ACTIVITIES BASED ON KBLI

In accordance with the Company Registration Number (NIB) No. 8120018180796, the Company's line of business is as follows:

Tabel KBLI Perseroan / Company KBLI

Kode KBLI / KBLI Code	Nama KBLI / KBLI Name
10520	Industri Pengolahan Susu Bubuk dan Susu Kental / Powdered and Sweetened Condensed Milk Processing Industry
10590	Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya / Other Dairy Products Processing Industry
10615	Industri Makanan Sereal / Cereal Food Industry
10729	Industri Pengolahan Gula Lainnya Bukan Sirop / Other Non-Syrup Sugar Processing Industries
10734	Industri Kembang Gula / Confectionery Industry
10739	Industri Kembang Gula Lainnya / Other Confectionery Industry
10772	Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan / Cooking Spices and Food Flavoring Industry
11040	Industri Minuman Ringan / Beverage Industry
11090	Industri Minuman Lainnya / Other Beverage Industry
20232	Industri Kosmetik Untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi / Human Cosmetic Industry, Including Toothpaste
21022	Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia / Human Traditional Medicinal Products Industry
21023	Industri Produk Obat Tradisional untuk Hewan / Industry of Traditional Medicinal Products for Animals
86105	Aktivitas Klinik Swasta / Private Clinic Activity
10779	Industri Produk Masak Lainnya / Other Cooking Products Industry
46329	Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Peternakan dan Perikanan Lainnya / Wholesale of Food and Beverages Ingredients, Other Livestock and Fishery Products
52101	Pergudangan dan Penyimpanan / Warehousing and Storage
10723	Industri Sirup / Syrup Industry
82920	Aktivitas Pengepakan / Packaging Activities

PRODUK

Sido Muncul memiliki lebih dari 300 jenis produk yang meliputi segmen Jamu Herbal & Suplemen, Makanan & Minuman, serta Farmasi. Berdasarkan segmen usahanya, Perseroan membagi kategori jenis produk utamanya menjadi tiga segmen yaitu:

1. **Produk Herbal & Suplemen**
   Sido Muncul memiliki berbagai produk unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula dan Tolak Angin Flu, lalu Tolak Linu Cair, Tolak Linu *Mint*, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, dan Sari kunyit. Perseroan juga memiliki produk dalam bentuk *soft capsule* yaitu Tolak Angin *Mint*, Tolak Linu, *Virgin Coconut Oil* (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus *Blackpepper*, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU dan Vitamin E 100 IU serta Kapsul JSH.

PRODUCTS

Sido Muncul offers over 300 types of products that include the Herbal Medicine & Supplements, Food & Beverages, and Pharmaceutical segments. Based on its business segments, the Company categorizes its main product categories into three segments, namely:

1. **Herbal Products & Supplements**
   Sido Muncul provides a variety of high-quality products, including Tolak Angin which features several variants: Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar-Free and Tolak Angin Flu, as well as Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, and Sari Kunyit. The Company also offers soft capsules, such as Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Sari Kunyit Plus Blackpepper, Vitamin D3 1000 IU, Vitamin D3 400 IU, Vitamin E 300 IU and Vitamin E 100 IU and JSH Capsules.

Melalui Semarang Herbal Indo Plant, Perseroan juga menawarkan ekstrak herbal dan *essential oil* dengan produk utama minyak nilam. Ekstrak herbal dan *essential oil* dapat dimanfaatkan dalam beragam produk seperti minyak salep (*ointment*), parfum, perasa, bahan kecantikan, dan obat-obat herbal.

Through Semarang Herbal Indo Plant, the Company also offers herbal extracts and essential oils with patchouli oil being the flagship product. These herbal extracts and essential oils can be used in various products such as ointments, perfumes, flavors, beauty products, and herbal medicines.

2. **Produk Makanan & Minuman**
   Produk unggulan pada segmen makanan dan minuman, Sido Muncul antara lain KukuBima EnerG! dengan berbagai macam varian rasa antara lain Anggur, Mangga, Jeruk, Original, Kopi, Susu Soda, Jambu dan Nanas, lalu Susu Jahe, Kopi Jahe serta berbagai macam minuman kesehatan lainnya.

2. **Food & Beverage Products**
   Sido Muncul's leading products in the food and beverage segment include KukuBima EnerG! with various flavors including Grape, Mango, Orange, Original, Coffee, Soda Milk, Guava, and Pineapple, Ginger Milk, Ginger Coffee and various other health drinks.

3. **Produk Farmasi**
   Produk unggulan Sido Muncul pada segmen farmasi antara lain *Anacetine* Sirup, *Inflasone*, *Berlosid*, *Licokalk*, dan *Licodexon*.

3. **Pharmaceutical Products**
   Sido Muncul's leading products in the pharmaceutical segment include Anacetine Syrup, Inflasone, Berlosid, Licokalk, and Licodexon.

Untuk informasi lebih lanjut mengenai produk-produk Sido Muncul dapat mengakses laman https://www.sidomunculstore.com/.

For more information about Sido Muncul products, please visit https://www.sidomunculstore.com/.

https://www.sidomunculstore.com/

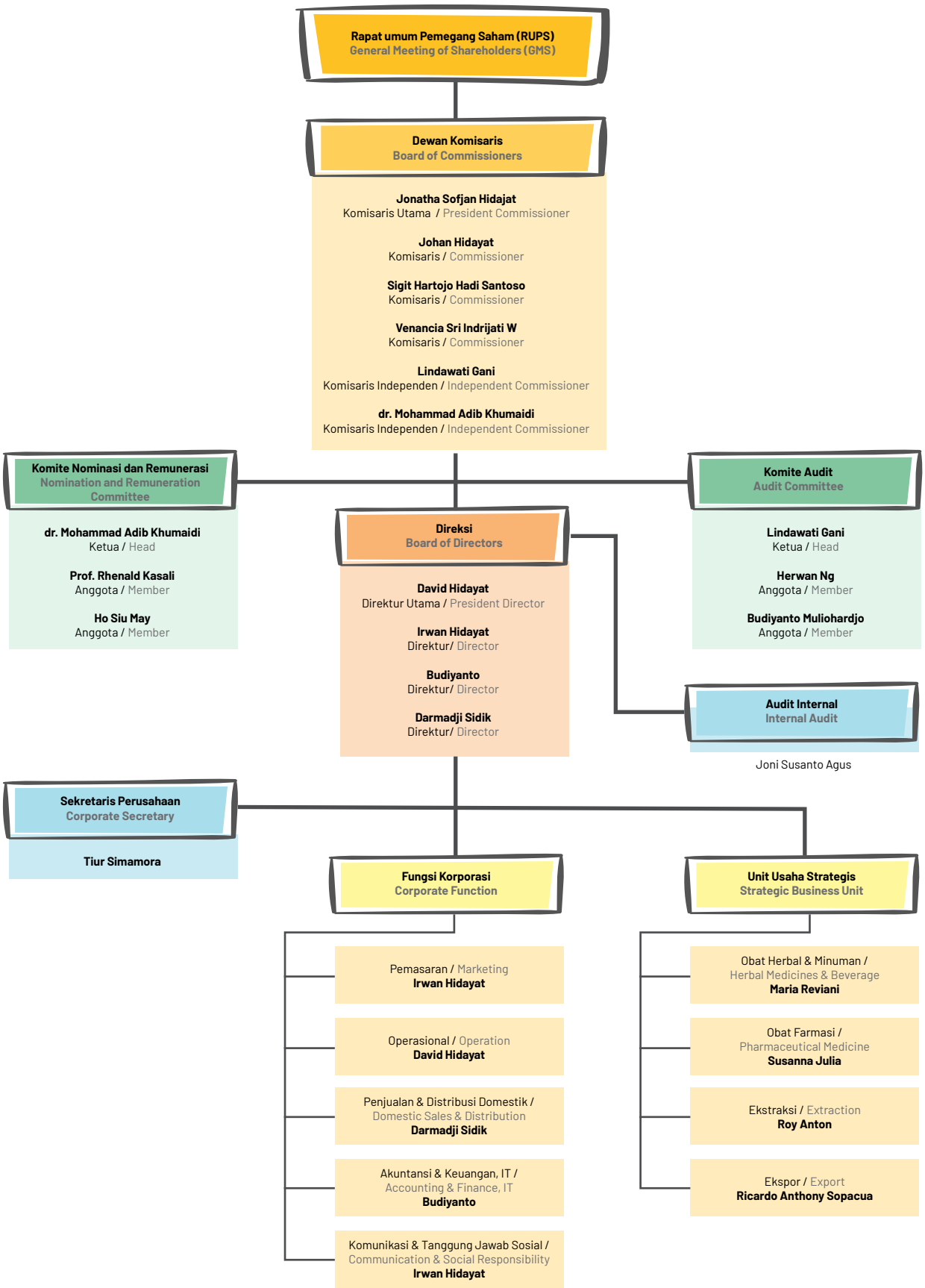
SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

URAIAN / DESCRIPTION	2024	2023	2022
Jumlah Aset / Total Assets	3.939.625	3.890.706	4.081.442
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	451.781	504.765	575.967
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.487.844	3.385.941	3.505.475
Kas dan Setara Kas akhir Periode / Cash and Cash Equivalents at the End of Period	855.569	830.128	923.047
Jumlah Karyawan / Total Employees	4.403	4.016	4.091

KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP

ASOSIASI / ASSOCIATION		KEANGGOTAAN / MEMBERSHIP
GP JAMU	Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu) / Indonesian Herbal and Traditional Medicine Association (GP Jamu)	Anggota / Member
UN GLOBAL COMPACT	United Nations Global Compact (UNGC)	Anggota / Member
Asosiasi Emiten Indonesia	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Anggota / Member
APINDO ASOSIASI PENGUSAHA INDONESIA	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) / The Employers' Association of Indonesia (APINDO)	Anggota / Member
KADIN INDONESIA	Kamar Dagang Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Anggota / Member

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Jonatha Sofjan Hidajat

Jabatan / Position
Komisaris Utama / President Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
- Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 / Appointed as President Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
76 tahun (per 31 Desember 2024) / 76 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1965)

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2016)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Utama Perseroan (2016 - Mei 2018)
- Komisaris PT Daya Cipta Tiara (Maret 2023)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 2001)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Mei 2018)
- Komisaris Utama PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Theresiana High School, Semarang, Central Java (1965)

Professional Background
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Director of the Company (2013 - May 2016)
- President Director of the Company (2016 - May 2018)
- Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (March 2023)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 2001)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner PT Hotel Candi Baru (since May 2018)
- President Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Does not own any shares of the Company directly.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Johan Hidayat

Jabatan / Position
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
- Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972 / Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
74 tahun (per 31 Desember 2024) / 74 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Surabaya

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1967)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (1994 - Januari 2018)
- Komisaris PT Muncul Mekar (2001 - Januari 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013 - Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Komisaris Utama PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Januari 2018- Juni 2023
- Komisaris Utama PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (April 2021)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Muncul Mekar (sejak Januari 2018)
- Komisaris Utama PT Muncul Putra Offset (sejak Januari 2018)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur Utama PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (sejak Agustus 2021)
- Komisaris PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juni 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 1.857.068 lembar saham atau sebesar 0,006%

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Theresiana High School, Semarang, Central Java (1967)

Professional Background
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (1994 - January 2018)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (2001 - January 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013 – January 2018)
- President Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 – March 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (January 2018 – June 2023)
- President Commissioner of PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (April 2021)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner of PT Muncul Mekar (since January 2018)
- President Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 2018)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- President Director of PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (since August 2021)
- Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since June 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Holds direct share ownership of the Company of 1,857,068 shares or 0.006%.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Sigit Hartojo Hadi Santoso

Jabatan / Position
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
- Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 / Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
75 tahun (per 31 Desember 2024) / 75 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Semarang

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
SMA Nusa Putra Semarang, Jawa Tengah (1967)

Riwayat Pekerjaan
Komisaris Utama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (Mei 2013 - Mei 2018)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Komisaris Utama PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris Utama PT Koeno Koeni (sejak 2017)
- Direktur PT Muncul Mekar (sejak April 2017)
- Direktur Utama PT Bangkit Bersama Keluarga (sejak 2021)
- Direktur Utama PT Daya Cipta Tiara (sejak 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Nusa Putra High School, Semarang, Central Java (1967)

Professional Background
President Commissioner of the Company (May 2013 - May 2018)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- President Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- President Commissioner of PT Koeno Koeni (since 2017)
- Director of PT Muncul Mekar (since April 2017)
- President Director PT Bangkit Bersama Keluarga (since 2021)
- President Director of PT Daya Cipta Tiara (since 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Does not own any shares of the Company directly.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Dra. Venancia Sri Indrijati W

Jabatan / Position
Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024.

Usia / Age
67 tahun (per 31 Desember 2024) / 67 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Semarang

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 42 tanggal 15 Mei 2024.

Riwayat Pendidikan
Fakultas Ekonomi, Universitas Airlangga, Surabaya (1982)

Riwayat Pekerjaan
- Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga, Surabaya (1982-1984)
- Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, Semarang (1984 -1992)
- Senior Consultant PT HMC, Business Consultant (1992-2015)

Perusahaan Terbuka:
- Direktur Keuangan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2014-2018)
- Advisor to CEO PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018-2022)
- Komite Nominasi dan Remunerasi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2019-2022)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Partner KAP Hananta Budianto & Rekan (2018 – sekarang)
- Direktur PT UHY Konsultan Indonesia (2021 – sekarang)
- Advisor to CEO PT Taman Safari Indonesia Group (2022 – sekarang)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 4.093 lembar saham atau sebesar 0,000%.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 42 dated May 15, 2024.

Education
Faculty of Economics, Universitas Airlangga, Surabaya (1982)

Professional Background
- Lecturer at the Faculty of Economics, Universitas Airlangga, Surabaya (1982-1984)
- Lecturer at the Faculty of Economics, Universitas Diponegoro, Semarang (1984 -1992)
- Senior Consultant PT HMC, Business Consultant (1992-2015)

Public Company:
- Finance Director of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2014-2018)
- Advisor to CEO PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018-2022)
- Nomination and Remuneration Committee PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2019-2022)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Partner at KAP Hananta Budianto & Partners (2018 – present)
- Director of PT UHY Konsultan Indonesia (2021 – present)
- Advisor to CEO at PT Taman Safari Indonesia Group (2022 – present)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Holds direct share ownership of the Company of 4,093 shares or 0.000%.

Affiliation
Not affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Jabatan / Position
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
- Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021 / Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of Annual GMS on March 31, 2021.
- Diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
62 tahun (per 31 Desember 2024) / 62 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1985)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) afiliasi dengan Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat (1986)
- Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1994)
- Doctor of Philosophy (Ph.D), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2002)

Riwayat Pekerjaan
- Senior Auditor dan Konsultan Manajemen Kantor Akuntan Publik Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, anggota Nexia International (1987 - 1993)
- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya (1987 - 1995)
- Staf Ahli Pusat Data Bisnis Indonesia (PDBI) (1996 - 1998)
- Sekretaris Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Juni 2003 - Maret 2008)
- Dewan Penguji Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Anggota Dewan Pembina Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - Juli 2012)
- Ketua Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (April 2008 - Agustus 2013)
- Anggota Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (Juli 2012 - Desember 2016)
- Anggota Dewan Sertifikasi untuk Akuntan Profesional, Ikatan Akuntan Indonesia (DSAP-IAI) (Mei 2013 - Desember 2015)
- Technical Advisor International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (Januari 2015 - Juni 2019)
- Anggota Komite Profesi Akuntan Publik (KPAP) (April 2016 – Juni 2022)
- Anggota Task Force Comprehensive Corporate Reporting (TF CCR) IAI (Desember 2020 – November 2023)
- Organizing Committee Tim Persiapan Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Laporan Keuangan Agregasian Badan Usaha Milik Negara Kementerian Negara BUMN (April 2022 – September 2022)
- Ketua Dewan Juri Indonesia *Annual Report Award* 2022 (Februari 2023 – November 2023)
- Anggota Senat Akademik Universitas Indonesia (Januari 2014 – Januari 2024)

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022

Education
- Bachelor of Economics majoring in Accounting, the Faculty of Economics, Universitas Airlangga (1985)
- Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) in affiliated with Harvard Business School, Boston, USA (1986)
- Master of Management, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1994)
- Doctor of Philosophy (Ph.D), the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (2002)

Professional Background
- Senior Auditor and Management Consultant at Public Accounting Firm Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, a member of Nexia International (1987 - 1993)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Airlangga, Surabaya (1987 - 1995)
- Expert Staff at Indonesian Business Data Center (PDBI) (1996 - 1998)
- Vice Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (June 2003 - March 2008)
- Board of Examiners of Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006 - 2015)
- Member of Board of Trustees of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (April 2008 - July 2012)
- Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (April 2008 - August 2013)
- Member of Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (July 2012 - December 2016)
- Member of Certification Board for Professional Accountants, Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAP-IAI) (May 2013 - December 2015)
- Technical Advisor of International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (January 2015 - June 2019)
- Member of Public Accountant Profession Committee (KPAP) (April 2016 – June 2022)
- Member of the IAI Comprehensive Corporate Reporting (TF CCR) Task Force (December 2020 – November 2023)
- Organizing Committee Preparatory Team for the Committee for the Preparation of Accounting Policy for Aggregated Financial Reports of State-Owned Enterprises of the Ministry of State-Owned Enterprises (April 2022 – September 2022)
- Chairperson of Judging Panel for Indonesia Annual Report Award 2022 (February 2023 – November 2023)
- Member of the Academic Senate of the Universitas Indonesia (January 2014 – January 2024)

Perusahaan Terbuka:
- Komite Audit PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (Juni 2011 - Desember 2018)
- Komite Audit PT United Tractors Tbk (Mei 2013 - April 2017)
- Komite Audit PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Juni 2013 - Mei 2019)
- Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (Mei 2016 - Juni 2020)
- Komite Audit PT Astra International, Tbk. (Mei 2017 – Mei 2023)
- Komite Audit PT Astra Agro Lestari, Tbk (Mei 2019 – Maret 2023)

Rangkap Jabatan

Merangkap sebagai Ketua Komite Audit di dalam Perseroan, dan memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:

- Dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1995)
- Guru Besar Akuntansi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak Juni 2011)
- Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak Agustus 2012)
- Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) (sejak Desember 2014)
- Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (sejak Desember 2014)
- Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (sejak Agustus 2015)
- Anggota Dewan Penasihat Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) (sejak Januari 2016)
- Anggota Accountancy Monitoring Committee Indonesia (AMCI) (sejak Desember 2016)
- Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Desember 2019)
- Anggota Dewan Pengawas Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) (sejak Desember 2020)
- Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (sejak Oktober 2021)
- Anggota Dewan Pengurus Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) (sejak September 2022)
- Dewan Pengarah Komite Penyusun Kebijakan Akuntansi Laporan Keuangan Gabungan dan Kebijakan Pelaporan Keberlanjutan Badan Usaha Milik Negara Kementerian BUMN (sejak September 2022)
- Anggota Dewan Pengawas Institut Komite Audit Indonesia (IKAI) (sejak Oktober 2022)
- Anggota Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Januari 2023)
- Anggota Dewan Pemantau Standar Keberlanjutan IAI (sejak November 2023)
- Anggota Dewan Chartered Accountant Worldwide (CAW) (sejak November 2023)

Perusahaan Terbuka:
- Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (sejak Juni 2012)
- Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (sejak Mei 2018)
- Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (sejak Agustus 2020)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
- International Federation of Accountants (IFAC) dan ASEAN Federation of Accountants (AFA) - Asia-Pacific Sustainability Exchange
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), IFAC dan Universitas Indonesia (UI), Accountancy Education International Seminar

Public Company:
- Audit Committee of PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (June 2011 - December 2018)
- Audit Committee of PT United Tractors Tbk (May 2013 - April 2017)
- Audit Committee of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (June 2013 - May 2019)
- Audit Committee PT Astra Graphia, Tbk. (May 2016 – June 2020)
- Audit Committee PT Astra International, Tbk. (May 2017 – May 2023)
- Audit Committee PT. Astra Agro Lestari, Tbk. (May 2019 – March 2023)

Concurrent Position

Serves concurrently as Head of the Audit Committee within the Company, and holds other positions outside the Company, including:
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since 1995)
- Professor of Management Accounting at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since June 2011)
- Member of Executive Board of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (since September 2012)
- Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) (since December 2014)
- National Council Member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) (since December 2014)
- Member of Professor Council, Universitas Indonesia (since August 2015)
- Member of Advisory Board Institute of Indonesia Management Accountants (IAMI) (since January 2016)
- Member of Accountancy Monitoring Committee Indonesia (since December 2016)
- Member of Membership Committee of International Federation of Accountants (IFAC) (since December 2019)
- Member of the Supervisory Board of the Independent Accreditation Institute for Economics, Business, Management and Accounting (LAMEMBA) (since December 2020)
- Member of Honorary Board of Code of Ethics the Audit Board of Republic of Indonesia (since October 2021)
- Member of Executive Board Indonesia National Committee on Governance Policy (since September 2022)
- Steering Committee of the Preparation Committee for the Combined Financial Statement Accounting Policy and the Sustainability Reporting Policy of State-Owned Enterprises of the Ministry of SOEs (since September 2022)
- Member of Supervisory Board Indonesian Institute of Audit Committee (since October 2022)
- Member of Professional Accountants in Business (PAIB) Advisory Group International Federation of Accountants (IFAC) (since January 2023)
- Member of the IAI Sustainability Standards Monitoring Board (since November 2023)
- Board Member of Chartered Accountants Worldwide (CAW) (November 2023)

Public Company:
- Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (since June 2012)
- Audit Committee of PT Adaro Energy Tbk (since May 2018)
- Independent Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (since August 2020)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
- International Federation of Accountants (IFAC) and ASEAN Federation of Accountants (AFA) - Asia-Pacific Sustainability Exchange
- Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI), IFAC and Universitas Indonesia (UI), Accountancy Education International Seminar

- IAI - World Bank: Sustainable Taxonomy Workshop: "Advancing Indonesia's Financial Sector"
- International Finance Corporation (IFC) - Training of Trainers: Corporate Governance Methodology and Environmental and Social Management System
- IFC - Training of Trainers: ESG for Boards and ESG Materiality Assessment
- Malaysian Institute of Accountants (MIA) - The MIA International Accountants Conference 2024 at the Kuala Lumpur Convention Centre, the theme - Navigating New Frontiers, Embracing Sustainability
- IAI Wilayah Jawa Timur dan FEB Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya - Konferensi Internasional KRA XI Tahun 2024 dengan Tema "The Role of Accounting in Transforming the World Towards Sustainable Development with 5P (People, Planet, Prosperity, Peace, Partnership): Spirit of Patriotism"
- IAI dan Bursa Efek Indonesia (BEI) - Seminar Nasional: Penguatan Kualitas Pelaporan Keuangan dalam Rangka Mendukung Pertumbuhan Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia
- IAI dan Certified Practicing Accountant (CPA) Australia - Seminar "Current Development of Carbon Accounting: Standard and Implementation Issues
- IAI - Forum Pre Risk and Governance Summit "Penguatan Peran GRC dalam ESG dan Sustainability
- PT. Astra International dan IAI Gathering Lulusan Sertifikasi CA dan CPSAK IAI dan Seminar "IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statement"
- Departemen Akuntansi FEB Universitas Airlangga - Workshop Implementasi Kurikulum OBE "Meningkatkan Kualitas Pendidikan Akuntansi melalui Penerapan International Education Standards (IES)
- Institute of Internal Auditors (IIA) dan Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) - Regional Conference "Commissioners Role in Strengthening Internal Audit
- IAI, OJK dan World Bank - Seminar Journeys Toward the Adoption of IFRS S1 and S2 in Indonesia
- Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) - Professional Recognition Program Certified Professional Management Accountant
- IAI Wilayah DK Jakarta - Seminar "Revolusi AI dalam Pendidikan Akuntansi: Tantangan dan Peluang bagi Profesi Akuntan"
- Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) - Indonesia Annual Report Award 2023
- IAI Education Accountant Compartment dan Universitas Bengkulu - International Seminar: Role of Accountant in Sustainability Implementation "Building the Character of Accountants with an SDGS Insight Toward a Golden Indonesia 2045
- Ernst & Young (EY) - EY Entrepreneur Of The Year 2024
- IAI, "See Beyond the Numbers: Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future"
- IAI, "Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountants Navigating the Future"
- Center for Climate and Sustainable Finance (CCSF) Universitas Indonesia – Diseminasi Hasil Survei Persepsi Risiko Iklim dan Kebutuhan Pengembangan Kapasitas Bank Pembangunan Daerah (BPD) di Indonesia
- WWF Indonesia – Integration of Nature – related Issues and TNFD Reporting

Kepemilikan Saham

Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau pun tidak langsung.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

- IAI - World Bank: Sustainable Taxonomy Workshop: "Advancing Indonesia's Financial Sector"
- International Finance Corporation (IFC) - Training of Trainers: Corporate Governance Methodology and Environmental and Social Management System
- IFC - Training of Trainers: ESG for Boards and ESG Materiality Assessment
- Malaysian Institute of Accountants (MIA) - The MIA International Accountants Conference 2024 at the Kuala Lumpur Convention Centre, the theme - Navigating New Frontiers, Embracing Sustainability
- IAI East Java Region and FEB Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya - KRA XI International Conference in 2024 with the Theme "The Role of Accounting in Transforming the World Towards Sustainable Development with 5P (People, Planet, Prosperity, Peace, Partnership): Spirit of Patriotism"
- IAI and Indonesia Stock Exchange (IDX) - National Seminar: Strengthening the Quality of Financial Reporting to Support the Growth of the Indonesian Economy and Capital Market
- IAI and Certified Practicing Accountant (CPA) Australia - Seminar "Current Development of Carbon Accounting: Standards and Implementation Issues
- IAI - Pre-Risk and Governance Summit Forum "Strengthening the Role of GRC in ESG and Sustainability
- Astra International and IAI Gathering of IAI CA and CPSAK Certification Graduates and Seminar "IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements"
- Department of Accounting of FEB Airlangga University - OBE Curriculum Implementation Workshop "Improving the Quality of Accounting Education through the Implementation of International Education Standards (IES)"
- Institute of Internal Auditors (IIA) and Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) - Regional Conference "Commissioners Role in Strengthening Internal Audit
- IAI, OJK and World Bank - Seminar on Journeys Toward the Adoption of IFRS S1 and S2 in Indonesia
- Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) - Professional Recognition Program Certified Professional Management Accountant
- IAI DK Jakarta Region - Seminar "AI Revolution in Accounting Education: Challenges and Opportunities for the Accounting Profession"
- Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) - Indonesia Annual Report Award 2023
- IAI Education Accountant Compartment and Universitas Bengkulu - International Seminar: Role of Accountants in Sustainability Implementation "Building the Character of Accountants with an SDGS Insight Toward a Golden Indonesia 2045
- Ernst & Young (EY) - EY Entrepreneur Of The Year 2024
- IAI, "See Beyond the Numbers: Empowering Young Accountant Towards Digital and Sustainable Future"
- IAI, "Connecting Sustainability and Economic Resilience: Accountants Navigating the Future"
- Center for Climate and Sustainable Finance (CCSF) Universitas Indonesia – Dissemination of Climate Risk Perception Survey Results and Capacity Development Needs of Regional Development Banks (BPD) in Indonesia
- WWF Indonesia – Integration of Nature – related Issues and TNFD Reporting

Share Ownership

Does not own any shares of the Company directly or indirectly.

Affiliation

Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT

Jabatan / Position
Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office
- Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021 / Appointed as Independent Commissioner for the first time based on the Resolution of Annual GMS on March 31, 2021.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
50 tahun (per 31 Desember 2024) / 50 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
- Dokter Umum dari Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga Surabaya (1999)
- Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT), Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2011)
- Program Doktoral (S3) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Makassar (2023)

Riwayat Pekerjaan
- Dokter Umum Klinik 24 Jam di Jakarta (1999 - 2001)
- Dokter PTT Brigade Siaga Bencana (BSB) Departemen Kesehatan RI (2001 - 2004)
- Dokter IGD RS Sari Asih, Tangerang (September 2001 - 2007)
- Dokter Puskesmas Kepulauan Seribu (April - Juni 2002)
- Dosen Tidak Tetap mata kuliah Kegawatdaruratan Medik, Program D3 Jurusan Perumahsakitan dan Rehabilitasi Medik Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2003 - 2005)
- Dokter Umum Rumah Sakit Pertamina Pusat (RSPP) (November 2004 - Januari 2005)
- Konsultan HWS Project-World Bank (2005 - 2007)
- Kepala Bidang Kurikulum MEU Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013 - 2015)
- Anggota Komite *Internship* Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Wakil Dekan III Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015 - 2016)
- Dewan Pengawas RSAB Harapan Kita, Kemenkes RI (2023-2024)

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
- Graduated as Medical Doctor (MD) from the Faculty of Medicine, Universitas Airlangga, Surabaya (1999)
- Graduated as Orthopaedic and Traumatologic Surgeon (Sp.OT) from the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (2011)
- Graduated of Doctoral Program at the Faculty of Medicine, Hasanuddin University, Makassar (2023)

Professional Background
- General Practitioner (GP) at 24 Hours Clinic in Jakarta (2001)
- Non-permanent employee GP at Disaster Preparedness Brigade, the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2001 - 2004)
- Emergency Physician at ER of Sari Asih Hospital, Tangerang (September 2001 - 2007)
- GP at Public Health Center in Kepulauan Seribu (April – June 2002)
- Non-permanent Lecturer for Medical Emergency subject, Diploma Program of Hospital and Medical Rehabilitation at the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (2003 - 2005)
- GP at Pertamina Hospital (RSPP) (November 2004 – January 2005)
- HWS Project Consultant-World Bank (2005 - 2007)
- Head of MEU Curriculum of the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013 - 2015)
- Board Member of Komite Internship Dokter Indonesia (KIDI) (2014 - 2017)
- Deputy Dean III of the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015 - 2016)
- Supervisory Board of RSAB Harapan Kita, Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2023-2024)

Rangkap Jabatan

Merangkap sebagai Ketua sekaligus anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di dalam Perseroan, dan memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:

- Instruktur MFR - Program PEER USAID (sejak 2002)
- Instruktur Medical First Responder (MFR) Program USAID-ADPC, Basic Life Support (BLS) dan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulans Gawat Darurat (AGD) 118 (sejak 2002)
- Dosen Tetap Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2006)
- Dokter SpOT RS Sari Asih, Karawaci, Tangerang (sejak 2011)
- Dokter SpOT RSUD Cengkareng Jakarta Barat (sejak 2011)
- Anggota Senat Fakultas pada Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2013)
- Ketua Lembaga Kesehatan – MUI (2020-2025)
- President Medical Association South East Asian Nations (MASEAN)(2022-2024)
- Ketua Umum Pengurus Besar Ikatan Dokter Indonesia (PB IDI) (2022-2025)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024

- Pembicara PIT XXVIII PERABOI 2024
- Pembicara Continuing Orthopaedic Education (COE) 72 IOA PABOI di Padang 2024
- Voting Delegation 227th Council Session General Assembly World Medical Association (WMA) Helsinki, Finland

Kepemilikan Saham

Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau pun tidak langsung.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

Sertifikasi

Fellow Indonesian College of Emergency Physicians (FICEP) dari Kolegium Kedokteran Emergensi Indonesia (2024).

Concurrent Position

Serves as Head and member of the Nomination and Remuneration Committee within the Company, and holds other positions outside the Company, including:

- Instructure of MFR - PEER USAID Program (since 2002)
- Instructure of Medical First Responder (MFR) USAID-ADPC Program, Basic Life Support (BLS) and Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulance Emergency Services (AGD) 118 (since 2002)
- Permanent Lecturer at the Faculty of Medicine and Health, Universitas Muhammadiyah Jakarta (since 2006)
- Orthopedic and Trauma Surgeon at Sari Asih Hospital, Karawaci, Tangerang (since 2011)
- Orthopedic and Trauma Surgeon at Cengkareng Regional Public Hospital, West Jakarta (since 2011)
- Faculty Senate Member at Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2013)
- Head of Health Institution – MUI (2020-2025)
- President Medical Association South East Asian Nations (MASEAN)(2022-2024)
- General Chair of the General Board of Indonesian Doctors Association (PB IDI) (2022 – 2025)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024

- Speaker of PIT XXVIII PERABOI 2024
- Speaker at Continuing Orthopedic Education (COE) 72 IOA PABOI in Padang 2024
- Voting Delegation 227th Council Session General Assembly World Medical Association (WMA) Helsinki, Finland

Share Ownership

Does not own any shares of the Company directly or indirectly.

Affiliation

Not affiliated either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the Shareholders.

Certification

Fellow Indonesian College of Emergency Physicians (FICEP) from the Indonesian College of Emergency Physicians (2024).

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan atas susunan Dewan Komisaris Perseroan. Informasi perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

There were changes to the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024. Information on changes to the composition of the Board of Commissioners is as follows:

Periode 01 Januari – 15 Mei 2024 / January 01 –May 15, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner

Periode 15 Mei 2024 – 31 Desember 2024 / May 15, 2024 - December 31, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner
Venancia Sri Indrijati W*	Komisaris / Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner

*) Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Commissioner based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENCE STATEMENT FROM INDEPENDENT COMMISSIONERS

Pernyataan Independensi Komisaris Independen / Independence Statement From Independent Commissioners	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; Not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months;	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; Does not have shares either directly or indirectly in the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; Does not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have any direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE

David Hidayat

Jabatan / Position
Direktur Utama / President Director

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab / Scope of Function and Responsibilities
Operasional Perseroan / Company's Operation

Periode Jabatan / Term of Office
- Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2018 / Appointed as President Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 30, 2018.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
69 tahun (per 31 Desember 2024) / 69 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Semarang

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
SMA Karangturi Semarang, Jawa Tengah (1973)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris Perseroan (1998 - Mei 2013)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Perseroan (2013 - Mei 2018)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013-Juni 2023)
- Direktur Utama PT Daya Cipta Tiara (Maret 2023)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)
- Direktur PT Muncul Putra Offset (sejak 2000)
- Direktur PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Direktur Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Direktur PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Direktur PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Direktur PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Direktur PT Data Anugrah Tiara Abadi (sejak 2016)
- Direktur PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Juli 2023)
- Direktur PT Daya Cipta Tiara (sejak 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Karangturi High School, Semarang, Central Java (1973)

Professional Background
- Commissioner of the Company (1998 - May 2013)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- Director of the Company (2013 - May 2018)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013-June 2023)
- President Director of PT Daya Cipta Tiara (March 2023)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)
- Director of PT Muncul Putra Offset (since 2000)
- Director of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- President Director of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Director of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- Director of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Director of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- Director of PT Data Anugrah Tiara Abadi (since 2016)
- Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- Director of PT Mentari Anugerah Sakti (since July 2023)
- Director of PT Daya Cipta Tiara (since 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None

Share Ownership
Does not own any shares of the Company directly.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Dr. (H.C) Irwan Hidayat

Jabatan / Position
Direktur / Director

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab / Scope of Function and Responsibilities
Pemasaran, Komunikasi dan Tanggung Jawab Sosial / Marketing, Communication and Social Responsibility

Periode Jabatan / Term of Office
- Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Mei 2016 / Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 18, 2016.
- Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
77 tahun (per 31 Desember 2024) / 77 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
SMA Ksatrian Semarang, Jawa Tengah (1964)

Riwayat Pekerjaan
- Komisaris Perseroan (1972 - 2013)
- Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013 - Maret 2018)
- Direktur Utama Perseroan (2013 - Mei 2016)
- Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013-Juni 2023)
- Komisaris Utama PT Tri Astha Akeno (2016 – September 2023)
- Komisaris Utama PT Daya Cipta Tiara (Maret 2023)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994)
- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002)
- Komisaris Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009)
- Komisaris Utama PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012)
- Komisaris Utama PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014)
- Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014)
- Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)
- Direktur PT Daya Cipta Tiara (sejak April 2023)
- Direktur Utama PT Tri Astha Akeno (sejak Oktober 2023)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 1.279.400 lembar saham atau sebesar 0,004%.

Hubungan Afiliasi
Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Ksatrian High School, Semarang, Central Java (1964)

Professional Background
- Commissioner of the Company (1972 - 2013)
- Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013 - March 2018)
- President Director of the Company (2013 - May 2016)
- Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013-June 2023)
- President Commissioner of PT Tri Astha Akeno (2016 - September 2023)
- President Commissioner of PT Daya Cipta Tiara (March 2023)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994)
- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002)
- President Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009)
- Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012)
- President Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014)
- Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014)
- President Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
- Director of PT Daya Cipta Tiara (since April 2023)
- President Director of PT Tri Astha Akeno (since October 2023)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Holds direct share ownership of the Company of 1,279,400 shares or 0.004%.

Affiliation
Affiliated with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Darmadji Sidik

Jabatan / Position
Direktur / Director

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab / Scope of Function and Responsibilities
Penjualan dan Distribusi Domestik / Domestic Sales and Distribution.

Periode Jabatan / Term of Office
- Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 / Appointed as Independent Director for the first time based on the Resolution of the AGM dated May 30, 2018.
- Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 / Appointed as Director based on the Resolution of EGMS on November 27, 2019.
- Diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 /Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
51 tahun (per 31 Desember 2024) / 51 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Unika Soegijapranata Semarang (1995)
- Magister Manajemen di IPMI Internasional Business School (2015)

Riwayat Pekerjaan
- Managing Director-Sales PT Arta Boga Cemerlang (1995 - 2007)
- Direktur Operasional PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Logistic Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)

Rangkap Jabatan
Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual GMS Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
- Bachelor of Economics majoring in Management from Unika Soegijapranata, Semarang (1995)
- Master of Management from IPMI Internasional Business School (2015)

Professional Background
- Managing Director-Sales of PT Arta Boga Cemerlang (1995 -2007)
- Director of Operation of PT Arta Boga Cemerlang (2007 - 2011)
- Managing Director-Logistic of Orang Tua ("OT") Group (2011 - 2019)

Concurrent Position
Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Does not own any shares of the Company directly.

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the Shareholders.

Budiyanto

Jabatan / Position
Direktur / Director

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab / Scope of Function and Responsibilities
Keuangan , Akuntansi dan IT / Finance, Accounting and IT

Periode Jabatan / Term of Office
Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024.

Usia / Age
48 tahun (per 31 Desember 2024) / 48 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 42 tanggal 15 Mei 2024

Riwayat Pendidikan
Universitas Tarumanagara, Sarjana Ekonomi – Akuntansi (1998)

Riwayat Pekerjaan
- Senior Manager PwC (PricewaterhouseCoopers) Indonesia (1998-2009)
- Vice President Mill Operations / Performance Improvement / Internal Audit / Corporate Governance, PT Eagle High Plantations Tbk (2009-2017)
- Chief Financial Officer dan Chief Operational Officer Grup Bentala Damai (2017-2019)
- Group Chief Financial Officer PT Taman Safari Indonesia (2019-2020)
- Founder BIQ Academy (2020-2024)
- Partner Deal & Corporate Action SW (ShineWing) Indonesia (2023-2024)

Rangkap Jabatan
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan, namun memiliki jabatan lain di luar Perseroan, di antaranya:
- Anggota Komite Audit PT. Red Planet Indonesia Tbk (2023-Sekarang)

Rangkap jabatan di atas tidak bertentangan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
- Socialisation on MOF Regulation No 172 Year 2023 Pertaining to Arm's Length Principle Focusing on Advance Pricing Agreement (APA)
- Cross-Functional Leadership in Finance
- Driving Economic Value Across Your Trade Ecosystem
- Digital Transformation & Strategic Cost Optimisation in Volatile Markets
- Harnessing AI and Technology in Finance
- Today's CFO: Using AI to Unlock Financial Systems and Accelerate Data-driven Decisions
- Embracing Generative AI: Opportunities and Risks for CFOs
- Becoming a Public Company: Understanding the Market and IR Best Practices

Kepemilikan Saham
Tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau dengan pemegang saham.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 42 dated May 15, 2024.

Education
Universitas Tarumanagara, Bachelor of Economics – Accounting (1998)

Professional Background
- Senior Manager PwC (PricewaterhouseCoopers) Indonesia (1998-2009)
- Vice President Mill Operations / Performance Improvement / Internal Audit / Corporate Governance, PT Eagle High Plantations Tbk (2009-2017)
- Chief Financial Officer and Chief Operational Officer of Bentala Damai Group (2017-2019)
- Group Chief Financial Officer PT Taman Safari Indonesia (2019-2020)
- Founder BIQ Academy (2020-2024)
- Partner Deal & Corporate Action SW (ShineWing) Indonesia (2023-2024)

Concurrent Position
Does not hold concurrent positions within the Company, but holds other positions outside the Company, including:
- Member of Audit Committee of PT Red Planet Indonesia Tbk (2023-Present)

Concurrent position as mentioned above does not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Competence Development/Training in 2024
- Socialisation on MOF Regulation No 172 Year 2023 Pertaining to Arm's Length Principle Focusing on Advance Pricing Agreement (APA)
- Cross-Functional Leadership in Finance
- Driving Economic Value Across Your Trade Ecosystem
- Digital Transformation & Strategic Cost Optimisation in Volatile Markets
- Harnessing AI and Technology in Finance
- Today's CFO: Using AI to Unlock Financial Systems and Accelerate Data-driven Decisions
- Embracing Generative AI: Opportunities and Risks for CFOs
- Becoming a Public Company: Understanding the Market and IR Best Practices

Share Ownership
Does not own any shares of the Company directly.

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the Shareholders..

Leonard*

Jabatan / Position
Direktur / Director

Lingkup, Fungsi dan Tanggung Jawab / Scope of Function and Responsibilities
Keuangan , Akuntansi dan IT / Finance, Accounting and IT

Periode Jabatan / Term of Office
- Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 / Appointed as Independent Director for the first time based on the Resolution of AGMS dated May 30, 2018.
- Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 / Appointed as Director based on the Resolution of EGMS dated November 27, 2019.
- Diangkat kembali berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of Annual GMS dated March 30, 2022.

Usia / Age
46 tahun (per 31 Desember 2024) / 46 years old (as of Desember 31, 2024)

Kewarganegaraan / Citizenship
Warga Negara Indonesia / Indonesian

Domisili / Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan
Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 141 tanggal 30 Maret 2022.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2000)

Riwayat Pekerjaan
- Associate Nexia International (2000 - 2001)
- Senior Associate, Ernst and Young (2001 - 2004)
- Audit Engagement Manager, Morison International (2004 - 2005)
- Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005 - 2007)
- Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007 - 2010)
- Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010 - 2011)
- Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011 - 2018)

Rangkap Jabatan
Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.

Pengembangan Kompetensi/Pelatihan 2024
Tidak ada.

Kepemilikan Saham
Memiliki saham Perseroan secara langsung sebanyak 1.313.550 lembar saham atau sebesar 0,004%.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau dengan pemegang saham.

Legal Basis of Appointment
Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 141 dated March 30, 2022.

Education
Bachelor of Economics majoring in Accounting from Universitas Tarumanagara (2000)

Professional Background
- Associate Nexia International (2000 - 2001)
- Senior Associate, Ernst and Young (2001 - 2004)
- Audit Engagement Manager, Morison International (2004 - 2005)
- Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005 - 2007)
- Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007 - 2010)
- Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010 - 2011)
- Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011 - 2018)

Concurrent Position
Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company.

Competence Development/Training in 2024
None.

Share Ownership
Holds direct share ownership of the Company of 1,313,550 shares or 0.004%.

Affiliation
Not affiliated either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the Shareholders..

*) Berhenti sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Resigned as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Hingga 31 Desember 2024, terdapat perubahan atas susunan Direksi Perseroan. Pada tanggal 05 Mei 2024, secara resmi Bapak Leonard mengundurkan diri dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan telah disetujui oleh para Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan pada tanggal 15 Mei 2024. Informasi perubahan susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

There were changes to the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024. On May 5, 2024, Mr. Leonard officially resigned from his position as Director of the Company and was approved by the Shareholders through the Annual GMS on May 15, 2024. Information on changes to the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Periode 01 Januari – 15 Mei 2024 / January 01 – May 15, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Direksi / Board of Directors	
David Hidayat	Direktur Utama / President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur / Director
Leonard	Direktur / Director
Darmadji Sidik	Direktur / Director

Periode 15 Mei 2024 – 31 Desember 2024 / May 15, 2024 - December 31, 2024

Nama / Name	Jabatan / Position
Direksi / Board of Directors	
David Hidayat	Direktur Utama / President Director
Dr. (H.C) Irwan Hidayat	Direktur / Director
Darmadji Sidik	Direktur / Director
Budiyanto*	Direktur / Director

*) Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 / Appointed as Director based on the Resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS INFORMATION

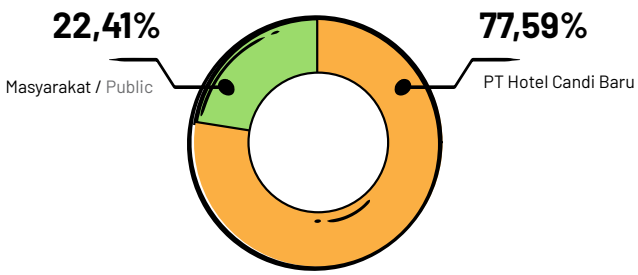
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Hingga 31 Desember 2024, komposisi pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS COMPOSITION

Composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024, is as follows:

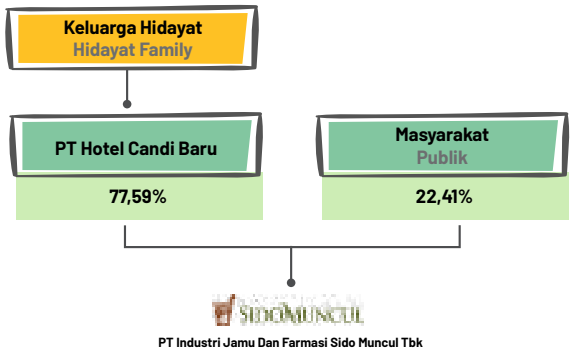
Keterangan / Description	Nilai Nominal Rp50 Per Saham / Nominal Value Rp50 per Share		Persentase (%) / Percentage (%)
	Jumlah Saham / Total Shares	Nilai Nominal / Nominal Value (Rp)	
Modal Dasar / Authorized Capital	100.000.000.000	5.000.000.000.000	
Pemegang Saham / Shareholders			
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59
Masyarakat / Public	6.721.717.558	336.085.877.900	22,41
Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Fully Paid-up Capital	30.000.000.000	1.500.000.000.000	100,00



PEMEGANG SAHAM PERSEROAN DENGAN KEPEMILIKAN 5% (LIMA PERSEN) ATAU LEBIH

THE COMPANY'S SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF 5% (FIVE PERCENT) OR MORE

Keterangan / Description	Jumlah Saham / Total Shares	Nilai Nominal / Nominal Value	Persentase (%) / Percentage (%)
Di Atas 5% / Above 5%			
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914.122.100	77,59
Di Bawah 5% / Below 5%			
Masyarakat / Public	6.721.717.558	336.085.877.900	22,41



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Hotel Candi Baru (HCB) dengan persentase kepemilikan sebesar 77,59%, dan sebesar 22,41% dimiliki masyarakat dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%.

Sehubungan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018, yang berlaku tanggal 5 Maret 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (Perpres 13 Tahun 2018), pemilik manfaat dari Perseroan per 31 Desember 2024 adalah:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidajat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidajat

Di mana masing-masing merupakan pemegang saham PT. Hotel Candi Baru ("HCB") selaku pemilik 23.278.282.442 saham atau sebesar 77,59% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan, dengan rincian sebagai berikut:

1. **Irwan Hidayat**
   Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 97,3% saham PT Tri Astha Akeno selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 15,28%.

2. **Jonatha Sofjan Hidajat**
   Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9% saham PT Jovayacan Tara Sukses selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 15,52%.

3. **Johan Hidayat**
   Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9% saham PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 15,51%.

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

The major shareholder and controller of the Company is PT Hotel Candi Baru (HCB), which holds a 77.59% ownership stake, while the remaining 22.41% is owned by the public, with individual holdings of less than 5% each.

In accordance with the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia No. 13 of 2018, effective from March 5, 2018, on the Implementation of the Principle of Recognizing the Beneficial Owners of Corporations in the context of Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes (Perpres 13 of 2018), the beneficial owners of the Company as of December 31, 2024, are as follows:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidajat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidajat

Each of them is a shareholder of PT Hotel Candi Baru ("HCB"), collectively owning 23,278,282,442 shares, or 77.59% of all shares issued by the Company, detailed as follows:

1. **Irwan Hidayat**
   Holds 70,000 shares, equivalent to 8.5% of all shares issued by HCB, and is the owner of 97.3% of the shares in PT Tri Astha Akeno, which holds 11.5% of all shares issued by HCB. Therefore, the total beneficial ownership percentage is 15.28%.

2. **Jonatha Sofjan Hidajat**
   Holds 70,000 shares, or 8.5% of all shares issued by HCB, and owns 99.9% of PT Jovayacan Tara Sukses, which owns 11.5% of all shares issued by HCB. This brings the total beneficial ownership percentage to 15.52%.

3. **Johan Hidayat**
   Holds 70,000 shares, representing 8.5% of the total shares issued by HCB, and owns 99.9% of PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo, which holds 11.5% of HCB's issued shares. The total beneficial ownership percentage is 15.51%.

4. **David Hidayat**
   Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 96,4% saham PT Data Anugrah Tiara Abadi selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 15,20%.

5. **Sandra Linata Hidajat**
   Memiliki 70.000 saham atau sebesar 8,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh HCB dan merupakan pemilik 99,9% saham PT Bangkit Bersama Keluarga selaku pemilik 11,5% dari seluruh saham yang dikeluarkan HCB. Sehingga total persentase kepemilikan manfaatnya adalah sebesar 15,52%.

4. **David Hidayat**
   Holds 70,000 shares, or 8.5% of all shares issued by HCB, and holds 96.4% of the shares in PT Data Anugrah Tiara Abadi, which owns 11.5% of all shares issued by HCB. Hence, the total beneficial ownership percentage is 15.20%.

5. **Sandra Linata Hidajat**
   Holds 70,000 shares, amounting to 8.5% of all shares issued by HCB, and is the owner of 99.9% of the shares in PT Bangkit Bersama Keluarga, which has an 11.5% share in HCB. Consequently, the total beneficial ownership percentage is 15.52%.

KEPEMILIKAN LANGSUNG SAHAM PERSEROAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2024, kepemilikan saham langsung oleh Dewan Komisaris atau pun Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

DIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The direct share ownership by the Company's Board of Commissioners or Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Saham / Total Shares	Persentase (%) / Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner	0	0
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner	1.857.068	0,006
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner	0	0
Venancia Sri Indrijati Wijono	Komisaris / Commissioner	4.093	0,000
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	0	0
Direksi / Board of Directors			
David Hidayat	Direktur Utama / President Director	0	0
Irwan Hidayat	Direktur / Director	1.279.400	0,004
Budiyanto	Direktur / Director	0	0
Darmadji Sidik	Direktur / Director	0	0
Jumlah / Total		**3.140.561**	**0,010**

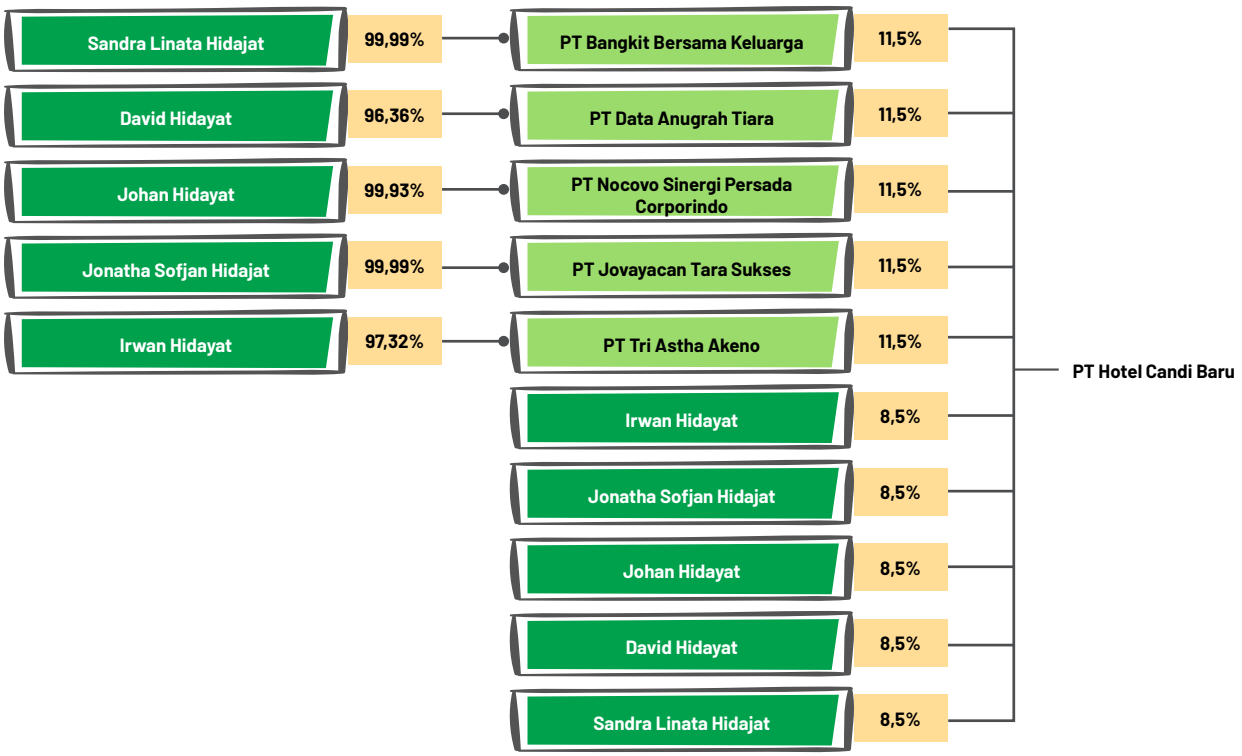
KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota keluarga Hidayat yang di antaranya menjabat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki 61,8% saham Perseroan melalui PT Hotel Candi Baru.

INDIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Members of the Hidayat family, some of whom serve as members of the Company's Board of Directors and members of the Company's Board of Commissioners, own 61.8% of the Company's shares through PT Hotel Candi Baru.

Nama / Name	Jabatan / Position	Kepemilikan (%) / Ownership (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners		
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Jovayacan Tara Sukses (99,99%)
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Nocovo Sinergi Persada Corporindo (99,93%)
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner	-
Venancia Sri Indrijati Wijono	Komisaris / Commissioner	
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-
Direksi / Board of Directors		
David Hidayat	Direktur Utama / President Director	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Data Anugrah Tiara (96,39%)
Irwan Hidayat	Direktur / Director	• PT Hotel Candi Baru (8,5%) • PT Tri Astha Akeno (97,32%)
Budiyanto	Direktur / Director	-
Darmadji Sidik	Direktur / Director	-



INFORMASI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI KEPEMILIKAN

SHAREHOLDERS BASED ON OWNERSHIP CLASSIFICATION

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan (%) / Ownership (%)
Pemodal Nasional / Domestic Investors		
Perorangan / Individual	2.810.313.081	9,368
Perseroan Terbatas / Limited Liabilities Company	23.358.812.189	77,863
Danareksa / Mutual Fund	208.171.676	0,694
Asuransi / Insurance	257.997.337	0,860
Yayasan / Foundation	355.700.770	1,186
Koperasi / Cooperative	501.232	0,002
Lain-lain / Others	0	0
Sub-jumlah / Subtotal	**26.991.496.285**	**89.972**
Pemodal Asing / Foreign Investors		
Perorangan / Individual	1.554.913	0,005
Badan Usaha / Company	3.006.948.802	10,023
Lain-lain / Others	0	0
Sub-jumlah / Subtotal	**3.008.503.715**	**10,028**
Jumlah / Total	**30.000.000.000**	**100**

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING CHRONOLOGY

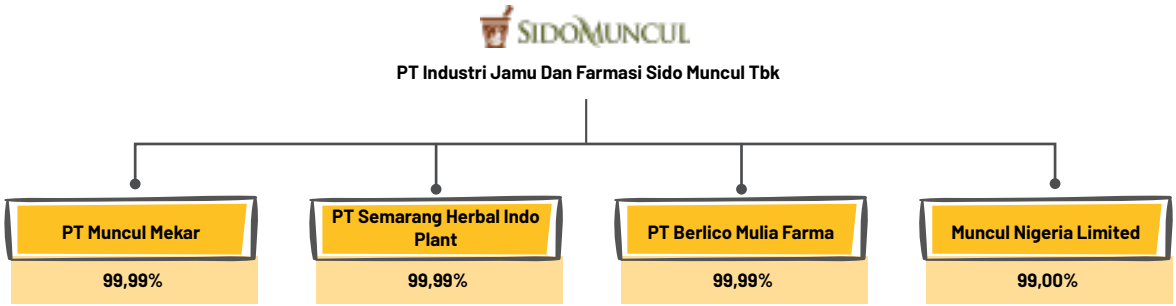
No	Kegiatan / Activity	Tanggal / Date
I	**Pengajuan/Pendaftaran / Submission/Registation**	
	Pendaftaran ke BEI dan KSEI / Registration to IDX and KSEI	26 September 2013 / September 26, 2013
	"*Mini Expose*" IDX	02 Oktober 2013 / October 2, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-1 / FSA - Submission of 1st Registration Statement	10 Oktober 2013 / October 19, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-2 / FSA - Submission of 2nd Registration Statement	07 November 2013 / November 07, 2013
	OJK - Surat Pra-efektif / FSA – Pre-Effective Letter	14 November 2013 / November 14, 2013
	OJK - Surat Pernyataan Efektif / FSA – Effective Statement	10 Desember 2013 / December 10, 2013
II	**Pemasaran / Marketing**	
	Paparan Publik – Jakarta / Public Expose – Jakarta	18 November 2013 / November 18, 2013
	Roadshow Dalam Negeri / Domestic Roadshow	18-23 November 2013 / November 18-23, 2013
	Roadshow Internasional/*Book Building* / International Roadshow/Book Building	21-28 November 2013 / November 21-28, 2013
	Penetapan Harga / Price Determination	29 November 2013 / November 29, 2013
III	**Penjatahan dan Pembayaran / Allotment and Payment**	
	Penawaran Ritel / Retail Offer	16 Desember 2013 / December 16, 2013
	Penjatahan / Allotment	17 Desember 2013 / December 17, 2013
	Distribusi & Pengembalian / Distribution & Return	17 Desember 2013 / December 17, 2013
	Pencatatan di Bursa Efek Indonesia / Listing on the Indonesia Stock Exchange	18 Desember 2013 / December 18, 2013

KRONOLOGI AKSI KORPORASI YANG MEMPENGARUHI JUMLAH SAHAM DITEMPATKAN DAN DISETOR

CHRONOLOGY OF CORPORATE ACTIONS AFFECTING NUMBER OF ISSUED AND FULLY PAID SHARES

No	Tanggal / Date	Keterangan / Description	Saham Ditempatkan dan Disetor / Issued and Fully Paid Shares	Saham Beredar / Outstanding Shares	Saham Treasuri / Treasury Shares	Nilai Nominal Per Saham / Nominal Value per Share
1	Desember 2013 / December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham / Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15.000.000.000	15.000.000.000	0	100
2	September 2015 / September 2015	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 208.660.900 saham / Share buy-back of 208,660,900 shares	15.000.000.000	14.791.339.100	208.660.900	100
3	Januari 2016 / January 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 21.404.900 saham / Share buyback of 21,404,900 shares	15.000.000.000	14.769.934.200	230.065.800	100
4	Februari 2016 / February 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 29.809.400 saham / Share buy-back of 29,809,400 shares	15.000.000.000	14.740.124.800	259.875.200	100
5	Oktober 2016 / October 2016	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham / Sale of 139,344,300 treasury stock	15.000.000.000	14.879.469.100	120.530.900	100
6	Februari 2017 / February 2017	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham / Sale of 3,891,800 treasury stock	15.000.000.000	14.883.360.900	116.639.100	100
7	Juni 2018 / June 2018	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham / Sale of 1,000,000 treasury stock	15.000.000.000	14.884.360.900	115.639.100	100
8	September 2020 / September 2020	Pemecahan nilai nominal saham (*"Stock Split"*) dengan rasio 1:2 / Stock split with a ratio of 1:2	30.000.000.000	29.768.721.800	231.278.200	50
9	November 2020 / November 2020	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham / Sale of 1,500,000 treasury stock	30.000.000.000	29.770.221.800	229.778.200	50
10	September 2021 / September 2021	Pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasuri sebanyak 217.563.729 saham / Distribution of bonus shares from 217,563,729 treasury stocks	30.000.000.000	29.987.785.529	12.214.471	50
11	November 2021 / November 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham / Sales of 5,000,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.992.785.529	7.214.471	50
12	Desember 2021 / December 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham / Sales of 2,700,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.995.485.529	4.514.471	50
13	Januari 2022 / January 2022	Penjualan saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham / Sales of 4.514.471 treasury stocks	30.000.000.000	30.000.000.000	0	50

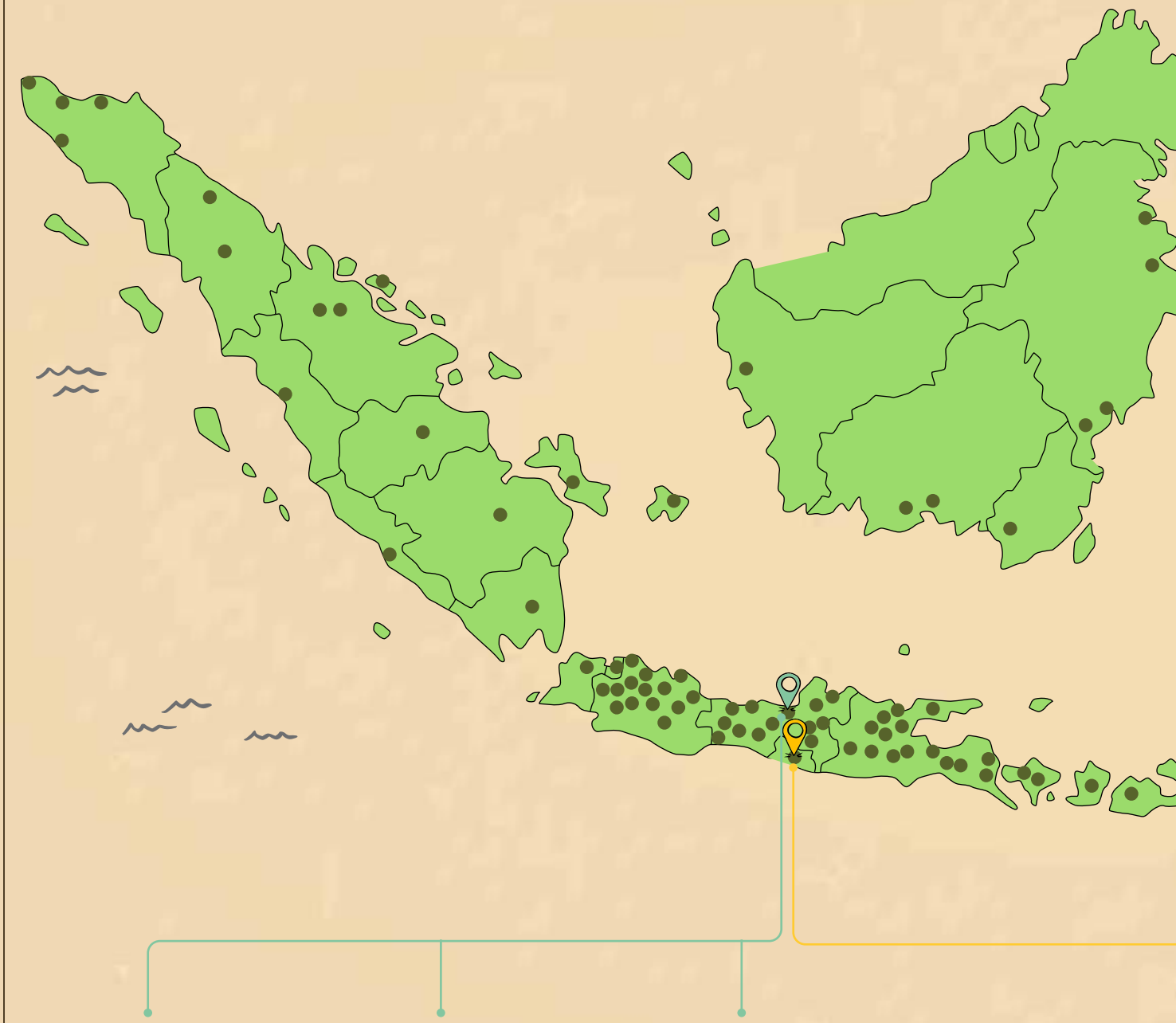
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
COMPANY GROUP STRUCTURE



DAFTAR ALAMAT ENTITAS ANAK DAN KANTOR OPERASI, SERTA INFORMASI KANTOR CABANG DAN PERWAKILAN
LIST OF ADDRESSES OF SUBSIDIARIES AND OPERATIONAL OFFICES, AS WELL AS INFORMATION ON BRANCH AND REPRESENTATIVE OFFICES

Kantor Cabang / Branch Office	Gedung Grha Muncul Mekar Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk – Jakarta Barat
	PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Philippine Branch U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower 2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City, Filipina
Kantor Pemasaran / Marketing Office	Jl. Cipete Raya No. 78 Jakarta 12410, Indonesia
Entitas Anak / Subsidiaries	**PT Muncul Mekar** Office Sido Muncul, Lt. 2 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123 Semarang - Jawa Tengah
	PT Semarang Herbal Indo Plant Office Sido Muncul, Lt. 1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajah Mada No. 123 Semarang – Jawa Tengah
	PT Berlico Mulia Farma Jl. Jogja-Solo KM 10,6 Juwangen Purwomartani, Kalasan Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
	Muncul Nigeria Limited 22, Town Planning Way Ilupeju Lagos State, Nigeria

WILAYAH OPERASI DAN JARINGAN DISTRIBUSI
OPERATING AREA AND DISTRIBUTION NETWORK



PT Muncul Mekar

Office Sido Muncul Lt.2
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang

PT Semarang Herbal Indo Plant

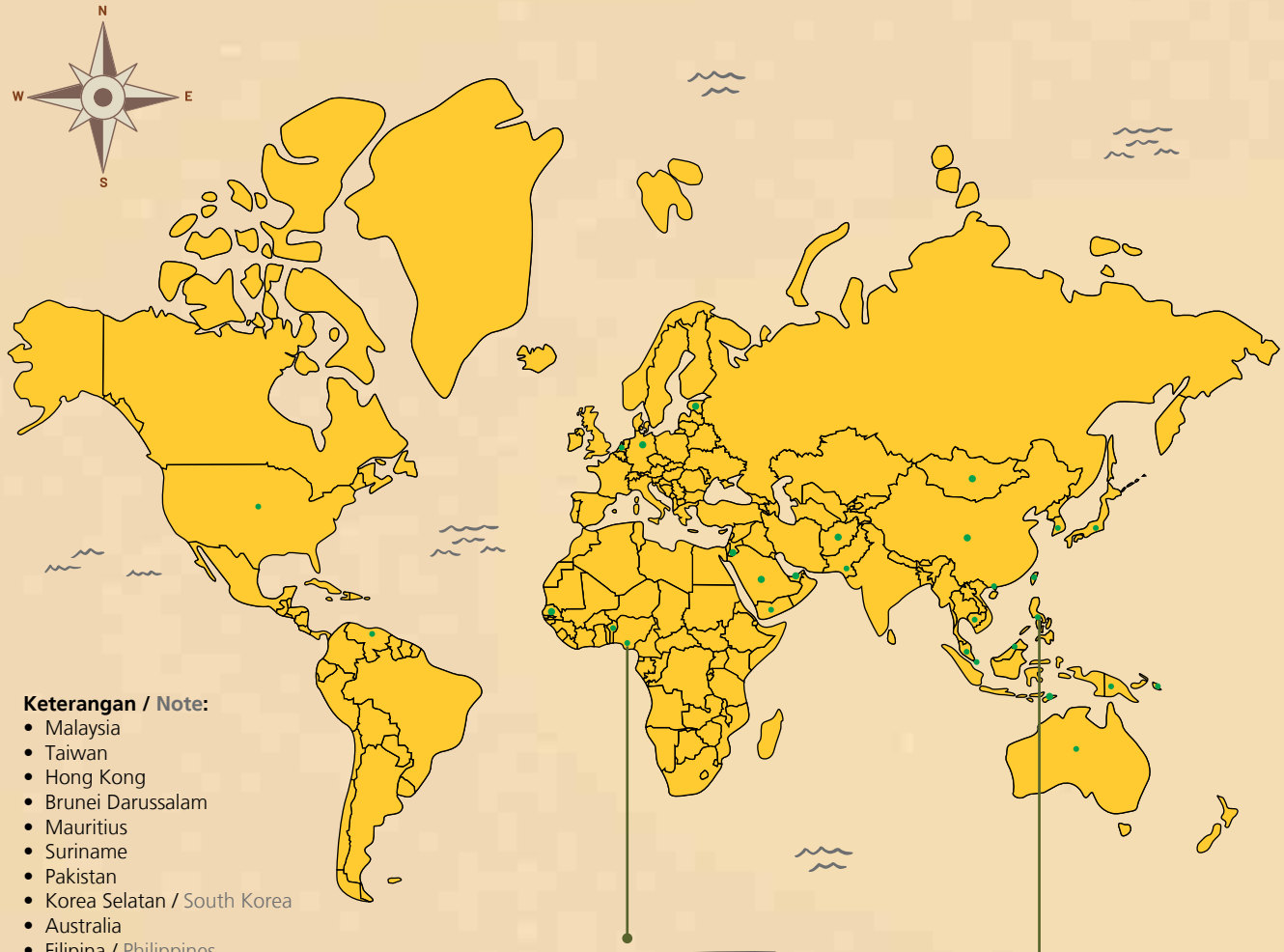
Office Sido Muncul Lt.1
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Office Sido Muncul, Lt 1,
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang

PT Berlico Mulia Farma
BERLICO FARMA
Jl. Joglo - Solo Km 10,6,
Juwagen, Purwomatani,
Kalasan, Sleman, Daerah
Istimewa Yogyakarta
N
W
E
S

WILAYAH OPERASI DAN JARINGAN DISTRIBUSI
OPERATING AREA AND DISTRIBUTION NETWORK



Keterangan / Note:

- Malaysia
- Taiwan
- Hong Kong
- Brunei Darussalam
- Mauritius
- Suriname
- Pakistan
- Korea Selatan / South Korea
- Australia
- Filipina / Philippines
- Amerika Serikat / USA
- Togo
- Kamboja / Cambodia
- Nigeria
- Yaman / Yemen
- Singapura / Singapore
- Timor Leste
- Arab Saudi / Saudi Arabia
- Papua Nugini / Papua New Guinea
- Belanda / Netherlands
- Estonia
- Jepang / Japan
- Yordania / Jordan
- Mongolia
- Senegal
- Jerman / Germany
- Afganistan / Afghanistan
- Uni Emirat Arab / UAE
- Tiongkok / China

Muncul Nigeria Limited

MN MUNCUL NIGERIA

22, Town Planning Way,
Ilupeju Lagos State, NIgeria.

Sido Muncul Philippines Branch Office

SIDOMUNCUL

u-1807 Cityland pasong Tamo Tower
2210 Chino Roces Ave., Bgy.
Pio Del Pilar Makati City The Philippines

INFORMASI ENTITAS ANAK SERTA INFORMASI TENTANG ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

SUBSIDIARY AND INFORMATION RELATED TO ASSOCIATED ENTITIES, JOINT VENTURE (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES

PT. MUNCUL MEKAR

Nama / Name	**PT Muncul Mekar**
Bidang Usaha / Line of Business	Perdagangan / Trading
Domisili / Domicile	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia
Tahun Pendirian / Year of Establishment	1986
Kepemilikan / Ownership	99,99%
Kepemilikan / Year of Investment	2012
Jumlah Aset / Total Assets	Rp1,096 triliun / Rp1.096 trillion
Status Operasi / Operational Status	Beroperasi / Operating

Sekilas Tentang Entitas Anak

PT Muncul Mekar (MM) adalah Perusahaan distribusi untuk semua produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang telah tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Didirikan pada tahun 1986 sebagai Perusahaan distribusi untuk semua produk Sido Muncul, kini MM memiliki jaringan distribusi yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia terdiri dari 109 Sub-perwakilan dan Distributor, 7 Sub-distributor, serta beberapa cabang dan Sub-perwakilan di kota-kota provinsi, kabupaten, dan kecamatan, dari Sabang sampai Merauke.

MM didirikan pada tahun 1986 di bawah pimpinan Jonatha Sofjan Hidajat. Pada awal kegiatan usahanya, MM berkantor di rumah biasa di Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang. Pada saat itu, MM hanya didukung oleh belasan karyawan dan mengandalkan 3 unit mobil untuk kanvaser/pemasaran luar kota dan 5 unit motor untuk pemasaran dalam kota. Area distribusi MM mencakup seluruh daerah di Pulau Jawa.

Overview of Subsidiary

PT Muncul Mekar (MM) is the distribution company for all Sido Muncul products through an extensive distribution network spread across Indonesia. Established in 1986 as the distribution company for all Sido Muncul products, MM now operates a distribution network that spans the entire country, across Indonesia that now includes 109 Sub-representatives and Distributors, 7 Sub-distributors, several branches, and Sub-representatives in provincial cities, districts, and sub-districts, from Sabang to Merauke.

MM was founded in 1986 under the leadership of Mr. Jonatha Sofjan Hidajat. At the beginning of its business activities, MM had an office in an ordinary house at Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang. At that time, MM was only supported by dozens of employees and equipped with 3 units of cars for out-of-town sales/marketing and 5 units of motorcycles for in-town marketing. MM's distribution area covers the whole regions in the Java Island.

Untuk memperluas cakupan pasar, MM membuka empat kantor Perwakilan di Jakarta, Bandung, Semarang dan Surabaya untuk menangani pemasaran di empat area yaitu:

(a) Wilayah Jabodetabek, Sumatera, dan Pontianak
(b) Jawa Barat mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Barat
(c) Jawa Tengah mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Tengah, dan
(d) Jawa Timur mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Timur, Indonesia bagian Tengah dan Indonesia bagian Timur.

To expand its market reach, MM opened four representative offices in Jakarta, Bandung, Semarang, and Surabaya to handle marketing in four areas:

(a) Jabodetabek area, Sumatra, and Pontianak;
(b) West Java covering the entire West Java province;
(c) Central Java, covering the entire Central Java province; and
(d) East Java, covering the entire East Java province, Central Indonesia, and Eastern Indonesia.

Seiring dengan perkembangan sistem distribusi dan teknologi informasi, MM melakukan berbagai pembenahan organisasi, meliputi peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan-pelatihan termasuk motivasi bagi *salesman* dan tenaga pemasaran. Dengan menerapkan teknologi informasi, sistem pelaporan data penjualan dan pemasaran dapat menjangkau pelosok kota dan kecamatan dengan lebih mudah dan cepat. Hal ini mendukung ketersediaan produk di tiap wilayah dan membantu pengambilan keputusan secara cepat untuk kemajuan Perseroan.

As distribution systems and information technology have developed, MM has implemented various organizational reforms, including increasing HR competence through trainings including motivation for salesmen and marketing personnel. The application of information technology has enabled sales and marketing data reporting systems to reach remote cities and sub-districts more easily and quickly. This supports the availability of products in each region and helps faster decision making to support the Company's growth.

Kini jangkauan distribusi MM telah mencapai kota-kota provinsi, kabupaten, bahkan kecamatan mulai dari Sabang sampai Merauke sesuai tingkat kemajuan dan jumlah penduduk wilayah tersebut.

Today, MM distribution network has reached provincial cities, districts, and even sub-districts from Sabang to Merauke to handle each region's progress and customers.

Nama / Name	**PT Semarang Herbal Indo Plant**
Bidang Usaha / Line of Business	Ekstraksi Herbal / Herbal Extraction
Domisili / Domicile	Semarang, Jawa Tengah, Indonesia
Tahun Pendirian / Year of Establishment	2009
Kepemilikan / Ownership	99,99%
Kepemilikan / Year of Investment	2012
Jumlah Aset / Total Assets	Rp284,9 miliar / Rp284.9 billion
Status Operasi / Operational Status	Beroperasi / Operating

Sekilas Tentang Entitas Anak

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI) adalah pabrik ekstraksi bahan baku, baik untuk memenuhi kebutuhan internal maupun eksternal. Dengan menggunakan mesin dan teknologi dari Jerman yang berstandar internasional, SHI dapat menghasilkan ekstrak yang bermutu sebagai bahan baku sehingga produk yang dihasilkan oleh Sido Muncul memiliki standar kualitas yang lebih baik. Hal ini juga didukung dengan sertifikasi CPOTB dari BPOM, dan Sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, FSSC 22000 V.6, dan memiliki Sertifikat Jaminan Produk Halal dari Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH), sehingga mampu bersaing di pasar global.

SHI didirikan pada tahun 2009 sebagai fasilitas ekstraksi bahan baku untuk memberikan kepastian pasokan dan standardisasi bahan baku ekstrak baik untuk kebutuhan internal maupun eksternal, serta untuk efisiensi rantai pasok dari hasil panen petani rempah hingga menjadi produk akhir.

Pada tahun 2015, SHI memperluas bangunan fisik sehingga menjadi 12.795 m^2 untuk menambah fasilitas lini ekstraksi baru yang disebut sebagai Line 2. Dengan adanya tambahan fasilitas produksi ekstrak Line 2, kapasitas produksi ekstrak SHI meningkat 3 kali lipat dengan kapasitas produk ekstrak cair mencapai 7000 ton per tahun, ekstrak kental 500 ton per tahun dan ekstrak kering 700 ton per tahun. Dengan kapasitas produksi tersebut SHI siap memberikan jaminan ketersediaan bahan ekstraksi, baik untuk kebutuhan sendiri maupun untuk kebutuhan pasar domestik dan internasional.

Overview of Subsidiary

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHI) is a raw material extraction factory, catering to both internal and external needs. Utilizing machinery and technology from Germany that meets international standards, SHI is able to produce high-quality extracts as raw materials, ensuring that products manufactured by Sido Muncul meet superior quality standards. This is further supported by the CPOTB certification from BPOM, as well as ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, FSSC 22000 V.6 certifications, and the Halal Product Assurance Certificate from the Halal Product Assurance Agency (BPJPH), enabling it to compete in the global market.

SHI was established in 2009 as a raw material extraction facility to provide of supply and standardization of raw material extracts for both internal and external needs, as well as for supply chain efficiency from spice farmers' harvests to final products.

In 2015, SHI expanded its facilities to encompass 12,795 sqm, adding new extraction line known as Line 2. The expansion of Line 2 extract production facilities has tripled SHI's extract production capacity, allowing for the production of 7,000 tons of liquid extract, 500 tons of thick extract, and 700 tons of dry extract per year. With this production capacity, SHI is ready to ensure the availability of extraction materials for both its needs and the domestic and international markets.

Fasilitas ekstraksi Line 1 dan Line 2 antara lain terdiri dari mesin ekstraksi dinamik, peralatan vakum suhu rendah, unit sterilisasi dengan sistem *Ultra High Temperature* (UHT), unit purifikasi *Liquid* Ekstrak melalui ekstraksi cair, *vacuum belt dryer*, *vacuum dry chamber*, dan *spray dryer*.

The extraction facilities for Line 1 and Line 2 feature dynamic extraction machines, low-temperature vacuum equipment, sterilization units utilizing Ultra High Temperature (UHT) systems, liquid extract purification units, vacuum belt dryers, vacuum dry chambers, and spray dryers.

Kedua *line* ekstraksi yang dimiliki SHI mampu mengekstraksi bagian dari tanaman seperti daun, bunga, kulit batang, akar, biji, atau buah yang memiliki manfaat untuk kesehatan. Produk-produk ekstrak ini digunakan sebagai bahan baku untuk kebutuhan produk makanan, minuman, farmasi, *nutraceutical*, obat tradisional, dan kosmetik.

Both extraction lines at SHI can extract parts of plants such as leaves, flowers, bark, roots, seeds, or fruits that have health benefits. These extract products are used as raw materials for the food, beverage, pharmaceutical, nutraceutical, traditional medicine, and cosmetic industries.

Pada tahun 2022, SHI menambah 2 unit produksi baru yaitu unit produksi *bioetanol* dan unit produksi minyak atsiri. Unit *bioetanol* menghasilkan etil alkohol *food grade* dengan kadar 96% dari bahan baku *molasses*. Etil alkohol ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan internal maupun eksternal. Unit *bioetanol* memiliki kapasitas produksi 7.000 liter per hari atau 2.200.000 liter per tahun. Mesin produksi etil alkohol ini telah dirancang hemat pemakaian energi listrik dan dioperasikan secara otomatis dengan sistem *Programable Logic Control* (PLC). Proses destilasinya dapat dimonitor melalui tampilan-tampilan pada layar Human *Machine Interface* (HMI) sehingga pengoperasian dan pengendaliannya tidak membutuhkan banyak tenaga kerja (operator).

In 2022, SHI introduced 2 new production units, namely bioethanol and essential oil production units. The bioethanol unit produces food-grade ethyl alcohol with a content of 96% derived from molasses. Ethyl alcohol is used to meet internal and external needs. The bioethanol unit has a production capacity of 7,000 liters per day or 2,200,000 liters per year. This ethyl alcohol production machine has been designed to efficient electricity consumption and is operated automatically with Programmable Logic Control (PLC) system. The distillation process can be monitored through displays on the Human Machine Interface (HMI) screen so that operation and control does not require a lot of manpower (operators).

Sedangkan unit produksi minyak atsiri memiliki kapasitas produksi 600 ton per tahun untuk memenuhi permintaan pasar lokal maupun ekspor seperti ke Amerika Serikat dan Eropa. Minyak atsiri merupakan produk hasil metabolit sekunder yang diperoleh dari distilasi bagian tanaman seperti batang, daun, bunga, kulit kayu, buah, dan akar. Produk minyak atsiri yang dihasilkan di antaranya minyak nilam, minyak jahe, minyak sereh wangi, minyak pala, minyak kunyit, minyak jeruk purut, dan masih banyak lagi. Minyak atsiri banyak digunakan sebagai perasa maupun pewangi pada industri *flavour fragrance*, *food and beverage*, *cosmetic and personal care* dan *homecare*.

While the essential oil production unit has a production capacity of 600 tons per year to meet local and export market demand, including demand from the United States and Europe. Essential oils are products of secondary metabolites obtained from the distillation of plant parts such as stems, leaves, flowers, bark, fruit, and roots. Essential oil products produced include patchouli oil, ginger oil, citronella oil, nutmeg oil, turmeric oil, kaffir lime oil, and many more. Essential oils are widely used as flavorings and fragrances in the flavor fragrance, food and beverage, cosmetic and personal care and homecare industries.

Produk minyak atsiri SHI dapat diterima baik di pasar domestik maupun internasional karena memiliki mesin distilasi, fraksinasi dan tangki *mixing* berkapasitas 12.000 Liter dan peralatan yang berstandar internasional. Dengan target 90% pasar ekspor, diharapkan unit atsiri dapat menjadi angin segar untuk merambah pasar global.

SHI's Essential oil products is well-received both domestically and internationally due to its distillation machine, fractionation and mixing tank with a capacity of 12,000 liters and international standard equipment. With a target of 90% to export market, it is hoped that the essential oil unit can be a breath of fresh air to penetrate the global market.

Didukung oleh tenaga ahli yang memiliki kompetensi dan prosedur kerja yang baik serta kontrol yang melekat, SHI turut menjaga keberlanjutan dan pelestarian tanaman obat dan herbal di Indonesia.

Supported by experts with strict procedures and supervision, SHI participates in maintaining the sustainability and preservation of medicinal plants and herbs in Indonesia.

Pada tahun 2023 SHI telah menyelesaikan proses audit *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000 yang memiliki persyaratan yang lebih ketat, dan memperoleh sertifikat FSSC 22000 sebagai upgrade dari sertifikat ISO 22000 yang pernah dimiliki sebelumnya.

In 2023, SHI successfully completed the audit process for the Food Safety System Certification (FSSC) 22000, which has more stringent requirements and obtained the FSSC 22000 certificate as an upgrade from the ISO 22000 certificate it previously had.

BERLICO FARMA
Member of SidoMuncul Group

Nama / Name	**PT Berlico Mulia Farma**
Bidang Usaha / Line of Business	Farmasi / Pharmacy
Domisili / Domicile	Sleman, DI Yogyakarta, Indonesia
Tahun Pendirian / Year of Establishment	1976
Kepemilikan / Ownership	99,99%
Kepemilikan / Year of Investment	2014
Jumlah Aset / Total Assets	Rp189,6 miliar / Rp189.6 billion
Status Operasi / Operational Status	Beroperasi / Operating

Sekilas Tentang Entitas Anak

PT Berlico Mulia Farma (Berlico) adalah Perusahaan farmasi pemegang sertifikat CPOB yang diakuisisi Sido Muncul pada 2014 sebagai strategi diversifikasi usaha ke industri farmasi yang diharapkan dapat memberikan manfaat pada masyarakat dan menjadi mitra pemerintah dalam meningkatkan kesehatan nasional. Berlico berdiri pada tahun 1976 dengan nama PT Ita Farma dan pada tahun 1993 berubah nama menjadi PT Berlico Mulia Farma. Sido Muncul mengakuisisi Berlico pada 01 September 2014.

Overview of Subsidiary

PT Berlico Mulia Farma (Berlico) is a pharmaceutical company that obtained its CPOB (Good Manufacturing Practice) certification, acquired by Sido Muncul in 2014 as part of a strategy to diversify into the pharmaceutical industry, which is expected to provide benefits to the community and become a government partner in improving national health. Established in 1976 under the name PT Ita Farma, the company changed its name to PT Berlico Mulia Farma in 1993. Sido Muncul officially acquired Berlico on September 1, 2014.

Kegiatan produksi dilakukan di lahan seluas 7.767 m^2 yang dilengkapi dengan fasilitas untuk memproduksi sediaan produk cair (sirup dan suspensi), sediaan padat (tablet, tablet salut, dan kapsul), dan sediaan semi padat (krim). Selain itu juga terdapat fasilitas penunjang seperti laboratorium penelitian dan pengembangan, laboratorium pengawasan dan pengendalian mutu, gudang penyimpanan, serta sarana pengolahan limbah.

Berlico's production activities are conducted on a 7,767 m^2 facility, equipped with facilities to manufacture liquid formulations (syrups and suspensions), solid formulations (tablets, coated tablets, and capsules), and semi-solid formulations (creams). Additionally, the facility is supported by research and development laboratories, quality control and assurance laboratories, storage warehouses, and a waste treatment system.

Saat ini Berlico telah memproduksi sekitar 90 jenis produk yang terdiri dari produk obat (OTC dan *ethical*), suplemen kesehatan, dan obat tradisional. Merek produk obat OTC yang dipasarkan antara lain: *Anacetine* (obat batuk dan flu untuk anak), *Berlosid* (obat maag) Daktazol cream (anti infeksi jamur), dll. Merek produk obat ethical yang dipasarkan antara lain Inflason (anti inflamasi), Berlimox (antibiotik), Licodipin 5 dan 10 (obat hipertensi), Licoprima suspensi (antibiotik), Berloson-N cream (anti inflamasi dermatosis), dll. Produk suplemen kesehatan antara lain *Anabion* sirup (multivitamin untuk anak), *Suprabion* kapsul (multivitamin untuk dewasa), Licokalk kaplet (suplemen Kalsium), Folaxin kaplet (suplemen asam folat), dll. Sedangkan produk obat tradisional untuk pemakaian topikal antara lain Minyak Telon Tiga Anak, Minyak Kayu Putih Tiga Anak, dan lain-lain.

Currently, Berlico has produced approximately 90 different products that encompass medicinal products (OTC and ethical), health supplements, and traditional medicines. OTC medicinal product brands marketed include: Anacetine (cough and flu medicine for children), Berlosid (stomach medicine) Daktazol cream (anti-fungal infection), etc. Ethical medicinal product brands marketed include: Inflason (anti-inflammatory), Berlimox (antibiotic), Licodipin 5 and 10 (hypertension medicine), Licoprima suspension (antibiotic), Berloson-N cream (anti-inflammatory dermatosis), etc. The health supplement products include Anabion syrup (multivitamins for children), Suprabion capsules (multivitamins for adults), Licokalk caplets (calcium supplements), Folaxin caplets (folic acid supplements), etc. Meanwhile traditional midicinal products for topical use include Tiga Anak Telon Oil, Tiga Anak Eucalyptus Oil, among others.

Berlico bekerja sama dengan Distributor Nasional dan Pedagang Besar Farmasi (PBF) untuk mendistribusikan produknya ke seluruh Indonesia.

Berlico collaborates with National Distributors and Pharmaceutical Wholesalers (PBF) to distribute their products throughout Indonesia.

Nama / Name	**Muncul Nigeria Limited**
Bidang Usaha / Line of Business	Perdagangan / Trading
Domisili / Domicile	Nigeria
Tahun Pendirian / Year of Establishment	2018
Kepemilikan / Ownership	99,00%
Kepemilikan / Year of Investment	2018
Jumlah Aset / Total Assets	Rp26,0 miliar / Rp26.0 billion
Status Operasi / Operational Status	Beroperasi / Operating

Sekilas Tentang Entitas Anak

Kemajuan ekonomi di negara-negara Afrika Barat (ECOWAS) menjadi salah satu alasan utama mengapa banyak Perusahaan multinasional yang melirik benua Afrika sebagai pasar yang menjanjikan. Hal ini diperkuat dengan fakta bahwa Nigeria, salah satu negara di ECOWAS, merupakan negara dengan ekonomi terbesar di Afrika. Melihat adanya potensi yang luar biasa ini, Sido Muncul mendirikan anak Perusahaan di Nigeria yang bernama Muncul Nigeria Limited pada tanggal 15 Januari 2018. Muncul Nigeria Limited didirikan untuk memanfaatkan potensi pasar di Nigeria dan negara-negara Afrika lainnya yang memiliki pertumbuhan ekonomi dengan tingkat konsumsi yang besar.

Kini Muncul Nigeria Limited telah memiliki jalur distribusi di hampir seluruh kota besar di Nigeria dan berhasil menjadi top 3 *market leader* untuk kategori minuman berenergi dalam kemasan serbuk melalui *brand* KukuBima EnerG!

Di tahun yang sama, Muncul Nigeria Limited telah memulai ekspansi ke negara-negara tetangga Nigeria, seperti Benin, Niger, Togo, dan Ghana.

Overview of Subsidiary

The economic growth in West African countries (ECOWAS) has become one of the main reasons why many multinational companies are turning their attention to Africa as a promising market. This is further reinforced by the fact that Nigeria, one of the ECOWAS members, is the largest economy in Africa. Recognizing this immense potential, Sido Muncul established a subsidiary in Nigeria, named Muncul Nigeria Limited, on January 15, 2018. Muncul Nigeria Limited was founded to capitalize on the market potential in Nigeria and other African countries with growing economies and high consumption levels.

Today, Muncul Nigeria Limited has established distribution channels in nearly all major cities in Nigeria and has successfully become one of the top three market leaders in the powdered energy drink category with the brand KukuBima EnerG!

In the same year, Muncul Nigeria Limited also initiated its expansion into neighboring countries such as Benin, Niger, Togo, and Ghana.

ENTITAS ASOSIASI, JOINT VENTURE (JV), DAN SPECIAL PURPOSE VEHICLE (SPV)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi, *Joint Venture* (JV), dan *Special Purpose Vehicle* (SPV). Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

ASSOCIATES, JOINT VENTURES (JV), AND SPECIAL PURPOSE VEHICLES (SPV)

As of December 31, 2024, the Company had no Associates, Joint Ventures (JV), and Special Purpose Vehicles (SPV). Therefore, such information is not presented in the report.

INFORMASI LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG
SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Kantor Akuntan Publik (KAP) / Public Accounting Firm	**Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)**
Akuntan Publik (AP) / Public Accountant	**Ratnawati Setiadi**
Alamat / Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024 Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for 2024 fiscal year.
Periode Penugasan / Assignment Period	Periode penugasan Akuntan Publik Ratnawati Setiadi adalah periode pertama The assignment period for the Public Accountant Ratnawati Setiadi is the first period.
Besaran Jasa Audit / Audit Fee	Rp1,6 miliar / Rp1.6 billion
Jasa profesional lainnya / Other Services	KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di luar jasa audit laporan keuangan KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) did not provide other services to the Company beyond the auditing of financial statements.

KUSTODIAN / CUSTODIAN

Nama / Name	**PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)**
Alamat / Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190
Jenis dan Bentuk Jasa / Type of Service	Menyediakan layanan penyimpanan dan penyelesaian transaksi instrumen pasar modal Provides services for the custody and settlement of capital market instruments
Telepon / Phone	(+62) 215152855
Fax	(+62) 2152991199
Email	helpdesk@ksei.co.id
Website	www.ksei.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR

Nama / Name	**PT Raya Saham Registra**
Alamat / Address	Gedung Plaza Sentral, lantai 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia
Jenis dan Bentuk Jasa / Type of Service	Jasa administrasi saham pasar sekunder, berupa pencatatan daftar Pemegang Saham dan pencatatan atas perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia Secondary market stock administration services, in the form of listing of shareholders and recording changes in the list of shareholders listed on the Indonesia Stock Exchange on behalf of the Company.
Periode Penugasan / Assignment Period	Sejak Juli 2020 Since July 2020
Telepon / Phone	(+62) 212525666
Fax	(+62) 212525028
Email	rsrbae@registra.co.id

INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN
COMPANY WEBSITE INFORMATION

Berdasarkan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah memiliki website dalam rangka untuk meningkatkan transparansi sekaligus meningkatkan akses pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya atas informasi Emiten atau Perusahaan Publik yang aktual dan terkini sebagai penerapan prinsip transparansi.

Perseroan memiliki website dengan alamat www.sidomuncul.co.id. Dalam website terdapat informasi sebagai berikut:

Based on POJK No. 8/POJK.04/2015 on the Website of Issuers or Public Companies, the Company has a website to increase transparency while increasing shareholders' and other stakeholders' access to actual and up-to-date information on Issuers or Public Companies as an implementation of the transparency principle.

The Company has a website at www.sidomuncul.co.id. The website contains the following information:

INFORMASI WEBSITE PERUSAHAAN
COMPANY WEBSITE INFORMATION

Tabel: Informasi Website Perseroan / Table: Company Website Information

Jenis Informasi / Type Of Information	Ketersediaan / Availability
Informasi Perusahaan / Company Information	
Menu Tentang Kami, berisikan informasi: / About Us menu, contains information on:	
• Sekilas Sido Muncul / Sido Muncul at a Glance	✓
• Sejarah / History	✓
• Visi & Misi / Vision & Mission	✓
• Manajemen / Management	✓
• Entitas Anak / Subsidiary	✓
Produk / Products	✓
Menu Inovasi, berisikan informasi: / Innovations Menu, contains information on:	
• Penelitian & Pengembangan / Research & Development	✓
• Pabrik Kami / Production Facilities	✓
• Kualitas & Keamanan Produk / Quality & Safety	✓
Menu Karier, berisikan informasi: / Career Menu, contains information on:	
• Lowongan pekerjaan / Current Vacancies	✓
• Bekerja di Sido Muncul / Working at Sido Muncul	✓
Informasi Pemegang Saham / Shareholder Information	
Menu Keberlanjutan, berisikan informasi: / Sustainability Menu, contains information on:	
• Kebijakan Keberlanjutan / Sustainability Policy	✓
• Laporan Keberlanjutan / Sustainability Reports	✓
• Pelestarian Lingkungan / Environmental Excellence	✓
• Inisiatif CSR / CSR Initiatives	✓
Informasi Investor / Investor Information	
Menu Hubungan Investor, berisikan informasi: / Investor Relations Menu, contains information on:	
• Laporan Keuangan / Financial Reports	✓
• Laporan Tahunan / Annual Reports	✓
• Ikhtisar Keuangan /Financial Highlights	✓
• Prospektus / Prospectus	✓
• Lembaga Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution	✓
• Publikasi Buku / Book Publication	✓
• Berita / Newsroom	✓
• Informasi Saham / Stock Information	✓
Informasi RUPS / GMS Information	✓
Informasi Tata Kelola Perusahaan / Good Corporate Governance Information	
• Laporan Dewan Komisaris / Report of the Board of Commissioners	✓
• Laporan Direksi / Report of the Board of Directors	✓
• Dewan Komisaris / Board of Commissioners	✓
• Direksi / Board of Directors	✓
• Struktur Organisasi / Organization Structure	✓
• Struktur Grup / Group Structure	✓
• Tata Kelola Perusahaan / Good Corporate Governance	✓
- Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	✓
- Komite Audit / Audit Committee	✓
- Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	✓
- Audit Internal / Internal Audit	✓
- Anggaran Dasar / Articles of Association	✓
- Struktur dan Kebijakan GCG / GCG Structure and Policy	✓
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance Manual	✓
- Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	✓
- Manajemen Resiko / Risk Management	✓
- Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	✓
- Rantai Pasok Perusahaan / Supply Chain	✓
- Periklanan dan Pemasaran Yang Bertanggung Jawab / Responsible Advertising and Marketing	✓
- Kode Etik Pemasok / Supplier Code of Conduct	✓
Informasi Lainnya / Other Information	
• Berita / News	✓
• Siaran Pers / Press Release	✓

MEDIA SOSIAL

Perseroan telah memanfaatkan media sosial dalam menyebarluaskan informasi mengenai produk yang dimiliki. Selain itu, penggunaan media sosial juga sebagai media komunikasi dan informasi kepada masyarakat luas. Melalui platform media sosial, Perseroan membagikan informasi seputar Perusahaan, produk dan jasa maupun informasi lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Informasi sosial media yang dimiliki Perseroan di antaranya:

SOCIAL MEDIA

The Company utilizes social media in disseminating information about its products. In addition, the use of social media is also a medium of communication and information to the wider community. Through social media platforms, the Company shares information about the Company, products, and services as well as other information related to the Company's activities.

The Company's social media information includes:

Instagram
@sidomuncultbk

X
@ Sidomuncul_Corp

Facebook
PT SidoMuncul Tbk

LinkedIn
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Youtube
Sido Muncul

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2024
AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2024

PENGHARGAAN / AWARDS

No.	Penghargaan / Awards		Perolehan / Awarding Date
1	20 Top Companies to Watch in 2024 Bloomberg Technoz	20 Top Companies to Watch in 2024 Bloomberg Technoz	25 April 2024 / April 25, 2024
2	Indonesia Living Legend Companies and Brands 2024 (The Indonesian Living Legend Companies) dari Majalah SWA	Indonesia Living Legend Companies and Brands 2024 (The Indonesian Living Legend Companies) from SWA Magazine	10 Juni 2024 / June 10, 2024
3	Bisnis Indonesia Awards 2024 dalam kategori Farmasi dan Riset Kesehatan dari Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia Awards 2024 in the category of Pharmacy and Health Research from Bisnis Indonesia	11 Juni 2024 / Juni 11, 2024
4	Indonesia Best Selling Brand in E-Commerce Market 2024 kategori Traditional Medicine dari Majalah SWA	Indonesia Best Selling Brand in E-Commerce Market 2024 Traditional Medicine category from SWA Magazine	25 Juli 2024 / July 25, 2024
5	Indonesia Best Selling Brand in E-Commerce Market 2024 dalam kategori Traditional & Herbal Drinks dari Majalah SWA	Indonesia Best Selling Brand in E-Commerce Market 2024 in the Traditional & Herbal Drinks category from SWA Magazine	25 Juli 2024 / July 25, 2024
6	Anugerah ESG 2024 dari IDX Channel	2024 ESG Award from IDX Channel	25 Juli 2024 / July 25, 2024
7	CNN Awards 2024 kategori Herbal Medicine Tradition dari CNN Indonesia	CNN Awards 2024 Herbal Medicine Tradition category from CNN Indonesia	14 Agustus 2024 / August 14, 2024
8	Lestari Awards 2024 kategori Efisiensi Energi dari KG Media (Kompas Gramedia)	Lestari Awards in the Energy Efficiency category from KG Media	21 Agustus 2024 / August 21, 2024
9	Adi Niti untuk kategori Pelaku Usaha Penerap Standar dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI	Adi Niti for the category of Business Actors Implementing Standards from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry	10 September 2024 / September 10, 2024
10	Anugerah Jawa Pos Semarang 2024 dalam kategori Inovasi Penerapan Standar Berkelanjutan Ramah Lingkungan dari Jawa Pos Radar Semarang	Jawa Pos Semarang Award 2024 in the category of Innovation in Implementing Environmentally Friendly Sustainable Standards	20 September 2024 / September 20, 2024
11	The Best CEO – dalam kategori Optimalisasi Pemanfaatan Bahan Baku Lokal dari Tempo – IDNFinancial	The Best CEO – in the category of Optimizing the Utilization of Local Raw Materials from Tempo – IDNFinancial	15 November 2024 / November 15, 2024
12	SNI Award Peringkat Perak dari Badan Standardisasi Nasional (BSN)	SNI Award Silver Rank from the National Standardization Agency	21 November 2024 / November 21, 2024
13	Asian Sustainability Report Rating ("ASSRAT") 2024 untuk Kategori Silver dari National Center for Corporate Reporting (NCCR)	Asian Sustainability Report Rating ("ASSRAT") 2024 for Silver Category from National Center for Corporate Reporting (NCCR)	21 November 2024 / November 21, 2024
14	Satria Brand Award 2024 dalam kategori Top Brand Kategori CSR Pemberdayaan Masyarakat Terbaik dari Suara Merdeka	Satria Brand Award 2024 in the Top Brand category, Best Community Empowerment CSR Category from Suara Merdeka	06 Desember 2024 / December 06, 2024
15	Perusahaan Publik dengan Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 Terbaik Peringkat A dari Foundation For International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST)	Public Companies with the Best Sustainability Reports in 2023 Ranked A by the Foundation For International Human Rights Reporting Standards (FIHRRST)	17 Desember 2024 / December 17, 2024
16	Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup untuk tahun kelima	Gold Rating in Company Performance Rating Assessment Program (PROPER) from the Ministry of Environment for the fifth year	25 Februari 2025 / February 25, 2025

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
Sertifikat
PENGHARGAAN
PERINGKAT A

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS

No	Tipe Sertifikat / Certificate	Nomor Sertifikat / Certificate Number	Tanggal Diterbitkan / Issuance Date	Berlaku Sampai / Valid until	Berlaku Sampai / Certification Body
ISO					
1	HACCP	IDN01220009	21 Juli 2022 / July 21, 2022	20 Juli 2025 / July 20, 2025	BV
2	ISO 22000:2018	ID004358	11 Juli 2022 / July 11, 2022	10 Juli 2025 / July 10, 2025	BV
3	ISO 14001:2015	ID004356	15 Juni 2022 / June 15, 2022	14 Juni 2025 / June 14, 2025	BV
4	ISO 9001:2015	ID004355	15 Juni 2022 / June 15, 2022	14 Juni 2025 / June 14, 2025	BV
5	ISO 45001:2018	73793/E/0001/UK/En	08 Agustus 2020 / August 08, 2022	07 Agustus 2026 / August 07, 2026	URS
6	ISO 50001:2018	01 407 2335323	12 Desember 2023 / December 12, 2023	11 Desember 2026 / December 11, 2026	TUV Rheinland
7	ISO/IEC 17025:2017	LP-1429-IDN	04 Agustus 2020 / August 04, 2020	03 Agustus 2025 / August 03, 2025	KAN
CPOTB					
1	CPOTB - COD (Blok 4 dan Blok V) CPOTB – *Oral Liquid*	PW-S.02.01.1.43.431.11.21- 0051	07 November 2021 / November 07, 2021	09 November 2026 / November 09, 2026	BPOM
2	CPOTB - Tablet (Blok H1) CPOTB - *Tablet*	PW-S.02.01.1.43.431.06.22- 0039	29 Juni 2022 / June 29, 2022	08 Juni 2027 / June 08, 2027	BPOM
3	CPOTB - Kapsul (Blok H1) CPOTB - *Capsule*	PW-S.02.01.1.43.431.06.22- 0040	29 Juni 2022 / June 29, 2022	08 Juni 2027 / June 08, 2027	BPOM
4	CPOTB - Serbuk Oral (Blok I3) CPOTB – *Oral Powder*	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0101	04 November 2022 / November 04, 2022	03 November 2027 / November 03, 2027	BPOM
5	CPOTB - COL (Blok V) CPOTB – *Topical Liquid*	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0102	04 November 2022 / November 04, 2022	03 November 2027 / November 03, 2027	BPOM
6	CPOTB - Serbuk Effervesen (Blok 5) CPOTB – *Effervescent Powder*	PW-S.02.01.1.43.431.11.22- 0103	04 November 2022 / November 04, 2022	03 November 2027 / November 03, 2027	BPOM
7	CPOTB - COD (Blok G) CPOTB – *Oral Liquid*	PW-S.02.01.1.43.431.02.24- 0040	20 Februari 2024 / February 20, 2024	19 September 2028 / September 19, 2028	BPOM
8	CPOTB - Kapsul Lunak (Blok H1) CPOTB – *Soft Capsule*	PWS.02.01.1.43.431.06.23.0072	20 Juni 2023 / June 20, 2023	19 September 2028 / September 19, 2028	BPOM
9	CPOTB - COD (Blok 12) CPOTB – *Oral Liquid*	ST.04.03.433.07.20.03.01.678	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
10	CPOTB - Serbuk Oral (Blok 13) CPOTB – *Oral Powder*	ST.04.03.433.07.20.01.06.679	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
11	CPOTB - Pil (Blok 13) CPOTB - *Pill*	ST.04.03.433.07.20.01.11.680	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
12	CPOTB - Pilis/Parem/Tapel (Blok 13) CPOTB - *Pilis/Parem/Tapel*	ST.04.03.433.07.20.01.16.681	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
13	CPOTB - Serbuk Obat Luar (Blok 13) CPOTB – *Topical Powder*	ST.04.03.433.07.20.01.08.682	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
14	CPOTB - Cairan Obat Luar (Blok 13) CPOTB – *Topical Liquid*	ST.04.03.433.07.20.03.02.683	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
15	CPOTB - Setengah Padat (Blok 13) CPOTB - *Semisolid*	ST.04.03.433.07.20.02.01.684	07 Agustus 2020 / August 07, 2020	07 Agustus 2025 / August 07, 2025	BPOM
16	CPOTB – Tablet Salut (Blok H1) CPOTB – *Coated Tablet*	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0054	17 Mei 2023 / May 17, 2023	16 Mei 2028 / May 16, 2028	BPOM
17	CPOTB-Tablet Effervesen (Blok H1) CPOTB - *Effervescent Tablet*	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0055	17 Mei 2023 / May 17, 2023	16 Mei 2028 / May 16, 2028	BPOM
18	CPOTB-Gummy Chewable (Blok H1) CPOTB-*Gummy Chewable*	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0056	17 Mei 2023 / May 17, 2023	16 Mei 2028 / May 16, 2028	BPOM
19	CPOTB-Cairan Obat Dalam (Blok H1) CPOTB – *Oral Liquid*	PW-S.02.01.1.43.431.05.23- 0057	17 Mei 2023 / May 17, 2023	16 Mei 2028 / May 16, 2028	BPOM

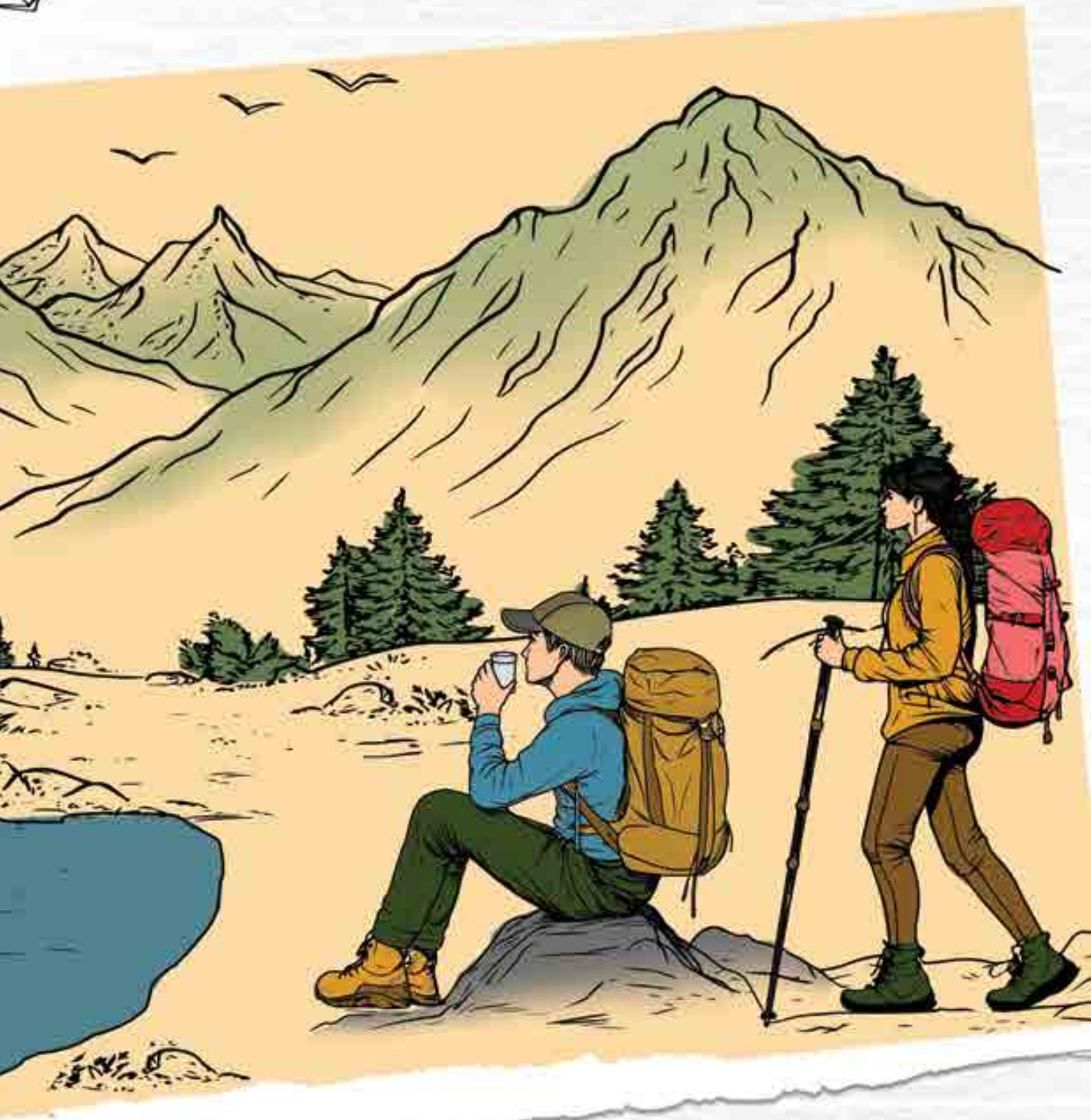
No	Tipe Sertifikat / Certificate	Nomor Sertifikat / Certificate Number	Tanggal Diterbitkan / Issuance Date	Berlaku Sampai / Valid until	Berlaku Sampai / Certification Body
CPPOB					
1	CPPOB - Kembang Gula Keras CPPOB - *Hard Candy*	235/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
2	CPPOB - Minuman Serbuk Mengandung Susu CPPOB - *Powder Drink With Milk*	236/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
3	CPPOB - Gula Serbuk CPPOB - *Powder Sugar*	237/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
4	CPPOB - Minuman Berperisa Tidak Berkarbonat CPPOB - *Non Carbonated Flavor Drink*	238/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
5	CPPOB - Minuman Serbuk Berperisa CPPOB - *Flavored Powder Drink*	239/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
6	CPPOB - Kopi, Kopi Substitusi, Teh, Seduhan Herbal, dan Minuman Biji-bijian CPPOB - *Coffee, Coffee Substitute, Tea, Herbal Brew, and Grain Drink*	240/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 / July 29, 2021	28 Juli 2026 / July 28, 2026	BPOM
Halal					
1	Halal Assurance System Status (Sido Muncul)	HS2A112/082021/CVR	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
2	Halal Assurance System Status (SHI sebagai Pabrik Maklon)	HS1A113/082021/CVR	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
3	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Minuman Dan Bahan Minuman (*Beverage And Beverage Ingredients*)	LPPOM-00120094400319	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
4	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Cokelat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya (*Chocolate, Confectionery and Supporting Materials Group*)	LPPOM-00110094360319	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
5	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisional (*Herbal*)	LPPOM-00130094420319	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
6	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Kosmetik (*Cosmetic*)	LPPOM-00150115310221	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
7	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Suplemen Dan Bahan Suplemen (*Supplement And Suplement Ingredients*)	LPPOM-00280094410319	19 Agustus 2021 / August 19, 2021	18 Agustus 2025 / August 18, 2025	LPPOM MUI
8	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisional (*Herbal*)	LPPOM-00130094420319	08 September 2021 / September 08, 2021	07 September 2025 / September 07, 2025	LPPOM MUI
9	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisional (*Herbal*)	LPPOM-00130094420319	23 Februari 2022 / February 23, 2022	22 Februari 2026 / February 22, 2026	LPPOM MUI
10	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisional (*Herbal*)	LPPOM-00130094420319	12 Oktober 2022 / October 12, 2022	11 Oktober 2026 / October 11, 2026	LPPOM MUI

No	Tipe Sertifikat / Certificate	Nomor Sertifikat / Certificate Number	Tanggal Diterbitkan / Issuance Date	Berlaku Sampai / Valid until	Berlaku Sampai / Certification Body
11	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Suplemen Kesehatan (*Health Supplements*)	LPPOM-00280094410319	12 Oktober 2022 / October 12, 2022	11 Oktober 2026 / October 11, 2026	LPPOM MUI
12	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Minuman Dan Bahan Minuman (*Beverage And Beverage Ingredients*)	LPPOM-00120094400319	12 Oktober 2022 / October 12, 2022	11 Oktober 2026 / October 11, 2026	LPPOM MUI
13	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Minuman Dan Bahan Minuman (*Beverage And Beverage Ingredients*)	LPPOM-00120094400319	20 Desember 2023 / December 20, 2023	19 Desember 2027 / December 19, 2027	LPPOM MUI
14	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Kembang Gula / Permen Dan Cokelat (*Candy / Confectioneries And Chocolates*)	LPPOM-00110094360319	20 Desember 2023 / December 20, 2023	19 Desember 2027 / December 19, 2027	LPPOM MUI
15	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Obat Tradisional (*Traditional Medicine*)	LPPOM-00130094420319	20 Desember 2023 / December 20, 2023	19 Desember 2027 / December 19, 2027	LPPOM MUI
16	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Suplemen Kesehatan (*Health Supplements*)	LPPOM-00280094410319	20 Desember 2023 / December 20, 2023	19 Desember 2027 / December 19, 2027	LPPOM MUI
17	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Suplemen Kesehatan (*Health Supplements*) - Ekspor UAE	UAE-00280094410319	20 Desember 2023 / December 20, 2023	19 Desember 2026 / December 19, 2026	LPPOM MUI
18	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisonal (*Herbal*) - Ekspor UAE	UAE-00130256650924	11 September 2024 / September 11, 2024	10 September 2027 / September 10, 2027	LPPOM MUI
19	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisonal (*Herbal*) - Ekspor UAE	GSO-00130256650924	11 September 2024 / September 11, 2024	10 September 2027 / September 10, 2027	LPPOM MUI
20	Halal - Kelompok Produk (*Product Group*) : Jamu Dan Obat Tradisonal (*Herbal*) - Ekspor UAE	SMIIC-00130256650924	11 September 2024 / September 11, 2024	10 September 2027 / September 10, 2027	LPPOM MUI
21	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Coklat, Konfeksioneri dan Bahan Pendukungnya (*Chocolate, Confectionery and Supporting Materials Group*)	ID00410000069590121	25 Maret 2021 / March 25, 2021	25 Maret 2025 / March 25, 2025	BPJPH
22	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Minuman dan Bahan Minuman (*Beverage And Beverage Ingredients*)	ID00410000071230121	01 April 2021 / April 01, 2021	01 April 2025 / April 01, 2025	BPJPH
23	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu (*Herbal*)	ID00410000071270121	01 April 2021 / April 01, 2021	01 April 2025 / April 01, 2025	BPJPH
24	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Suplemen (*Supplements*)	ID00410000071180121	01 April 2021 / April 01, 2021	01 April 2025 / April 01, 2025	BPJPH
25	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Kosmetik (*Cosmetics*)	ID00410000059891220	19 April 2021 / April 19, 2021	19 April 2025 / April 19, 2025	BPJPH
26	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu dan Obat Tradisional (*Herbal And Traditional Medicine*)	ID00410000115190621	09 September 2021 / September 09, 2021	09 September 2025 / September 09, 2025	BPJPH
27	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu dan Obat Tradisional (*Herbal And Traditional Medicine*)	ID00410000115190621	24 Februari 2022 / February 24, 2022	09 September 2025 / September 09, 2025	BPJPH

No	Tipe Sertifikat / Certificate	Nomor Sertifikat / Certificate Number	Tanggal Diterbitkan / Issuance Date	Berlaku Sampai / Valid until	Berlaku Sampai / Certification Body
28	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu dan Obat Tradisional (*Herbal And Traditional Medicine*)	ID00410000739490622	17 November 2022 / November 17, 2022	17 November 2026 / November 17, 2026	BPJPH
29	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu dan Obat Tradisional (*Herbal And Traditional Medicine*)	ID00410000739520622	17 November 2022 / November 17, 2022	17 November 2026 / November 17, 2026	BPJPH
30	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Minuman dengan Pengolahan (*Beverage Products with Processing*)	ID00410000739580622	17 November 2022 / November 17, 2022	17 November 2026 / November 17, 2026	BPJPH
31	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Minuman dengan Pengolahan (*Beverage Products with Processing*)	ID00410000739550622	17 November 2022 / November 17, 2022	17 November 2026 / November 17, 2026	BPJPH
32	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Obat Kuasi (*Quasi Drug*)	ID00410002500540622	17 November 2022 / November 17, 2022	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi / Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
33	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Jamu dan Obat Tradisional (*Herbal And Traditional Medicine*)	ID00410000739490622	21 Desember 2023 / December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi / Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
34	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Minuman dengan Pengolahan (*Beverage Products with Processing*)	ID00410000739580622	21 Desember 2023 / December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi / Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
35	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Supplemen Kesehatan (*Health Supplements*)	ID00410000739620622	21 Desember 2023 / December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi / Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH
36	Halal - Jenis Produk (*Type of Product*) : Kembang Gula/ Permen Dan Coklat (*Candy / Confectioneries And Chocolates*)	ID00410013979870923	21 Desember 2023 / December 21, 2023	Selamanya, selama tidak ada perubahan bahan, fasilitas ataupun proses produksi / Indefinitely, as long as there are no changes to materials, facilities or production processes.	BPJPH

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



"Tingkatkan kualitas hidup Anda
Dengan suplemen terbaik dari alam."

TINJAUAN KONDISI EKSTERNAL
OVERVIEW OF EXTERNAL CONDITION

Kondisi perekonomian global relatif menunjukkan tren membaik, meskipun masih mengalami perlambatan pada pertumbuhan ekonomi yang terjadi hingga akhir tahun 2024. Guncangan terhadap perekonomian global yang terjadi sejak masa pandemi telah berdampak terhadap inflasi di beberapa negara, khususnya negara-negara maju di wilayah Amerika dan Eropa. Sementara itu, untuk negara-negara berkembang lainnya mampu bangkit dan kembali menghidupkan perekonomian dengan mengejar ketertinggalan dan memperbaiki angka inflasi yang terjadi.

The global economic conditions showed a relatively improving trend, despite a slowdown in economic growth that occurred as of the end of 2024. The shock to the global economy that has transpired since the pandemic has had an impact on inflation in several countries, especially developed countries in the Americas and Europe. Meanwhile, other developing countries have been able to recover and revive their economies by catching up and improving the inflation rates that have occurred.

Di Tiongkok, perlambatan diproyeksikan akan berlangsung lebih bertahap. Meskipun sektor real estat terus melemah dan kepercayaan konsumen rendah, pertumbuhan diproyeksikan hanya melambat sedikit menjadi 4,8% pada tahun 2024. Sedangkan di India prospek pertumbuhan PDB diperkirakan akan menurun dari 8,2 persen pada tahun 2023 menjadi 6,5% pada tahun 2024 dan 4,6% pada tahun 2025, kondisi ini dipengaruhi oleh perekonomian yang mulai terhubung kembali dengan berbagai sektor usaha.

In China, the slowdown is projected to be more gradual. Despite continued weakness in the real estate sector and low consumer confidence, growth is projected to slow only slightly to 4.8% in 2024. Meanwhile, in India, the GDP growth outlook is expected to decline from 8.2% in 2023 to 6.5% in 2024 and 4.6% in 2025, as the economy begins to reconnect with various business sectors.

International Monetary Fund (IMF) dalam laporannya[1], hingga Oktober 2024 angka pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% dengan angka inflasi di tahun 2024 sebesar 5,8% dan diperkirakan akan turun menjadi 4,2% pada tahun 2025. IMF juga telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi yang terjadi di Amerika Serikat berada diangka 2,8%, kondisi tersebut dikarenakan hasil yang lebih baik dalam hal konsumsi dan investasi non-perumahan. Namun berbeda dengan kawasan Eropa yang masih mengalami keterpurukan dengan pertumbuhan ekonomi sebesar 0,8%. Kondisi perekonomian hingga tahun 2024 masih dipengaruhi oleh konflik berkepanjangan, kebijakan moneter, fiskal, dan volatilitas.

In its report, the International Monetary Fund (IMF) stated that as of October 2024 the global economic growth rate was at 3.2% with an inflation rate of 5.8% and was estimated to decline to 4.2% in 2025. The IMF has also projected that economic growth in the United States to be at 2.8% due to better results in terms of consumption and non-residential investment. However, this is different from the European region which is still experiencing a slump with economic growth of 0.8%. Economic conditions as of 2024 are still influenced by prolonged conflict, monetary and fiscal policies, as well as volatility.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), per 31 Desember 2024, perekonomian Indonesia mengalami pertumbuhan sebesar 5,03%, dengan nilai Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp22.139,0 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp78,6 juta atau USD4.960,3.[2]

According to the Statistics Indonesia (BPS), as of December 31, 2024, the Indonesian economy experienced growth of 5.03%, with a Gross Domestic Product (GDP) value reaching Rp22,139.0 trillion and GDP per capita reaching Rp78.6 million or USD4,960.3.

[1] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025
[2] Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik, No. 17/02/Th. XXVIII, 05 Februari 2025

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha jasa lainnya sebesar 9,80%, sektor transportasi dan pergudangan sebesar 8,69% dan sektor penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 8,56%.

From a production perspective, the highest growth was recorded in the other services sector at 9.80%, followed by the transportation and warehousing sector at 8.69%, and the accommodation and food and beverage services sector at 8.56%.

Ditinjau dari bidang usaha, sektor industri pengolahan mengalami pertumbuhan sebesar 4,43%, sektor penyedia akomodasi dan makan minum mengalami pertumbuhan sebesar 8,56% dan sektor perdagangan besar dan eceran mengalami pertumbuhan sebesar 4,86%.

In terms of business fields, the manufacturing industry sector experienced growth of 4.43%, the accommodation and food and beverage sector experienced growth of 8.56% and the wholesale and retail trade sector experienced growth of 4.86%.

Sedangkan dari sisi pengeluaran, komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Non-Profit Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48%, komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) sebesar 6,61%, komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 6,51% dan komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,94%.

Meanwhile, from an expenditure perspective, the Household Non-Profit Institution Consumption Expenditure (PK-LNPRT) component stood at 12.48%, the Government Consumption Expenditure (PK-P) component at 6.61%, the Export of Goods and Services component at 6.51%, and the Household Consumption Expenditure (PK-RT) component at 4.94%.

Secara spasial, pertumbuhan ekonomi terbesar terjadi pada wilayah Pulau Jawa dengan kontribusi sebesar 57,02%, Pulau Sumatera sebesar 22,12%, dan Pulau Kalimantan sebesar 8,24%.

Spatially, the largest economic growth occurred in the Java Island region with a contribution at 57.02%, Sumatra Island at 22.12%, and Kalimantan Island at 8.24%.

Lebih lanjut, Bank Indonesia (BI) juga telah memproyeksikan adanya pertumbuhan perekonomian nasional yang berada diangka 4,7%-5,5% dan akan meningkat pada 2025. BI juga telah berhasil mempertahankan BI-*Rate* sebesar 6,0%, suku bunga *Deposit Facility* sebesar 5,3%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 6,8%. Langkah tersebut dilakukan untuk mempertahankan arah kebijakan moneter agar tetap terkendali dengan inflasi dalam sasaran 2,5±1% pada 2024 dan 2025. Sehingga diharapkan terjadinya pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan yang terjadi di Indonesia.[3]

Furthermore, Bank Indonesia (BI) has also projected national economic growth to be at 4.7%-5.5% and will increase in 2025. BI has also succeeded in maintaining the BI-Rate at 6.0%, the Deposit Facility interest rate at 5.3%, and the Lending Facility interest rate at 6.8%. This step was taken to maintain the direction of monetary policy so that it remains under control with inflation within the target of 2.5±1% in 2024 and 2025, therefore sustainable economic growth is expected to occur in Indonesia.

Indeks *Prompt Manufacturing Indeks* (PMI) BI[4], hingga Triwulan III tahun 2024 berada di angka 51,54% dan menjadi 51,58% pada Triwulan IV. Dari indeks PMI-BI, sektor Industri Makanan dan Minuman mencapai angka 52,11% mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan di tahun 2023 sebesar 51,26%. Di tahun 2024, per Desember PMI-BI Industri Kimia, Farmasi dan Obat Tradisional mencapai angka 51,90% mengalami peningkatan jika dibandingkan perolehan di tahun 2023 sebesar 52,50%[5].

BI Prompt Manufacturing Index (PMI-BI) as of the third quarter of 2024 was at 51.54% and is estimated to be 51.58% in the fourth quarter. From the PMI-BI index, the Food and Beverage Industry sector reached 52.1%, an increase compared to the achievement in 2023 of 51.26%. As of December 2024, the PMI-BI of the Chemical, Pharmaceutical, and Traditional Medicine Industry reached 51.90%, an increase compared to the achievement in 2023 of 52.50%.

[3] Bank Indonesia, Laporan Perekonomian Indonesia 2024, 22 Januari 2025
[4] Bank Indonesia (BI), Prompt Manufacuring Index (PMI) Bank Indonesia, Triwulan IV - 2024
[5] Bank Indonesia (BI), Prompt Manufacuring Index (PMI)

Secara umum, kondisi eksternal masih dibayangi oleh berbagai tantangan yang dapat memberikan dampak ke berbagai sektor. Indonesia memiliki peluang yang sangat baik untuk bertumbuh lebih pesat, ditunjukkan oleh indikator makroekonomi yang cukup baik. Sektor industri farmasi dan obat tradisional juga memiliki peluang yang sangat baik di pasar domestik maupun internasional, dengan kesadaran dan gaya hidup sehat yang terus bertumbuh serta permintaan dari pasar ekspor yang juga bertumbuh.

In general, external conditions are still overshadowed by various challenges that could impact multiple sectors. Indonesia has a strong opportunity for faster growth, as indicated by positive macroeconomic indicators. The pharmaceutical and traditional medicine industries also have promising prospects in both domestic and international markets, driven by increasing health awareness, a growing healthy lifestyle trend, and rising demand from export markets.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
MANAGEMENT STRATEGY AND POLICY STRATEGIES IN 2024

KEBIJAKAN IMPLEMENTASI STRATEGI TAHUN 2024

Dalam menjalankan strategi tahun 2024, Perseroan telah terlebih dahulu menyusun satu dokumen rencana kerja tahunan (RKAP) secara sistematis dan menyeluruh. Penyusunan dokumen RKAP mempertimbangkan dinamika internal perusahaan dan kondisi eksternal. Target tahun 2024 telah ditetapkan untuk bertumbuh minimal 10% pada pendapatan maupun laba melalui inisiatif-inisiatif yang akan dijabarkan dalam bab ini.

Implementasi strategi tahun 2024 dilaksanakan secara sinergi, akuntabel, transparan, adaptif dan berorientasi pada hasil. Strategi implementasi didasarkan pada beberapa aspek kunci, yaitu:

1. Perencanaan berbasis kinerja yang berfokus pada indikator kinerja yang jelas dan terukur;
2. Penguatan tata kelola dan proses bisnis;
3. Peningkatan kapasitas SDM dengan pelatihan dan program yang terarah;
4. Implementasi berbasis teknologi;
5. Evaluasi dan umpan balik secara bekala.

Setiap unit kerja bertanggung jawab melaksanakan program sesuai dengan rencana strategis yang telah dimuat dalam RKAP 2024. Evaluasi dari implementasi strategi dilakukan setiap bulan dalam rapat Direksi. Didalam rapat tersebut setiap unit kerja strategis memaparkan laporan kinerja serta evaluasi capaian untuk diberikan rekomendasi dari Direksi.

Pendekatan implementasi strategi tahun 2024 ini menjadi landasan bagi seluruh unit kerja strategis dalam menjalankan program kerja secara efektif dan bertanggung jawab.

STRATEGY IMPLEMENTATION POLICY IN 2024

In implementing the 2024 strategy, the Company has first prepared an annual work plan (RKAP) document systematically and comprehensively. The preparation of the RKAP document takes into account the Company's internal dynamics and external conditions. The 2024 target has been set to grow at least 10% in revenue and net profit through initiatives that will be described in this chapter.

The implementation of the 2024 strategy is carried out in a synergistic, accountable, transparent, adaptive, and results-oriented manner. The implementation strategy is based on several key aspects, namely:

1. Performance-based planning that focuses on clear and measurable performance indicators;
2. Strengthening governance and business processes;
3. Increasing HR capacity with targeted training and programs;
4. Technology-based implementation;
5. Periodic evaluation and feedback.

Each work unit is responsible for implementing programs in accordance with the strategic plan contained in the 2024 RKAP. Evaluation of the strategy implementation is carried out every month at the Board of Directors meeting. In the meeting, each strategic work unit presented a performance report and evaluation of achievements to be given recommendations from the Board of Directors.

The 2024 strategy implementation approach is the foundation for all strategic work units in carrying out work programs effectively and responsibly. Prioritizing the

Mengedepankan prinsip sinergi, akuntabel dan adaptif, setiap unit kerja strategis akan dapat mewujudkan target yang telah ditetapkan, mencerminkan bisnis berkelanjutan dan berdaya saing tinggi.

STRATEGI 2024

Perseroan telah menyusun langkah strategis untuk meningkatkan operasional di tahun 2024. Langkah strategis yang dilakukan Sido Muncul di antaranya melalui:

1. Ekspansi pasar ekspor dengan meningkatkan distribusi dan penetrasi pasar;
2. Inovasi produk baru untuk memenuhi kebutuhan kesehatan Masyarakat;
3. Memperkuat jaringan distribusi domestik untuk memastikan ketersediaan produk di pasar dan meningkatkan penetrasi produk baru;
4. Efisiensi operasional dan berkelanjutan dengan inisiatif *cost efficiency*, meningkatkan penggunaan energi terbarukan, dan meningkatkan tingkat efisiensi energi yang berdampak langsung terhadap emisi karbon yang dikeluarkan;
5. Pengalokasian belanja modal yang efektif dan efisien untuk mendukung pengembangan bisnis dan efisiensi Perseroan.

principles of synergy, accountability and adaptation, each strategic work unit will be able to realize the targets that have been set, reflecting sustainable and highly competitive business.

STRATEGY IN 2024

The Company has prepared strategic steps to improve operations in 2024 as follows:

1. Export market expansion by increasing distribution and market penetration;
2. New product innovation to meet the health needs of the community;
3. Strengthening the domestic distribution network to ensure product availability in the market and increase new product penetration;
4. Operational and sustainable efficiency with cost efficiency initiatives, increasing the use of renewable energy, and increasing the level of energy efficiency that has a direct impact on carbon emissions;
5. Effective and efficient allocation of capital expenditure to support business development and the Company's efficiency.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

PEMASARAN PADA PASAR DOMESTIK

Pada tahun 2024, Tolak Angin mempertahankan posisi sebagai *market leader* dalam pasar herbal 'masuk angin' Indonesia. Hal ini merupakan pencapaian yang didukung oleh distribusi domestik yang terus ditingkatkan dan *brand equity* Tolak Angin yang sangat tinggi.

Di tahun 2024 Perseroan berhasil meluncurkan 9 SKU produk baru. Dalam aspek penjualan, Perseroan berupaya mendongkrak penjualan di pasar domestik dengan cara mengoptimalkan berbagai strategi pemasaran baik secara langsung maupun secara daring. Perseroan melakukan *trade promo* dan *product bundling* dalam rangka untuk memperkenalkan produk dan diharapkan dapat langsung diterima manfaatnya oleh konsumen. Selain itu, Perseroan juga terus menggenjot media sosial sebagai media pemasaran untuk dapat menjangkau pasar yang lebih luas.

DOMESTIC MARKET MARKETING

In 2024, Tolak Angin maintains its position as the market leader in the Indonesia herbal 'masuk angin' (common cold) market. This achievement is supported by continuous effort in improving domestic distribution and Tolak Angin's very high brand equity.

In 2024, the Company successfully launched 9 new product SKUs. In terms of sales, the Company seeks to boost sales in the domestic market by optimizing various marketing strategies, including directly and online marketing. The Company conducts trade promos and product bundling to introduce products and is expected to be directly received by consumers. In addition, the Company also continues to boost social media as a marketing medium to reach a wider market.

Perseroan berupaya untuk mengoptimalkan profitabilitasnya dengan meningkatkan inisiatif efisiensi biaya untuk menjaga margin. Perseroan juga melakukan pendekatan proaktif dengan mitra *eksisting*. Upaya ini dilakukan dengan tujuan untuk mengamankan stok dan harga bahan baku guna memastikan kelancaran proses produksi sesuai dengan permintaan pasar. Selain itu, Perseroan juga aktif mencari dan meningkatkan pemasok baru yang dapat menyediakan bahan baku berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif. Upaya ini akan memperluas jaringan mitra serta menjaga ketersediaan bahan baku dengan harga yang kompetitif.

The Company strives to optimize its profitability by increasing cost efficiency initiative to maintain margins. The Company also takes a proactive approach with existing partners. This effort is made with the aim of securing supplies and prices of raw materials to ensure smooth production processes in accordance with market demand. In addition, the Company is also actively seeking and improving new suppliers who can provide high-quality raw materials at competitive prices. This effort will expand the partner network and maintain the availability of raw materials at competitive price.

Perseroan senantiasa menjaga rantai distribusi dengan memastikan visibilitas dan ketersediaan produk di pasar, baik di tingkat grosir maupun di tingkat ritel. Perseroan juga terus meningkatkan jumlah saluran distribusi di berbagai wilayah Indonesia baik di kota besar maupun di pelosok daerah.

The Company always maintains the distribution chain by ensuring product visibility and availability in the market, both at the wholesale and retail levels. The Company also continues to increase the number of distribution channels in various regions of Indonesia, both in big cities and in remote areas.

Di tahun 2024, Perseroan telah memiliki lebih dari 188 ribu *outlet* terdaftar yang tersebar di seluruh Indonesia. Dalam cakupan internasional, Sido Muncul telah menjangkau 30 negara untuk mendistribusikan produk yang dimiliki. Pencapaian ini akan terus ditingkatkan secara berkala dengan strategi dan inisiatif yang adaptif terhadap perkembangan pasar domestik.

In 2024, the Company has more than 188 thousand registered outlets spread throughout Indonesia. Internationally, Sido Muncul has reached 30 countries to distribute its products. This achievement will continue to be improved periodically with strategies and initiatives that are adaptive to domestic market developments.

PEMASARAN PADA PASAR EKSPOR

Di tahun 2024, berdasarkan data dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia (Kemenperin RI), aktivitas ekspor pada industri makanan mencapai angka USD41,27 miliar dengan pertumbuhan -0,64%, industri minuman mencapai angka USD172,93 juta dengan pertumbuhan 30,31%, dan industri farmasi, produk obat kimia, dan obat tradisional mencapai angka USD1,04 miliar dengan pertumbuhan 9,79%.[6]

MARKETING IN THE EXPORT MARKET

In 2024, based on data from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia (Kemenperin RI), export activities in the food industry reached USD41.27 billion with growth rate of -0.64%, the beverage industry reached USD172.93 million with growth rate of 30.31%, and the pharmaceutical, chemical drug products, and traditional medicine industries reached USD1.04 billion with growth rate of 9.79%.

Data Kementerian Perindustrian tersebut menunjukkan prospek yang sangat baik untuk pasar ekspor. Pada tahun 2024, ekspor Sido Muncul juga mengalami pertumbuhan signifikan 36% dan berkontribusi 7% terhadap total penjualan tahun 2024. Pertumbuhan yang sangat baik ini dimotori oleh meningkatnya permintaan dan pemekaran distribusi pada negara fokus seperti di Philippines, Nigeria dan Malaysia.

The Ministry of Industry data shows very good prospects for the export market. In 2024, Sido Muncul's exports experience significant growth of 36% and contribute 7% to total sales in 2024. This excellent growth was driven by increase of demand for our products and the expansion of distribution in focus countries such as the Philippines, Nigeria, and Malaysia

[6] Kementerian Perindustrian Republik Indonesia (Kemenperin RI), Laporan Ekspor Impor Hasil Pengolahan – November 2024, pada https://www.kemenperin.go.id/kinerja-industri

Hingga tahun 2024, Kuku Bima Ener-G masih menjadi produk unggulan di pasar ekspor terutama di Malaysia dan Nigeria, sedangkan Tolak Angin menjadi unggulan di pasar Filipina dan negara Asia lainnya seperti Hongkong dan Taiwan. Perseroan secara aktif memasarkan produk-produk lainnya seperti jamu serbuk dan juga Tolak Angin Care yang memiliki potensi sangat besar di negara Asia.

As of 2024, Kuku Bima Ener-G is still a leading product in the export market, especially in Malaysia and Nigeria, while Tolak Angin is a leading product in the Philippines market and other Asian countries such as Hong Kong and Taiwan. The Company actively markets other products such as herbal powder and Tolak Angin Care which have very large potential in Asian countries.

PEMASARAN DIGITAL

Perseroan menyadari bahwa perkembangan teknologi membuat proses penjualan harus semakin adaptif. Pemanfaatan teknologi dioptimalkan dengan baik untuk meningkatkan penjualan dan menjangkau konsumen di berbagai kalangan.

DIGITAL MARKETING

The Company is aware that technological developments require the sales process to be more adaptive. The use of technology shall be optimized properly to increase sales and reach consumers in various circles.

Perseroan berusaha untuk meningkatkan *brand awareness* dengan meningkatkan pemasaran digital. Perseroan memproduksi postingan edukasi terkait produk-produk Sido Muncul yang kemudian akan dipublikasikan melalui platform media sosial seperti Youtube, Instagram dan Tik-Tok. Dalam mempromosikan produk Sido Muncul, Perseroan menggandeng para *content creator* dan *influencer* dengan tujuan menjangkau masyarakat secara luas dan memiliki *engagement rate* yang baik. Selain itu, berbagai upaya untuk menghasilkan konten kreatif selalu ditingkatkan dan dimunculkan dalam bentuk postingan-postingan.

The Company strives to increase brand awareness by enhancing its digital marketing. The Company posts educational contents related to Sido Muncul products which will then be published via social media platforms such as YouTube, Instagram, and Tik-Tok. In promoting Sido Muncul products, the Company collaborates with content creators and influencers with the aim of reaching a wide community and having a high engagement rate. Moreover, various efforts to make creative content are always improved and presented in the form of social media posts.

Dalam menguatkan pemasaran digital, Perseroan mengoptimalkan aplikasi My SidoMuncul sebagai bentuk upaya digitalisasi dan meningkatkan *level of service* ke setiap *outlet* serta membuka potensi gamifikasi melalui berbagai program yang menarik.

In strengthening digital marketing, the Company optimizes the My SidoMuncul application as a form of digitalization effort and increasing the level of service to each outlet and opening up gamification potential through various attractive programs.

PROSES BISNIS YANG UNGGUL

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas mutu dan kepatuhan produk. Hingga 2024, Perseroan telah memiliki sertifikasi produk halal pada 381 produk. Upaya ini dilakukan untuk memberikan keunggulan proses bisnis yang akan menghasilkan produk unggulan kepada pelanggan.

EXCELLENT BUSINESS PROCESS

In running its business, the Company consistently improves the quality and compliance of its products. As of 2024, the Company has had halal product certification for 381 products. This effort was made to provide excellent business processes that will produce superior products to customers.

Komitmen Perseroan terhadap kualitas mendorong inovasi pada produk setiap tahunnya. Pada tahun 2024, terdapat 9 produk baru. Tim riset dan inovasi kami senantiasa melakukan penelitian dan pengembangan untuk memenuhi kebutuhan konsumen yang terus berkembang. Langkah ini memungkinkan Sido Muncul untuk menawarkan portfolio produk yang beragam pada masyarakat.

The Company commitment to quality drives product innovation every year. In 2024, there are 9 new products. Our research and development team continues to conduct research and development to meet the evolving needs of consumers. This step allows Sido Muncul to offer a diverse product portfolio to the public.

Proses produksi Perseroan dilakukan melalui kontrol kualitas dan jaminan mutu serta standar yang sangat ketat mulai dari pemilihan bahan baku, hingga menjadi produk jadi. Selain itu, Perseroan memaksimalkan penggunaan energi ramah lingkungan dan terbarukan yang meningkat setiap tahunnya. Hingga tahun 2024 bauran penggunaan energi tebarukan Perseroan mencapai 91%, meningkat 3% dari tahun sebelumnya. Komitmen Perseroan terhadap ekonomi hijau dan keberlanjutan dapat dilihat lebih detil pada Laporan Keberlanjutan.

The Company production process is carried out through quality control and quality assurance as well as very strict adherence to standards starting from the selection of raw materials, until becoming finished products. In addition, the Company maximizes the use of environmentally friendly and renewable energy which is increased every year. By 2024, the Company's renewable energy mix reached 91%, an increase of 3% from previous year. The Company's commitment to green economy and sustainability can be seen in more detail in the Sustainability Report.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

Pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan sesuai PSAK No. 5 tentang Segmen Operasi. Segmen adalah bagian khusus dari Perseroan dan Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

The segmental business review in this Annual Report is presented based on the segment classification outlined in the Company's Consolidated Financial Statements, in accordance with PSAK No. 5 on Operating Segments. A segment represents a distinct division of the Company and its Subsidiaries that is engaged either in providing products and services (business segment) or operating within a specific economic environment (geographical segment), each with unique risks and returns.

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan memiliki tiga segmen operasi berdasarkan produk yaitu segmen Jamu Herbal & Suplemen, segmen Makanan & Minuman, dan segmen Farmasi. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Sedangkan aspek-aspek pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara korporat dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

The Company operates three business segments categorized by product type: Herbal Medicine & Supplements, Food & Beverages, and Pharmaceuticals. The performance of each segment is assessed based on gross profit, maintaining consistency with the gross profit reported in the consolidated financial statements. Meanwhile, financial aspects, including funding costs, investment income, and income taxes, are managed at the corporate level and are not allocated to individual business segments.

PENDAPATAN PER SEGMEN USAHA

Kontribusi segmen terhadap kinerja keuangan Perusahaan disajikan pada tabel-tabel di bawah ini:

REVENUE PER BUSINESS SEGMENT

The segment contribution to the Company's financial performance is presented in the tables below:

Tabel Kinerja Segmen Usaha Perseroan / Company's Business Segment Performance

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen Usaha / Business Segment	2024	2023	Kontribusi (%) / Contribution (%)
Jamu Herbal & Suplemen / Herbal Medicine & Supplement	2.488.082	2.348.203	64
Makanan & Minuman / Food & Beverages	1.303.545	1.102.041	33
Farmasi / Pharmaceutical	127.457	115.686	3
Jumlah Konsolidasi / Total Consolidated	**3.919.084**	**3.565.930**	**100**

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan berhasil membukukan penjualan sejumlah Rp3,92 triliun. Nilai penjualan mengalami kenaikan sebesar 10% dari tahun sebelumnya sejumlah Rp3,57 triliun. Kontribusi penjualan terbesar dihasilkan dari segmen jamu herbal & suplemen dengan nilai Rp2,49 triliun, kemudian segmen makanan & minuman dengan nilai Rp1,3 triliun, dan segmen farmasi dengan nilai Rp127,46 miliar.

As of December 31, 2024, the Company record total sales of Rp3.92 trillion, increased by 10% from the previous year of Rp3.57 trillion. The largest sales contribution came from herbal medicine & supplements segment with a value of Rp2.49 trillion, then the food & beverages segment with a value of Rp1.3 trillion, and the pharmaceutical segment with a value of Rp127.46 billion.

KINERJA PROFITABILITAS SEGMEN USAHA

Segmen Jamu Herbal & Suplemen

Segmen usaha Jamu Herbal & Suplemen merupakan segmen yang memproduksi dan menjual produk diantaranya produk Tolak Angin, Tolak Linu, Esemag, Jamu Serbuk, Jamu Komplit, Suplemen *soft capsule* dan *hard capsule*, dll.

Informasi profitabilitas segmen jamu herbal dan suplemen adalah sebagai berikut:

BUSINESS SEGMENT PROFITABILITY PERFORMANCE

Herbal Medicine & Supplement Segment

The Herbal Medicine & Supplement business segment is a segment that produces and sells products including Tolak Angin, Tolak Linu, Esemag, powdered herbal medicine, complete herbal medicine, soft capsule and hard capsule supplements, etc.

Profitability of the herbal medicine and supplement segment is as follows:

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Jamu Herbal dan Suplemen / Profitability of Herbal Medicine and Supplement Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen Usaha / Business Segment	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Penjualan / Sales	2.488.082	2.348.203	139.879	6
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(754.886)	(741.368)	(13.518)	2
Laba Bruto / Gross Profit	1.733.196	1.606.835	126.361	8
Margin Laba Bruto (%) / Gross Profit Margin (%)	69,7	68,4	1,2	2

Hingga 31 Desember 2024, segmen usaha jamu herbal & suplemen memperoleh penjualan sejumlah Rp2,49 triliun, dengan nilai laba bruto sejumlah Rp1,73 triliun, dan margin laba bruto sebesar 69,7%. Penjualan segmen usaha jamu herbal & suplemen mengalami kenaikan sebesar 6% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,35 triliun.

As of December 31, 2024, the herbal medicine & supplements business segment recorded sales of Rp2.49 trillion, with a gross profit value of Rp1.73 trillion, and a gross profit margin of 69.7%. Sales of the herbal medicine & supplements business segment increased by 6% compared to the previous year's achievement of Rp2.35 trillion.

Segmen Makanan dan Minuman

Segmen usaha makanan dan minuman merupakan segmen yang memproduksi dan menjual Kuku Bima Ener-G, Kopi Jahe, Susu Jahe, STMJ, Vitamin C1000, dll. Informasi profitabilitas segmen makanan dan minuman adalah sebagai berikut:

Food and Beverage Segment

The food and beverage sector encompasses a business segment dedicated to producing and selling of products such as Kuku Bima Ener-G, ginger coffee, ginger milk, STMJ, Vitamin C1000, etc. Profitability of the Food and Beverage Sector is as follows:

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Makanan dan Minuman / Profitability of Food and Beverage Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen Usaha / Business Segment	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Penjualan / Sales	1.303.545	1.102.041	201.504	18
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(784.744)	(728.358)	(56.386)	8
Laba Bruto / Gross Profit	518.801	373.683	145.118	39
Margin Laba Bruto (%) / Gross Profit Margin (%)	39,8	33,9	5,9	17

Hingga 31 Desember 2024, segmen makanan dan minuman memperoleh penjualan sejumlah Rp1,3 triliun, dengan nilai laba bruto sejumlah Rp518,8 miliar, dan margin laba bruto sebesar 39,8%. Penjualan segmen makanan dan minuman mengalami kenaikan sebesar 18% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,1 triliun.

As of December 31, 2024, the food & beverages business segment recorded sales of Rp1.3 trillion, with a gross profit value of Rp518.8 billion, and a gross profit margin of 39.8%. Sales of the food & beverages business segment increased by 18% compared to the previous year's achievement of Rp1.1 trillion.

Segmen Farmasi

Segmen usaha farmasi merupakan segmen yang memproduksi dan menjual produk farmasi Berlico seperti Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, dll. Informasi profitabilitas segmen farmasi adalah sebagai berikut:

Pharmaceutical Segment

The Pharmaceutical business segment focuses on the production and sale of Berlico pharmaceutical production, such as Anacetine, Berlosid, Anabion, Minyak Telon Cap Tiga Anak, etc. Profitability of the Pharmaceutical Segment is as follows:

Tabel Kinerja Profitabilitas Segmen Farmasi / Profitability of Pharmaceutical Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Segmen Usaha / Business Segment	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Penjualan / Sales	127.457	115.686	11.771	10
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(78.465)	(77.509)	(956)	1
Laba Bruto / Gross Profit	48.992	38.177	10.815	28
Margin Laba Bruto (%) / Gross Profit Margin (%)	38,4	33,0	5,4	16

Hingga 31 Desember 2024, segmen farmasi memperoleh penjualan sejumlah Rp127,46 miliar, dengan nilai laba bruto sejumlah Rp48,99 miliar, dan margin laba bruto sebesar 38,4%. Penjualan segmen farmasi mengalami kenaikan/ penurunan sebesar 10% jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp115,68 miliar.

As of December 31, 2024, the pharmaceutical business segment recorded sales of Rp127.46 billion, with a gross profit value of Rp48.99 billion, and a gross profit margin of 38.4%. Sales of the food & beverages business segment increased by 10% compared to the previous year's achievement of Rp115.68 billion.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Penyusunan analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (anggota jaringan global Ernst & Young) sesuai dengan Laporan Audit No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 tanggal 6 Maret 2025, dengan opini disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

1. Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian;
2. Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian;
3. Kinerja Arus Kas Konsolidasian;
4. Kinerja Rasio Keuangan.

Analysis and discussion of financial performance in this Annual Report has referred to the Consolidated Financial Statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its Subsidiaries for the years ended on December 31, 2024 and 2023, and has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (a member of the Ernst & Young global network) in accordance with Audit Report No 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 dated March 6, 2025, with an opinion presented fairly, in all material respects in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion and analysis of this financial condition are presented in four parts as follows:

1. Consolidated Financial Position Performance;
2. Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income Performance;
3. Consolidated Cash Flow Performance;
4. Financial Ratio Performance.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(dalam jutaan Rupiah) / in millions of rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Aset / Assets				
Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets	2.203.551	2.066.770	136.781	7
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-current Assets	1.736.074	1.823.936	(87.862)	(5)
Total Aset / Total Assets	3.939.625	3.890.706	48.919	1
Liabilitas / Liabilities				
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	411.316	461.979	(50.663)	(11)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-current Liabilities	40.465	42.786	(2.321)	(5)
Total Liabilitas / Total Liabilities	451.781	504.765	(52.984)	(10)
Ekuitas / Equity				
Jumlah Ekuitas / Total Equity	3.487.844	3.385.941	101.903	3

ASET

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai aset sejumlah Rp3,94 triliun, nilai aset mengalami kenaikan sebesar 1% atau sejumlah Rp48,92 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp3,89 triliun. Nilai aset terdiri dari jumlah aset lancar sejumlah Rp2,20 triliun, dan jumlah aset tidak lancar sejumlah Rp1,74 triliun.

- **Aset Lancar**
  Hingga 31 Desember 2024, total nilai aset lancar Perseroan sejumlah Rp2,20 triliun, nilai ini mengalami kenaikan sebesar 7% atau sejumlah Rp136,78 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,07 triliun. Perubahan nilai aset lancar disebabkan oleh kenaikan kas dan setara kas, piutang usaha dan persediaan.

- **Aset Tidak Lancar**
  Hingga 31 Desember 2024, total nilai aset tidak lancar Perseroan sejumlah Rp1,74 triliun, nilai ini mengalami penurunan sebesar 5% atau sejumlah Rp87,86 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,82 triliun. Perubahan nilai aset tidak lancar disebabkan oleh penurunan aset tetap, uang muka, pajak tangguhan dan aset tidak lancar lainnya.

LIABILITAS

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai total liabilitas sejumlah Rp451,78 miliar, nilai liabilitas mengalami penurunan sebesar 10% atau sejumlah Rp52,98 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp504,77 miliar. Nilai liabilitas terdiri dari jumlah Liabilitas Jangka Pendek sejumlah Rp411,32 miliar, dan jumlah Liabilitas Jangka Panjang sejumlah Rp40,47 miliar.

- **Liabilitas Jangka Pendek**
  Hingga 31 Desember 2024, total nilai Liabilitas Jangka Pendek Perseroan sejumlah Rp411,32 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar 11% atau sejumlah Rp50,66 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp461,98 miliar. Perubahan nilai Liabilitas Jangka Pendek disebabkan oleh penurunan utang usaha, pendapatan diterima dimuka dan beban akrual.

ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded total assets of Rp3.94 trillion, reflecting a 1% increase (equivalent to Rp48.92 billion) compared to Rp3.89 trillion in the previous year. The total assets comprise current assets of Rp2.20 trillion and non-current assets of Rp1.74 trillion.

- **Current Assets**
  As of December 31, 2024, the Company's total current assets amounted to Rp2.20 trillion, representing a 7% increase (equivalent to Rp136.78 billion) compared to Rp2.07 trillion in the previous year. This increase was primarily attributable to a rise in cash and cash equivalents, trade receivables, and inventory levels.

- **Non-Current Assets**
  As of December 31, 2024, the Company's total non-current assets stood at Rp1.74 trillion, reflecting a 5% decrease (equivalent to Rp87.86 billion) compared to Rp1.82 trillion in the previous year. This decline was mainly driven by a reduction in fixed assets, advance payments, deferred tax assets, and other non-current assets.

LIABILITIES

Total Liabilities of the Company as of December 31, 2024, amounted to Rp451.78 billion, decreased by 10% or Rp52.98 billion, compared to the previous year of Rp504.77 billion. The liabilities consist of Current Liabilities of Rp411.32 billion, and Non-Current Liabilities of Rp40.47 billion.

- **Current Liabilities**
  Current Liabilities of the company as of December 31, 2024, amounted to Rp411.32 billion, decreased by 11% or Rp50.66 billion, compared to the previous year of Rp461.98 billion. The decrease was due to a decrease in trade payables, unearned revenue, and accrued expenses.

- **Liabilitas Jangka Panjang**
  Hingga 31 Desember 2024, total nilai Liabilitas Jangka Panjang Perseroan sejumlah Rp40,47 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar 5% atau sejumlah Rp2,32 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp42,79 miliar. Perubahan nilai Liabilitas Jangka Panjang disebabkan oleh penurunan liabilitas sewa jangka panjang.

- **Non-current Liabilities**
  Non-current Liabilities of the Company as of December 31, 2024, amounted to Rp40.47 billion, decreased by 5% or Rp2.32 billion, compared to the previous year of Rp42.79 billion. The decrease was due to a decrease in lease liabilities – non-current.

EKUITAS

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai total ekuitas sejumlah Rp3,49 triliun, nilai ekuitas mengalami kenaikan sebesar 3% atau sejumlah Rp101,90 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp3,39 triliun. Perubahan nilai ekuitas disebabkan oleh kenaikan saldo laba.

EQUITY

Total equity of the Company as of December 31, 2024, amounted to Rp3.49 trillion, an increase of 3% or Rp101.90 billion compared to the previous year of Rp3.39 trillion. The increase in equity value was due to an increase in retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif / Profit (Loss) and Comprehensive Income				
Penjualan / Sales	3.919.084	3.565.930	353.154	10
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(1.618.095)	(1.547.235)	(70.860)	5
Laba Bruto / Gross Profit	2.300.989	2.018.695	282.294	14
Beban Penjualan dan Pemasaran / Selling and Marketing Expenses	(626.215)	(570.389)	(55.826)	10
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(200.674)	(204.595)	3.921	(2)
Pendapatan (Beban) Lain-lain / Other Income (Expenses)	(2.617)	(52.840)	50.223	(95)
Laba Usaha / Operating Profit	1.471.483	1.190.871	280.612	24
Pendapatan (Beban) Keuangan / Finance Income (Expenses)	38.650	28.668	9.982	35
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit (Loss) before Income Tax Expense	1.510.133	1.219.539	290.594	24
Beban pajak penghasilan – neto / Income Tax Expense – net	(339.107)	(268.891)	(70.216)	26
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	1.171.026	950.648	220.378	23
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	1.181.903	948.466	233.437	25
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	1.171.026	950.648	220.378	23
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for the Year	1.171.026	950.648	220.378	23
Jumlah Penghasilan komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	1.181.903	948.466	233.437	25
Kepentingan Non Pengendali / Non-Controlling Interest	-	-	-	-
Laba per Saham (dalam rupiah) / Basic Earnings per Share (in full amount of rupiah)	39,03	31,69	7,34	23

Penjualan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan berhasil mencatatkan nilai penjualan bersih sejumlah Rp3,92 triliun. Penjualan bersih mengalami kenaikan sebesar 10% atau sejumlah Rp353,15 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp3,57 triliun. Perubahan nilai penjualan bersih disebabkan oleh kenaikan permintaan produk Perseroan dan pemekaran distribusi baik nasional maupun pasar ekspor.

Sales

As of December 31, 2024, the Company successfully recorded net sales amounting to Rp3.92 trillion, representing a 10% increase (equivalent to Rp353.15 billion) compared to the previous year's achievement of Rp3.57 trillion. The increase in net sales was primarily driven by a rise in product demand and the expansion of distribution channels across both domestic and export markets.

Beban Pokok Penjualan

Hingga 31 Desember 2024, nilai beban pokok penjualan Perseroan sejumlah Rp1,62 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 5% atau sejumlah Rp70,86 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,55 triliun. Perubahan nilai beban pokok penjualan memiliki tingkat pertumbuhan lebih rendah dari pertumbuhan penjualan akibat inisiatif efisiensi biaya dan strategi pengadaan tepat yang dilakukan oleh Perseroan.

Cost of Goods Sold

The Company's cost of goods sold as of December 31, 2024. was recorded at Rp1.62 trillion, increased by 5% or Rp70.86 billion compared to the previous year of Rp1.55 trillion. The change in the cost of goods sold had a lower growth rate than sales growth due to cost efficiency initiatives and appropriate procurement strategies carried out by the Company.

Laba Bruto

Hingga 31 Desember 2024, nilai laba bruto Perseroan sejumlah Rp2,3 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 14% atau sejumlah Rp282,29 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp2,02 triliun. Perubahan nilai laba bruto disebabkan oleh margin yang lebih baik dari seluruh segmen atas inisiatif efisiensi biaya produksi.

Gross Profit

As of December 31, 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp2.3 trillion, increased by 14% or Rp282.29 billion compared to the previous year of Rp2.02 trillion. The change in gross profit value was due to better margins from all segments due to production cost efficiency initiatives.

Beban Usaha

Beban Usaha Perusahaan terdiri dari beban penjualan dan pemasaran, beban umum dan administrasi dan beban lain-lain.

- Hingga 31 Desember 2024, nilai beban penjualan dan pemasaran Perseroan sejumlah Rp626,22 miliar, nilai ini mengalami kenaikan sebesar 10% atau sejumlah Rp55,83 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp570,38 miliar. Perubahan nilai beban penjualan dan pemasaran disebabkan oleh kenaikan pada pos iklan dan promosi, sejalan dengan pertumbuhan pendapatan Perseroan.
- Hingga 31 Desember 2024, nilai beban umum dan administrasi Perseroan sejumlah Rp200,67 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar 2% atau sejumlah Rp3,92 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp204,60 miliar. Perubahan nilai beban umum dan administrasi disebabkan oleh penurunan pada pos gaji dan tunjangan.

Operating Expenses

The Company's operating expenses comprise selling and marketing expenses, general and administrative expenses, and other expenses, detailed as follows:

- The Company's selling and marketing expenses as of December 31, 2024 amounted to Rp626.22 billion, increased by 10% or Rp55.83 billion compared to the previous year of Rp570.38 billion. The increase was due to an increase in the advertising and promotion post, in line with the Company's revenue growth.
- The Company's general and administrative expenses as of December 31, 2024 amounted to Rp200.67 billion, decreased by 2% or Rp3.92 billion compared to the previous year of Rp204.60 billion. The decrease was due to a decrease in the salary and allowances post.

- Hingga 31 Desember 2024, nilai beban lain-lain Perseroan sejumlah Rp2,61 miliar, nilai ini mengalami penurunan sebesar 95% atau sejumlah Rp50,22 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp52,84 miliar. Perubahan nilai beban lain-lain disebabkan oleh penurunan pada kerugian kurs dan terdapat penyisihan kredit pada tahun 2023.

- The Company's other expenses as of December 31, 2024 amounted to Rp2.61 billion, a decrease of 95% or Rp50.22 billion compared to the previous year of Rp52.84 billion. The decrease was due to a decrease in foreign exchange losses and a provision for credit in 2023.

Laba Usaha dan Laba Bersih

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai laba usaha sejumlah Rp1,47 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 24% atau sejumlah Rp280,61 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,19 triliun. Perubahan nilai laba usaha disebabkan mayoritas oleh penurunan pada beban lain-lain serta manajemen beban penjualan dan beban umum dan administrasi yang baik.

Sedangkan, nilai laba bersih yang diperoleh Perseroan sejumlah Rp1,17 miliar. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 23% atau sejumlah Rp220,38 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp950,65 miliar. Perubahan nilai laba bersih disebabkan oleh peningkatan penjualan secara keseluruhan disertai dengan kontrol biaya dan strategi efisiensi biaya produksi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024.

Operating Profit and Net Profit

The Company's operating profit as of December 31, 2024 was posted at Rp1.47 trillion, increased by 24% or Rp280.61 billion compared to the previous year of Rp1.19 trillion. The increase was mostly due to a decrease in other expenses and good management of selling expenses and general and administrative expenses.

Meanwhile, the Company's net profit was Rp1.17 billion, increased by 23% or Rp220.38 billion compared to the previous year of Rp950.65 billion. The increase was due to an increase in overall sales accompanied by cost control and production cost efficiency strategies implemented throughout 2024.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai penghasilan komprehensif tahun berjalan sejumlah Rp1,18 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 25% atau sejumlah Rp233,44 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp948,47 miliar. Perubahan nilai penghasilan komprehensif tahun berjalan disebabkan oleh selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan.

Comprehensive Income for the Year

The Company's comprehensive income for the year as of December 31, 2024 was recorded at Rp1.18 trillion, increased by 25% or Rp233.44 billion compared to the previous year of Rp948.47 billion. The increase was due to the exchange rate difference due to the translation of financial statements.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

(dalam jutaan Rupiah) / in millions of rupiah

Uraian / Description	2024	2023	Perubahan / Change	
			Rp	Persentase (%) / Percentage (%)
Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi / Net Cash Provided by Operating Activities	1.150.929	1.055.394	95.535	9
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investment Activities	(46.902)	(46.993)	91	0
Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Used in Financing Activities	1.086.091	1.074.265	11.826	1
(Penurunan) Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas / (Decrease) Increase in Cash and Cash Equivalents	17.936	(65.864)	83.800	127
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas / Effect of Changes in Foreign Exchange Rate	7.505	(27.055)	34.560	128
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Period	830.128	923.047	(92.919)	(10)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at the End of Period	855.569	830.128	25.441	3

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sejumlah Rp1,15 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 9% atau sejumlah Rp95,54 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah Rp1,06 triliun. Perubahan arus kas dari aktivitas operasi Perseroan disebabkan oleh penjualan yang bertumbuh beserta koleksi yang baik dari Perseroan.

Cash Flows from Operating Activities

The Company's cash flows from operating activities as of December 31, 2024 amounted to Rp1.15 trillion, increased by 9% or Rp95.54 billion compared to the previous year of Rp1.06 trillion. The increase was due to growing sales along with good collections from the Company.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas investasi sejumlah Rp46.9 miliar. Nilai ini mengalami penurunan sejumlah Rp91 juta, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah minus Rp46,99 miliar. Perubahan arus kas dari aktivitas investasi Perseroan cenderung datar atau sama dengan tahun lalu.

Cash Flows for Investing Activities

The Company's cash flows from investing activities as of December 31, 2024 amounted to Rp46.9 billion, decreased by Rp91 million compared to the previous year of minus Rp46.99 billion. The decrease in cash flow from the Company's investing activities tended to be flat or the same as last year.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sejumlah Rp1,09 triliun. Nilai ini mengalami kenaikan sebesar 1% atau sejumlah Rp11,83 miliar, jika dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya sejumlah minus Rp1,07 triliun. Perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan disebabkan oleh peningkatan dividen Perseroan.

Cash Flows for Financing Activities

The Company's cash flows from financing activities as of December 31, 2024 amounted to Rp1.09 trillion, increased by 1% or Rp11.83 billion compared to the previous year of minus Rp1.07 trillion. The increase was due to an increase in the Company's dividends.

Kas Awal dan Akhir Tahun

Di awal tahun 2024, Perseroan memiliki kas sejumlah Rp830,13 miliar, dan hingga 31 Desember 2024 Perseroan memiliki kas sejumlah Rp855,57 miliar.

Cash at Beginning and End of Year

At the beginning of 2024, the Company had cash of Rp830.13 billion, and as of December 31, 2024, the Company had cash of Rp855.57 billion.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG
SOLVENCY

Di tahun 2024, Perseroan mampu menjaga kinerja keuangan dengan baik dan solid. Hal ini dapat dilihat dari sisi likuiditas, dengan rasio lancar dan rasio kas yang tetap terjaga. Dimana Perseroan memiliki kemampuan untuk membayar utang usaha adalah sangat baik.

In 2024, the Company was able to maintain good and solid financial performance as seen from the liquidity measures with a maintained current ratio and cash ratio, indicating an excellent capability to meet obligations.

Lebih lanjut, nilai rasio kewajiban terhadap aset dalam kondisi yang terjaga dan sangat baik. Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki pinjaman apapun kepada Bank maupun Lembaga Keuangan lainnya serta memiliki kas bersih dalam posisi yang sangat kuat.

Furthermore, the liabilities to assets is in a maintained and favorable condition. As of December 31, 2024, the Company does not have any loans to Banks or other Financial Institutions and has net cash in an exceptionally strong position.

Rasio / Ratio	2024	2023
Rasio Lancar (%) / Current Ratio (%)	5,4	4,5
Rasio Kas (%) / Cash Ratio (%)	2,1	1,8
Utang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	-	-

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perseroan dalam meminimalisir terjadinya piutang yang terhambat. Perseroan telah menerapkan prinsip kehati-hatian di setiap aktivitas piutang usaha dan membukukan penyisihan untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTABILITY

Receivables collectability is used to describe the Company's ability to minimize the occurrence of bad debts. The Company has implemented the principle of prudence in every trade receivable activity and recorded provisions to cover the possibility of uncollectible trade receivables.

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan nilai saldo piutang usaha sejumlah Rp901,55 miliar, dan saldo penyisihan kerugian piutang usaha sejumlah Rp29,92 miliar. Periode rata-rata penagihan piutang usaha selama 76 hari dengan jumlah piutang usaha di atas 90 hari adalah 1% dari total piutang usaha. Kemudian, saldo piutang usaha yang belum jatuh tempo sebesar 68% dari total piutang usaha.

As of December 31, 2024, the Company's trade receivables balance was Rp901.55 billion, and a balance of allowance for doubtful accounts of Rp29.92 billion. The average period for collecting trade receivables was 76 days with the amount of trade receivables over 90 days is 1% of the total trade receivables. The balance of trade receivables that are not yet due is 68% of the total trade receivables.

Uraian / Description	2024	2023
Saldo Piutang Usaha (miliar) / Accounts Receivable Balance (billion)	901,6	821,4
Saldo Penyisihan Kerugian Piutang Usaha (miliar) / Balance of Allowance for Doubtful Accounts Receivable (billion)	29,9	32,7
Periode Rata-rata Penagihan Piutang Usaha (hari) / Average Accounts Receivable Collection Period (days)	76	74
Saldo Piutang Usaha yang Belum Jatuh Tempo* / Accounts Receivable Balance Not Yet Due*	68%	72%

*) Dari total piutang usaha / of total accounts receivable.

TINGKAT SIKLUS KONVERSI KAS

Kinerja sebuah Perusahaan dapat juga dilihat dari siklus konversi kas, dimana siklus ini mengukur kecepatan Perusahaan dalam mengubah persediaannya menjadi uang tunai, hal ini juga turut dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam mengelola modal kerjanya.

Di tahun 2024, siklus konversi kas Perseroan dari piutang usaha berlangsung selama 112 hari. Terjadi penurunan pada tingkat hari persediaan sebanyak 17 hari, penurunan pembayaran tagihan utang sebanyak 11 hari dan peningkatan hari piutang sebanyak 2 hari. Secara umum tingkat konversi kas Perseroan mengalami penurunan sebanyak 4 hari, menandakan meningkatnya pengelolaan modal kerja Perseroan.

CASH CONVERSION CYCLE

The performance of a Company can also be gauged through the cash conversion cycle, which measures how quickly a Company can convert its inventory into cash. This cycle is influenced by the Company's efficiency in managing working capital.

In 2024, the Company's cash conversion cycle from trade receivables lasted for 112 days. There was a decrease in the inventory days level by 17 days, a decrease in debt payment by 11 days, and an increase in receivable days by 2 days. In general, the Company's cash conversion rate decreased by 4 days, indicating an increase in the Company's working capital management.

Siklus Modal Kerja / Working Capital Cycle

Rasio Keuangan (hari) / Financial Ratio (days)	2024	2023	Perbedaan
Hari Piutang / Receivable Days	76	74	2
Hari Persediaan / Inventory Days	94	111	(17)
Jangka Waktu Penagihan Utang / Payable Days	58	69	(11)
Siklus Konversi Kas / Cash Conversion Cycle	112	116	(4)

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

STRUKTUR MODAL

Struktur modal adalah keseimbangan atau perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Perseroan berkeyakinan bahwa struktur modal yang optimal akan memaksimalkan nilai dan kinerja Perseroan. Perseroan mengelola struktur permodalan dengan menjaga rasio modal yang sehat dalam menjalankan kegiatan usaha dan berusaha untuk meningkatkan pemberian manfaat bagi para pemangku kepentingan.

Di tahun 2024, Perseroan mengelola struktur modal secara optimal, dengan mempertimbangkan laba Perusahaan saat ini dan proyeksi laba tahun mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi investasi barang modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

CAPITAL STRUCTURE

Capital structure is the balance or ratio between liabilities and equity. The Company believes that an optimal capital structure will maximize the value and performance of the Company. The Company manages its capital structure by maintaining a healthy capital ratio in carrying out business activities and strives to increase the provision of benefits to stakeholders.

In 2024, the Company managed its capital structure optimally, taking into account the Company's current profit and future profit projections, operating cash flow projections, capital goods investment projections and strategic investment opportunities projections.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan menerapkan kebijakan struktur modal dengan mengutamakan penggunaan dana internal untuk membiayai keperluan modal kerja dan pengembangan usaha. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Upaya tersebut dilakukan untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, agar dapat menyesuaikan dengan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company implements a capital structure policy by prioritizing the use of internal funds to finance working capital and business development needs. The Company manages its capital structure and makes adjustments to changes in economic conditions. These efforts are made to maintain and adjust the capital structure, so that it can adjust to dividend payments to shareholders, issue new shares or seek funding through loans.

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap struktur permodalan yang dimiliki dengan perhitungan rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dibagi antara utang neto dengan modal. Dimana utang neto adalah jumlah liabilitas dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non-pengendali.

BASIS FOR DETERMINING CAPITAL STRUCTURE POLICY

The Company always evaluates its capital structure periodically by gearing ratio which is calculated by dividing net debt by capital. Net debt is the amount of liabilities minus cash and cash equivalents. The capital managed by the management consists of equity attributable to the owners of the parent entity and non-controlling interests.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal / Capital Structure	2024	2023
Total Liabilitas / Total Liabilities	451.781	504.765
Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash and Cash Equivalents	(855.569)	(830.128)
Aset Neto / Net Asset	403.788	325.363
Total Ekuitas / Total Equity	3.487.844	3.385.941
Rasio Utang terhadap modal / Debt to Equity Ratio	0	0

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURE

Di tahun 2024, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

There were material commitments related to capital goods investments in 2024.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL
REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

Di tahun 2024, Perseroan melakukan investasi barang modal yang berupa *firewall* untuk *data center*, pembangunan gudang, peralatan lab, bangunan dan sistem ATCS Chiller Absorber.

In 2024, the Company invested in capital goods in the form of firewalls for data centers, warehouse construction, lab equipment, buildings, and ATCS Chiller Absorber systems.

No	Investasi Barang Modal / Capital Goods Investment	Tujuan Investasi / Investment Objectives
1	*Firewall* untuk *data center* / Firewall for data center	*Network Security*
2	Pembangunan Gudang / Warehouse construction	Penambahan kapasitas / Capacity Addition
3	Peralatan Lab / Lab equipment	Proses Produksi / Production Process
4	Bangunan dan sistem ATCS Chiller Absorber / ATCS Chiller Absorber system and building	Efisiensi Energi / Energy Efficiency

PERBANDINGAN ANTARA TARGET ANGGARAN 2024 DENGAN REALISASI 2024
COMPARISON BETWEEN 2024 BUDGET TARGETS AND 2024 REALIZATION

Di tahun 2024, Perseroan telah menetapkan target pencapaian dan realisasi dari kinerja operasional dan finansial utama. Target tersebut disusun atas berbagai pertimbangan dan dinamika bisnis Perseroan selama tahun 2024. Target yang hendak dicapai Perseroan adalah pertumbuhan 10%, baik untuk komponen pendapatan maupun laba bersih.

The Company has set targets for achievement and realization of key operational and financial performance in 2024. These targets are based on various considerations and dynamics of the Company's business throughout 2024. The Company targeted 10% growth for both revenue and net profit components.

Informasi target Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Information on the Company's target for 2024 is as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2024 / Comparison of Target and Realization in 2024

Uraian / Description	Target / Target	Realisasi / Realization
Total Pendapatan bersih / Net Revenues	10%	10%
Laba (rugi) tahun berjalan / Profit (Loss) for the Year	10%	23%

PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2025
BUSINESS PROSPECTS AND PROJECTIONS FOR 2025

PROSPEK USAHA 2025

Tahun 2025, perekonomian dunia masih dibayangi ketidakpastian. Berdasarkan data dari International Monetary Fund (IMF) telah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi di tahun 2025[7] akan stabil berada di angka 3,3%, dengan tingkat inflasi diproyeksikan mencapai 4,2% pada akhir tahun 2025 . Hal ini di masih disebabkan oleh terjadi pengetatan kebijakan moneter dan fiskal yang tajam dan tersinkronisasi di seluruh dunia, gejolak geopolitik, dan cuaca ekstrem.

BUSINESS PROSPECTS FOR

In 2025, the global economy remains clouded by uncertainty. Based on data from the International Monetary Fund (IMF), economic growth in 2025 is projected to be stable at 3.3%, with the inflation rate projected to reach 4.2% by the end of 2025. This is still caused by the sharp and synchronized tightening of monetary and fiscal policies throughout the world, geopolitical turmoil, and extreme weather.

[7] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025

Lebih lanjut, IMF juga memproyeksikan laju pertumbuhan di negara-negara maju dan berkembang pada wilayah Asia. Dari data Word Economic Outlook (WEO) – IMF, di tahun 2025 wilayah Asia diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan sebesar 5,1%, mengalami penurunan 0,1% dari tahun 2024 sebesar 5,2%.[8] Kemudian, untuk Indonesia pertumbuhan ekonomi diproyeksikan mengalami kenaikan 0,1% dari 5,0% menjadi 5,1%. Hal ini sejalan dengan perkiraan yang telah disusun oleh Bank Indonesia (BI) dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia berada di angka kisaran 4,7%-5,5% dan akan meningkat pada 2025.[9]

The IMF also made projections on the growth rate in developed and developing countries in the Asian region. From the World Economic Outlook (WEO) - IMF data, the Asian region is projected to experience growth of 5.1% in 2025, a decrease of 0.1% from the 2024 projection of 5.2%. Then, for Indonesia, economic growth is projected to increase by 0.1% from 5.0% to 5.1%. This is in line with the estimates prepared by Bank Indonesia (BI) with the projection of Indonesia's economic growth in the range of 4.7%-5.5% and will increase in 2025.

BI juga tengah memperkirakan bahwa Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) di tahun 2025 diprakirakan akan tetap baik didukung oleh prospek perekonomian domestik yang meningkat dan defisit transaksi berjalan yang terjaga. Sehingga diharapkan kondisi keuangan Indonesia akan tetap sehat dan mendukung terjaganya stabilitas eksternal. BI juga telah berhasil menjaga stabilitas ekonomi dengan menurunkan BI-Rate sebanyak satu kali sebesar 25bps menjadi 6,00% pada akhir 2024, dan kembali menurunkan 25bps menjadi 5,75% pada awal tahun 2025. Keputusan ini konsisten dengan arah kebijakan moneter untuk memastikan tetap terkendalinya inflasi dalam sasaran 2,5±1% pada 2024 dan 2025, serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.[10]

BI is also estimating that Indonesia's Balance of Payments (NPI) in 2025 to remain good supported by the prospect of an increasing domestic economy and a maintained current account deficit. Thus, it is hoped that Indonesia's financial condition will remain healthy and support external stability. BI has also succeeded in maintaining economic stability by lowering the BI-Rate once by 25bps to 6.00% during end of 2024, and lowering it further by 25bps to 5.75% in the beginning of 2025. This decision is consistent with the direction of monetary policy to ensure that inflation remains under control within the target of 2.5±1% in 2024 and 2025, and to support sustainable economic growth.

Besar pasar industri kesehatan konsumen diprediksi akan tetap bertumbuh sekitar 4% setiap tahunnya hingga tahun 2029, mencapai nilai total industri sekitar 93 triliun rupiah. Pasar produk trandisional/herbal diproyeksikan untuk bertumbuh lebih pesat dengan angka pertumbuhan 5,4% dan mencapai 19 triliun rupiah pada tahun 2029.

The consumer health industry market size is predicted to continue to grow by around 4% annually until 2029, reaching a total industry value of around 93 trillion rupiah. The traditional/herbal product market is projected to grow even faster with a growth rate of 5.4% and reach 19 trillion rupiah in 2029.

Dari pandangan ekonomi tersebut, Sido Muncul optimis bahwa kinerja operasional Perseroan akun tumbuh dengan perkiraan sebesar 10% baik pada pendapatan perusahaan maupun laba bersih.

Given this economic outlook, Sido Muncul remains optimistic that its operational performance will grow by an estimated 10% in both revenue and net profit.

[7] Internasional Monetary Fund (IMF), World Aconomic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025
[8] Internasional Monetary Fund (IMF)
[9] Bank Indonesia, Laporan Perekonomian Indonesia 2024, 22 Januari 2025
[10] Bank Indonesia

PROYEKSI TAHUN 2025

Melihat kondisi perekonomian global dan nasional yang semakin membaik, Perseroan optimis bahwa di tahun 2025 akan memperoleh kinerja pertumbuhan positif. Perseroan telah menyusun proyeksi untuk tahun 2025 dengan rincian sebagai berikut:

- **Pendapatan dan Laba Tahun Berjalan**
  Perusahaan menargetkan laba tahun berjalan konsolidasian pada tahun 2025 naik 10% dari capaian tahun 2024.

- **Struktur Modal**
  Perusahaan akan tetap mempertahankan struktur permodalan yang telah dimiliki pada tahun 2024.

- **Kebijakan Dividen**
  Perusahaan akan berusaha mempertahankan kebijakan dividen yang telah dijaga dan berjalan selama ini. Upaya ini dilakukan dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kecukupan modal Perseroan untuk melakukan pengembangan usaha dan memberikan timbal balik yang paling optimum kepada pemegang saham.

PROJECTIONS FOR 2025

Taking into account the improving global and national economic conditions, the Company is optimistic to achieve positive growth performance in 2025. The Company has prepared projections for 2025 with the following details:

- **Revenue and Profit for the Year**
  The Company targets consolidated profit for the year in 2025 to increase by 10% from that of 2024.

- **Capital Structure**
  The Company will maintain the capital structure that has been implemented in 2024.

- **Dividend Policy**
  The Company will strive to maintain the dividend policy that has been maintained and implemented so far. This effort is made by considering the Company's performance achievements, capital adequacy to carry out business development and the optimum return for shareholders.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN
MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Di tahun 2024, tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There were no material facts and information after the date of the accountant's report.

KEBIJAKAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Sesuai dengan prospektus Perseroan pada saat Penawaran Umum Perdana (IPO), pembayaran dividen akan dilakukan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu dan tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menentukan lain sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas

In accordance with the Company's prospectus at the time of its Initial Public Offering (IPO), dividend payments are to be made with consideration to the Company's financial condition over time and without diminishing the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association and in compliance with applicable legal regulations. The Company plans to distribute cash

kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun dengan jumlah minimum 20% (dua puluh persen) dari laba tahun berjalan Perseroan mulai tahun buku 2013. Penentuan waktu, jumlah, dan bentuk pembayaran dividen tersebut, akan bergantung pada rekomendasi dari Direksi Perseroan, namun tidak terdapat kepastian bahwa Perseroan akan dapat membayarkan dividen pada tahun ini ataupun pada tahun-tahun mendatang.

Berdasarkan Keputusan Direksi Perseroan dalam memberikan rekomendasi pembayaran dividen tergantung pada:

1. Hasil kegiatan usaha dan arus kas Perseroan;
2. Perkiraan kinerja keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
3. Prospek usaha Perseroan di masa datang;
4. Belanja modal dan rencana investasi Perseroan lainnya;
5. Perencanaan investasi dan pertumbuhan lainnya; dan
6. Kondisi ekonomi dan usaha secara umum dan faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan serta ketentuan pembatasan mengenai pembayaran dividen berdasarkan perjanjian terkait.

dividends to all shareholders at least once per year, with a minimum amount of 20% (twenty percent) of the Company's net profit for the fiscal year starting from 2013. The timing, amount, and form of such dividend payments will depend on recommendations from the Company's Board of Directors, yet there is no certainty that the Company will be able to disburse dividends in this or in future years.

The Board of Directors' decision on dividend payment recommendations will depend on:

1. The results of the Company's business activities and cash flow;
2. Anticipated financial performance and working capital needs of the Company;
3. Future business prospects of the Company;
4. Capital expenditure and other investment plans of the Company;
5. Planning for other investments and growth; and
6. General economic and business conditions, along with other factors deemed relevant by the Board of Directors and restrictions on dividend payments stipulated in related agreements.

Tahun Buku / Fiscal year	Periode Dividen / Dividend Period	Dividen per Saham (Rp) / Dividend per Share (Rp)	Total Dividen per Saham (Rp) / Total Dividend per Share (Rp)	Dividen Kas Dibagikan (Rp Miliar) / Cash Dividend Distributed (Rp Billion)	Rasio Pembayaran Dividen / Dividend Payout Ratio	Tanggal Distribusi / Distribution Date
2019	Interim	22	49	729	90%	20 November 2019 / November 20, 2019
	Final	27				05 Mei 2020 / May 05, 2020
2020	Interim	12,5	31,4	934	100%	18 November 2020 / November 18, 2020
	Final	18,9				29 April 2021 / April 29, 2021
2021	Interim	15,3	38	1.136	90%	27 Agustus 2021 / August 27, 2021
	Final	22,7				28 April 2022 / April 28, 2022
2022	Interim	13,5	36,5	1.095	99%	18 November 2022 / November 18, 2022
	Final	23				28 April 2023 / April 28, 2023
2023	Interim	12,6	30,6	918	96,56%	20 November 2023 / November 20, 2023
	Final	18				06 Juni 2024 / June 06, 2024
2024	Interim	18	18	540	88,74%	20 November 2024 / November 20, 2024

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENTS, MERGERS/ CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, DEBT/ CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATE TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi dan restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan.

In 2024, there were no material information regarding investments, expansion, divestment, mergers/ consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Di tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan memiliki transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224 dan pada POJK No. 42 tahun 2020 tentang transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan. Transaksi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Syarat dan ketentuan umum yang berlaku atas transaksi antara Perseroan dengan pihak yang berelasi berlaku sama dengan transaksi Perseroan dengan pihak ketiga.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan yang relevan pada laporan keuangan yang diaudit.

TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

In 2024, there were no material transactions containing conflict of interest.

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties as defined in PSAK 224 and POJK No. 42, 2020 concerning affiliated transactions and conflict of interest transactions. Transactions are carried out based on terms agreed by both parties. The general terms and conditions applicable to transactions between the company and related parties apply the same as the Company transactions with third parties.

Material transactions and balances with related parties are disclosed in relevant notes on the audited financial statements.

PERNYATAAN DIREKSI ATAS KEWAJARAN TRANSAKSI BERELASI

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), serta dilaporkan kepada OJK.

Setiap transaksi termasuk transaksi pinjaman antar Perusahaan dan pinjaman pemegang saham yang menimbulkan beban bunga, harus mengikuti prinsip yang berlaku di pasar. Semua transaksi antara anak Perusahaan dengan induk, atau antar anak Perusahaan Grup Sido Muncul harus didukung oleh legal *agreement* yang kuat sebagai bagian dari penerapan prinsip kehati-hatian.

Prosedur dan kewajaran seluruh transaksi afiliasi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE FAIRNESS OF RELATED TRANSACTIONS

Board of Directors of the Company stated that all affiliated transactions entered into have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, meet the arm's length principle, and are reported to the OJK.

Every transaction, including inter-Company loan transactions and shareholder loans that incur interest charges, must follow the principles prevailing in the market. All transactions between subsidiaries and parent Company, or between Sido Muncul Group companies must be supported by a strong legal agreement as part of the implementation of precautionary principle.

The procedures and fairness of all affiliated transactions of the Company are periodically evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

REALISASI PENGGUNAAN DANA PENAWARAN UMUM
USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERINGS

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum. Hal ini dikarenakan Perseroan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham mana pun.

As of December 31, 2024, there has been no realization of the use of proceeds from the public offering because the Company did not conduct a public offering on any stock exchange.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH PADA PERUSAHAAN
CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS AFFECTING THE COMPANY

Di tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan pada Laporan Keuangan Perseroan atau berpengaruh pada operasional Perseroan.

There were no changes to laws and regulations that have a significant effect on the Company's Financial Statements or affect the Company's operations in 2024.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Perseroan telah menerapkan sejumlah standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 01 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Group Perseroan:

Amandemen PSAK 116: Sewa – Liabilitas Sewa dan Jual Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang imbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Group Perseroan.

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas seuatu entitas.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Group Perusahaan.

The Company has applied a number of new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 116: Leases – Lease Liability in a Sales and Leaseback

The amendment of PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sales and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Telak Angin Jadi Teman Setia di
Saat Cuaca Tak Bersahabat

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

"Kami selalu memastikan bahan produk yang kami hasilkan telah memenuhi standard mutu tertinggi."

TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN TATA KELOLA PERUSAHAAN
COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE

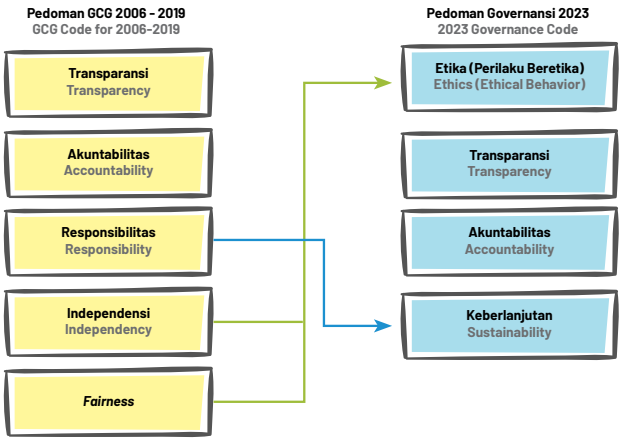
Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang menjadi dasar atas proses dan mekanisme pengelolaan Perseroan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG dapat menjadi cerminan praktik penerapan etika bisnis.

Perseroan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan GCG dengan memastikan telah sesuai dengan kepatuhan peraturan perundang-undangan, yakni Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta seluruh peraturan derivasinya, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, POJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Good Corporate Governance (GCG) encompasses the basic principles that guide the management processes and mechanisms of our Company, grounded in strict adherence to prevailing laws and regulations. GCG implementation also reflects our commitment to ethical business practices.

The Company is fully committed to implementing GCG by ensuring compliance are in line with regulatory compliances such as the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies along with all its derivative regulations, the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 3/POJK.04/2021 on Capital Market Activities, OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance of Public Companies, and the OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 on Code of Corporate Governance of Public Companies.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN
GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES



Dalam implementasi GCG, Perseroan mengadopsi prinsip-prinsip terbaru yang dituangkan dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI). Perseroan memiliki fokus implementasi GCG terhadap pilar:

1) Etika (Perilaku Beretika);
2) Transparansi;
3) Akuntabilitas; dan
4) Keberlanjutan.

Nilai ini menandakan sikap progresif Sido Muncul dalam memimpin praktik terbaik GCG.

Dalam menerapkan prinsip-prinsip tersebut, Sido Muncul menjunjung tinggi standar integritas dan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pendekatan ini mempertimbangkan aspek atas efisien dan saling menguntungkan, serta memastikan terciptanya perilaku yang etis dan akuntabilitas. Lebih lanjut, Perseroan membina hubungan yang transparan dan bertanggung jawab dengan seluruh pemangku kepentingan. Hal ini berakar pada keyakinan bahwa pertimbangan etis harus mendorong setiap keputusan dan tindakan.

In implementing GCG, the Company adopts the latest principles outlined in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI). The Company focuses on implementing GCG on the pillars of

1) Ethics (Ethical Behavior);
2) Transparency;
3) Accountability; and
4) Sustainability.

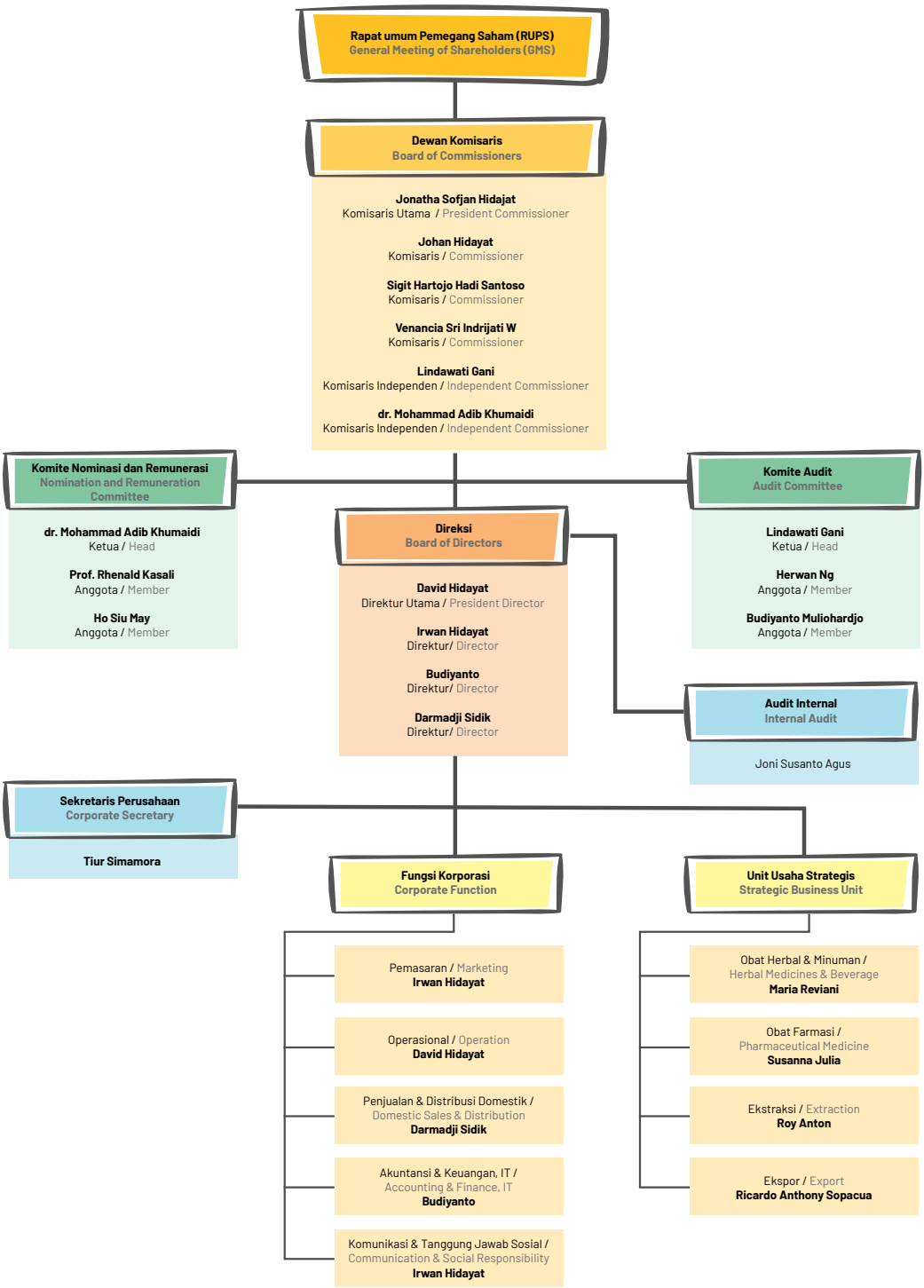
These values signify Sido Muncul's progressive approach in leading GCG best practices.

In implementing these principles, Sido Muncul upholds the highest standards of integrity and social and environmental responsibility. This approach considers efficiency and mutual benefits, as well as the creation of a culture of ethical behavior and accountability. Furthermore, the Company fosters transparent and responsible relationships with all stakeholders, rooted in the belief that ethical considerations should drive every decision and action.

STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, bahwa Organ Perseroan terdiri dari Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi, serta Dewan Komisaris.

According to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Chapter I on General Provisions, Article 1, the Company's organs consist of the Shareholders and the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Board of Commissioners.



DASAR HUKUM DAN PANDUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN
LEGAL BASIS AND CORPORATE GOVERNANCE CODE

DASAR HUKUM

Dalam implementasi GCG, Perseroan mengacu pada dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/ POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

PANDUAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan memiliki pedoman dan kebijakan GCG (*soft structure* GCG) sebagai berikut:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan anak Perusahaan yang terdiri dari:
   a. Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*);
   b. Pedoman Dewan Komisaris (BOC Manual);
   c. Pedoman Direksi (BOD Manual);
   d. Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi;
   e. Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*);
2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
3. Piagam Audit Internal;
4. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Anggaran Dasar Perseroan;
6. Perjanjian Kerja Bersama (PKB); dan
7. *Standard Operating Procedure* (SOP) yang terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAN

Di tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penilaian atas penerapan GCG di lingkungan Perseroan. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

LEGAL BASIS

The Company implements GCG by referring to the following legal basis:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No.21/ POJK.04/2015 on the Implementation of Code of Corporate Governance of Public Companies;
3. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 on Code of Corporate Governance of Public Companies.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

The Company has the following GCG guidelines and policies (soft structure GCG):

1. Code of Corporate Governance of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries, which consists of:
   a. Guidelines and Company Code of Conduct;
   b. Board of Commissioners Manual (BOC Manual);
   c. Board of Directors Manual (BOD Manual);
   d. Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy;
   e. Whistleblowing System;
2. Audit Committee Charter;
3. Internal Audit Charter;
4. Nomination and Remuneration Committee Charter;
5. The Company's Articles of Association;
6. Collective Labor Agreement (PKB); and
7. Standard Operating Procedures (SOPs) which are continuously evaluated and refined in line with the Company's business developments;

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company did not conduct any assessment on the implementation of GCG in the Company's environment in 2024. Therefore, this information is not presented in this Annual Report.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tersebut dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Pelaksanaan RUPS Perseroan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; sedangkan panduan penyelenggaraannya mengikuti Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

RUPS PERUSAHAAN

Perseroan memiliki 2 (dua) jenis RUPS, sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan secara reguler di setiap tahunnya;
2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap diperlukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

WEWENANG RUPS

RUPS memiliki wewenang sebagai berikut:

1. RUPS menyatakan persetujuan sekaligus pengesahan laporan tahunan dan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.
2. RUPS memberikan persetujuan dan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
3. RUPS mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum for Shareholders to make significant decision related to the capital they invested in the Company, while adhering to the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. According to the Law No. 40 of 2007 concerning the Limited Liability Companies, GMS is a Company organ with an authority not given to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the specified limit in the Laws and/or the Company's Articles of Association. The decision made in GMS must be based on long-term business interest of the Company.

The implementation of the Company's GMS adheres to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. Additionally, the guidelines for its organization adheres to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020, concerning the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders for Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

COMPANY GMS

The Company holds 2 (two) types of General Meetings of Shareholders as follows:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually;
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which may be convened at any time deemed necessary by the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and/or the Shareholders.

GMS AUTHORITIES

The GMS has the following authorities:

1. The GMS approves and validates the annual report and financial statements, while also overseeing the Board of Commissioners in accordance with the applicable laws regulations and/or the Company's Articles of Association.
2. The GMS approves and determines the allocation of the Company's net profit.
3. The GMS appoints, dismisses, and/or replaces member of the Board of Directors.

4. RUPS memberikan persetujuan atas penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
5. RUPS menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan.
6. RUPS menyetujui perubahan anggaran dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
7. RUPS menyatakan keputusan melalui proses yang terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan.

4. The GMS approves and sets the salary, benefits, honorarium, and other allowances for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. The GMS determines the appointment of a Public Accountant to conduct the audit of the Company's financial statements.
6. The GMS approves amendments to the Articles of Association in compliance with applicable laws and regulations.
7. The GMS declares its decision through a transparent and accountable process.

PEMEGANG SAHAM PENGENDALI DAN NON PENGENDALI

Informasi Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan telah dijelaskan di dalam bab Profil Perusahaan.

CONTROLLING AND NON-CONTROLLING SHAREHOLDERS

Information regarding the Company's major and controlling shareholders is provided in the Company Profile chapter.

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Pemegang Saham memiliki hak dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
2. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
3. Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang;
4. Pemegang saham Perseroan tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perseroan dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perseroan melebihi saham yang dimiliki.

SHAREHOLDERS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Shareholders have the following rights and responsibilities:

1. To attend and vote at the GMS;
2. To receive dividend payments and remaining assets upon liquidation;
3. To exercise other rights based on the Law;
4. The Company's shareholders are not personally liable for obligations made in the name of the Company, nor are they liable for the Company's losses that exceed the shares owned.

RUPS TAHUNAN TAHUN 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan sebagai berikut:

2024 ANNUAL GMS

In 2024, the Company held an Annual GMS as follows:

RUPS TAHUNAN / ANNUAL GMS

Hari, Tanggal / Day, Date	Rabu, 15 Mei 2024 / Wednesday, May 15, 2024
Waktu / Time	10.30 - 11.56 WIB
Tempat / Location	Pabrik Perseroan / The Company's Factory Jalan Soekarno Hatta KM 28, Kecamatan Bergas, Semarang
Media Konferensi / Conference Media	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom / AKSes.KSEI in Zoom webinar format
Penghitung Suara Independen / Independent Vote Counter	PT. Raya Saham Registra

RUPS dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham. Mengingat kebijakan Perseroan yang menetapkan kuota bagi pemegang saham atau kuasanya yang dapat hadir secara fisik dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), maka Pemegang Saham dan Kuasanya dapat mengikuti rapat secara fisik dengan kehadiran terbatas

The GMS was attended by the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders. In line with the Company's policy on establishing a quota for shareholders or their proxies who can be physically present at the General Meeting of Shareholders (GMS), the Shareholders and their Proxies can participate in the meeting physically, with

dan secara virtual/elektronik melalui sistem eASY.KSEI dan AKSes.KSEI.

Bagi Pemegang Saham yang berhalangan hadir dapat memberikan kuasa kepada pihak independen untuk mewakili Pemegang Saham untuk mengikuti dan memberikan suara dalam Rapat.

limited attendance, and virtually/electronically using the eASY.KSEI and AKSes.KSEI systems.

Shareholders who are unable to attend may authorize an independent party to represent the Shareholders to attend and vote at the Meeting.

MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS

Berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, mekanisme penyelenggaraan RUPS Perseroan adalah sebagai berikut:

GMS IMPLEMENTATION MECHANISM

Based on POJK No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies, the mechanism for implementing the Company's GMS is as follows:

Notifikasi RUPS kepada Regulator / Notification of GMS to Regulator	Mengirimkan surat pemberitahuan kepada BEI dan OJK pada tanggal 20 Maret 2024 terkait rencana penyelenggaraan RUPS. / Sending a notification letter to the IDX and OJK on March 20, 2024 regarding the plan to hold a GMS.
Pengumuman RUPS / GMS Announcement	Pengumuman RUPS dilakukan pada tanggal 28 Maret 2024 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. / The announcement of the GMS was made on March 28, 2024 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website.
Panggilan RUPS / GMS invitation	Panggilan RUPS diumumkan pada tanggal 23 April 2024 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. / The invitation to the GMS was announced on April 23, 2024 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyelenggaraan RUPS / GMS Convention	RUPS diselenggarakan pada tanggal 15 Mei 2024. / The GMS was held on May 15, 2024.
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS / Announcement of Summary of Minutes of GMS	Ringkasan Risalah RUPS telah diumumkan pada tanggal 15 Mei 2024 melalui situs web Bursa Efek Indonesia, sistem eASY.KSEI, dan situs web Perseroan. / The Summary of the Minutes of the GMS has been announced on May 15, 2024 via the Indonesia Stock Exchange website, the eASY.KSEI system, and the Company's website.
Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator / Submission of Minutes of GMS to Regulator	Risalah RUPS telah disampaikan kepada BEI dan OJK pada tanggal 29 Mei 2024. / The minutes of the GMS have been submitted to the IDX and OJK on May 29, 2024.

KUORUM KEHADIRAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") *juncto* Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 *juncto* Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPS Tahunan dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 25.284.759.967 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 84,283% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

ATTENDANCE QUORUM

In accordance with the provisions of Article 86 paragraph (1) of the Limited Liability Companies Law (UUPT) in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a of POJK 15/2020 and Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, a meeting may proceed if attended or represented by more than ½ (half) of the shares with valid voting rights.

The AGMS was attended by shareholders representing 25,284,759,967 shares with valid voting rights, equivalent to 84.283% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. As a result, the number of shareholders present met the quorum requirements for the AGMS, thereby rendering the meeting valid and its resolutions legally binding.

PENUNJUKAN PIHAK INDEPENDEN DALAM PERHITUNGAN SUARA

Perseroan telah menunjuk pihak independen yaitu PT Raya Saham Registra untuk melakukan pemungutan dan perhitungan suara. Pengambilan keputusan pada Mata Acara Rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara dengan cara menghitung manual bagi yang hadir fisik dan dengan menarik data elektronik yang telah diberikan oleh Para Pemegang Saham melalui fasilitas sistem eASY.KSEI dan disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

APPOINTMENT OF INDEPENDENT PARTY IN VOTING

The Company appointed an independent party, namely PT Raya Saham Registra, to oversee the voting and vote counting. Decision-making for the Meeting Agenda is first conducted through deliberation to reach a consensus. If consensus cannot be reached, the decision is made through voting with manual counting for those physically present and electronic data retrieved from the eASY.KSEI system, which has been provided by shareholders. The decision is valid if approved by more than ½ (half) of the shares with voting rights present at the Meeting.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN DAN REALISASI

Hasil RUPS tahun buku 2023 telah dituangkan dalam Akta No. 42 tanggal 15 Mei 2024 dengan keputusan telah direalisasikan. Informasi keputusan RUPST tahun 2024 adalah sebagai berikut:

RESOLUTION OF ANNUAL GMS AND THE REALIZATION

The results of the 2023 fiscal year GMS have been stated in Deed No. 42 dated May 15, 2024, with the decision having been realized. Information on the decisions of the 2024 GMS is as follows:

Mata Acara Ke- 1 / 1st Meeting Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023 / Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, as well as granting full release and discharge (*acquit et de charge*) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions carried out during the 2023 Fiscal Year.		
Keputusan / Resolutions	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; / Approved and accepted the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2023, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 tanggal 19 Februari 2024 dengan pendapat "Wajar Dalam Semua Hal Yang Material", dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2023. / Validated the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) as stated in its report No. 00058/2.1032/AU.1/04/0698-1/1/II/2024 dated February 19, 2024 with "Fair in All Material Respects" opinion, thereby releasing the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for the management and supervision actions they have carried out during the 2023 fiscal year, as long as their actions are reflected in the Financial Statements for the 2023 fiscal year.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
	Setuju / Affirmative	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	25.096.484.422 suara atau 99,255% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,096,484,422 votes or 99.255% of all present shares with voting rights.	4.074.982 suara atau 0,016% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 4,074,982 votes or 0.016% of all present shares with voting rights.	184.200.563 suara atau 0,729% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 184,200,563 votes or 0.729% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	25.280.684.985 suara atau 99,984% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,280,684,985 votes or 99.984% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 2 / 2nd Meeting Agenda	Persetujuan untuk penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya / Approval for the appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's books for the fiscal year ending on December 31, 2024, taking into account the proposal from the Board of Commissioners and the determination of the honorarium for the Independent Public Accountant and other requirements for the appointment.
Keputusan / Resolutions	1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan; / Approved to honorably dismiss Public Accountant Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) located at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, because her assignment to audit the Company's financial statements ending on December 31, 2023 has been prepared with gratitude for the services provided; 2. Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yaitu Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Ratnawati Setiadi sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut. / Appointed a Public Accountant who will provide audit services for the Company's annual financial information for the fiscal year ending on December 31, 2024, namely Mrs. Ratnawati Setiadi from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) having its address at the Indonesia Stock Exchange Building, Tower 2, 7th Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta or another Public Accountant appointed by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst & Young Indonesia) in the event that Mrs. Ratnawati Setiadi as the appointed Public Accountant is unable to carry out her duties and delegate authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements for the appointment.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	24.785.297.323 suara atau 98,025% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 24,785,297,323 votes or 98.025% of all present shares with voting rights.	328.839.966 suara atau 1,301% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 328,839,966 votes or 1.301% of all present shares with voting rights.	170.622.678 suara atau 0,675 % dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 170,622,678 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	24.955.920.001 suara atau 98,699% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 24,955,920,001 votes or 98.699% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 3 / 3rd Meeting Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 2023 / Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending in 2023.
Keputusan / Resolutions	Menyetujui Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 melalui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham sebesar Rp. 918.000.000.000,00 (sembilan ratus delapan belas miliar Rupiah) atau setara dengan Rp 30,6 (tiga puluh koma enam Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 96,56% (sembilan puluh enam koma lima puluh enam persen) dari Laba Bersih Perseroan untuk tahun 2023 dengan rincian pembayaran sebagai berikut: / Approved the Determination of the use of the Company's net profit for the 2023 Fiscal Year through the distribution of cash dividends to Shareholders amounting to Rp918,000,000,000 (nine hundred eighteen billion Rupiah) or equivalent to Rp30.6 (thirty point six Rupiah) per share with a payment ratio of 96.56% (ninety six point fifty six percent) of the Company's Net Profit for 2023 with the following payment details: 1. Sebesar Rp.12,6 (dua belas koma enam Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp.378.000.000.000,00 (tiga ratus tujuh puluh delapan miliar Rupiah) yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 20 November 2023 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 12 Oktober 2023 yang disampaikan kepada OJK melalui surat nomor 003/SM-DIR/BEI/X/2023 pada tanggal 23 Oktober 2023; / Rp12.6 (twelve point six Rupiah) per share or a total of Rp378,000,000,000 (three hundred seventy eight billion Rupiah) which has been distributed to shareholders as interim cash dividends on November 20, 2023 in accordance with the Decree of the Board of Directors Meeting dated October 12, 2023 which was submitted to the OJK through letter No.003/SM-DIR/BEI/X/2023 on October 23, 2023; 2. Sisanya sebesar Rp.18,00 (delapan belas Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp. 540.000.000.000,00 (lima ratus empat puluh miliar Rupiah), yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada Pemegang Saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut: / The remaining amount is Rp18.00 (eighteen Rupiah) per share or a total of Rp540,000,000,000.00 (five hundred and forty billion Rupiah), which will be distributed in the form of cash dividends with a schedule and procedures in accordance with the applicable provisions and regulations, including but not limited to the implementation of tax rate deductions to Shareholders, determining and announcing the schedule for the distribution of cash dividends in accordance with the applicable provisions with the following schedule: • Pengumuman Hasil RUPS dan Jadwal Pembagian Dividen Tunai tanggal 16 Mei 2024 / Announcement of GMS Results and Cash Dividend Distribution Schedule on May 16, 2024 • *Cum* Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 27 Mei 2024 / Cum Cash Dividend in Regular and Negotiation Market on May 27, 2024 • *Ex* Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 28 Mei 2024 / Ex Cash Dividend in Regular and Negotiation Market on May 28, 2024 • *Cum* Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 29 Mei 2024 / Cum Cash Dividend in Cash Market on May 29, 2024 • *Ex* Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 30 Mei 2024 / Ex Cash Dividend in Cash Market on May 30, 2024 • *Recording Date* yang berhak atas Dividen Tunai (DPS) tanggal 29 Mei 2024 / Recording Date entitled to Cash Dividends (DPS) May 29, 2024 • Pembayaran Dividen tanggal 06 Juni 2024 / Dividend Payment Date June 06, 2024
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	25.109.476.160 suara atau 99,307% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,109,476,160 votes or 99.307% of all present shares with voting rights.	4.664.029 suara atau 0,018% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 4,664,029 votes or 0.018% of all present shares with voting rights.	170.619.778 suara atau 0,675 % dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 170,619,778 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	25.280.095.938 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,280,095,938 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 4 / 4th Meeting Agenda	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi / Determination of salaries or honorariums and other allowances for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Board of Directors.		
Keputusan / Resolutions	Keputusan Mata Acara Rapat Keempat yaitu sebagai berikut, menyetujui: / The decision of the Fourth Meeting Agenda is as follows, approving: 1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2024 adalah : Rp. 10.896.150.380,00 (sepuluh miliar delapan ratus sembilan puluh enam juta seratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh Rupiah); / The amount of salary and allowances of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year period which is: Rp10,896,150,380 (ten billion eight hundred ninety-six million one hundred fifty thousand three hundred and eighty Rupiah); 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. / Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Company's Directors for the 2024 fiscal year.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	**Setuju / Affirmative**	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
	24.784.395.516 suara atau 98,021% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 24,784,395,516 votes or 98.021% of all present shares with voting rights.	327.755.444 suara atau 1,296% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 327,755,444 votes or 1.296% of all present shares with voting rights.	172.609.007 suara atau 0,683% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 172,609,007 votes or 0.683% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	24.957.004.523 suara atau 98,704% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 24,957,004,523 votes or 98.704% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 5 / 5th Meeting Agenda	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan; / Approval of Changes to the Composition of the Company's Management;		
Keputusan Mata Acara Kelima yang Pertama / Resolution of the First Fifth Agenda	Menyetujui dan menerima pengunduran diri Bapak Leonard dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak tanggal 05 Mei 2024 dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan; / Approved and accepted the resignation of Mr. Leonard from his position as Director of the Company effective May 5, 2024, with gratitude for his dedication and contribution during his tenure at the Company;		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	**Setuju / Affirmative**	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
	25.106.935.192 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,106,935,192 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.		

Keputusan Mata Acara Kelima yang Kedua / Resolution of the Second Fifth Agenda	Menyetujui pengangkatan Bapak Budiyanto selaku Direktur terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. / Approved the appointment of Mr. Budiyanto as Director effective from the closing of this Meeting until the period as stipulated in the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	**Setuju / Affirmative**	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
	25.106.934.792 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,106,934,792 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497 suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.

Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.

Keputusan Mata Acara Kelima yang Ketiga / Resolution of the Third Fifth Agenda	Menyetujui pengangkatan Ibu Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono selaku Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan periode sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. / Approved the appointment of Mrs. Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono as Commissioner effective from the closing of this Meeting until the period as stipulated in the Company's Articles of Association, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss her at any time with reference to the provisions of the Company's Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	**Setuju / Affirmative**	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
	25.106.934.792 suara atau 99,297% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,106,934,792 votes or 99.297% of all present shares with voting rights.	7.202.497suara atau 0,028% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 7,202,497 votes or 0.028% of all present shares with voting rights.	170.622.278 suara atau 0,675% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 170,622,278 votes or 0.675% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	25.277.557.470 suara atau 99,972% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. / 25,277,557,470 votes or 99.972% of all present shares with voting rights.		

Menegaskan kembali kepada Rapat terkait susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai hasil dari keputusan Mata Acara Rapat Kelima sebagai berikut: / Reaffirming to the Meeting regarding the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as a result of the resolution of the Fifth Meeting Agenda as follows:

1. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: / Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama / President Director	:	Bapak David Hidayat; / Mr. David Hidayat;
Direktur / Director	:	Bapak Irwan Hidayat; / Mr. Irwan Hidayat;
Direktur / Director	:	Bapak Darmadji Sidik; / Mr. Darmadji Sidik;
Direktur / Director	:	Bapak Budiyanto; / Mr. Budiyanto;

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama / President Commissioner	:	Bapak Jonatha Sofjan Hidajat; / Mr. Jonatha Sofjan Hidajat;
Komisaris / Commissioner	:	Bapak Johan Hidayat; / Mr. Johan Hidayat;
Komisaris / Commissioner	:	Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso; / Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso;
Komisaris / Commissioner	:	Ibu Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono / Mrs. Dra. Venancia Sri Indrijati Wijono
Komisaris Independen / Independent Commissioner	:	Ibu Lindawati Gani; / Mrs. Lindawati Gani;
Komisaris Independen / Independent Commissioner	:	Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi; / Mr. Doctor Mohammad Adib Khumaidi;

2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan pengunduran diri dan pengangkatan Anggota Direksi serta pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya. / Granting power of attorney to the Board of Directors, either jointly or individually, with the right of substitution to state in a notarial deed regarding the resignation and appointment of Members of the Board of Directors and the appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company as mentioned above, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and registering it with other authorized agencies.

RUPS TAHUN SEBELUMNYA

RUPST 2023

Pelaksanaan RUPST tahun 2023 adalah sebagai berikut:

GMS OF THE PREVIOUS YEAR

2023 GMS

The implementation of the 2023 GMS is as follows:

RUPS TAHUNAN / ANNUAL GMS	
Hari, Tanggal / Day, Date	Rabu, 29 Maret 2023 / Wednesday, March 29, 2023
Waktu / Time	10.31 - 11.36 WIB / 10.31 - 11.36 Western Indonesia Time
Tempat / Location	Tentrem Ballroom, Lantai 5, Hotel Tentrem, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang
Media Konferensi / Conference Media	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom / AKSes.KSEI in the format of Zoom webinar
Penghitung Suara Independen / Independent Vote Counter	PT Raya Saham Registra

Kuorum Kehadiran

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") *juncto* Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 *juncto* Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPS Tahunan dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 26.641.107.580 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,804% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPS Tahunan adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

Attendance Quorum

Based on the provisions of Article 86 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("UUPT") in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a of POJK 15/2020 in conjunction with Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, a Meeting may be held if attended or represented by more than ½ (half) of the total number of shares with valid voting rights.

The Annual GMS was attended by Shareholders representing 26,641,107,580 shares with valid voting rights or equivalent to 88.804% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. Thus, the number of shareholders present has met the provisions of the GMS quorum so that the holding of the Annual GMS is valid with the resulting decisions being binding.

Hasil Keputusan RUPST Tahun 2023 yang Direalisasikan pada Tahun Buku

Seluruh keputusan RUPS tahun buku 2023 telah direalisasikan dengan baik pada tahun 2023. Sehingga tidak terdapat keputusan RUPS 2023 yang direalisasikan pada tahun buku 2024 atau belum direalisasikan.

Results of the 2023 GMS Resolutions Realized in the Fiscal Year

All resolutions made by the 2023 GMS have been properly executed in the same year. Therefore, there are no resolutions from the 2023 GMS that have been executed in the 2024 fiscal year or left unexecuted.

Hasil keputusan RUPST tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The results of the 2023 AGM decisions are as follows:

Mata Acara Ke- 1 / 1st Meeting Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. / Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statement for the financial year ended on 31 December 2022, and granting a full release and discharge of liability (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the Financial Year 2022;
Keputusan / Resolutions	• Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; / Approved and accepted in good faith the Company's Annual Report for the period ended on December 31, 2022, which contains the Directors' Report and the Board of Commissioners' Report;

	• Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya No. 00061/2.1032/AU.1/10/0694-3/1/II/2023 tanggal 08 Februari 2023, dengan pendapat Wajar Dalam Semua Hal Yang Material, dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2022. / Ratified the Company's Financial Statement for the period ended on 31 December 2022, which was audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), as stated in its report No. 00061/2.1032/ AU.1/10/0694-3/1/II/2023 dated February 8, 2023 expressing an Unqualified Opinion. Accordingly, the Meeting granted a full release and discharge of liability (acquit et de charge) to the Company's Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the 2022 Fiscal Year, provided that their actions were reflected in the 2022 Financial Statement.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.636.442.148 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,636,442,148 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.	76.015 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 76,015 votes or 0% of all present shares with voting rights.	4.589.417 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 4,589,417 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.641.031.565 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,641,031,565 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 2 / 2nd Meeting Agenda	Persetujuan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. / Approval to appoint an Independent Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2023 with due consideration to proposals from the Board of Commissioners and to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment;
Keputusan / Resolutions	• Menyetujui memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Feniwati Chendana dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan; / Approved to honourably release Mdm Feniwati Chendana, a public accountant from the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, for having completed her engagement to audit the Company's financial statements for the period ended on December 31, 2022. The Company expressed its gratitude for such services rendered; • Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu Ibu Ratnawati Setiadi dari Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Feniwati Chendana sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut. / Appointed a Public Accountant, Mdm Ratnawati Setiadi from the Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, to audit the Company's financial statements for the period ending on December 31, 2023. In the event Mdm Ratnawati Setiadi is not able to render such services, the Company's Directors are granted the authority to appoint another Public Accountant and determine the honorarium and other terms for that appointment.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.323.098.642 suara atau 98,806% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,323,098,642 votes or 98.806% of all present shares with voting rights.	313.419.321 suara atau 1,176% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 313,419,321 votes or 1.176% of all present shares with voting rights.	4.589.617 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 4,589,617 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.327.688.259 suara atau 98,823% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,327,688,259 votes or 98.823% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 3 / 3rd Meeting Agenda	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022; / Determination of the use of the Company's net profit for the 2022 fiscal year;
Keputusan / Resolutions	Menyetujui Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 melalui pembagian dividen tunai kepada Pemegang Saham sebesar Rp.1.095.000.000.000 (satu triliun sembilan puluh lima miliar Rupiah) atau setara dengan Rp. 36,50 (tiga puluh enam koma lima Rupiah) per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 99% (Sembilan puluh Sembilan persen) dari Laba Bersih Perseroan untuk tahun 2022 dengan rincian pembayaran sebagai berikut: / Approved to allocate a cash dividend of Rp1,095,000,000,000 (one trillion ninety-five billion rupiah) or equivalent to Rp36.50 (thirty-six point five rupiah) per share, at a pay-out ratio of 99% (ninety-nine percent) of the Company's net profit for 2022 Fiscal Year, as follows: 1. Sebesar Rp.13,50 (tiga belas koma lima Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp. 405.000.000.000 (empat ratus lima miliar Rupiah) yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 18 November 2022 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 27 Oktober 2022 yang disampaikan kepada OJK melalui surat nomor 023/SM-DIR/OJK/X/2022 pada tanggal 28 Oktober 2022; / Rp13.50 (thirteen point five rupiah) per share or a total sum of Rp405,000,000,000 (four hundred five billion rupiah) has been distributed as interim cash dividend to shareholders on November 18, 2022, pursuant to the Decision of the Directors' Meeting dated October 27, 2022 submitted to the Financial Services Authority in the letter No.023/SMDIR/OJK/X/2022 dated October 28, 2022; 2. Sisanya sebesar Rp. 23.- (dua puluh tiga Rupiah) per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp. 690.000.000.000 (enam ratus sembilan puluh miliar Rupiah) yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada Pemegang Saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut: / The remaining Rp23 (twenty-three rupiah) per share or a total sum of Rp690,000,000,000 (six hundred ninety billion rupiah) will be distributed as cash dividend to shareholders in accordance with prevailing rules and regulations, including but not limited to deducting tax payable on shareholder's dividends, as well as preparing and announcing the schedule of the cash dividend distribution in accordance with prevailing regulations. The schedule of the cash dividend distribution is as follows: • Pengumuman Hasil RUPS dan Jadwal Pembagian Dividen Tunai tanggal 30 Maret 2023; / Results of the Annual General Meeting of Shareholders and Schedule of Cash Dividend Distribution will be announced on March 30, 2023; • *Cum* Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 6 April 2023; / Cum Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be conducted on April 6, 2023; • *Ex* Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi tanggal 10 April 2023; / Ex Dividend for the Regular Market and the Negotiated Market will be conducted on April 10, 2023; • *Cum* Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 11 April 2023; / Cum Dividend for the Cash Market will be conducted on April 11, 2023; • *Ex* Dividen Tunai di Pasar Tunai tanggal 12 April 2023; / Ex Dividend for the Cash Market will be conducted on April 12, 2023; • *Recording Date* yang berhak atas Dividen Tunai (DPS) tanggal 11 April 2023; / Recording Date to determine holders who are entitled to the Cash Dividend distribution (Daftar Pemegang Saham, "DPS") will be conducted on April 11, 2023; • Pembayaran Dividen tanggal 28 April 2023 / Dividend distribution will be conducted on April 28, 2023.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.636.441.748 suara atau 99,982% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,636,441,748 votes or 99.982% of all present shares with voting rights.	76.015 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 76,015 votes or 0% of all present shares with voting rights.	4.589.817 suara atau 0,017% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 4,589,817 votes or 0.017% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.641.031.565 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,641,031,565 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 4 / 4th Meeting Agenda	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi. / Determination of salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Directors;		
Keputusan / Resolutions	Menyetujui: / Approved: • Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2023 adalah Rp. 9.029.424.965; / The salary and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2023 is Rp9,029,424,965 (nine billion twenty-nine million four hundred twenty-four thousand nine hundred sixty-five rupiah); • Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. / Approved the granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Company's Directors for 2023 fiscal year.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
	Setuju / Affirmative	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.302.724.501 suara atau 98,729% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,302,724,501 votes or 98.729% of all present shares with voting rights.	332.764.028 suara atau 1,249% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 332,764,028 votes or 1.249% of all present shares with voting rights.	5.619.051 suara atau 0,021% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 5,619,051 votes or 0.021% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.308.343.552 suara atau 98,750% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,308,343,552 votes or 98.750% of all present shares with voting rights.		

RUPSLB 2023

Pelaksanaan RUPSLB tahun 2023 adalah sebagai berikut:

2023 EGMS

The implementation of the 2023 EGMS is as follows:

RUPS LUAR BIASA / EXTRAORDINARY GMS	
Hari, Tanggal / Day, Date	Rabu, 29 Maret 2023 / Wednesday, March 29, 2023
Waktu / Time	Pukul 11.53 - 12.11 WIB / 11.53 - 12.11 Western Indonesia Time
Tempat / Location	Tentrem Ballroom, Lantai 5, Hotel Tentrem, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang
Media Konferensi / Conference Media	AKSes.KSEI dalam format webinar Zoom / AKSes.KSEI in the format of Zoom webinar
Penghitung Suara Independen / Independent Vote Counter	PT Raya Saham Registra

Kuorum Kehadiran

Mata Acara Rapat Pertama :

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) UUPT juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Mata Acara Rapat Kedua :

Berdasarkan ketentuan Pasal 88 ayat (1) UUPT juncto Pasal 42 huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 4.a Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Attendance Quorum

First Meeting Agenda:

Based on the provisions of Article 86 paragraph (1) of the UUPT in conjunction with Article 41 paragraph (1) letter a POJK 15/2020 in conjunction with Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, the Meeting may be held if attended or represented by more than ½ (half) of the total shares with valid voting rights.

Second Meeting Agenda:

Based on the provisions of Article 88 paragraph (1) of the UUPT in conjunction with Article 42 letter a POJK 15/2020 in conjunction with Article 14 paragraph 2 number 4.a of the Company's Articles of Association, the Meeting may be held if attended or represented by more than 2/3 (two thirds) of the total shares with valid voting rights.

RUPSLB dihadiri Pemegang Saham yang mewakili 26.612.019.972 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,7067% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian, jumlah pemegang saham yang hadir telah memenuhi ketentuan kuorum RUPS sehingga penyelenggaraan RUPSLB adalah sah dengan keputusan yang dihasilkan bersifat mengikat.

The EGMS was attended by Shareholders representing 26,612,019,972 shares with valid voting rights or equivalent to 88.7067% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. Thus, the number of shareholders present has met the quorum requirements for the EGMS so that the implementation of the EGMS is valid with the resulting decisions being binding.

Hasil keputusan RUPSLB tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The results of the 2023 EGMS decisions are as follows:

Mata Acara Ke- 1 / 1st Meeting Agenda	Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. / Approval of the Changes in the Company's Management;		
Keputusan / Resolutions	• Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Segara Utama dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak Rapat ini ditutup dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan. / Approved the resignation of Mr Segara Utama from his position as the Company's Independent Commissioner upon the adjournment of this Meeting. The Company expressed its gratitude for his dedication and contribution during his tenure as the Company's Independent Commissioner. Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut: / Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners upon the adjournment of this Meeting is as follows: DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS Komisaris Utama : Bapak Jonatha Sofjan Hidajat / President Commissioner : Mr Jonatha Sofjan Komisaris : Bapak Johan Hidayat / Hidajat Commissioner: Mr. Johan Hidayat Komisaris : Bapak Sigit Hartojo Hadi Santoso / Commissioner: Mr. Sigit Hartojo Hadi Santoso Komisaris Independen : Ibu Lindawati Gani / Independent Commissioner: Mrs. Lindawati Gani Komisaris Independen : Bapak dr. Mohammad Adib Khumaidi. / Independent Commissioner: Mr. dr. Mohammad Adib Khumaidi. Sedangkan susunan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan tetap seperti sedia kala dengan susunan sebagai berikut: / As there are no changes in the Company's Directors, the composition remains as follows: DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS Direktur Utama : Bapak David Hidayat / President Director: Mr. David Hidayat Direktur : Bapak Irwan Hidayat / Director: Mr. Irwan Hidayat Direktur : Bapak Leonard / Director: Mr. Leonard Direktur : Bapak Darmadji Sidik. / Director : Mr. Darmadji Sidik. • Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya. / Approved to grant power to the Company's Directors, with right of substitution, to state the changes in the Board of Commissioners in a Deed made before a Notary, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia and registering to other competent authorities.		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.		
	Setuju / Affirmative	**Tidak Setuju / Negative**	**Abstain / Abstain**
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.602.973.538 suara atau 99,966% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,602,973,538 votes or 99.966% of all present shares with voting rights.	Tidak Setuju 79.221 suara atau 0% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 79,221 votes or 0% of all present shares with voting rights.	8.967.213 suara atau 0,033% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 8,967,213 votes or 0.033% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.611.940.751 suara atau 99,999% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,611,940,751 votes or 99.999% of all present shares with voting rights.		

Mata Acara Ke- 2 / 2nd Meeting Agenda	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK). / Approval to amend the Company's Article of Association to be harmonized with the Regulation of the Financial Services Authority.
Keputusan / Resolutions	• Menyetujui perubahan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: "Perseroan wajib mengumumkan Laporan Keuangan, termasuk di dalamnya Neraca dan Laporan Laba/Rugi menurut tata cara yang berlaku dalam ketentuan perundang-undangan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan di bidang Pasar Modal yang berlaku." dan menjadi bagian dalam Anggaran Dasar Perseroan yang ketentuan lainnya tidak diubah, sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku; / Approved to amend Article 21 paragraph 9 of the Company's Articles of Association to read as follows: "The Company must announce Financial Statements, which contains Balance Sheets and Profit/Loss Statements in accordance with applicable procedures in prevailing laws, Regulation of the Financial Services Authority, and capital market regulations." The amendment will be part of the Company's Articles of Association, where its other provisions have not been amended as stipulated in prevailing laws. • Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam akta tersendiri perubahan Pasal 21 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan dan menegaskan kembali ketentuan Pasal 21 Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan tersebut sehingga menjadi bagian dalam Anggaran Dasar Perseroan yang ketentuan lainnya tidak diubah sebagaimana diputuskan dalam Mata Acara Rapat Kedua ini di hadapan Notaris, termasuk namun tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya serta melakukan tindakan yang diperlukan sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan. / Approved to grant power with right of substitution to the Company's Directors to state the amendment in Article 21 Paragraph 9 of the Company's Article of Association and re-state Article 21 of the Company's Article of Association pursuant to the amendments as stated above such that it becomes part of the Company's Articles of Association, where its other provisions have not been amended as resolved in the Second Meeting Agenda, in a Deed made before a Notary, including but not limited to notifying the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia, registering to other competent authorities, and taking all necessary measures as stipulated in prevailing laws.
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan / Follow-up to the Resolutions:	Sudah direalisasikan. / Realized.

	Setuju / Affirmative	Tidak Setuju / Negative	Abstain / Abstain
Hasil Perhitungan Suara / Voting Results:	26.453.253.457 suara atau 99.403% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,453,253,457 votes or 99.403% of all present shares with voting rights.	150.797.101 suara atau 0,566% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 150,797,101 votes or 0.566% of all present shares with voting rights.	7.969.414 suara atau 0,029% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 7,969,414 votes or 0.029% of all present shares with voting rights.
Total Suara Setuju / Total Affirmative Votes	26.461.222.871 suara atau 99,433% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir. 26,461,222,871 votes or 99.433% of all present shares with voting rights.		

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai Anggaran Dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas memastikan implementasi tata kelola Perusahaan yang baik di Perseroan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dilakukan secara independen.

Pengangkatan, komposisi, peran, dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perseroan telah diatur sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Commissioners is responsible for conducting general and specific supervision in accordance with the Articles of Association and offering advice to the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners ensures the implementation of good corporate governance within the Company. The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities independently.

The appointment, composition, roles, and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are regulated under the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dalam RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024 pemegang saham menyetujui pengangkatan Venancia Sri Indrijati W sebagai Komisaris Perseroan sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In the Annual GMS held on May 15, 2024, shareholders approved the appointment of Venancia Sri Indrijati W as Commissioner of the Company. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris 2024 / Board of Commissioners Composition in 2024

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018; / AGMS Resolution dated May 30, 2018; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on AGMS Resolution dated March 30, 2022.
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner	• Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972; / Appointed for the first time as Commissioner of the Company in 1972; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022.
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 / AGMS Resolution dated May 30, 2018; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on AGMS Resolution dated March 30, 2022.
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris / Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 15 Mei 2024 / AGMS Resolution dated May 15, 2024
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021; / AGMS Resolution dated March 31, 2021; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on AGMS Resolution dated March 30, 2022.
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	• Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021; / AGMS Resolution dated March 31, 2021; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based AGMS Resolution dated March 30, 2022.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan dan melaksanakan Pedoman Dewan Komisaris. Piagam ini telah diperbaharui secara berkala, dengan revisi terakhir pada tanggal 19 Agustus 2021. Hal ini dilakukan untuk memastikan fungsi Dewan Komisaris

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has established and implemented the Board of Commissioners Charter. This charter has been updated periodically, with the last revision on August 19, 2021. This aims to ensure that the functions of the

selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan Pedoman Dewan Komisaris dirumuskan berdasarkan POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dalam Bab IV tentang Pedoman dan Kode Etik, dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan peraturan di bidang Pasar Modal.

Dalam pedoman Dewan Komisaris memuat rincian mengenai komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, jam kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian dan evaluasi kinerja, serta penelaahan dan pemutakhiran Pedoman Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dalam melakukan tugas tersebut terdapat beberapa aturan yang perlu diperhatikan yaitu:
   a. Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam proses pengambilan keputusan kegiatan operasional Perseroan, kecuali hal-hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan termasuk di dalamnya adalah evaluasi terhadap rencana bisnis Perseroan.
   c. Dewan Komisaris wajib mengkaji, mengoreksi dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan.
2. Dewan Komisaris membentuk komite-komite di bawahnya untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, yang sekurang-kurangnya terdiri dari:
   a. Komite Audit;
   b. Komite Nominasi dan Remunerasi.

Board of Commissioners are in line with the Company's vision, mission, and values, as well as applicable laws and regulations.

The preparation of the Board of Commissioners Charter is formulated based on POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, in Chapter IV on Charter and Code of Conduct, while taking into account the provisions of the Company's Articles of Association, the Limited Liability Companies Law, and regulations in the Capital Market sector.

The Board of Commissioners Charter contain details regarding the composition and term of office, work ethics, duties and responsibilities, working hours and meetings, rights and authorities, work relations, performance assessment and evaluation, as well as review and updating of the Board of Directors Charter.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pursuant to the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter, duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners is required to supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as give advice to the Board of Directors. In carrying out this task, there are several rules that need to be observed, such as:
   a. The Board of Commissioners is prohibited to be involved in the decision-making activity for the Company's operational, except for matters that are already stated in the Company's Articles of Association or any relevant government regulations.
   b. The Board of Commissioners is obliged to direct, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies that also covers evaluation to the Company's business plan.
   c. The Board of Commissioners is required to review, revise, and approve the Company's Annual Report.
2. The Board of Commissioners established committees under its supervision to support the effectivity of its duties and responsibilities, which consists of at least:
   a. Audit Committee,
   b. Nomination and Remuneration Committee.

3. Anggota komite-komite di bawah Dewan Komisaris pada butir (2) diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
5. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
6. Dewan Komisaris dapat memberikan kuasa kepada 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris untuk mengambil tindakan yang bersifat rutin dan strategis.

KEPUTUSAN YANG MEMERLUKAN PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Terdapat keputusan hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan , di antaranya mengenai:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi batas dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
2. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
3. Mengikat Perseroan sebagai penjamin;
4. Membeli, menjual, atau dengan cara lain memperoleh hak atau melepaskan hak atas aktiva tetap atau perusahaan milik Perseroan;
5. Menjaminkan harta Perseroan;
6. Melakukan perbuatan hukum untuk mengalihkan atau melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 tahun, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat 3 Anggaran Dasar.

3. The committees under the Board of Commissioners in point 2 (two) are appointed through the Board of Commissioners Decree.
4. The Board of Commissioners shall ensure that the committees that have been formed carry out their duties effectively.
5. The Board of Commissioners coordinates with the Board of Directors in ensuring and supervising the Company's compliance to the internal and external regulations.
6. The Board of Commissioners may authorize 1 (one) member of the Board of Commissioners to take routine and strategic actions.

DECISIONS REQUIRING APPROVAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to Article 16 of the Company's Articles of Association, there are decisions that require the approval of the Board of Commissioners, including:

1. Borrowing or lending money in the name of the Company (excluding taking the Company's money from the bank) in an amount exceeding the limit from time to time determined by the Board of Commissioners Meeting;
2. Establishing a new business or participating in another company either domestically or abroad in an amount exceeding the limit from time to time determined by the Board of Commissioners Meeting;
3. Binding the Company as a guarantor;
4. Buying, selling, or in other ways obtaining rights or waiving rights to fixed assets or companies owned by the Company;
5. Pledging the Company's assets;
6. Carrying out legal acts to transfer or waive rights or make collateral for debt of all or most of the Company's assets, namely with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in 1 (one) transaction or more, whether related to each other or not and the transactions referred to are transactions transferring the Company's net assets that occur within a period of 1 year, must obtain the approval of the GMS with the terms and conditions as referred to in Article 14 paragraph 3 of the Articles of Association.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Pedoman Dewan Komisaris dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 rapat Dewan Komisaris dapat diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. Selain itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat bersama Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Keputusan rapat dianggap sah dan mengikat hanya apabila lebih dari 50% jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut. Keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris juga dapat dianggap sah dan mengikat tanpa melalui mekanisme rapat dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah mendapat pemberitahuan secara tertulis mengenai usulan-usulan keputusan yang akan diambil dan seluruh anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan secara tertulis lalu menandatangani persetujuan atas usulan yang diajukan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Di tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali rapat yang seluruhnya merupakan rapat gabungan bersama Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

According to the Board of Commissioners Charter and the Company's Articles of Association, Article 20, the Board of Commissioners meeting may be held periodically at least once in 2 (two) months or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or upon written request from the Board of Directors or upon written request from 1 (one) or more shareholders jointly owning 1/10 (one tenth) or more of the total shares placed by the Company with valid voting rights by taking into account the applicable regulations in the capital market sector. In addition, the Board of Commissioners is required to hold a joint meeting with the Board of Directors at least once in 4 (four) months.

Meeting decisions are considered valid and binding only if more than 50% of the total number of members of the Board of Commissioners are present or represented at the meeting. Decisions taken by the Board of Commissioners can also be considered valid and binding without any meeting mechanism provided that all members of the Board of Commissioners have received written notification regarding the proposed decisions to be taken and all members of the Board of Commissioners have given their written approval and signed the approval for the proposals submitted.

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings in 2024, all of which were joint meetings with the Board of Directors.

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

FREQUENCY OF ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEETINGS

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage (%)
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner	12	0	0
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner	12	8	67
Venancia Sri Indrijati W	Komisaris / Commissioner	7	7	100
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	11	92
Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	12	11	92

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS TAHUN 2024

Di tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah menghadiri RUPS. Informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE 2024 GMS

In 2024, the Company's Board of Commissioners attended the GMS. Information on the attendance of the Board of Commissioners in the GMS is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran RUPS Tahunan / Attendance in Annual GMS
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama / President Commissioner	✓
Johan Hidayat	Komisaris / Commissioner	✓
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris / Commissioner	✓
Lindawati Gani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen / Independent Commissioner	✓

AGENDA RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

No	Tanggal / Date	Kehadiran / Attendance	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	17 Januari 2024 / January 17, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Mohammad Adib Khumaidi • Lindawati Gani	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi Kinerja Desember, 2023 (Sekilas Pencapaian Tahun 2023) / Performance Evaluation as of December 2023 (A Glance at 2023 Achievements) 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
2	19 Februari 2024 / February 19, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Mohammad Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Januari 2024 / Performance evaluation as of January 2024 3. Tindak lanjut persiapan RUPST 2024 / Follow-up on preparations for the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
3	19 Maret 2024 / March 19, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Februari 2024 / Performance evaluation as of February 2024 3. Tindak lanjut persiapan RUPST 2024 / Follow-up on preparations for the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
4	24 April 2024 / April 24, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Maret 2024 / Performance evaluation as of March 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
5	16 Mei 2024 / May 16, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja April 2024 / Performance evaluation as of April 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.

No	Tanggal / Date	Kehadiran / Attendance	Agenda Rapat / Meeting Agenda
6	14 Juni 2024 / June 14, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi • Venancia Sri Indrijati W	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Mei 2024 / Performance evaluation as of May 2024 3. Laporan hasil RUPST 2024 / Report on the results of the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
7	18 Juli 2024 / -July 18, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Lindawati Gani • Venancia Sri Indrijati W • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Juni 2024 / Performance evaluation as of June 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
8	20 Agustus 2024 / August 20, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Lindawati Gani • Venancia Sri Indrijati W • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Juli 2024 / Performance evaluation as of July 2024 3. Laporan Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary Report 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
9	17 September 2024 / September 17, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Lindawati Gani • Venancia Sri Indrijati W • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Agustus 2024 / Performance evaluation as of August 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Laporan Kinerja Berlico / Berlico performance report 8. Lain-lain / Etc.
10	23 Oktober 2024 / October 23, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Sigit Hartojo Hadi Santoso • Venancia Sri Indrijati W • Lindawati Gani	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja September 2024 / Performance evaluation as of September 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 7. Lain-lain / Etc.
11	20 November 2024 / November 20, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Venancia Sri Indrijati W • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Oktober 2024 / Performance evaluation as of October 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Lain-lain / Etc.
12	17 Desember 2024 / December 17, 2024	• Jonatha Sofjan Hidajat • Venancia Sri Indrijati W • Lindawati Gani • Moh Adib Khumaidi	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja November 2024 / Performance evaluation as of November 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Lain-lain / Etc.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas mengawasi operasional Perseroan perlu terus memperbaharui dan meningkatkan pengetahuan dan kompetensinya melalui berbagai bentuk pendidikan dan pelatihan. Dewan Komisaris wajib mendapatkan pelatihan, pendidikan, dan pengembangan kompetensi serta program orientasi yang relevan untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Di tahun 2024, tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan ini.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Perseroan memiliki program orientasi bagi Komisaris baru, program ini untuk memastikan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah menerima dan memahami tentang visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, piagam Dewan Komisaris, peraturan Perseroan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal serta risiko utama yang dihadapi oleh bisnis Perseroan. Pelaksanaan program dan masa orientasi merupakan tanggung jawab manajemen, unit bisnis serta unit pendukung lain dan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan. Di tahun 2024, terdapat Komisaris baru yaitu Venancia Sri Indrijati W, namun tidak dilaksanakannya program orientasi tersebut.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, pemegang saham pengendali, atau dengan perusahaan mana pun yang mungkin mengompromikan kemampuan mereka untuk bertindak independen dan obyektif, semata-mata demi kepentingan Perseroan, sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, jumlah Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris paling kurang adalah 30%. Di tahun 2024, Perseroan memiliki Komisaris Independen sebanyak 2 (dua) orang.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY DEVELOPMENT

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY

The Board of Commissioners as the party responsible for overseeing the Company's operations needs to continuously update and improve its knowledge and competence through various forms of education and training. The Board of Commissioners is required to receive relevant training, education, and competency development as well as orientation programs to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities.

BOARD OF COMMISSIONERS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2024

The Board of Commissioners did not participate in any competency development programs in 2024. Therefore, this information is not included in the report.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company has an orientation program for new Commissioners, this program aims to ensure that all members of the Board of Commissioners have received and understood the vision, mission, values, code of conduct, organizational structure, business lines, Board of Commissioners charter, Company regulations, regulations and laws applicable in the capital market and the primary risks faced by the Company's business. The implementation of the orientation program is the responsibility of management, business units and other supporting units and is facilitated by the Corporate Secretary. There was a new Commissioner in 2024, Venancia Sri Indrijati W. However, there was no orientation program.

INDEPENDENT COMMISSIONER

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have financial, management, shareholding, or familial affiliations with any other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, controlling shareholders, or with any company that may compromise their ability to act independently and objectively, solely in the interest of the Company, in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles.

According to POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners must have at least 30% Independent Commissioners. In 2024, the Company had 2 (two) Independent Commissioners.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS INDEPENDEN

Calon Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONER

Candidates for Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.
2. Do not own shares, either directly or indirectly, in the issuer or public Company.
3. Has no affiliation with the issuer or public Company, members of the board of commissioners, members of the board of directors, or major shareholders of the issuer or public Company.
4. Does not have a business relationship, directly or indirectly, related to the business activities of the issuer or public Company.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Pernyataan independensi Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

The statement of independence of the Company's Independent Commissioners is as follows:

Kriteria Independensi / Independence Criteria	Lindawati Gani	dr. Mohammad Adib Khumaidi
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya. / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. / Does not hold shares, either directly or indirectly, in the issuer or public Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. / Not affiliated with the Issuer or Public Company, member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, or major shareholder of the Issuer or Public Company.	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. / Does not have any direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.	✓	✓

PERIODE JABATAN DEWAN KOMISARIS

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan, dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

BOARD OF COMMISSIONERS' TERM OF OFFICE

Independent Commissioners who have served for 2 (two) periods may be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares that he/she remains independent to the GMS.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Dewan Komisaris berkoordinasi dengan Direksi dalam menumbuhkan, memastikan dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal;
3. Dewan Komisaris mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite lainnya dalam rangka penerapan GCG.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2024

As of December 31, 2024, the Company's Board of Commissioners has carried out the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners has supervised the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, and provided advice to the Board of Directors;
2. The Board of Commissioners coordinated with the Board of Directors in developing, ensuring, and supervising the Company's compliance with internal and external regulations;
3. The Board of Commissioners supported the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and other committees in the context of implementing GCG.

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite tersebut menjalankan rencana kerja yang telah disepakati oleh Dewan Komisaris pada awal tahun, dan kemudian akan menjadi indikator capaian dalam evaluasi kinerja komite pada akhir tahun.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In fulfilling its functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. These committees implement the work plan agreed upon by the Board of Commissioners at the beginning of the year, and which then serves as a performance indicators in the evaluation of the committee's performance at the end of the year.

PROSEDUR DAN KRITERIA PENILAIAN

Penilaian kinerja masing-masing organ pendukung dilakukan berdasarkan:

1. Keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan;
2. Kehadiran dalam rapat-rapat;
3. Pemberian laporan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan.

ASSESSMENT PROCEDURES AND CRITERIA

The assessment of each supporting organ performance is carried out based on:

1. Activeness in carrying out tasks according to the assignments given;
2. Attendance at meetings;
3. Submission of reports to the Board of Commissioners as material for the Board of Commissioners' supervision of the management of the Company.

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Hingga 31 Desember 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja organ pendukung di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan fungsinya dengan baik.

EVALUATION ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

As December 31, 2024, the Board of Commissioners concludes that the supporting organs under the Board of Commissioners has carried out its functions effectively.

Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, kinerja Komite Audit dievaluasi setiap 1 (satu) tahun sekali oleh Dewan Komisaris. Metode penilaian kinerja tersebut berdasarkan pada realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah tersusun dalam rencana kerja tahunan Komite Audit.

Penilaian juga dilakukan atas saran, rekomendasi dan masukan yang diberikan oleh Komite Audit terkait penelaahan Laporan Keuangan Tahun 2023 dan Laporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran 2024 yang akan dipublikasikan dalam rangka keterbukaan informasi publik, melakukan *monitoring* terhadap transaksi pihak berelasi, mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2023, melaksanakan prosedur penunjukan AP dan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2024. Selain itu Dewan Komisaris juga menilai Komite Audit atas penyempurnaan pelaksanaan audit, pelaksanaan dan peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun buku 2024, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian ini didasarkan pada serangkaian prosedur dan kriteria yang mencakup capaian kinerja berdasarkan target yang telah ditentukan sebelumnya, kompetensi anggota Komite termasuk keterampilan dan rekomendasi yang diberikan, serta frekuensi kehadiran dalam rapat.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelesaikan tugas tahun buku 2024 dengan memberikan rekomendasi untuk menentukan struktur dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sebagai tindak lanjut atas keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Mei 2024. Komite juga telah memberi masukan formulasi *Key Performance Indicators* (KPI) anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai acuan penilaian kinerja tahun 2024.

Audit Committee

In accordance with the Audit Committee Charter, the performance of the Audit Committee is evaluated once a year by the Board of Commissioners. The assessment is based on the realization and completion of the work program that has been prepared in the Audit Committee's annual work plan.

The assessment also takes into account the advice, recommendations, and input provided by the Audit Committee regarding the review of the 2023 Financial Statements and the 2024 Quarterly and Semester Financial Statements that will be published for public information disclosure, monitoring related party transactions, evaluating the performance of Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) that audit the 2023 Annual Financial Statements, implementing the procedure for appointing AP and KAP auditing the 2024 Annual Financial Statements. Furthermore, the Board of Commissioners evaluates the Audit Committee in improving the implementation of audits, implementing and increasing the effectiveness of the internal control system and compliance with applicable laws. The results of the assessment are used as consideration by the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Audit Committee for the next term of office.

Nomination and Remuneration Committee

During the 2024 fiscal year, the Board of Commissioners assessed the performance of the Nomination and Remuneration Committee. This assessment is based on a series of procedures and criteria that include performance achievements based on predetermined targets, the competence of Committee members including skills and recommendations provided, and the frequency of attendance at meetings.

The Nomination and Remuneration Committee completed its duties for the 2024 fiscal year by providing recommendations to determine the structure and amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners as a follow-up to the resolution of the Annual GMS dated May 15, 2024. The Committee has also provided input on the formulation of Key Performance Indicators (KPIs) for members of the Board of Directors and Board of Commissioners as a reference for assessing performance in 2024.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan dan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan peran dan tanggung jawab, setiap anggota Direksi Perseroan harus sejalan dengan arah dan tujuan Anggaran Dasar Perseroan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi bekerja dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan berlandaskan itikad baik.

Direksi harus memastikan pengelolaan aset dan sumber daya Perseroan berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Anggota Direksi adalah insan profesional yang dipilih berdasarkan kompetensi. Setiap anggota Direksi Perseroan bertanggung jawab sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing.

Pengangkatan, komposisi, peran, dan tanggung jawab Direksi Perseroan telah diatur sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Komisaris Emiten atau Perusahaan Terbuka.

KOMPOSISI DIREKSI

Dalam RUPST tanggal 15 Mei 2024 pemegang saham menyetujui pengunduran diri Leonard sebagai Direktur Perseroan dan juga menyetujui pengangkatan Budiyanto sebagai Direktur Perseroan yang baru sehingga komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is responsible for managing the Company and implementing Good Corporate Governance in accordance with the Company's goal and objectives based on the provisions of the Articles of Association.

In carrying out their roles and responsibilities, each member of the Company's Board of Directors must align with the direction and objectives of the Company's Articles of Association by taking into account the provisions of applicable laws and regulations. The Board of Directors works by prioritizing the principle of prudence and based on good faith.

The Board of Directors shall ensure that the management of the Company's assets and resources is based on the principles of Good Corporate Governance. Members of the Board of Directors are professionals selected based on competence. Each member of the Board of Directors is responsible in accordance with the division of duties and authorities of each.

The appointment, composition, role, and responsibilities of the Company's Board of Directors have been regulated in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In the AGMS held on May 15, 2024, the shareholders approved Leonard's resignation as Director of the Company and approved the appointment of Budiyanto as the new Director of the Company. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Tabel Komposisi Direksi 2024 / Board of Directors Composition in 2024

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
David Hidayat	Direktur Utama / President Director	• Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018; / AGMS Resolution dated May 30, 2018; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022.
Irwan Hidayat	Direktur / Director	• Keputusan RUPST tanggal 18 Mei 2016; / AGMS Resolution dated May 30, 2016; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022. / Reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022.
Budiyanto	Direktur / Director	Pertama kali diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 15 Mei 2024 / First appointed as Director based on the Resolution of the AGM dated May 15, 2024.
Darmadji Sidik	Direktur / Director	• Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019; / EGMS Resolution dated November 27, 2019; • Diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Maret 2022 / Reappointed based on the Resolution of AGMS dated March 30, 2022.

PEDOMAN DIREKSI

Perseroan telah menetapkan dan melaksanakan Pedoman Direksi. Piagam ini telah diperbaharui dan telah disetujui pada Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 19 Agustus 2021. Pedoman ini digunakan sebagai panduan Direksi dalam melaksanakan wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengurusan dan untuk kepentingan Perseroan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Penyusunan Pedoman Direksi berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, secara khusus diatur dalam Bab IV mengenai Pedoman dan Kode Etik dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, UUPT dan peraturan di bidang Pasar Modal.

Dalam pedoman Direksi mengatur mengenai komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, waktu kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian kinerja dan evaluasi, serta pengkajian dan pembaruan Pedoman Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan dan kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
4. Dimana 2 (dua) orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Company has established and implemented the Board of Directors Charter which was updated and approved at the Coordination Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners on August 19, 2021. This charter serves as a guide for the Board of Directors in exercising its full authority and responsibility for managing the Company and safeguarding its interests,in accordance with Company's objectives as outlined in the Articles of Association.

The preparation of the Board of Directors Charter is based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, specifically regulated in Chapter IV on Charter and Code of Conduct while still considering the provisions of the Company's Articles of Association, the Limited Liability Companies Law and regulations in the Capital Market sector.

The Board of Directors Guidelines outline the composition and term of office, work ethics, duties and responsibilities, working hours and meetings, rights and authorities, work relationships, performance assessments and evaluations, as well as review and updating of the Board of Directors Guidelines.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Articles of Association and Board of Directors Charter, duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties in the best interest of the Company to achieve its purposes and objectives as stipulated in the Articles of Association.
2. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for losses to the Company caused by errors and negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.
3. The Board of Directors represents the Company legally and directly both inside and outside the court regarding all matters and circumstances, binds the Company with other parties, and carries out all management and ownership actions, subject to the limitations set forth in the Articles of Association.
4. Two (2) members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and legally represent the Company.

5. Direksi wajib menyusun rencana strategis jangka pendek maupun jangka panjang Perseroan.
6. Direksi wajib menjunjung tinggi dan menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Direksi wajib menumbuhkan, memastikan, dan mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
8. Bilamana diperlukan, Direksi dapat membentuk satuan kerja khusus untuk memastikan bahwa hasil tindak lanjut audit telah diimplementasikan dengan baik.
9. Anggota Direksi dilarang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tanggung jawab Direksi.

RUANG LINGKUP PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi bertugas secara kolektif kolegial. Dimana setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Dengan demikian, pembagian tugas Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama

Direktur Utama berwenang mengambil keputusan bila terjadi kondisi darurat. Segala keputusan yang diambil pada saat darurat harus segera disampaikan kepada anggota Direksi lainnya dan melaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara rinci tugasnya adalah:

- Menyusun, mengkomunikasikan dan menjalankan visi dan misi Perseroan.
- Menyusun tujuan jangka pendek (1 sampai 3 tahun) dan tujuan jangka panjang (5 tahun) Perseroan.
- Membuat dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perseroan.
- Mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi.
- Mengevaluasi hasil kerja Perseroan secara berkala: bulanan, 3 bulanan.

Direktur Pemasaran

Menyusun strategi *marketing* berdasarkan analisa kondisi ekonomi, identifikasi kebutuhan pelanggan saat ini dan yang akan datang, perubahan yang terjadi pada pasokan dan permintaan, serta memonitor pergerakan pesaing. Secara rinci tugasnya adalah:

5. The Board of Directors shall prepare short-term and long-term strategic plans for the Company.
6. The Board of Directors shall uphold and implement GCG principles in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
7. The Board of Directors shall oversee, ensure, and monitor the Company's compliance with internal and external regulations.
8. If necessary, the Board of Directors may establish a special work unit to ensure that the results of the audit follow-up have been implemented properly.
9. Members of the Board of Directors are prohibited from granting general power of attorney to other parties that result in the transfer of the Board of Directors' responsibilities.

SCOPE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its functions, the Board of Directors serves collectively and collegially. While each member of the Board of Directors can carry out duties and make decisions, the Board of Directors' decisions are collective responsibility. Therefore, the division of duties of the Board of Directors is as follows:

President Director

President Director has the authority to make decisions in the event of an emergency. All decisions taken during an emergency must be immediately communicated to other members of the Board of Directors and reported to the Board of Commissioners. In detail, the duties are as follows:

- Prepare, communicate, and implement the Company's vision and mission.
- Prepare short-term goals (1 to 3 years) and long-term goals (5 years) of the Company.
- Create and implement strategic plans that support the achievement of the Company's goals.
- Direct the Board of Directors to work in an integrated manner.
- Evaluate the Company's work results periodically: monthly, quarterly.

Director of Marketing

The Director of Marketing shall formulate marketing strategies based on economic condition analysis, identification of current and future customer needs, changes in supply and demand, and monitoring competitor movements. In detail, the duties are as follows:

- Memperluas pangsa pasar dengan mengembangkan rencana dan program pemasaran untuk setiap produk dengan dukungan bagian promosi.
- Menjaga hubungan dengan pelanggan dengan mengatur dan mengembangkan program hubungan pelanggan tertentu, mengikutkan Perseroan pada konvensi, pertemuan tahunan, asosiasi perdagangan, dan seminar.
- Menyediakan laporan rencana kerja jangka pendek dan jangka panjang dengan mengacu pada riset pasar, analisa, dan interpretasi data pasar.
- Memasarkan produk-produk yang diminati saat ini dan di masa depan dengan menentukan dan mengevaluasi tren pasar saat ini dan masa depan.
- Mengembangkan wilayah pemasaran yang baru untuk produk yang sudah ada dengan menganalisis statistik mengenai pasar.
- Memelihara basis data penelitian dengan mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi pemasaran.
- Berupaya mencapai target dengan menyiapkan anggaran tahunan; penjadwalan pengeluaran; menganalisis varian dan melakukan tindakan korektif.
- Memenuhi persyaratan operasional departemen pemasaran sesuai jadwal dan menugaskan karyawan untuk menindaklanjuti hasil kerja.
- Menjaga hasil kerja staf pemasaran dengan memberikan konseling dan mendisiplinkan karyawan, perencanaan, pemantauan, dan penilaian hasil pekerjaan.
- Mengembangkan staf pemasaran dengan memberikan informasi, peluang pendidikan, dan peluang pertumbuhan berdasarkan pengalaman

Direktur Komunikasi & Tanggung Jawab Sosial

1. Membangun citra positif Perseroan melalui pemberitaan yang jujur dan lugas, mudah dipahami oleh pemangku kepentingan.
2. Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR) sesuai dengan visi dan misi Perseroan, sehingga berdampak pada:
   - Pemberdayaan sumber daya alam dan masyarakat sekitar,
   - Pro ekonomi kerakyatan;
   - Meningkatkan taraf hidup masyarakat kurang mampu;
   - Bantuan pengobatan bagi yang sakit dan keluarganya;
   - Menjaga pelestarian lingkungan.

- Expand market share by developing marketing plans and programs for each product with the support of the promotion department.
- Maintain customer relations by organizing and developing specific customer relations programs, involving the Company in conventions, annual meetings, trade associations, and seminars.
- Provide short-term and long-term work plan reports by referring to market research, analysis, and interpretation of market data.
- Market products that are in demand now and in the future by determining and evaluating current and future market trends.
- Develop new marketing areas for the existing products by analyzing market statistics.
- Maintain research databases by identifying and collecting marketing information.
- Strive to achieve targets by preparing annual budgets; scheduling expenses; analyzing variances and taking corrective actions.
- Meet operational requirements of the marketing department according to schedule and assign employees to follow up on work results.
- Maintain the work results of marketing staff by providing counseling and disciplining employees, planning, monitoring, and evaluating work results.
- Develop marketing staff by providing information, educational opportunities, and growth opportunities based on experience.

Director of Communication & Social Responsibility

1. Build a positive image of the Company through honest and straightforward news, easily understood by stakeholders.
2. Implement Corporate Social Responsibility (CSR) programs in accordance with the Company's vision and mission, so that they have an impact on:
   - Empowerment of natural resources and surrounding communities,
   - Pro-people's economy;
   - Improvement of standard of living of underprivileged people;
   - Medical assistance for patients and their families;
   - Maintain environmental preservation.

3. Mengelola dan mengkoordinasikan komunikasi Perseroan, agar terjadi sinergi program-program promosi/*event*/CSR yang berdampak terhadap citra Perseroan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.
4. Membantu menyiapkan *event-event* yang membangun citra Perseroan, dengan publikasi melalui liputan media elektronik, konferensi pers, siaran pers dan lain-lain.

Direktur HRD (Sumber Daya Manusia)

1. Menyusun rencana strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM) jangka pendek dan jangka panjang.
2. Menyusun dan menjalankan sistem dan Prosedur pengelolaan SDM.
3. Mengembangkan dan melaksanakan sistem dan prosedur di bidang kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan meliputi aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3), *fire-safety* dan lingkungan kerja.
4. Mengelola sarana pendukung operasional Perseroan (*general affairs*) termasuk peralatan dan perlengkapan yang berkaitan dengan K3, *fire-safety* dan lingkungan kerja.
5. Sistem pengelolaan SDM yang dimaksud adalah:
   - Membangun budaya Perseroan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan Perseroan.
   - Merancang struktur organisasi yang tepat.
   - Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknikal dan *soft competency* sesuai kebutuhan jabatan.
   - Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan.
   - Mengembangkan sistem remunerasi yang memotivasi karyawan.
   - Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur.
   - Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci.
   - Mengembangkan dan mengelola hubungan industrial yang sehat.

Direktur Keuangan (CFO)

Menentukan strategi, merencanakan, mengarahkan dan memantau kegiatan-kegiatan keuangan dan akunting, perpajakan, pengembangan sistem teknologi informasi, analisa investasi dalam batasan rencana pengembangan

3. Manage and coordinate Company communications, so that there is synergy between promotional programs/events/CSR that have an impact on the Company's image and are beneficial to all stakeholders.
4. Provide assistance in preparing events that build the Company's image, with publications through electronic media coverage, press conferences, press releases and others.

Director of Human Resources Development

1. Prepare short-term and long-term human resource management (HR) strategic plans.
2. Prepare and implement HR management systems and procedures.
3. Develop and implement systems and procedures in the field of occupational health, safety, and environment including aspects of occupational health and safety (OHS), fire safety and the work environment.
4. Manage the Company's operational support facilities (general affairs) including equipment and supplies related to OHS, fire safety and the work environment.
5. The HR management system includes:
   - Building a Company culture consisting of a Code of Conduct and Work Culture that supports the Company's goals.
   - Designing an appropriate organizational structure.
   - Find and place competent employees according to their technical and soft competences that suit job requirements.
   - Creating an assessment system that directs employees to achieve the expected targets and competencies.
   - Developing a remuneration system that motivates employees.
   - Improving employee competency through development programs consisting of rotation, assignments, and measurable training.
   - Preparing a succession plan for regeneration, especially at the leadership and key positions.
   - Developing and managing sound industrial relations.

Director of Finance (CFO)

The Director of Finance shall determine strategy, plan, direct and monitor financial and accounting activities, taxation, information technology system development, investment analysis within the Company's short-term and

jangka pendek dan jangka panjang Perseroan dan peraturan pemerintah yang berlaku dengan sasaran untuk mendukung tercapainya visi Perseroan. Secara rinci tugasnya adalah:

- Mengembangkan *financial modeling* yang sesuai dengan sasaran Perseroan jangka panjang, menengah dan pendek, menetapkan strategi dan rencana keuangan serta akunting di Perseroan dalam rangka mendukung tercapainya pertumbuhan usaha yang diharapkan.
- Memimpin *business review* bulanan dan triwulanan dalam pengembangan aksi strategis Perseroan dan mengelola proses rencana operasi tahunan.
- Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap direktorat secara efektif dan efisien.
- Menyetujui dan mengawasi sistem kontrol, analisis dan sekaligus menyetujui pembuatan prosedur operasi baku (SOP) pelaporan keuangan.
- Menentukan dan mengembangkan kebijakan akuntansi umum, biaya dan manajemen, mengawasi implementasi kebijakan, mengevaluasi dan mengembangkan sistem dan prosedur akuntansi untuk memastikan adanya kebijakan akuntansi yang tepat.
- Menyetujui konsolidasi laporan transaksi-transaksi keuangan Perseroan dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akurasi data.
- Mengarahkan praktik fiskal yang efektif dan efisien, mengawasi agar Perseroan mematuhi semua kewajiban perpajakan yaitu pajak penghasilan, PPN, dan kewajiban pajak lainnya dengan melakukan perencanaan pajak yang efektif yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
- Memandu dan mengarahkan pengembangan sistem informasi yang efektif dan terintegrasi, yang meliputi produksi, keuangan, pengeluaran modal, kontrol pengeluaran, penjualan, distribusi, komunikasi, personalia dan semua bidang penting lainnya. Mengawasi bahwa proses yang dirancang dilakukan dan didokumentasikan.
- Menentukan jadwal dan memastikan realisasi penyusunan anggaran, proyeksi keuangan jangka panjang, manajemen risiko, serta membuat standar tingkat pengembalian investasi dalam rangka konsolidasi, mengawasi arus kas grup Perseroan terutama dari segi pendanaan, pengelolaan keuangan dan alokasi sumber daya keuangan yang memadai untuk kesinambungan operasi Perseroan dan kesehatan keuangan Perseroan.

long-term development plans and applicable government regulations with the aim of supporting the achievement of the Company's vision. In detail, the duties are as follows:

- Develop financial modeling in accordance with the Company's long-term, medium-term and short-term targets, determine financial and accounting strategies and plans in the Company in order to support the achievement of expected business growth.
- Lead monthly and quarterly business reviews in developing the Company's strategic actions and managing the annual operating plan process.
- Supervise the budget of all divisions and evaluate budget realization in order to ensure the implementation of internal control in each directorate effectively and efficiently.
- Approve and supervise the control system, analysis and approve the creation of standard operating procedures (SOP) for financial reporting.
- Determine and develop general accounting policies, costs and management, supervise policy implementation, evaluate and develop accounting systems and procedures to ensure appropriate accounting policies.
- Approve the consolidation of the Company's financial transaction reports in order to ensure efficiency, effectiveness, and accuracy of data.
- Direct effective and efficient fiscal practices, supervise the Company's compliance with all tax obligations, namely income tax, VAT, and other tax obligations by conducting effective tax planning in accordance with applicable tax regulations in Indonesia.
- Guide and direct the development of an effective and integrated information system, covering production, finance, capital expenditure, expenditure control, sales, distribution, communication, personnel and all other important areas. Supervise that the designed processes are carried out and documented.
- Determine the schedule and ensure the realization of budget preparation, long-term financial projections, risk management, and create investment return rate standards in order to consolidate, supervise the cash flow of the Company group especially in terms of funding, financial management and allocation of adequate financial resources for the continuity of the Company's operations and financial soundness.

- Mengkoordinasikan layanan informasi dengan para pihak yang berkepentingan dengan investasi saham, terutama pemegang saham, analis, manajer investasi, broker institusi maupun ritel, serta pejabat-pejabat pelaksana OJK dan Bursa Efek.

Direktur Penjualan

Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis Perseroan untuk mencapai target penjualan tahunan. Secara rinci tugasnya adalah:

- Bekerja sama dengan PT Muncul Mekar selaku distributor untuk menerapkan strategi dan program-program penjualan.
- Berkolaborasi dengan CEO dan *leadership team* Perseroan untuk menentukan strategi bisnis, memberikan prediksi tren penjualan Indonesia dan global dalam industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG).
- Menyusun strategi jangka pendek dan jangka panjang untuk meningkatkan penjualan, menetapkan target penjualan, serta anggaran sesuai dengan strategi Perseroan secara keseluruhan untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar Sido Muncul.
- Mengarahkan dan memimpin implementasi strategi penjualan untuk memastikan kesamaan persepsi agar pencapaian target penjualan yang disepakati dapat tercapai.
- Mengarahkan perluasan jaringan distribusi ke daerah-daerah di seluruh Indonesia, membangun aliansi dengan mitra strategis untuk menumbuhkan dan memperluas jaringan.
- Menyetujui anggaran internal divisi serta mengkoordinasi, mengawasi dan mengendalikan realisasi anggaran divisi untuk memastikan adanya pengendalian internal.
- Meninjau dan memantau kinerja penjualan secara berkala, dan menyempurnakan strategi penjualan.
- Berkolaborasi dengan Divisi Marketing untuk mengembangkan strategi promosi yang dibuat khusus dan meningkatkan perdagangan untuk pelanggan utama.
- Berkolaborasi dengan Divisi Operasi untuk penyediaan produk sesuai dengan *sales forecast* serta memberikan masukan tentang pengembangan produk sesuai kebutuhan pasar.
- Mempersiapkan, melatih, dan mengevaluasi kinerja Tim *Sales* berdasarkan *high performance culture* untuk mendukung pengembangan kemampuan dan pelaksanaan strategi.

- Coordinate information services with stakeholders in stock investment, especially shareholders, analysts, investment managers, institutional and retail brokers, as well as OJK and Stock Exchange implementing officials.

Director of Sales

The Director of Sales shall develop and implement sales strategies and programs in accordance with the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets. In detail, the duties are as follows:

- Collaborate with PT Muncul Mekar as a distributor to implement sales strategies and programs.
- Collaborate with the Company's CEO and leadership team to determine business strategies, provide predictions of Indonesian and global sales trends in the Fast Moving Consumer Goods (FMCG) industry.
- Develop short-term and long-term strategies to increase sales, set sales targets, and budgets in accordance with the Company's overall strategy to maintain and increase Sido Muncul's market share.
- Direct and lead the implementation of sales strategies to ensure a common perception so that the agreed sales targets can be achieved.
- Direct the expansion of the distribution network to regions throughout Indonesia, build alliances with strategic partners to grow and expand the network.
- Approve the division's internal budget and coordinate, supervise and control the realization of the division's budget to ensure internal control.
- Review and monitor sales performance periodically, and refine sales strategies.
- Collaborate with the Marketing Division to develop custom-made promotional strategies and increase trade for key customers.
- Collaborate with the Operations Division to provide products according to the sales forecast and provide input on product development according to market needs.
- Prepare, train, and evaluate the performance of the Sales Team based on a high-performance culture to support capability development and strategy implementation.

- Mengarahkan Tim *Sales* untuk bekerja sesuai dengan SOP, ketentuan, dan peraturan Perseroan yang berlaku.
- Memberikan motivasi positif kepada timnya untuk bekerja lebih efektif.

- Direct the Sales Team to work in accordance with applicable SOPs, provisions, and Company regulations.
- Provide positive motivation to the team to work more effectively.

RAPAT DIREKSI

KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT DIREKSI

Berdasarkan pedoman dan Anggaran Dasar Pasal 17 dan Pedoman Direksi, Rapat Direksi dapat diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. Selain itu, Direksi wajib melaksanakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Keputusan rapat dianggap sah dan mengikat hanya apabila lebih dari 50% jumlah anggota Direksi yang hadir atau diwakilkan dalam rapat tersebut. Keputusan yang diambil oleh Direksi juga dapat dianggap sah dan mengikat tanpa melalui mekanisme rapat dengan ketentuan bahwa seluruh anggota Direksi telah mendapat pemberitahuan secara tertulis mengenai usulan-usulan keputusan yang akan diambil dan seluruh anggota Direksi memberikan persetujuan secara tertulis lalu menandatangani persetujuan atas usulan yang diajukan.

RAPAT DIREKSI

Di tahun 2024, Direksi Perseroan telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali rapat yang seluruhnya merupakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Informasi rapat Direksi adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS MEETING

POLICY AND IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Based on the guidelines and Articles of Association Article 17 and the Board of Directors Charter, Board of Directors meetings can be held periodically at least once in 1 (one) month or at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or upon written request from the Board of Commissioners or at the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares that have been issued by the Company with valid voting rights taking into account the applicable regulations in the capital market sector. In addition, the Board of Directors is obliged to hold meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months.

Meeting decisions are considered valid and binding only if more than 50% of the total number of members of the Board of Directors are present or represented at the meeting. Decisions taken by the Board of Directors can also be deemed valid and binding without a meeting mechanism, provided that all members of the Board of Directors have received written notification regarding the proposed decisions to be taken and all members of the Board of Directors have given their written approval and signed the approval for the proposals submitted.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

In 2024, the Company's Board of Directors held 12 (twelve) meetings which were joint meetings with the Board of Commissioners. Information on the Board of Directors' meetings is as follows:

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

FREQUENCY OF ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage (%)
David Hidayat	Direktur Utama / President Director	12	12	100
Irwan Hidayat	Direktur / Director	12	11	92
Budiyanto	Direktur / Director	8	8	100
Darmadji Sidik	Direktur / Director	12	12	100

AGENDA RAPAT DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

No	Tanggal / Date	Kehadiran / Attendance	Agenda Rapat / Meeting Agenda
1	17 Januari 2024 / January 17, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi Kinerja Desember, 2023 (Sekilas Pencapaian Tahun 2023) / Performance Evaluation as of December 2023 (A Glance at 2023 Achievements) 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
2	19 Februari 2024 / February 19, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Januari 2024 / Performance evaluation as of January 2024 3. Tindak lanjut persiapan RUPST 2024 / Follow-up on preparations for the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
3	19 Maret 2024 / March 19, 2024	• David Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Februari 2024 / Performance evaluation as of February 2024 3. Tindak lanjut persiapan RUPST 2024 / Follow-up on preparations for the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
4	24 April 2024 / April 24, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Leonard • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Maret 2024 / Performance evaluation as of March 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
5	16 Mei 2024 / May 16, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja April 2024 / Performance evaluation as of April 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.
6	14 Juni 2024 / June 14, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Mei 2024 / Performance evaluation as of May 2024 3. Laporan hasil RUPST 2024 / Report on the results of the 2024 AGM 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
7	18 Juli 2024 / July 18, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Juni 2024 / Performance evaluation as of June 2024 3. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Lain-lain / Etc.

No	Tanggal / Date	Kehadiran / Attendance	Agenda Rapat / Meeting Agenda
8	20 Agustus 2024 / August 20, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Juli 2024 / Performance evaluation as of July 2024 3. Laporan Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary Report 4. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 5. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 6. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 7. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 8. Lain-lain / Etc.
9	17 September 2024 / September 17, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Agustus 2024 / Performance evaluation as of November 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 5. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 6. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 7. Laporan Kinerja Berlico / Berlico Performance Report 8. Lain-lain / Etc.
10	23 Oktober 2024 / October 23, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja September 2024 / Performance evaluation as of September 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Laporan kinerja RTD / RTD performance report 7. Lain-lain / Etc.
11	20 November 2024 / November 20, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja Oktober 2024 / Performance evaluation as of October 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Lain-lain / Etc.
12	17 Desember 2024 / December 17, 2024	• David Hidayat • Irwan Hidayat • Budiyanto • Darmadji Sidik	1. Pemaparan Direktur Utama / President Director's Presentation 2. Evaluasi kinerja November 2024 / Performance evaluation as of November 2024 3. Laporan kinerja Ekspor / Export performance report 4. Laporan kinerja *E-Commerce* & *Market Place* / E-Commerce & Marketplace performance report 5. Laporan kinerja SHI / SHI performance report 6. Lain-lain / Etc.

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS TAHUN 2024

Di tahun 2024, Direksi Perseroan telah menghadiri RUPS. Informasi kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE 2024 GMS

In 2024, the Company's Board of Directors attended the GMS. Information on the attendance of the Board of Commissioners in the GMS is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Kehadiran RUPS Tahunan / Attendance in Annual GMS
David Hidayat	Direktur Utama / President Director	✓
Irwan Hidayat	Direktur / Director	✓
Budiyanto	Direktur / Director	✓
Darmadji Sidik	Direktur / Director	✓

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

KEBIJAKAN PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan memberikan fasilitas dan mewajibkan kepada Direksi untuk meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan. Program pengembangan kompetensi dimaksudkan sebagai bentuk program untuk menambah wawasan dan pengetahuan Direksi khususnya terkait industri, *update* kompetensi, serta kepemimpinan.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI DIREKSI TAHUN 2024

Informasi pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi Perseroan selama tahun 2024, telah disajikan di dalam profil Direksi pada Bab Profil Perusahaan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKSI BARU

Perseroan memastikan bahwa semua anggota Direksi telah menerima dan memahami tentang visi, misi, nilai, kode etik, struktur organisasi, lini bisnis, piagam Direksi, peraturan Perseroan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal serta risiko utama yang dihadapi oleh bisnis Perseroan. Pelaksanaan program dan masa orientasi merupakan tanggung jawab manajemen, unit bisnis serta unit pendukung lain dan difasilitasi oleh Sekretaris Perusahaan. Di tahun 2024, terdapat Direktur baru yaitu Budiyanto, namun tidak dilaksanakannya program orientasi tersebut.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan melalui RUPS sesuai dengan aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan memiliki kriteria dalam penentuan Direksi Perseroan, dan keputusan untuk mengangkat/memberhentikan Direksi.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Hingga 31 Desember 2024, Direksi Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengelolaan terhadap operasional usaha selama tahun 2024;
2. Menyusun tujuan jangka pendek dan tujuan jangka panjang Perseroan;

BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY DEVELOPMENT

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT POLICY

The Company provides facilities and requires the Board of Directors to continuously improve their competencies through education and training. The competency development program is intended to increase the Board of Directors' insight and knowledge, especially regarding industry, competency updates, and leadership.

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2024

Information on competency development followed by the Company's Board of Directors in 2024 has been presented in the Board of Directors' profile in the Company Profile Chapter.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The Company ensures that all members of the Board of Directors have received and understood the vision, mission, values, code of conduct, organizational structure, business lines, Board of Directors' charter, Company regulations, regulations and laws applicable in the capital market and the primary risks faced by the Company's business. The implementation of the program and orientation period is the responsibility of management, business units, and other supporting units and is facilitated by the Corporate Secretary. There was a new Director in 2024, namely Budiyanto, however there was no orientation program.

BOARD OF DIRECTORS SUCCESSION POLICY

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors are carried out through a GMS in accordance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company has criteria in determining the Board of Directors of the Company, and the decision to appoint/dismiss the Board of Directors.

IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES IN 2024

As of December 31, 2024, the Company's Board of Directors has carried out the following duties and responsibilities:

1. Managing business operations during 2024;
2. Preparing short-term and long-term goals of the Company;

3. Merealisasikan target sesuai dengan strategi dan langkah strategis yang telah ditentukan;
4. Menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris;
5. Mengikuti RUPST tahun 2024;
6. Menjalin kerja sama baik dengan berbagai pemangku kepentingan;
7. Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR);

Kinerja atau pelaksanaan Tugas Direksi tergambar pada Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2024. Pencapaian target dari proyeksi yang ditetapkan dapat dilihat dari catatan laba rugi dimana Laporan Keuangan Tahunan 2024 tersebut menjadi bagian dari Laporan Tahunan ini. Selain itu pencapaian atas pelaksanaan tugas Direksi terbukti dari banyaknya penghargaan yang diterima oleh Perseroan dan tidak adanya pelanggaran dan kasus hukum selama tahun 2024.

PENILAIAN ORGAN DI BAWAH DIREKSI

Hingga 31 Desember, Direksi Perseroan belum membentuk komite khusus di bawahnya. Direksi dalam menjalankan fungsinya didukung oleh organ-organ yang telah dibentuk dalam Perseroan guna memenuhi ketentuan peraturan di bidang pasar modal. Organ pendukung di bawah Direksi terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

PROSEDUR DAN KRITERIA PENILAIAN

Penilaian kinerja masing-masing organ pendukung Direksi dilakukan berdasarkan:

1. Keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan;
2. Kehadiran dalam rapat-rapat;
3. Pemberian laporan kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Secara berkala, setiap tahunnya Direksi telah melakukan penilaian terhadap organ pendukung. Penilaian kinerja masing-masing organ pendukung dilakukan secara *self-assessment* berdasarkan keaktifan dari pelaksanaan tugas sesuai penugasan yang diberikan, yang tercermin dari *Key Performance Indicator* (KPI).

3. Realizing targets in accordance with the strategies and strategic steps that have been determined;
4. Holding joint meetings with the Board of Commissioners;
5. Attending the 2024 AGM;
6. Establishing good cooperation with various stakeholders;
7. Implementing Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

The performance of the Board of Directors' Duties is reflected in the Annual Financial Statements for the 2024 Fiscal Year. The achievement of the targets from the set projections can be seen in the profit and loss discussion in the 2024 Annual Financial Statements which is part of this Annual Report. In addition, the achievement of the implementation of the Board of Directors' duties is evident from the many awards received by the Company and the absence of violations and legal cases during 2024.

ASSESSMENT OF ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, the Company's Board of Directors has not established a supporting committee. In carrying out its functions, the Board of Directors is supported by organs that have been established in the Company in order to comply with the provisions of regulations in the capital market sector. Supporting organs under the Board of Directors consist of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

ASSESSMENT PROCEDURE AND CRITERIA

The assessment on performance of each supporting organ of the Board of Directors is carried out based on:

1. Activeness in carrying out tasks according to the assignments given;
2. Attendance at meetings;
3. Submission of reports to the Board of Directors in managing the Company.

EVALUATION ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Periodically, every year the Board of Directors has conducted an assessment of the supporting organs. The assessment on performance of each supporting organ is carried out through self-assessment based on the activeness of carrying out tasks according to the assignments given, which is reflected in the Key Performance Indicator (KPI).

Sekretaris Perusahaan

Di tahun 2024, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Sekretaris Perusahaan telah melakukan laporan berkala kepada regulator, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Unit Audit Internal

Di tahun 2024, Direksi menilai bahwa Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Unit Audit Internal telah melaksanakan sebanyak 6 (enam) kali rapat, mengikuti pengembangan kompetensi, dan menjalankan tugasnya dengan baik.

Corporate Secretary

In 2024, the Board of Directors assessed that the Corporate Secretary had carried out its duties and responsibilities well. The Corporate Secretary has submitted periodic reports to the regulator, the Financial Services Authority (OJK), and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Internal Audit Unit

In 2024, the Board of Directors assessed that the Internal Audit Unit had carried out its duties and responsibilities well. The Internal Audit Unit has held 6 (six) meetings, participated in competency development, and carried out its duties well.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

PROSEDUR PENILAIAN

Perseroan memiliki prosedur untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa setiap anggota melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, serta memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Prosedur penilaian kinerja yang mengacu pada keseimbangan berdasarkan tugas dan tanggung jawab baik secara kolegial maupun secara individu.

Perseroan juga telah menyusun *Key Performance Indicator* (KPI) dan kemudian dilakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme *self-assessment* di setiap tahunnya. Seluruh kriteria penilaian telah ditentukan dan disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan target dan keadaan Perseroan.

KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris;
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
3. Ketertiban administrasi;

ASSESSMENT PROCEDURE

The Company has established procedure to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The objective of these procedure is to ensure that each member effectively fulfills their duties and responsibilities while making a positive contribution to the achievement of the Company's strategic objectives. The performance evaluation procedure is based on a balanced assessment of duties and responsibilities, both collegially and individually.

The Company has also developed Key Performance Indicators (KPI), and the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors is evaluated through a self-assessment mechanism every year. All assessment criteria are determined and agreed upon by the Board of Commissioners and Board of Directors based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, taking into account the Company's targets and prevailing conditions.

ASSESSMENT CRITERIA

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners include:

1. Achievement of the implementation of the Board of Commissioners Meeting;
2. Attendance and participation of members of the Board of Commissioners;
3. Administrative order;

4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris;
5. Partisipasi dan Kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Kriteria penilaian kinerja Direksi mencakup:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
2. Pencapaian target terkait aspek keberlanjutan (sosial, ekonomi, lingkungan);
3. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan;
4. Pencapaian anggaran dan pendapatan;
5. Pencapaian target peringkat dari OJK terkait implementasi GCG.

PIHAK YANG MENILAI

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi pada akhir tahun akan diverifikasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dan dievaluasi secara tahunan oleh Pemegang Saham pada RUPS Tahunan. Evaluasi penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar Perseroan.

4. Integrity and transparency of members of the Board of Commissioners;
5. Participation and Contribution in carrying out the functions of supervision and providing advice.

The performance assessment criteria for the Board of Directors include:

1. Achievement of business targets that must be achieved;
2. Achievement of targets related to sustainability aspects (social, economic, environmental);
3. Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
4. Achievement of budget and revenue;
5. Achievement of OJK ranking targets related to GCG implementation.

ASSESSOR

The performance assessment results of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the end of the year shall be verified by the Nomination and Remuneration Committee and evaluated annually by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The evaluation process also takes into account the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with applicable laws and/or the Company's Articles of Association.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PROSEDUR NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penyelenggaraan nominasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK/04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta kebutuhan Perseroan, termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan jumlah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam proses nominasi kandidat Dewan Komisaris maupun Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki peranan penting untuk menyusun kriteria, persyaratan, kualifikasi, dan latar belakang kandidat, serta penyampaian hasil

PROCEDURE FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS NOMINATION

The nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's specific needs, including diversity in expertise and the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In the nomination process for candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in establishing criteria, requirements, qualifications, and

rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Hasil dari nominasi Dewan Komisaris maupun Direksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kemudian diusulkan kepada pemegang saham yang kemudian akan diangkat melalui mekanisme RUPS.

the background of candidates, as well as in submitting recommendations to the Board of Commissioners. The nomination results for the Board of Commissioners and the Board of Directors, as determined by the Nomination and Remuneration Committee, are then proposed to the shareholders for appointment through the AGMS mechanism.

PROSEDUR DAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan tentang remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan masukan dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris setelah melakukan penelaahan berdasarkan informasi kisaran dan standar remunerasi industri sejenis dan kinerja Perseroan secara umum. Berdasarkan hasil rekomendasi tersebut, Dewan Komisaris menentukan besaran remunerasi yang akan diajukan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

PROCEDURE AND DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined by resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the input and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee provides input and recommendations to the Board of Commissioners after conducting a review based on industry benchmarks, remuneration standards for similar industries, and the overall performance of the Company. Based on these recommendations, the Board of Commissioners determines the remuneration amount to be proposed to the GMS for approval.

Dewan Komisaris berhak menerima remunerasi tetap yang ditentukan dalam RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan standar gaji profesional di industri sejenis. Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya.

The Board of Commissioners is entitled to receive a fixed remuneration, as determined by the GMS based on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The remuneration for the Board of Commissioners is established based on their duties, responsibilities, and authority, while considering the Company's financial capacity and professional salary standards in comparable industries. The remuneration structure for the Board of Commissioners consists of salary or honorarium and other allowances.

Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam hal remunerasi Dewan Komisaris, terdapat beberapa prinsip yang harus dipegang yaitu:

1. Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar tugas khusus yang dilakukan;
2. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/ atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

Remuneration of the Board of Commissioners

In terms of the remuneration of the Board of Commissioners, there are several principles that must be upheld as follows:

1. The Board of Commissioners is not entitled to compensation provided by the Company based on special tasks performed;
2. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the GMS.

Remunerasi Direksi

Direksi berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan;
3. Wewenang penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration of the Board of Directors

The Board of Directors is entitled to receive remuneration with the following provisions:

1. Remuneration is approved by shareholders through the GMS by considering the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee;
2. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors is determined by considering the performance and achievement of individual targets, the performance and financial condition of the Company, professional salary standards in the similar industrial sector and/or business scale, and other relevant factors;
3. The authority to determine the remuneration of the Board of Directors can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners by still considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur pengusulan hingga penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

The procedure for proposing and determining the remuneration of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

	Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan remunerasi kepada Dewan Komisaris.	The Nomination and Remuneration Committee proposes remuneration to the Board of Commissioners.
	Dewan Komisaris memberikan usulan kepada pemegang saham berdasarkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	The Board of Commissioners submits a proposal to shareholders based on input from the Nomination and Remuneration Committee.
	RUPS menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi atau dapat melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.	The GMS determines the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors or may delegate authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.
	Komite Nominasi dan Remunerasi mengkaji dan mempertimbangkan berbagai indikator untuk menentukan jumlah remunerasi, termasuk honorarium, gaji, tunjangan, bonus, dan lainnya, yang akan diusulkan kepada Dewan Komisaris.	The Nomination and Remuneration Committee reviews and considers various indicators to determine the amount of remuneration, including honorarium, salary, allowances, bonuses, and others, which will be proposed to the Board of Commissioners.
	Dewan Komisaris menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris, serta menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi.	The Board of Commissioners determines the salary or honorarium and allowances of members of the Board of Commissioners, and determines the salary and allowances of members of the Board of Directors.

INDIKATOR YANG DIGUNAKAN DALAM MENENTUKAN JUMLAH REMUNERASI

Indikator penentuan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditentukan dan atas pertimbangan berdasarkan:

1. Kinerja keuangan dan operasional Perseroan;
2. Kesesuaian kinerja Perseroan dengan visi dan misinya;
3. Kinerja individu terhadap tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota;
4. Kapasitas keuangan Perseroan; dan
5. Hal-hal lainnya.

INDICATORS USED IN DETERMINING THE AMOUNT OF REMUNERATION

The indicators for determining the amount of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are determined and based on considerations as follows:

1. The Company's financial and operational performance;
2. The alignment of the Company's performance with its vision and mission;
3. Individual performance towards the duties and responsibilities of each member;
4. The Company's financial capacity; and
5. Other matters.

STRUKTUR DAN KOMPONEN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Struktur dan komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi meliputi:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Tunjangan;
4. Bonus dan remunerasi lainnya.

STRUCTURE AND COMPONENTS OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The structure and components of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors include:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Allowances;
4. Bonuses and other remuneration.

BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2024

Berdasarkan keputusan RUPST tahun 2024, dalam agenda ke-4 (empat) telah ditetapkan dan diputuskan bahwa:

1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2024 adalah Rp10.896.150.380 (sepuluh miliar delapan ratus sembilan puluh enam juta seratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh rupiah);
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

AMOUNT OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The decision of the 2024 AGMS in the fourth agenda determined and decided that:

1. The total salary and allowances for the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year period is Rp10,896,150,380 (ten billion eight hundred ninety-six million one hundred fifty thousand three hundred and eighty rupiah);
2. Granting authority to the Board of Commissioners to determine the salary and allowances for the Company's Board of Directors for the 2024 fiscal year.

Berikut rincian remunerasi berupa gaji dan tunjangan yang dibayarkan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024:

Details of remuneration in the form of salaries and allowances paid by the Company to the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 are as follows:

Kategori / Category	Jumlah yang dibayarkan / Amount Paid
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	
Gaji dan Tunjangan / Salary and Allowances	Rp10.896.150.380
Direksi / Board of Directors	
Gaji dan Tunjangan / Salary and Allowances	Rp21.909.296.422

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS
SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015, Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Peran dan tanggung jawab utama Komite Audit adalah memberikan saran dan keyakinan atas terselenggaranya implementasi dan efektivitas tata kelola Perusahaan yang baik kepada Dewan Komisaris.

Komite Audit meninjau integritas pengungkapan keuangan Perseroan, melakukan pengawasan atas pengendalian internal, manajemen risiko dan audit eksternal, serta memantau aspek kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan, dan kebijakan yang relevan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan dalam RUPS. Komite Audit dalam Perseroan sebagai pendukung untuk meningkatkan penerapan GCG dalam kegiatan operasional dan inisiatif ekspansi Perseroan, khususnya dalam hal pengawasan dan peningkatan kualitas penerapan prinsip akuntabilitas dan responsibilitas.

PEDOMAN KERJA ATAU PIAGAM KOMITE AUDIT

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 tentang Perubahan Anggota Komite Audit dan Perubahan Masa Tugas Anggota Komite Audit Perseroan tanggal 17 Juli 2019, Komite Audit memiliki piagam Komite yang di dalamnya mengatur:

1. Pembentukan dan tujuan;
2. Komposisi, struktur, dan keanggotaan;
3. Tugas dan tanggung jawab;
4. Kewenangan;
5. Rapat;
6. Pelaporan;
7. Hubungan kerja; dan
8. Penanganan pengaduan atau pelaporan dugaan pelanggaran terkait laporan keuangan.

Pursuant to POJK No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners. The primary role and responsibility of the Audit Committee is to provide advice and assurance on the implementation and effectiveness of good corporate governance to the Board of Commissioners.

The Audit Committee reviews the integrity of the Company's financial disclosures, supervises internal control, risk management and external audits, and monitors aspects of compliance with relevant laws, regulations and policies.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the GMS. In the Company, the Audit Committee is a supporter to improve the implementation of GCG in the Company's operational activities and expansion initiatives, especially in terms of supervision and improving the quality of the implementation of the principles of accountability and responsibility.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee Charter is prepared based on applicable laws and regulations. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/VII/2019 on Changes in Audit Committee Members and Changes in Term of Office of Audit Committee Members of the Company dated July 17, 2019, the Audit Committee's charter regulates:

1. Establishment and objectives;
2. Composition, structure, and membership;
3. Duties and responsibilities;
4. Authorities;
5. Meetings;
6. Reporting;
7. Working relations; and
8. Handling of complaints or reporting of suspected violations related to financial statements.

KUALIFIKASI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan memiliki kualifikasi dan persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta kemampuan berkomunikasi dengan baik;
2. Memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
3. Mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
4. Memiliki komitmen untuk meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan; dan
5. Memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

QUALIFICATIONS OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

Qualifications and requirements for the Company's Audit Committee are as follows:

1. Have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their field of work, and good communication skills;
2. Understand financial statements, the Company's business, especially those related to the Company's services or business activities, audit processes, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
3. Comply with the Audit Committee code of conduct set by the Company;
4. Have a commitment to continuously improving competence through education and training; and
5. Meet the independence requirements as stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Review financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the public accountant regarding the services provided;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;
5. Review the implementation of audits by internal auditors and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
6. Review the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;

8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

KEWENANGAN KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access the Company's documents, data, and information regarding employees, funds, assets and resources as required;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions, risk management, and Accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involve independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary);
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki Komite Audit dengan komposisi sebanyak 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua merangkap anggota dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan independensi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Komposisi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

As of December 31, 2024, the Company has an Audit Committee with a composition of 1 (one) Independent Commissioner as the head and member and 2 (two) independent external parties as members who have met the independence requirements in accordance with applicable regulations. The composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Tabel Komposisi Komite Audit 2024 / Audit Committee Composition in 2024

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/Komisaris Independen / Head of Audit Committee/ Independent Commissioner	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 / Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 / Reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VII/2024 dated August 1, 2024	2024 - 2027
Dr. Timotius, Ak., CA.	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 / Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021	2021 - Juni 2024 / 2021 - June 2024

Tabel Komposisi Komite Audit 2024 / Audit Committee Composition in 2024

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris / Member and Secretary	• Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 / Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 • Diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 / Reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VII/2024 dated August 1, 2024	2024 - 2027
Budiyanto Muliohardjo	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VII/2024 / Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VII/2024..	2024 - 2027

PROFIL KOMITE AUDIT

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

Prof. Dr. LINDAWATI GANI, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen

Head of the Audit Committee and Independent Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office	2024 – 2027 (periode kedua) / 2024 – 2027 (second term)
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 / First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 and reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of the Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024

Profil Ketua Komite Audit Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.) dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan di bagian Profil Dewan Komisaris.

The profile of the Head of the Audit Committee, Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.), can be seen in the Board of Commissioners profile section in the "Company Profile" Chapter in this Annual Report.

Herwan Ng

Anggota merangkap Sekretaris Komite Audit

Member concurrently Secretary of the Audit Committee

Periode Jabatan / Term of Office	2024 – 2027 (periode kedua) / 2024 – 2027 (second term)
Usia / Age	52 tahun / 52 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Pertama kali diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 dan diangkat kembali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 / First appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 and reappointed based on the Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of the Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 1, 2024
Riwayat Pendidikan / Education	• Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1995) / Bachelor of Accounting from Universitas Tarumanegara • Master of Business Administration dari Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010) / Master of Business Administration from Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia dan Belanda (1995 - 2005) / Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia and The Netherlands (1995 - 2005) • Direktur Keuangan dan CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019) / Director of Finance and CFO - Rio Tinto Indonesia (2005 - 2019) • Anggota Komite Audit – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021) / Member of Audit Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2015 - 2021) • Komisaris Independen – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022) / Independent Commissioner – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016 - 2022) • Anggota Komite Audit - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018 - sekarang) / Member of Audit Committee - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018 - present) • Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019 - 2020) • Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019 - 2021) • Anggota Komite Pemantauan Risiko – Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (2020 - 2021) / Member of Risk Oversight Committee – Indonesia Eximbank (2020 – 2021) • Anggota Komite Pemantauan Risiko – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – sekarang) / Member of Risk Oversight Committee – PT Caterpillar Finance Indonesia (2021 – present) • Anggota Komite Pemantau Risiko – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - sekarang) / Member of Risk Oversight Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2021 - present) Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Anggota Komite Audit - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018) / Member of Audit Committee - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013 - 2018) • Anggota Komite Audit – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019) / Member of Audit Committee - PT Red Planet Indonesia Tbk (2015 - 2019) • Anggota Komite Audit - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - sekarang) / Member of Audit Committee - PT Vale Indonesia Tbk (2019 - present) • Anggota Komite Audit - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - sekarang) / Member of Audit Committee - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019 - present) • Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - sekarang) / Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (2021 - present) • Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - sekarang) / Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (2021 - present) • Anggota Komite Audit - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – sekarang) / Member of Audit Committee - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (2022 – present) • Komisaris Independen – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – sekarang) / Independent Commissioner – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – present) • Komisaris Independen – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – sekarang) / Independent Commissioner – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – present) • Komisaris Independen – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – sekarang) / Independent Commissioner – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – present)

Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Di dalam Perseroan: / In the Company: • Tidak ada / None Di Luar Perseroan: / Outside the Company: • Anggota Komite Pemantauan Risiko – PT Caterpillar Finance Indonesia (sejak 2021) / Member of the Risk Monitoring Committee – PT Caterpillar Finance Indonesia (since 2021) • Komisaris Independen – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – sekarang) /Independent Commissioner – PT Maybank Indonesia Finance (2024 – present) Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (sejak 2021) / Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (since 2021) • Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (sejak 2021) / Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (since 2021) • Anggota Komite Audit - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (sejak 2022) / Member of Audit Committee - PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (since 2022) • Komisaris Independen – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – sekarang) / Independent Commissioner – PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk (2023 – present) • Komisaris Independen – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – sekarang) / Independent Commissioner – PT FKS Multi Agro Tbk (2024 – present)
Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan 2024 / Competence Development/Training in 2024	• Indonesia Economic Outlook 2024: Capitalizing The Election Momentum (23 Januari, CPA Australia) / Indonesia Economic Outlook 2024: Capitalizing The Election Momentum (January 23, CPA Australia) • Strengthening Cybersecurity in Your Business (29 Februari, CPA Australia) / Strengthening Cybersecurity in Your Business (February 29, CPA Australia) • Memahami Business Process Modelling Dan Internal Control System Dalam Upaya Mencegah Kecurangan Dalam Laporan Keuangan (27 Maret, IAPI) / Understanding Business Process Modeling and Internal Control Systems in an Effort to Prevent Fraud in Financial Statements (March 27, IAPI) • Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia (25 April, OJK Institute) / Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia (April 25, OJK Institute) • Pengelolaan & Penyajian Laporan Keuangan Holding Company (3 Mei, IAPI) / Management & Presentation of Holding Company Financial Statements (May 3, IAPI) • How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance (16 Mei, OJK Institute) / How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance (May 16, OJK Institute) • Menggali Lebih Dalam IFRS Sustainability Disclosure Standards (17 Mei, IAI) / Digging Deeper into IFRS Sustainability Disclosure Standards (May 17, IAI) • Preparing for Sustainability Reporting, Indonesia and Global Best Practice (21 Mei, IAI – ACCA) / Preparing for Sustainability Reporting, Indonesia and Global Best Practice (May 21, IAI – ACCA) • M&A 101: The Guidance (29 Mei, CPA Australia) / M&A 101: The Guidance (May 29, CPA Australia) • Indonesia Internal Audit Practioners (20 Juni, IIA Indonesia) / Indonesia Internal Audit Practitioner (June 20, IIA Indonesia) • Certificate in ESG (8 Juli, Corporate Finance Institute) / Certificate in ESG (July 8, Corporate Finance Institute) • GRC Summit 2024: Leadership for Sustainable Impact (23 Agustus, IRMAPA) / GRC Summit 2024: Leadership for Sustainable Impact (August 23, IRMAPA) • Internal Control for Preventing Fraud (26 Agustus, IAPI) / Internal Control for Preventing Fraud (August 26, IAPI) • The 2024 ACIIA Regional Conference (28-29 Agustus, IIA Indonesia) / The 2024 ACIIA Regional Conference (August 28-29, IIA Indonesia) • Standar dan Implementasi Sustainability Reporting (22 Oktober, IAPI) / Sustainability Reporting Standards and Implementation (October 22, IAPI) • Professional Ethics in Focus 2024 (30 Oktober, CPA Australia) / Professional Ethics in Focus 2024 (October 30, CPA Australia) • Risk & Governance Summit 2024 (26 November, OJK) / Risk & Governance Summit 2024 (November 26, OJK)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.
Sertifikasi / Certification	• CPA (Certified Public Accountant), Institut Akuntan Publik Indonesia (The Indonesian Institute of Public Accountants) • CA (Chartered Accountant), Ikatan Akuntan Indonesia (The Institute of Indonesia Chartered Accountants) • CIA (Certified Internal Auditor), The Institute of Internal Auditors • FCPA (Fellow of Certified Practicing Accountant), CPA Australia • FCMA (Fellow of Certified Management Accountant), CMA Australia • GRCP (Certified Governance Risk Compliance Professional), OCEG • GRCA (Certified Governance Risk Compliance Auditor), OCEG

Budiyanto Muliohardjo
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode Jabatan / Term of Office	2024 – 2027 (periode pertama) / 2024 – 2027 (first term)
Usia / Age	67 tahun / 67 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Tentang Perubahan Susunan Anggota Komite Audit Nomor 001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 tanggal 01 Agustus 2024 / Decree of the Board of Commissioners on Changes in the Composition of the Audit Committee Members No.001/SM/SK-DEKOM/VIII/2024 dated August 01, 2024
Riwayat Pendidikan / Education	• Sarjana Ekonomi, Universitas Kridawacana (Ukrida) Manajemen Perusahaan (1992) / Bachelor of Economics, Universitas Kridawacana (Ukrida) Manajemen Perusahaan (1992) • Magister Manajemen, Universitas Persada Indonesia Keuangan (1996) / Master of Management, Universitas Persada Indonesia Keuangan (1996)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Senior Partner - PT Ofisi Prima Konsultindo (2020 – sekarang) / Senior Partner - PT Ofisi Prima Konsultindo (2020 – present) • Advisor - PT Mitra Solubizz Indotama (2023 – sekarang) / Advisor - PT Mitra Solubizz Indotama (2023 – present) Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Finance & Accounting Manager Divisi Noodle - PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1984 – 1994) / Finance & Accounting Manager of Noodle Division - PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1984 – 1994) • Group Controller Non-Noodle Business - PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1994 – 1996) • General Manager Tax Indofood Group – PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (1996 – 2020)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / None
Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan 2024 / Competence Development/Training in 2024	• Pembahasan Update Regulasi Transfer Pricing di Indonesia Dalam PMK 172 Tahun 2023. (30 Januari 2024, Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Discussion of Transfer Pricing Regulation Updates in Indonesia in PMK 172 of 2023. (January 30, 2024, Indonesian Tax Consultant Association) • Coaching for Effective Communication. (26 Januari 2024, Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Coaching for Effective Communication. (January 26, 2024, Indonesian Tax Consultant Association) • Aspek Transfer Pricing atas Transaksi Intra-group Service Dari Perspektif Ketentuan Domestik Dan Internasional. (18 Mei 2024 Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Transfer Pricing Aspects of Intra-group Service Transactions from the Perspective of Domestic and International Provisions. (May 18, 2024, Indonesian Tax Consultant Association) • Character Building. (31 Mei 2024, Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Character Building. (May 31, 2024, Indonesian Tax Consultant Association) • Strategi Melakukan Corporate Tax Review Sebagai Persiapan Mitigasi Risiko Atas SP2DK Dan Pemeriksaan Pajak. (25 Juni 2024. Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Strategy for Conducting Corporate Tax Review as Preparation for Risk Mitigation on SP2DK and Tax Audit. (June 25, 2024. Indonesian Tax Consultant Association) • Professional Grooming, Successful Presentation and Negotiation Skills. (19 Juli 2024, Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Professional Grooming, Successful Presentation and Negotiation Skills. (July 19, 2024, Indonesian Tax Consultant Association) • Review Perbedaan Ketentuan Antara Restitusi dengan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pembayaran Pajak, Serta Ketentuan Imbalan Bunga Pajak Terupdate. (08 Oktober 2024 Ikatan Konsultan Pajak Indonesia) / Review of the Differences in Provisions Between Restitution and Preliminary Refund of Excess Tax Payments, as well as the Most Updated Tax Interest Reward Provisions. (October 08, 2024, Indonesian Tax Consultant Association)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.
Sertifikasi / Certification	• Izin Konsultan Pajak Tingkat C (2015) / Tax Consultant License Level C (2015) • Izin Kuasa Hukum di Pengadilan Pajak (2015) / Attorney's Permit at Tax Court (2015)

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit Perseroan berkomitmen menjunjung tinggi prinsip GCG, bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Audit tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak mana pun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Berdasarkan POJK No. 55/ POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi. Komite Audit dipilih berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman, dan pengetahuan dalam bidang keuangan. Informasi independensi Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Audit Committee is committed to upholding the principles of GCG, being objective, professional, and independent. The Audit Committee will not make decisions under pressure and intervention from any party and avoid any potential conflict of interest. Members of the Audit Committee do not have any affiliation, either family or business, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority and/or Controlling Shareholders.

Pursuant to POJK No. 55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee has met the independence requirements. The selection of Audit Committee members is based on integrity, competence, experience, and expertise in finance. The details of the Audit Committee's independence are as follows:

Pernyataan Independensi Komite Audit / Audit Committee Independence Statement

Kriteria Independensi / Independence Criteria	Lindawati Gani	Timotius	Herwan Ng	Budiyanto Muliohardjo
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberikan jasa *assurance*, jasa non *assurance*, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. / Not a person in a Public Accounting Firm, Law Firm, Office of Public Appraisal Service, or other parties who provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before appointed by the Board of Commissioners.	✓	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. / Not a person who works or has the authority and responsibility to lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioner, except for the Independent Commissioner.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung. / Has no direct or indirect ownership in the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. / Has no business relationship directly or indirectly related with the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

KEBIJAKAN RAPAT

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit dan Piagam Komite Audit, kebijakan rapat Komite Audit di antaranya:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

MEETING POLICY

In accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Audit Committee and the Audit Committee Charter, the Audit Committee meeting policies include:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan;
2. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota;
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat;
4. Seluruh pembahasan dalam rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

1. The Audit Committee holds regular meetings at least once in 3 (three) months;
2. Audit Committee meetings can be held if attended by more than ½ (half) of the total members;
3. Decisions of the Audit Committee meeting are taken based on deliberation to reach consensus;
4. All discussions in the Audit Committee meeting are outlined in the minutes of the meeting, including if there are dissenting opinion. The minutes of the meeting are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT

Di tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat Komite, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya. Informasi frekuensi kehadiran rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE FREQUENCY

In 2024, the Audit Committee held Committee meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors or other functions. Information on the frequency of attendance of Audit Committee meetings is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage (%)
Prof. Dr. Lindawati Gani, Ak., CA., FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)	Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen / Head of Audit Committee/Independent Commissioner	7	7	100
Dr. Timotius, Ak., CA.	Anggota / Member	5	5	100
Herwan Ng	Anggota merangkap Sekretaris / Member and Secretary	7	7	100
Budiyanto Muliohadrjo	Anggota / Member	2	2	100

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETING AGENDA

Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
18 Januari 2024 / January 18, 2024	Internal Audit Plan 2024 / Internal Audit Plan for 2024
13 Februari 2024 / February 13, 2024	*Closing meeting* Laporan Keuangan Tahun 2023 dengan Kantor Akuntan Publik / Closing meeting of 2023 Financial Statements with Public Accounting Firm.
25 Maret 2024 / March 25, 2024	Evaluasi Komite Audit atas KAP/AP dan review Pemilihan Kantor Akuntan Publik Auditor untuk Laporan Keuangan Tahun 2024 / Audit Committee Evaluation of KAP/AP and Review of the Appointment of Public Accounting Firm Auditor for the 2024 Financial Statements.
22 April 2024 / April 22, 2024	• Review Laporan Keuangan Quarter I, 2024 / Review of Financial Statements of Quarter I, 2024. • Laporan Hasil Audit Internal Quarter I, 2024 / Internal Audit Report of Quarter I, 2024.
16 Juli 2024 / July 16, 2024	• Review Laporan Keuangan Quarter II, 2024 / Review of Financial Statements of Quarter II, 2024. • Laporan Hasil Audit Internal Quarter II, 2024 / Internal Audit Report of Quarter II, 2024.
21 Oktober 2024 / October 21, 2024	• Review Laporan Keuangan Quarter III, 2024 / Review of Financial Statements of Quarter III, 2024. • Laporan Hasil Audit Internal Quarter III, 2024 / Internal Audit Report of Quarter III, 2024.
28 November 2024 / November 28, 2024	*Kick off meeting* Audit Interim Laporan Tahunan 2024 dengan Kantor Akuntan Publik EY Financial Report Q3 tahun 2024 dan Progress Internal Audit Q3 tahun 2024 / Kick off meeting of Interim Audit of 2024 Annual Statements with Public Accounting Firm EY Financial on Report Q3 2024 and Progress Internal Audit Q3 2024.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT 2024

Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang mengacu pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, arahan Dewan Komisaris, dan ketentuan perundangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 dan laporan keuangan konsolidasian triwulanan dan semesteran 2024;
2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2023;
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024;
4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE DUTIES IN 2024

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in adherence to the Audit Committee Charter, the direction of the Board of Commissioners, and applicable laws and regulations, as follows:

1. Reviewing and discussing the 2023 consolidated financial statements and the 2024 quarterly and semi-annual consolidated financial statements;
2. Evaluating the performance of public accountants and public accounting firms that audited the Company's annual Financial Statements for the 2023 fiscal year;
3. Providing input to the Board of Commissioners for the appointment of public accountants and public accounting firms that will audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year;
4. Providing input to the Board of Commissioners regarding the procedures, work plans and findings of the Internal Audit;

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi Komite Audit, yang dilakukan melalui berbagai pelatihan dan pendidikan. Pengembangan kompetensi Komite Audit telah disajikan di dalam profil Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company has a policy related to the development and improvement of the Audit Committee's competence, which is carried out through various training and education. The Audit Committee's competence development has been presented in the Audit Committee profile.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Berdasarkan POJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan, Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Pursuant to POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Companies, the Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners to assist in executing the nomination and remuneration functions for the Board of Directors and Board of Commissioners.

PEDOMAN KERJA ATAU PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan telah disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 tentang Pembentukan Komite Nominasi Dan Remunerasi Perseroan tanggal 28 Agustus 2018. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi berfungsi sebagai referensi bagi Komite dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam memberikan pertimbangan terkait nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi meliputi:

1. Struktur dan masa jabatan;
2. Tugas dan tanggung jawab;
3. Prosedur kerja;
4. Rapat;
5. Pelaporan dan pengungkapan; dan
6. Anggaran.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

A. Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
   b. kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
   c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee Charter are formulated based on prevailing laws and regulations and have been ratified under the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 on the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration Committee dated August 28, 2018. The Nomination and Remuneration Committee Charter serves as a reference for the Committee in carrying out its duties and responsibilities in providing considerations related to nomination and remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee Charter includes:

1. Structure and term of office;
2. Duties and responsibilities;
3. Work procedures;
4. Meetings;
5. Reporting and disclosure; and
6. Budget.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

A. Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
   b. nomination process policies and criteria; and
   c. performance evaluation policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the program for developing the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners, to be submitted to the GMS.

B. Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

B. Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 1 (satu) orang sebagai ketua, dan 2 (dua) orang sebagai anggota. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPOSITION

As of December 31, 2024, the Company has a Nomination and Remuneration Committee consisting of 1 (one) person as head, and 2 (two) people as members. The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Tabel Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi 2024 / Nomination and Remuneration Committee Composition in 2024

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment	Masa Jabatan / Term of Office
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Komisaris Independen / Head of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022	2022-2025
Prof. Rhenald Kasali	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee		
Ho Siu May	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Member of the Nomination and Remuneration Committee		

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dr. dr. MOHAMMAD ADIB KHUMAIDI, Sp.OT

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Komisaris Independen

Head of the Nomination and Remuneration Committee / Independent Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office	2022-2025 (periode satu) / 2022-2025 (first term)
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022

Profil Ketua Komite Audit Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT. dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan di bagian Profil Dewan Komisaris.

Profile of the Head of the Nomination and Remuneration Committee, Dr. dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT, can be seen in the Board of Commissioners profile section in the "Company Profile" Chapter in this Annual Report.

Prof. Rhenald Kasali

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan / Term of Office	2022-2025 (periode satu) / 2022-2025 (first term)
Usia / Age	64 tahun / 64 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022
Riwayat Pendidikan / Education	• Sarjana Ekonomi dan Bisnis dari Universitas Indonesia (1985) / Bachelor of Economics and Business from Universitas Indonesia (1985) • Master Business Administration dari Universitas Illinois di Urbana Campaign, Amerika Serikat (1993) / Master of Business Administration from the University of Illinois at Urbana-Campaign, USA (1993) • Ph.D. Economics dari Universitas Illinois di Urbana-Campaign, Amerika Serikat (1998) / Ph.D. in Economics from the University of Illinois at Urbana-Campaign, USA (1998)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Kepala Bagian Publikasi dan Data Lembaga Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI)(1980 – 1992) / Chief of Publication and Data at Institute of Management, Faculty of Economics of the University of Indonesia (FEUI) (1980 - 1992) • Ketua Program Studi Ilmu Manajemen Pascasarjana FEUI - Program Doktoral dan Magister Sain dalam Ilmu Manajemen (1998 – 2005) / Head of Postgraduate Program of Management - Doctoral and Master of Management Science Program of FEUI (1998 – 2005) • Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPIM & SESPIMTI POLRI (2000 – sekarang) / Lecturer at School of Police Leadership - SESPIM & SESPIMTI POLRI (2000 - Present) • Komisaris PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics)(2002 - 2007) / Commissioner of PT Kemenangan Jaya (Centro Ceramics)(2000 - 2007) • Komisaris PT Radio Smart FM (2002 - 2009) / Commissioner of PT Radio Smart FM (2002 - 2009) • Komisaris Independen PT Indofarma (2003 - 2006) / Independent Commissioner of PT Indofarma (2003 - 2006) • Komisaris PT Dirgantara Indonesia (2003 – 2006) / Commissioner of PT Dirgantara Indonesia (2003 - 2006) • Komisaris Independen PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019) / Independent Commissioner of PT Indomobil Finance Indonesia (2004 - 2019) • Kepala Badan Pengembangan Ekspor Nasional (2005 – 2008) / Head of National Export Development Agency (2005 - 2008) • Ketua Program Studi Magister Manajemen FEUI (2005 – 2013) / Dean of Master of Management Program of FEUI (2005 – 2013) • Konsultan Bisnis dan Manajemen (2007 – sekarang) / Business and Management Consultant (2007 - present) • Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (2007 – sekarang) / Founder of Rumah Perubahan, a Social Enterprise (2007 - present) • Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009 – sekarang) / Professor at Faculty of Economics and Business of the Universitas Indonesia (2009 - Present) • Komisaris Utama PT Angkasa Pura II (Persero)(2015 – 2019) / President Commissioner of PT Angkasa Pura II (Persero) (2015-2019) • Anggota Tim Advisor Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (2017 – 2019) / Member of Advisory Team of Ministry of Village, Development of Disadvantaged Regions and Transmigration (2017 – 2019) • Komisaris Utama PT Pos Indonesia (2021 - sekarang) / President Commissioner of PT Pos Indonesia (2021 - present) • Anggota/Ketua Panitia dari Komite Seleksi Nasional untuk: / Member/Chairman of National Selection Committee for: 1. Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (2011) / Chairman of the Corruption Eradication Commission (2011) 2. Dewan Pengawas LPP TVRI (2012, 2022) / Member of LPP TVRI Supervisory Board (2012, 2022) 3. Pejabat Eselon 1 Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (PPN/ Bappenas) (2015) / Echelon 1 official of the Ministry of National Development Planning/National Development Planning Agency (PPN/Bappenas) (2015)

	4. Pejabat Eselon 1 (Deputi) Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) (2015) / Echelon 1 official (Deputy) of the Ministry of State-owned Enterprises (BUMN) (2015) 5. Pejabat Eselon 1 Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) (2016 – 2018) / Echelon 1 official of the Ministry of Communication and Informatics (Kominfo) (2016 - 2018) 6. Anggota Komisi Informasi (2017) / Member of the Information Commission (2017) 7. Komisioner Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU) (2017) / Commissioner of the Indonesia Antitrust Body (KPPU) (2017) 8. Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) (2018) / Secretary General of the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) (2018) Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Komisaris Utama PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019 - 2021) / President Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2019 - 2021) • Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2022 - sekarang) / Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2022 - present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Di dalam Perseroan: / In the Company: • Tidak ada / None Di Luar Perseroan: / Outside the Company: • Pengajar pada Sekolah Pimpinan Kepolisian RI - SESPIM & SESPIMTI POLRI (sejak 2000) / Lecturer at School of Police Leadership - SESPIM & SESPIMTI POLRI (since 2000) • Pendiri Rumah Perubahan, Kewirausahaan Sosial (sejak 2007) / Founder of Rumah Perubahan, a Social Enterprise (since 2007) • Konsultan Bisnis dan Manajemen (sejak 2007) / Business and Management Consultant (since 2007) • Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 2009) / Professor at Faculty of Economics and Business of the Universitas Indonesia (since 2009) • Komisaris Utama PT Pos Indonesia (sejak 2021) / President Commissioner of PT Pos Indonesia (since 2021) Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (sejak 2022) / Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (since 2022)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

Ho Siu May

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of the Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan / Term of Office	2022-2025 (periode satu) / 2022-2025 (first term)
Usia / Age	58 tahun / 58 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jawa Tengah / Central Java
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 tanggal 30 November 2022 / Decree of the Board of Commissioners No. 001/SM/SK-DEKOM/XI/22 dated November 30, 2022
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti Jakarta (1990) / Bachelor of Accounting from Universitas Trisakti, Jakarta (1990)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Finance & Accounting Manager, PT Indofood Fritolay Makmur (1998 – 2011) • Finance & Accounting Manager, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul (2011 - 2013) Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Finance & Accounting Manager, PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (1991 – 1998) • Kepala Audit Internal, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018) / Internal Audit Head at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2013 - 2018) • Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang) / Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Di dalam Perseroan: / In the Company: • Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - sekarang) / Group Controller, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2018 - present) Di Luar Perseroan: / Outside the Company: • Tidak ada / None Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • Tidak ada / None
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan perannya dengan tidak memihak, profesional, dan independen, memastikan bahwa keputusan mereka bebas dari tekanan eksternal dan konflik kepentingan. Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkewajiban untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip GCG. Informasi independensi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee carries out its role impartially, professionally, and independently, ensuring that its decisions are free from external pressure and conflicts of interest. Each member of the Nomination and Remuneration Committee is obliged to uphold the principles of GCG. Information on the independence of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi /
Independence Statement of the Nomination and Remuneration Committee

Kriteria Independensi / Independence Criteria	dr. Mohammad Adib Khumaidi	Rhenald Kasali	Ho Siu May
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris ataupun Pemegang Saham Utama Perseroan. / Not affiliated with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan. / Not holding concurrent positions as members of other committees owned by the Company.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

KEBIJAKAN RAPAT

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten dan Perusahaan Publik; dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kebijakan rapat yang terfokus pada hal-hal berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
2. Rapat Komite hanya dapat diselenggarakan apabila:
   a. dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite; dan
   b. salah satu dari mayoritas jumlah anggota Komite sebagaimana dimaksud pada huruf (a) merupakan Ketua Komite.
3. Pengambilan keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.
4. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat dan disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris serta didokumentasikan oleh Perseroan.
5. Risalah rapat wajib memuat perbedaan pendapat (jika ada) anggota Komite serta alasan perbedaan pendapat tersebut.

FREKUENSI KEHADIRAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat Komite, baik secara internal ataupun bersama Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya. Informasi frekuensi kehadiran rapat Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

MEETING POLICY

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers and Public Companies; and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee's meeting policy focuses on the following matters:

1. The Nomination and Remuneration Committee is required to hold regular meetings at least once in 4 (four) months;
2. Committee meetings may only be held if:
   a. attended by a majority of the Committee members; and
   b. one of the majority of the Committee members as referred to in letter (a) is the Head of the Committee.
3. Decision-making is based on deliberation to reach consensus. In the event that deliberation to reach consensus is not achieved, decisions are made based on a majority vote.
4. The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting and submitted in writing to the Board of Commissioners and documented by the Company.
5. Minutes of the meeting must contain dissenting opinion (if any) of the Committee members and the reasons for the dissenting opinion.

FREQUENCY OF ATTENDANCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held Committee meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors or other functions. Information on the frequency of attendance of the Nomination and Remuneration Committee meetings is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Kehadiran / Attendance	Persentase Kehadiran (%) / Attendance Percentage (%)
dr. Mohammad Adib Khumaidi	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi / Komisaris Independen / Head of Nomination and Remuneration Committee/Independent Commissioner	4	4	100
Prof. Rhenald Kasali	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member	4	4	100
Ho Siu May	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee Member	4	4	100

AGENDA RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING AGENDA

Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda
19 Januari 2024 / January 19, 2024	Pembahasan besaran gaji & Tunjangan (*benefit*) Dewan Komisaris dan Direksi / Discussion of the amount of salary & allowances (benefits) for the Board of Commissioners and Board of Directors
21 Maret 2024/ March 21, 2024	Rekomendasi besaran Gaji & Tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi / Recommendations for the amount of Salary & Allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors
20 Mei 2024/ May 20, 2024	Rekomendasi besaran Bonus Dewan Komisaris dan Direksi / Recommendations for the amount of bonuses for the Board of Commissioners and Board of Directors
06 Desember 2024/ December 06, 2024	Pembahasan KPI Karyawan dan Direksi / Discussion of Employee and Director KPIs

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2024

Hingga 31 Desember 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membahas dan merekomendasikan besaran gaji, tunjangan dan benefit Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2024;
2. Membahas *Key Performance Indicator* (KPI) untuk penilaian karyawan dan Direksi dengan mempertimbangkan target Perseroan tahun 2025.

IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S DUTIES IN 2024

As of December 31, 2024, the Company's Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties:

1. Discuss and recommend the amount of salary, allowances, and benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors for 2024;
2. Discuss Key Performance Indicators (KPI) for employee and Board of Directors assessment by considering the Company's targets for 2025.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengembangan dan peningkatan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengikutsertakan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam kegiatan pengembangan kompetensi untuk menambah wawasan dan pengetahuan. Di tahun 2024, belum ada pengembangan kompetensi yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company has a policy related to the development and enhancement of the Nomination and Remuneration Committee's competency by involving the Nomination and Remuneration Committee in competency development activities to improve insight and knowledge. In 2024, no competency development programs have been attended by the members of the Nomination and Remuneration Committee.

ORGAN PENDUKUNG DI BAWAH DIREKSI
SUPPORTING ORGANS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam menciptakan komunikasi yang baik antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah memastikan terselenggaranya penyampaian informasi material Perseroan secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan.

The establishment of the Corporate Secretary refers to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies. The Corporate Secretary has an important role in creating good communication between the Company and shareholders and other stakeholders. The function of the Corporate Secretary is to ensure the timely and accurate delivery of material Company information to all stakeholders.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary reports directly responsible to the Board of Directors and is appointed and dismissed by the Board of Directors' Decree based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek, Perseroan menunjuk Tiur Simamora sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013. Informasi profil Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

In accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Stock Exchange Listing Regulations, the Company has appointed Tiur Simamora as the Corporate Secretary pursuant to the Board of Directors' Decree No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013. The profile information of the Corporate Secretary is as follows:

Tiur Simamora

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Periode Jabatan / Term of Office	2013 – Sekarang / 2013 – present
Usia / Age	68 tahun / 68 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Jakarta Selatan / South Jakarta
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013 / Board of Directors Decree No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1982) / Bachelor of Law from Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1982)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Mengawali karir di PT Indhasana yang kemudian berubah nama menjadi PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk sejak tahun 1988 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur dan Corporate Secretary (2008-2012) / She started her career in 1988 at PT Indhasana that changed its name to PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk with last position as Director and Corporate Secretary (2008-2012). • Dalam periode tersebut juga merangkap sebagai: / In that period, she also served as: 1. Direktur PT John Crane Indonesia (PMA) (1999- 2001) / Director of PT John Crane Indonesia (Foreign Investment) 2. Direktur PT Kertas Basuki Rachmat (2007- 2010) / Director of PT Kertas Basuki Rachmat (2007-2010) 3. Komisaris PT Kertas Blabak (2008-2009) / Commissioner of PT Kertas Blabak (2008-2009) 4. Komisaris PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010) / Commissioner of PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010) Saat ini menjabat sebagai Wakil Ketua Komite Tetap Pertanian Berkelanjutan Kamar Dagang Indonesia (2024) / Currently serving as Vice Chairman of the Standing Committee for Sustainable Agriculture of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (2024)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Di dalam Perseroan: / In the Company: • Head of Corporate Legal and Sustainability Di Luar Perseroan: / Outside the Company: • Wakil Ketua Komite Tetap Pertanian Berkelanjutan Kamar Dagang Indonesia (2024) / Vice Chairman of the Standing Committee for Sustainable Agriculture of the Indonesian Chamber of Commerce and Industry (2024)
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.
Sertifikasi / Certification	Kurator & Pengurus, Advokat, Mediator/ Curator, Advocate, Mediator

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
   a. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   f. Bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

1. Monitor developments in the capital market, especially laws and regulations in force in the capital market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the capital market sector;
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
   a. Providing information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. Submitting reports to the OJK on time;
   c. Organizing and documenting GMS;
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
   e. Implementing orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   f. Being responsible for the process of preparing and submitting the Annual Report.
4. Act as a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders; and
5. Represent the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi seperti pelatihan, seminar, *workshop* sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT FOR CORPORATE SECRETARY

In 2024, the Corporate Secretary participated in competency development activities such as training, seminars, workshops as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan tahun 2024 / Competence Development of Corporate Secretary in 2024

No.	Tanggal / Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar / Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara / Organizer
1	06 Februari 2024 / January 06, 2024	*Understanding The Intersection of ESG and Cyber Security*	ICSA
2	15 Februari 2024 / February 15, 2024	Peran UU P2SK Dalam Memberikan Efek Jera Bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal / The Role of the P2SK Law in Providing a Deterrent Effect for Illegal Financial Services Actors	OJK Institute
3	16 Februari 2024 / February 16, 2024	*Regulatory framework: Carbon Trading Compliance for Listed Companies*	ICSA
4	29 Februari 2024 / February 29, 2024	Strategi Mencegah Serangan Siber / Cyber Attack Prevention Strategy	OJK Institue

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan tahun 2024 /
Competence Development of Corporate Secretary in 2024

No.	Tanggal / Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar / Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara / Organizer
5	07 Maret 2024 / March 07, 2024	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik / Exploration of POJK No.14/ POJK.04/2022 on Submission of Financial Reports of Issuers or Public Companies	ICSA
6	26 Maret 2024 / March 26, 2024	*EMISI SCOPE 3 & VERIFIKASI GHG*	AEI
7	01 April 2024 / April 01, 2024	Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 / Understanding POJK No.4 of 2024 and In-depth Study POJK No.30 of 2023	AEI
8	16 Mei 2024 / May 16, 2024	*How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance*	OJK Institute
9	28 Mei 2024 / May 28, 2024	Pelaporan Keberlanjutan Terkait Dampak Terhadap Sumber Daya Alam / Sustainability Reporting on Impacts on Natural Resources	AEI
10	28 Mei 2024 / May 28, 2024	Taksonomi Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI): Inovasi untuk Mencapai Tujuan *Net Zero Emission* dalam Transisi Energi di Indonesia / Indonesian Sustainable Finance Taxonomy (TKBI): Innovation to Achieve Net Zero Emission Goals in Indonesia's Energy Transition	ICSA
11	30 Mei 2024 / May 30, 2024	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi Dalam Transaksi di Era Digital / Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Transactions in the Digital Era	OJK Institue
12	25 Juni 2024 / June 25, 2024	*Sustainable Supply Chain and Responsible Procurement*	AEI dan GRI
13	26 Juni 2024 / June 26, 2024	*Understanding the Climate Change Challenge & Mitigation Plan in Sustainability Era*	ICSA
14	04 Juli 2024 / July 04, 2024	Webinar *Renewable Energy* dan Industri Hijau / Renewable Energy and Green Industry Webinar	AEI dan ACEXI
15	23 Juli 2024 / July 23, 2024	Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat / In-depth Study of Regulation No.I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies	ICSA
16	25 Juli 2024 / July 25, 2024	*Driving Corporate Performance Through Artificial Inteligence*	OJK Institue
17	26 Juli 2024 / July 26, 2024	*Gender Equality and Global Markets*	UN Women & CDP
18	31 Juli 2024 / July 31, 2024	Monetizing CSR melalui SROI / Monetizing CSR through SROI	AEI & GRI
19	01 Agustus 2024 / August 01, 2024	*ESG Risks: A Modern Slavery Review in Indonesia*	Triage Investiga
20	21 Agustus 2024 / August 21, 2024	*As a Speaker at the Corporate Sustainability Outlook 2024, Transforming Future With ESG Revolution*	ICSA dan Olahkarsa
21	19 September 2024 / September 19, 2024	Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal / In-depth Study of Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	ICSA
22	24 September 2024 / September 24, 2024	*Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness*	ICSA
23	25 September 2024 / September 25, 2024	Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti pencucian Uang Terkini / Protecting Reputation, Maintaining Integrity: The Latest Anti-Money Laundering Strategies	ICSA
24	10 Oktober 2024 / October 10, 2024	*Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company and Institution Performance*	OJK Institute
25	14 Oktober 2024 / October 14, 2024	Kesiapan WP Terhadap Implementasi *Core Tax* Dalam Mendukung Kegiatan Bisnis yang Lebih Efektif dan Efisien / Taxpayer Readiness for Core Tax Implementation in Supporting More Effective and Efficient Business Activities	AEI dan Ditjen Pajak
26	15 Oktober 2024 / October 15, 2024	Webinar Series: Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik / Webinar Series: POJK Refresher for Public Company Issuers	AEI dan OJK

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan tahun 2024 /
Competence Development of Corporate Secretary in 2024

No.	Tanggal / Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar / Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara / Organizer
28	15 Oktober 2024 / October 15, 2024	*Corporate Secretary* dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor / Corporate Secretary in the Digital Era: Investor Data Protection Challenges	ICSA
29	17 Oktober 2024 / October 17, 2024	*Mastering Greenhouse Gas Emissions: Strategies and Best Practices*	ICSA
30	25 Oktober 2024 / October 25, 2024	*The Bangun Bangsa Conference. Solidarity in Action: Accelerating the Carbonization Across Asia Pacific*	Bangun Bangsa & ICBSD
31	29 Oktober 2024 / October 29, 2024	Memahami *Sustainability Assurance* "SR *Assurance* Berdasarkan Standar AA 1000 & SR *Assurance* Berdasarkan ISAE 3000" / Understanding Sustainability Assurance "SR Assurance Based on AA 1000 Standard & SR Assurance Based on ISAE 3000"	AEI & GRI
32	29 Oktober 2024 / October 29, 2024	*Unlocking ESG Potential*	AEI & UNAIR
33	04 November 2024 / November 04, 2024	Pengenalan IFRS 1&2: Panduan Praktis Bagi Perusahaan Indonesia / Introduction to IFRS 1&2: A Practical Guide for Indonesian Companies	ICSA
34	14 November 2024 / November 14, 2024	Webinar Series: Penyegaran POJK bagi Emiten Perusahaan Publik / Webinar Series: POJK Refresher for Public Company Issuers	AEI & OJK
35	28 November 2024 / November 28, 2024	*Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities*	ICSA
36	29 November 2024 / November 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka / Exploration of POJK No. 15/POJK.04/2022 on Stock Splits and Share Mergers by Public Companies	ICSA

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Hingga 31 Desember 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal;
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web emiten atau perusahaan publik;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
7. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S DUTIES IN 2024

As of December 31, 2024, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Following the development of the capital market, especially the laws and regulations applicable in the Capital Market;
2. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing Information Disclosure to the public, including the availability of information on the website of the issuer or public company;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in submitting reports to the Financial Services Authority on time;
4. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
5. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing orientation programs for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
7. Extending knowledge and understanding to assist in carrying out the duties of the Corporate Secretary.

FUNGSI HUBUNGAN INVESTOR

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi secara transparan mengenai aktivitas, kinerja, dan strateginya melalui aktivitas Hubungan Investornya. Informasi ini, termasuk laporan keuangan, pembaruan keberlanjutan, dan rincian pemegang saham, tersedia di situs web Perseroan.

Fungsi Hubungan Investor bertindak sebagai penghubung penting antara manajemen dan pemegang saham, memastikan perkembangan terkini Perseroan dikomunikasikan secara efektif. Peran ini sangat penting dalam menjaga persepsi positif masyarakat dan menjunjung transparansi.

Di tahun 2024, fungsi Hubungan Investor memberikan investor dan masyarakat akses terhadap informasi Perseroan melalui berbagai kegiatan sebagai berikut:

INVESTOR RELATIONS FUNCTION

The Company is committed to providing transparent information on its activities, performance, and strategies through its Investor Relations activities. Such information, including financial reports, sustainability updates, and shareholder details, is available on the Company's website.

The Investor Relations function acts as a critical liaison between management and shareholders, ensuring that the latest developments in the Company are communicated effectively. This role is critical in maintaining positive public perception and upholding transparency.

In 2024, the Investor Relations function provided investors and the public with access to Company information through the following activities:

Kegiatan / Activities	Jumlah Kegiatan / Number of Events
Pertemuan dan Telekonferensi / Meeting and Teleconference	98
Konferensi & *Roadshow* / Conferences & Roadshows	12
Kunjungan ke Pabrik / Site Visits	3
Pertemuan Analis dan Telekonferensi / Analyst Gathering & Conference Call	5
Investment Talk	5
Paparan Publik / Public Expose	1

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Sebagai penerapan prinsip keterbukaan informasi dan mematuhi POJK No.8/POJK.04/2015 Tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan memiliki situs web resmi dengan alamat www.sidomuncul.co.id yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Perseroan menyediakan sarana penyampaian informasi dengan menghubungi kantor pusat Perseroan secara langsung dengan Informasi sebagai berikut:

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

As part of the implementation of the principle of information transparency and in compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies, the Company maintains an official website at www.sidomuncul.co.id, which is accessible to all stakeholders. Additionally, the Company provides a means of conveying information by directly contacting the Company's head office with the following details:

SIDO MUNCUL

Kantor Pusat / Head Office
Office Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem,
Jl. Gajahmada No. 123
Semarang, 50134

Fax : (024) 76928815
Telp / Phone : (024) 76928811
Email : info@sidomuncul.co.id

KETERBUKAAN INFORMASI

Sebagai bentuk prinsip transparansi, Perseroan memberikan informasi terkini atas setiap perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal melalui berbagai saluran untuk memastikan efektivitas, kesetaraan, dan tepat waktu. Informasi tersebut diinformasikan kepada para pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta pada situs Perseroan yakni www. sidomuncul. co.id.

INFORMATION DISCLOSURE

As part of its commitment to the principle of transparency, the Company provides up-to-date information on every development of the Company to shareholders and capital market authorities through various channels to ensure effectiveness, equality, and timeliness. The information is informed to shareholders through IDX announcements and mass media, as well as on the Company's website, namely www. sidomuncul.co.id.

KORESPONDENSI DAN LAPORAN BERKALA

Berdasarkan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Informasi yang telah disampaikan Perseroan kepada otoritas/lembaga penunjang pasar modal dalam rangka keterbukaan informasi sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

PERIODIC REPORTS AND CORRESPONDENCE

According to POJK No. 31/POJK.04/2015 regarding the Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies and Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Jakarta No. Kep-00066/BEI/09-2022 on Amendments to Regulation No. I-E on Obligations to Submit Information, information that has been submitted by the Company to the capital market authorities/ supporting institutions in the context of information disclosure throughout 2024 is as follows:

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada Regulator / Corporate Secretary Correspondence to Regulators

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Subject	Penerima / Recipient
1	001/SM-CS/III/2024	04 Maret 2024 / March 04, 2024	Penjelasan keterlambatan pelaporan Laporan Keuangan melalui xbrl / Explanation of delay in reporting Financial Reports via xbrl	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
2	002/SM-CS/III/2024	28 Maret 2024 / March 28, 2024	Penyampaian "Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT. Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. (Perseroan)" / Submission of "Annual Report and Sustainability Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. (Perseroan)"	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
3	003/SM-CS/IV/2024	16 April 2024 / April 16, 2024	Jadwal "RUPS Tahunan serta Rencana Pembagian Dividen" / Schedule of "Annual GMS and Dividend Distribution Plan"	Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI / Head of Company Assessment Division 3 BEI
4	004/SM-CS/V/2024	07 Mei 2024 / May 07, 2024	Laporan Hutang Valas April 2024 / Foreign Currency Debt Report as of April 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
5	006/SM-CS/V/2024	15 Mei 2024 / May 15, 2024	Penyampaian Resume Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPST") PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perseroan") / Submission of Summary of General Meeting of Shareholders ("AGM") of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("Perseroan")	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
6	007/SM-CS/V/2024	29 Mei 2024 / May 29, 2024	Penyampaian *scan* Berita Acara RUPST / Submission of scan of Minutes of the AGMS	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
7	008/SM-CS/VI/2024	10 Juni 2024 / June 10, 2024	Penunjukan AP-KAP 2024 / Appointment of AP-KAP 2024	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision

Korespondensi Sekretaris Perusahaan Kepada Regulator / Corporate Secretary Correspondence to Regulators

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Subject	Penerima / Recipient
8	010/SM-CS/VIII/2024	01 Agustus 2024 / August 01, 2024	Perubahan Susunan Anggota Komite Audit PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan"). / Changes in the Composition of the Audit Committee Members of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan").	Dewan Komisioner OJK / OJK Board of Commissioners
9	011/SM-CS/VIII/2024	09 Agustus 2024 / August 09, 2024	Pemberitahuan Rencana PUBEX SIDO 2024 / PUBEX SIDO Plan 2024 Notification	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX
10	012/SM-CS/VIII/2024	21 Agustus 2024 / August 21, 2024	Penyampaian Materi PUBEX SIDO 2024 / Presentation of PUBEX SIDO 2024 Material	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX
11	013/SM-CS/VIII/2024	29 Agustus 2024 / August 29, 2024	Penyampaian Notulen PUBEX SIDO 2024 / Submission of PUBEX SIDO 2024 Minutes	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX
12	014/SM-CS/IX/2024	18 September 2024 / September 18, 2024	Tanggapan Undangan Narasumber Go Public Seminar bekerja sama dengan Yayasan Global CEO Indonesia / Response to Invitation to Go Public Seminar Speaker in Collaboration with the Global CEO Indonesia Foundation	Kepala Divisi Pengembangan Perusahaan Tercatat BEI / Head of Listed Company Development Division of IDX
13	015/SM-CS/IX/2024	18 September 2024 / September 18, 2024	Penyampaian Bukti Pengkinian Data Pemilik Manfaat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia / Submission of Evidence of Updating Beneficial Owner Data of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia.	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
14.	017/SM-CS/X/2024	18 Oktober 2024 / October 18, 2024	Permohonan Konfirmasi Jadwal Rencana Pembagian Dividen Interim 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk / Request for Confirmation of Schedule for 2024 Interim Dividend Distribution Plan of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk	Kepala Divisi Penilaian Perusahaan 3 BEI / Head of Company Assessment Division 3 BEI

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) /
Correspondence of the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Subject	Penerima / Recipient
1	001/SM-DIR/ OJK/I/2024	08 Januari 2024 / January 08, 2024	Laporan Hutang Valas Desember 2023 / Foreign Currency Debt Report as of December 2023	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
2	002/SM-DIR/OJK/ II/2024	09 Februari 2024 / February 09, 2024	Laporan Hutang Valas Januari 2024 / Foreign Currency Debt Report as of January 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
3	003/SM-DIR/OJK/ II/2024	13 Februari 2024 / February 13, 2024	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPS kepada OJK / Notification of Plan to Hold GMS to OJK	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
4	004/SM-DIR/OJK/ II/2024	13 Februari 2024 / February 13, 2024	Laporan Transaksi Afiliasi / Affiliate Transaction Report	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
5	005/SM-DIR/OJK/ II/2024	19 Februari 2024 / February 19, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan 2023 / Submission of 2023 Financial Statements	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) /
Correspondence of the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Subject	Penerima / Recipient
6	006/SM-DIR/OJK/II/2024	05 Maret 2024 / March 05, 2024	Pemberitahuan Penundaan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan"). / Notification of Postponement of Plan to Hold Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan").	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
7	007/SM-DIR/OJK/III/2024	08 Maret 2024 / March 08, 2024	Penjelasan Atas Surat OJK No. S-438/PM.212/2024 Tanggal 6 Maret 2024 Perihal: Tanggapan atas Laporan Transaksi Afiliasi yang Dilakukan Entitas Anak PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk / Explanation of OJK Letter No. S-438/PM.212/2024 Dated March 6, 2024 Regarding: Response to the Report of Affiliated Transactions Conducted by Subsidiary of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2 OJK / Director of OJK Supervision of Issuers and Public Companies 2
8	008/SM-DIR/OJK/III/2024	08 Maret 2024 / March 08, 2024	Laporan Hutang Valas / Foreign Currency Debt Report	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
9	009/SM-DIR/OJK/III/2024	20 Maret 2024 / March 20, 2024	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk / Notification of Plan to Hold Annual General Meeting of Shareholders (AGM) of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
10	009/SM-DIR/OJK/IV/2024	04 April 2024 / April 04, 2024	Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., (Perseroan) Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan / Report on Evaluation Results of Audit Committee of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk., (Perseroan) Regarding Implementation of Audit Services for Annual Historical Financial Information.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
11	010/SM-DIR/OJK/IV/2024	05 April 2024 / April 05, 2024	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Direktur / Report of Material Information or Facts on Director's Resignation	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
12	011/SM-DIR/OJK/IV/2024	05 April 2024 / April 05, 2024	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido MUncul Tbk ("Perseroan") oleh PT. Hotel Candi Baru / Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") by PT Hotel Candi Baru.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
13	012/SM-DIR/OJK/IV/2024	05 April 2024 / April 05, 2024	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") oleh Concordant Inverstments Pte. Ltd / Report on Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") by Concordant Investments Pte.Ltd.	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
14	013/SM-DIR/OJK/IV/2024	05 April 2024 / April 05, 2024	Laporan Hutang Valas Maret 2024 / Foreign Currency Debt Report as of March 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
15	014/SM-DIR/OJK/VI/2024	10 Juni 2024 / June 10, 2024	Laporan Hutang Valas Mei 2024 / Foreign Currency Debt Report as of May 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B

Korespondensi Direksi Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) /
Correspondence of the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority (OJK)

No	Nomor Surat / Letter Number	Tanggal / Date	Judul/Perihal / Subject	Penerima / Recipient
16	015/SM-DIR/OJK/VI/2024	08 Juli 2024 / July 08, 2024	Laporan Hutang Valas Juni 2024 / Foreign Currency Debt Report as of June 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
17	016/SM-DIR/OJK/VII/2024	24 Juli 2024 / July 24, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahun 2024 / Submission of 2024 Mid-Year Financial Statements	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
18	017/SM-DIR/OJK/VII/2024	24 Juli 2024 / July 24, 2024	Perubahan 20% pada aset/liabilitas Q2 2024 / 20% change in assets/liabilities in Q2 of 2024	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
19	018/SM-DIR/OJK/VIII/2024	07 Agustus 2024 / August 07, 2024	Laporan Hutang Valas Juli 2024 / Foreign Currency Debt Report as of July 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
20	019/SM-DIR/OJK/VIII/2024	29 Agustus 2024 / August 29, 2024	Penjelasan atas Surat OJK No. S-1792/PM.212/2024 tanggal 26 Agustus 2024 Mengenai Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk / Explanation of OJK Letter No. S-1792/PM.212/2024 dated August 26, 2024 Regarding the Review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Direktur Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik 2 OJK / Director of OJK Supervision of Issuers and Public Companies 2
21	020/SM-DIR/OJK/IX/2024	06 September 2024 / September 06, 2024	Laporan Hutang Valas Agustus 2024 / Foreign Currency Debt Report as of August 2024	Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal 2B OJK / Head of OJK Capital Market Supervision Department 2B
22	021/SM-DIR/OJK/X/2024	24 Oktober 2024 / October 24, 2024	Perubahan 20% pada aset/liabilitas Q3 2024 / 20% change in assets/liabilities in Q3 of 2024	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK / Chief Executive of OJK Capital Market Supervision
23	022/SM-DIR/OJK/X/2024	25 Oktober 2024 / October 25, 2024	Pemberitahuan pembagian dividen interim 2024 / Notification of distribution of interim dividends in 2024	Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal BEI / Chief Executive of IDX Capital Market Supervision

Korespondensi Direksi Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) /
Correspondence of the Company's Board of Directors to Indonesia Stock Exchange (IDX)

No	Nomor Surat	Tanggal	Judul/Perihal	Penerima
1	001/SM-DIR/BEI/II/2024	27 Februari 2024 / February 27, 2024	Jawaban atas surat Bursa perihal: Permintaan Penjelasan Atas Volatilitas Transaksi Efek / Response to the Exchange's letter regarding: Request for Explanation of Securities Transaction Volatility	Kepala Divisi PP3 BEI / Head of PP3 Division of IDX
2	002/SM-DIR/BEI/IV/2024	25 April 2024 / April 25, 2024	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan I) Tahun Berakhir Pada Tanggal 31 Maret 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. / Submission of "Interim Financial Statements (Quarter I) for the Year Ended on March 31, 2024 of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX

Korespondensi Direksi Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) /
Correspondence of the Company's Board of Directors to Indonesia Stock Exchange (IDX)

No	Nomor Surat	Tanggal	Judul/Perihal	Penerima
3	003/SM-DIR/ BEI/X/2024	24 Oktober 2024 / October 24, 2024	Penyampaian "Laporan Keuangan Interim (Triwulan III) Tahun 2024" Yang Berakhir Pada Tanggal 30 September 2024 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. / Submission of "Interim Financial Statements (Quarter III) for the Year Ended on September 30, 2024 of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX
4	004/SM-DIR/ BEI/X/2024	25 Oktober 2024 / October 25, 2024	Pemberitahuan Pembagian Dividen Interim 2024 / Notification of Interim Dividend Distribution in 2024	Direktur Penilaian Perusahaan BEI / Listing Director of IDX

MEDIA ELEKTRONIK

Perseroan memiliki media elektronik yang terdiri dari:

ELECTRONIC MEDIA

The Company has electronic media consisting of:

Website	Perseroan telah memiliki media untuk penyediaan informasi Publik berupa situs web yang ditangani secara langsung oleh Sekretaris Perusahaan dengan alamat website www.sidomuncul.co.id. Di dalamnya menyajikan berbagai informasi dan data Perseroan, seperti layanan Perseroan, berita, siaran pers, dan informasi penting lainnya bagi seluruh pemangku kepentingan. / The Company has a media for providing Public information in the form of a website that is handled directly by the Corporate Secretary with the website address www.sidomuncul.co.id. It presents various information and data of the Company, such as the Company's services, news, press releases, and other important information for all stakeholders.
Media Sosial / Social Media	**Instagram** @sidomuncultbk; **Facebook** PT SidoMuncul Tbk; **Youtube** Sido Muncul; **X** @ Sidomuncul_Corp; **LinkedIn** PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
Saluran Komunikasi Pelanggan / Customer Communication Channels	Perseroan memiliki media daring yang diperuntukkan khusus bagi pelanggan yang menampilkan *update* informasi layanan Perseroan, notifikasi, *tips-tips*, dan sebagainya. Pelanggan juga dapat menanyakan info produk dan layanan Perseroan melalui media sosial. / The Company has an online media specifically for customers that displays updates on the Company's service information, notifications, tips, and so on. Customers can also ask for information on the Company's products and services through social media.

LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Perseroan menerbitkan Laporan Tahunan yang dibagikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Penerbitan dan penyampaian Laporan Tahunan juga merupakan bentuk pemenuhan Perseroan terhadap ketentuan peraturan dan informasi Perseroan sebagai salah satu syarat pelaksanaan RUPS. Perseroan juga menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang diharapkan dapat memberikan gambaran tentang upaya yang dilakukan Perseroan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

The Company publishes an Annual Report distributed to shareholders and other stakeholders. The issuance and submission of the Annual Report also fulfill regulatory requirements and serve as one of the prerequisites for holding the General Meeting of Shareholders (GMS). Additionally, the Company publishes a Sustainability Report which aims to provide an overview of the Company's efforts in economic, social, and environmental aspects.

PAPARAN PUBLIK

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan paparan publik sebanyak 1 (satu) kali, pada tanggal 28 Agustus 2024. Paparan Publik di hadiri oleh Bapak Budiyanto (Direktur Keuangan), Ibu Tiur Simamora (Sekretaris Perusahaan), Ibu Stephanie Setiawan (Investor Relation), dan peserta sebanyak 250 orang.

PUBLIC EXPOSE

In 2024, the Company held a public expose on August 28, 2024. The Public Expose was attended by Mr. Budiyanto (Finance Director), Mrs. Tiur Simamora (Corporate Secretary), Mrs. Stephanie Setiawan (Investor Relations), and 250 participants.

HUBUNGAN MEDIA

Perseroan secara proaktif menyediakan berita-berita terbaru terkait kegiatan Perseroan dalam bentuk siaran pers. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan siaran pers sebagai bentuk penyampaian dan keterbukaan informasi kepada masyarakat, yang dapat diakses pada situs web Perseroan.

MEDIA RELATIONS

The Company proactively provides the latest news regarding its activities through press releases. Throughout 2024, the Company has issued press releases as part of its commitment to transparency and information disclosure to the public. These press releases can be accessed through the Company's website.

Tabel Siaran Pers tahun 2024 / 2024 Press Release

No	Siaran Pers / Press Release	Tanggal / Date
1	Sido Muncul Raih Penghargaan Proper Kategori Emas dan *Green Leadership* Utama dari Kementerian LHK / Sido Muncul Wins Gold Category Proper Award and Green Leadership Utama Award from the Ministry of Environment and Forestry	08 Januari 2024 / January 08, 2024
2	Tolak Angin Sido Muncul Kembali Meluncurkan Iklan Pariwisata Indonesia Perkenalkan Kota Manado Sulawesi Utara ke Mancanegara / Tolak Angin Sido Muncul Launches Another Indonesian Tourism Advertisement Introducing Manado City, North Sulawesi, to Foreign Countries	23 Januari 2024 / January 23, 2024
3	Sido Muncul Meluncurkan Produk Terbaru "Tolak Angin Batuk" / Sido Muncul Launches Newest Product "Tolak Angin Batuk"	08 Maret 2024 / March 08, 2024
4	*Affinity Equity Partners Concludes Its Successful Partnership With Sido Muncul (Indonesia's #1 Herbal Medicine Player)*	08 April 2024 / April 08, 2024
5	Penandatanganan Perjanjian Kerja sama Tentang Penunjukan Sub Distributor ("Perjanjian") Antara PT Muncul Mekar Anak Perusahaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk, Dengan PT Atri Distribusindo / Signing of Cooperation Agreement Regarding Appointment of Sub Distributor ("Agreement") Between PT Muncul Mekar, Subsidiary of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk, With PT Atri Distribusindo	24 April 2024 / April 24, 2024
6	Membagikan Dividen Sebesar Rp540 Miliar, Sido Optimis Mengejar Kinerja Positif Hingga Akhir Tahun / Distributing Dividends of Rp540 Billion, Sido is Optimistic About Pursuing Positive Performance Until the End of the Year	15 Mei 2024 / May 15, 2024

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek.

The Company has established an Internal Audit Unit in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter and Stock Exchange Listing Regulations.

Unit Audit internal merupakan bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan terhadap pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola Perusahaan.

The Internal Audit Unit serves as a part of internal control, which in general aims to help management realize its targets through an adequacy examination of the implementation of internal control processes, risk management, and corporate governance.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal telah memiliki piagam Audit Internal yang dikeluarkan pada 18 Juni 2013 dan terakhir diperbarui pada 28 Juni 2022. Piagam Unit Audit Internal memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Definisi;
2. Misi;
3. Tujuan;
4. Prinsip Pokok;
5. Struktur dan Kedudukan;
6. Keanggotaan;
7. Persyaratan dan Kualifikasi Auditor Internal;
8. Ruang Lingkup;
9. Tugas dan Tanggung Jawab;
10. Wewenang;
11. Independensi, Objektivitas, dan Profesionalisme;
12. Kecakapan, Kecermatan Profesional, dan Pengembangan Profesional Berkelanjutan;
13. Kode Etik; dan
14. Aktivitas Pelaporan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membuat rencana audit tahunan berdasarkan risiko, rencana dan kebutuhan staf tahunan serta anggaran Unit Audit Internal untuk disetujui oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Jika ada perubahan yang signifikan atas rencana yang sudah disampaikan, Kepala Audit Internal harus menyampaikan perubahan tersebut beserta rencana yang telah direvisi kepada Direktur Utama dan Komite Audit;
2. Menilai kecukupan, menguji, dan mengevaluasi mekanisme pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Menilai efektivitas dan efisiensi dari prosedur pengendalian yang dijalankan di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan atas aktivitas dan temuan audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

In carrying out its functions, the Internal Audit Unit adheres to the Internal Audit Charter issued on June 18, 2013 and last updated on June 28, 2022. The Internal Audit Unit Charter contains the following:

1. Definition;
2. Mission;
3. Objectives;
4. Core Principles;
5. Structure and Position;
6. Membership;
7. Internal Auditor Requirements and Qualifications;
8. Scope;
9. Duties and Responsibilities;
10. Authorities;
11. Independence, Objectivity, and Professionalism;
12. Competence, Due Professional Care, and Continuing Professional Development;
13. Code of Conduct; and
14. Reporting Activities

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Create an annual audit plan based on risk, annual staff plan and needs and the Internal Audit Unit budget for approval by the President Director and the Audit Committee. If there are significant changes to the plan that has been submitted, the Head of Internal Audit must submit the changes along with the revised plan to the President Director and the Audit Committee;
2. Assess the adequacy, test, and evaluate the internal control mechanism and risk management system in accordance with Company policy;
3. Assess the effectiveness and efficiency of control procedures implemented in finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information on activities audited at all levels of management;
5. The Internal Audit Unit is responsible for submitting reports on audit activities and findings to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;

7. Unit Audit Internal bekerja sama dengan Komite Audit agar Komite Audit dapat menjalankan perannya sesuai dengan peraturan yang berlaku;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
10. Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menjalankan penugasan yang bersifat *ad-hoc* yang diberikan oleh Direktur Utama atau Komite Audit sepanjang tidak mengandung benturan kepentingan;
11. Kepala Audit Internal harus melakukan penilaian kecakapan, pemahaman dan pengetahuan staf audit sehubungan dengan pekerjaan audit yang akan dilakukan. Jika Unit Audit Internal tidak memiliki kecakapan, pemahaman, dan pengetahuan yang memadai untuk hal tertentu maka Kepala Unit Audit Internal harus melaporkan kepada Direktur Utama dan Komite Audit untuk kemudian menunjuk pihak ketiga yang independen.

Secara berkala, pelaksanaan tugas Unit Audit Internal dilakukan evaluasi, dan perbaikan dengan disesuaikan pada sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola Perusahaan sehingga Perseroan dapat mencapai tujuannya dengan efektif dan efisien.

KODE ETIK UNIT AUDIT INTERNAL

Kode etik Unit Audit Internal yang diterapkan oleh Perseroan mengacu kepada 4 (empat) prinsip, di antaranya:

1. Integritas;
2. Objektivitas;
3. Kerahasiaan; dan
4. Kompetensi.

Kode Etik Internal Audit dijabarkan dalam Piagam Unit Audit Internal yang tersedia di situs web Perseroan, bagian Tata Kelola Perusahaan.

PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal telah diatur dalam Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, kepala satuan kerja Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada OJK.

7. The Internal Audit Unit cooperates with the Audit Committee so that the Audit Committee can carry out its role in accordance with applicable regulations;
8. Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities;
9. Conduct special audit if necessary;
10. The Internal Audit Unit is responsible for carrying out ad-hoc assignments given by the President Director or the Audit Committee as long as they do not contain any conflict of interest;
11. The Head of Internal Audit must assess the skills, understanding, and knowledge of audit staff in relation to the audit work to be carried out. If the Internal Audit Unit does not have adequate skills, understanding, and knowledge for a particular matter, the Head of the Internal Audit Unit must report to the President Director and the Audit Committee to then appoint an independent third party.

Periodically, the implementation of the Internal Audit Unit's duties is evaluated and improved by adjusting to the internal control system, risk management and corporate governance so that the Company can achieve its goals effectively and efficiently.

INTERNAL AUDIT UNIT CODE OF CONDUCT

The Internal Audit Unit code of conduct implemented by the Company refers to 4 (four) principles, including:

1. Integrity;
2. Objectivity;
3. Confidentiality; and
4. Competence.

The Internal Audit Code of Conduct is outlined in the Internal Audit Unit Charter available on the Company's website, Corporate Governance section.

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF THE HEAD OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit has been regulated in the Company's Internal Audit Unit Charter. Based on the Internal Audit Unit Charter, the head of the Internal Audit Unit work unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and reported to the OJK.

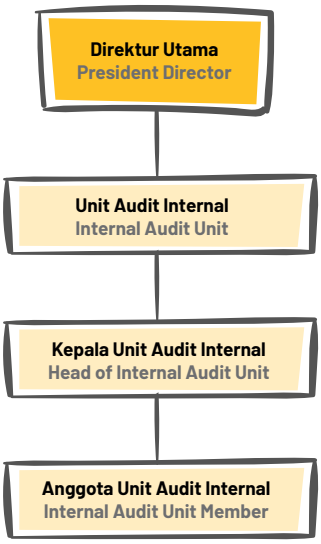
STRUKTUR ORGANISASI DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Secara struktural, Unit Audit Internal memberikan laporan pertanggungjawaban kepada Direktur Utama dan secara fungsional memiliki akses komunikasi langsung kepada Komite Audit untuk bekerja sama, berkoordinasi, dan menyampaikan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan dan hasil audit. Unit Audit Internal juga memiliki akses komunikasi dengan semua unit dalam Perseroan guna meminta informasi, klarifikasi, dan berkas-berkas atau laporan-laporan yang terkait dengan kegiatan audit internal.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Structurally, the Internal Audit Unit provides accountability reports to the President Director and functionally has direct communication access to the Audit Committee to cooperate, coordinate, and deliver information related to the implementation and results of the audit. Additionally, the Internal Audit Unit has access to communicate with all units within the Company to request information, clarification, and files or reports related to internal audit activities.

Struktur Kedudukan Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Position Structure



Di tahun 2024, Unit Audit Internal memiliki 5 (lima) orang personil, yang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal dan 4 (empat) orang anggota.

In 2024, the Internal Audit Unit had 5 (five) personnel, consisting of 1 (one) Head of the Internal Audit Unit and 4 (four) members.

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SM/SKDIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 001/SP-DEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022, Perseroan menunjuk Joni Susanto Agus sebagai Kepala Unit Audit Internal. Di tahun 2024 tidak terdapat perubahan Kepala Unit Audit Internal Perseroan.

PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

Based on the Decree of the Board of Directors No. 002/SM/SKDIR/VI/2022 dated June 30, 2022 and the Approval Letter of the Board of Commissioners No. 001/SP-DEKOM/VI/2022 dated June 28, 2022, the Company appointed Joni Susanto Agus as the Head of the Internal Audit Unit. In 2024, there was no change in the Head of the Company's Internal Audit Unit.

Joni Susanto Agus
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Periode Jabatan / Term of Office	2022 – Sekarang / 2022 – Present
Usia / Age	42 tahun / 42 years old
Kewarganegaraan / Citizenship	Warga Negara Indonesia / Indonesian
Domisili	Semarang
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi No. 002/SM/SK-DIR/VI/2022 tanggal 30 Juni 2022 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris No. 001/SPDEKOM/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022 / The Board of Directors Decree No: 002/SM/SKDIR/VI/2022 dated June 30, 2022, and The Board of Commissioners Approval No: 001/SP-DEKOM/ VI/2022 dated June 28, 2022
Riwayat Pendidikan / Education	Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBil (2004) / Bachelor of Economics from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBil (2004)
Riwayat Pekerjaan / Career Experience	• Mengawali karir sebagai *Staff* sampai dengan *Junior Manager Corporate Internal Audit* di PT Indofood Sukses Makmur (2004 - 2011) / He started his carreer as Corporate Internal Audit Staff – Junior Manager at PT Indofood Sukses Makmur (2004 - 2011) • *Business Analyst Manager* di PT Tirta Sukses Perkasa (2018) / Business Analyst Manager at PT Tirta Sukses Perkasa (2018) Di Perusahaan Terbuka: / Public Company: • *Staff* sampai dengan *Junior Manager Corporate Internal Audit* di PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2004 – 2011) / Staff up to Junior Manager Corporate Internal Audit at PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2004 – 2011) • *Middle Manager Corporate Internal Audit* di PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (2012 – 2018) / Corporate Internal Audit Middle Manager at PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (2012 – 2018) • *Business Analyst Manager* di PT Tirta Sukses Perkasa (2018) / Business Analyst Manager at PT Tirta Sukses Perkasa (2018) • Kepala Audit Internal di PT Medikaloka Hermina Tbk (2018 – 2020) / Head of Internal Audit of PT Medikaloka Hermina Tbk(2018 – 2020) • Manager Audit Internal di PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 – Juni 2022) / Internal Audit Manager at PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (2021 – June 2022)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan / None
Kepemilikan Saham / Share Ownership	Tidak memiliki saham Perseroan / None
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham / Not affiliated with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or with shareholders.
Sertifikasi / Certification	*Qualified Internal Auditor* (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit / Qualified Internal Auditor (QIA) from Yayasan Pendidikan Internal Audit

PERSYARATAN KEAHLIAN DAN KECERMATAN PROFESIONAL

Berdasarkan POJK No. 56.POJK.04/2015 dalam pasal 6, Unit Audit Internal Perseroan memiliki persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis cara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi audit internal;
6. Mematuhi kode etik audit internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan tau penetapan/putusan keadilan;
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya cara terus-menerus.

PROFESSIONAL EXPERTISE AND REQUIREMENTS

Based on article 6 of POJK No. 56.POJK.04/2015, requirements for the Company's Internal Audit Unit are as follows:

1. Have integrity and behavior that is professional, independent, honest, and objective in carrying out its duties;
2. Have knowledge and experience regarding audit techniques and other disciplines relevant to its field of work;
3. Have knowledge of laws and regulations in the capital market and other related laws and regulations;
4. Have the ability to interact and communicate both verbally and in writing in an effective manner;
5. Comply with professional standards issued by the internal audit association;
6. Comply with the internal audit code of conduct;
7. Shall maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities, unless required by laws and regulations or a determination/decision of justice;
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
9. Willing to continuously improve their knowledge, expertise and professionalism.

SERTIFIKASI PROFESI UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan diberikan fasilitas berupa program pengembangan kompetensi secara sistematis dan berjenjang. Program tersebut dilakukan dengan mengikutsertakan auditor internal dalam program sertifikasi. Di tahun 2024, Anggota Unit Audit Internal yang telah memiliki sertifikasi keahlian sebanyak 1 (satu) orang, atau 20% dari jumlah keseluruhan karyawan Unit Audit Internal yang sebanyak 5 (lima) orang.

Sertifikasi yang dimiliki anggota Unit Audit Internal adalah:

- Qualified Internal Auditor (QIA) dari Yayasan Pendidikan Internal Audit, oleh Joni Susanto Agus

Lebih lanjut, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas audit internal di lingkup Perseroan, dengan meningkatkan level sertifikasi karyawan Unit Audit Internal secara bertahap hingga beberapa tahun ke depan.

INTERNAL AUDIT UNIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

The Company's Internal Audit Unit is provided with facilities in the form of a systematic and tiered competency development program. The program is carried out by involving internal auditors in the certification program. In 2024, the Internal Audit Unit Member who has expertise certification is 1 (one) person, or 20% of the total number of Internal Audit Unit employees, which is 5 (five) people.

The certification held by members of the Internal Audit Unit is:

- Qualified Internal Auditor (QIA) from the Internal Audit Education Foundation, by Joni Susanto Agus

Furthermore, the Company is committed to continuously improving the quality of internal audits within the Company by gradually increasing the certification level of Internal Audit Unit employees over the next few years.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Hingga 31 Desember 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris atau Direksi sebanyak 6 (enam) kali rapat.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETINGS

As of December 31, 2024, the Internal Audit Unit held 6 (six) meetings with the Board of Commissioners or Board of Directors.

PELAPORAN

Secara berkala, Unit Audit Internal menyampaikan dan menyediakan laporan kepada Direktur Utama dan Komite Audit secara periodik melalui rapat bersama Internal Audit dan Komite Audit. Rekomendasi dan implementasi atas hasil audit tersebut dimonitor secara berkesinambungan.

REPORTING

Periodically, the Internal Audit Unit submits and provides reports to the President Director and the Audit Committee periodically through joint meetings with Internal Audit and the Audit Committee. Recommendations and implementation of the audit results are monitored continuously.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan memfasilitasi Unit Audit Internal untuk mengikuti program pengembangan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Internal Audit. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Kepala Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company facilitates the Internal Audit Unit to participate in a competency development program. This program is expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of Internal Audit performance. The competency development participated by the Head of the Internal Audit Unit is as follows:

Tabel Pengembangan Kompetensi Kepala Unit Audit Internal tahun 2024/
Internal Audit Unit Head Competency Development in 2024

No	Tanggal / Date	*Event*	Penyelenggara / Organizer
1	30 Januari 2024 / January 30, 2024	*Town Hall Meeting Highlights of the new Global Internal Audit Standards* *Highlights of the new Global Internal Audit Standard*	The Institute of Internal Auditors
2	21 Februari 2024 / February 21, 2024	*Chief Audit Executive (CAE) Forum Risk in Focus 2024*	The Institute of Internal Auditors
3	27 Maret 2024 / March 27, 2024	Rapat Keanggotaan Luar Biasa & Auditor Ngabuburit CAE Talk: Internal Audit Transformation / Extraordinary Membership Meeting & Auditor *Ngabuburit* CAE Talk: Internal Audit Transformation	The Institute of Internal Auditors
4	02 Juli 2024 / July 02, 2024	Peluang, Tantangan, & Risiko Implementasi Kebijakan Nilai Ekonomi Karbon *Road to* Kebijakan Nilai Ekonomi Karbon Berintegritas: Peluang, Tantangan, dan Risiko Implementasi Kebijakan Nilai Ekonomi Karbon Opportunities, Challenges, & Risks of Carbon Economic Value Policy Implementation Road to Carbon Economic Value Policy with Integrity: Opportunities, Challenges, and Risks of Carbon Economic Value Policy Implementation	The Institute of Internal Auditors
5	26 November 2024 / November 26, 2024	*Risk and Governance Summit 2024* *Strengthening the GRC Ecosystem in the Financial Sector to Support the Golden Indonesia 2045 Vision*	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) / Financial Services Authority
6	06 Desember 2024 / December 06, 2024	*Market and Economic Outlook 2025* *Growth, New Era of Leadership, Opportunities and Risk Ahead*	Phillip Sekuritas Indonesia

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2024

Hingga 31 Desember 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan;
2. Melakukan kajian atas efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan praktik tata kelola Perusahaan, serta melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan;

IMPLEMENTATION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2024

As of December 31, 2024, the Internal Audit Unit has carried out the following duties:

1. Implementing the annual Internal Audit Plan;
2. Reviewing the effectiveness of the internal control system, risk management system and corporate governance practices, and evaluate the efficiency and effectiveness of the Company's operations;

3. Menyampaikan dan mendiskusikan laporan audit internal kepada Komite Audit, Direksi dan manajemen senior;
4. Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu oleh manajemen.

3. Submitting and discussing internal audit reports to the Audit Committee, Board of Directors, and senior management;
4. Monitoring and ensuring that corrective actions have been implemented correctly and in a timely manner by management.

AUDITOR EKSTERNAL
EXTERNAL AUDITORS

Informasi Auditor Eksternal Perseroan selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Information on the Company's External Auditors for the past 5 years is as follows:

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Akuntan Publik / Public Accountant	Alamat / Address	Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Periode / Period	Biaya / Fee
Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Ratnawati Setiadi	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024 / Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2024 fiscal year	2024	Rp1.600.000.000
Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Ratnawati Setiadi	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2023 / Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2023 fiscal year	2023	Rp1.550.000.000
Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Feniwati Chendana	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2022 / Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2022 fiscal year	2022	Rp1.500.000.000
Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Feniwati Chendana	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2021 / Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2021 fiscal year	2021	Rp1.350.000.000
Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)	Feniwati Chendana	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2020 / Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2020 fiscal year	2020	Rp1.250.000.000

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Di tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP selain melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2024.

OTHER SERVICES

In 2024, there were no other services provided by the KAP other than auditing the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 2024 fiscal year.

OPINI AUDITOR EKSTERNAL ATAS LAPORAN KEUANGAN PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Hasil auditor dari pihak Independen terhadap Laporan Keuangan Perseroan, opini auditor menilai bahwa Laporan Keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

EXTERNAL AUDITOR'S OPINION ON THE COMPANY'S FINANCIAL STATEMENTS

The independent auditors stated that the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi keuangan dan operasional yang bertujuan untuk melindungi aset Perseroan melalui keandalan pelaporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta penyelenggaraan kegiatan operasional yang efektif dan efisien.

The Company's internal control system encompasses all policies and procedures across financial and operational functions, designed to safeguard the Company's assets, ensure the reliability of financial reporting and information, comply with applicable regulations, and promote effective and efficient operations.

Sistem pengendalian internal di Perseroan meliputi seluruh kebijakan dan prosedur di semua fungsi keuangan dan operasional yang bertujuan untuk melindungi aset Perseroan melalui keandalan pelaporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta penyelenggaraan kegiatan operasional yang efektif dan efisien.

The internal control system in the Company includes all policies and procedures in all financial and operational functions that aim to protect the Company's assets through reliable financial reporting and information, compliance with applicable regulations, and the implementation of effective and efficient operational activities.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Pelaksanaan pengendalian internal berada di bawah pengawasan Komite Audit. Sistem ini merupakan salah satu tolak ukur pelaksanaan dari prinsip GCG yang menitikberatkan pada 3 (tiga) aspek, yaitu aspek keuangan, aspek operasional dan aspek keandalan laporan dan informasi.

IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The implementation of internal control is supervised by the Audit Committee. This system serves as a benchmark for the application of Good Corporate Governance (GCG) principles, emphasizing three key aspects: financial, operational, and the reliability of reports and information.

Pengendalian internal dalam aspek keuangan dapat dipantau melalui penyajian informasi keuangan Perseroan yang disampaikan dengan tepat waktu, transparan, akuntabel dan sesuai standar akuntansi yang berlaku. Pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk mencapai efisiensi dan efektivitas dalam menerapkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Internal control in the financial aspect is monitored through the presentation of the Company's financial information, which must be timely, transparent, and accountable, in accordance with applicable accounting standards. Internal control in the operational aspect aims to ensure efficiency and effectiveness in compliance with relevant laws and regulations.

Keberhasilan sistem pengendalian internal tidak lepas dari upaya manajemen Perseroan dalam mengelola risiko, pengelolaan manajemen sumber daya manusia, sistem informasi dan komunikasi, *monitoring* dan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal pada setiap tingkat dan unit organisasi Perseroan.

The effectiveness of the internal control system is closely linked to the Company's management efforts in risk management, human resources, information and communication systems, as well as the continuous monitoring and evaluation of the internal control system at all organizational levels and units.

Pengendalian Keuangan dan Pengendalian Operasional dilakukan dengan pemisahan fungsi guna mengurangi kesalahan, kecurangan dan pemborosan. Dengan memastikan tidak seorang pun diperbolehkan mengendalikan seluruh aspek utama kejadian dan transaksi dari awal sampai akhir proses.

Financial and operational controls are implemented through the segregation of duties to minimize errors, fraud, and inefficiencies. This ensures that no single individual has full control over all critical aspects of events and transactions from initiation to completion.

Pelaksanaan kejadian dan transaksi harus diotorisasi dan dilaksanakan oleh pegawai yang berwenang untuk memastikan bahwa hanya kejadian dan transaksi yang valid dilaksanakan, sesuai dengan keputusan Direksi dan/ atau ketentuan yang berlaku.

All events and transactions must be duly authorized and executed by designated employees, ensuring that only valid transactions are carried out in accordance with the decisions of the Board of Directors and/or applicable regulations.

KESESUAIAN DENGAN COSO FRAMEWORK

Implementasi sistem pengendalian internal Perseroan telah sesuai dengan kerangka kerja *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Prinsip-prinsip tersebut adalah lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi dan pemantauan.

CONFORMITY TO THE COSO FRAMEWORK

The implementation of the Company's internal control system adheres to the framework established by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). This framework is based on five key principles: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

Komponen / Component	Prinsip Penerapan / Principles of Implementation
Lingkungan Pengendalian / Control Environment	1. Menunjukkan komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika / Demonstrate commitment to integrity and ethical values. 2. Melakukan pengawasan yang bertanggung jawab / Carry out responsible supervision. 3. Menetapkan struktur, wewenang, dan tanggung jawab / Establish structure, authority, and responsibility. 4. Menunjukkan komitmen terhadap kompetensi / Demonstrate commitment to competence. 5. Menegakkan akuntabilitas / Enforce accountability.
Penilaian Risiko / Risk Assessment	6. Menentukan tujuan yang sesuai / Determine appropriate goals. 7. Identifikasi dan analisis risiko / Risk identification and analysis. 8. Penilaian risiko atas *fraud* / Risk assessment for fraud. 9. Identifikasi dan analisis perubahan yang signifikan / Identification and analysis of significant changes.
Aktivitas Pengendalian / Control Activities	10. Pemilihan dan pengembangan kegiatan pengendalian / Selection and development of control activities. 11. Pemilihan dan pengembangan pengendalian terhadap teknologi / Selection and development of control over technology. 12. Implementasi melalui kebijakan dan prosedur / Implementation through policies and procedures.
Informasi Dan Komunikasi / Information and Communication	13. Menggunakan informasi yang relevan / Use relevant information. 14. Komunikasi secara internal / Internal communication. 15. Komunikasi secara eksternal / External communication.
Pemantauan / Monitoring	16. Melakukan evaluasi berkelanjutan dan/atau terpisah / Conduct continuous and/or separate evaluations. 17. Mengevaluasi dan mengkomunikasikan "*deficiencies*" (kelemahan) / Evaluate and communicate any deficiencies.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN

Perseroan secara berkala mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal baik aspek keuangan maupun operasional. Komite Audit berkoordinasi dengan Unit Audit Internal dalam mengkaji rancangan dan penerapan prosedur dan kebijakan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal di seluruh lini bisnis.

Di tahun 2024, sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan baik dan efektif. Hal ini dibuktikan dengan tidak ditemukan adanya kelemahan signifikan terjadi terkait penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional maupun penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai dan dinyatakan kecukupan. Implementasi sistem pengendali internal dijalankan sesuai dengan prosedur dan SOP, di mana setiap organ menjalankan fungsinya dengan orientasi pencapaian atas *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company periodically evaluates the adequacy and effectiveness of its internal control system across both financial and operational aspects. The Audit Committee, in coordinates with the Internal Audit Unit, reviews the design and implementation of procedures and policies to ensure the effectiveness of internal control across all business lines.

In 2024, the Company's internal control system has operated effectively, as evidenced by the absence of significant weaknesses related to the implementation of the Internal Control System in the Company that may affect operational performance or the presentation of financial statements as a whole.

STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors have assessed that the Company's internal control system had been implemented adequately and was declared adequate. The implementation of the internal control system is carried out in accordance with procedures and SOPs, where each organ carries out its functions with an orientation towards achieving the established Key Performance Indicators (KPIs).

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dalam menjalankan operasional, manajemen menerapkan prinsip kehati-hatian. Perseroan melakukan identifikasi, pemantauan, pemetaan, analisa dan membuat keputusan strategis atas temuan bahkan potensi risiko yang mungkin terjadi kepada Perseroan.

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan mengacu pada best practice antara lain melalui tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi risiko yang dilakukan oleh setiap bagian dari Perseroan.
2. Menganalisis dampak dan aktivitas mitigasi risiko untuk dituangkan ke dalam SOP.
3. Memantau pelaksanaan SOP dan menelaah kecukupan SOP.

In carrying out operations, management upholds the principle of prudence. The Company identifies, monitors, maps, analyzes, and makes strategic decisions on findings and even potential risks that may occur to the Company.

The Company's risk management framework aligns with best practices and includes the following measures:

1. Identifying risks carried out by each part of the Company.
2. Analyzing the impact and risk mitigation activities to be included in the SOP.
3. Monitoring the implementation of the SOP and reviewing the adequacy of the SOP.

Tanggung jawab pengawasan proses manajemen risiko Perseroan berada pada Komite Audit yang didukung oleh Unit Audit Internal. Peran mereka adalah untuk memastikan bahwa aktivitas manajemen risiko efektif dalam memberikan jaminan yang memadai terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Selain itu, Komite Audit secara rutin membahas risiko yang dihadapi Perseroan dan cara menyikapinya dalam rapat Komite Audit.

The responsibility for overseeing the Company's risk management process rests with the Audit Committee supported by the Internal Audit Unit. Their role is to ensure that risk management activities are effective in providing adequate assurance of achieving the Company's goals. In addition, the Audit Committee routinely discusses the risks faced by the Company and how to respond to them in Audit Committee meetings.

JENIS RISIKO DAN INISIATIF PENGELOLAANNYA

Perseroan telah melakukan identifikasi dan mitigasi terhadap risiko. Tujuan dari identifikasi ini adalah untuk mengelola risiko secara efektif dan mewaspadai potensi risiko baru yang mungkin muncul di masa depan. Selain itu, Perseroan telah memiliki kebijakan di bidang manajemen risiko akan terus dikaji dan disesuaikan dengan perkembangan situasi bisnis dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya.

TYPES OF RISKS AND MANAGEMENT INITIATIVES

The Company has identified and mitigated risks. The purpose of this identification is to manage risks effectively and remain vigilant about potential new risks that may arise in the future. In addition, the Company has a policy in the field of risk management that will always be reviewed and adjusted to the development of the business situation and other factors that influence it.

Jenis risiko-risiko yang telah diidentifikasi oleh Perseroan serta upaya mitigasinya adalah sebagai berikut:

The types of risks that have been identified by the Company and their mitigation efforts are as follows:

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2024 / Types of Company Risks in 2024

Risiko / Risk	Uraian / Description	Mitigasi / Mitigation
Risiko Ketersediaan Bahan Baku / Risk of Raw Material Availability	Perseroan menggunakan bahan baku utama berupa bahan atau ramuan alami (herbal) yang diperoleh dari petani atau pemasok. Perubahan cuaca dan kondisi alam yang tidak bersahabat serta risiko musiman berpengaruh terhadap ketersediaan bahan baku tersebut dan mempengaruhi keberlanjutan proses produksi Perseroan. Selain keberlanjutan proses produksi, ketersediaan bahan baku juga berpengaruh terhadap biaya produksi. Kelangkaan bahan baku dapat membuat kenaikan harga bahan baku tersebut. Di samping kenaikan biaya produksi karena tingginya harga bahan baku, kelangkaan bahan baku juga berpotensi menambah biaya operasional Perseroan karena harus mencari sumber pasokan bahan baku dari tempat lain. The Company uses primary raw materials in the form of natural ingredients or concoctions (herbs) obtained from farmers or suppliers. Changes in weather and unfriendly natural conditions as well as seasonal risks affect the availability of these raw materials and affect the sustainability of the Company's production process. In addition to the sustainability of the production process, the availability of raw materials also affects production costs. Scarcity of raw materials can increase the price of these raw materials. In addition to increasing production costs due to high raw material prices, scarcity of raw materials also has the potential to increase the Company's operational costs because the Company has to find sources of raw material supplies from other places.	Perseroan menerapkan kebijakan tingkat persediaan dan pemesanan bahan baku yang disesuaikan dengan permintaan dan *lead time* setiap jenis bahan serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tengah menggalakkan budidaya tanaman-tanaman bahan baku yang vital dengan memanfaatkan teknologi modern serta dengan bekerja sama dengan petani-petani. The Company implements a policy of inventory levels and ordering raw materials that are adjusted to the demand and lead time of each type of material and always maintains good relations with all stakeholders including good relations with various sources of suppliers of raw materials for the Company's production. In addition, the Company is also encouraging the cultivation of vital raw material plants by utilizing modern technology and by working together with farmers.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2024 / Types of Company Risks in 2024

Risiko / Risk	Uraian / Description	Mitigasi / Mitigation
Risiko Persaingan Usaha / Risk of Business Competition	Pertumbuhan dan prospek industri obat tradisional yang menjanjikan, mendorong pelaku usaha untuk terus berinovasi menghasilkan produk yang terbaik. Persaingan usaha menjadi semakin kompetitif karena pesaing berusaha untuk menciptakan produk yang sejenis dengan produk unggulan Perseroan yang sudah menjadi pemimpin pasar, seperti Tolak Angin, Tolak Linu, dan KukuBima Ener-G! Beberapa pesaing bahkan sudah menunjukkan daya saing produknya terhadap produk Perseroan melalui *tagline* yang ditayangkan dalam iklan iklannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa persaingan dalam industri jamu ini semakin kompetitif. Di pasar global, Perseroan juga harus bersaing dengan produk-produk obat tradisional yang dikembangkan oleh negara-negara tujuan ekspor, seperti ginseng sebagai obat tradisional dari Korea. Di samping itu, Perseroan juga harus bersaing dengan industri farmasi murni untuk dapat merebut pangsa pasar produk-produk obat dimana hal tersebut memerlukan usaha yang lebih mengingat pola pikir masyarakat terhadap obat tradisional yang belum sepenuhnya terbuka. The promising growth and prospects of the traditional medicine industry encourage business actors to always innovate to develop the best products. Business competition is becoming increasingly competitive because competitors are trying to create products that are similar to the Company's leading products that are already market leaders, such as Tolak Angin, Tolak Linu, and KukuBima Ener-G! Several competitors have even shown the competitiveness of their products against the Company's products through taglines displayed in their advertisements. This shows that competition in the herbal medicine industry is increasingly competitive. In the global market, the Company must also compete with traditional medicine products developed by export destination countries, such as ginseng as a traditional medicine from Korea. In addition, the Company must also compete with the pure pharmaceutical industry to be able to capture market share for medicinal products, which requires more effort considering the public's mindset towards traditional medicine which is not yet fully open.	Perseroan selalu meningkatkan pelayanan terhadap konsumen dan menjaga hubungan baik dengan setiap agen/distributor dan konsumen. Selanjutnya, Perseroan juga terus melakukan inovasi pengembangan produk dan menjaga konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya sehingga dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang semakin kompetitif. The Company always improves its service to consumers and maintains good relations with every agent/distributor and consumer. Furthermore, the Company also continuously innovates product development and maintains consistency in the selection and use of the right raw materials, both in terms of type, quantity and quality so that the Company can produce excellent herbal medicine and other products so that it is able to face the increasingly competitive business competition.
Risiko Jaringan Distribusi dan Mata Rantai Pasokan / Risk of Distribution Network and Supply Chain	Sebagian besar produk Perseroan didistribusikan melalui grosir, pasar swalayan, agen, warung, dan pedagang eceran yang tersebar di wilayah Indonesia. Terganggunya mata rantai distribusi di hilir dapat mempengaruhi tingkat penjualan produk Perseroan. Most of the Company's products are distributed through wholesalers, supermarkets, agents, stalls, and retailers spread across Indonesia. Disruption of the downstream distribution chain can affect the sales level of the Company's products.	Perseroan bekerja sama dengan seluruh agen/distributor dalam hal memberikan masukan mengenai preferensi konsumen atas jenis dan model serta kemasan produk. The Company cooperates with all agents/distributors in providing input regarding consumer preferences for product types, models, and packaging.
Risiko Kegagalan Kampanye Pemasaran / Risk of Marketing Campaign Failure	Dalam melakukan kegiatan pemasaran, Perseroan secara rutin memasang iklan di media massa, salah satunya di media televisi. Jika kegiatan pemasaran yang dilakukan kurang berhasil, maka dapat mengakibatkan kerugian secara finansial dan berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan. In conducting marketing activities, the Company routinely places advertisements in mass media, one of which is on television. If the marketing activities carried out are less successful, it can result in financial losses and have an impact on the Company's business activities.	Perseroan selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih *talent* dan media, serta saat yang tepat dalam melakukan kampanye pemasaran sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya. The Company always carefully prepares concepts, themes, selects talent and media, and the right time to conduct marketing campaigns according to the character of the product and its target market.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2024 / Types of Company Risks in 2024

Risiko / Risk	Uraian / Description	Mitigasi / Mitigation
Risiko Kerusakan Mesin dan Peralatan / Risk of Machine and Equipment Damage	Kerusakan pada mesin pabrik yang digunakan dalam proses produksi dapat mengganggu kelancaran kegiatan produksi Perseroan yang dapat berakibat pada menurunnya kinerja produksi sehingga akan mempengaruhi tercapainya target produksi Perseroan. Damage to factory machines used in the production process can disrupt the smooth running of the Company's production activities, which can result in decreased production performance, thereby affecting the achievement of the Company's production targets.	Perseroan melakukan pemeliharaan prediktif dan penggantian suku cadang rutin atas mesin dan peralatan produksi sehingga bilamana terjadi kerusakan maka hal tersebut dapat diantisipasi sesegera mungkin. Di beberapa bagian penting Perseroan senantiasa mempersiapkan kapasitas cadangan. The Company performs predictive maintenance and regular replacement of spare parts on production machines and equipment so that if damage occurs, it can be anticipated as soon as possible. In several important parts, the Company always prepares reserve capacity.
Risiko Produk Rusak dan Penarikan Produk dari Pasar / Risk of Damaged Products and Product Withdrawal from the Market	Terganggunya sistem produksi memungkinkan terjadinya produk jadi yang tidak sesuai standar produksi Perseroan. Risiko tersebut dapat terjadi akibat ketidaktelitian mulai dari saat pengadaan bahan baku sampai dengan dilakukannya proses pengemasan. Mengingat produk yang dihasilkan berkaitan erat dengan masalah kesehatan dan pengobatan untuk kesehatan, maka untuk menghindari risiko atas produk rusak tersebut, Perseroan harus melakukan penarikan atas produk yang beredar di pasar apabila produk-produk tersebut mengalami kejadian antara lain sebagai berikut: 1. Produk yang menyebabkan luka, penyakit, atau akibat sampingan lainnya. 2. Produk yang terkontaminasi, produk rusak, atau pemalsuan produk lainnya. 3. Adanya gugatan hukum jika konsumen merasa dirugikan dan bermasalah dengan kesehatan akibat dari penggunaan produk Perseroan. Penarikan produk dari pasar dapat mengakibatkan kerugian yang signifikan, kerusakan persediaan barang dan hilangnya kesempatan penjualan produk akibat ketidaktersediaan produk dalam jangka waktu tertentu. Disruption of the production system can result in finished products that do not meet the Company's production standards. This risk can occur due to carelessness starting from the procurement of raw materials to the packaging process. Considering that the products are closely related to health problems and health treatments, to avoid the risk of damaged products, the Company must withdraw products circulating in the market if these products experience incidents including the following: 1. Products that cause injury, disease, or other side effects. 2. Contaminated products, damaged products, or other product counterfeits. 3. The existence of lawsuits if consumers feel disadvantaged and have health problems due to the use of the Company's products. Withdrawing products from the market can result in significant losses, damage to inventory and loss of product sales opportunities due to the unavailability of products for a certain period of time.	Perseroan secara terus-menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan sampel dari setiap *batch* produksi selama 3 tahun. The Company continuously monitors and tests quality and always keeps samples from each production batch for 3 years.

Jenis Risiko Perseroan Tahun 2024 / Types of Company Risks in 2024

Risiko / Risk	Uraian / Description	Mitigasi / Mitigation
Risiko Sumber Daya Manusia / Risk of Human Resources	Sumber daya manusia (SDM), baik manajemen senior maupun karyawan operasional yang sudah terlatih, merupakan salah satu faktor yang perlu dijaga oleh Perseroan untuk dapat tetap mempertahankan keberlangsungan kegiatan produksi dan operasional Perseroan. Kekurangan SDM yang berkualitas mungkin dapat berdampak terhadap kegiatan usaha, hasil operasi, dan prospek Perseroan. Perseroan juga bergantung pada kemampuannya untuk mencari dan mempertahankan SDM agar dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan. Human resources (HR), both senior management and trained operational employees, are one of the factors that needs to be maintained by the Company to continue the Company's production and operational activities. The lack of qualified HR may have an impact on the Company's business activities, operating results, and prospects. The Company also depends on its ability to find and retain HR in order to continue the growth and success of the Company's business activities.	Perseroan melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM dan secara rutin memberikan pelatihan / program pengembangan kompetensi untuk menjaga dan meningkatkan keahlian dan keterampilan SDM yang dimiliki. Perseroan juga melakukan regenerasi dan promosi secara berkesinambungan serta melaksanakan sistem penilaian kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar untuk memberikan penghargaan atas kinerja karyawan. The Company conducts recruitment to meet HR needs and regularly provides training / competency development programs to maintain and improve the expertise and skills of HR. The Company also carries out regeneration and promotion on an ongoing basis and implements a fair and open performance appraisal system as a basis for providing awards for employee performance.
Risiko Pemogokan Tenaga Kerja / Risk of Strike	Untuk mendukung kegiatan usahanya dan proses produksinya, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang banyak. Apabila terjadi pemogokan tenaga kerja secara massal, maka hal tersebut akan mengganggu proses produksi yang dapat menyebabkan tidak terpenuhinya target produksi Perseroan. To support its business activities and production processes, the Company requires a large number of workers. In the event of a mass labor strike, it will disrupt the production process which may result in non-fulfilment of the Company's production targets.	Perseroan senantiasa menjaga hubungan Industrial yang baik, serta memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan hak-hak karyawan baik dalam bentuk finansial maupun non-finansial sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB). The Company always maintains good industrial relations and pays attention to employee welfare by providing employee rights in both financial and non-financial forms as stipulated in the Collective Labor Agreement (PKB).
Risiko Terjadinya Bencana Alam dan Kebakaran / Risk of Natural Disasters and Fires	Bencana alam dan kebakaran merupakan suatu risiko yang tidak dapat diprediksi. Apabila hal tersebut terjadi, maka bahan baku, mesin pabrik dan fasilitas produksi dapat mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga mengganggu proses produksi dan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Natural disasters and fires are unpredictable risks. If they occur, raw materials, factory machines, and production facilities may be disrupted or damaged, thus disrupting the production process and affecting the Company's financial performance.	Perseroan merancang pabrik dan fasilitas infrastruktur sedemikian rupa dengan memperhitungkan berbagai aspek bencana dan kedaruratan. Selain itu Perseroan juga mengasuransikan bangunan dan fasilitas pabriknya dengan asuransi yang jenis dan nilai pertanggungannya ditinjau secara berkala untuk mengantisipasi terhadap perubahan-perubahan yang terjadi sehingga kerugian yang mungkin timbul dapat ditutup secara layak. The Company designs its plants and infrastructure facilities in such a way that it takes into account various aspects of disasters and emergencies. In addition, the Company also insures its factory buildings and facilities with insurance whose types and coverage values are reviewed periodically to anticipate changes that occur so that possible losses can be covered properly.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan telah mengelola risiko dengan menitikberatkan pada aspek yang paling kritis, dan melaksanakannya secara terintegrasi. Perseroan juga melakukan perbaikan dan peningkatan terhadap sistem manajemen risiko Perseroan dengan inovasi. Sehingga diharapkan terciptanya efektivitas dan efisiensi dalam menerapkan sistem manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Di tahun 2024, sistem manajemen risiko Perseroan berjalan dengan baik dan efektif.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company manages risks by emphasizing the most critical aspects and implementing them in an integrated manner. The Company has also made improvements and enhancements to the Company's risk management system with innovation. Therefore, it is expected to create effectiveness and efficiency in implementing the risk management system in the Company's environment. The Company's risk management system in 2024 was well and effective.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa terdapat kecukupan terhadap implementasi sistem manajemen risiko di lingkungan perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan sudah cukup memadai dan efektif untuk mencegah terjadinya hal-hal yang dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the implementation of the risk management system in the Company's environment was adequate. The risk management system implemented was adequate and effective to prevent issues that may disrupt the Company's operational activities.

PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF
LEGAL CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perkara penting atau sanksi administratif yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, atau Perseroan secara umum. Sehingga informasi tersebut tidak disajikan dalam laporan.

As of December 31, 2024, there were no legal cases or administrative sanctions involving the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company in general. Therefore, the information is not presented in the report.

Perseroan tidak menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal di sepanjang tahun 2024.

The Company did not receive any administrative sanctions from regulators or capital market authorities throughout 2024.

PEDOMAN DAN KODE ETIK
GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT

Perseroan menyusun kode etik sebagai pedoman dalam menetapkan setiap keputusan dan tindakan yang diambil atas nama Perseroan. Hal-hal pokok yang diatur dalam kode etik bertujuan untuk menjaga integritas, akuntabilitas, transparansi, kepatuhan, konflik kepentingan dan profesionalisme dalam menjalankan Perseroan.

The Company has established a code of conduct that serves as a guideline in determining every decision and action taken on behalf of the Company. The main points regulated in the code of conduct aim to maintain integrity, accountability, transparency, compliance, conflicts of interest and professionalism in running the Company.

Pedoman dan Kode Etik menjadi sistem nilai yang wajib dianut oleh Perseroan sebagai acuan karyawan dalam berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal, yaitu dengan mitra usaha, sesama karyawan, pelanggan, pesaing, pemasok, pemegang saham, investor, penyelenggara negara, masyarakat, dan media massa.

The Guidelines and Code of Conduct are a value system that must be adopted by the Company as a reference for employees in dealing with internal and external parties, namely with business partners, fellow employees, customers, competitors, suppliers, shareholders, investors, state administrators, the community, and the mass media.

Perseroan menyusun Pedoman dan Kode Etik yang menjadi pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Pedoman dan Kode Etik diharapkan dapat menghindari terjadinya penyimpangan terhadap standar perilaku yang ditetapkan dan menjadi pedoman dalam

The Company has established Guidelines and Code of Conduct which serve as guidelines for behavior for all levels in interacting and relating to all stakeholders. The Guidelines and Code of Conduct are expected to prevent deviations from established standards of behavior and serve as a guideline in detecting violations that occur. Compliance

mendeteksi pelanggaran yang terjadi. Kepatuhan terhadap Pedoman dan Kode Etik menghindarkan timbulnya hubungan yang tidak wajar dengan para pemangku kepentingan yang akan merugikan Perseroan.

POKOK-POKOK KODE ETIK

Kode etik Perseroan terdiri dari 13 pasal, berikut pokok-pokok kode etik meliputi:

1. Definisi dan Landasan Hukum;
2. Umum;
3. Hubungan terhadap Karyawan;
4. Hubungan Kemitraan
5. Hubungan dengan Pelanggan;
6. Hubungan dengan Pesaing;
7. Hubungan dengan Pemegang Saham;
8. Hubungan dengan Investor;
9. Hubungan dengan Penyelenggara Negara;
10. Hubungan dengan Masyarakat;
11. Hubungan dengan Media Massa;
12. Hubungan dengan Organisasi/Politik; dan
13. Perlindungan Informasi dan Pemakaian Aset Perseroan.

SOSIALISASI DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi dan internalisasi Pedoman dan Kode Etik dilaksanakan secara berkesinambungan hingga menjangkau seluruh karyawan, manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris untuk dipahami dan dipatuhi. Perseroan juga melakukan penyebaran informasi kode etik melalui media internal, dalam bentuk *softcopy/hardcopy*.

Lebih lanjut, Perseroan juga menginformasikan mengenai Pedoman dan Kode Etik Perseroan kepada para mitra usaha/pihak eksternal yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan sebagai pedoman dalam melakukan kerja sama dengan Perseroan.

PEMBERLAKUKAN KODE ETIK KEPADA SELURUH INDIVIDU

Pedoman dan Kode Etik berlaku untuk seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali. Pedoman dan Kode Etik menjadi panduan karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, Komite-komite, Pemasok dan seluruh pemangku kepentingan dalam menjalankan seluruh aktivitas Perseroan.

SANKSI PELANGGARAN

Di tahun 2024, terdapat 2 (dua) sanksi pelanggaran atas kode etik Perseroan. Jika terdapat, Perseroan akan memberikan sanksi atas pelanggaran mengacu pada ketentuan internal Perseroan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

with the Guidelines and Code of Conduct prevents the emergence of unfair relationships with stakeholders that will harm the Company.

CODE OF CONDUCT KEY POINTS

The Company's code of conduct consists of 13 articles governing the following areas:

1. Definition and Legal Basis;
2. General Principles;
3. Employee Relations;
4. Partnership Relations
5. Customer Relations;
6. Competitor Relations;
7. Shareholder Relations;
8. Investor Relations;
9. Relations with State Officials;
10. Public Relations;
11. Relations with Mass Media;
12. Relations with Organizations/Politics; and
13. Protection of Information and Use of Company Assets.

DISSEMINATION OF THE CODE OF CONDUCT

Dissemination and internalization of the Guidelines and Code of Conduct are carried out continuously to reach all employees, management, Directors and Board of Commissioners to be understood and complied with. The Company also disseminates information on the code of conduct through internal media, in softcopy/hardcopy form.

Furthermore, the Company also provides information regarding the Company's Guidelines and Code of Conduct to business partners/ external parties who have a working relationship with the Company as a guideline in cooperating with the Company.

IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCT TO ALL PERSONNEL

The Guidelines and Code of Conduct apply to all Company personnel, without exception. The Guidelines and Code of Conduct serve as a guide for employees, Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, Suppliers and all stakeholders in carrying out all Company activities.

SANCTIONS FOR VIOLATION

There were 2 (two) sanctions for violations of the Company's code of conduct in 2024. In the event of a violation, the Company will impose sanctions by referring to the Company's internal provisions and the Collective Labor Agreement (CLA).

Seluruh jajaran Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, hingga karyawan tanpa terkecuali akan dikenakan sanksi berupa teguran lisan, peringatan tertulis, ganti rugi, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) yang sesuai ketentuan perundang-undangan jika terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman dan Kode Etik Perseroan.

All levels of the Company, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, management, to employees without exception, will be subject to sanctions in the form of verbal warnings, written warnings, compensation claims, to termination of employment in accordance with the laws and regulations if proven to have violated the Company's Guidelines and Code of Conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) merupakan mekanisme pengaduan pelanggaran yang dikembangkan oleh Perseroan dalam rangka menciptakan sistem pelaporan pelanggaran yang mengedepankan prinsip kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor. WBS memberikan sarana kepada siapa pun untuk melaporkan setiap dugaan terjadinya perilaku tidak legal, tidak bermoral atau praktik lain di dalam Perseroan yang tidak sah dan menyimpang dari Pedoman dan Kode Etik Perseroan atau hukum yang berlaku.

The Whistleblowing System (WBS) is a mechanism for reporting violations developed by the Company in order to create a violation reporting system that prioritizes the principles of confidentiality and protection for the whistleblower. WBS provides a means for anyone to report any suspected illegal, immoral behavior or other practices within the Company that are unauthorized and deviate from the Company's Guidelines and Code of Conduct or applicable laws.

Setiap orang yang merasa resah ataupun melihat ada hal yang tidak sesuai dengan Kode Etik/hukum yang berlaku/adanya pelanggaran aturan maka dapat:

1. Menyampaikan melalui saluran kepatuhan (kontak pengaduan);
2. Membicarakan temuan pelanggaran dengan atasan;
3. Mendiskusikan dengan *compliance officer.*

Any individual who feels restless or witnesses something that is not in accordance with the Code of Conduct/applicable laws/violations of the rules can:

1. Submit it through the compliance channel (complaint contact);
2. Discuss the findings of violations with superiors at work;
3. Discuss with the compliance officer.

Informasi yang dapat dilaporkan melalui WBS antara lain:

1. Tindakan kecurangan, penipuan, korupsi, kolusi/suap, pungutan liar;
2. Perbuatan melanggar hukum, Kode Etik Perseroan, Peraturan Perseroan, dan *Standar Operating Procedure* (SOP) yang berlaku;
3. Pelanggaran etika; dan
4. Perilaku pelanggaran lainnya yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Information that can be reported through the WBS includes:

1. Acts of fraud, deception, corruption, collusion/bribery, extortion;
2. Acts that violate the law, the Company's Code of Conduct, Company Regulations, and applicable Standard Operating Procedures (SOP);
3. Violations of ethics; and
4. Other violations that have the potential to cause losses to the Company.

Pelapor dapat menyampaikan laporan dengan informasi sebagai berikut:

1. Apa pelanggaran yang terjadi (*what*);
2. Siapa saja pihak-pihak yang terlibat (*who*);
3. Kapan terjadinya pelanggaran (*when*);
4. Dimana terjadinya pelanggaran tersebut (*where*);
5. Bagaimana kronologis pelanggaran tersebut dapat terjadi (*how*).

The whistleblower can submit a report with the following information:

1. What was the violation (what)?
2. Who are the parties involved (who)?
3. When did the violation occur (when)?
4. Where did the violation occur (where)?
5. How did the chronology of the violation (how)?

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN DAN PENANGANAN PENGADUAN

Pihak pelapor (internal maupun eksternal) diwajibkan menyampaikan pengaduan secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan agar laporan dapat dibuktikan, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

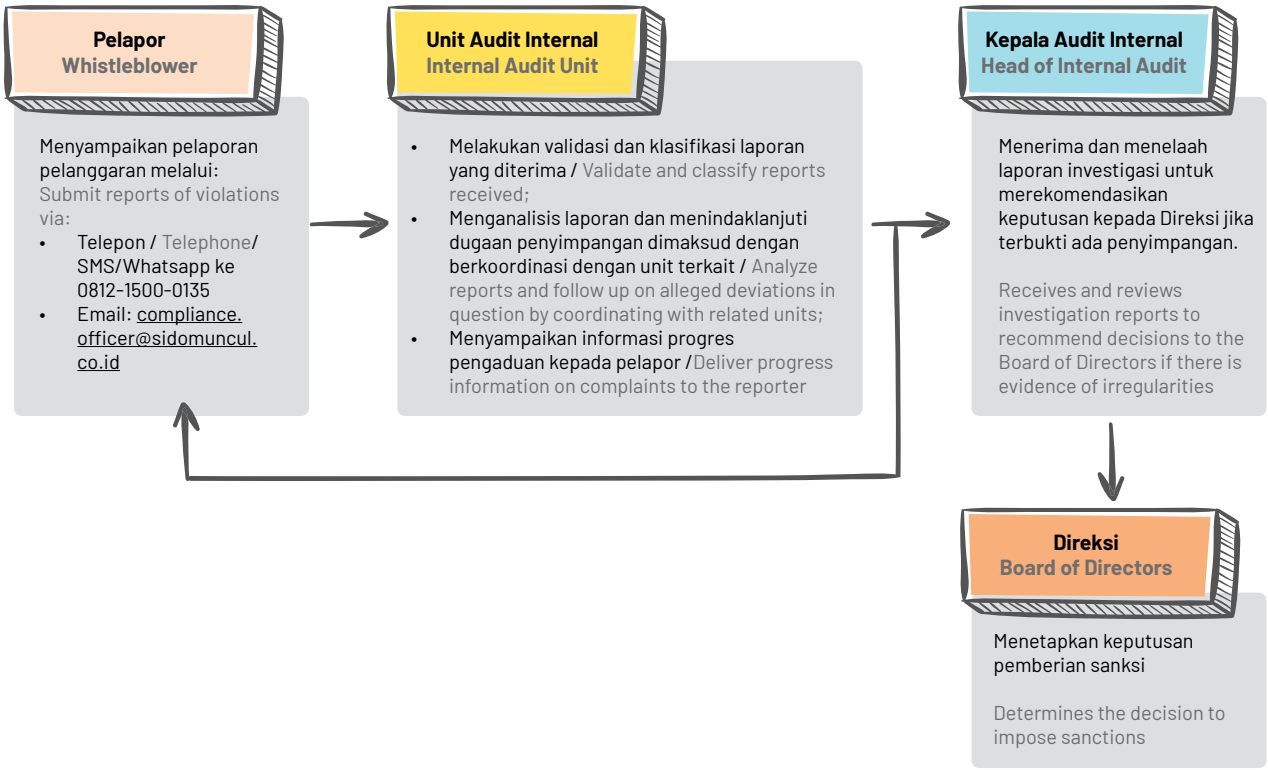
1. Pelanggaran yang dilaporkan disebutkan secara singkat dan jelas;
2. Pihak terlapor dan terlibat disebutkan dengan jelas nama dan unit kerjanya;
3. Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas;
4. Kronologi kejadian diuraikan secara jelas dan lengkap. Lampiran bukti-bukti pelanggaran akan membantu mempercepat proses investigasi.

HOW TO SUBMIT VIOLATION REPORTS AND HANDLING COMPLAINTS

The whistleblower (both internal and external) is required to submit complaints clearly and responsibly so that the report can be proven, by paying attention to the following matters:

1. The reported violation is stated briefly and clearly;
2. The reported and involved parties are clearly stated by name and work unit;
3. The time and place of the violation are clearly stated;
4. The chronology of the incident is described clearly and completely. Attaching evidence of violations will help speed up the investigation process.

Mekanisme Penanganan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Mechanism for Whistleblowing System



PENANGANAN PENGADUAN DAN PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Setiap pengaduan yang masuk akan dikelola oleh Unit Audit Internal untuk selanjutnya ditindaklanjuti. Dalam melakukan tindak lanjut atas pelaporan pelanggaran, Unit Audit Internal dapat pula berkoordinasi dengan unit lainnya yang terkait. Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.

COMPLAINT HANDLING AND PARTIES MANAGING COMPLAINTS

Every complaint received will be managed by the Internal Audit Unit for further follow-up. In following up on violation reports, the Internal Audit Unit can also coordinate with other related units. The Company guarantees the confidentiality of information and identity and provides protection to the reporter.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor. Pelapor diperkenankan untuk tidak memberikan identitas diri namun bila memberikan identitas diri maka saluran kepatuhan ini akan dapat melaporkan hasilnya kepada pelapor atau meminta informasi tambahan jika diperlukan.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company guarantees protection for whistleblower. Whistleblower is allowed not to provide their identity, but if they do provide their identity, this compliance channel will be able to report the results to the reporter or request additional information if necessary.

PENGADUAN DITERIMA DAN DISELESAIKAN PADA TAHUN 2024

JUMLAH PENGADUAN

Hingga 31 Desember 2024, terdapat pengaduan yang diterima melalui WBS sebanyak 5 (lima) Pengaduan. Perseroan telah menindaklanjuti setiap laporan pengaduan yang masuk dan telah dinyatakan selesai. Langkah ini dilakukan sebagai bentuk implementasi tata kelola yang baik, sekaligus untuk mencegah terjadinya dampak negatif terhadap operasional Perseroan.

COMPLAINTS RECEIVED AND RESOLVED IN 2024

NUMBER OF COMPLAINTS

There were 5 (five) complaints received through WBS as of December 31, 2024. The Company has followed up on each complaint and has been declared completed. This step was taken as a form of implementing good governance, as well as to prevent negative impacts on the Company's operations.

TINDAK LANJUT PENGADUAN

Jika terdapat pengaduan, setiap laporan yang masuk akan segera ditindaklanjuti dan diselesaikan. Pihak yang terbukti melakukan pelanggaran telah diberikan sanksi sesuai aturan Perseroan.

COMPLAINT FOLLOW-UP

If there is a complaint, every report received will be followed up and resolved immediately. Parties proven to have committed violations will be given sanctions in accordance with the Company's regulations.

KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI
ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Internal Perseroan dengan pengendali utama oleh Divisi Audit Internal dan *Risk Management* yang melibatkan seluruh karyawan, pelanggan, mitra kerja maupun instansi Pemerintah.

The Company is committed to and complies with applicable laws and regulations and supports the Indonesian Government in eradicating corruption. Therefore, the Company has established an Anti-Corruption Policy that applies within the Company's internal environment with the main controller being the Internal Audit and Risk Management Division involving all employees, customers, business partners and government agencies.

KEBIJAKAN

Seluruh karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi wajib memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan korupsi sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor), yaitu terkait dengan kegiatan:

1. Merugikan keuangan negara;
2. Penyuapan;
3. Penggelapan;
4. Pemerasan;
5. Perbuatan curang;
6. Benturan kepentingan; dan
7. Gratifikasi.

Setiap Organ Perseroan melaksanakan fungsinya secara independen, dengan memperhatikan hal sebagai berikut:

1. Dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan yang bersangkutan;
2. Dilarang memangku jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
3. Tidak berwenang mewakili Perseroan apabila mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

POLICY

All employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors are required to ensure that the Company's activities and businesses are free from acts of corruption as defined in the Corruption Eradication Law (UU Tipikor), namely those related to activities:

1. Detrimental to state finances;
2. Bribery;
3. Embezzlement;
4. Extortion;
5. Fraud;
6. Conflict of interest; and
7. Gratification.

Each Company Organ carries out its functions independently, with due regard to the following:

1. It is prohibited to conduct transactions that have a conflict of interest and take personal advantage from the Company's activities;
2. It is Prohibited to hold other positions that may cause a conflict of interest;
3. Not authorized to represent the Company if it has interests that conflict with the interests of the Company.

TUJUAN KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

Kebijakan anti suap dan anti korupsi memiliki tujuan sebagai berikut;

1. Mencegah kerugian baik materil maupun imaterial yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis Perseroan;
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan, dan etika serta mendukung program pemerintah untuk mencegah tindakan korupsi di Indonesia;

OBJECTIVES OF ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

Objectives of anti-bribery and anti-corruption policy are as follows;

1. Preventing material and immaterial losses that may disrupt the continuity of the Company's business/ business;
2. Increasing compliance and discipline with laws, regulations, and ethics and supporting government programs to prevent corruption in Indonesia;

3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal seperti mitra kerja dan instansi pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

JENIS TINDAKAN YANG DIKATEGORIKAN KORUPSI

Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok yang secara sengaja melawan hukum, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Pedoman dan Kode Etik, serta kebijakan Perseroan dengan melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau kelompok yang dapat merugikan keuangan Perseroan dan mitra usaha dengan cara sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya;
2. Memberi, meminta, menerima, memberikan, mengizinkan dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud menggerakkannya untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya, peraturan, ketentuan dan etika yang berlaku;
3. Menggelapkan uang, surat berharga atau dokumen penting lainnya yang disimpan dan atau dipercayakan dalam pengawasannya karena jabatan atau kedudukannya atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak lain atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut;
4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya;
5. Melanggar ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan undang-undang tersebut sebagai tindakan korupsi;
6. Melakukan percobaan pembantuan atau permufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi;
7. Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi.

PANDUAN ATAS GRATIFIKASI

Berikut ini rincian panduan terkait gratifikasi/pemberian atau penerimaan hadiah/komisi untuk kepentingan pribadi, meliputi:

1. Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok dilarang meminta, menerima atau membiarkan anggota keluarga dekatnya menerima hadiah, jasa, pinjaman atau perlakuan

3. Increasing awareness of a high ethical culture in carrying out work activities related to external parties such as work partners and government agencies related to the Company.

ACTIONS CATEGORIZED AS CORRUPTION

Any party, member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, individual or group of employees who intentionally violate the law, laws and regulations, Articles of Association and Guidelines and Code of Conduct, and Company policies by committing acts to enrich themselves or others or groups that can harm the Company's finances and business partners in the following ways:

1. Abusing the authority, opportunity or means available to them because of their position or position;
2. Giving, requesting, receiving, , permitting and/or promising something to an official or work partner, either internal or external, with the intention of moving them to do or not do something in their position that is contrary to their obligations, regulations, provisions and applicable ethics;
3. Embezzling money, securities or other important documents that are stored and/or entrusted to their supervision because of their position or allowing the money or securities to be taken or embezzled by another party or helping and assisting in carrying out such acts;
4. Giving and/or receiving gifts or promises to/from someone, either internal or external, considering the power or authority inherent in their position or position;
5. Violating the provisions of the law which expressly state that violation of the provisions of the law is an act of corruption;
6. Conducting attempted assistance or conspiracy to commit an act of corruption;
7. Providing assistance, opportunity, means, or information for the occurrence of an act of corruption.

GUIDELINES ON GRATIFICATION

Detailed guidelines regarding gratification/giving or receiving gifts/commissions for personal interests are as follows:

1. Any party, member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, individual employees or groups are prohibited from asking for, receiving or allowing their close family members to receive gifts,

istimewa baik langsung maupun tidak langsung, tunai maupun non-tunai dari pelanggan, pemasok atau pihak-pihak lain mana pun sebagai imbalan dari hubungan usaha dengan Perseroan yang sedang berjalan atau di masa yang akan datang;
2. Setiap hadiah dan/atau pemberian yang diterima sebagaimana tersebut di atas berapa pun besarannya secara etika tidak diperkenankan dan wajib ditolak dengan halus dan/atau diusahakan dengan maksimal untuk dikembalikan serta wajib dilaporkan kepada atasannya.

services, loans or special treatment either directly or indirectly, in cash or non-cash from customers, suppliers or any other parties as compensation for ongoing or future business relationships with the Company;

2. Any gifts and/or gifts received as mentioned above, regardless of the amount, are ethically not permitted and must be politely rejected and/or maximum efforts must be made to be returned and must be reported to the superior.

Apabila ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan yang menyebabkan penolakan dan pengembalian menjadi hal yang sulit dilaksanakan maka dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, hadiah dan penerimaan dimaksud wajib dinikmati/dimanfaatkan oleh seluruh karyawan, kepala divisi dengan persetujuan Direksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan.

If there is a justifiable reason that makes rejection and return difficult to implement, then by considering the interests of the Company, the gifts and receipts in question must be used by/benefit all employees, division heads with the approval of the Board of Directors as accountability for implementation.

KOMITMEN PERUSAHAAN

Setiap individu dan/atau unit-unit kerja Perseroan akan berjuang dan bersaing sekuat tenaga, untuk memperoleh semua peluang kerja sama atau bisnis dengan cara yang jujur, adil dan sah menurut hukum, peraturan, etika bisnis serta akan menegosiasikan kontrak secara adil dan terbuka, tanpa mengindahkan tekanan yang dilakukan oleh pihak eksternal.

COMPANY COMMITMENT

Each individual and/or business unit within the Company shall endeavor to compete fairly and ethically in securing all cooperation and business opportunities, in full compliance with applicable laws, regulations, and business ethics. The Company shall negotiate contracts in a fair and transparent manner, free from undue external influence or pressure.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis dan/atau kerja dengan cara yang sah, etis, jujur, dan profesional serta sejalan dengan Pedoman dan Kode Etik, Visi dan Misi Perusahaan. Praktik ini akan diterapkan pada setiap aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh Perseroan.

The Company is committed to conducting its business and operations in a lawful, ethical, honest, and professional manner, in strict adherence to its Ethics Guidelines, Code of Conduct, Vision, and Mission. These principles shall be consistently applied across all of the Company's activities.

HUKUMAN DAN KONSEKUENSI APABILA TERIDENTIFIKASI MELAKUKAN TINDAKAN PENYUAPAN DAN KORUPSI

Perseroan memberikan sanksi atau konsekuensi kepada pelanggaran kebijakan Perseroan khususnya Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi baik individu atau sekelompok dengan cara:

1. Memberikan sanksi dengan memperhatikan Anggaran Dasar, Peraturan Perseroan dan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan:
   a. Peringatan tertulis;
   b. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK);
   c. Memberikan denda dengan jumlah yang besar atau minimal 2 kali lipat dari hasil korupsinya.

PUNISHMENT AND CONSEQUENCES FOR BRIBERY AND CORRUPTION

The Company imposes sanctions or consequences for violations of Company policies, especially the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, either by individuals or groups, by:

1. Imposing sanctions by taking into account the Articles of Association, Company Regulations and provisions of laws and regulations in the field of employment:
   a. Written warning;
   b. Termination of Employment;
   c. Imposing a large amount of fine or at least 2 times the proceeds of the corruption.

2. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia, apabila di dalamnya terdapat unsur pidana

PROGRAM SOSIALISASI ANTI KORUPSI

Di tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan sosialisasi anti korupsi sebanyak 9 (sembilan) kali. Upaya tersebut dilakukan untuk mendorong perilaku anti korupsi dan praktik etika di dalam Perseroan. Sehingga diharapkan tidak terjadi kasus korupsi atau suap di lingkungan Perseroan.

2. Prosecuting the concerned person according to the applicable laws in the territory of the Republic of Indonesia, if there is a criminal element in it.

ANTI-CORRUPTION DISSEMINATION PROGRAM

In 2024, the Company held 9 (nine) anti-corruption dissemination programs. These efforts are made to encourage anti-corruption behavior and ethical practices within the Company; therefore, it is hoped that there will be no cases of corruption or bribery within the Company.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI MENGENAI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

INFORMATION DISCLOSURE POLICY REGARDING THE COMPANY'S SHARE OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

KEBIJAKAN

Berdasarkan POJK No. 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan telah menyusun kebijakan mengenai kewajiban anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan (Saham SIDO), antara lain:

1. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada OJK atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO baik langsung maupun tidak langsung paling lambat 5 (lima) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas Saham SIDO tersebut;
2. Kewajiban pelaporan dari anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris kepada OJK tersebut di atas dilakukan melalui Perseroan;
3. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas Saham SIDO paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham SIDO.

POLICY

Based on POJK No. 4 of 2024 on Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Public Companies and Reports on Activities of Pledge of Shares of Public Companies, the Company has prepared a policy regarding the obligations of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares (SIDO Shares), including:

1. Members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners are required to report to the OJK regarding ownership and any changes in ownership of SIDO Shares, either directly or indirectly, no later than 5 (five) days after the occurrence of ownership or change in ownership of the SIDO Shares;
2. The reporting obligation of members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners to the OJK as mentioned above is carried out through the Company;
3. Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to submit information to the Company regarding ownership and any changes in their ownership of SIDO Shares no later than 3 (three) working days after the ownership or any change in ownership of SIDO shares occurs.

PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM SIDO MUNCUL TAHUN 2024

Berdasarkan keputusan RUPS tanggal 15 Mei 2024 telah disetujui pengunduran diri Bapak Leonard selaku Direktur Perseroan dan diangkatnya Ibu Venancia Sri Indrijati sebagai Komisaris Perseroan, sehingga Kepemilikan saham Bapak Leonard sudah tidak diungkapkan lagi pada laporan Bulanan Registrasi Efek Perseroan per bulan Mei 2024 dan kepemilikan saham Ibu Venancia Sri Indrijati telah diungkapkan pada Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Perseroan bulan Juni 2024, sesuai Laporan Bulanan Registrasi Efek melalui form E009 Sistem Pelaporan Elektronik IDX.net dengan nomor laporan 041/SIDO/SPE. OJK-IDX/VII/2024 tanggal 03 Juli 2024 di mana sampai dengan 31 Desember 2024 tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Sido Muncul oleh anggota Dewan Komisaris atau pun Direksi.

Lebih lanjut, berdasarkan POJK No. 4 tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, bahwa setiap tahunnya anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkewajiban melaporkan kepemilikan saham secara berkala kepada regulator.

IMPLEMENTATION OF SIDO MUNCUL SHARE OWNERSHIP POLICY IN 2024

Based on the resolution of the GMS dated May 15, 2024, the resignation of Mr. Leonard as Director of the Company was approved and Mrs. Venancia Sri Indrijati was appointed as Commissioner of the Company, so that Mr. Leonard's share ownership is no longer disclosed in the Company's Monthly Securities Registration report as of May 2024 and instead Mrs. Venancia Sri Indrijati's share ownership has been disclosed in the Company's Monthly Securities Registration Report for June 2024, in accordance with the Monthly Securities Registration Report via form E009 of the IDX.net Electronic Reporting System with report No.041/SIDO/SPE. OJK-IDX/VII/2024 dated July 3, 2024 where as of December 31, 2024 there was no change in Sido Muncul share ownership by members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Furthermore, based on POJK No. 4 of 2024 on the Report of Ownership or Any Change in Ownership of Shares of Public Companies and the Report of Activities of Pledge of Shares of Public Companies, that every year members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report share ownership periodically to the regulator.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN ATAU KARYAWAN
POLICY ON PROVIDING PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan atau karyawan termasuk *Employee Stock Ownership Program* (ESOP)/ *Management Stock Ownership Program* (MSOP).

As of December 31, 2024, the Company did not implement a policy of providing performance-based long-term compensation to management and/or employees including the Employee Stock Ownership Program (ESOP)/ Management Stock Ownership Program (MSOP).

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
POLICY ON PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

Dalam menjalankan operasional usaha, Sido Muncul memiliki kebijakan mengenai pengadaan barang dan jasa. Kebijakan ini untuk memastikan bahwa Perseroan mendapatkan dan memiliki barang dan jasa yang berkualitas dari pemasok yang telah terdaftar dan terpercaya.

In carrying out business operations, Sido Muncul has a policy regarding procurement of goods and services. This policy is to ensure that the Company obtains and has quality goods and services from suppliers that have been registered and trusted.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR
POLICY ON FULFILLING CREDITORS' RIGHTS

Sido Muncul berkomitmen dalam memenuhi atas hak-hak kreditur yang telah bekerja sama dengan Perseroan. Komitmen tersebut sebagai bentuk keseriusan dan untuk menjaga hubungan baik antar Perseroan dengan pemasok, sekaligus untuk menciptakan keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perseroan di masa mendatang.

Sido Muncul is committed to fulfilling the rights of creditors who have cooperated with the Company. This commitment is a form of seriousness and to maintain good relations between the Company and suppliers, as well as to create continuity and sustainability of the Company's business in the future.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*
INSIDER TRADING POLICY

Sido Muncul memiliki kebijakan *insider trading*. Kebijakan ini disusun dengan tujuan untuk menjaga data dan informasi rahasia Perseroan dalam perdagangan saham atau surat berharga lainnya dari praktik ilegal yang dilakukan oleh orang dalam. Sehingga pelaksanaan penjualan saham sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan oleh regulator.

Sido Muncul has an insider trading policy which is prepared with the aim of protecting the Company's confidential data and information in trading shares or other securities from illegal practices carried out by insiders. Thus, the implementation of share sales is in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and determined by the regulator.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

Dalam mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 mengenai Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 dan No. 16/SEOJK.04/2021 yang berhubungan dengan pedoman tata kelola dan isi laporan tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menerapkan lima aspek utama, delapan prinsip tata kelola Perusahaan yang efektif, dan dua puluh lima rekomendasi dari OJK. Implementasi aspek-aspek dan prinsip-prinsip ini oleh Perseroan dijalankan melalui pendekatan "*comply or explain*".

In complying with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Public Company Governance, as well as Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 and No. 16/SEOJK.04/2021 relating to governance code and the contents of the annual report of Issuers or Public Companies, the Company implements five main aspects, eight principles of effective corporate governance, and twenty-five recommendations from OJK. The Company implements these aspects and principles through a "comply or explain" approach.

Aspek / Aspect	Prinsip / Principe	Rekomendasi / Recommendation	Pelaksanaan / Implementation
Hubungan Perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham. / Relationship between public companies and shareholders in assuring the rights of shareholders.	**Prinsip 1:** Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **1st Principle:** Increase the value of General Meeting of Shareholders.	1.1 Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham./ Public Company has the options or technical procedures of opened and closed voting, observing independency and the interests of shareholders.	Terpenuhi / Complied
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of public Company attend the AGMS.	Pada RUPST tanggal 15 Mei 2024 , seluruh anggota Direksi hadir dan satu orang anggota Dewan Komisaris tidak hadir / At the AGM on May 15, 2024, all members of the Board of Directors were present and one member of the Board of Commissioners was absent.
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun./ GMS minutes available on the website of a public Company for at least 1 (one) year.	Terpenuhi / Complied
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor **2nd Principle:** Enhancing quality of communications between the public companies with shareholders or investors.	2.1 Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor./ Public Company has communications policy concerning its interaction with shareholders or investors.	Terpenuhi / Complied
		2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web / Public Company discloses its communications policy with shareholders or investors via website.	Terpenuhi / Complied
Fungsi dan peran Dewan Komisaris. / Function and role of the Board of Commissioners	**Prinsip 3:** Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. **3rd Principle:** Strengthen the Board of Commissioners membership and composition.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka./ The determination of number of the Board of Commissioners members considers the condition of public Company.	Terpenuhi / Complied
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan./The Board of Commissioners composition considers diversity of skills and knowledge.	Terpenuhi / Complied
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **4th Principle:** Enhance the quality of the Board of Commissioners duties and responsibilities performance.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris / The Board of Commissioners has self-assessment policy to measure the board's performance.	Terpenuhi / Complied
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. / Self-assessment policy to appraise the Board of Commissioners performance is disclosed in the annual report of a public Company.	Terpenuhi / Complied
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has the policy concerning members' resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	Terpenuhi / Complied

Aspek / Aspect	Prinsip / Principe	Rekomendasi / Recommendation	Pelaksanaan / Implementation
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or committee that exercises the nomination and remuneration function develop succession policy in the process of the Directors nomination.	Belum terpenuhi, akan segera dibuat / Not yet fulfilled, will be made soon
Fungsi dan peran Direksi. / Board of Directors function and role.	**Prinsip 5:** Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. **5th Principle:** Strengthen the Board of Directors membership and composition.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. / In identifying number of the directors, public Company considers its condition and decision-making effectiveness.	Terpenuhi /Complied
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / The Board of Directors composition reflects necessary diversity of skills, knowledge, and experience.	Terpenuhi /Complied
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. / The directors responsible for accounting or finance have relevant expertise and knowledge.	Terpenuhi /Complied
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. **6th Principle:** Enhance the quality of the Board of Directors duties and responsibilities performance.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. / The BoD have self-assessment policy to measure Board of Directors performance.	Terpenuhi /Complied
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan terbuka. / Self-assessment policy to appraise the Board of Directors performance is disclosed in annual report of the public Company.	Terpenuhi /Complied
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. /The Board of Directors have a policy concerning member resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	Terpenuhi /Complied
Partisipasi pemangku kepentingan / Stakeholders' participation	**Prinsip 7:** Meningkatkan aspek tata kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. **7th Principle:** Enhance corporate governance through stakeholders' participation.	7.1 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. / Public Company has in place the policy to prevent insider trading.	Terpenuhi /Complied
		7.2 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. / Public Company has in place the anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi /Complied
		7.3 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor / Public Company has in place the policy on suppliers or vendors selection and capability.	Terpenuhi /Complied
		7.4 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. / Public Company has in place the policy to fulfill the rights of creditors.	Terpenuhi /Complied
		7.5 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. /Public Company has in place the whistleblowing system policy.	Terpenuhi /Complied
		7.6 Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public Company has in place the policy of long-term incentives for the directors and employees.	Terpenuhi /Complied

Aspek / Aspect	Prinsip / Principe	Rekomendasi / Recommendation	Pelaksanaan / Implementation
Keterbukaan informasi./ Information transparency	**Prinsip 8:** Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. 8th Principle: Enhance information disclosure implementation.	8.1 Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public Company utilizes range of information technology platforms other than website as channels of information disclosure.	Terpenuhi / Complied
		8.2 Laporan tahunan Perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. / Annual report of public Company discloses the ultimate beneficiaries of at least 5% shareholding in the public Company, in addition to the disclosures of ultimate beneficiaries of shareholding in a public Company through majority and controlling shareholders.	Terpenuhi / Complied

TINJAUAN UNIT PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORTING UNIT OVERVIEW

"Kami berkomitmen untuk membuat produk yang aman dan berkualitas. Semua produk kami telah memiliki izin edar dari BPOM dan sertifikasi halal MUI."

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
HUMAN RESOURCES (HR)

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Sido Muncul memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan dikelola secara efektif. Perseroan didukung oleh SDM yang terlatih dan profesional, mulai dari tingkat karyawan hingga manajemen. SDM menjadi faktor kunci keberhasilan Perseroan dari masa lalu hingga kini. Dengan SDM yang berkualitas, Perseroan mampu menjaga keberlangsungan kegiatan produksi dan operasional secara konsisten.

Perseroan berkomitmen kuat dalam pengelolaan SDM yang optimal. Komitmen ini diterapkan sejak tahap rekrutmen, di mana Sido Muncul menekankan integritas, keberagaman, dan standarisasi untuk mendapatkan SDM yang berkualitas. Melalui nilai-nilai SIDO, Perseroan yakin bahwa prinsip-prinsip tersebut menempatkan Kepentingan Pemangku Kepentingan sebagai prioritas utama, yang sejalan dengan Visi Sido Muncul, yaitu memberikan manfaat bagi lingkungan sekitarnya.

HR MANAGEMENT COMMITMENT AND POLICY

Sido Muncul has high-quality Human Resources (HR) that are managed effectively. The Company's trained and professional HR, from employees to management, is the key to the Company's success from the past until the present day. With excellent HR, the Company is able to maintain the sustainable production and operational activities.

The Company is strongly committed to optimum HR management. This commitment begins with the recruitment process, Sido Muncul applies integrity, diversity, and standardization to obtain quality HR. The Company believes that SIDO values place Stakeholder Interests as the main priority which aligns with Sido Muncul's Vision of creating a positive impact on the surrounding environment.

ROADMAP PENGEMBANGAN DAN TATA KELOLA SDM

HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT AND GOVERNANCE ROADMAP

***Roadmap* Tata Kelola SDM**

HRD Governance Roadmap

Tahun / Year	Roadmap	
2023	**Pengembangan Sumber Daya** • Membangun manajemen SDM berbasis kompetensi. • Mengidentifikasi peran kritis dalam organisasi. • Menyusun rencana pengembangan suksesi untuk posisi kritis. **Efektivitas Organisasi** • Mengidentifikasi peran, tanggung jawab, serta target kinerja yang jelas dan terukur pada setiap fungsi organisasi. • Membangun sistem manajemen SDM yang menyeluruh dan terintegrasi untuk Grup Sido Muncul (HRIS). **Pengelolaan Sumber Daya yang Unggul** • Melanjutkan *review* kebijakan SDM secara menyeluruh untuk Grup Sido Muncul. • *Workshop* dan sosialisasi sistem evaluasi jabatan. • Implementasi *job grading* di Grup Sido Muncul. **Budaya Perusahaan yang Baik** • Melakukan ulasan berkesinambungan terhadap pembaruan peraturan di seluruh Grup Sido Muncul.	**Resource Development** • Building competency-based HR management. • Identifying critical roles in the organization. • Developing succession development plans for critical positions. **Organizational Effectiveness** • Identifying clear and measurable roles, responsibilities, and performance targets for each organizational function. • Building a comprehensive and integrated HR management system for the Sido Muncul Group (HRIS). **Excellent Resource Management** • Continuing the comprehensive HR policy review for the Sido Muncul Group. • Workshop and dissemination of job evaluation system. • Implementation of job grading in the Sido Muncul Group. **Good Company Culture** • Conducting continuous reviews of regulatory updates across the Sido Muncul Group.
2024	**Pengembangan Sumber Daya** • Fokus pada peningkatan kompetensi berkesinambungan. • Menjadikan Sido Muncul sebagai *learning* campus (*Sido Academy*). **Efektivitas Organisasi** • Struktur organisasi yang efisien, efektif, dan produktif. **Pengelolaan Sumber Daya yang Unggul** • Strategi dan kebijakan kompensasi dan *benefit* SATU untuk Grup Sido Muncul. **Budaya Perusahaan yang Baik** • Peraturan perusahaan yang selaras untuk Sido Muncul Group.	**Resource Development** • Focusing on continuous competency improvement. • Making Sido Muncul a learning campus (Sido Academy). **Organizational Effectiveness** • Efficient, effective, and productive organizational structure. **Excellent Resource Management** • SATU compensation and benefit strategy and policy for Sido Muncul Group. **Good Company Culture** • Harmonized company regulations for Sido Muncul Group.
2025	**Pengembangan Sumber Daya** • Mencetak talenta dan suksesi yang siap menghadapi persaingan global **Efektivitas Organisasi** • Organisasi yang produktif dan efektif **Pengelolaan Sumber Daya yang Unggul** • Kesejahteraan dan kesetaraan karyawan. **Budaya Perusahaan yang Baik** • Kebijakan dan tata kelola perusahaan yang mapan.	**Resource Development** • Generating talents and succession that are prepared to face global competition. **Organizational Effectiveness** • Productive and effective organization. **Excellent Resource Management** • Employee welfare and equality. **Good Company Culture** • Well-established corporate policies and governance.
2026	**Sido Muncul Group : *Good Place for Good People***	**Sido Muncul Group : Good Place for Good People**

PIHAK PENGELOLA SDM

Tata kelola Sumber Daya Manusia di lingkungan Sido Muncul dijalankan dan menjadi tanggung jawab Departemen HR (Human Resources). Departemen ini dipimpin langsung oleh Direktur Utama dibantu oleh Human Resources Business Partner (HRBP) Operation untuk pengelolaan sumber daya manusia dan administrasi di kantor pusat dan lokasi pabrik; HRBP Commercial mengelola sumber daya manusia di kantor penjualan dan pemasaran, di Jakarta; dan Corporate Organization Development & Compensation Benefit Manager terkait pengelolaan kebijakan dan pengembangan organisasi.

HRD MANAGEMENT PARTY

The governance of Human Resources at Sido Muncul is managed and overseen by the HR Department. This department is directly led by the President Director, assisted by the HRBP Operation who manages Human Resources in the factory and administrative areas, the HRBP Commercial who oversees human resources in the sales and marketing areas, and the Corporate Organization Development & Compensation Benefit Manager who is responsible for policy management and organizational development.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA SDM

Dalam menjalankan fungsinya, Departemen SDM memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. ***Man Power Planning*, Rekrutmen dan Seleksi**
   - Melakukan perencanaan tenaga kerja untuk mendukung pertumbuhan bisnis.
   - Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknikal dan *soft competency* sesuai kebutuhan jabatan.
2. **Pelatihan dan Pengembangan**
   Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur.
3. **Pengelolaan Kinerja**
   Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan.
4. **Hubungan Karyawan**
   - Mengembangkan dan mengelola hubungan Industrial yang sehat
   - Meningkatkan keterlibatan karyawan melalui komunikasi efektif dan kegiatan tim.
5. **Kepatuhan dan Legalitas**
   - Memastikan semua proses SDM sesuai dengan hukum ketenagakerjaan yang berlaku.
   - Membangun budaya Perusahaan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan Perseroan.
6. **Manajemen Strategis SDM**
   - Mengembangkan strategi SDM yang selaras dengan visi dan misi organisasi.
   - Merancang struktur organisasi yang tepat.
   - Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci.
7. **Kesejahteraan Karyawan**
   - Memastikan karyawan memiliki akses ke fasilitas kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan.

ROLE AND RESPONSIBILITIES OF HR MANAGEMENT

In carrying out its functions, the HR Department has the following roles and responsibilities:

1. **Man Power Planning, Recruitment, and Selection**
   - Conducting workforce planning to support business growth.
   - Finding and placing competent employees from technical and soft competency aspects according to job needs.
2. **Training and Development**
   Improving employee competency through development programs consisting of rotation, assignments, and measurable training.
3. **Performance Management**
   Creating an assessment system that directs employees to achieve the expected targets and competencies.
4. **Employee Relations**
   - Developing and managing healthy Industrial relations
   - Increasing employee involvement through effective communication and team activities.
5. **Compliance and Legality**
   - Ensuring all HR processes are in accordance with applicable employment laws.
   - Building a Company culture consisting of a Code of Conduct and Work Culture that supports the Company's goals.
6. **Strategic HR Management**
   - Developing HR strategies that are in line with the organization's vision and mission.
   - Designing the right organizational structure.
   - Preparing a succession plan for regeneration, especially at the leadership and key positions levels.
7. **Employee Welfare**
   - Ensuring employees have access to health, safety, and welfare facilities.

- Mengembangkan sistem remunerasi dan *benefit* yang memotivasi karyawan.

8. **Penggunaan Teknologi SDM**
   - Menggunakan sistem HRIS (*Human Resource Information System*) untuk manajemen data.
   - Meningkatkan efisiensi proses SDM melalui alat dan aplikasi digital.

- Developing a remuneration and benefit system that motivates employees.

8. **Use of HR Technology**
   - Using HRIS (Human Resource Information System) for data management.
   - Improve HR process efficiency through digital tools and applications.

DEMOGRAFI KARYAWAN / EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian / Employee Composition by Employment Status

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian / Table of Employee Composition by Employment Status

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
Karyawan Tetap / Permanent	3.603	3.497	3.305
Karyawan Tidak Tetap / Contract	800	1.063	1.412
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin / Employee Composition by Gender

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin / Table of Employee Composition by Gender

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
Laki-laki / Male	2.075	2.120	2.179
Perempuan / Female	2.328	2.440	2.538
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan / Employee Composition by Position

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan / Table of Employee Composition by Position

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
Direksi / Board of Directors	4	4	4
Manajer / Manager	141	141	145
Supervisor / Supervisor	572	631	536
Staf dan Pelaksana / Staff and Operation	3.686	3.784	4.032
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan / Employee Composition by Education Level

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan / Table of Employee Composition by Education Level

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
Pasca Sarjana / Postgraduate	27	28	58
Sarjana / Undergraduate	545	522	478
Diploma / Diploma	528	536	539
SMA Sederajat / Senior High School and equivalents	2.754	2.892	3.032
SMP Sederajat / Junior High School and equivalents	378	398	420
SD / Elementary School	171	184	190
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia

Employee Composition by Age Group

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia / Table of Employee Composition by Age Group

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
> 55 tahun / >55 years old	99	91	93
44-54 tahun / 44-54 years old	763	694	718
35-44 tahun / 35-44 years old	1.328	1.340	1.388
25-34 tahun / 25-34 years old	1.699	1.778	1.839
18-24 tahun / 18-24 years old	514	657	679
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja

Employee Composition by Work Area

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Kerja / Table of Employee Composition by Work Area

Uraian / Description	2024	2023*	2022*
Jakarta	235	232	234
Semarang	3.703	3.856	4.033
Yogyakarta	407	413	392
Surabaya	48	48	47
Luar Negeri/ Overseas	10	11	11
Total	**4.403**	**4.560**	**4.717**

*) Terdapat revisi jumlah karyawan untuk tahun 2023 dan 2022 dari Laporan Tahunan sebelumnya, dengan penambahan jumlah karyawan yang memiliki Perjanjian Kerja Harian. / There is a revision to the total employees for 2023 and 2022 from the previous Annual Report, with the addition of total employees who have Daily Work Agreements.

REKRUTMEN DAN *TURNOVER* KARYAWAN

Secara berkala, Perseroan merekrut karyawan dari masyarakat umum. Dalam prosesnya, nilai-nilai SIDO menjadi kunci penting dalam pengelolaan SDM di lingkungan Perseroan. Sido Muncul menjunjung tinggi integritas, keberagaman dan standar kerja yang tinggi, yang telah menjadi DNA Perseroan di setiap aktivitas sehari-hari.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan menerapkan prinsip yang melibatkan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Sido Muncul. Hal ini dilakukan sebagai bentuk penerapan kearifan lokal yang akan berdampak terhadap masyarakat lokal. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk tidak menerapkan sistem kerja paksa serta memastikan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur.

Hingga 31 Desember 2024, Sido Muncul memiliki karyawan baru sebanyak 361 (tiga ratus enam puluh satu) karyawan. Selain itu, tingkat *turnover* karyawan sebesar 10,9% dikarenakan pensiun, sukarela, dan tidak sukarela.

EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER

Periodically, the Company recruits employees from the public. In the process, SIDO values become an important key in HR management within the Company. Sido Muncul upholds integrity, diversity, and working high standards as the Company's DNA in daily operations.

In the recruitment process, the Company adheres to the principle of involving local communities to become Sido Muncul employees. This approach reflects the Company's commitment to local wisdom, fostering impact on surrounding local communities. In addition, the Company strictly prohibits forced labor and does not employ underage workers.

As of December 31, 2024, Sido Muncul employed 361 (three hundred sixty-one) new employees. Furthermore, the employee turnover rate of 10,9% attributed to retirement, voluntary, and involuntary.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan secara internal atau pun eksternal. Upaya ini dilakukan agar SDM Perseroan unggul dan mampu bekerja secara profesional, selain itu untuk mewujudkan visi Perseroan di masa mendatang.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan pengembangan kompetensi dengan jumlah total jam pelatihan sebanyak 76,247 jam, dimana rata-rata jam pelatihan adalah 19,5 jam per karyawan.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company provides equal opportunities for all employees to engage in competency development through both internal and external training programs. This initiative is designed to foster a superior workforce who can work professionally, while simultaneously supporting the Company's vision in the future.

In 2024, the Company held competency development programs with a total of 76,247 training hours, where the average training hours are 19.5 hours per employee.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Dalam melakukan pengembangan kompetensi SDM, Perseroan telah merealisasikan anggaran sejumlah Rp442.280.000,- yang digunakan untuk menyelenggarakan pelatihan-pelatihan secara internal atau pun eksternal yang diberikan kepada karyawan.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COST

In the development of Human Resources (HR) competencies, the Company has allocated a budget of Rp442,280,000 for the organization of internal and/or external training programs for employees.

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 2025

Aktivitas pengembangan yang dilakukan, secara berkala akan ditinjau dan dilakukan perbaikan. Mendukung upaya tersebut, Perseroan telah menyusun rencana pengembangan kompetensi karyawan untuk tahun mendatang. Informasi rencana pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

The development activities will be periodically reviewed and improved. In furtherance of these efforts, the Company has prepared an employee competency development plan for the upcoming year. Information on the employee competency development plan for 2025 is as follows:

Tabel Rencana Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2025 / Employee Competency Development Plan for 2025

No	Pelatihan / Training	Tujuan / Objective	Periode Waktu / Duration	Peserta / Participants
1	*Training Within Industry* - (Lembar Uraian Kerja) / Training Within Industry - (Job Description Sheet)	Memahami langkah-langkah kerja di dalam *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk memastikan kualitas dan produktivitas. / Understanding the work steps in Standard Operating Perocedure (SOP) to improve quality and productivity.	Januari - Desember 2025 / January - December 2025	Karyawan semua level / Employee All Level
2	*Core Training (ISO series, SJPH, K3, CPOTB)*	Memastikan karyawan memahami keterampilan dasar dan persyaratan yang diperlukan oleh perusahaan dalam industri obat tradisional. / Ensuring that employees understand the basic skills and requirements needed by the company in the traditional medicine industry.	Januari - Desember 2025 / January - December 2025	Karyawan semua level / Employee All Level
3	*Generic Training (Softskill)*	Meningkatkan kemampuan interpersonal, komunikasi, dan sikap profesional karyawan agar dapat beradaptasi dan berkontribusi lebih efektif dalam lingkungan kerja. / Enhance employees' interpersonal abilities, communication, and professional attitudes so they can adapt and contribute more effectively in the work environment.	Januari - Desember 2025 / January - December 2025	Karyawan semua level / Employee All Level
4	*Supplementary Training*	Memberikan dukungan pengembangan yang bersifat apresiasi dan *work-life balance.* / Providing development support that focuses on appreciation and work-life balance.	Januari - Desember 2025 / January - December 2025	Karyawan semua level / Employee All Level
5	*Supervisory Skills Training*	Meningkatkan kemampuan karyawan level supervisor melalui rangkaian pelatihan peningkatan kompetensi. / Enhancing the capabilities of supervisor-level employees through a series of competency improvement training programs.	Juni - Desember 2025 / June - December 2025	Karyawan level Supervisor / Supervisor Level
6	*Leadership Training*	Mengembangkan kemampuan memimpin, mengambil keputusan, dan memotivasi tim agar dapat mencapai tujuan organisasi secara efektif. / Develop leadership skills, decision-making, and the ability to motivate teams to effectively achieve organizational goals.	Juni - Desember 2025 / June - December 2025	Karyawan level Manager / Managerial Level
7	*Training* Persiapan Pensiun / Retirement Preparation Training	Mempersiapkan karyawan secara mental, finansial, dan emosional dalam menghadapi transisi dari kehidupan bekerja ke masa pensiun. / Prepare employees mentally, financially, and emotionally for the transition from working life to retiremen	Juni – Agustus 2025 / June – August 2025	Karyawan usia 50 tahun ke atas / Employee aged 50 years and above

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
INFORMATION TECHNOLOGY (IT)

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENGELOLAAN TI

Teknologi Informasi (TI) memiliki peran penting dalam perkembangan operasional Perseroan. Sido Muncul berkomitmen dalam membangun dan mengelola sistem TI dengan baik dan bijaksana, sehingga dibentuk Departemen Teknologi Informasi. Di era digital yang semakin tumbuh pesat, Perseroan semakin progresif dan inklusif terhadap perkembangan TI. Perseroan membentuk strategi bisnis untuk meningkatkan keunggulan kompetitif, departemen ini berfokus pada pemanfaatan teknologi dan inovasi terkini untuk mencapai tujuan Perseroan.

Tidak hanya dalam hal pemeliharaan infrastruktur, melainkan juga melakukan pengembangan secara proaktif dan solutif, dimana TI diharapkan akan semakin kuat yang berorientasi pada keberlanjutan Perseroan di masa depan. Dengan mengintegrasikan sistem dan aplikasi canggih, Departemen TI tidak hanya menyederhanakan proses bisnis namun juga secara signifikan meningkatkan kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan permintaan pasar yang dinamis.

ROADMAP PENGEMBANGAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan memiliki *roadmap* pengembangan TI. Secara berkala dan berkelanjutan, *roadmap* pengembangan TI dilakukan peninjauan atas efektivitas, kemajuan dan dampak yang dihasilkan. Pada tahun 2018 hingga 2022, perseroan telah memiliki landasan terkait *roadmap* TI. Perseroan menyusun *roadmap* pengembangan TI tahun 2023-2026.

Roadmap TI tahun 2023-2026 disusun dengan lebih mencerminkan respons strategis terhadap dinamika TI yang terus berkembang. Departemen Teknologi Informasi (TI). Diharapkan dapat lebih fokus pada pengembangan berkelanjutan yang mengedepankan standar keamanan dan akurasi.

IT MANAGEMENT POLICY AND COMMITMENT

Information Technology (IT) plays a crucial role in the operational development of the Company. Sido Muncul is committed to building and managing its IT systems effectively and prudently, as evidenced by the establishment of Information Technology Department. In response to the rapidly evolving digital landscape, the Company is increasingly progressive and inclusive in adopting IT advancements. The Company has also formulated business strategies aimed at enhancing its competitive advantage. The IT department is dedicated to leveraging the latest cutting-edge technologies and innovations to support the Company's goals.

In addition to infrastructure maintenance, the IT department also undertakes proactive and solution-oriented development initiatives aimed at enhancing IT Performance. By integrating advanced systems and applications, the IT Department not only simplifies business processes, but also significantly improves the Company's ability to adapt to dynamic market demands.

IT DEVELOPMENT AND GOVERNANCE ROADMAP

The Company has established an IT development roadmap, which is periodically and continuously reviewed to ensure its effectiveness, progress, and impact. From 2018 to 2022, the Company laid a solid foundation related to the IT roadmap. Additionally, The Company has prepared an IT development roadmap for 2023-2026.

The 2023-2026 IT roadmap is designed to better reflect the strategic response to the ever-evolving dynamics of IT. The Information Technology (IT) Department is expected to focus more on sustainable development that prioritizes security standards and accuracy.

Informasi *roadmap* TI Perseroan tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut:

Information on the Company's IT roadmap for 2023-2026 is as follows:

Tabel. *Roadmap* TI 2023-2026
Table. IT *Roadmap* for 2023-2026

2023	• *Upgrade* & Development system untuk industrial 4.0 • *Assessment standard* Sertifikasi ISO 27001 – *Cyber security*, untuk memproteksi keamanan cyber dalam proses digitalisasi sistem yang ada pada Perseroan • Optimalisasi pembayaran secara *cashless* pada sistem transaksi digital • *Upgrade* perangkat keras SAP S/4 Hana yang terkini	• System upgrades and development for Industry 4.0. • Assessment of ISO 27001 certification standards for Cybersecurity, to protect cyber security in the digitalization process of the Company's existing systems. • Optimization of cashless payments in digital transaction systems. • Upgrade to the latest SAP S/4 Hana hardware.
2024	• Integrasi data hasil digital *development* industrial 4.0 • Melaksanakan program pelatihan IT untuk kemandirian dan meningkatkan informasi perkembangan teknologi dan meminimalisir risiko pengembangan yang sudah ada • *Upgrade* dan *update* sistem yang berkorelasi dari hasil pengembangan Industrial 4.0	• Integration of data from digital development in Industry 4.0. • Implementation of IT training programs for self-reliance and to enhance knowledge on technological developments and minimize existing development risks. • System upgrades and updates correlated with the outcomes from Industry 4.0 development.
2025	• *Upgrade* dan *update* infrastruktur sesuai dengan pengembangan yang terjadi agar selalu dapat mengikuti standar yang ada pada masanya • Meningkatkan infrastruktur keamanan *cyber security* dan standarisasi keamanan digital • Implementasi *business intelligence* untuk pengambilan keputusan dari hasil pengembangan digitalisasi yang terintegrasi	• Upgrades and updates to infrastructure in accordance with developments to always meet current standards. • Enhancement of cyber security infrastructure and digital security standardization. • Implementation of business intelligence for decision-making based on integrated digital development results.
2026	• Pengembangan berkelanjutan dari hasil *business intelligence* yang ada • *Develop* & *maintenance* seluruh perangkat keras sesuai dengan dinamika yang ada • Peningkatan standar keamanan dan manajemen data	• Continuous development from existing business intelligence outcomes. • Development and maintenance of all hardware in accordance with existing dynamics. • Improvements in security standards and data management.

Capaian *Roadmap* TI 2024

Di tahun 2024 Perseroan berhasil melakukan tata kelola TI dengan baik. Informasi capaian *roadmap* TI Perseroan di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Berhasil melakukan pengembangan sistem *sales force motoris*, yang bertujuan untuk *monitoring* secara *real time* proses *sales spreading* di seluruh Indonesia;
2. Berhasil melakukan *upgrade Firewall* pada sistem jaringan dan data center Perseroan;
3. Melakukan jangkauan perluasan *backup* sistem dan database kepada seluruh sistem *support* yang ada di Perseroan;
4. Melakukan perluasan *operation platform* aplikasi My SidoMuncul yang sebelumnya hanya bisa digunakan pada *platform* android dan saat ini sudah bisa di pakai dan dirasakan oleh *user* yang menggunakan platform IOS (*apple products*);

IT Roadmap Achievements in 2024

In 2024, the Company successfully implemented effective IT governance. Information on the Company's IT roadmap achievements in 2024 is as follows:

1. Successfully developed a motorized sales force system, which aims to monitor the sales spreading process in real time throughout Indonesia;
2. Successfully upgraded the Firewall on the Company's network and data center systems;
3. Expanded the reach of the backup system and database to all support systems in the Company;
4. Expanded the operation platform of the My SidoMuncul application which previously could only be used on the Android platform and can now be used and felt by IOS platform (Apple Products) users;

5. Berhasil melakukan sistem *payroll* yang terintegrasi dengan sistem HRIS yang sebelumnya sudah di implementasikan.

PIHAK PENGELOLA TI

Pengelolaan sistem TI di lingkungan Perseroan dijalankan dan menjadi tanggung jawab Departemen Teknologi Informasi (TI). Departemen ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA TI

Dalam menjalankan fungsinya, Departemen TI memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis dengan cara memindahkan aktivitas-aktivitas bisnis Perseroan yang bersifat klerikal dan berulang (*repetitive activities*) ke dalam sistem IT untuk menghindari duplikasi kerja.
2. Meningkatkan sistem kontrol yang baik dan meminimalisir kesalahan manusia dengan membangun sistem "*built in control application*".
3. Membangun sistem IT untuk menyediakan data bisnis secara cepat dan akurat yang dapat membantu manajemen melakukan analisis kinerja dan membantu perbaikan proses bisnis mulai dari level operasional hingga manajemen puncak.

PELAKSANAAN PENGELOLAAN TI TAHUN 2024

Hingga 31 Desember 2024, Departemen TI telah melakukan pengembangan tata kelola TI dengan aktivitas sebagai berikut:

1. Integrasi data HRIS dengan sistem *payroll*;
2. Melaksanakan program pelatihan IT terkait keamanan data ISO 27001:2022;
3. *Upgrade* dan *update* sistem keamanan data (*Firewall*);
4. Melakukan perluasan dan pelebaran pengembangan teknologi digital pada sistem sales dan *operation*;
5. Melakukan management tata kelola *risk management backup* untuk menjaga dan standarisasi perlindungan data.

BIAYA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2024

Dalam melakukan pengembangan tata kelola TI, hingga 31 Desember 2024 Departemen TI telah melakukan sejumlah investasi signifikan terhadap pengembangan TI Perseroan. Langkah tersebut dilakukan untuk membantu meningkatkan kinerja Perseroan di masa mendatang.

5. Successfully implemented a payroll system that is integrated with the HRIS system that has been previously implemented.

IT MANAGER

IT system management in the Company's environment is carried out and is the responsibility of the Information Technology (IT) Department. This department is directly responsible to the Director.

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF IT MANAGER

In carrying out its functions, the IT Department has the following roles and responsibilities:

1. Improving the effectiveness and efficiency of business processes by transferring clerical and repetitive activities to IT system to avoid duplication.
2. Enhancing control system and minimizing human error by developing "built-in control application" system.
3. Developing IT systems capable of providing business data quickly and accurately to help management in performance analysis and to improve every business line, from operational level to top management.

IMPLEMENTATION OF IT MANAGEMENT IN 2024

As of December 31, 2024, the IT Department has successfully developed and implemented IT governance through the following activities:

1. Integration of HRIS data with payroll system;
2. Implementing IT training program related to ISO27001:2022 data security;
3. Upgrading and updating data security system (Firewall);
4. Expanding and widening the development of digital technology in sales and operation system;
5. Implementing risk management backup governance management to maintain and standardize data protection.

IT DEVELOPMENT COSTS IN 2024

As of December 31, 2024, the IT Department has made several significant investments in the Company's IT development. This initiative was undertaken to enhance the Company's performance in the future.

RENCANA PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

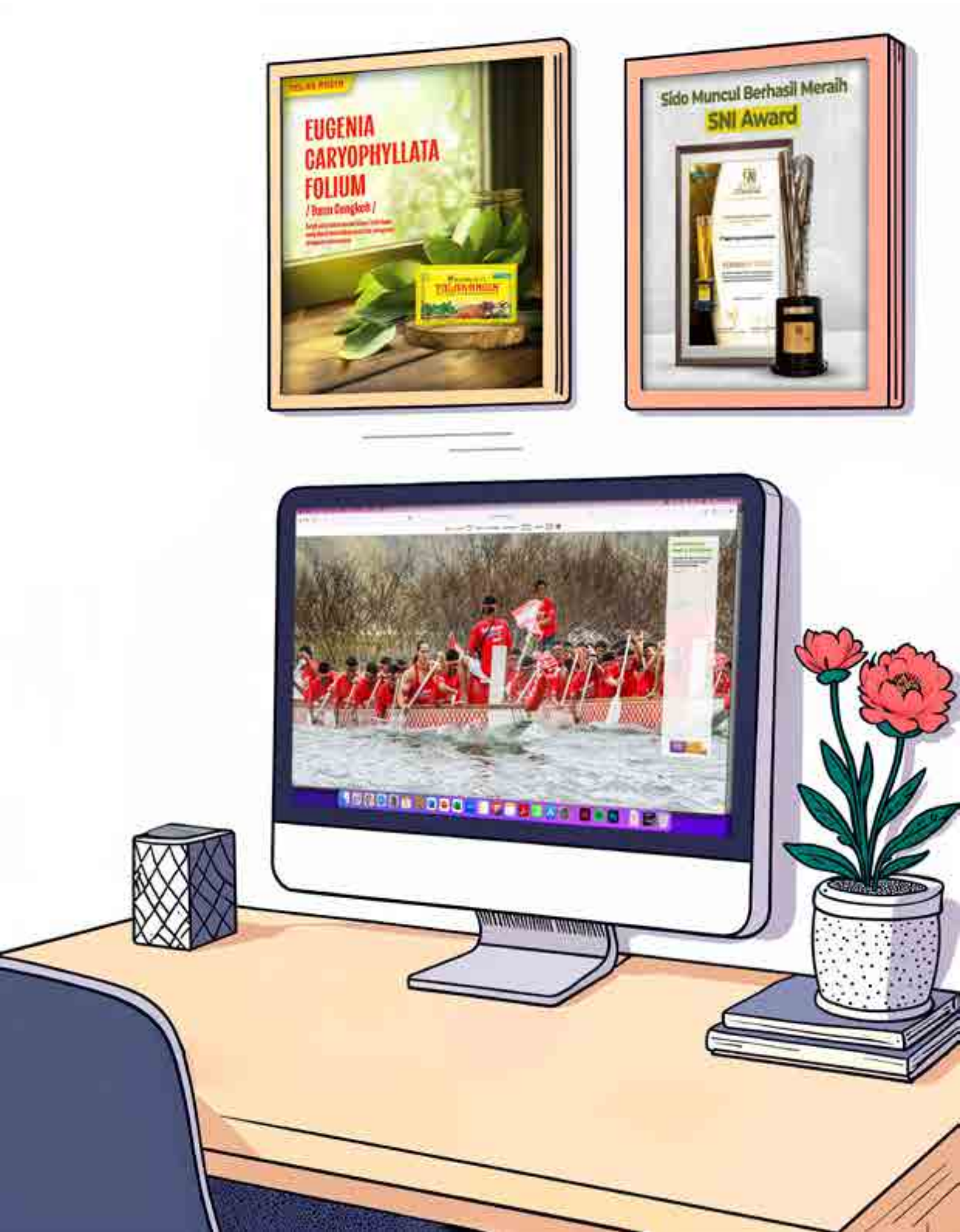
Berdasarkan *roadmap* pengembangan TI tahun 2023-2025, pada tahun 2025 Perseroan akan melakukan rencana pengembangan TI sebagai berikut:

IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

Based on the 2023-2025 IT development roadmap, the Company plans to implement the following IT development initiatives for 2025:

Tabel Rencana Pengembangan TI tahun 2025 / IT Development Plan for 2025

No	Rencana Pengembangan / Development Plan	Tujuan / Objective	Waktu / Period	Biaya / Cost
1	Sertifikasi ISO 27001:2002 / ISO 27001:2002 Certification	Mendapatkan standar *cyber security* / Obtaining cyber security standards.	Q2 2025	*On Assesment commercial value*
2	Implementasi data *warehouse* / Data warehouse implementation	*Digital transformation* agar perseroan lebih dinamik dalam melihat proses data yang ada / Digital transformation so that the Company is more dynamic in viewing existing data processes.	Q4 2025	*On Assesment commercial value*
3	Penyempurnaan *Payroll system* / Payroll system improvements	Agar memudahkan *monitoring* dan *operation* / To facilitate monitoring and operation.	Q4 2025	*On Assesment commercial value*

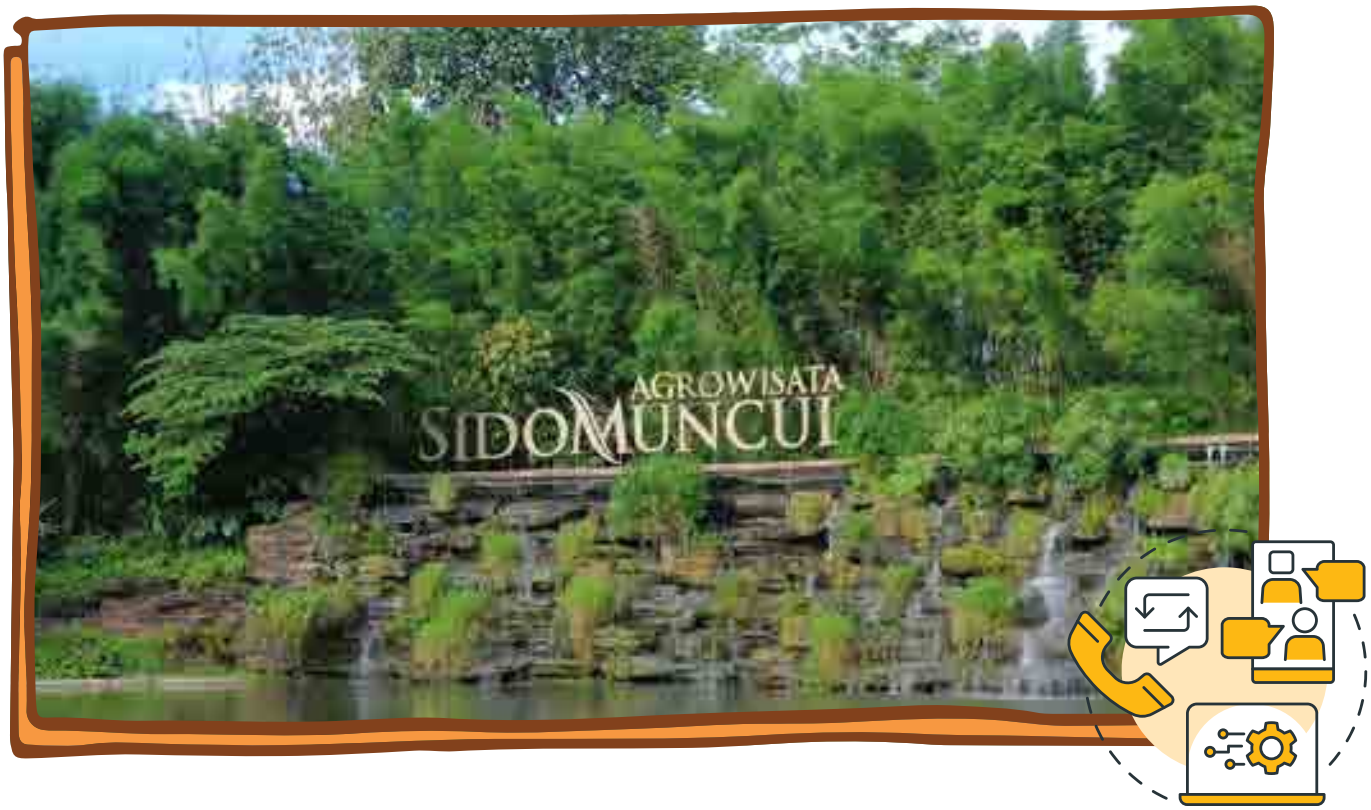

EUGENIA
CARYOPHYLLATA
FOLIUM
Sido Muncul Berhasil Meraih
SNI Award

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Kami percaya bahwa menjaga keberlanjutan bisnis sama pentingnya dengan menjaga kelestarian lingkungan dan bertumbuh selaras bersama masyarakat untuk masa depan yang lebih baik.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY



Informasi terkait aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk disajikan secara terpisah di dalam Laporan Keberlanjutan tahun buku 2024. Laporan Keberlanjutan telah disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta GRI Standard tahun 2021.

Dengan demikian, kepada para pemegang saham ataupun pemangku kepentingan dapat mengakses informasi TJSL Perseroan dalam buku Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

Information related to the Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is presented separately in the Sustainability Report for the 2024 fiscal year. The Sustainability Report was prepared based on the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the 2021 GRI Standard.

Therefore, shareholders or stakeholders can access the Company's TJSL information in the 2024 Sustainability Report.

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended with independent auditor's report

SIDOMUNCUL

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini : *We, the undersigned below:*

1.	Nama	David Hidayat	*Name*
	Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Argopuro No. 12 RT.004/RW.008, Lempongsari, Gajah Mungkur, Semarang	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	024-76928811	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
2.	Nama	Budiyanto	*Name*
	Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem Jl. Gajahmada No. 123, Semarang	*Office address*
	Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Mandioli No 7 RT 005/RW 005 Cideng, Gambir, Jakarta Pusat	*Domicile address or address according to ID*
	Nomor telepon	024-76928811	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur/*Director*	*Title*

menyatakan bahwa: *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries ("Group");*
2. *The consolidated financial statements of Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in Group's consolidated financial statements have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*
   b. The Group's consolidated financial statements] do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Semarang, 6 Maret 2025 / *Semarang, March 6, 2025*

METERAI TEMPEL 10000 20AMX176438250

David Hidayat
Direktur Utama/*President Director*

Budiyanto
Direktur/*Director*

Melaleuca leucadendra L.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL Tbk
HERBAL MEDICINE INDUSTRY
Head Office : OFFICE SIDO MUNCUL, Lt. 1, GEDUNG HOTEL TENTREM, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134 - Indonesia • Telp. (62-24) 7692 8811 (Hunting) •Fax. (62-24) 7692 8815
Branch Office : GRIHA MUNCUL MEKAR, Jl. Panjang Artari Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11550 • Telp (62-21) 5367 9629, 5367 9902, 5367 9959 • Fax. (62-21) 5367 9892
Factory : Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Semarang 50552 - Indonesia • Tel. (62-298) 523 515 • Fax. (62-298) 523 509
www.sidomuncul.co.id

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi | ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	..... *Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss* ..... *and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5	..... *Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	6	..... *Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7-84	..... *Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

Purwantono, Sungkoro & Surja

Building a better working world

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("the Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants; KAP No. 603/KM.1/2016
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit Utama (lanjutan)

Pengujian penurunan nilai *goodwill*

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat *goodwill* sebesar Rp91,4 milliar. Seperti diungkapkan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup melakukan pengujian penurunan nilai *goodwill* paling sedikit setiap tahun dan lebih sering jika terdapat indikasi penurunan nilai. *Goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas ("UPK"), yang dilaporkan sebagai suatu segmen usaha. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan proyeksi arus kas yang disetujui oleh manajemen.

Audit atas pengujian penurunan nilai *goodwill* tahunan Grup merupakan hal yang kompleks karena proses pengujian melibatkan pertimbangan dan asumsi signifikan manajemen tentang kondisi pasar dan ekonomi di masa depan.

Respon audit:

Kami memeriksa bahwa proyeksi arus kas berdasarkan pada proyeksi manajemen yang telah disetujui dan mengevaluasi proses penyusunan proyeksi manajemen tersebut. Kami mengevaluasi asumsi yang digunakan dengan membandingkannya dengan data historis serta tren terkini dan prospek pasar, dengan mempertimbangkan kondisi pasar saat ini. Kami juga mengevaluasi input dan asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai sekarang dengan membandingkannya dengan data eksternal yang sebanding. Kami melibatkan spesialis penilaian internal dalam mengevaluasi metode valuasi dan kewajaran atas asumsi yang diterapkan. Terakhir, kami meninjau kecukupan pengungkapan yang dibuat atas penilaian penurunan nilai *goodwill* dalam laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Goodwill impairment assessment

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2024, the Group recorded goodwill of Rp91.4 billion. As disclosed in Note 11 to the accompanying consolidated financial statements, the Group performs an impairment test at least annually for goodwill and more frequently when there is an indication of impairment. The goodwill is allocated to cash-generating unit ("CGU"), which is reported as a business segment. The recoverable amounts of the CGU have been determined based on fair value less cost-to-sell using cash flow projections approved by management.

Auditing the Group's annual goodwill impairment assessment is complex because the assessment process involves significant management's judgments and assumptions of future market and economic conditions.

Audit response:

We checked that the cash flow projections were based on approved management forecasts and evaluated management's forecasting process. We evaluated the assumptions used by comparing them to historical data as well as recent trends and market outlook, taking into consideration current market conditions. We also evaluated the inputs and assumptions used to determine the present value by comparing them to comparable external data. We involved internal valuation specialists in evaluating valuation methodology and reasonableness of assumptions applied. Finally, we reviewed the adequacy of the disclosures made on the goodwill impairment assessment in the consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00146/2.1032/AU.1/04/0698-2/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Ratnawati Setiadi
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698/*Public Accountant Registration No. AP.0698*

6 Maret 2025/*March 6, 2025*

00146

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Tanggal 31 Desember 2024 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION As of December 31, 2024 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	855.569	4,32,33	830.128	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha		5,32,33		*Trade receivables*
Pihak ketiga - neto	416.810		338.154	*Third parties - net*
Pihak berelasi	454.829	31	450.568	*Related parties*
Piutang lain-lain		6,32,33		*Other receivables*
Pihak ketiga	1.090		1.806	*Third parties*
Pihak berelasi	570	31	-	*Related parties*
Persediaan - neto	432.053	7,23	408.454	*Inventories - net*
Pajak dibayar dimuka	846	15a	1.152	*Prepaid tax*
Uang muka	4.828	8a	2.648	*Advance payments*
Aset lancar lainnya	36.956	9	33.860	*Other current assets*
Total Aset Lancar	**2.203.551**		**2.066.770**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka	59.931	8b	72.540	*Advance payments*
Aset pajak tangguhan	34.907	15e	52.777	*Deferred tax assets*
Aset tetap - neto	1.506.481	10	1.554.538	*Fixed assets - net*
Goodwill	91.366	11	91.366	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	43.389	12	52.715	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**1.736.074**		**1.823.936**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**3.939.625**		**3.890.706**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan) Tanggal 31 Desember 2024 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued) As of December 31, 2024 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha		13,32,33		*Trade payables*
Pihak ketiga	162.833		163.742	*Third parties*
Pihak berelasi	14.198	31	23.456	*Related parties*
Utang lain-lain		14,32,33		*Other payables*
Pihak ketiga	7.359		6.788	*Third parties*
Pihak berelasi	3.448	31	236	*Related parties*
Utang pajak	135.326	15b	134.151	*Taxes payable*
Beban akrual	82.908	16,32,33	109.979	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima dimuka	1.944	31	17.536	*Unearned revenue*
Liabilitas sewa - jangka pendek	3.300	32,33	6.091	*Lease liabilities - current*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**411.316**		**461.979**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	30.871	17b	29.609	*Employee benefits liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan	9.594	15e	9.877	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas sewa - jangka panjang	-	33	3.300	*Lease liabilities - non-current*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**40.465**		**42.786**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**451.781**		**504.765**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				***Equity Attributable to Owners of the Parent Entity***
Modal saham - nominal Rp50 (nilai penuh)				*Share capital - Rp50 par value per share (full amount)*
Modal dasar - 100.000.000.000 saham				*Authorized - 100,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000.000.000 saham	1.500.000	18	1.500.000	*Issued and fully paid - share capital - 30,000,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	651.798	19	651.798	*Additional paid-in capital*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	322.984	19	322.984	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	1.013.055		911.152	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.487.837		3.385.934	*Equity attributable to the owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	7		7	*Non-controlling interest*
TOTAL EKUITAS	**3.487.844**		**3.385.941**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**3.939.625**		**3.890.706**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
for the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENJUALAN	3.919.084	22,31	3.565.930	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.618.095)	23,24,31	(1.547.235)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**2.300.989**		**2.018.695**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan dan pemasaran	(626.215)	25,31	(570.389)	*Selling and marketing expenses*
Beban umum dan administrasi	(200.674)	26,31	(204.595)	*General and administrative expenses*
Beban lain-lain	(12.552)	27	(78.617)	*Other expenses*
Pendapatan lain-lain	9.935	28,31	25.777	*Other income*
LABA USAHA	**1.471.483**		**1.190.871**	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan	39.482	29	29.349	*Finance income*
Biaya keuangan	(832)	30	(681)	*Finance cost*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**1.510.133**		**1.219.539**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
Beban pajak penghasilan - neto	(339.107)	15c, 15d	(268.891)	*Income tax expense - net*
LABA TAHUN BERJALAN	**1.171.026**		**950.648**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Rugi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(7.691)		(11.782)	*Remeasurement loss on employee benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	1.692	15e	2.592	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that will be reclassified to profit or loss:*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	16.876		7.008	*Exchange differences due to financial statement translation*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	**10.877**		**(2.182)**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**1.181.903**		**948.466**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
for the year ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1.171.026		950.648	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
TOTAL	**1.171.026**		**950.648**	***TOTAL***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	1.181.903		948.466	*Owners of parent entity*
Kepentingan nonpengendali	-		-	*Non-controlling interest*
TOTAL	**1.181.903**		**948.466**	***TOTAL***
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	**39,03**	21	**31,69**	***Basic earnings per share attributable to the owners of the parent entity (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
for the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of Parent Entity*							
				Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Notes*	**Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid share capital***	**Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital***	**Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated***	**Belum ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated***	**Total/ *Total***	**Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest***	**Total ekuitas/ *Total equity***	
Saldo per 1 Januari 2023		**1.500.000**	**651.798**	**322.984**	**1.030.686**	**3.505.468**	**7**	**3.505.475**	***Balance at January 31, 2023***
Dividen kas	20	-	-	-	(1.068.000)	(1.068.000)	-	(1.068.000)	*Cash dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	950.648	950.648	-	950.648	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	(2.182)	(2.182)	-	(2.182)	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2023		**1.500.000**	**651.798**	**322.984**	**911.152**	**3.385.934**	**7**	**3.385.941**	***Balance as of December 31, 2023***
Dividen kas	20	-	-	-	(1.080.000)	(1.080.000)	-	(1.080.000)	*Cash dividend*
Laba tahun berjalan		-	-	-	1.171.026	1.171.026	-	1.171.026	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya		-	-	-	10.877	10.877	-	10.877	*Other comprehensive income*
Saldo per 31 Desember 2024		**1.500.000**	**651.798**	**322.984**	**1.013.055**	**3.487.837**	**7**	**3.487.844**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS for the year ended December 31, 2024 (Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	3.829.641		3.449.065	*Receipts from customers*
Pembayaran ke pemasok	(1.350.834)		(1.134.032)	*Payments to suppliers*
Pembayaran ke karyawan	(438.736)		(449.325)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan	(316.541)		(270.119)	*Payments of income taxes*
Pembayaran beban operasional lainnya	(611.432)		(568.884)	*Payments of other operating expenses*
Penerimaan penghasilan keuangan	39.663		29.370	*Finance income received*
Pembayaran biaya keuangan	(832)		(681)	*Finance costs paid*
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**1.150.929**		**1.055.394**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(27.683)	10	(39.559)	*Acquisitions of fixed assets*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(18.056)		(10.828)	*Advances for purchases of fixed assets*
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(1.789)		(348)	*Acquisition of other non-current assets*
Hasil penjualan aset tetap	626	10, 28	3.742	*Proceeds from sale of fixed assets*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(46.902)**		**(46.993)**	***Net Cash Used in Investment Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran dividen kas	(1.080.000)	20	(1.068.000)	*Payment of cash dividends*
Pembayaran liabilitas sewa	(6.091)	33	(6.265)	*Payment of lease liabilities*
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(1.086.091)**		**(1.074.265)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**17.936**		**(65.864)**	***INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	**7.505**		**(27.055)**	***EFFECT OF CHANGES IN FOREIGN EXCHANGE RATE***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**830.128**	4	**923.047**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**855.569**	4	**830.128**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***
TRANSAKSI NON-CASH				***NON-CASH TRANSACTIONS***
Penambahan aset tetap dari uang muka	30.665	10	10.592	*Additional fixed assets from advances*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Kahirman Gondodiwirjo, S.H., No. 21 tanggal 18 Maret 1975 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/84/16 tanggal 30 Januari 1981 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 16 Mei 2000, Tambahan No. 2440 dan No. 2441.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., No. 130 tanggal 29 Maret 2023 sehubungan dengan Perusahaan wajib mengumumkan Laporan Keuangan menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan di Pasar Modal. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0051100 tanggal 10 April 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan antara lain menjalankan usaha dalam bidang industri jamu yang meliputi industri obat-obatan (farmasi), jamu, kosmetika, minuman dan makanan yang berkaitan dengan kesehatan, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, pengolahan air limbah, perkebunan dan percetakan.

Perusahaan berdomisili di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang dan pabrik berlokasi di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klepu, Semarang. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1975.

Dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan entitas anaknya bersama-sama disebut sebagai "Grup".

b. Entitas Induk

Entitas induk langsung yang juga merupakan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Hotel Candi Baru.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the "Company") was established based on the Notarial Deed No. 21 of Kahirman Gondodiwirjo, S.H., dated March 18, 1975 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/84/16 dated January 30, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 16, 2000, Supplement No. 2440 and No. 2441.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 130 of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., dated March 29, 2023 regarding the Company is required to announce Financial Statements based on Financial Services Authority Regulations and Capital Market Regulations. The amendment has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0051100 dated April 10, 2023.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities of the Company, among others, are to carry on the business in herb industry such as medical industry (pharmacy), herbs, cosmetics, foods and beverages related to health, commerce, land transportation, services, waste water treatment, plantation and printing.

The Company is domiciled in Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang and its factory is located at Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Bergas District, Klepu, Semarang. The Company started its commercial operations in 1975.

In the consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as "the Group".

b. Parent

The immediate parent entity which is also the ultimate parent entity of the Company is PT Hotel Candi Baru.

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Pada tanggal 10 Desember 2013, Perusahaan memeroleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK, yang sebelumnya BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-421/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum sebanyak 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp580 (dalam nilai penuh) per saham. Pada tanggal 18 Desember 2013, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan *(corporate action)* sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Share Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

On December 10, 2013, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK, formerly BAPEPAM-LK) in its Decision Letter No. S-421/D.04/2013 to offer 1,500,000,000 shares to the public with par value of Rp100 (in full amount) per share through the Indonesian Stock Exchange, at an initial offering price of Rp580 (in full amount) per share. On December 18, 2013, all shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2024 is as follows:

Tanggal/*Date*	Keterangan/*Description*	Total saham ditempatkan dan beredar/*Number of shares issued and outstanding*	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/*Par value per share (full amount)*
Desember 2013/ *December 2013*	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham/*Initial public offering of 1,500,000,000 shares*	15.000.000.000	100
September 2015/ *September 2015*	Perolehan saham treasuri sejumlah 208.660.900 saham/ *Acquisition of treasury shares of 208,660,900 shares*	14.791.339.100	100
Januari 2016/ *January 2016*	Perolehan saham treasuri sejumlah 21.404.900 saham/ *Acquisition of treasury shares of 21,404,900 shares*	14.769.934.200	100
Februari 2016/ *February 2016*	Perolehan saham treasuri sejumlah 29.809.400 saham/ *Acquisition of treasury shares of 29,809,400 shares*	14.740.124.800	100
Oktober 2016/ *October 2016*	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham/ *Sale of treasury shares of 139,344,300 shares*	14.879.469.100	100
Februari 2017/ *February 2017*	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham/ *Sale of treasury shares of 3,891,800 shares*	14.883.360.900	100
Juni 2018/ *June 2018*	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham/ *Sale of treasury shares of 1,000,000 shares*	14.884.360.900	100
September 2020/ *September 2020*	Pemecahan nilai nominal saham/ *Stock split*	29.768.721.800	50
November 2020/ *November 2020*	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham/ *Sale of treasury shares of 1,500,000 shares*	29.770.221.800	50

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Share Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital (continued)

Tanggal/*Date*	Keterangan/*Description*	Total saham ditempatkan dan beredar/*Number of shares issued and outstanding*	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/*Par value per share (full amount)*
Oktober 2021/ *October 2021*	Pembagian saham bonus dari saham treasuri sejumlah 217.563.729 saham/ *Distribution of bonus shares from treasury shares of 217,563,729 shares*	29.987.785.529	50
November 2021/ *November 2021*	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham/ *Sale of treasury shares of 5,000,000 shares*	29.992.785.529	50
Desember 2021/ *December 2021*	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham/ *Sale of treasury shares of 2,700,000 shares*	29.995.485.529	50
Januari 2022/ *January 2022*	Penjualan saham treasuri sejumlah 4.514.471 saham/ *Sale of treasury shares of 4,514,471 shares*	30.000.000.000	50

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian Entitas Anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

d. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the details of the Company's subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Dimulai kegiatan operasi/*The commencement of operation*	Kegiatan usaha/ *Business activities*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/*Total assets before elimination*	
			31 Des / *Dec 31, 2024*	31 Des / *Dec 31, 2023*	31 Des / *Dec 31, 2024*	31 Des / *Dec 31, 2023*
PT Muncul Mekar	1987	Perdagangan/ *Trading*	99,99%	99,99%	1.096.487	991.286
PT Semarang Herbal Indo Plant	2009	Ekstraksi herbal/ *Herbal extraction*	99,99%	99,99%	284.917	279.227
PT Berlico Mulia Farma	1993	Farmasi/ *Pharmacy*	99,99%	99,99%	189.574	168.721
Muncul Nigeria Limited	2019	Perdagangan/ *Trading*	99,00%	99,00%	26.001	70.420

Entitas Anak berdomisili di Semarang, Yogyakarta dan Nigeria. PT Semarang Herbal Indo Plant beralamat di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Muncul Mekar beralamat di Office Sido Muncul Lantai 2, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Berlico Mulia Farma beralamat di Jl. Juwangen Km. 10,6, Kalasan, Sleman, Yogyakarta dan Muncul Nigeria Limited beralamat di Town Planning Way No. 22, Ilupeju, Lagos, Nigeria.

The subsidiaries are domiciled in Semarang, Yogyakarta and Nigeria. PT Semarang Herbal Indo Plant is located at Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Muncul Mekar is located at Office Sido Muncul Lantai 2, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang, PT Berlico Mulia Farma is located at Jl. Juwangen Km. 10.6, Kalasan, Sleman, Yogyakarta and Muncul Nigeria Limited is located at 22, Town Planning Way, Ilupeju, Lagos, Nigeria.

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

Akuisisi PT Berlico Mulia Farma

Pada tanggal 1 September 2014, berdasarkan Akta No. 1 dari Notaris Bong Hendri Susanto, S.H., Perusahaan telah melakukan perjanjian jual beli dengan pemegang saham PT Berlico Mulia Farma (Berlico). Perusahaan memperoleh 17.198 saham beredar atau setara dengan 99,99% kepemilikan Berlico dengan harga sebesar Rp124.993. Akuisisi Berlico telah dicatat dengan menerapkan metode akuisisi. Selisih antara nilai wajar aset neto yang diakuisisi dengan nilai pembelian menimbulkan nilai *goodwill* sebesar Rp91.366.

Berlico adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri farmasi.

Muncul Nigeria Limited

Pada tanggal 15 Januari 2018, Perusahaan dan Maria Reviani Hidayat, pihak berelasi, mendirikan anak perusahaan di Nigeria, Muncul Nigeria Limited, dengan masing-masing kepemilikan saham adalah sebesar 99% dan 1%. Modal dasar adalah sejumlah 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal 1 Naira per saham.

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

d. Structure of Subsidiaries (continued)

Acquisition of PT Berlico Mulia Farma

On September 1, 2014, based on Deed No. 1 of Notary Bong Hendri Susanto, S.H., the Company has entered into Shares Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Berlico Mulia Farma (Berlico). The Company has acquired 17,198 outstanding shares or equivalent to 99.99% ownership interest in Berlico for an acquisition price of Rp124,993. The acquisition of Berlico has been accounted by applying the acquisition method. The difference between the fair value of net asset acquired and the total purchase consideration resulted in the value of goodwill amounted to Rp91,366.

Berlico is a company engaged in the pharmaceutical industry.

Muncul Nigeria Limited

On January 15, 2018, the Company and Maria Reviani Hidayat, a related party, established a Company in Nigeria, Muncul Nigeria Limited, with shares ownership of by 99% and 1%, respectively. The authorized capital is 10,000,000 shares with par value of 1 Naira per share.

e. Key Management and Other Information

The members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

		2024	2023		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	:	Jonatha Sofjan Hidajat	Jonatha Sofjan Hidajat	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	Johan Hidayat	Johan Hidayat	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sigit Hartojo Hadi Santoso	Sigit Hartojo Hadi Santoso	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Venancia Sri Indrijati	-	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Lindawati Gani	Lindawati Gani	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Muhammad Adib Khumaidi	Muhammad Adib Khumaidi	:	*Independent Commissioner*
Direksi					***Board of Directors***
Presiden Direktur	:	David Hidayat	David Hidayat	:	*President Director*
Direktur	:	Irwan Hidayat	Irwan Hidayat	:	*Director*
Direktur	:	Budiyanto	Leonard	:	*Director*
Direktur	:	Darmadji Sidik	Darmadji Sidik	:	*Director*
Komite Audit					***Audit Committee***
Ketua	:	Lindawati Gani	Lindawati Gani	:	*Chairman*
Anggota	:	Herwan Ng	Herwan Ng	:	*Member*
Anggota	:	Budiyanto Muliohardjo	Timotius	:	*Member*

1. UMUM (lanjutan)

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp32.805 dan Rp33.859.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki karyawan tetap sejumlah 3.564 dan 3.448 orang (tidak diaudit).

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 6 Maret 2025.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

1. GENERAL (continued)

e. Key Management and Other Information (continued)

Total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp32,805 and Rp33,859, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 3,564 and 3,448 permanent employees (unaudited).

f. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on March 6, 2025.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup telah menerapkan sejumlah standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amendemen PSAK 116: Sewa - Liabilitas Sewa dan Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows which are prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

b. Changes in accounting principles

The Group has applied a number of new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2024, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 116: Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment of PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendment had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the investor controls an investee, if and only if, the investor has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memeroleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali (“KNP”), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests (“NCI”), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group’s accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent’s ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (“UPK”) dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Business Combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree’s identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group’s Cash-generating Units (“CGU”) that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

e. Transaction with Related Parties

The Group has transactions with related parties, as defined in PSAK 224.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahan dan seluruh Entitas Anak di Indonesia, kecuali entitas anak tertentu, yaitu Muncul Nigeria Limited yang memiliki mata uang fungsional Naira Nigeria (NGN). Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia (kecuali Naira Nigeria) pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Transaction with Related Parties (continued)

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Note herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

f. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and all subsidiaries in Indonesia, except for certain subsidiary, namely Muncul Nigeria Limited whose functional currency is Nigerian Naira (NGN). Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in its respective functional currency.

Transactions in foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia (except for Nigerian Naira) and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

The rates of exchange used on December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	2024	**2023**	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	*United States Dollar 1(USD)*
1 Euro (EUR)	16.851	17.140	*Euro 1 (EUR)*
1 Ringgit Malaysia (MYR)	3.616	3.342	*Malaysian Ringgit 1 (MYR)*
1 Peso Filipina (PHP)	279	278	*Philippine Peso 1 (PHP)*
1 Yen Jepang (JPY)	102	110	*Japan Yen 1 (JPY)*
1 Naira Nigeria (NGN)	10	17	*Nigerian Naira 1 (NGN)*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *'pass-through'*, dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through'*, Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitias sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

iv. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability; or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iv. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas di ukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Financial Instruments (continued)

iv. Fair value measurement (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Grup menetapkan penyisihan atas nilai realisasi neto dan/atau keusangan persediaan berdasarkan nilai realisasi neto dan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik persediaan.

j. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada periode di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposit with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value and/or obsolescence of inventories based on net realizable values and periodic reviews of the physical conditions of the inventories.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the years benefited using the straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial period in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Grup dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Masa manfaat (Tahun)/*Useful lives (Years)*	
Bangunan	10 - 20	*Buildings*
Mesin	4 - 16	*Machineries*
Peralatan	4 - 8	*Equipments*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*
Inventaris kantor	4 - 8	*Office equipments*

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset ditelaah kembali untuk memastikan konsistensi dari jumlah, metode dan periode penyusutan dengan estimasi awal, serta pola konsumsi atas manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari aset tetap tersebut, dan jika keadaan mengharuskan disesuaikan secara prospektif.

At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed to ensure the consistency of the amounts, methods and periods of depreciation with previous estimates as well as the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the items of fixed assets, and adjusted prospectively, if appropriate.

Akumulasi biaya renovasi dan pembangunan bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam pembangunan" dan dicatat pada akun "Aset tetap" sampai proses pembangunan atau pengembangan selesai. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke akun bangunan dan mesin pada saat renovasi dan pembangunan bangunan atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset siap untuk digunakan.

Accumulated cost of the renovation and construction of buildings and installation of machineries are capitalized as "Construction-in-progress" and recorded in "Fixed assets" until construction or development is complete. These costs are reclassified to the buildings and machineries when the renovation and construction of buildings and installation is completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan perbaikan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha (“HGU”), Hak Guna Bangunan (“HGB”) dan Hak Pakai (“HP”) ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset tetap” dan tidak diamortisasi. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek.

l. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Fixed Assets (continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights (“Hak Guna Usaha” or “HGU”), Building Usage Rights (“Hak Guna Bangunan” or “HGB”) and Usage Rights (“Hak Pakai” or “HP”) when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the “Fixed assets” account and not amortized. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the year of the land rights or the useful life of land, whichever is shorter.

l. Intangible Assets

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset tak berwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Aset tak berwujud disajikan sebagai bagian dari akun “Aset tidak lancar lainnya” pada laporan posisi keuangan.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laba rugi sebagai “rugi penurunan nilai”. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Intangible assets are presented as part of “Other non-current assets” in the statement of financial position.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses, at the end of each annual reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset’s recoverable amount.

An asset’s recoverable amount is the higher of an asset’s or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in profit or loss as “impairment losses”. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan dan/atau amortisasi seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets (continued)

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified by the Group, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and/or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) di mana *goodwill* terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

n. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Impairment of Non-financial Assets (continued)

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets as of 31 Desember 2024 and 2023.

n. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental (“SBPI”) pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the year in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate (“IBR”) at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

o. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

n. Leases (continued)

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja

Program Pensiun

Grup memiliki program pensiun manfaat pasti. Program pensiun manfaat pasti merupakan program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi. Grup menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang mencakup seluruh karyawan tersebut yang memiliki hak atas manfaat pensiun sebagaimana yang ditentukan dalam peraturan Dana Pensiun Sido Muncul. Program tersebut didanai oleh Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Beban atas pemberian imbalan dalam program manfaat pasti ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit.*

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i) Keuntungan dan kerugian aktuarial;

ii) Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto; dan

iii) Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Tanggal amendemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits

Pension Plan

The Group has defined benefit pension plans. A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation. The Group has a defined benefit pension plan covering all of those employees who have the right to pension benefits as stipulated in the regulations of the defined benefit Pension Fund of Sido Muncul. The plan is funded by the Company and certain subsidiaries.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the Projected Unit Credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

i) Actuarial gains and losses;

ii) The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and

iii) Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- *The date of the plan amendment or curtailment; and*
- *The date that the Group recognizes related restructuring costs.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Pensiun (lanjutan)

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto dengan tingkat diskonto. Grup mengakui perubahan atas liabilitas manfaat pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Grup melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pasti.

Imbalan Pascakerja

Grup menentukan beban (penghasilan) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Pension Plan (continued)

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- *Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and*
- *Net interest expense or income.*

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- *Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or*
- *Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

Post-employment Benefits

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefits (asset) for the year by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligations at the beginning of the annual period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

q. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum perdana.

Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku aset neto entitas anak yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Saham Treasuri

Instrumen ekuitas yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui dalam laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Employee Benefits (continued)

Post-employment Benefits (continued)

The Group recognizes gains and losses on the settlement of post-employment benefits obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefits obligations being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

Restructuring transactions of entities under common control are accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the acquired subsidiary's net assets is recorded as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

r. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup menerapkan PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Revenue and Expenses Recognition

The Group has adopted PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- *Identify contract(s) with a customer;*
- *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
- *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*
- *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;*
- *Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).*

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan Barang dan Jasa

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Grup diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah dipindahkan kepada pembeli, bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya (pada suatu titik waktu). Pendapatan jasa diakui saat jasa diberikan.

Pendapatan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

t. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Revenue and Expenses Recognition (continued)

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of Goods and Services

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance (a point in time). Service income is recognized when the service is provided.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

t. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Kini (lanjutan)

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Current Tax (continued)

Interests and penalties are presented as part of other operating expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan, pada saat terjadinya transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada periode saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan; dan
ii) piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Tarif PPN sebesar 11% dan 12% mulai berlaku masing-masing pada tanggal 1 April 2022 dan 1 Januari 2025.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212: Pajak Penghasilan. Pajak penghasilan final Grup yang timbul dari pendapatan bunga dari deposito dan penghasilan sewa adalah tidak material, Grup memutuskan untuk menyajikan secara neto Pendapatan Keuangan dan Penghasilan Sewa setelah pajak.

Pajak Penghasilan Pilar Dua

Pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia telah memberlakukan peraturan Pajak Penghasilan Pilar Dua sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 136 Tahun 2024 (“PMK 136/2024”) sehubungan dengan Pengenaan Pajak Minimum Global (“GloBE”), yang akan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2025. Peraturan GloBE mengamanatkan bahwa pajak tambahan akan dikenakan untuk perusahaan multinasional dalam lingkup yang beroperasi di yurisdiksi di mana tarif pajak efektif (TER) entitas konstituennya di bawah ambang batas 15%.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

i) the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii) receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

VAT rate of 11% and 12% effective starting on April 1, 2022 and January 1, 2025, respectively.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 212: Income Tax. The Group’s final income tax arising from interest income of time deposits and rental income is immaterial, so the Group decided to present Finance Income and Rental Income, net of tax.

Pillar Two Income Taxes

On December 31, 2024, the Government of Indonesia enacted the Pillar Two income taxes regulation with Ministry of Finance Regulation No. 136 Year 2024 (“PMK 136/2024”) in regards to Global Anti-Base Erosion Rules (“GloBE”) rules mandate that a supplementary tax will be charged for in-scope Multinational Enterprises (“MNE”) operating in jurisdictions where the effective tax rate (ETR) of their constituent entities falls below the 15% threshold.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Penghasilan Pilar Dua (lanjutan)

Grup tidak berada dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatan konsolidasinya kurang dari EUR 750 juta/tahun setidaknya dalam dua dari empat tahun fiskal sebelum pemberlakuan PMK 136/2024

u. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024.

v. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Grup dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 35 termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

w. Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Aset tetap dan aset tak berwujud tidak didepresiasi atau diamortisasi setelah diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

Aset diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual disajikan sebagai bagian lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Taxation (continued)

Pillar Two Income Taxes (continued)

The Group is not in scope of the Pillar Two model rules as its consolidated revenue is less than EUR 750 million/year in at least two of the four fiscal years before the imposition of the PMK 136/2024.

u. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2024.

v. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 35, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

w. Non-current Assets Held for Sale

Non-current assets are classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

Non-current assets classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

Fixed assets and intangible assets are not depreciated or amortised once classified as held for sale.

Assets classified as held for sale is presented as current items in the consolidated statement of financial position.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Grup diungkapkan di dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the year in which such determination is made.

The Group's carrying amount of taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Alokasi Biaya Perolehan dan Penurunan Nilai *Goodwill*

Akuntansi akuisisi mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan biaya perolehan kepada nilai pasar wajar yang dapat diandalkan atas aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Sesuai PSAK 103, "Kombinasi Bisnis", *goodwill* tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahun.

Uji penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Dalam hal *goodwill*, aset terkait diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan pada saat terdapat indikasi penurunan nilai; manajemen harus menggunakan pertimbangannya dalam mengestimasi nilai terpulihkan dan menentukan jumlah penurunan nilai.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang Usaha

Grup menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif penyisihan didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Purchase Price Allocation and Goodwill Impairment

Acquisition accounting requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the reliable fair market values of the assets and liabilities purchased, including intangible assets. Under PSAK 103, "Business Combinations", goodwill is not amortized and is subject to an annual impairment testing.

Impairment test is performed when certain impairment indicators are present. In case of goodwill, such asset is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired; management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining the amount of impairment.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the allowance rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang Usaha (lanjutan)

Matriks penyisihan awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan Nilai Realisasi Neto dan Keusangan Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly.

At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

Allowance for Net Realizable Value and Obsolescence of Inventories

Allowance for net realizable value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying value of the Group's inventories before provision for net realizable value and obsolescence of inventories as of December 31, 2024 and 2023 are presented in Note 7 to the consolidated financial statements.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Pensiun dan Imbalan Kerja

Biaya program pensiun manfaat pasti dan imbalan pasca kerja serta nilai kini kewajiban imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktuarial melibatkan penentuan berbagai asumsi, termasuk penentuan tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, tingkat mortalitas, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan dan tingkat hasil yang diharapkan dari aset program. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir periode pelaporan.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun, imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp30.872 dan Rp29.609.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimation and Assumptions

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years, these are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Pension and Employee Benefits

The cost of defined benefit pension plans and post-employment benefits and the present value of the defined benefit obligation are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions, which includes the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, employee turn-over rate, disability rate and the expected rate of return on plan assets. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of reporting period.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension, employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Group's liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 was Rp30,872 and Rp29,609, respectively.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas			***Cash on Hand***
Rupiah (IDR)	823	845	*Indonesian Rupiah (IDR)*
Peso Filipina (PHP)	125	87	*Philippine Peso (PHP)*
Sub-total	948	932	*Sub-total*
Bank			***Cash in Banks***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah (IDR)			*Indonesian Rupiah (IDR)*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	247.229	77.681	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	53.151	42.969	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	39.209	49.688	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	17.293	4.243	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7.347	2.604	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.711	19.316	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	849	5.580	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Mayapada Internasional Tbk	-	57	*PT Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	1	1	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
Sub-total	366.790	202.139	*Sub-total*
Peso Filipina (PHP)			*Philippine Peso (PHP)*
Maybank Philippines	40.720	4.479	*Maybank Philippines*
Philippine National Bank	268	345	*Philippine National Bank*
Sub-total	40.988	4.824	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat (USD)			*United States Dollar (USD)*
PT Bank Central Asia Tbk	31.527	19.314	*PT Bank Central Asia Tbk*
Zenith Bank	473	-	*Zenith Bank*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	132	126	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	95	90	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	7	7	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Standard Chartered Bank	-	462	*Standard Chartered Bank*
Sub-total	32.234	19.999	*Sub-total*
Naira Nigeria (NGN)			*Nigerian Naira (NGN)*
Access Bank PLC	18.560	415	*Access Bank PLC*
Zenith Bank	1.562	9.107	*Zenith Bank*
Standard Chartered Bank	-	48	*Standard Chartered Bank*
Sub-total	20.122	9.570	*Sub-total*
Ringgit Malaysia (MYR)			*Malaysia Ringgit (MYR)*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	10.250	11.803	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Deposito Berjangka			***Time Deposits***
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah (IDR)			*Indonesian Rupiah (IDR)*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	306.000	481.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	365	365	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	306.365	481.365	*Sub-total*
Dolar Amerika Serikat (USD)			*United States Dollar (USD)*
PT Bank Permata Tbk	77.872	54.746	*PT Bank Permata Tbk*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

	2024	2023	
Deposito Berjangka (lanjutan)			***Time Deposits (continued)***
Naira Nigeria (NGN)			*Nigerian Naira (NGN)*
Access Bank PLC	-	44.750	*Access Bank PLC*
Sub-total	-	44.750	*Sub-total*
Total	**855.569**	**830.128**	***Total***

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

	2024	2023	
Kisaran tingkat bunga per tahun:			*Interest rate range per annum:*
Deposito berjangka:			*Time deposits:*
Rupiah	6% - 8,25%	5% - 6,5%	*Indonesian Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	4,75% - 5,25%	3,25% - 4,5%	*United States Dollar*
Naira Nigeria	8,25% - 13,5%	9,5% - 10,25%	*Nigerian Naira*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

As of December 31, 2024 and 2023, there were no balances of cash and cash equivalents which are placed on related parties or pledged as collateral of debts.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga	446.725	370.824	*Third parties*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(29.915)	(32.670)	*Less allowance for expected credit loss - third parties*
Sub-total	416.810	338.154	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 31)	454.829	450.568	*Related parties (Note 31)*
Neto	**871.639**	**788.722**	***Net***

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables by currencies are as follows:

	2024	2023	
Rupiah	857.398	754.291	*Indonesian Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	34.084	41.625	*United States Dollar*
Peso Filipina	4.965	17.789	*Philippine Peso*
Naira Nigeria	3.964	6.532	*Nigerian Naira*
Ringgit Malaysia	1.143	1.155	*Malaysian Ringgit*
Sub-total	901.554	821.392	*Sub-total*
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(29.915)	(32.670)	*Less allowance for expected credit loss - third parties*
Neto	**871.639**	**788.722**	***Net***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran sampai dengan 30-60 hari.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Trade receivables are non-interest bearing and are generally within 30-60 days term of payment.

The details of trade receivables based on aging are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	588.444	568.830	*Neither past due nor impaired*
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai:			*Past due but not impaired:*
1 - 90 hari	271.138	213.085	*1 - 90 days*
91 -180 hari	1.181	3.120	*91 - 180 days*
181 - 360 hari	8.192	269	*181 - 360 days*
Lebih dari 360 hari	2.684	3.418	*Over 360 days*
Lewat jatuh tempo dan/atau mengalami penurunan nilai	29.915	32.670	*Past due and/or impaired*
Total	**901.554**	**821.392**	***Total***

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

An analysis of the movements in the balance of expected credit loss are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	32.670	60	*Beginning balance*
Penambahan	-	35.771	*Additions*
Penyesuaian translasi	(2.755)	(3.161)	*Translation adjustment*
Saldo Akhir	**29.915**	**32.670**	***Ending Balance***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, no trade receivables are pledged as collateral.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Bunga deposito	593	774	*Interest on deposits*
Karyawan	460	983	*Employees*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	37	49	*Others (each below Rp500)*
Sub-total	1.090	1.806	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 31)	570	-	*Related party (Note 31)*
Neto	**1.660**	**1.806**	***Net***

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih dan penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dianggap tidak diperlukan.

Management believes that all other receivables are collectible and allowance for expected credit loss is not considered necessary.

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2024	2023	
Bahan baku (Catatan 23)	307.969	279.268	*Raw materials (Note 23)*
Barang dalam proses (Catatan 23)	71.679	78.528	*Work-in-process (Note 23)*
Barang jadi (Catatan 23)	63.697	59.605	*Finished goods (Note 23)*
Suku cadang	3.674	3.082	*Spareparts*
Sub-total	447.019	420.483	*Sub-total*
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 23)	(14.966)	(12.029)	*Allowance for decline in value of inventories (Note 23)*
Neto	**432.053**	**408.454**	***Net***

Mutasi untuk cadangan keusangan dan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for obsolescence and decline in value of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	12.029	10.625	*Beginning balance*
Penambahan	4.077	1.617	*Addition*
Pemulihan	(1.140)	(213)	*Reversal*
Saldo Akhir	**14.966**	**12.029**	***Ending Balance***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya (*property all risk*), dengan nilai pertanggungan asuransi masing-masing sebesar Rp426.567 dan Rp404.178 untuk total persediaan bahan baku dan barang jadi.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories are insured against fire and other risks (property all risk), with a sum insured totaling Rp426,567 and Rp404,178, respectively for total raw materials and finished goods.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no inventories that are pledged as collateral.

8. UANG MUKA / *8. ADVANCE PAYMENTS*

a. Uang Muka - Aset Lancar / *a. Advance Payments - Current Assets*

	2024	2023	
Operasional	3.694	2.519	*Operational*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	1.134	129	*Others (each below Rp500)*
Total	**4.828**	**2.648**	***Total***

8. UANG MUKA (lanjutan)

b. Uang Muka - Aset Tidak Lancar

Uang muka - aset tidak lancar terutama timbul dari uang muka pembelian aset tetap.

8. ADVANCE PAYMENTS (continued)

b. Advance Payments - Non-Current Assets

Advance payments - non-current assets primarily arise from advances for purchase of fixed assets.

9. ASET LANCAR LAINNYA

a. Beban dibayar dimuka

9. OTHER CURRENT ASSETS

a. Prepaid expenses

	2024	2023	
Sewa (Catatan 31)	4.914	3.155	*Rent (Note 31)*
Iklan dan promosi	3.461	-	*Advertising and promotions*
Program kepemilikan kendaraan	1.227	1.799	*Car ownership program*
Asuransi	1.195	986	*Insurance*
Pemeliharaan *software*	-	1.526	*Software maintenance*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	472	707	*Others (each below Rp500)*
Total	**11.269**	**8.173**	***Total***

b. Aset tidak lancar yang diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual

Aset tetap Perusahaan berupa gedung kantor di Semarang sejumlah Rp25.687 telah dipasarkan secara aktif dan diharapkan akan terjual dalam waktu dekat.

b. Non-current assets classified as held for sale

The Company's fixed assets consisting of office buildings in Semarang amounting to Rp25,687 have been actively marketed and expected to be sold in near future.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Selisih kurs/ *Foreign Currency Translation*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
Harga perolehan							***Acquisition costs***
Tanah	385.395	1.025	-	31.752	-	418.172	*Land*
Bangunan	791.043	3.681	-	3.089	-	797.813	*Buildings*
Mesin	920.921	15.457	(4.640)	76.817	-	1.008.555	*Machineries*
Peralatan	60.959	16.417	-	-	-	77.376	*Equipments*
Kendaraan	41.369	813	(370)	-	(211)	41.601	*Vehicles*
Inventaris kantor	103.071	3.181	(70)	-	(33)	106.149	*Office equipments*
Sub-total	2.302.758	40.574	(5.080)	111.658	(244)	2.449.666	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction-in-progress*
Tanah dan Bangunan	62.454	5.558	-	(34.841)	-	33.171	*Land and Buildings*
Mesin	155.040	12.216	-	(76.817)	-	90.439	*Machineries*
Sub-total	217.494	17.774	-	(111.658)	-	123.610	*Sub-total*
Total harga perolehan	2.520.252	58.348	(5.080)	-	(244)	2.573.276	*Total acquisition costs*
Akumulasi penyusutan							*Accumulated depreciation*
Bangunan	280.702	42.951	-	-	-	323.653	*Buildings*
Mesin	519.816	51.982	(4.351)	-	-	567.447	*Machineries*
Peralatan	58.604	5.157	-	-	-	63.761	*Equipments*
Kendaraan	32.866	2.076	(345)	-	(121)	34.476	*Vehicles*
Inventaris kantor	73.726	3.818	(70)	-	(16)	77.458	*Office equipments*
Total akumulasi penyusutan	965.714	105.984	(4.766)	-	(137)	1.066.795	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**1.554.538**					**1.506.481**	***Net book value***

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Selisih kurs/ *Foreign Currency Translation***	**Saldo akhir/ *Ending Balance***	
Harga perolehan							***Acquisition costs***
Tanah	377.443	398	(2.392)	9.946	-	385.395	*Land*
Bangunan	736.109	4.621	(154)	50.467	-	791.043	*Buildings*
Mesin	900.146	12.233	(106)	8.648	-	920.921	*Machineries*
Peralatan	56.223	3.712	-	1.024	-	60.959	*Equipments*
Kendaraan	40.783	1.619	(454)	-	(579)	41.369	*Vehicles*
Inventaris kantor	98.791	4.667	(364)	48	(71)	103.071	*Office equipments*
Sub-total	2.209.495	27.250	(3.470)	70.133	(650)	2.302.758	*Sub-total*
Aset tetap dalam pembangunan							*Construction-in-progress*
Tanah dan Bangunan	112.911	10.744	-	(61.201)	-	62.454	*Land and Buildings*
Mesin	151.815	12.157	-	(8.932)	-	155.040	*Machineries*
Sub-total	264.726	22.901	-	(70.133)	-	217.494	*Sub-total*
Total harga perolehan	2.474.221	50.151	(3.470)	-	(650)	2.520.252	*Total acquisition costs*
Akumulasi penyusutan							*Accumulated depreciation*
Bangunan	238.154	42.690	(142)	-	-	280.702	*Buildings*
Mesin	470.259	49.663	(106)	-	-	519.816	*Machineries*
Peralatan	53.125	5.479	-	-	-	58.604	*Equipments*
Kendaraan	31.413	2.195	(454)	-	(288)	32.866	*Vehicles*
Inventaris kantor	70.433	3.692	(364)	-	(35)	73.726	*Office equipments*
Total akumulasi penyusutan	863.384	103.719	(1.066)	-	(323)	965.714	*Total accumulated depreciation*
Nilai buku neto	**1.610.837**					**1.554.538**	***Net book value***

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Depreciation expenses of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023 are allocated as follows:

	2024	**2023**	
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	94.722	94.250	*Overhead expense (Note 24)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	9.937	8.167	*General and administrative expenses (Note 26)*
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	1.325	1.302	*Selling and marketing expenses (Note 25)*
Total	**105.984**	**103.719**	***Total***

Laba atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Gain on disposal of fixed assets during the year and year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Hasil penjualan	626	3.742	*Sales proceeds*
Nilai buku neto	(314)	(2.404)	*Net book value*
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 28)	**312**	**1.338**	***Gain on disposal of fixed assets (Note 28)***

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of the acquisition of fixed assets for the year and year ended December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Pembayaran kas	27.683	39.559	*Cash payment*
Penambahan dari uang muka	30.665	10.592	*Additions from advances*
Total	**58.348**	**50.151**	***Total***

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.254.257 dan Rp1.247.146. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp309.924 dan Rp263.411 yang terutama terdiri atas bangunan, kendaraan, mesin, dan peralatan.

Jenis kepemilikan hak atas tanah Grup adalah berupa HGB, berlaku antara 18 sampai dengan 36 tahun. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak atas tanah akan dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Aset tetap dalam pembangunan terdiri dari:

10. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, all fixed assets are insured against fire, theft and other losses under a certain policy package with a sum insured amounting to Rp1,254,257 and Rp1,247,146, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on insured risks.

As of December 31, 2024 and 2023, the acquisition cost of fixed assets of the Group that are fully depreciated but still being utilized amounts to Rp309,924 and Rp263,411, respectively, which mainly consists of buildings, vehicles, machineries and equipments.

The Group's titles of ownership on its land rights, are in the form of Building Usage Rights which are valid for a period of 18 to 36 years. The management believes that the said titles of land right ownership can be renewed/extended at the maturity date.

Construction-in-progress consists of:

	Perkiraan % penyelesaian/ *Estimated % of completion*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Tahun perkiraan penyelesaian/ *Estimated year of completion*	
31 Desember 2024				***December 31, 2024***
Tanah dan Bangunan	96%	33.171	2025	*Lands and Buildings*
Mesin	88%	90.439	2025	*Machineries*
Total		**123.610**		***Total***
31 Desember 2023				***December 31, 2023***
Tanah dan Bangunan	95%	62.454	2024	*Lands and Buildings*
Mesin	90%	155.040	2024	*Machineries*
Total		**217.494**		***Total***

Persentase penyelesaian aset tetap dalam pembangunan didasarkan pada biaya aktual yang terjadi dibandingkan dengan total nilai kontrak.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

The percentages of completion of the construction in progress are based on the actual expenditures incurred compared to the total contract value.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

There were no fixed assets used as collateral as at the reporting dates.

11. *GOODWILL*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini sebesar Rp91.366 merupakan selisih antara harga pembelian yang dibayarkan terkait akuisisi Berlico dengan aset dan liabilitas yang teridentifikasi (Catatan 1d).

Goodwill diuji penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Perusahaan menguji penurunan nilai *goodwill* berdasarkan perhitungan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan model arus kas terdiskonto. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penurunan nilai *goodwill*.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan *goodwill* yang dialokasikan ditentukan berdasarkan nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan menggunakan metode arus kas yang didiskontokan.

11. GOODWILL

As of December 31, 2024 and 2023, this account amounted to Rp91,366 represents the difference between the purchase price paid related to acquisition of Berlico and the identifiable assets and liabilities (Note 1d).

Goodwill is tested for impairment annually (as of December 31) and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. The Company's impairment test for goodwill is based on fair value less cost to sell calculation that uses a discounted cash flow model. As of December 31, 2024 and 2023, there was no impairment in goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of goodwill allocated was determined based on fair value less cost to sell using discounted cash flow method.

	2024	2023	
Tingkat diskonto	10,39%	10,24%	*Discount rate*
Tingkat pertumbuhan majemuk	3,00%	3,00%	*Terminal growth rate*

Proyeksi arus kas setelah tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan majemuk tersebut di atas. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK terkait. Tingkat pertumbuhan yang digunakan tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang pada industri di negara tempat entitas beroperasi.

The projected cash flows beyond the projected years are extrapolated using the estimated terminal growth rate indicated above. The discount rate applied to the projected cash flows are derived from the weighted average cost of capital of the respective CGU. The terminal growth rate used does not exceed the long-term average growth rate of the industry in the country where the entities operate.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

12. OTHER NON-CURRENT ASSETS

	2024	2023	
Lisensi rahasia dagang	33.953	33.953	*Trade secret licence*
Aset hak-guna	5.800	12.034	*Right-of-use assets*
Sistem perangkat lunak	3.569	2.766	*Software*
Taksiran tagihan pengembalian pajak dan banding atas hasil pemeriksaan pajak (Catatan 15f)	-	3.337	*Estimated claim for tax refund and tax assessments under appeal (Note 15f)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	67	625	*Others (each below Rp500)*
Total	**43.389**	**52.715**	***Total***

Lisensi rahasia dagang diuji penurunan nilai setiap tahun dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penurunan nilai lisensi rahasia dagang.

Trade secret licence is tested for impairment annually and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. As of December 31, 2024 and 2023, there was no impairment in trade secret licence.

12. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

12. OTHER NON-CURRENT ASSETS (continued)

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of other non-current assets as of December 31, 2024 and 2023.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on suppliers are as follows:

	2024	2023	
Pihak ketiga	162.833	163.742	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	14.198	23.456	*Related parties (Note 31)*
Total	**177.031**	**187.198**	***Total***

Utang usaha didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

Trade payables are denominated in the following currencies:

	2024	2023	
Rupiah	167.093	185.859	*Indonesian Rupiah*
Peso Filipina	8.185	241	*Philippine Peso*
Yen Jepang	869	204	*Japan Yen*
Ringgit Malaysia	864	184	*Malaysian Ringgit*
Dolar Amerika Serikat	20	646	*United States Dollar*
Euro	-	64	*Euro*
Total	**177.031**	**187.198**	***Total***

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on aging are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	165.426	142.700	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 90 hari	11.231	44.472	*1 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	374	26	*Over 90 days*
Total	**177.031**	**187.198**	***Total***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 7 (tujuh) hari sampai dengan 60 (enam puluh) hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally with term of payment of 7 (seven) to 60 (sixty) days.

14. UTANG LAIN-LAIN / *14. OTHER PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga	7.359	6.788	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 31)	3.448	236	*Related parties (Note 31)*
Total	**10.807**	**7.024**	***Total***

14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Utang lain-lain didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

14. OTHER PAYABLES (continued)

Other payables are denominated in the following currencies:

	2024	2023	
Rupiah	10.646	6.284	*Indonesian Rupiah*
Peso Filipina	157	664	*Philippine Peso*
Dolar Singapura	4	-	*Singapore Dollar*
Pound Sterling Britania Raya	-	76	*British Pound Sterling*
Total	**10.807**	**7.024**	***Total***

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Pajak Dibayar Dimuka

a. Prepaid Tax

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Luar Negeri	832	439	*Foreign Tax*
Pajak Pertambahan Nilai	-	678	*Value Added Tax*
Sub-total	**832**	**1.117**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Luar Negeri	14	35	*Foreign Tax*
Sub-total	**14**	**35**	***Sub-total***
Total	**846**	**1.152**	***Total***

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
PPh Pasal 4(2)	38	21	*Income Tax Article 4(2)*
PPh Pasal 21	1.904	2.697	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	45	49	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	905	963	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	14.838	11.322	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 26	36	6	*Income Tax Article 26*
PPh Pasal 29	87.247	91.308	*Income Tax Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	18.608	19.605	*Value Added Tax*
Sub-total	**123.621**	**125.971**	***Sub-total***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
PPh Pasal 4(2)	31	31	*Income Tax Article 4(2)*
PPh Pasal 21	1.421	1.482	*Income Tax Article 21*
PPh Pasal 22	33	37	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	125	143	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	1.956	636	*Income Tax Article 25*
PPh Pasal 29	4.803	2.290	*Income Tax Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	3.336	3.560	*Value Added Tax*
Pajak Luar Negeri	-	1	*Foreign Tax*
Sub-total	**11.705**	**8.180**	***Sub-total***
Total	**135.326**	**134.151**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan) / *15. TAXATION (continued)*

c. Beban Pajak Penghasilan / *c. Income Tax Expense*

	2024	2023	
Pajak kini			*Current income tax*
Perusahaan			***The Company***
Tahun berjalan	284.862	246.123	*Current year*
Tahun sebelumnya	4.031	-	*From prior years*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Tahun berjalan	30.936	25.612	*Current year*
Sub-total	**319.829**	**271.735**	***Sub-total***
Pajak penghasilan tangguhan			*Deferred income tax*
Perusahaan	19.225	(2.143)	*The Company*
Entitas anak	53	(701)	*Subsidiaries*
Sub-total	**19.278**	**(2.844)**	***Sub-total***
Total - Neto	**339.107**	**268.891**	***Total - Net***

d. Perhitungan Pajak Penghasilan / *d. Calculation of Income Tax*

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.510.133	1.219.539	*Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(130.049)	(109.358)	*Profit before income tax expense of subsidiaries*
Eliminasi konsolidasi	95.565	114.636	*Consolidation elimination*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	**1.475.649**	**1.224.817**	***Profit before income tax expense of the Company***
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Perubahan neto penyisihan penurunan nilai persediaan	3.976	581	*Net changes allowance for decline in value of inventories*
Sewa	741	(74)	*Lease*
Imbalan pasca kerja	(5.961)	(5.982)	*Post-employment benefit*
Penyusutan	(15.270)	(26.230)	*Depreciation*
Akrual	(56.152)	(279)	*Accrued expenses*
Penyisihan kerugian kredit ekpektasian nilai piutang	-	26.079	*Allowance for expeced credit losses of receivables*
Sub-total	(72.666)	(5.905)	*Sub-total*

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (lanjutan):

15. TAXATION (continued)

d. Calculation of Income Tax (continued)

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the year ended December 31, 2024 and 2023 is as follows (continued):

	2024	2023	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	25.046	10.398	*Non-deductible expenses*
Laba dari entitas anak	(99.004)	(84.391)	*Income from subsidiaries*
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(34.199)	(26.180)	*Income subject to final tax*
Sub-total	(108.157)	(100.173)	*Sub-total*
Total	(180.823)	(106.078)	*Total*
Penghasilan kena pajak	1.294.826	1.118.739	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan Perusahaan	284.862	246.123	*Income tax expense The Company*
Dikurangi:			*Less:*
Pajak dibayar dimuka			*Prepaid taxes*
Perusahaan			*The Company*
PPh Pasal 22	185	127	*Income Tax Article 22*
PPh Pasal 23	1.272	1.297	*Income Tax Article 23*
PPh Pasal 25	196.158	153.391	*Income Tax Article 25*
Total pajak dibayar dimuka	197.615	154.815	*Total prepaid taxes*
Utang pajak penghasilan	87.247	91.308	*Income tax payable*
Entitas anak tahun berjalan:			***Subsidiaries current year:***
Utang pajak penghasilan	4.803	2.290	*Income taxpayable*

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

The corporate income tax calculation for the year ended December 31, 2024 will be the basis in filling Annual Corporate Income Tax Return.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)

d. Calculation of Income Tax (continued)

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.510.133	1.219.539	*Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(130.049)	(109.358)	*Profit before income tax expense of subsidiaries*
Eliminasi konsolidasi	95.565	114.636	*Consolidation elimination*
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	**1.475.649**	**1.224.817**	***Profit before income tax expense of the Company***
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	(324.643)	(269.460)	*Tax calculated at effective tax rate*
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	16.271	16.278	*Tax effect of non-deductible expenses*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	7.524	5.760	*Income already subjected to final tax*
Koreksi pajak	(7.270)	3.442	*Tax corrections*
Total beban pajak penghasilan Perusahaan	(308.118)	(243.980)	*Total income tax expense Company*
Entitas anak:			*Subsidiaries:*
Beban pajak kini	(30.936)	(25.612)	*Current tax expense*
Penghasilan pajak tangguhan	(53)	701	*Deferred tax income*
Total beban pajak penghasilan - neto	**(339.107)**	**(268.891)**	***Total income tax expenses - net***

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a) sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
b) Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a) 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).

b) Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)

e. Deferred Tax Assets (Liabilities)

Details of deferred tax assets (liabilities) are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	**Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss***	**Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Desember 2024/ *December 31,2024***	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						*The Company*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian nilai piutang	5.776	-	-	-	5.776	*Allowance for expected credit losses of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.659	875	-	-	2.534	*Allowance for decline in value of inventories*
Aset tetap	7.883	(3.359)	-	-	4.524	*Fixed assets*
Akrual	21.129	(12.354)	-	(3.889)	4.886	*Accrual*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	3.673	(1.312)	1.520	-	3.881	*Employee benefits liabilities*
Sewa	(91)	163	-	-	72	*Lease*
Lainnya	7.455	-	-	651	8.106	*Others*
Sub-total	47.484	(15.987)	1.520	(3.238)	29.779	*Sub-total*
Entitas Anak	5.293	(216)	51	-	5.128	*Subsidiaries*
Total	**52.777**	**(16.203)**	**1.571**	**(3.238)**	**34.907**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	(7.749)	106	121	-	(7.522)	*Subsidiaries*
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(2.128)	-	-	56	(2.072)	*Excess of fair value over book value - Berlico*
Total	**(9.877)**	**106**	**121**	**56**	**(9.594)**	***Total***

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*					
	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	**Dibebankan pada laba rugi/ *Charged to profit or loss***	**Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**31 Desember 2023/ *December 31,2023***	
Aset pajak tangguhan						***Deferred tax assets***
Perusahaan						*The Company*
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian nilai piutang	39	5.737	-	-	5.776	*Allowance for expected credit losses of receivables*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	1.531	128	-	-	1.659	*Allowance for decline in value of inventories*
Aset tetap	13.654	(5.771)	-	-	7.883	*Fixed assets*
Akrual	21.190	(61)	-	-	21.129	*Accrual*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.895	(1.316)	2.094	-	3.673	*Employee benefits liabilities*
Sewa	(75)	(16)	-	-	(91)	*Lease*
Lainnya	4.013	-	-	3.442	7.455	*Others*
Sub-total	43.247	(1.299)	2.094	3.442	47.484	*Sub-total*
Entitas Anak	4.724	217	352	-	5.293	*Subsidiaries*
Total	**47.971**	**(1.082)**	**2.446**	**3.442**	**52.777**	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	(8.323)	428	146	-	(7.749)	*Subsidiaries*
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(2.184)	-	-	56	(2.128)	*Excess of fair value over book value - Berlico*
Total	**(10.507)**	**428**	**146**	**56**	**(9.877)**	***Total***

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada bulan Maret, April, dan Mei 2018, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4(2), 21, 22, 23, 26, 29, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak ("STP") denda atas pajak tahun 2016 senilai Rp151.493. Pada tanggal 27 April 2018, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas sebagian pajak yang dinyatakan kurang bayar tersebut sejumlah Rp16.724.

Pada tanggal 8 Juni 2018, Perusahaan telah mengajukan surat keberatan atas SKPKB.

Pada beberapa tanggal di bulan Mei dan Juni 2019, Perusahaan telah menerima keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") terkait hasil keberatan tersebut. DJP mengurangi jumlah kekurangan bayar pajak tersebut sebesar Rp19.399. Jumlah kurang bayar yang telah diterima oleh Perusahaan adalah sebesar Rp10.281, dan telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3.466 dan Rp6.815 masing-masing untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Pada beberapa tanggal di bulan Agustus 2019, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas sisa SKPKB yang belum disetujui oleh DJP.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008394.25/2019/PP/M.IVB Tahun 2022 tanggal 10 Maret 2022, DJP telah mengabulkan atas banding pajak PPh pasal 4(2) sebesar Rp179.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008897.15/2019/PP/M.IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas PPh Badan yang diajukan Perusahaan semula kurang bayar sebesar Rp113.208 menjadi lebih bayar sebesar Rp9.322. Perusahaan telah menerima pengembalian restitusi lebih bayar PPh Badan dan pengembalian atas uang muka PPh Badan masing-masing sebesar Rp9.322 dan Rp9.240.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter

The Company

In March, April and May 2018, the Company received Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Income tax Article 4(2), 21, 22, 23, 26, 29 and Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter ("STP") penalties for its 2016 fiscal year amounted to Rp151,493. The underpayment has been paid by the Company partially on April 27, 2018 amounted to Rp16,724.

On June 8, 2018, the Company has submitted objection letter for the SKPKB.

On various dates in May and June 2019, the Company has received decision of Directorate General of Tax ("DJP") related to the result of the said objection. DJP reduced the tax underpayment amounted to Rp19,399. The Company has accepted the tax underpayment to DJP amounted to Rp10,281, and has been presented as part of general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp3,466 and Rp6,815 for the years ended December 31, 2019 and 2018, respectively.

On various date in August 2019, the Company has submitted an appeal to the Tax Court related to the remaining SKPKB that has not been approved by DJP.

Based on the resolution of the tax court No. PUT-008394.25/2019/PP/M.IVB Year 2022 the date of March 10, 2022, DJP has approved tax appeal income Tax Article 4(2) amounted to Rp179.

Based on the decision of the Tax Court No. PUT-008897.15/2019/PP/M.IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal petition on Corporate Income Tax filed by the Company from an underpayment of Rp113,208 to an overpayment of Rp9,322. The Company has received refund of overpayment of Corporate Income Tax and refund of advance payment of Corporate Income Tax amounted to Rp9,322 and Rp9,240, respectively.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008898.16/2019/PP/M.IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang semula kurang bayar sebesar Rp24.340 menjadi kurang bayar Rp877.

Perusahaan telah menerima pengembalian atas uang muka PPN sebesar Rp698.

Berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak No. PUT-008893.12/2019/PP/M.IVB Tahun 2023 tanggal 24 Agustus 2023, Pengadilan Pajak mengabulkan permohonan banding atas Pajak Penghasilan Pasal 23 yang diajukan Perusahaan semula kurang bayar sebesar Rp656 menjadi kurang bayar Rp34.

Perusahaan telah menerima pengembalian uang muka PPh 23 sebesar Rp656.

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2019. Pada bulan Agustus 2024 Perusahaan setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 21, 23, dan 29 masing-masing sebesar Rp2, Rp26, dan Rp963 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2024.

Pada bulan November 2023, Perusahaan telah mendapatkan imbalan bunga dari DJP sebesar Rp1.275 dan selanjutnya pada bulan Januari 2024, Perusahaan mendapatan Pengembalian atas Surat Tagihan Pajak (STP) PPN sebesar Rp3.231. Selisih sebesar Rp106 dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2024.

Pada bulan Oktober 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21, 29, dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas pajak tahun 2020 masing-masing sebesar Rp139, Rp3.068, dan Rp345. Pada tanggal 8 Oktober 2024, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas seluruh pajak yang dinyatakan kurang bayar tersebut.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter (continued)

The Company (continued)

Based on Tax Court decision No. PUT-008898.16/2019/PP/M.IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal of Value Added Tax (VAT) which was originally underpaid by Rp24,340 to be underpaid by Rp877.

The Company has received a refund of VAT advance amounted to Rp698.

Based on the decision of the Tax Court No. PUT-008893.12/2019/PP/M.IVB Year 2023 dated August 24, 2023, the Tax Court granted the appeal of Income Tax Article 23 filed by the Company from an underpayment of Rp656 to an underpayment of Rp34.

The Company has received a refund of advance payment of Income Tax Article 23 amounted to Rp656.

In June 2023, the Company received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2019 annual corporate income tax. In August 2024, the Company agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of PPh 21, 23 and 29 amounting to Rp2, Rp26, and Rp963, respectively, to the 2024 statement of profit or loss and other comprehensive income.

In November 2023, the Company received an interest refund from DGT amounted to Rp1,275 and subsequently in January 2024, the Company received a refund of Tax Collection Letter (STP) of VAT amounted to Rp3,231. The differences totaling Rp106 were charged to 2024 statement of profit or loss and other comprehensive income.

In October 2024, the Company received Underpayment Tax Assessment Letters (SKPKB) for Income Tax Article 21, 29 and Value Added Tax (VAT) for its 2020 fiscal year amounting to Rp139, Rp3,068 and Rp345, respectively. The underpayment has been fully paid by the Company on October 8, 2024.

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

Pada bulan Desember 2020, BMF menerima SKPKB Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 21, 23, 29, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan STP atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp3.298. Kekurangan pajak telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada bulan Februari 2021, BMF mengajukan keberatan atas sebagian SKPKB tersebut sebesar Rp2.643 dan pengajuan keberatan ditolak oleh DJP melalui surat keputusan tanggal 18 Oktober 2021.

Pada bulan November 2021, BMF mengajukan surat banding pajak. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada hasil banding pajak yang diberitahukan kepada BMF.

PT Muncul Mekar (MM)

Pada bulan September 2024, MM menerima surat permintaan penjelasan atas data dan/atau keterangan mengenai SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan tahun 2021. Pada bulan Oktober 2024, MM setuju dengan hasil pembahasan dengan Kantor Pajak dan membebankan kurang bayar atas PPh 4(2), 21, 29, dan PPN masing-masing sebesar Rp16, Rp4, Rp21, dan Rp9 pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2024.

15. TAXATION (continued)

f. Tax Assessments Letter (continued)

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

In December 2020, BMF received SKPKB for Income tax Article 4(2), 21, 23, 29, Value Added Tax (VAT) and STP on Corporate Income Tax 2016 amounted to Rp3,298. The tax has been presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

In February 2021, BMF has submitted objection letter for part of the SKPKB amounted to Rp2,643 and the objection was rejected by DJP through a decision letter dated October 18, 2021.

In November 2021, BMF has submitted appeal letter. Up until the completion of these consolidated financial statements, no result of the appeal has been communicated to BMF.

PT Muncul Mekar (MM)

In September 2024, MM received letter of the implementation of requests for explanation of data and/or information regarding the 2021 annual corporate income tax. In October 2024, MM agreed with the discussion with Tax Office and charged the underpayment of PPh 4(2), 21, 29 and VAT amounting to Rp16, Rp4, Rp21 and Rp9, respectively to the 2024 statement of profit or loss and other comprehensive income.

16. BEBAN AKRUAL / *16. ACCRUED EXPENSES*

	2024	2023	
Promosi dan iklan	52.829	67.269	*Promotion and advertising*
Gaji dan tunjangan	28.440	39.859	*Salaries and allowance*
Tenaga ahli	1.300	775	*Professional fees*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	339	2.076	*Others (each below Rp500)*
Total	**82.908**	**109.979**	***Total***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Program Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Program pensiun manfaat pasti Perusahaan dan entitas anak tertentu dikelola oleh Dana Pensiun Sido Muncul, pihak berelasi, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-274/KM.10/2011 tanggal 21 Maret 2011. Sumber dana program pensiun berasal dari Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Pembayaran kontribusi Perusahaan dan entitas anak tertentu ke dana pensiun untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp15.042 dan Rp15.210.

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan

Perhitungan pensiun dan imbalan pascakerja menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

a. Pension Plan and Post-employment Benefits

The defined benefit pension plan of the Company and certain subsidiaries are managed by Sido Muncul Pension Fund, a related party, which was established based on the Ministry of Finance Decision Letter No. KEP-274/KM.10/2011 dated March 21, 2011. The fund is contributed by the Company and certain subsidiaries.

The Company and certain subsidiaries' contributions to the pension fund for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp15,042 and Rp15,210, respectively.

The Group has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

b. Provision for Employee Benefits

The calculations of pension and the employee benefits use the "Projected Unit Credit" method which utilized the following assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7,1%	6,70%-6,80%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	6,00%	6,00%	*Rate of salary increase*
Tingkat kecacatan	0,02%	0,02%	*Disability rate*
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	*Normal retirement age*
Tingkat kematian	Tabel Mortalitas Indonesia 2019/ *Indonesian Mortality Table 2019*		*Mortality rate*
Tingkat pengunduran diri karyawan	5% untuk karyawan di bawah usia 30 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 53 tahun/ *5% up to age 30 and reduced linearly to 0% at age 53*		*Resignation rate*

Komposisi investasi aset program terdiri dari:

Investment portofolio of plan assets comprise the following:

	2024	2023	
Instrumen ekuitas	59,19%	71,20%	*Equity instruments*
Instrumen utang	40,81%	28,80%	*Debt instruments*
Total	**100%**	**100%**	***Total***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

Tabel berikut ini menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan kerja karyawan sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

The table below presents a summary of the employee benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:

	2024	2023	
Program pensiun	-	-	*Pension plan*
Imbalan pascakerja	30.871	29.609	*Post-employment benefits*
Total	**30.871**	**29.609**	***Total***

1. Provisi Program Pensiun

1. Provision Pension Plan

Selisih antara nilai kini liabilitas manfaat pasti dengan nilai wajar aset dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The difference between the present value of defined benefit obligation and the fair value of pension plan as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024	2023	
Nilai kini liabilitas manfaat pasti	(115.837)	(118.333)	*Present value of defined benefit obligation*
Nilai wajar aset program	217.122	196.947	*Fair value of plan assets*
Surplus yang belum diakui	(101.285)	(78.614)	*Unrecognized surplus*
Defisit	**-**	**-**	***Deficit***

Mutasi atas nilai kini liabilitas manfaat pasti sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	(118.333)	(108.709)	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	(11.815)	(11.616)	*Current service cost*
Biaya bunga	(8.031)	(7.925)	*Interest cost*
Pembayaran pensiun	5.443	9.126	*Benefits paid*
Keuntungan aktuaria	16.899	791	*Actuarial gain*
Saldo akhir	**(115.837)**	**(118.333)**	***Ending balance***

Mutasi atas nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

Movements in fair value of plan assets as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	196.947	188.193	*Beginning balance*
Hasil pengembangan riil	13.366	13.721	*Return on plan assets*
Kontribusi program pensiun	15.042	15.210	*Pension plan contributions*
Pembayaran pensiun	(5.443)	(9.126)	*Benefits paid*
Kerugian aktuaria	(2.790)	(11.051)	*Actuarial losses*
Saldo akhir	**217.122**	**196.947**	***Ending balance***

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

2. Imbalan Pascakerja

2. Post-employment Benefits

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program manfaat pasti adalah sebagai berikut:

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	4.080	4.043	*Current service costs*
Biaya bunga	2.002	1.781	*Interest costs*
Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laba rugi	6.082	5.824	*Post-employment benefits recognized in profit or loss*
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja neto	(872)	2.393	*Remeasurements on the net post-employment benefits*
Total	**5.210**	**8.217**	***Total***

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the post-employment benefit obligation are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	29.609	24.412	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	4.080	4.043	*Current service costs*
Biaya bunga	2.002	1.781	*Interest costs*
Pembayaran imbalan pascakerja tahun berjalan	(3.948)	(3.020)	*Payment of post-employment benefits for current year*
Pengukuran kembali:			*Remeasurements:*
Keuntungan/ (kerugian) aktuaria atas penyesuaian pengalaman	(135)	1.310	*Actuarial gains/ (losses) from experience adjustments*
Keuntungan/ (kerugian) aktuaria atas perubahan asumsi keuangan	(737)	1.083	*Actuarial gains/ (losses) from changes in financial assumptions*
Saldo akhir	**30.871**	**29.609**	***Ending balance***

Sensitivitas keseluruhan imbalan pascakerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the overall provision of post-employment benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

	Dampak pada liabilitas/ *Impact on overall liability*		
	2024	**2023**	
Didanai			***Funded***
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Kenaikan 1%	(7.359)	(7.162)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	8.777	8.550	*Decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji			*Rate of salary increase*
Kenaikan 1%	7.606	7.403	*Increase 1%*
Penurunan 1%	(6.916)	(6.727)	*Decrease 1%*

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

2. Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan imbalan pascakerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut: (lanjutan)

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

2. Post-employment Benefits (continued)

The sensitivity of the overall provision of post-employment benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows: (continued)

	Dampak pada liabilitas/ *Impact on overall liability*		
	2024	**2023**	
Tidak didanai			***Unfunded***
Tingkat diskonto			*Discount rate*
Kenaikan 1%	(1.999)	(1.949)	*Increase 1%*
Penurunan 1%	2.235	2.184	*Decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji			*Rate of salary increase*
Kenaikan 1%	2.044	1.996	*Increase 1%*
Penurunan 1%	(1.865)	(1.818)	*Decrease 1%*

Jatuh tempo manfaat program manfaat pasti adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

The benefit maturity of defined benefit plan as follows (unaudited):

	2024	**2023**	
Didanai			***Funded***
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	10.536	12.541	*Within the next 12 months*
Antara 1 dan 2 tahun	6.934	10.896	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 dan 5 tahun	22.367	17.711	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	1.185.767	1.124.594	*Beyond 5 years*
Tidak didanai			***Unfunded***
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	2.507	2.167	*Within the next 12 months*
Antara 1 dan 2 tahun	1.458	2.252	*Between 1 and 2 years*
Antara 2 dan 5 tahun	8.918	5.449	*Between 2 and 5 years*
Di atas 5 tahun	217.809	213.914	*Beyond 5 years*

18. EKUITAS

Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya adalah sebagai berikut:

18. EQUITY

Share Capital

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's shareholders and their share ownerships are as follows:

	2024			
Pemegang saham	**Lembar saham (dalam nilai penuh)/ *Number of shares issued (in full amount)***	**Jumlah/*Amount***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	***Shareholders***
PT Hotel Candi Baru	23.278.282.442	1.163.914	77,6%	*PT Hotel Candi Baru*
Johan Hidayat (Komisaris)	1.857.068	93	0,0%	*Johan Hidayat (Commissioner)*
Irwan Hidayat (Direktur)	1.279.400	64	0,0%	*Irwan Hidayat (Director)*
Venancia Sri Indrijati (Komisaris)	104.093	5	0,0%	*Venancia Sri Indrijati (Commissioner)*
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	6.718.476.997	335.924	22,4%	*Public (with ownership interest of less than 5% each)*
Total	**30.000.000.000**	**1.500.000**	**100%**	*Sub-total*

18. EKUITAS (lanjutan)

18. EQUITY (continued)

Modal Saham (lanjutan)

Share Capital (continued)

	2023			
Pemegang saham	**Lembar saham (dalam nilai penuh)/ *Number of shares issued (in full amount)***	**Jumlah/*Amount***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	***Shareholders***
PT Hotel Candi Baru	18.137.404.580	906.870	60,5%	*PT Hotel Candi Baru*
Concordant Investments Pte. Ltd	5.140.877.862	257.044	17,1%	*Concordant Investments Pte. Ltd*
Johan Hidayat (Komisaris)	1.857.068	93	0,0%	*Johan Hidayat (Commissioner)*
Leonard (Direktur)	1.313.550	66	0,0%	*Leonard (Director)*
Irwan Hidayat (Direktur)	1.279.400	64	0,0%	*Irwan Hidayat (Director)*
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	6.717.267.540	335.863	22,4%	*Public (with ownership interest of less than 5% each)*
Total	**30.000.000.000**	**1.500.000**	**100%**	*Sub-total*

Berdasarkan Surat Keterbukaan Informasi Pemegang Saham Tertentu No. 026/SIDO/SPE.OJK-IDX/IV/2024 tanggal 5 April 2024, Concordant Investments Pte. Ltd menjual 5.140.877.862 saham atau 17,14% kepada PT Hotel Candi Baru. Transaksi ini tidak mengakibatkan adanya perubahan pengendalian atas Perusahaan mengingat bahwa pemegang saham pengendali PT Hotel Candi Baru adalah pemegang saham Perusahaan sebelumnya.

Based on Disclosure Letter of Specific Shareholders No. 026/SIDO/SPE.OJK-IDX/IV/2024, dated April 5, 2024, Concordant Investments Pte. Ltd sold 5,140,877,862 shares or 17.14% to PT Hotel Candi Baru. This transaction does not result in any change of control over the Company considering that the controlling shareholders of PT Hotel Candi Baru are the previous shareholder of the Company.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Grup mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi dengan dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder's return.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2024 and 2023.

As a generally accepted practice, the Group evaluates the capital structure through debt-to-equity ratio (gearing ratio) that is calculated by dividing the net debt to equity. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position reduced with cash and cash equivalents. Capital managed by the management includes equity attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests.

18. EKUITAS (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

18. EQUITY (continued)

Capital Management (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the ratio calculation is as follows:

	2024	2023	
Total liabilitas	(451.781)	(504.765)	*Total liabilities*
Dikurangi: kas dan setara kas	855.569	830.128	*Less: cash and cash equivalents*
Aset neto	403.788	325.363	*Net asset*
Total ekuitas	3.487.844	3.385.941	*Total equity*
Rasio utang terhadap modal	0	0	*Debt to equity ratio*

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	2024	2023	
Agio saham	720.000	720.000	*Premium of paid-in capital*
Agio saham treasuri	(40.578)	(40.578)	*Premium of paid-in treasury shares*
Biaya emisi efek ekuitas - penawaran umum perdana saham	(25.831)	(25.831)	*Share issuance costs - IPO*
Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	(1.793)	(1.793)	*Differences from business combinations of entities under common control*
Total	**651.798**	**651.798**	***Total***

Agio saham merupakan selisih antara harga jual Rp580 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham untuk 1.500.000.000 saham yang dijual melalui penawaran umum saham perdana.

Premium of paid-in capital represents the difference between the selling price of Rp580 (in full amount) per share and the par value of Rp100 (in full amount) per share of 1,500,000,000 shares issued through IPO.

Rincian selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali adalah sebagai berikut:

The details of differences from business combinations of entities under common control are as follows:

Entitas Anak	Harga perolehan/ *Transfer price*	Nilai buku yang diperoleh/ *Book value acquired*	Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali/ *Differences from business combinations of entities under common control*	*Subsidiaries*
PT Muncul Mekar	899.749	898.006	(1.743)	*PT Muncul Mekar*
PT Semarang Herbal Indo Plant	109.049	108.999	(50)	*PT Semarang Herbal Indo Plant*
Total	**1.008.798**	**1.007.005**	**(1.793)**	***Total***

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Muncul Mekar melalui transaksi pembelian saham PT Muncul Mekar sebanyak 899.699 lembar saham dari Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat, dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh Perusahaan di Entitas Anak sebesar Rp1.743.

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% ownership in PT Muncul Mekar through a share purchase of 899,699 shares of PT Muncul Mekar from Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp1,743.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Semarang Herbal Indo Plant melalui transaksi pembelian saham PT Semarang Herbal Indo Plant sebanyak 108.999 lembar saham dari Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat, dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh sebesar Rp50.

Cadangan Umum

Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyisihkan sebagian dari laba neto untuk tujuan pembentukan cadangan wajib paling sedikit 20% dari jumlah modal saham ditempatkan dan disetor. Undang-Undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk mencapai cadangan wajib minimum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya adalah sebesar Rp322.984.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% shares of PT Semarang Herbal Indo Plant through a share purchase of 108,999 shares of PT Semarang Herbal Indo Plant from Desy Sulistio Hidajat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidajat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidajat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp50.

General Reserve

Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company requires companies in Indonesia to set aside a portion of its net income for the purpose of establishing mandatory reserves to reach at least 20% of the total issued and paid-up capital. The Law does not set the time period to achieve the minimum mandatory reserves.

As of December 31, 2024 and 2023, the balance of the appropriated retained earnings amounted to Rp322,984.

20. DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan Direksi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 23 Oktober 2024, Perusahaan mengumumkan membagian dividen interim dari laba bersih 30 Juni 2024 sebesar Rp540.000 atau Rp18 (dalam nilai penuh) per saham yang telah didistribusikan pada tanggal 20 November 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 15 Mei 2024, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.41 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 15 Mei 2024, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp918.000 atau Rp30,6 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp378.000 atau Rp12,6 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 20 November 2023.
- Sebesar Rp540.000 atau Rp18 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 6 Juni 2024.

20. DIVIDEND

Based on the Resolution of the Board of Directors approved by the Board of Commissioners on October 23, 2024, the Company announced an interim dividend from the net profit of June 30, 2024 amounting to Rp540,000 or Rp18 (in full amount) per share distributed on November 20, 2024.

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on May 15, 2024, as stated in Notarial Deed No. 41 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated May 15, 2024, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2023 net income amounted to Rp918,000 or Rp30.6 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp378,000 or Rp12.6 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 20, 2023.*
- *Total of Rp540,000 or Rp18 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on June 6, 2024.*

20. DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Maret 2023, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.128 yang dibuat dihadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 29 Maret 2023, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp1.095.000 atau Rp36,5 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp405.000 atau Rp13,5 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 18 November 2022.
- Sebesar Rp690.000 atau Rp23 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 28 April 2023.

20. DIVIDEND (continued)

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on March 29, 2023, as stated in Notarial Deed No. 128 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated March 29, 2023, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2022 net income amounted to Rp1,095,000 or Rp36.5 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp405,000 or Rp13.5 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 18, 2022.*
- *Total of Rp690,000 or Rp23 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on April 28, 2023.*

21. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

21. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation are as follows:

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owners of the parent entity*	Jumlah rata- rata tertimbang saham (dalam nilai penuh)/ *Weighted average number of shares (in full amount)*	Laba per saham (dalam nilai penuh)/ *Earnings per share (in full amount)*	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024	**1.171.026**	**30.000.000.000**	**39,03**	*Year ended on December 31, 2024*
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023	**950.648**	**30.000.000.000**	**31,69**	*Year ended on December 31, 2023*

22. PENJUALAN

22. SALES

	2024	2023	
Jamu herbal dan suplemen	2.488.082	2.348.203	*Herbal medicine and supplement*
Makanan dan minuman	1.303.545	1.102.041	*Food and beverages*
Farmasi	127.457	115.686	*Pharmacy*
Total	**3.919.084**	**3.565.930**	***Total***

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, penjualan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp1.972.548 dan Rp2.003.737 (Catatan 31).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, sales to related parties amounted to Rp1,972,548 and Rp2,003,737 respectively (Note 31).

22. PENJUALAN (lanjutan)

Penjualan kepada pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian adalah sebagai berikut:

22. SALES (continued)

Sales to a single customer exceeding 10% of total consolidated sales are as follows:

	2024		2023		
	Total/ *Total*	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian/ *Percentage to total consolidated sales*	Total/ *Total*	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian/ *Percentage to total consolidated sales*	
PT Muncul Anugerah Sakti	372.557	9,51%	371.092	10,41%	*PT Muncul Anugerah Sakti*

Syarat dan ketentuan yang berlaku atas penjualan antara Grup dengan pihak berelasi dan Grup dengan pihak ketiga adalah sama. Sifat hubungan dan transaksi antara Grup dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 2e dan 31.

Terms and conditions applied on the sales between the Group and related parties are the same as those applicable to the sales between the Group and third parties. Nature of relationships and transactions between the Group with related parties are disclosed in Notes 2e and 31.

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

23. COST OF GOODS SOLD

	2024	2023	
Beban Pokok Penjualan			***Cost of Goods Sold***
Bahan baku			*Raw materials*
Persediaan awal (Catatan 7)	279.268	369.076	*Beginning inventories (Note 7)*
Pembelian	1.255.018	1.028.212	*Purchases*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(307.969)	(279.268)	*Ending inventories (Note 7)*
Total bahan baku digunakan	1.226.317	1.118.020	*Total raw material used*
Upah langsung	168.843	162.402	*Direct labor*
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	222.820	232.668	*Overhead expenses (Note 24)*
Total biaya produksi	1.617.980	1.513.090	*Total production cost*
Barang dalam proses			*Work-in-process*
Persediaan awal (Catatan 7)	78.528	97.328	*Beginning inventories (Note 7)*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(71.679)	(78.528)	*Ending inventories (Note 7)*
Barang jadi			*Finished goods*
Persediaan awal (Catatan 7)	59.605	84.093	*Beginning inventories (Note 7)*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(63.697)	(59.605)	*Ending inventories (Note 7)*
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	2.937	1.404	*Addition of provision for decline in value of inventories (Note 7)*
Penyesuaian translasi	(5.579)	(10.547)	*Translation adjustment*
Total Beban Pokok Penjualan	**1.618.095**	**1.547.235**	***Total Cost of Goods Sold***

Tidak terdapat transaksi kumulatif dengan pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There are no cumulative transactions with individual supplier that exceeds 10% of the consolidated total sales for the years ended December 31, 2024 and 2023.

24. BEBAN PRODUKSI TIDAK LANGSUNG / *24. OVERHEAD EXPENSES*

	2024	2023	
Penyusutan (Catatan 10)	94.722	94.250	*Depreciation (Note 10)*
Gaji dan tunjangan	37.200	44.140	*Salary and allowance*
Beban utilitas dan bahan bakar	35.894	37.504	*Utilities and fuel cost*
Pemeliharaan mesin	16.471	21.278	*Machinery maintenance*
Perlengkapan produksi	9.225	7.789	*Production supplies*
Transportasi	1.097	974	*Transportation*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	28.211	26.733	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**222.820**	**232.668**	***Total***

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN / *25. SELLING AND MARKETING EXPENSES*

	2024	2023	
Iklan dan promosi	456.881	387.916	*Advertising and promotion*
Gaji dan tunjangan	74.440	87.025	*Salary and allowance*
Ongkos angkut (Catatan 31)	44.763	43.693	*Freight out (Note 31)*
Sewa (Catatan 31)	6.843	3.935	*Rent (Note 31)*
Perjalanan dinas	5.614	6.989	*Travelling*
Sumbangan	1.881	5.760	*Donation*
Penyusutan (Catatan 10)	1.325	1.302	*Depreciation (Note 10)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	34.468	33.769	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**626.215**	**570.389**	***Total***

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	140.073	151.668	*Salary and allowance*
Imbalan pascakerja	12.562	11.644	*Post-employment benefits*
Penyusutan (Catatan 10)	9.937	8.167	*Depreciation (Note 10)*
Jasa profesional	3.511	3.009	*Professional fees*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	34.591	30.107	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**200.674**	**204.595**	***Total***

27. BEBAN LAIN-LAIN / *27. OTHER EXPENSES*

	2024	2023	
Rugi selisih kurs	11.803	42.840	*Loss on foreign exchange*
Bunga dan denda pajak	745	-	*Interest and Tax Penalty*
Penambahan penyisihan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	-	35.771	*Addition of allowance for expected credit loss (Note 5)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	4	6	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**12.552**	**78.617**	***Total***

28. PENDAPATAN LAIN-LAIN / *28. OTHER INCOME*

	2024	2023	
Penghasilan sewa (Catatan 31)	4.295	4.611	*Rental income (Note 31)*
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 10)	312	1.338	*Gain on disposal of fixed assets (Note 10)*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	5.328	19.828	*Others (each below Rp1,000)*
Total	**9.935**	**25.777**	***Total***

29. PENGHASILAN KEUANGAN / *29. FINANCE INCOME*

	2024	2023	
Pendapatan bunga deposito berjangka - neto	29.886	22.451	*Interest on time deposits - net*
Pendapatan jasa giro	9.596	6.898	*Interest on current account*
Total	**39.482**	**29.349**	***Total***

30. BIAYA KEUANGAN / *30. FINANCE COST*

	2024	2023	
Beban bunga atas liabilitas sewa	560	542	*Interest of lease liabilities*
Beban administrasi bank	272	139	*Bank administration expense*
Total	**832**	**681**	***Total***

31. INFORMASI PIHAK BERELASI / *31. RELATED PARTIES INFORMATION*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi. Transaksi usaha dengan pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

In the normal course of business, the Group has engaged in business transactions with related parties. The transactions with related parties are made based on terms agreed by parties.

a. Sifat Hubungan dan Transaksi / *a. Nature of Relationships and Transactions*

Nama pihak berelasi/*Name of related parties*	Sifat relasi/*Nature of relationships*	Sifat transaksi/*Nature of transactions*
PT Hotel Candi Baru	Pemegang saham/*Shareholder*	Penjualan barang, biaya sewa bangunan, dan piutang usaha/*Sale of goods, building rent expenses and trade receivables.*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang, piutang lain-lain, dan utang lain-lain/*Sale of goods, other receivables and other payables*
Dana Pensiun Sido Muncul	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Pengelolaan dana pensiun/*Pension fund management*
PT Muncul Putra Offset	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan jasa, pembelian bungkus dan kemasan, penghasilan sewa, utang usaha, dan pendapatan diterima dimuka/*Service revenue, purchases of packaging, rental income, trade payables and unearned revenue*
PT Muncul Armada Raya	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Ongkos angkut, utang usaha, dan utang lain-lain/*Freight out, trade payable and other payable*

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

a. Nature of Relationships and Transactions (continued)

Nama pihak berelasi/*Name of related parties*	Sifat relasi/*Nature of relationships*	Sifat transaksi/*Nature of transactions*
PT Muncul Anugerah Sakti	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang, piutang usaha, dan utang lain-lain/*Sale of goods, trade receivables and other payables*
PT Bina Abadi Sentosa	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Bintang Jaya Niaga	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Bintang Mega Mandiri	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Karya Duta Raya	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Mas Asih	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Mulia Utama Mandiri	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Pelita Nusa Raya	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Surya Sinar Berlian	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Tata Andika Guna	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Yogya Abadi Perkasa	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
CV Dadi Maju	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Sama Samo Mekar	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Dasa Tri Manunggal	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang, biaya sewa kendaraan, sewa dibayar dimuka, dan utang lain-lain/*Sale of goods, vehicle rent expenses, prepaid rent and other payables*
CV Koeno Tenan	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang dan piutang usaha/*Sale of goods and trade receivables*
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan barang/*Sale of goods*
Keluarga Hidayat	Personil manajemen kunci/*Key management personnel*	Sewa bangunan kantor dan sewa dibayar dimuka/*Office building rent and prepaid rent*

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan) / *31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)*

b. Saldo dan Transaksi Signifikan / *b. Significant Balances and Transactions*

	Total/*Total*		Persentase terhadap total aset/*Percentage to total assets*		
	2024	2023	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)					***Trade receivables (Note 5)***
PT Muncul Anugerah Sakti	91.751	87.457	2,33%	2,25%	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Bina Abadi Sentosa	70.400	58.859	1,79%	1,51%	*PT Bina Abadi Sentosa*
PT Sama Samo Mekar	57.704	65.309	1,46%	1,68%	*PT Sama Samo Mekar*
PT Mas Asih	52.391	65.027	1,33%	1,67%	*PT Mas Asih*
PT Surya Sinar Berlian	46.120	49.587	1,17%	1,27%	*PT Surya Sinar Berlian*
PT Bintang Mega Mandiri	40.773	46.730	1,03%	1,20%	*PT Bintang Mega Mandiri*
PT Yogya Abadi Perkasa	28.484	24.674	0,72%	0,63%	*PT Yogya Abadi Perkasa*
CV Dadi Maju	26.586	19.327	0,67%	0,50%	*CV Dadi Maju*
PT Mulia Utama Mandiri	20.237	13.899	0,51%	0,36%	*PT Mulia Utama Mandiri*
PT Pelita Nusa Raya	8.444	5.759	0,21%	0,15%	*PT Pelita Nusa Raya*
PT Karya Duta Raya	4.425	5.569	0,11%	0,14%	*PT Karya Duta Raya*
PT Bintang Jaya Niaga	3.823	5.280	0,10%	0,14%	*PT Bintang Jaya Niaga*
PT Tata Andika Guna	3.457	2.901	0,09%	0,07%	*PT Tata Andika Guna*
PT Hotel Candi Baru	233	189	0,01%	0,00%	*PT Hotel Candi Baru*
CV Koeno Tenan	1	1	0,00%	0,00%	*CV Koeno Tenan*
Total	**454.829**	**450.568**	**11,53%**	**11,57%**	***Total***
Piutang lain-lain (Catatan 6)					***Other receivable (Note 6)***
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	**570**	**-**	**0,01%**	**-**	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
Sewa dibayar dimuka (Catatan 9a)					***Prepaid rent (Note 9a)***
Keluarga Hidayat	2.049	-	0,05%	-	*Hidayat Family*
PT Dasa Tri Manunggal	1.976	2.136	0,05%	0,05%	*PT Dasa Tri Manunggal*
Total	**4.025**	**2.136**	**0,10%**	**0,05%**	***Total***

	Total/*Total*		Persentase terhadap total liabilitas/*Percentage to total liabilities*		
	2024	2023	2024	2023	
Utang usaha (Catatan 13)					***Trade payables (Note 13)***
PT Muncul Putra Offset	14.198	21.847	3,14%	4,33%	*PT Muncul Putra Offset*
PT Muncul Armada Raya	-	1.609	0,00%	0,32%	*PT Muncul Armada Raya*
Total	**14.198**	**23.456**	**3,14%**	**4,65%**	***Total***
Utang lain-lain (Catatan 14)					***Other payables (Note 14)***
PT Muncul Armada Raya	3.149	236	0,70%	0,05%	*PT Muncul Armada Raya*
PT Muncul Anugerah Sakti	224	-	0,05%	-	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	68	-	0,02%	-	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
PT Dasa Tri Manunggal	7	-	0,00%	-	*PT Dasa Tri Manunggal*
Total	**3.448**	**236**	**0,77%**	**0,05%**	***Total***
Pendapatan diterima dimuka					***Unearned revenue***
PT Muncul Putra Offset	**208**	**208**	**0,05%**	**0,04%**	*PT Muncul Putra Offset*

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo dan Transaksi Signifikan (lanjutan)

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

b. Significant Balances and Transactions (continued)

	Total/*Total*		Persentase terhadap total penjualan atau beban yang bersangkutan/*Percentage to total sales or the related expenses*		
	2024	2023	2024	2023	
Penjualan (Catatan 22)					***Sales (Note 22)***
PT Muncul Anugerah Sakti	372.557	371.092	9,51%	10,41%	*PT Muncul Anugerah Sakti*
PT Bina Abadi Sentosa	256.977	270.773	6,56%	7,59%	*PT Bina Abadi Sentosa*
PT Sama Samo Mekar	196.441	229.204	5,01%	6,43%	*PT Sama Samo Mekar*
PT Bintang Mega Mandiri	195.599	207.592	4,99%	5,82%	*PT Bintang Mega Mandiri*
PT Surya Sinar Berlian	191.706	181.784	4,89%	5,10%	*PT Surya Sinar Berlian*
PT Mas Asih	180.888	210.662	4,62%	5,91%	*PT Mas Asih*
CV Dadi Maju	176.983	163.109	4,52%	4,57%	*CV Dadi Maju*
PT Yogya Abadi Perkasa	133.158	140.945	3,40%	3,95%	*PT Yogya Abadi Perkasa*
PT Mulia Utama Mandiri	102.767	82.061	2,62%	2,30%	*PT Mulia Utama Mandiri*
PT Pelita Nusa Raya	59.896	46.807	1,53%	1,31%	*PT Pelita Nusa Raya*
PT Karya Duta Raya	45.877	41.143	1,17%	1,15%	*PT Karya Duta Raya*
PT Bintang Jaya Niaga	37.259	37.534	0,95%	1,05%	*PT Bintang Jaya Niaga*
PT Tata Andika Guna	20.452	19.451	0,52%	0,55%	*PT Tata Andika Guna*
PT Hotel Candi Baru	1.705	1.228	0,04%	0,03%	*PT Hotel Candi Baru*
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	218	87	0,01%	0,00%	*PT Chanti Hotel Aura Nusantara*
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	27	138	0,00%	0,00%	*PT Sido Muncul Pupuk Nusantara*
PT Dasa Tri Manunggal	24	19	0,00%	0,00%	*PT Dasa Tri Manunggal*
CV Koeno Tenan	14	18	0,00%	0,00%	*CV Koeno Tenan*
PT Muncul Putra Offset	-	90	0,00%	0,00%	*PT Muncul Putra Offset*
Total	**1.972.548**	**2.003.737**	**50,34%**	**56,17%**	***Total***
Pembelian (Catatan 34)					***Purchases (Note 34)***
Bungkus dan kemasan					*Packaging*
PT Muncul Putra Offset	**224.132**	**206.653**	**17,86%**	**20,10%**	*PT Muncul Putra Offset*
Ongkos angkut (Catatan 34)					***Freight out (Note 34)***
PT Muncul Armada Raya	**18.585**	**19.501**	**2,97%**	**3,42%**	*PT Muncul Armada Raya*
Penghasilan sewa (Catatan 28)					***Rental income (Note 28)***
PT Muncul Putra Offset	**500**	**500**	**11,64%**	**10,84%**	*PT Muncul Putra Offset*
Biaya sewa kendaraan (Catatan 25 dan 26)					***Vehicle rent expenses (Note 25 and 26)***
PT Dasa Tri Manunggal	**5.563**	**5.301**	**0,67%**	**0,68%**	*PT Dasa Tri Manunggal*
Biaya sewa bangunan (Catatan 26)					***Building rent expenses (Note 26)***
Keluarga Hidayat	4.618	1.750	2,30%	0,86%	*Hidayat Family*
PT Hotel Candi Baru	3.775	3.554	1,88%	1,74%	*PT Hotel Candi Baru*
Irwan Hidayat	627	1.630	0,31%	0,80%	*Irwan Hidayat*
Total	**9.020**	**6.934**	**4,49%**	**3,40%**	***Total***

32. NILAI WAJAR

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

32. FAIR VALUE

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

32. NILAI WAJAR (lanjutan)

Selain daripada yang disebutkan di atas, Perusahaan tidak memiliki aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan pada nilai wajar, oleh karena itu tidak perlu pengungkapan hierarki nilai wajar seperti yang dijelaskan pada PSAK 113.

32. FAIR VALUE (continued)

Other than the items mentioned above, the Company does not have other assets and liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore it is not considered necessary to disclose fair value hierarchy under PSAK 113.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas, dan risiko operasional. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Grup terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko mata uang asing yang signifikan jika dibutuhkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS melemah/menguat sebesar 10% (31 Desember 2023: melemah/menguat sebesar 10%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp14.418 (31 Desember 2023: lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp11.572), terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha dan utang usaha dalam Dolar AS.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari penempatan rekening koran dan deposito pada bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk, liquidity risk and operational risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Foreign Currency Risk

The Group has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

The Group has business transactions in foreign currencies and is exposed to foreign exchange risk. The Group may be affected significantly by movement in the US Dollar/Indonesian Rupiah exchange rates. Currently, the Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign currency risks should the need arises.

As of December 31, 2024, based on a rational simulation, had the exchange rate of Indonesian Rupiah against the US Dollar depreciated/appreciated by 10% (December 31, 2023: depreciated/ appreciated by 10%), with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2024 would have been Rp14,418 higher/lower (December 31, 2023: Rp11,572 higher/lower), mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables denominated in US Dollar.

b. Credit Risk

The Group has credit risk arising from the placement of current accounts and time deposits in the banks and credits granted to the customers.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

Selain dari pengungkapan di atas, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang Usaha

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Hal ini merupakan kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan. Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian dari kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk (continued)

Other than as disclosed above, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade Receivables

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant. The Group is exposed to credit risk primarily from trade receivables and other receivables.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2024 and 2023, the details of credit quality per class of financial assets are as follows:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Penyisihan penurunan nilai/ *Allowance***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	855.569	-	-	-	855.569	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	588.444	283.195	29.915	(29.915)	871.639	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.660	-	-	-	1.660	*Other receivables*
Total	**1.445.673**	**283.195**	**29.915**	**(29.915)**	**1.728.868**	***Total***

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian dari kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Credit Risk (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the details of credit quality per class of financial assets are as follows: (continued)

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*					
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Penyisihan penurunan nilai/ *Allowance***	**Total/*Total***	
Kas dan setara kas	830.128	-	-	-	830.128	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	568.830	219.892	32.670	(32.670)	788.722	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	1.806	-	-	-	1.806	*Other receivables*
Total	**1.400.764**	**219.892**	**32.670**	**(32.670)**	**1.620.656**	***Total***

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Grup melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

Grup memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, secara umum, liabilitas keuangan Grup memiliki jatuh tempo 1 sampai dengan 12 bulan.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have been due.

The Group mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

As of December 31, 2024 and 2023, in general, the Group's financial liabilities have maturity of 1 to 12 months.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari Aktivitas Pendanaan

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity Risk (continued)

Changes In Liabilities Arising From Financing Activities

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Arus kas/ *Cash flow*	Total/*Total*	
Liabilitas sewa	9.391	-	(6.091)	3.300	*Lease liabilities*

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Addition*	Arus kas/ *Cash flow*	Total/*Total*	
Liabilitas sewa	2.385	13.271	(6.265)	9.391	*Lease liabilities*

d. Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kurang memadainya atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem, dan layanan Grup.

Grup terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Grup selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut:

- Grup senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh *stakeholders* termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Grup.
- Grup senantiasa melakukan *transfer knowledge* kepada manajemen lainnya serta melakukan regenerasi secara berkesinambungan untuk menjaga kesinambungan usahanya secara internal.
- Grup berupaya terus melakukan inovasi dalam mengembangkan produk-produk Grup. Di samping itu, dengan konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya, maka Grup yakin dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang kompetitif.

d. Operational Risk

Operational risk is the risk of losses caused by inadequate or failure of internal processes, errors due to human factors and systems or from external events. These risks are inherent in all business processes, operations, systems and services of the Group.

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows:

- *The Group continues to maintain a good relationship with all stakeholders, including good relationships with the Group's suppliers of raw materials.*
- *The Group continues to transfer knowledge to other members of management and conducts sustainable regeneration to maintain the internal continuity of their business.*
- *The Group strives to continue the innovation in developing the Group's products. In addition, with the consistency of the selection and proper use of raw materials, both in types, quantity and quality, the Group believes that it can produce herbs and other superfine products capable to face the competitive environment.*

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko Operasional (lanjutan)

Grup terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Grup selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut: (lanjutan)

- Grup selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih *talent* dan media serta saat yang tepat dalam melakukan *marketing campaign* sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.
- Grup secara terus menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan *sample* dari setiap *batch* produksi selama 3 tahun.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Operational Risk (continued)

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows: (continued)

- *The Group always carefully develops the concept, theme, selects talent and media and the right time to conduct the marketing campaign in accordance with the character of the product and its market target.*
- *The Group is continuously monitoring and testing the quality and regularly keeping a sample of each batch of production for 3 years.*

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

Perjanjian Penting

PT Muncul Putra Offset

Pada tanggal 1 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan PT Muncul Putra Offset. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menyewakan bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah dalam jangka waktu 12 bulan sebesar Rp500.

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Putra Offset berupa pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan produksi Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan hasil produksi tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dalam pesanan pembelian dimana harga dan kualitas dari barang dan jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total pembelian dari PT Muncul Putra Offset masing-masing sebesar Rp224.132 dan Rp206.653 (Catatan 31).

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Significant Agreement

PT Muncul Putra Offset

On June 1, 2021, the Company entered into a lease agreement with PT Muncul Putra Offset. Under the agreement, the Company leases a building located on Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Semarang District, Central Java for a 12 months period for Rp500.

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Putra Offset for the purchases of goods and services related to the packaging of the Company's products. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any of the party who wishes to end the agreement before the effective date of termination.

Purchases of goods and services related to packaging products are based on the price agreed in the purchase order where the price and quality of goods and services have been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2024 and 2023, the total purchases from PT Muncul Putra Offset amounted to Rp224,132 and Rp206,653, respectively (Note 31).

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

Perjanjian Penting (lanjutan)

PT Muncul Armada Raya

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Armada Raya dalam jasa pengangkutan hasil produk dan bahan baku Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Jasa pengangkutan bahan baku Perusahaan tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dimana harga dari jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total ongkos angkut dari PT Muncul Armada Raya masing-masing sebesar Rp18.585 dan Rp19.501 (Catatan 31).

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Significant Agreement (continued)

PT Muncul Armada Raya

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Armada Raya for the transportation of products and services of raw materials of the Company. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any party who wishes to end before the effective date of termination.

Transportation of raw materials of the Company is based on the agreed prices where the price of such services has been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2024 and 2023, the total freight out from PT Muncul Armada Raya amounted to Rp18,585 and Rp19,501 respectively (Note 31).

35. INFORMASI SEGMEN

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara Grup dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

35. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Group are classified into business units based on segmentation in the form of production segment.

Segment performance is evaluated based on gross profit or loss and is measured consistently with gross profit or loss in the consolidated financial statements. Financing (including finance cost and finance income) and income taxes are merged in a Group basis and are not allocated to business segment.

35. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Informasi segmen Grup berdasarkan segmentasi produksi adalah sebagai berikut:

Segmen usaha

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

The Group segment information based on segmentation in the form of production are as follows:

Business segment

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*			
	Jamu herbal dan suplemen/*Herbal medicine and supplement*	**Makanan dan minuman/*Food and beverages***	**Farmasi/ *Pharmacy***	**Total/*Total***
Penjualan/*Sales*	2.488.082	1.303.545	127.457	3.919.084
Beban pokok penjualan/*Cost of goods sold*	(754.886)	(784.744)	(78.465)	(1.618.095)
Laba bruto/*Gross profit*	1.733.196	518.801	48.992	2.300.989
Beban usaha/*Operating expenses*				(826.889)
Beban lain-lain/*Other expenses*				(12.552)
Pendapatan lain-lain/*Other income*				9.935
Laba usaha/*Operating profit*				1.471.483
Penghasilan keuangan/*Finance income*				39.482
Biaya keuangan/*Finance cost*				(832)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/*Profit before income tax expense*				1.510.133
Beban pajak penghasilan/*Income tax expense*				(339.107)
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*				1.171.026
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*				10.877
Total penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*				1.181.903
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortization*				107.706
Aset segmen/*Segment assets*				3.939.625
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*				451.781

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*			
	Jamu herbal dan suplemen/*Herbal medicine and supplement*	**Makanan dan minuman/*Food and beverages***	**Farmasi/ *Pharmacy***	**Total/*Total***
Penjualan/*Sales*	2.348.203	1.102.041	115.686	3.565.930
Beban pokok penjualan/*Cost of goods sold*	(741.368)	(728.358)	(77.509)	(1.547.235)
Laba bruto/*Gross profit*	1.606.835	373.683	38.177	2.018.695
Beban usaha/*Operating expenses*				(774.984)
Beban lain-lain/*Other expenses*				(78.617)
Pendapatan lain-lain/*Other income*				25.777
Laba usaha/*Operating profit*				1.190.871
Penghasilan keuangan/*Finance income*				29.349
Biaya keuangan/*Finance cost*				(681)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/*Profit before income tax expense*				1.219.539
Beban pajak penghasilan/*Income tax expense*				(268.891)
Laba tahun berjalan/*Profit for the year*				950.648
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*				(2.182)
Total penghasilan komprehensif/ *Total comprehensive income*				948.466
Penyusutan dan amortisasi/ *Depreciation and amortization*				105.272
Aset segmen/*Segment assets*				3.890.706
Liabilitas segmen/*Segment liabilities*				504.765

Informasi geografis

Hampir seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia. Hampir seluruh penjualan dilakukan dengan pelanggan yang berlokasi di Indonesia.

Geographic information

Almost all of the Group's productive assets are located in Indonesia. Almost all of the sales are conducted with the customers which are located in Indonesia.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 104: Kontrak Asuransi. PSAK 117 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 117 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 109 dan PSAK 115 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 117. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: Insurance Contracts. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 117 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 109 and PSAK 115 on or before the date of initial application of PSAK 117. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

REFERENSI SEOJK NOMOR 16/SEOJK.04/2021: BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

SEOJK REFERENCE NUMBER 16/SEOJK.04/2021: FORM AND CONTENT OF THE ANNUAL REPORT OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES

Keterangan	Halaman/ Page	Description
I. Ketentuan Umum / General Provision		
1 Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:		1 In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	✓	a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies.
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	✓	b. Issuers are parties who make public offerings.
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	✓	c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	✓	d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company.
e. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	✓	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.
f. Direksi:		f. Board of Directors:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang- undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and

Keterangan	Halaman/ Page	Description
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1) for an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.	✓	2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/ or articles of association governing the legal entity.
2 Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	2 The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company.
3 Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	3 Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report.
4 Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	4 Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need.
5 Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	-	5 This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report.
II. Bentuk Laporan Tahunan / Format of Annual Report		
1 Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.	✓	1 Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy.
2 Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2 The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality
3 Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3 Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood;
4 Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).	✓	4 The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.

Keterangan	Halaman/ Page	Description
III. Isi Laporan Tahunan / Content of Annual Report		
1 Laporan Tahunan paling sedikit memuat:		1 Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	12-15	a. Summary of key financial information;
b. Informasi Saham (jika ada);	16	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	34-45	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	24-33	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	50-107	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	110-134	f. Management Discussion and Analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	138-239	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	256	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	258	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	46-47	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report
2 Uraian Isi Laporan Tahunan		2 Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	12-15	a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) Pendapatan/penjualan;	✓	1) Income/sales;
2) Laba bruto;	✓	2) Gross profit;
3) Laba (rugi);	✓	3) Profit (loss);
4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and noncontrolling intere;
5) Total laba (rugi) komprehensif;	✓	6) Total comprehensive profit (loss);
7) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	✓	7) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
8) Laba (rugi) per saham;	✓	8) Earning (loss) per share;
9) Jumlah aset;	✓	9) Total assets;
10) Jumlah liabilitas;	✓	10) Total liabilities;
11) Jumlah ekuitas;	✓	11) Total equities;
12) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	✓	12) Profit (loss) to total assets ratio;
13) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	✓	13) Profit (loss) to equities ratio;
14) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/ penjualan;	✓	14) Profit (loss) to income ratio;
15) Rasio lancar;	✓	15) Current ratio;
16) Rasio liabilitas terhadap ekuitas;	✓	16) Liabilities to equities ratio;
17) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	✓	17) Liabilities to total assets ratio; and
18) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	✓	18) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	16	b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains:
1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	✓	1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) Jumlah saham yang beredar;	✓	a) Number of outstanding shares;
b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;	✓	b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on
c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	✓	c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	✓	d) Share volume at the Stock Exchange where the shares list
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;	✓	Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	17	2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	✓	a. Date of corporate action;
b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;	✓	b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;
c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;	✓	c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	✓	d. Number of conversion effects performed (if any)
e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	✓	e. Share price prior to and after corporate action;
3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan	17	3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	17	4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	34-45	c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	37-38	a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	39	b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	39	c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy;
d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan	41	d) Comparison between achievement of results and targets by the issuer or Public Company; and
e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	42	e) Challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan	42-43	2) Description on business prospects; or Public Company; and
3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	43-44	3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company;
d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	24-33	d. The Board of Commissioners report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	26-27	1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;
2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	28	2) Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;
3) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	29-30	3) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
4) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	30-31	4) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
e. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	50-64	e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	50	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	50	2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a) Alamat; b) Nomor telepon; c) Alamat surat elektronik; dan; d) Alamat situs web.	50	a) Address; b) Telephone number; c) E-mail address; and d) Website address;
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	51-53	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan;	56	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values

Keterangan	Halaman/ Page	Description
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/ atau jasa yang dihasilkan;	58-62	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	88-90	6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities.
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;	64	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;	63	8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat:	75-80	9) The Board of Directors profiles include:
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi. (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✓	a) Name and short description of duties and functions; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education and/or certification; f) History position, covering information on; (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company; (2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/ or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	65-74	10) The Board of Commissioners profiles include:
a) Nama dan jabatan; b) Foto terbaru; c) Usia; d) Kewarganegaraan; e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✓	a) Name and position; b) Latest photograph; c) Age; d) Citizenship; e) Education and/or certification; f) History position, covering information on: (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners (2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company; (3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and (4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors , and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	✓	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	245-246	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form.
13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	81-84	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:

Keterangan	Halaman/ Page	Description
a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;
14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	83	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.
15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	85	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a) Kepemilikan institusi lokal; b) Kepemilikan institusi asing; c) Kepemilikan individu lokal; dan d) Kepemilikan individu asing;	✓	a) Ownership of local institutions; b) Ownership of foreign institutions; c) Ownership of local individual; and d) Ownership of foreign individual.
16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	82	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	91-97	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);	85	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	85	19) Other securities listing information other than securities as referred to in number 18), which have not matured in the financial year at least containing the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and rating of securities (if any);
20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:	98	20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/associations/allies includes:
a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/ aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	a) Name and address; b) Assignment period; c) Information on audit and/or non-audit services provided; d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/associations/ allies can be presented in table form.
21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	98	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:	110-134	f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	116-118	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) Pendapatan/penjualan; dan c) Profitabilitas.	✓	a) Production, which includes process, capacity and its development; b) Income/sales; and c) Profitability;
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	119-124	2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) Ekuitas; d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) Arus kas.	✓	a) Current assets, non-current assets, and total assets; b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; c) Equities; d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and e) Cash flows;
3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	125	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	125	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
5) Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	126-127	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	127	6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut; b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	✓	a) The purpose of such ties; b) Source of funds expected to fulfill the said ties; c) Currency of denomination; and d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	127-128	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal; b) Tujuan investasi barang modal; c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	✓	a) Type of investment of capital goods; b) Objective of the investment of capital goods;and c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	130	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	128-129	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	128	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugi); c) Struktur modal (*capital structure*); d) Kebijakan dividen; atau e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; d) Dividend policy; or e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	130	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a) Pendapatan/penjualan; b) Laba (rugi); c) Struktur modal (*capital structure*); d) Kebijakan dividen; atau e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	a) Income/sales; b) Profit (loss); c) Capital structure; d) Dividend policy; or e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	113-116	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	130-131	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas; c) Jumlah dividen per saham (kas dan/ atau non kas); dan d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	✓	a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend; c) Amount of cash per share (cash and/ or non cash); and d) The amount of dividends paid per year;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✓	In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:	133	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	✓	a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:	132	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include:
a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) Nama pihak yang melakukan transaksi; c) Sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) Pemenuhan ketentuan terkait; f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*); dan (2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*);		a) Transaction date, value and object; b) Name of transacting parties; c) The nature of the affiliate relationship (if any); d) Description of the fairness of the transaction; dan e) Compliance with related rules and regulations; f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: (1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and (2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	✓	g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/ or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut;		h) For disclosure of affiliate transactions and/ or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.		i) In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	133	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	134	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	138-239	g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	142-155	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: (1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan.	✓	a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering: (1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and (2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	✓	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
2) Direksi, paling sedikit memuat:	166-178	2) Board of Directors, at least contains:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	168-173	a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;
Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.	✓	Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table.
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi;	167-168	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	73-176	c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;
Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel	175	Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	176	d) Training and/or competency of members of the Board of Directors:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	✓	(1) Policies related to training and/ or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and (2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);
e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	178	e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:
(1) Prosedur penilaian kinerja; dan (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	✓	(1) Performance appraisal procedures; and (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and
f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✓	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	156-166	3) The Board of Commissioners, cover:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	157-158	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris;	156-157	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;	159-162	c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	160	Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table.
d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	162	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	✓	(1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and (2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);
e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	178-179	e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (3) Pihak yang melakukan penilaian.	✓	(1) Procedure for the implementation of performance assessment; (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and (3) Assessor.
f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: (1) Prosedur penilaian kinerja; dan (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.	164-165	f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: (1) Performance appraisal procedures; and (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	179-182	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	179	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	180-182	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including: (1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and (3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table.
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	X	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:

Keterangan	Halaman/ Page	Description
a) Nama; b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; c) Periode penugasan dewan pengawas syariah; d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	X	a) Name; b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board; c) Term of office of Sharia Supervisory Board; d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite audit, paling sedikit memuat:	183-192	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) Usia; c) Kewarganegaraan; d) Riwayat pendidikan; e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik f) Periode dan masa jabatan anggota komite audit; g) Pernyataan independensi komite audit; h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j) Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit.	✓	a) Name and position in the committee; b) Age; c) Citizenship; d) Education background; e) History of position; including: (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; (2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company. f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; g) Statement of independence of the Audit Committee; h) Training and competency development participated in during the book year; i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	192-199	7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) Usia; c) Kewarganegaraan; d) Riwayat pendidikan; e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. f) Periode dan masa jabatan anggota komite; g) Pernyataan independensi komite;	✓	a) Name and position in the committee; b) Age; c) Citizenship; d) Education background; e) History of position; including: (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; (2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; g) Statement of independence of the Committee;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) Uraian tugas dan tanggung jawab; j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: (1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan (2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.		h) Training and/or competency development participated in during the book year; i) Description of duty and responsibility; j) The statement that the Committee has already had the Charter; k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings; l) Brief description on the activities of the committee; m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: (1) The reason why does not form the committee; (2) The party who carries out the nomination and remuneration function.
8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	✓	8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/ or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains;
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) Usia; c) Kewarganegaraan; d) Riwayat pendidikan; e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; f) Periode dan masa jabatan anggota komite; g) Pernyataan independensi komite; h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan i) Uraian tugas dan tanggung jawab; j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	✓	a) Name and position in the committee; b) Age; c) Citizenship; d) Education background; e) History of position; including: (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; (2) Dual position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; g) Period and terms of office of the member of Audit Committee; h) Training and/or Competency Development participated in during the book year; i) Description of duty and responsibility; j) The statement that the Committee has already had the Charter; k) Policies and frequency of meeting of the committee, and attendance of each member of the committee in the said meetings; l) Brief description on the activities of the committee;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:	200-211	9) Corporate Secretary, including:
a) Nama; b) Domisili; c) Riwayat jabatan, meliputi: (1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; d) Riwayat pendidikan; e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;	✓	a) Name; b) Domicile; c) History of position, including: (1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; d) Education background; e) Training and competency development participated in during the book year; f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat:	211-218	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala unit audit internal; b) Riwayat jabatan, meliputi: (1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) Struktur dan kedudukan unit audit internal; f) Uraian tugas dan tanggung jawab; g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;	✓	a) Name of Head of Internal Audit Unit; b) History of position, including: (1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; c) Qualification or certification as internal auditor (if any); d) Traning and/or Competency Development participated in during the book year; e) Structure and position of Internal Audit Unit; f) Description of duties and responsibilities; g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal *control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	219-221	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	✓	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and b) Review on the effectiveness of internal control systems; c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;
12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	221-226	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	✓	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company; b) Types of risk and the management; and c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	226	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a) Pokok perkara/gugatan; b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	a) Substance of the case/claim; b) Status of settlement of case/claim; and c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14) Informasi tentang sanksi administratif/ sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	226	14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	226-228	15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a) Pokok-pokok kode etik; b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	a) Key points of the code of conduct; b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/ atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	235	16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/ or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:
a) Jumlah saham dan/atau opsi; b) Jangka waktu pelaksanaan; c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	✓	a) Number of share and/or option; b) Period; c) The requirement for eligible employee and/ or management; and d) Exercised price;
17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	234-235	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	✓	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b) Implementation of that policy;
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	228-230	18) A description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least contains;

Keterangan	Halaman/ Page	Description
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; b) Perlindungan bagi pelapor; c) Penanganan pengaduan; d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: (1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan (2) Tindak lanjut pengaduan. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	✓	a) Mechanism for violation reporting; b) Protection for the whistleblower; c) Handling of violation reports; d) Unit responsible for handling of violation report; and e) Results from violation report handling, at least includes: (1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and (2) Follow up of complaints; In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	231-234	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains;
a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	✓	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.
20) Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	236-238	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel	✓	a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any); Disclosure of information can be presented in table
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	256	h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	✓	1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:

Keterangan	Halaman/ Page	Description
a) Penjelasan strategi keberlanjutan; b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; d) Penjelasan Direksi; e) Tata kelola keberlanjutan; f) Kinerja keberlanjutan; g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; h) Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.		a) Sustainability strategy explanation; b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental); c) Brief Profile of Issuers or Public Company; d) The Board of Directors explanation; e) Good corporate governance; f) Sustainability Governance; g) Written verification from an Independent Party (if any); h) Feedback sheet for stakeholders (if any); i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback;
i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	259-354	i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	46-47	j. Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Kantor Pusat | Head Office
Office Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang, 50134, Indonesia
Tel. : (62 24) 7692 8811(hunting)
Fax. : (62 24) 7692 8815

Kantor Cabang | Branch Office
GRHA MUNCUL MEKAR
Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27
Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550
Tel. : (62 21) 5367 9629, 5367 9902, 5367 9959
Fax. : (62 21) 5367 9892

Kantor Pemasaran | Marketing Office
Jl. Cipete Raya No. 77-78
Jakarta 12410, Indonesia
Tel. : (62 21) 765 3535
Fax. : (62 21) 765 6522

Pabrik | Factory
Jl. Soekarno Hatta Km. 28
Kec. Bergas, Semarang, Indonesia
Tel. : (62-24) 6580 559, (62-298) 523 515
Fax. : (62-24) 6580 332, (62-298) 523 509

www.sidomuncul.co.id

SIDOMUNCUL

MENINGKATKAN INOVASI MENJAGA KUALITAS DAN PRODUKTIVITAS
Increasing Innovation to Maintain Quality and Productivity

Laporan Tahunan
Annual Report **2024**