



Tahun

*Menyemai Kebajikan,
Menumbuhkan Kepercayaan*
Spreading Virtue, Building Trust

Laporan Tahunan
Annual Report

2021

Daftar Isi

Table of Contents

02

70 Tahun Sido Muncul
70th Anniversary of Sido Muncul

22

Ikhtisar
Highlights

- 22 Kesenambungan Tema
Continuity of Themes
- 26 Ikhtisar Kinerja 2021
2021 Performance Highlights
- 28 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 30 Informasi Saham
Stock Information
- 32 Peristiwa Penting 2021
2021 Event Highlight
- 34 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners
- 42 Laporan Direksi
Report of the Board of Directors
- 54 Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan
Responsibility Annual Reporting

109

Analisis & Diskusi Manajemen
Management Discussion & Analysis

- 110 Tinjauan Kondisi Eksternal
View on External Conditions
- 116 Tinjauan Kinerja Usaha
Business Performance Overview
- 124 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 138 Teknologi Informasi
Information Technology

57

Profil Perusahaan
Company Profile

- 58 Informasi Umum Perusahaan
General Information
- 59 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 60 Bidang Usaha
Business Lines
- 64 Wilayah Operasi
Operating Area
- 65 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 66 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 68 Profil Entitas Anak
Profile of Subsidiaries
- 75 Anak Perusahaan
Subsidiaries
- 76 Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certification
- 80 Informasi Situs Web Perusahaan
The Company's Website Information
- 85 Media Sosial
Social Media
- 86 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 94 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 98 Perubahan susunan anggota
Direksi dan/atau anggota Dewan
Komisaris setelah tahun buku 2021
berakhir sampai dengan batas waktu
penyampaian Laporan Tahunan 2021
Changes in the composition of the
members of Board of Directors and/or
members of Board of Commissioners
after the 2021 financial year ends until
the deadline for submitting the 2021
Annual Report
- 99 Demografi Karyawan
Employee Demographics
- 101 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
- 106 Informasi Kantor Akuntan Publik
Information on Public Accounting Firm
- 107 Nama dan alamat lembaga dan/atau
profesi penunjang
Name and address of institutions and/or
supporting professions

145

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

- 147 Dasar dan Panduan GCG
GCG References and Guidelines
- 148 Struktur Tata Kelola
Governance Structure
- 149 Informasi mengenai Penyelenggaraan
RUPS Tahun 2021
Information regarding GMS in 2021
- 159 Direksi
Board of Directors
- 169 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 179 Komite Audit
Audit Committee
- 189 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 200 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 202 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 203 Manajemen Risiko
Risk Management
- 208 Perkara Hukum
Legal Cases

Sangkalan Dan Batasan Tanggung Jawab | Disclaimer And Liability Limitations:

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) sehingga hasil-hasil nyata yang didapatkan Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan termasuk perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga, perubahan kompetisi Perseroan, perubahan peraturan perundang-undangan, prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan, pedoman, serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan.

This report contains statements that may be considered forward looking statements whereby the Company's concrete results, its implementation and achievements may be differed from the forward looking statements that include the changes of national, regional and international economics, changes in foreign exchange rates, changes in prices, changes in the Company's competition, changes in Regulatory, accounting principles, policies, guidelines, and changes in assumption used in providing the forward looking statements.



Menyemai Kebajikan, Menumbuhkan Kepercayaan

Spreading Virtue, Building Trust

Memasuki usia Sido Muncul yang ke-70 tahun di tahun 2021, Begitu banyak nilai-nilai kearifan yang bisa kita petik dari perjalanan panjang sebuah pabrik jamu skala rumahan dengan dua orang pekerja hingga menjadi industri modern dengan lebih dari 4.000 karyawan saat ini. Tetapi satu hal yang kami yakini, apa yang telah kami capai hanya mungkin terjadi atas hubungan baik dan saling mendukung untuk menciptakan nilai bersama dengan seluruh pemangku kepentingan kami: petani rempah, pemasok, pedagang kecil hingga distributor, konsumen setia, dan banyak kelompok sosial lainnya yang berada di dalam lingkaran rantai nilai kami.

Dukungan dan kepercayaan dari pemangku kepentingan tentu tidak datang begitu saja. Kami di Sido Muncul berusaha menerapkan nilai-nilai kebajikan yang diwariskan para pendiri sebagai filosofi dasar kami dalam berbisnis. Kami percaya, setiap kebajikan dengan sendirinya akan mendatangkan kepercayaan, baik dari karyawan, konsumen, maupun masyarakat luas.

Welcoming the 70th anniversary of Sido Muncul in 2021, we can learn so many wisdom values from the long journey of a home-scale herbal medicine factory with two workers to becoming a modern industry with more than 4,000 employees today. One thing we are sure of is that what we have achieved is only possible because of good relationships and mutual support to create shared value with all our stakeholders: spice farmers, suppliers, small traders and distributors, loyal consumers and many other social groups who work together in our value chain.

Support and trust from stakeholders certainly does not just come. We at Sido Muncul strive to apply the benevolent values inherited from the founders as our basic philosophy in doing business. We believe that every virtue will automatically bring trusts of employees, consumers and the society.





70 Tahun
SIDOMUNCUL
1951 - 2021



Menyemai Kebajikan, Menumbuhkan Kepercayaan

Spreading Virtue, Building Trust

Tahun 2021, genap 70 tahun kiprah Sido Muncul di industri jamu dan obat herbal sejak pasangan Bapak dan Ibu Rakhmat Sulistio membuka industri rumahan dengan 3 orang pekerja di jalan Bugangan No. 25 Semarang pada tahun 1951. Produk utamanya adalah jamu seduh Tujuh Angin untuk mengobati dan mencegah masuk angin yang merupakan racikan andalan Ibu Rakhmat Sulistio sejak beliau memulai usahanya di Yogyakarta pada tahun 1940. Jamu Tujuh Angin dikemas dengan merek dagang Tolak Angin.

In 2021, Sido Muncul marked 70 years of journey in herbal medicine industry since the couple of Mr. and Mrs. Rakhmat Sulistio initiated a home industry with 3 workers on Jalan Bugangan No. 25 Semarang in 1951. The main product was Tujuh Angin brewed herbal medicine to treat and prevent colds, which is the mainstay of Mrs. Rakhmat Sulistio's concoction since she started her business in Yogyakarta in 1940. Tujuh Angin herbal medicine was packaged under the trademark Tolak Angin.



Walaupun bukan produsen jamu yang pertama, produk Sido Muncul semakin digemari. Banyaknya permintaan pelanggan yang ingin minum jamu seduh Tolak Angin membuat Ibu Rakhmat Sulistio membuat terobosan jamu Tolak Angin berbentuk serbuk yang dikemas dalam kantong kertas yang praktis sehingga penikmat jamu dapat menyeduh sendiri di mana saja dan kapan saja.

Pada tahun 1953, anak ketujuh, Ibu Desy Sulistio bersama suami, Bapak Jahja Hidajat, ikut memberikan dukungan modal dan membantu mengelola usaha keluarga ini. Sido Muncul membuka pabrik yang lebih besar di jalan Mlaten Trenggulun No. 104 Semarang untuk meningkatkan kapasitas produksi sejalan dengan permintaan yang semakin meningkat.

Sejak tahun 1969, satu-persatu putra-putri Ibu Desy Sulistio dan Bapak Jahja Hidajat mulai ikut terlibat terutama untuk memperkuat kegiatan pemasaran dan distribusi. Pada tahun 1970, Ibu Rahmat Sulistio yang sudah berusia 73 tahun menyerahkan sepenuhnya pengelolaan Sido Muncul kepada Ibu Desy Sulistio dan Bapak Jahja Hidajat yang telah dibantu oleh kelima anaknya. Generasi ketiga Sido Muncul ini mulai mengembangkan bisnis Sido Muncul menjadi industri jamu modern.

Although not the first herbal medicine producer, Sido Muncul products are increasingly popular. The large number of requests from customers who want to take Tolak Angin brewed herbal medicine encouraged Mrs. Rakhmat Sulistio to make a breakthrough for Tolak Angin herbal medicine in powder which is packaged in a practical paper bag so that the consumer can brew their own anywhere and anytime.

In 1953, the seventh child, Mrs. Desy Sulistio and her husband, Mr. Jahja Hidajat, contributed to providing capital support and helping manage this family business. Sido Muncul opened a bigger factory on Jalan Mlaten Trenggulun No. 104 Semarang to increase production capacity in line with the increasing demand.

Since 1969, one by one the children of Mrs. Desy Sulistio and Mr. Jahja Hidajat started to get involved, especially to strengthen marketing and distribution activities. In 1970, Mrs. Rahmat Sulistio, who was 73 years old, fully handed over the management of Sido Muncul to Mrs. Desy Sulistio and Mr. Jahja Hidajat who were assisted by their five children. The third generation of Sido Muncul then started to develop Sido Muncul business into a modern herbal medicine industry.

Lolos dari Kebangkrutan

Escaped from Bankruptcy

Jatuh bangun dan jalan berliku telah kami alami dalam menjalankan usaha. Pada tahun 1972, Sido Muncul nyaris pailit karena tidak mampu membayar utang sebesar Rp46 juta sehingga seluruh asetnya akan disita oleh Panitia Urusan Piutang Negara. Saat itu omset penjualan hanya sekitar Rp800 ribu per bulan. Tetapi pertolongan Tuhan datang tepat pada waktunya. Sido Muncul mengeluarkan produk baru jamu kesehatan wanita bernama Pil Amor yang diiklankan dengan narasi yang menarik di dua stasiun radio FM ternama di Jakarta. Pada bulan kedua sejak diiklankan, omset penjualan Pil Amor mencapai Rp6 juta. Bulan berikutnya meningkat lagi hingga Rp12 juta. Dalam waktu 6 bulan Sido Muncul berhasil melunasi utangnya.

Walaupun sudah tidak diproduksi lagi, tetapi kisah mengenai Pil Amor telah menjadi catatan sejarah yang menginspirasi kami untuk tidak mudah menyerah dan terus berinovasi.

We had ups and downs and winding roads in running our business. In 1972, Sido Muncul was almost bankrupt due to failure to pay Rp46 million debt so that all the assets were almost seized by the Committee for State Receivables. At the moment, sales turnover was only around Rp800 thousand per month. Fortunately, God's help came just in time. Sido Muncul released a new product for women's health herbal medicine called Pil Amor which was advertised with an interesting narrative on two well-known FM radio stations in Jakarta. In the second month since it was advertised, the sales turnover of Pil Amor reached Rp6 million. The following month it increased again to Rp12 million. Within 6 months Sido Muncul managed to pay off its debt.

Although it is no longer produced, the story about Pil Amor has become a historical record that inspires us not to give up easily and keep innovating.



Ren Yi Li Zhi Xin

仁 義 禮 智 信



Ibu Desy Sulistio dan Bapak Jahja Hidajat adalah sosok pekerja keras, tetapi rendah hati, sabar dan berjiwa sosial tinggi. Dengan tekun keduanya mereka melakukan perubahan-perubahan besar agar Sido Muncul bertransformasi menjadi industri jamu modern sejalan dengan perkembangan zaman.

Sejatinya, keduanya hanyalah orang-orang bersahaja yang tidak pernah menjalani pendidikan formal yang tinggi, apalagi menguasai ilmu manajemen modern. Apa yang mereka terapkan dalam mengelola bisnis, sama seperti yang telah dilakukan pendiri Sido Muncul, Bapak dan Ibu Rakhmat Sulistio, yaitu memberi contoh melalui perbuatan, bukan sekadar kata-kata. Mereka selalu berusaha untuk bersikap santun, menebar cinta kasih, patuh pada aturan, bijaksana kepada karyawan, menjaga kerukunan antar saudara, serta berteman dengan siapa saja. Pada akhirnya, apa yang mereka lakukan telah terpatrit sebagai nilai-nilai utama di Sido Muncul hingga saat ini.

Disadari atau tidak, apa yang dicontohkan oleh para pendahulu itu adalah manifestasi dari filosofi Konfusius mengenai empat watak sejati manusia, yaitu Kebajikan (Ren 仁), Kebenaran (Yi 義), Kepatuhan (Li 禮), dan Kebijaksanaan (Zhi 智). Watak Ren, Yi, Li dan Zhi sesungguhnya sudah dimiliki setiap manusia sejak lahir. Tetapi watak itu harus terus diasah dan dikembangkan agar menjadi manusia yang memiliki kepribadian sempurna (Junzi).

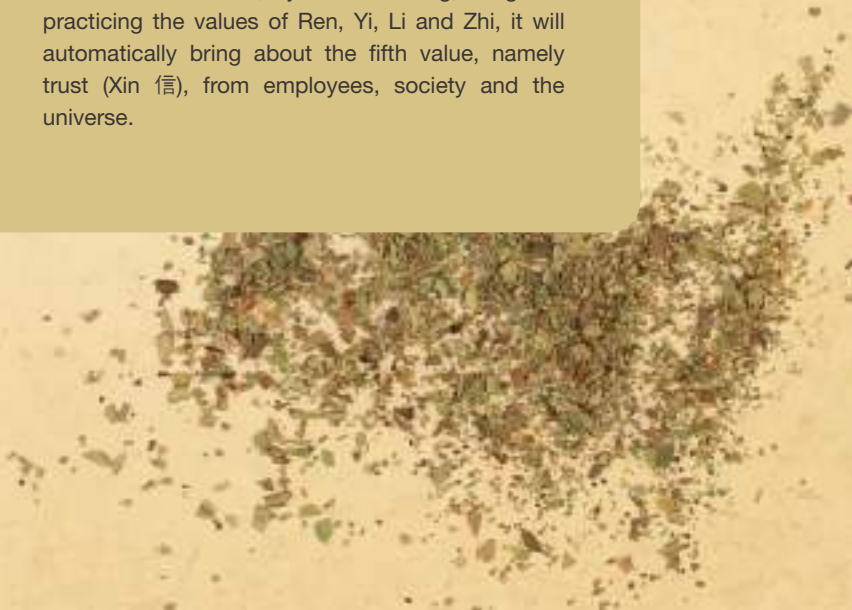
Kami di Sido Muncul berusaha menerapkan empat nilai-nilai luhur itu secara konsisten sebagai filosofi dasar kami dalam berbisnis. Kami percaya, dengan memahami, menghayati dan melatih nilai-nilai Ren, Yi, Li dan Zhi, maka dengan sendirinya akan mendatangkan nilai kelima, yaitu kepercayaan (Xin 信), baik dari karyawan, masyarakat, maupun dari alam semesta.

Mrs. Desy Sulistio and Mr. Jahja Hidajat were hardworking figures, but humble, patient and had a high social spirit. They both diligently made major changes so that Sido Muncul transformed into a modern herbal medicine industry that moves with the times.

In fact, both of them were just simple people who never had a high formal education, let alone mastered modern management. What they applied in managing their business was the same as what the founders of Sido Muncul, Mr. and Mrs. Rakhmat Sulistio did, which is to set an example through actions, not just words. They were always polite, spread love, obeyed the rules, were wise to employees, maintained harmony among siblings and made friends with anyone. In the end, what they did has been imprinted as the main values in Sido Muncul until now.

Whether we realize it or not, what the predecessors exemplified was a manifestation of the Confucian philosophy regarding the four true natures of human beings, namely Virtue (Ren 仁), Truth (Yi 義), Obedience (Li 禮) and Wisdom (Zhi 智). Every human being actually possesses the characters of Ren, Yi, Li and Zhi since birth, but those characters must continue to be honed and developed in order to become a human with a perfect personality (Junzi).

We at Sido Muncul strive to consistently apply these four noble values as our basic philosophy in doing business. We believe, by understanding, living and practicing the values of Ren, Yi, Li and Zhi, it will automatically bring about the fifth value, namely trust (Xin 信), from employees, society and the universe.



Inovasi dan Sains adalah Kekuatan Kami

Innovation and Science are Our Strength



Sido Muncul sangat mementingkan basis penelitian, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan produk yang aman, berkualitas, dan berkhasiat. Seluruh tahapan pengembangan produk baik produk obat tradisional, suplemen kesehatan maupun pangan olahan selalu mematuhi ketentuan Badan POM RI.

Kami memiliki pusat penelitian dan pengembangan (R&D) yang didukung oleh 386 karyawan R&D dan QC Specialist. Mereka bertugas mengembangkan sediaan farmasi yang aman, berkhasiat, bermanfaat, dan berkualitas. R&D kami melakukan penelitian berkesinambungan agar Sido Muncul dapat terus menghasilkan produk-produk inovatif yang dapat memenuhi kebutuhan konsumen dan meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat. Dalam melakukan kegiatan riset, kami juga berkolaborasi dengan para peneliti dari sejumlah perguruan tinggi.

Setiap tahapan proses produksi sejak bahan baku hingga produk akhir, melalui Quality Control (QC) yang ketat sesuai standar pabrik farmasi. Tes QC antara lain meliputi uji logam berat, uji aflatoksin, uji bebas pupuk dan pestisida, uji Reaction untuk mendeteksi paparan material genetik dari babi, uji kadar zat aktif, uji mikrobiologi, uji organoleptis, uji stabilitas hingga uji khasiat dan uji toksisitas untuk meyakinkan keamanannya bagi konsumen. Laboratorium pengujian kami telah tersertifikasi KAN dan ISO 17025 yang merupakan standar utama persyaratan kompetensi untuk laboratorium pengujian.

Dengan serangkaian pengujian tersebut, kami ingin menunjukkan bahwa setiap produk Sido Muncul dibuat melalui proses berbasis ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan. Menciptakan *scientifically based product* adalah cara kami untuk memastikan keberlanjutan usaha Sido Muncul sebagai industri jamu dan obat herbal.

Sido Muncul emphasizes the importance of research, science and technology in producing safe, quality and efficacious products. All stages of product development of traditional medicinal products, health supplements and processed food, always comply with the provisions of Badan POM RI.

We have a research and development (R&D) center supported by around 386 R&D employees and QC Specialists. They are tasked with developing pharmaceutical preparations that are safe, efficacious, useful and of high quality. Our R&D conducts continuous research so that Sido Muncul can continue to produce innovative products to meet consumer needs and to improve the quality of public health. In conducting research, we also collaborate with researchers from a number of universities.

Every stage of the production process, from raw materials to final products, goes through strict Quality Control (QC) according to pharmaceutical factory standards. QC tests include heavy metal, aflatoxin, fertilizer, pesticide, reaction to detect swine genetics, examination of active substances, microbiology, organoleptic, stability, efficacy and toxicity to ensure safety for consumers. Our testing laboratory has been certified by KAN and ISO 17025 which is the main standard of competency requirements for testing laboratories.

With this series of tests, we want to show that every Sido Muncul product is made through a scientifically-based process that can be accounted for. Creating scientifically based products is our way to ensure the sustainability of Sido Muncul's business as an herbal and pharmaceutical industry.



Berkomitmen Menghasilkan Produk yang Berkualitas

Producing Quality Products

Hingga saat ini, Sido Muncul memiliki lebih dari 300 varian produk. Tolak Angin, Tolak Linu dan KukuBima Ener-G! adalah pemimpin pasar di segmennya yang mampu bertahan selama bertahun-tahun. KukuBima Ener-G! yang diluncurkan tahun 2006 menjadi pelopor minuman energi serbuk sebagai suplemen penambah stamina bagi pria dan wanita. *Tagline* KukuBima Ener-G! "Para Pemberani. ROSA!" sangat melekat di benak konsumen.

Pada tahun 1992, inovasi Sido Muncul menghasilkan pengembangan produk Tolak Angin dalam bentuk cair yang praktis untuk dikonsumsi. Tolak Angin menjadi jamu masuk angin pertama dalam bentuk cair. Tambahkan rasa madu dan *mint* yang segar membuat Tolak Angin semakin digemari oleh generasi milenial yang bukan penikmat jamu. Sebagai penghargaan bahwa setiap orang adalah pintar dalam panggilan hidupnya masing-masing, Sido Muncul membuat *tagline* "Orang pintar minum Tolak Angin". *Tagline* tersebut sekitar tahun 1998 sangat populer dan menjadikan *brand* Tolak Angin begitu kuat di persepsi konsumen. Meskipun mengalami metamorfosis fisik, formula ramuan jamu Tolak Angin tidak pernah berubah. Dengan inovasi tiada henti, Tolak Angin menjadi satu dari sedikit produk jamu yang mampu bertahan melampaui zaman dan generasi.

To date, Sido Muncul has more than 300 product variants. Tolak Angin, Tolak Linu and KukuBima Ener-G! are market leaders in their segments that have existed for many years. KukuBima Ener-G!, which was launched in 2006, became a pioneer of powdered energy drinks as a stamina-boosting supplement for men and women. KukuBima Ener-G!'s tagline "Brave People. ROSA!" deeply embedded in the minds of consumers.

In 1992, Sido Muncul's innovation resulted in development of Tolak Angin product in a liquid form that is practical for consumption. Tolak Angin is the first cold medicine in liquid form. The addition of fresh honey and mint flavors makes Tolak Angin even more popular with the millennial generation who are not connoisseurs of herbal medicine. As an appreciation that everyone is smart in their own calling in life, Sido Muncul created the tagline "Smart people drink Tolak Angin". The tagline was very popular around 1998 and made Tolak Angin brand stronger in consumer perception. Despite undergoing physical metamorphosis, the formula for Tolak Angin herbal medicine never changed. With continuous innovation, Tolak Angin is one of the few herbal products that is able to survive through times and generations.





Tahun 1998, Sido Muncul mengeluarkan produk Jamu Komplit, yaitu jamu serbuk yang dikemas bersama sebungkus madu dan sebungkus beras kencur. Jamu Komplit menjadi pilihan bagi penggemar jamu yang tidak dapat menikmati jamu seduh di tempat. Sudah menjadi tradisi, di sore hari setelah lelah bekerja, para penggemar jamu datang ke warung tenda atau rombongan (gerobak) jamu untuk menikmati jamu seduh. Seiring dengan maraknya penertiban dan penataan kota, pedagang jamu seduh kaki lima semakin sulit ditemui. Dengan membeli Jamu Komplit, konsumen dapat menyeduh sendiri dan menikmati jamu di rumah.

In 1998, Sido Muncul released Jamu Komplit product, a powdered herbal medicine packaged with a packet of honey and a packet of aromatic ginger. Jamu Komplit is an option for herbal medicine fans who cannot enjoy brewed herbal medicine on the spot. It has become a tradition, in the afternoon after being tired from work, herbalists come to an herb tent stall or rombongan (cart) to enjoy brewed herbal medicine. Along with the rampant policing and structuring of cities, street vendors of herbal brews are increasingly difficult to find. By buying Jamu Komplit, consumers can brew their own and enjoy herbal medicine at home.

Pada tahun 2013, Sido Muncul kembali meluncurkan produk baru untuk mengatasi pegal linu yaitu Tolak Linu. Tolak Linu cocok dikonsumsi di malam hari menjelang beristirahat setelah beraktivitas padat seharian untuk melancarkan peredaran darah dan mengembalikan kesegaran tubuh.

In 2013, Sido Muncul re-launched a new product to deal with rheumatic pain, namely Tolak Linu. Tolak Linu is suitable for consumption at night before resting after a busy day of activities to improve blood circulation and to restore body freshness.

Produk terbaru kami adalah Esemag yang diluncurkan tepat pada bulan Ramadhan 2020. Esemag dapat membantu menjaga kesehatan lambung sehingga konsumen dapat menjalankan aktivitas dengan tenang meskipun sedang berpuasa. Esemag memiliki sejumlah kandungan esensial seperti zat kunyit yang memiliki aktivitas *antiulcer* untuk mengurangi peradangan lambung dan mengurangi produksi asam lambung, ekstrak tanaman licorice yang mampu meningkatkan lapisan mukosa lambung untuk melindungi lambung, serta meniran sebagai anti inflamasi dan untuk melindungi lambung.

Our newest product is Esemag, which was launched right in the month of Ramadhan 2020. Esemag can help maintain gastric health so that consumers can carry out activities despite fasting. Esemag has a number of essential ingredients, such as: turmeric which has antiulcer activity to reduce stomach inflammation and gastric acid production; licorice plant extract which can increase gastric mucosal layer to protect the stomach; and meniran as anti-inflammatory and to protect the stomach.



Membangun Kepercayaan Konsumen

Building Costumer Trust



Pada 1984, Sido Muncul memindahkan lokasi pabrik ke Lingkungan Industri Kecil Kaligawe Semarang. Pabrik baru ini sudah menggunakan mesin-mesin modern dan secara bertahap dilengkapi dengan fasilitas pendukung berstandar industri farmasi, seperti laboratorium dan instalasi pengolahan limbah produksi. Sido Muncul mulai memasuki era saintifikasi jamu melalui penelitian laboratorium terhadap bahan baku herbal.

Pada bulan Agustus 1997, kami memulai pembangunan pabrik di Jalan Raya km 25 Ungaran (selesai tahun 2002). Dengan visi jauh ke depan, kami membangun pabrik modern yang memenuhi standar GMP (Good Manufacturing Practices). Pabrik Ungaran dibangun dengan menggunakan mesin-mesin terkomputerisasi berbasis teknologi 4.0. Seluruh mesin dioperasikan secara otomatis dan tertutup untuk menjaga kesterilan produk.

Pabrik dilengkapi dengan fasilitas laboratorium standar farmasi yang tersertifikasi. Kami berhasil memenuhi persyaratan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik) dari Badan POM RI sebagai pabrik farmasi. Ini yang pertama kalinya pabrik jamu mendapat izin CPOB, bukan hanya CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik).

In 1984, Sido Muncul moved the factory location to Kaligawe Small Industry Location, Semarang. This new factory already uses modern machines and is gradually being equipped with supporting facilities with pharmaceutical industry standards, such as laboratories and production waste treatment plants. Sido Muncul has entered the era of herbal medicine saintification through laboratory research on herbal raw materials.

In August 1997, we started construction of a factory on Jalan Raya km 25 Ungaran (completed in 2002). With a long-term vision, we built a modern factory that meets GMP (Good Manufacturing Practices) standards. Ungaran factory was built using computerized machines based on 4.0 technology. All machines are operated automatically and closed to maintain product sterility.

The factory is equipped with certified pharmaceutical standard laboratory facilities. We have successfully fulfilled the requirements for Good Manufacturing Practices (CPOB) of the Indonesian National Food and Drug Administration (BPOM) as a pharmaceutical factory. This is the first time an herbal medicine factory receives a CPOB license beside CPOTB (Good Traditional Medicine Manufacturing Practices).



Demi menguatkan keyakinan dan kepercayaan konsumen atas keamanan dan khasiat jamu Tolak Angin yang mereka konsumsi, pada tahun 2000, Sido Muncul bekerja sama dengan Fakultas Farmasi Universitas Sanata Dharma Yogyakarta untuk melakukan uji toksisitas dan uji klinis terhadap produk Tolak Angin. Dari pengujian selama 212 bulan, Tolak Angin terbukti tidak menyebabkan kerusakan hati maupun iritasi lambung, pankreas, ginjal, dan usus jika diminum sesuai aturan. Selanjutnya, pada tahun 2004 Sido Muncul bekerja sama dengan Lembaga Penelitian Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro untuk melakukan uji khasiat. Hasil uji membuktikan bahwa Tolak Angin dapat meningkatkan daya tahan tubuh. Dengan demikian, Tolak Angin bukan lagi sekadar jamu tradisional, tetapi obat herbal terstandar yang khasiat dan keamanannya dibuktikan secara ilmiah dengan uji praklinis dan bahan bakunya telah terstandarisasi.

In order to strengthen consumer confidence and trust in the safety and efficacy of Tolak Angin herbal medicine they consume, in 2000, Sido Muncul collaborated with the Faculty of Pharmacy, Sanata Dharma University Yogyakarta to conduct toxicity test and clinical trial on Tolak Angin products. After testing for 212 months, Tolak Angin is proven not to cause liver damage or irritation of the stomach, pancreas, kidneys and intestines if taken according to the instructions for use. Furthermore, in 2004, Sido Muncul collaborated with the Research Institute of the Faculty of Medicine, Diponegoro University to conduct an efficacy test. The test results proved that Tolak Angin can boost immune system. Thus, Tolak Angin is no longer just a traditional herbal medicine, but a standardized herbal medicine whose efficacy and safety are scientifically proven by preclinical tests and standardized raw materials.



Mengelola Karyawan Sesuai Nilai-Nilai Filosofi Para Pendiri

Managing Employees Based on the Values of the Founders

Kami senantiasa menyelaraskan pengelolaan karyawan dengan nilai-nilai yang telah ditanamkan oleh para pendiri. Orang tua kami selalu berpesan agar jangan menyakiti orang, menghindari pertikaian, banyak berteman, dan selalu bersikap baik kepada siapa saja termasuk karyawan. Nilai-nilai itu senantiasa dipraktikkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Kami berusaha mematuhi dan menjadikannya sebagai pedoman untuk bersikap baik, bijaksana dan memperhatikan kesejahteraan mereka. Karyawan yang kinerjanya baik diapresiasi dan diarahkan agar berkembang lebih lanjut. Sebaliknya, karyawan yang kinerjanya belum optimal diberikan berbagai program pelatihan dan penugasan untuk meningkatkan kompetensi dan motivasinya. Kami mendorong karyawan untuk terlibat aktif mengemukakan gagasan inovatif agar menghasilkan perbaikan berkesinambungan pada aspek produksi, kualitas produk, efisiensi biaya operasional, hingga keselamatan kerja.

We always align employee management with the values that have been instilled by the founders. Our parents always advised us not to hurt people, to avoid conflicts, to make lots of friends and to always be kind to everyone, including employees. These values are always practiced in everyday life.

We strive to comply and make it a guideline to be kind, wise and considerate of their welfare. Employees with good performance are appreciated and directed to develop further. On the other hand, employees whose performance is not optimal are provided with various training programs and assignments to improve their competence and motivation. We encourage employees to be actively involved in bringing up innovative ideas to produce continuous improvements in aspects of production, product quality, operational cost efficiency and work safety.

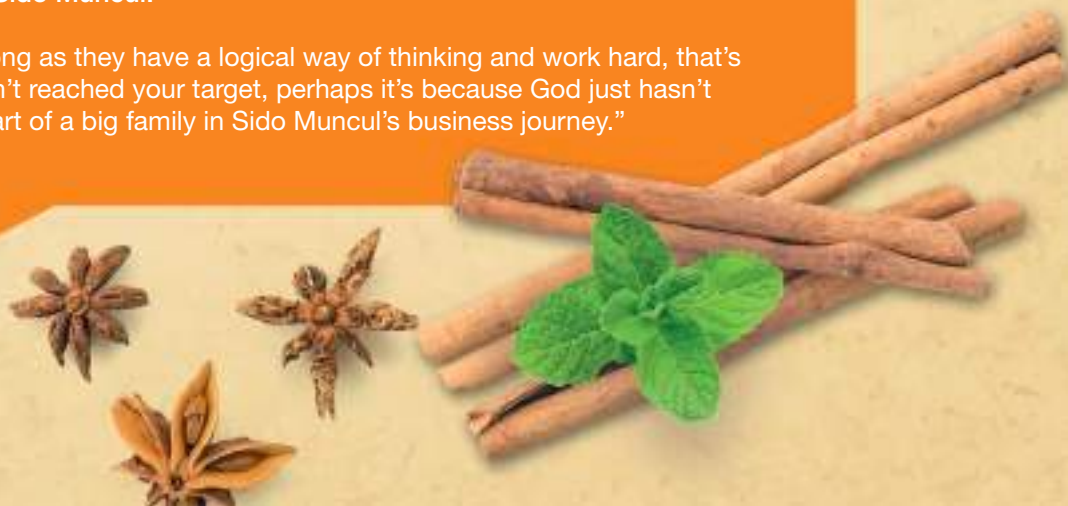


Irwan Hidayat
Direktur | Director

“Saya menghargai proses. Asalkan mereka punya cara berpikir yang logis dan bekerja dengan sungguh-sungguh, itu sudah cukup. Kalaupun belum berhasil mencapai target, barangkali karena Tuhan belum *ngasih* saja. Mereka adalah bagian dari keluarga besar dalam perjalanan usaha Sido Muncul.”

“I value the process. As long as they have a logical way of thinking and work hard, that’s enough. Even if you haven’t reached your target, perhaps it’s because God just hasn’t given you yet. They are part of a big family in Sido Muncul’s business journey.”

“



Menjalankan Bisnis Sambil Menebarkan Manfaat bagi Masyarakat dan Alam

Running Business While Spreading Benefits to Society and Nature



Kami menyadari, bisnis kami sangat bergantung pada sumber daya alam. Bila tidak dikelola dan dipelihara dengan baik, sumber daya alam tersebut dapat habis sehingga akan mengganggu keseimbangan ekosistem dan mengurangi daya dukung lingkungan bagi kehidupan manusia. Oleh karena itu kami berkomitmen untuk menjalankan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan pada proses produksi. Kami menerapkan sistem manajemen lingkungan, melakukan upaya efisiensi energi dan konservasi sumber daya alam, menerapkan teknologi pengolahan limbah dengan konsep *zero waste*, serta menerapkan praktik bisnis yang beretika dan bertanggung jawab terhadap masyarakat dan alam. Upaya kami telah menghasilkan penghargaan PROPER Emas dua kali berturut-turut dan Penghargaan Industri Hijau Level 5 empat kali berturut-turut.

Dalam 10 tahun terakhir, kami bekerja sama dengan Persatuan Dokter Spesialis Mata Indonesia (Perdami) dan berbagai pihak lainnya untuk menyelenggarakan operasi katarak gratis terutama bagi masyarakat prasejahtera. Hingga saat ini, kami telah melaksanakan operasi bagi 52.726 mata di 27 provinsi, 211 kabupaten/kota dan 242 rumah sakit/klinik mata.

We realize that our business is very dependent on natural resources. If not managed and maintained properly, these natural resources can be depleted so that it will disrupt the ecosystem balance and reduce the carrying capacity of the environment for human life. Therefore, we are committed to implementing the principles of sustainable development in our production process. We implement environmental management system, make energy efficiency and natural resource conservation efforts, apply waste treatment technology with zero waste concept and implement ethical and responsible business practices towards society and nature. Our efforts have resulted in two consecutive Gold PROPER awards and four consecutive Level 5 Green Industry Awards.

In the last 10 years, we have collaborated with the Association of Indonesian Ophthalmologists (Perdami) and various other parties to organize free cataract surgeries, especially for underprivileged communities. To date, we have performed surgeries for 52,726 eyes in 27 provinces, 211 regencies/cities and 242 hospitals/eye clinics.

Sejak tahun 2012, kami membuat iklan KukuBima Ener-G! sambil mempromosikan berbagai destinasi wisata yang saat itu belum banyak dikenal seperti Raja Ampat, Labuan Bajo, Sumba Barat, dan Nias. Iklan KukuBima Ener-G! bertema pariwisata berhasil mengangkat tempat-tempat wisata tersebut menjadi destinasi wisata favorit baru di Indonesia. Kami yakin, jika dikelola dengan baik, pariwisata mampu menjadi tulang punggung perekonomian Indonesia.

Selain itu, kami juga berusaha hadir memberikan bantuan di setiap kejadian bencana sebagai bentuk empati kepada para korban. Semua yang kami lakukan tentu agar Sido Muncul lebih dikenal masyarakat. Tetapi kami memilih cara-cara yang dapat memberikan manfaat langsung baik kepada masyarakat, maupun kepada alam yang akan kita wariskan untuk generasi mendatang. Kami bersyukur bahwa beberapa kegiatan yang kami lakukan menginspirasi banyak pihak untuk berbuat hal sama sehingga jumlah penerima manfaat dapat menjadi lebih banyak lagi.

Since 2012, we have been advertising for KukuBima Ener-G! while promoting various tourist destinations that were not well known at that time, such as: Raja Ampat, Labuan Bajo, West Sumba and Nias. KukuBima Ener-G! tourism ads have succeeded in elevating these tourist attractions to become new favorite tourist destinations in Indonesia. We believe, if managed properly, tourism can become the backbone of Indonesian economy.

In addition, we also contribute donation in every disaster to show our empathy for the victims. Everything we do, of course, is to raise Sido Muncul awareness to the public, but we choose the ways that can provide direct benefits, both to the community and to nature, that we will pass on to future generations. We are grateful that some of our activities have inspired many parties to do the same so that the number of beneficiaries can be even greater.



Bai wén bù rú yī jiàn

(Seratus Kali Mendengar Tidak Sebanding dengan Satu Kali Melihat)

Bai wén bù rú yī jiàn (A Hundred Times Hearing is Incomparable to One Time Seeing)



Pada bulan Desember 2021 Sido Muncul bekerjasama dengan PT Hotel Candi Baru sebagai induk Sido Muncul meresmikan dimulainya pembangunan kawasan wisata edukasi di area pabrik Sido Muncul, Ungaran, Jawa Tengah. Di atas lahan seluas 5 hektar akan dibangun pusat riset, museum jamu, *mini plant*, *nursery* (pembibitan tanaman obat), kebun binatang konservasi, serta sentra kuliner dan belanja. Tujuan pembangunan kawasan ini antara lain untuk mengabadikan jejak budaya dan tradisi jamu Indonesia agar tetap dikenal oleh generasi mendatang, menjadi pusat informasi dan edukasi, serta memperkaya tujuan wisata unggulan di Kabupaten Semarang dan Provinsi Jawa Tengah.

Melalui kawasan wisata edukasi ini, kami ingin mengundang masyarakat luas untuk melihat sendiri apa yang sedang kami lakukan, yang telah kami capai, dan yang akan kami lakukan ke depan. Kami percaya, dengan menyaksikan sendiri bagaimana Sido Muncul seutuhnya, kepercayaan masyarakat terhadap Sido Muncul akan semakin kuat. Seperti peribahasa China mengatakan: *bǎ wén bù rú yī jiàn*, mendengar seratus kali (dari orang lain) tidak sebanding dengan melihat sendiri."

In December 2021 Sido Muncul in collaboration with PT Hotel Candi Baru as the parent of Sido Muncul inaugurated the start of the construction of an educational tourism area in Sido Muncul factory area, Ungaran, Central Java. On an area of 5 hectares, we will build research center, herbal medicine museum, *mini plant*, medicinal plant nursery, conservation zoo, as well as a culinary and shopping center. The development goals of this area are, among others, to perpetuate traces of Indonesian herbal medicine culture and traditions so that they will be known by future generations, to become a center of information and education and to enrich leading tourist destinations in Semarang Regency and Central Java Province.

Through this educational tourism area, we would like to invite wider community to see for themselves what we are doing, what we have achieved and what we will do in the future. We believe, by witnessing the true Sido Muncul, people's trust in Sido Muncul will be even stronger. As the Chinese proverb says: *bǎ wén bù rú yī jiàn*, hearing a hundred times (from other people) is not worth seeing for yourself."



Bisnis Masa Depan yang Lebih Besar Nilainya

Future Business with Greater Value

Indonesia memiliki kekayaan hayati yang melimpah. Ada lebih dari 30.000 jenis tanaman obat yang sebagian besar belum diteliti dan dikembangkan untuk menciptakan obat-obat baru yang dapat meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat. Pusat Riset Sido Muncul yang akan dibangun di kawasan wisata terpadu akan menjadi *medicinal plant research center* untuk meningkatkan kualitas tanaman obat asli Indonesia dan menemukan inovasi pengembangan obat herbal.

Pusat Riset dilengkapi dengan *nursery* di mana para peneliti kami akan melakukan pemuliaan tanaman rempah asli Indonesia dengan cara melakukan rekayasa genetik, penyilangan, dan pengembangan bibit terbaik agar menghasilkan tanaman rempah kualitas unggul, baik dalam hal daya tahan terhadap hama, daya adaptasi terhadap perubahan iklim, serta mampu menghasilkan ekstrak zat aktif yang lebih tinggi sehingga memberikan nilai tambah bagi pemerintah, petani, dan masyarakat. Dalam melakukan kegiatan riset, kami akan melibatkan para peneliti dan berkolaborasi dengan perguruan tinggi serta lembaga swadaya masyarakat yang punya ide dan visi yang sama.

Indonesia has abundant biological diversity. There are more than 30,000 types of medicinal plants, most of which have not been researched and developed to create new medicines that can improve the quality of public health. Sido Muncul Research Center, which will be built in an integrated tourism area, will become medicinal plant research center to improve the quality of native Indonesian medicinal plants and innovations in the development of herbal medicines.

The Research Center is equipped with a nursery where our researchers will breed native Indonesian spices by genetic engineering, crossing and developing the best seeds to produce superior quality spice plants, both in terms of resistance to pests, adaptability to climate change and ability to produce higher extracts of active substances so as to provide added value for the government, farmers and the society. In conducting research activities, we will involve researchers and collaborate with universities and non-governmental organizations who share the same ideas and vision.



Saatnya Generasi Penerus Melanjutkan Estafet Kepemimpinan

It's Time for the Next Generation to Continue the Leadership Relay

Kini, setelah 70 tahun, saatnya generasi penerus melanjutkan estafet kepemimpinan dan mengambil peran strategis untuk membuat Sido Muncul lebih baik lagi. Sebagaimana arti dari “Sidomuncul” yaitu impian yang terwujud, mereka akan mewujudkan mimpi-mimpi baru, yakni meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat. Yang lebih penting, kami meyakini bahwa generasi penerus kami harus tetap ada di dalam kepemimpinan perusahaan sebagai tanggung jawab kami kepada pemegang saham, karyawan, dan lingkungan, serta untuk menjaga filosofi Sido Muncul yang telah ditanamkan para pendiri.

Sudah sejak lama mereka melibatkan diri untuk memberikan gagasan-gagasan baru dalam aspek manajemen, strategi pemasaran, modernisasi teknologi produksi dan pengemasan, serta ikut merancang produk-produk masa depan untuk menjawab tuntutan zaman. Kami memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mereka untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan kompetensi yang mereka miliki demi membawa Sido Muncul ke arah yang lebih baik lagi.

Now, after 70 years, it is time for the next generation to continue the leadership relay and take a strategic role to make Sido Muncul even better. As the word “Sido Muncul” means dreams come true, they will realize new dream to improve the quality of public health. More importantly, we believe that our next generation must remain in the leadership of the company as our responsibility to shareholders, employees and the environment and to maintain Sido Muncul philosophy that the founders had instilled.

They have long been involved in providing new ideas in aspects of management, marketing strategy, modernization of production and packaging technology, as well as participating in designing future products to respond to the future demands. We provide the widest opportunity for them to apply their knowledge and competence in order to bring Sido Muncul to a better direction.

“

“Kami selalu menjaga dan menerapkan prinsip keterbukaan dan saling menghargai. Apa saja bisa kita bahas dengan terbuka. Sebagai generasi penerus, kami sepakat bahwa nilai-nilai kekeluargaan harus dijaga kuat agar terhindar dari perpecahan. Sebuah perusahaan keluarga bisa jatuh bukan karena uang, tetapi karena ada anggota keluarga yang merasa kurang dihargai.”

“We always maintain and apply the principles of transparency and mutual respect. We can discuss anything. As the next generation, we agree that family values must be kept strong in order to avoid disputes. A family company may fall not because of money, but because there are family members who feel underappreciated.”



Mempersiapkan Produk Masa Depan

Preparing Future Products

Kami percaya masa depan tidak akan sama. Kebutuhan konsumen akan terus berkembang dari generasi ke generasi. Ke depan, mayoritas konsumen adalah Generasi Z yang lebih baik tingkat pendidikannya dan lebih mapan secara finansial. Umumnya mereka memiliki aktivitas yang padat dan mobilitas yang tinggi sehingga pola makannya kurang memperhatikan asupan nutrisi yang mengandung vitamin dan mineral alami. *Food supplement* akan menjadi andalan mereka untuk pemenuhan kebutuhan nutrisi setiap harinya.

Sido Muncul sudah mempersiapkan produk-produk masa depan. Produk yang ditujukan untuk menjaga dan meningkatkan daya tahan tubuh. Produk untuk orang sehat supaya tetap sehat. Berdasarkan riset dan pengembangan yang telah dilakukan sejak 5-6 tahun lalu, Sido Muncul telah mengeluarkan produk-produk seperti minuman herbal *ready-to-drink*, EsemaG, serta 33 varian kapsul *food supplement* yang bukan hanya berbahan dasar herbal, tetapi juga berbasis farmasi.

Saat ini, Sido Muncul kembali memperkenalkan produk inovatif berupa pengembangan 7 produk *food supplement* yang dikemas dalam bentuk *soft capsule*. Ketujuh produk tersebut adalah Sido Muncul Natural Vitamin E 300 IU, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Vitamin D3 400 IU, dan Vitamin E 100 I. Pengembangan produk ini membutuhkan waktu 2 tahun dengan mendatangkan mesin-mesin baru *soft capsule* berteknologi modern. Produk *soft capsule* menjadi alternatif bagi orang muda yang tidak bisa meminum jamu, baik karena rasa ataupun aromanya.

We believe that future will not be the same. Consumer needs will continue to grow from generation to generation. Going forward, the majority of consumers are Generation Z who are better educated and more financially secured. Generally they have many activities and high mobility so that their diet does not meet the required intake of nutrients that contain natural vitamins and minerals. Food supplements will be their mainstay to fulfill their daily nutritional needs.

Sido Muncul has prepared future products to maintain and to boost immune system. Products for healthy people to stay healthy. Based on research and development that has been carried out since 5-6 years ago, Sido Muncul has released products, such as: ready-to-drink herbal drinks, EsemaG, and 33 variants of food supplement capsules, which are not only herbal-based, but also pharmaceutical-based.

Currently, Sido Muncul is reintroducing innovative products of 7 food supplements packaged in soft capsules. The seven products are Sido Muncul Natural Vitamin E 300 IU, Virgin Coconut Oil (VCO), Sari Kunyit, Tolak Angin Mint, Tolak Linu, Vitamin D3 400 IU and Vitamin E 100 I. The development of these products took 2 years by bringing in new soft capsule machines with modern technology. Soft capsule products are an alternative for young people who cannot drink herbal medicine, either because of the taste or the flavor.



18 Jejak Langkah Milestone

70 Tahun SIDOMUNCUL 1951 - 2021

1951

Pasangan Bapak Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) dan Ibu Go Djing Njo (Sri Agustina) memulai industri rumahan jamu dengan merek dagang Sido Muncul yang berarti "Impian yang terwujud" di jalan Bugangan No. 25, Semarang.

Mr. Siem Thiam Hie (Rakhmat Sulistio) and Mrs. Go Djing Njo (Sri Agustina) started a home-based herbal medicine industry with the trademark Sido Muncul which means "Dream comes true" on Jalan Bugangan No. 25, Semarang.



1953

Sido Muncul membangun pabrik yang lebih besar di jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

Sido Muncul built a bigger factory on Jalan Mlaten Trenggulun No. 104, Semarang.

1969

Lima putra-putri Bapak Jahja Hidajat dan Ibu Desy Sulistio mulai terlibat di dalam manajemen perusahaan.

The five children of Mr. Jahja Hidajat and Mrs. Desy Sulistio began to be involved in the management of the company.

1970

Sido Muncul berbentuk badan hukum dengan nama CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

Sido Muncul is a legal entity under the name CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul.

1984

Pabrik Sido Muncul pindah ke Lingkungan Industri Kecil (LIK) di Jalan Kaligawe, Semarang untuk meningkatkan kapasitas produksi dengan mesin-mesin modern untuk memenuhi permintaan pasar yang terus bertambah.

Sido Muncul factory moved to Small Industrial Environment (LIK) on Jalan Kaligawe, Semarang to increase production capacity with modern machines to meet the growing market demand.

1975

Perubahan badan hukum menjadi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

Change of legal entity to PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

1972

Meluncurkan produk jamu kewanitaan Pil Amor yang berhasil menyelamatkan Sido Muncul dari kepailitan dengan pencapaian omset penjualan yang fenomenal.

Launched the feminine herbal product, Pil Amor, which saved Sido Muncul from bankruptcy with a phenomenal sales turnover.



1986

Pendirian anak perusahaan PT Muncul Mekar sebagai perusahaan distribusi seluruh produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang tersebar di seluruh Indonesia.

Establishment of a subsidiary company PT Muncul Mekar as distribution company for all Sido Muncul products through distribution networks spread throughout Indonesia.

1988

Meluncurkan produk minuman energi serbuk KukuBima Ener-GI.

Launched Kuku Bima Strong Herb product.



1992

Peluncuran produk Jamu Tolak Angin cair.

Launch of liquid Tolak Angin Herb product.



1998

Meluncurkan produk Jamu Komplit.

Launched the Jamu Komplit product.



1997

Memulai pembangunan pabrik di Klepu, Kecamatan Bergas, Ungaran dengan standar industri farmasi dilengkapi laboratorium terstandarisasi farmasi. Upacara peletakan batu pertama oleh Sri Sultan Hamengkubuwono X disaksikan Direktur Jenderal Pengawasan Obat dan Makanan.

Started the construction of the factory in Klepu, Bergas District, Ungaran with pharmaceutical industry standards equipped with a pharmaceutical standardized laboratory. The groundbreaking ceremony by Sri Sultan Hamengkubuwono X was witnessed by the Director General of Drug and Food Control.

2000

- Tolak Angin diakui sebagai obat herbal terstandar setelah berhasil melalui uji toksisitas subkronik oleh Fakultas Farmasi Universitas Sanata Dharma Yogyakarta dan uji khasiat oleh Laboratorium Bioteknologi Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro Semarang.
- Peresmian pabrik Klepu oleh Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial RI pada 11 November 2000.
- Penyerahan sertifikat CPOTB dan CPOB dari Badan POM RI yang menandakan pabrik jamu Sido Muncul sebagai pabrik jamu pertama yang seluruh kegiatan produksi, teknologi, dan lokasinya telah memenuhi standar pabrik farmasi.

- Tolak Angin is recognized as a standardized herbal medicine after successfully passing sub-chronic toxicity test by the Faculty of Pharmacy, Sanata Dharma University, Yogyakarta and efficacy test by the Biotechnology Laboratory, Faculty of Medicine, Diponegoro University, Semarang.
- Opening ceremony of Klepu factory by the Minister of Health and Social Welfare of the Republic of Indonesia on November 11, 2000.
- CPOTB and CPOB certification from Indonesian National Food and Drug Administration (Badan POM RI) marked Sido Muncul herbal medicine factory as the first herbal medicine factory where all production activities, technology and locations meet pharmaceutical factory standards.



2004

Memproduksi lebih dari 250 jenis produk dengan produk unggulan Tolak Angin, Tolak Linu, Kuku Bima EnerG, Alang Sari Plus, Kopi Jahe Sido Muncul, Kuku Bima Kopi Ginseng, Susu Jahe, Jamu Komplit, dan Kunyit Asam.

Produces more than 250 types of products with flagship products: Tolak Angin, Tolak Linu, Kuku Bima EnerG, Alang Sari Plus, Kopi Jahe Sido Muncul, Kuku Bima Kopi Ginseng, Susu Jahe, Jamu Komplit and Kunyit Asam.



2010

Pendirian anak perusahaan PT Semarang Herbal Indo Plant sebagai pabrik ekstraksi bahan baku.

Establishment of a subsidiary company PT Semarang Herbal Indo Plant as a raw material extraction plant.

2013

- Penawaran Umum Perdana saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Desember 2013. Sido Muncul resmi tercatat sebagai perusahaan publik dengan kode emiten "SIDO".
- Meluncurkan produk Jamu Tolak Linu.
- Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange on December 18, 2013. Sido Muncul is officially listed as a public company with issuer code "SIDO".
- Launched Tolak Linu Herb product.

2014

PT Berlico Mulia Farma resmi bergabung sebagai anak perusahaan untuk mendukung visi Sido Muncul masuk ke industri farmasi.

PT Berlico Mulia Farma officially merged as a subsidiary to support Sido Muncul's vision to enter the pharmaceutical industry.

2018

- Pendirian perusahaan Muncul Nigeria Limited di Nigeria.
- Fasilitas produksi Cairan obat Dalam (COD) II untuk produk segmen Herbal & Supplement dengan kapasitas produksi hingga 180 juta sachet per bulan siap beroperasi.
- Establishment of Muncul Nigeria Limited company in Nigeria.
- Internal Liquid Medicine (COD) II production facility for Herbal & Supplement segment products with a production capacity of up to 180 million sachets per month is ready to operate.

2017

- Pendirian kantor cabang pemasaran di Filipina.
- Tolak Angin dan KukuBima EnerG! mendapat izin edar di pasar Filipina.
- Establishment of marketing branch office in Philippines.
- Tolak Angin and KukuBima EnerG! received marketing authorization in Philippine market.



2019

Memperoleh Sertifikat Halal dari Majelis Ulama Indonesia untuk 249 produk terbagi dalam empat jenis produk, yaitu Jamu, Suplemen dan Bahan Suplemen, Minuman dan Bahan Minuman.

Obtained Halal Certificate from Majelis Ulama Indonesia for 249 products divided into four types of products, namely Herbs, Supplements and Supplement Ingredients, Beverages and Beverage Ingredients.

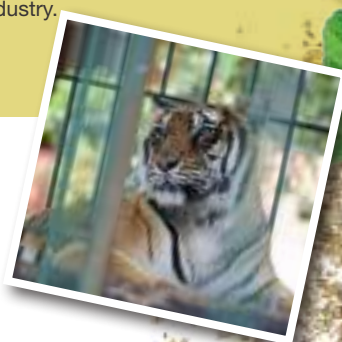
2020

- Mendapat PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI.
- Fasilitas produksi produk Ready-to-Drink (RTD) siap beroperasi.
- Peluncuran produk EsemaG.
- Peluncuran 7 produk baru dalam bentuk softcapsule: Tolak Angin, Tolak Linu, Sari Kunyit, Vit E100, Vit E300, VCO, dan Vit D 400iu.
- Received Gold PROPER from the Ministry of Environment and Forestry.
- Ready-to-Drink (RTD) production facilities are ready to operate.
- Launched of EsemaG product.
- Launched 7 new products in soft capsules: Tolak Angin, Tolak Linu, Sari Kunyit, Vit E100, Vit E300, VCO and Vit D 400iu.



2021

- Pada Oktober 2021, Sido Muncul group melalui anak usahanya PT Semarang Herbal Indo Plant, melakukan ekspor perdana 16 ton minyak atsiri nilam ke Prancis secara bertahap hingga mencapai 61 ton. Minyak atsiri adalah hasil distilasi ampas ekstraksi bahan baku seperti cengkeh, temulawak, kunyit, jahe, pala, sereh wangi dan nilam. Dengan mengolah limbah ekstraksi menjadi minyak atsiri, kami telah menerapkan aktivitas produksi ramah lingkungan (zero waste).
- Pada Desember 2021, Perseroan mendapat PROPER Emas untuk kedua kalinya.
- Perseroan mendapat Penghargaan Industri Hijau "Level 5" dari Kementerian Perindustrian.
- In October 2021, through its subsidiary PT Semarang Herbal Indo Plant, Sido Muncul group carried out the initial export of 16 tons of patchouli essential oil to France in stages, reaching a total of 61 tons. Essential oils are the result of the distillation of the extraction dregs of raw materials such as cloves, ginger, turmeric, ginger, nutmeg, lemongrass and patchouli. By processing extraction waste into essential oils, we have implemented environmentally friendly production activities (zero waste).
- In December 2021, the Company received Gold PROPER for the second time.
- The Company received the "Level 5" Green Industry Award from the Ministry of Industry.



22 Kesisinambungan Tema Continuity of Themes



2017

Enhancing The Quality of Life

Gaya Hidup yang Lebih Berkualitas

Sido Muncul telah menempuh perjalanan panjang membangun dan menjaga reputasi dengan terus berinovasi melalui penelitian sehingga produk herbal yang dihasilkan menjadi produk unggul dengan tetap mempertahankan dan melestarikan warisan budaya leluhur.

Kami melibatkan petani sekitar dengan menjadikan mereka mitra binaan Sido Muncul untuk menghasilkan bahan baku yang berkualitas melalui penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat. Adalah misi kami untuk menjunjung tinggi pentingnya komitmen menjaga kelestarian lingkungan. Kami yakin bahwa kesadaran akan mutu hasil pertanian yang baik akan bisa meningkatkan pendapatan ekonomi petani sehingga turut membantu pemerintah dalam program pengentasan kemiskinan.

Melalui upaya riset dan pengembangan kami yang ditunjang dengan peralatan penelitian yang mutakhir, serta kerja sama dengan lembaga penelitian dan universitas, maka kualitas produk herbal Sido Muncul dapat bersaing secara global.

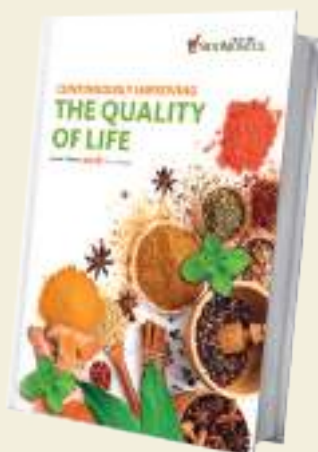
Sesuai dengan salah satu misi kami “Menjadi perusahaan obat herbal yang mendunia”, maka saat ini Sido Muncul terus menggarap pasar internasional dengan mendirikan perusahaan baru, kantor cabang dan penunjukan distributor di beberapa negara.

Sido Muncul has its long endeavor in building and keeping up its reputation by constantly innovating through research initiatives so that the Company can produce premium quality herbal products by sustaining and preserving the long time inherited traditions.

We involve the surrounding farmers and make them Sido Muncul's partners in producing good quality raw materials through counseling and community empowerment. It has been our mission to uphold the importance of maintaining the environmental sustainability. We believe that the raising concern about the good quality agricultural products will generate more income for the farmers, hence can help the government programs in alleviating poverty.

Through research and development initiatives that are supported by the most upgraded research equipment, combined with good cooperation built with research institutions and universities, then Sido Muncul's distinct quality herbal products are surely able to compete in a global market.

In line with one of our missions to “Become a world class herbal medicine company”, thus today, Sido Muncul continues to enhance its portfolio to international markets by opening up new representative company, branch office, and by appointing new distributors in some countries.



2018 Continuously Improving The Quality of Life

Sudah 67 tahun Sido Muncul hadir di tengah-tengah masyarakat. Melalui para bakul dan rombongan jamu serta pengusaha kecil warung jamu, Sido Muncul terus berinteraksi dan mengedukasi masyarakat akan pentingnya meningkatkan kualitas hidup sehat dengan produk herbal warisan budaya leluhur yang berasal dari keanekaragaman hayati bumi Indonesia.

Kini, ketika pola hidup sehat dengan slogan “*back to nature*” telah menjadi tren masyarakat dunia, Sido Muncul telah berada di posisi terdepan untuk menghadirkan produk-produk jamu dan obat herbal modern. Semua produk Sido Muncul telah melalui rangkaian panjang inovasi, riset dan pengembangan, uji klinis serta proses produksi berbasis GMP (*Good Manufacturing Practice*), dengan kemasan dan cita rasa yang disesuaikan dengan gaya hidup milenial yang menyukai hal-hal yang serba praktis.

Untuk mendukung strategi perluasan pasar baik di dalam negeri maupun pasar ekspor di tahun-tahun mendatang, Sido Muncul terus mengembangkan fasilitas produksi. Mesin-mesin kami menggunakan teknologi modern yang terkomputerisasi dan terintegrasi untuk memacu peningkatan kapasitas sekaligus mencapai skala keekonomian produksi yang paling efisien. Komitmen kami adalah mencapai kesempurnaan mutu dan kepuasan konsumen, serta terus berinovasi untuk membantu masyarakat Indonesia mencapai kualitas hidup terbaik.

Sido Muncul has been around Indonesian people for 67 years. Through the baskets and hordes of herbal medicine and small herbal merchants, Sido Muncul continues to interact and educate the public on the importance of improving the quality of healthy life with herbal products of ancestral cultural heritage made of Indonesia's biodiversity.

Today, when “*back to nature*” healthy lifestyle has become a trend of the world community, Sido Muncul is in the leading position to present modern herbal medicines. All Sido Muncul products have gone through a long series of innovation, research and development, clinical trial and production process according to GMP (*Good Manufacturing Practice*), with packaging and flavors tailored to the millennial lifestyle that prefers practical products.

To support the expansion strategy to both domestic and export markets in the coming years, Sido Muncul continues to develop production facilities. Our machines use computerized and integrated modern technology to increase capacity while achieving the most efficient production economies of scale. Our commitment is to achieve quality and customer satisfaction and to continue innovation to help Indonesian people gain their best quality of life.



2019

Inspiring for a Better Life

Menginspirasi Kehidupan yang Lebih Baik

Sepanjang perjalanan usahanya, Sido Muncul senantiasa hadir di tengah berbagai lapisan masyarakat. Sido Muncul berinteraksi dengan para bakul jamu, pedagang warung, petani, nelayan kecil, komunitas sekitar yang sederhana, pekerja sektor formal dan informal, hingga masyarakat kelas menengah atas dan generasi milenial yang praktis, enerjik dan menyukai gaya hidup sehat.

Sido Muncul bekerja keras untuk menghadirkan produk-produk jamu dan obat herbal yang aman dan berkualitas. Semua produk kami lahir dari rangkaian panjang inovasi, riset dan pengembangan, uji klinis, proses produksi berbasis GMP (*Good Manufacturing Practice*) serta dikemas dengan cita rasa modern.

Kesetiaan kami untuk menjaga serta melestarikan kearifan lokal dan tradisi leluhur, kami dedikasikan bagi peningkatan kualitas kesehatan masyarakat melalui pemanfaatan bahan-bahan herbal alami untuk meraih kehidupan yang lebih sehat, lebih baik, dan lebih berkualitas.

Throughout its business journey, Sido Muncul always exists in the midst of all communities. Sido Muncul interacts with herbalists, stall traders, farmers, fishermen, underprivileged communities, formal and informal workers, middle-class people and the millennial generation who are practical, energetic and fond of healthy lifestyle.

Sido Muncul strives to offer safe and high quality herbal products and herbal medicines. All of our products have gone through a long series of innovations, research and development, clinical trials, GMP (*Good Manufacturing Practice*)-based manufacturing processes and presented with modern flavors.

Our loyalty to conserve and preserve local wisdom and ancestral traditions is dedicated to improving the quality of public health through the use of natural herbal ingredients for healthier, better, and higher quality life.



2020

Making Lives

Brighter

Sejak awal tahun 2020, dunia menghadapi bencana pandemi COVID-19 yang berdampak luar biasa bagi seluruh aspek kehidupan. Tak ada yang tahu kapan pandemi ini akan berakhir, namun sebagai perusahaan yang bergerak di industri jamu dan farmasi, Sido Muncul dengan produk-produknya yang didominasi produk herbal terstandar dan modern, berada di barisan depan memberikan kontribusi untuk membantu menyehatkan dan meningkatkan daya tahan tubuh masyarakat Indonesia. Produk-produk herbal Sido Muncul hasil racikan resep leluhur telah menjadi pilihan masyarakat agar tetap dapat beraktivitas di era normal baru.

Kami tetap bekerja keras memacu produksi agar dapat memenuhi kebutuhan konsumen dan menjaga ketersediaan stok yang cukup. Penjualan melalui segmen *modern trade* dan *platform digital* menunjukkan grafik peningkatan yang signifikan di masa pandemi ini. Bagi kami, selalu ada harapan dan optimisme bahwa awan kelam pandemi akan segera berlalu dan kehidupan akan menjadi lebih cerah.

Since early 2020, the world has been facing the COVID-19 pandemic which has a tremendous impact on all aspects of life. Nobody knows when this pandemic will end. However, as a company engaged in the herbal and pharmaceutical industry, Sido Muncul with its products which are dominated by standard and modern herbal products, is at the forefront of contributing to help nourish and boost people's immune system in Indonesia. Sido Muncul's herbal products have become the people's choice to continue their activities in the new normal era.

We continue to work hard to increase production in order to meet consumer needs and to maintain sufficient stock availability. Sales made through modern trade segment and digital platform show a significant increase in this time of the pandemic. For us, there is always hope and optimism that the dark clouds of the pandemic will soon pass and life will be brighter.

2021

Menyemai Kebajikan, Menumbuhkan Kepercayaan

Spreading Virtue, Building Trust

Memasuki usia Sido Muncul yang ke-70 tahun di tahun 2021, Begitu banyak nilai-nilai kearifan yang bisa kita petik dari perjalanan panjang sebuah pabrik jamu skala rumahan dengan dua orang pekerja hingga menjadi industri modern dengan lebih dari 4.000 karyawan saat ini. Tetapi satu hal yang kami yakini, apa yang telah kami capai hanya mungkin terjadi atas hubungan baik dan saling mendukung untuk menciptakan nilai bersama dengan seluruh pemangku kepentingan kami: petani rempah, pemasok, pedagang kecil hingga distributor, konsumen setia, dan banyak kelompok sosial lainnya yang berada di dalam lingkaran rantai nilai kami.

Dukungan dan kepercayaan dari pemangku kepentingan tentu tidak datang begitu saja. Kami di Sido Muncul berusaha menerapkan nilai-nilai kebajikan yang diwariskan para pendiri sebagai filosofi dasar kami dalam berbisnis. Kami percaya, setiap kebajikan dengan sendirinya akan mendatangkan kepercayaan, baik dari karyawan, konsumen, maupun masyarakat luas.

Welcoming the 70th anniversary of Sido Muncul in 2021, we can learn so many wisdom values from the long journey of a home-scale herbal medicine factory with two workers to becoming a modern industry with more than 4,000 employees today. One thing we are sure of is that what we have achieved is only possible because of good relationships and mutual support to create shared value with all our stakeholders: spice farmers, suppliers, small traders and distributors, loyal consumers and many other social groups who work together in our value chain.

Support and trust from stakeholders certainly does not just come. We at Sido Muncul strive to apply the benevolent values inherited from the founders as our basic philosophy in doing business. We believe that every virtue will automatically bring trusts of employees, consumers and the society.



Ikhtisar

Kinerja 2021

2021 Performance Highlights



**Penjualan
Bersih**
Net Sales

Rp **4,02**
triliun | trillion



**Pertumbuhan
Penjualan**
Sales Growth

20,6%

Pertumbuhan penjualan
tahun 2021 dibandingkan
tahun 2020

Net sales growth in 2021
compared to 2020



**Pertumbuhan
Laba Bersih**
Net Income Growth

35,0%

Kenaikan laba bersih tahun
2021 dibandingkan tahun
sebelumnya

Increase in net income
in 2021 compared to the
previous year



Laba Bersih
Net Income

Rp **1,26**
triliun | trillion

Laba bersih tahun 2021,
meningkat dari Rp934,02
miliar pada tahun 2020

Net income in 2021,
increased from Rp934.02
billion in 2020

11

Produk baru
New Products

Pada tahun 2021, Sido Muncul meluncurkan 11 produk baru, termasuk Jamu Heritage dengan 3 varian rasa: Kunyit Asam, Beras Kencur, dan TeJamu serta Vitamin C1000 + Zinc dalam kemasan botol yang siap minum.

In 2021, Sido Muncul 11 new products, including Jamu Heritage with 3 flavors: Kunyit Asam, Beras Kencur, and TeJamu as well as Vitamin C1000 + Zinc in ready-to-drink bottles.



Ekspor Perdana Minyak Atsiri Nilam ke Prancis

Initial Export of Patchouli Essential Oil to France

Sido Muncul group melalui anak usahanya PT Semarang Herbal Indo Plant untuk pertama kalinya melakukan ekspor secara mandiri minyak atsiri nilam sebanyak 61 ton ke Prancis. Minyak atsiri berasal dari pemanfaatan limbah ampas jamu yang diproses melalui metoda distilasi.

For the first time, Sido Muncul independently exported 61 tons of patchouli essential oil to France. The essential oil comes from the utilization of herbal dregs which is processed through distillation method.



Herbal & Suplemen

Herbal & Supplement

Rp **2,69**
triliun | trillion

Penjualan segmen Herbal & Suplemen, naik 21,3% dari Rp2,22 triliun pada 2020 dengan kontribusi 67% pada jumlah penjualan bersih Sido Muncul. Sales of Herbal Medicine & Supplements segment, grew by 21.3% from Rp2.22 trillion in 2020 contributed 67% of Sido Muncul total net sales.



Makanan & Minuman

Food & Beverages

Rp **1,19**
triliun | trillion

Penjualan segmen Makanan & Minuman, naik 18,3% dari Rp1,01 triliun pada 2020 dengan kontribusi 30% pada jumlah penjualan bersih Sido Muncul. Sales of Food & Beverages segment, grew by 18.3% from Rp1.01 trillion in 2020 contributed 30% of Sido Muncul total net sales.



Farmasi

Pharmacy

Rp **137,15**
miliar | billion

Penjualan segmen Farmasi, naik 26,5% dari Rp108,43 miliar pada 2020 dengan kontribusi 3% pada jumlah penjualan bersih Sido Muncul. Sales of Pharmacy segment, increased by 26.5% from Rp108.43 billion in 2020 contributed 3% of Sido Muncul total net sales.

28 Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

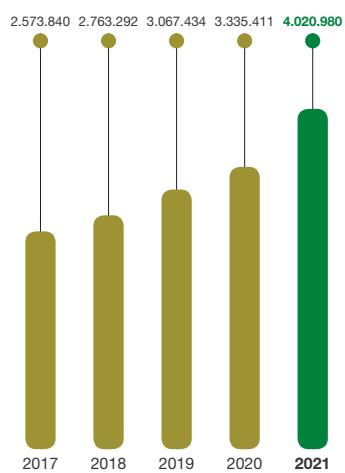
Dalam jutaan Rupiah Kecuali dinyatakan lain	2021	2020	2019	2018	2017	In million Rupiah except otherwise stated
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian						Consolidated Statement of Comprehensive Income
Penjualan Bersih	4.020.980	3.335.411	3.067.434	2.763.292	2.573.840	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.734.948)	(1.496.628)	(1.386.870)	(1.338.901)	(1.389.139)	Cost of Good Sold
Laba Kotor	2.286.032	1.838.783	1.680.564	1.424.391	1.184.701	Gross profit
Beban Usaha	(709.340)	(687.758)	(656.320)	(600.060)	(544.465)	Operating Expense
Laba Operasi	1.576.692	1.151.025	1.024.244	824.331	640.236	Operating Profit
Penghasilan (Beban) Lain-lain	36.539	48.523	49.591	43.506	41.653	Other Income (Charges)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1.613.231	1.199.548	1.073.835	867.837	681.889	Income Before Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(352.333)	(265.532)	(266.146)	(203.988)	(148.090)	Income Tax Expense - Nett
Laba Tahun Berjalan	1.260.898	934.016	807.689	663.849	533.799	Profit for The Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1.268.263	929.757	802.121	660.668	522.719	Total Comprehensive Income for The Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Profit for The Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1.260.898	934.016	807.689	663.849	533.799	Owners of The Parent Entity •
• Kepentingan non pengendali	-	-	-	-	-	Non-Controlling Interest •
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:						Comprehensive Income Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	1.268.263	929.757	802.121	660.668	522.719	Owners of The Parent Entity •
• Kepentingan Nonpengendali	-	-	-	-	-	Non-Controlling Interest •
Laba per Saham (Angka Penuh)	42,28	31,38	27,13	22,39	17,93	Earnings per Share (Full Amount)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian						Consolidated Statement of Financial Position
Aset Lancar	2.244.707	2.052.081	1.716.235	1.547.666	1.628.901	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1.824.263	1.797.435	1.813.322	1.794.031	1.529.297	Non Current Assets
Jumlah Aset	4.068.970	3.849.516	3.529.557	3.337.628	3.158.198	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	543.370	560.043	408.870	368.380	208.507	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	54.415	67.733	55.980	66.634	262.333	Non Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	597.785	627.776	464.850	435.014	470.840	Total Liabilities
Ekuitas Neto	3.471.185	3.221.740	3.064.707	2.902.614	2.895.865	Total Equity, Net
Jumlah Investasi pada Entitas Asosiasi	-	-	-	-	-	Total Investment in Associates
Rasio-rasio						Ratios
Rasio Laba Rugi Terhadap Aset	31,0%	24,3%	22,9%	19,9%	16,9%	Return on Assets
Rasio Laba Rugi Terhadap Ekuitas	36,3%	29,0%	26,4%	22,9%	18,4%	Return on Equity
Rasio Laba Rugi Terhadap Pendapatan	31,4%	28,0%	26,3%	24,0%	20,7%	Income to Revenue
Rasio Lancar	4,1	3,7	4,2	4,2	7,8	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	0,15	0,16	0,13	0,13	0,08	Liabilities to Total Assets
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	0,17	0,19	0,15	0,15	0,09	Liabilities to Total Equity



Penjualan Bersih

Net Sales

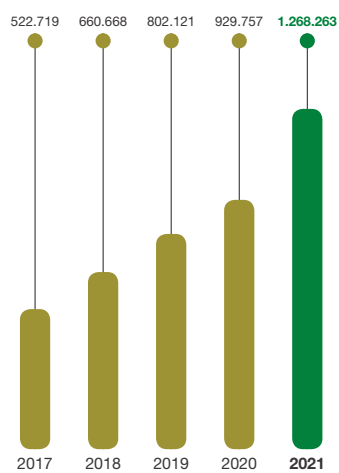
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Income for the Year

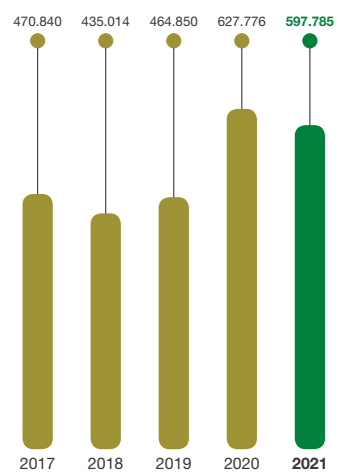
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

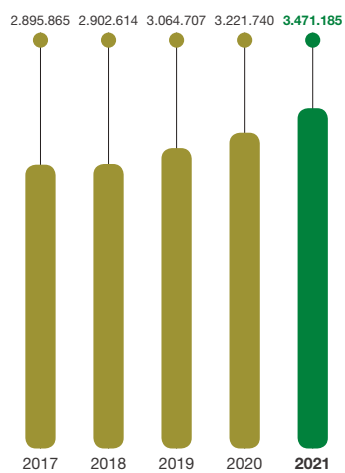
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Ekuitas

Equity

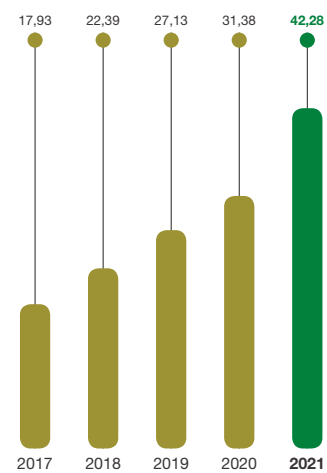
Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



Laba Per Saham (Angka Penuh)

Earnings Per Share (Full Amount)

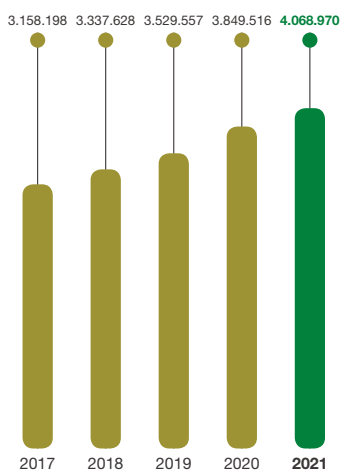
Dalam Rupiah | In Rupiah



Jumlah Aset

Total Assets

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah



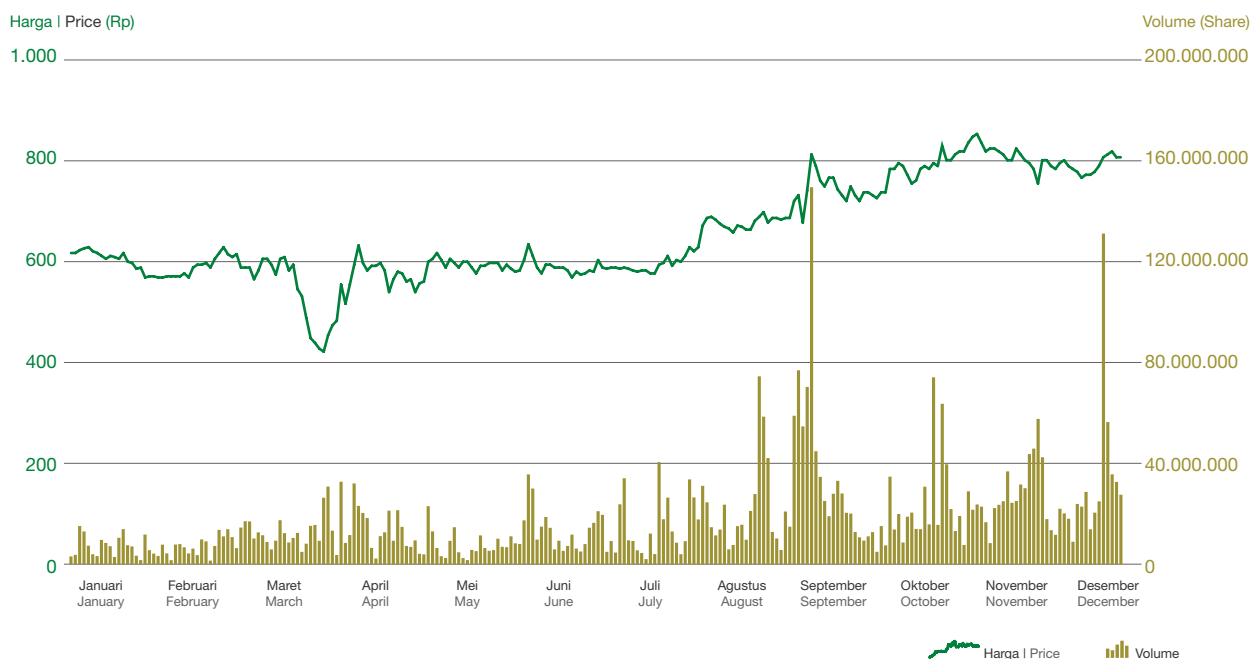
30 Informasi Saham Stock Information

PERGERAKAN SAHAM DAN VOLUME PERDAGANGAN 2020

SHARE PRICE MOVEMENTS AND TRADING VOLUME 2020

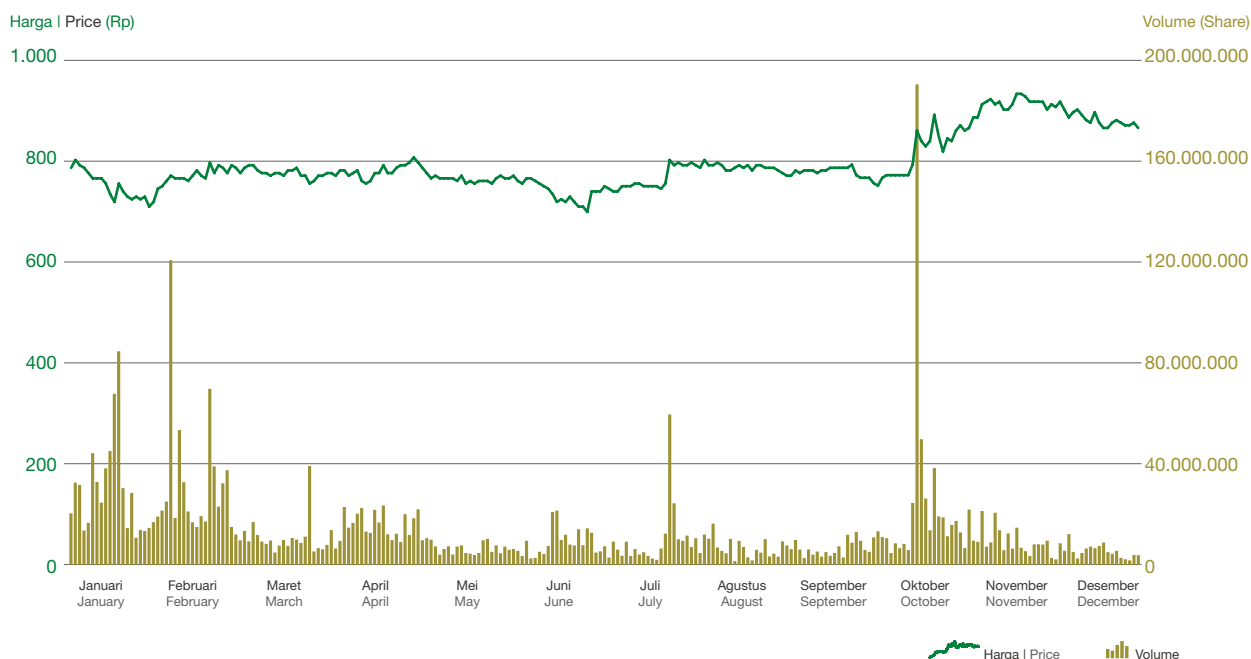
Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan 2020

Share Price Movements and Trading Volume 2020



Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan 2021

Share Price Movements and Trading Volume 2021



Triwulan Quarter	Tahun Year	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Terakhir Last Price	Rata-rata Volume Perdagangan Harian Average Daily Trading Volume	Rata-rata Kapitalisasi Pasar Average Market Capitalization
Triwulan 1 1 st Quarter	2020	653	449	581	9.503.405	17.974.685.872.857
	2021	829	710	779	23.156.920	23.098.258.096.721
Triwulan 2 2 nd Quarter	2020	705	541	603	10.972.852	18.235.787.910.000
	2021	814	705	705	10.329.445	22.970.406.794.746
Triwulan 3 3 rd Quarter	2020	824	586	739	24.003.605	20.268.255.879.677
	2021	814	700	770	7.646.125	23.339.853.778.571
Triwulan 4 4 th Quarter	2020	853	715	799	25.853.167	23.628.938.846.949
	2021	935	755	865	12.951.486	25.921.875.000.000

INFORMASI MENGENAI AKSI KORPORASI

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembagian saham bonus. Pembagian saham bonus tersebut dilakukan berdasarkan keputusan RUPSLB pada tanggal 3 September 2021 dengan informasi sebagai berikut:

- Tanggal pelaksanaan pembagian saham bonus adalah 5 Oktober 2021
- Saham bonus berasal dari saham treasury Perseroan sebanyak 227.253.602 lembar saham atau sebesar Rp11.362.680.100 berdasarkan nilai nominal.
- Rasio pembagian saham bonus adalah 131:1

PERNYATAAN TIDAK TERJADINYA PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi terkait penghentian sementara perdagangan saham (*suspense*) maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*) di bursa efek yang diakibatkan pelanggaran ketentuan yang berlaku di bursa.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Perseroan tidak mengeluarkan obligasi, sukuk dan/atau obligasi konversi

INFORMATION ON CORPORATE ACTION

In 2021, the Company took corporate action in the form of bonus shares. The bonus shares was carried out based on EGMS Resolution of the EGMS on September 3, 2021 with the following information:

- Bonus shares implementation date on October 5, 2021
- Bonus shares are derived from the Company's treasury shares totaling 227,253,602 shares or Rp11,362,680,100 based on face value
- Bonus shares ratio is 131:1

STATEMENT OF ZERO SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARES

In 2021, the Company was not imposed any sanction related to the suspension or delisting of shares on stock exchange because of violation against stock market regulation.

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/OR CONVERTIBLE BONDS

The Company does not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds.

32 Peristiwa Penting 2021

2021 Event Highlight

29
Oktober
October



Sido Muncul group melalui anak usahanya PT Semarang Herbal Indo Plant, melakukan ekspor perdana 16 ton minyak atsiri nilam ke Prancis. Pengiriman perdana ini dilakukan secara bertahap hingga mencapai 61 ton sampai akhir November 2021. Minyak atsiri adalah hasil distilasi ampas ekstraksi bahan baku seperti cengkeh, temulawak, kunyit, jahe, pala, sereh wangi dan nilam. Dengan mengolah limbah ekstraksi menjadi minyak atsiri, kami telah menerapkan aktivitas produksi ramah lingkungan (zero waste).

Ekspor minyak atsiri adalah salah satu bentuk dukungan kami atas anjuran pemerintah agar pelaku usaha tidak mengekspor bahan mentah, tetapi produk jadi yang sudah diolah di dalam negeri agar menghasilkan nilai tambah.

SHI, a subsidiary of Sido Muncul, for the first time exported 16 tons of patchouli essential oil to France. This initial shipment continued until it reached 61 tons by the end of November 2021. Essential oils are resulted from the distillation of extraction dregs of raw materials, such as: cloves, curcuma, turmeric, ginger, nutmeg, lemongrass and patchouli. By processing extraction waste into essential oils, we have implemented environmentally friendly production (zero waste).

The export of essential oils is a part of our support for the government's recommendation for local industries to export finished products, instead of raw materials, that have been processed domestically in order to generate added value.



28
Desember
December



Sido Muncul meraih Penghargaan PROPER 2021 dengan Peringkat Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. PROPER Emas ini merupakan yang kedua kalinya yang diterima Perseroan setelah meraih PROPER Hijau 4 kali dan PROPER Biru 3 kali.

Sido Muncul won 2021 PROPER Award with a Gold Rating from the Ministry of Environment and Forestry. This Gold PROPER is the second time that the Company has received after the previous 4 Green PROPER and 3 Blue PROPER awards.

30 November | November



Sido Muncul kembali mendapat Penghargaan Industri Hijau Level 5 untuk yang keempat kalinya dari Kementerian Perindustrian RI. Penghargaan diberikan karena Sido Muncul dinilai berhasil menjalankan prinsip keberlanjutan, termasuk mengaplikasikan teknologi ramah lingkungan, pada proses bisnis dan rantai pasoknya.

Sido Muncul received Green Industry Award Level 5 for the fourth time from the Ministry of Industry. The award was given for Sido Muncul's successful implementation of sustainability principles, including application of environmentally friendly technology in its business processes and supply chain.



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner

Direksi berhasil memanfaatkan peluang pasar dengan meluncurkan produk-produk baru yang sesuai kebutuhan konsumen, memperluas jaringan distribusi hingga menjangkau pelosok tanah air, dan memperkuat *platform* penjualan digital agar lebih dekat dengan konsumen dan memperluas jangkauan pasar baru tanpa batas.

Board of Directors successfully take advantage of market opportunities by launching new products that suit consumer needs, expanding distribution networks to reach remote areas of the country and strengthening digital sales platforms to be closer to consumers and to expand unlimited new market coverage.

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dear Honored Shareholders,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Pengasih, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Izinkan kami menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas perkembangan dan pengelolaan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (“Perseroan”) untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Merupakan suatu kebanggaan bagi kami untuk melaporkan bahwa di tengah kondisi perekonomian yang belum sepenuhnya pulih dan persaingan yang semakin kompetitif, Perseroan mampu meraih pertumbuhan kinerja yang mengesankan. Perseroan berhasil mengelola berbagai tantangan dan mengoptimalkan peluang dengan sebaik-baiknya di sepanjang tahun 2021.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Tahun 2021 diawali dengan optimisme yang kuat bahwa pandemi akan segera teratasi. Vaksin Covid-19 menumbuhkan harapan bahwa kondisi ke depan akan menjadi lebih baik. Program vaksinasi nasional sudah dimulai sejak 13 Januari 2021. Sesuai rencana pemerintah, program vaksinasi akan berlangsung selama 15 bulan dengan target 181 juta penduduk Indonesia. Tentu bukan hal yang mudah menjangkau sasaran vaksinasi di berbagai wilayah mengingat kondisi geografis Indonesia. Butuh waktu hingga mencapai rasio tertentu terhadap jumlah penduduk agar mencapai kekebalan komunitas.

Tetapi sayangnya, dunia kembali diguncang oleh Covid-19 varian Delta yang tingkat penularan dan kematiannya sangat tinggi. Indonesia mengalami gelombang kedua dengan eskalasi kasus infeksi yang sangat dramatis. Sejak Juli 2021, Indonesia menjadi episentrum Covid-19 dengan angka kematian tertinggi di dunia mencapai 2.069 orang pada 27 Juli 2021.

Hal ini kembali mengingatkan semua pihak bahwa Covid-19 belum akan berakhir. Meskipun menjelang akhir tahun 2021 tingkat penularan Covid-19 di Indonesia terus menurun, tetapi penyakit ini belum sepenuhnya hilang. Penularan Covid-19 berisiko naik kembali seiring dengan meningkatnya mobilitas warga dan longgarnya protokol kesehatan.

We would like to praise God Almighty for His mercy and grace. Hereby we deliver the supervisory report of Board of Commissioners regarding the development and management of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the “Company”) for the financial year ended December 31, 2021.

It is an honor for us to report that in the midst of the unrecovered economic conditions and the increasingly fierce competition, the Company was able to achieve impressive performance growth. The Company successfully managed various challenges and optimized opportunities in 2021.

VIEW ON EXTERNAL CONDITIONS

The year 2021 started with strong optimism that the pandemic will soon be over. The Covid-19 vaccine raised hope that conditions in the future would be better. The national vaccination program started on January 13, 2021. According to the government’s plan, the vaccination program will take 15 months with a target of 181 million Indonesian people. It is not easy to reach the target across regions given Indonesia’s geographic conditions. It takes time to reach a certain ratio to population in order to achieve herd immunity.

Nonetheless, unfortunately, the world was hit again by the Delta variant of Covid-19, which had an extremely high transmission and death rates. Indonesia experienced a second wave with a very dramatic escalation of infection cases. In July 2021, Indonesia became the epicenter of Covid-19 with the highest death toll in the world reaching 2,069 people on July 27, 2021.

This reminded all of us that Covid-19 would not end anytime soon. Although towards the end of 2021 the transmission rate of Covid-19 in Indonesia continued to decline, this disease has not completely disappeared. The spread of Covid-19 is at risk of rising again along with the increased mobility and the loosening of health protocols.

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners

Satu hal yang menarik adalah terjadinya perubahan perilaku masyarakat di masa pandemi. Covid 19 telah membentuk paradigma baru di tengah masyarakat mengenai pentingnya menjaga kesehatan. Masyarakat semakin sadar untuk menjalani pola hidup yang lebih sehat. Mereka berupaya meningkatkan daya tahan tubuh dengan berolahraga, makan makanan yang bergizi, serta mengonsumsi vitamin dan suplemen kesehatan. Permintaan produk-produk vitamin dan suplemen kesehatan, terutama yang berasal dari bahan-bahan herbal alami, menunjukkan tren peningkatan yang luar biasa.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris mengapresiasi pencapaian kinerja yang sangat baik di tahun 2021. Direksi berhasil menjaga keberlanjutan pertumbuhan usaha dengan capaian penjualan yang melampaui target di seluruh segmen bisnis. Perseroan bergerak cepat memanfaatkan peluang pasar dengan meluncurkan produk-produk baru yang sesuai kebutuhan konsumen, memperluas jaringan distribusi hingga menjangkau pelosok tanah air, dan memperkuat *platform* penjualan digital agar lebih dekat dengan konsumen dan memperluas jangkauan pasar baru tanpa batas.

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp4,02 triliun, tumbuh 20,6% dari Rp3,34 triliun pada tahun 2020. Pertumbuhan ini didorong oleh permintaan yang kuat dari segmen Jamu Herbal & Suplemen yang tumbuh 21,3% dari Rp2,22 triliun pada 2020 menjadi Rp2,69 triliun, dan segmen Makanan & Minuman yang tumbuh 18,3% dari Rp1,01 triliun pada 2020 menjadi Rp1,19 triliun. Sementara segmen Farmasi juga mencatat pertumbuhan signifikan secara persentase yaitu sebesar 26,5% dari Rp108,43 miliar pada 2020 menjadi Rp137,15 miliar. Pencapaian ini tentu juga tidak terlepas dari strategi pemasaran yang komprehensif didukung oleh optimalisasi kapasitas produksi untuk memenuhi peningkatan permintaan pasar.

Perseroan memperoleh laba bersih sebesar Rp1,26 triliun, tumbuh 35,0% dari Rp934,02 miliar pada tahun 2020. Marjin laba bersih naik dari 28,0% pada tahun 2020 menjadi 31,4%. Kenaikan marjin laba bersih menunjukkan keberhasilan Perseroan dalam melakukan efisiensi berkelanjutan di semua lini operasi. Hal ini juga dapat dilihat dari beban pokok penjualan yang hanya naik sebesar 15,9%, lebih kecil dibandingkan persentase pertumbuhan penjualan.

Dari aspek non-finansial, Dewan Komisaris juga mencatat sejumlah pencapaian yang patut diapresiasi. Komitmen Perseroan yang kuat dalam upaya pengelolaan lingkungan

One interesting thing is the change in people's behavior during the pandemic. Covid 19 has formed a new paradigm in society regarding the importance of maintaining health. People are becoming more aware of living a healthier lifestyle. They try to boost immune system by exercising, eating nutritious foods and taking vitamins and health supplements. The demand for vitamins and health supplements, especially those made from natural herbal ingredients, shows a remarkable increasing trend.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners appreciates the achievement of excellent performance in 2021. Board of Directors successfully managed to maintain sustainable business growth by achieving sales that exceeded targets in all business segments. The Company moved swiftly to take advantage of market opportunities by launching new products that suit consumer needs, expanding distribution networks to reach remote areas of the country and strengthening digital sales platforms to be closer to consumers and to expand unlimited new market coverage.

In 2021, the Company recorded net sales of Rp4.02 trillion, grew by 20.6% from Rp3.34 trillion in 2020. This growth was driven by strong demand from Herbal & Supplements segment which grew by 21.3% from Rp2.22 trillion in 2020 to Rp2.69 trillion and Food & Beverages segment which grew by 18.3% from Rp1.01 trillion in 2020 to Rp1.19 trillion. Meanwhile, Pharmacy segment also recorded a significant growth in percentage at 26.5% from Rp108.43 billion in 2020 to Rp137.15 billion. This achievement was supported by a comprehensive marketing strategy and an optimized production capacity to meet the increasing market demand.

The Company earned a net income of Rp1.26 trillion, grew by 35.0% from Rp934.02 billion in 2020. Net income margin increased from 28.0% in 2020 to 31.4%. The increase in net income margin showcased the success of the Company in carrying out sustainable efficiency in all lines of operations. This was also implied by the cost of goods sold which only increased by 15.9%, smaller than the percentage of sales growth.

On non-financial aspect, Board of Commissioners also noted a number of achievements that deserve appreciation. The Company's strong commitment to environmental

berhasil meraih Penghargaan PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk yang kedua kalinya dan Penghargaan Industri Hijau Level 5 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia untuk yang keempat kalinya.

PELAKSANAAN TUGAS PENGAWASAN

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dengan berpedoman pada Anggaran Dasar dan BOC *Manual*. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu komite sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi terutama melalui rapat koordinasi dengan Direksi untuk memantau kinerja secara periodik. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris melaksanakan 13 kali rapat dimana 12 di antaranya merupakan rapat koordinasi dengan Direksi.

Di dalam forum rapat koordinasi, Direksi memaparkan dengan jelas mengenai rencana kerja, strategi dan inisiatif yang akan diterapkan pada tahun 2021. Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan dan rekomendasinya sesuai fungsi dan kapasitas yang kami miliki.

Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi untuk terus mengembangkan obat tradisional dan herbal dengan memanfaatkan sumber daya alam di Indonesia. Indonesia memiliki keanekaragaman hayati tidak kurang dari 40.000 tanaman, 7.500 tanaman obat dengan 1.300 spesies yang telah teridentifikasi. Kekayaan itu merupakan potensi sekaligus modal utama pengembangan obat tradisional dan herbal.

Direksi sudah menyampaikan bahwa Perseroan sedang membangun fasilitas *green house* untuk mengembangkan benih unggul tanaman obat dalam skala massal dan berkelanjutan. Pemuliaan tanaman obat, selain memberikan jaminan ketersediaan benih unggul sebagai bahan baku, juga bertujuan melestarikan tanaman obat langka untuk dibudidayakan oleh para petani.

Setiap bulan, Dewan Komisaris bersama Direksi mengevaluasi pencapaian kinerja operasional dan keuangan bulan sebelumnya, permasalahan yang dihadapi dan solusinya, serta rencana pengembangan berikutnya. Dewan Komisaris juga melakukan monitoring atas efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

management was rewarded Gold PROPER Award of the Ministry of Environment and Forestry Republic of Indonesia for the second time and Level 5 Green Industry Award of the Ministry of Industry Republic of Indonesia for the fourth time.

SUPERVISORY DUTIES

Board of Commissioners performed supervisory and advisory functions based on the Articles of Association and BOC *Manual*. In performing our duties, Board of Commissioners is assisted by committees as supporting organs for Board of Commissioners, namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

The supervisory and advisory functions of Board of Commissioners are mainly performed in coordination meetings with Board of Directors to monitor performance periodically. During 2021, Board of Commissioners held 13 meetings, 12 of which were coordination meetings with Board of Directors.

In the coordination meeting forum, Board of Directors clearly explained the work plans, strategies and initiatives to be implemented in 2021. Board of Commissioners actively conveyed insights and recommendations according to our respective functions and capacities.

Board of Commissioners supports the efforts of Board of Directors to continue to develop traditional and herbal medicines by utilizing natural resources in Indonesia. Indonesia has a biodiversity of no less than 40,000 plants, 7,500 medicinal plants with 1,300 species identified. This abundance is the potential as well as the main capital for the development of traditional and herbal medicines.

Board of Directors has mentioned that the Company is building a green house facility to develop superior seeds of medicinal plants on a mass and sustainable scale. Breeding medicinal plants, in addition to securing availability of superior seeds as raw materials, also aims to preserve rare medicinal plants to be cultivated by farmers.

Every month, Board of Commissioners together with Board of Directors evaluate the operational and financial performance achievements of the previous month, problems encountered and the respective solutions, as well as the next development plan. Board of Commissioners also monitors the effectiveness of internal control, risk management and good corporate governance implementation.



Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi tidak hanya dilakukan melalui forum rapat koordinasi, tetapi juga dilakukan melalui komunikasi informal baik berupa telepon, konverensi video, maupun surat elektronik. Melalui komunikasi yang intensif antara Dewan Komisaris dan Direksi, Direksi dapat segera melaporkan berbagai perkembangan terkini mengenai implementasi strategi dan Dewan Komisaris memberikan arahan dan pendapatnya, sehingga Direksi dapat mengambil keputusan berdasarkan sudut pandang yang komprehensif.

Communication between Board of Commissioners and Board of Directors is not only carried out through coordination meeting forums, but also through informal communication in the form of telephone, video conference, or electronic mail. Through intensive communication between Board of Commissioners and Board of Directors, Board of Directors can immediately report the latest developments regarding strategy implementation and Board of Commissioners provides guidance and opinions, so that Board of Directors can make decisions based on a comprehensive perspective.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Gabungan Pengusaha Jamu (GP Jamu) meyakini industri jamu tetap prospektif di tahun 2022. Angka penjualan jamu secara keseluruhan akan tumbuh sekitar 10% sejalan dengan kesadaran masyarakat akan manfaat jamu bagi kesehatan yang terus meningkat. Masyarakat cenderung memilih untuk mengonsumsi jamu dan obat tradisional sebagai upaya preventif selama masa pandemi. Paradigma itu akan terus berlanjut di masa mendatang walaupun pandemi sudah berakhir.

Direksi telah menyampaikan rencana bisnis tahun 2022 dengan target pertumbuhan yang moderat. Dewan Komisaris percaya, Direksi mampu merealisasikan strategi untuk mencapai target tersebut. Kekuatan Perseroan adalah riset dan pengembangan yang terus menghasilkan produk inovatif berbasis ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan. Dengan kekuatan itu, produk Sido

VIEW ON BUSINESS PROSPECT

Herbal Medicine Association (GP Jamu) believes that herbal medicine industry will remain prospective in 2022. The overall herbal medicine sales figure will grow by approximately 10% in line with the increasing public awareness of the health benefits of herbal medicine. People tend to choose to consume herbs and traditional medicines as a preventive measure during the pandemic. This paradigm will continue in the future even after the pandemic is over.

Board of Directors submitted 2022 business plan with moderate growth targets. Board of Commissioners believes that Board of Directors is able to realize the strategy to achieve these targets. The Company's strength is research and development that continues to produce scientifically-based innovative products that can be accounted for. With that strength, Sido Muncul products are able to penetrate

Muncul mampu melakukan penetrasi ke pasar generasi milenial dan generasi Z yang kritis dalam memilih asupan vitamin dan suplemen yang dikonsumsi.

Mencermati persaingan yang semakin kompetitif di industri jamu dan obat herbal serta ketidakpastian pasar akibat pandemi Covid-19 yang masih berlanjut, Dewan Komisaris telah memberikan masukan-masukan kepada Direksi sebagai berikut:

- Agar Direksi merancang strategi pemasaran yang tepat melalui pemetaan pesaing-pesaing utamanya yang memiliki produk-produk sejenis dan memiliki tim riset pasar untuk memantau pergerakan para pesaingnya.
- Agar Direksi memetakan posisi setiap produk untuk memperoleh gambaran yang lebih jelas mengenai produk mana saja yang menjanjikan untuk menjadi *cash cow* di masa depan sebagai basis untuk merancang strategi pengembangan produk dan pemasarannya dengan lebih baik.
- Agar Direksi mengevaluasi pasar ekspor dan fokus pada tingkat pembelian yang progresif.
- Agar Direksi melakukan pengembangan produksi bahan baku obat yang saat ini masih impor.

Selain itu, Dewan Komisaris mengingatkan agar Direksi memastikan bahwa aktivitas Perseroan senantiasa berjalan sesuai dengan protokol kesehatan yang ketat, terus meningkatkan efisiensi, memperhatikan aspek kesehatan dan keselamatan kerja, dan tetap menjalankan bisnis dengan menjunjung tinggi nilai-nilai SIDO.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen kuat untuk menerapkan dan memegang teguh prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*). Implementasi GCG secara konsisten merupakan bagian penting dalam seluruh proses bisnis Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG di Perseroan sudah cukup baik. Perseroan telah memiliki pedoman dan kebijakan GCG yang cukup lengkap dan terus diperbarui dari waktu ke waktu. Tetapi tentu selalu ada ruang untuk perbaikan agar kualitas penerapan GCG menjadi semakin baik.

Menurut pandangan Dewan Komisaris, sistem pengendalian internal keuangan dan operasional yang diterapkan di Perseroan sudah cukup efektif, transparan dan akuntabel. Namun demikian, masih diperlukan penyempurnaan SOP dalam rangka meningkatkan efektivitas pengendalian internal. Dewan Komisaris melalui Komite Audit akan meminta Unit Audit Internal mengevaluasi seluruh SOP yang berkaitan dengan sistem pengendalian internal.

the millennial and Z generation markets, who are critical in choosing the intake of vitamins and supplements they consume.

Considering the increasingly fierce competition in the herbal and pharmaceutical industry as well as market uncertainty due to the ongoing Covid-19 pandemic, Board of Commissioners has provided insights to Board of Directors as follows:

- To design the right marketing strategy by mapping its main competitors who have similar products and to build a market research team in order to monitor their movements.
- To map positioning of each product to obtain a clearer picture of which products are promising to become cash cows in the future as a basis for designing better product development and marketing strategies.
- To evaluate the export market and focus on a progressive purchasing rate.
- To develop the production of medicinal raw materials which are currently still imported.

In addition, Board of Commissioners reminded Board of Directors to ensure that the Company's activities always run according to strict health protocols, continue to improve efficiency, give emphasis to occupational health and safety aspects and run the business by upholding SIDO values.

VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Board of Commissioners and Board of Directors are strongly committed to implementing and upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG). The consistent implementation of GCG is an important part of all of the Company's business processes. Board of Commissioners considers that the Company implements GCG satisfactorily. The Company has guidelines and GCG policies in place that are comprehensive and continuously updated from time to time. Nonetheless, surely there is always room for improvement to increase the quality of GCG implementation.

In the view of Board of Commissioners, internal financial and operational control system implemented in the Company is quite effective, transparent and accountable. However, it is still necessary to improve SOP in order to increase the effectiveness of internal control. Board of Commissioners through Audit Committee will assign Internal Audit Unit to evaluate all SOP related to internal control system.

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021 menyetujui pengangkatan Bapak Segara Utama, Ibu Lindawati Gani dan Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak RUPS tersebut ditutup sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2022.

RUPS Luar Biasa tanggal 15 Desember 2021 menyetujui pengunduran diri Bapak Young-Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus masing-masing dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan. Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2021 menjadi sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner
Segara Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Dokter Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner

APRESIASI

Akhirnya, atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Penghargaan yang tulus saya sampaikan kepada Direksi dan segenap karyawan yang telah menunjukkan kerja keras, loyalitas dan dedikasinya demi kemajuan kita bersama. Semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat terbaik bagi pemegang saham, konsumen, mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Annual GMS on March 31, 2021 approved the appointment of Mr. Segara Utama, Mrs. Lindawati Gani and Mr. dr. Mohammad Adib Khumaidi as Independent Commissioners of the Company starting from the closing of the GMS until the closing of the Company's Annual GMS which will be held in 2022.

Extraordinary GMS on December 15, 2020 approved the resignation of Mr. Young-Tae Park and Mr. Eric Marnandus from their positions as Commissioners of the Company. Hence, the composition of Board of Commissioners of the Company as of December 31, 2021 is as follows:

APPRECIATION

Finally, on behalf of Board of Commissioners, I would like to extend my gratitude to the shareholders and all stakeholders for their support and trust. My sincere appreciation goes to Board of Directors and all employees who have shown their hard work, loyalty and dedication for the Company's success. Hopefully, the Company can continue to provide the best benefits to the shareholders, customers, business partners and all stakeholders in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of Board of Commissioners

Jonatha Sofjan Hidajat

Komisaris Utama | President Commissioner



- 1. Jonatha Sofjan Hidajat**
Komisaris Utama | President Commissioner
- 2. Johan Hidayat**
Komisaris | Commissioner
- 3. Sigit Hartojo Hadi Santoso**
Komisaris | Commissioner
- 4. Lindawati Gani**
Komisaris Independen | Independent Commissioner
- 5. Dokter Mohammad Adib Khumaidi**
Komisaris Independen | Independent Commissioner
- 6. Segara Utama**
Komisaris Independen | Independent Commissioner



42 Laporan Direksi Report of the Board of Directors



David Hidayat
Direktur Utama
President Director

Di tengah kondisi pasar yang masih dipengaruhi pandemi, kinerja Perseroan berhasil melampaui target yaitu penjualan tumbuh sebesar 21% dan laba bersih tumbuh sebesar 35%.

In the midst of market conditions that were still affected by the pandemic, the Company's performance successfully exceeded the targets with sales grew by 21% and net income grew by 35%.

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Dear Honored Shareholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2021 dengan pencapaian yang membesarkan hati. Atas kerja keras seluruh karyawan Perseroan dan entitas anak, Perseroan dapat membukukan kinerja yang melampaui target dan mempertahankan posisi sebagai pemimpin pasar di industri jamu dan obat herbal nasional.

Mewakili Direksi, perkenankanlah saya melaporkan ringkasan kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

INDONESIA MASIH BERJUANG MENGATASI PANDEMI

Melanjutkan tren pemulihan sejak triwulan III-2020, memasuki tahun 2021 pertumbuhan ekonomi terus mengalami kenaikan dan berhasil mencapai 7,07% (yoy) pada triwulan II-2021. Ekonomi Indonesia berhasil kembali ke zona positif, setelah beberapa triwulan terakhir berada di zona negatif akibat tekanan resesi. Capaian ini juga merupakan pertumbuhan tertinggi dalam 17 tahun terakhir. Konsumsi masyarakat mulai naik didorong program vaksinasi yang sudah dimulai secara masif dan pelonggaran pembatasan sosial. Aktivitas masyarakat berangsur normal meski dengan sejumlah pembatasan dan penerapan protokol kesehatan.

Tetapi pada Juli-Agustus 2021, Indonesia dilanda gelombang kedua Covid-19 varian Delta. Lonjakan kasus Covid-19 tidak terbendung setelah libur Lebaran. Pemerintah menerapkan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) darurat secara ketat untuk mencegah penyebaran virus Covid-19. Kebijakan PPKM darurat tidak dapat dihindari agar rumah sakit tidak lumpuh karena kelebihan kapasitas. Setelah PPKM darurat berjalan, penambahan kasus dan persentase penggunaan tempat tidur (*bed occupancy ratio/ BOR*) rumah sakit terbukti mengalami penurunan.

Gelombang kedua Covid-19 dan PPKM berdampak pada pertumbuhan ekonomi triwulan III yang melambat menjadi 3,51% walaupun masih di zona positif. Prioritas pemerintah adalah mengutamakan keselamatan dan kesehatan. Setelah jumlah kasus terinfeksi terus mengalami penurunan, pemerintah mulai melakukan pelonggaran secara bertahap.

We would like to praise God Almighty, because of His mercy and grace, PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. ("the Company") could go through the year 2021 with remarkable achievements. With the support of the hard work of all employees of the Company and subsidiaries, the Company was able to record performance that exceeded the targets and to strengthen its position as a market leader in the national herbal and pharmaceutical industry.

On behalf of Board of Directors, please allow me to report a summary of the Company's performance for the financial year ended 31 December 2021.

INDONESIA IS STILL STRUGGLING TO OVERCOME THE PANDEMIC

Continuing the trend of recovery since the third quarter of 2020, entering 2021, the economic growth continued to increase and reach 7.07% (yoy) in the second quarter of 2021. Indonesian economy managed to return to the positive zone, after the last few quarters being in the negative zone due to recessionary pressures. This achievement was also the highest growth in the last 17 years. Public consumption started to rise, driven by massive vaccination program and the easing of social restrictions. Public activities were gradually returning to normal despite a number of restrictions and the implementation of health protocols.

Nevertheless, in July-August 2021, Indonesia was hit by the second wave of Covid-19, the Delta variant. The surge in Covid-19 cases was unstoppable after the Eid holiday. The government implemented a strict implementation of emergency public activity restriction (PPKM) to prevent the spread of the Covid-19 virus. Emergency PPKM policy was unavoidable so that hospitals were not paralyzed due to excess capacity. After the emergency PPKM was implemented, the number of cases and the percentage of hospital bed occupancy ratio (BOR) was shown to have decreased.

The second wave of Covid-19 and PPKM had an impact on economic growth in the third quarter which slowed to 3.51% although it was still in the positive zone. The government's priority was to prioritize public safety and health. After the number of infected cases continued to decline, the government began to ease gradually. Some of

Laporan Direksi Report of the Board of Directors

Beberapa aktivitas yang diizinkan dibuka dengan protokol kesehatan ketat adalah pasar tradisional yang menjual kebutuhan bahan pokok, pedagang kaki lima, toko kelontong dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) lainnya.

Indikator-indikator konsumsi mulai menunjukkan perbaikan. Belanja masyarakat telah menunjukkan akselerasi ke periode sebelum pandemi. Keberhasilan pengendalian pandemi pasca penyebaran varian Delta meyakinkan masyarakat untuk kembali beraktivitas dan dunia usaha mulai berekspansi. Badan Pusat Statistik (BPS) mengumumkan pertumbuhan ekonomi pada triwulan IV kembali naik sebesar 5,02% (yoy). Dengan demikian, secara kumulatif, pertumbuhan ekonomi domestik tahun 2021 sebesar 3,69% (yoy). Dinamika pertumbuhan ekonomi ini menunjukkan bahwa pemulihan kesehatan menjadi faktor utama dalam pemulihan ekonomi.

INDUSTRI JAMU DAN OBAT HERBAL TETAP TUMBUH

Hampir 2 tahun hidup bersama pandemi Covid-19, animo masyarakat untuk mengonsumsi jamu dan obat herbal semakin tinggi. Masyarakat semakin sadar untuk menjalani pola hidup yang sehat, di antaranya dengan mengonsumsi obat dan suplemen yang dapat meningkatkan imunitas, terutama produk herbal. Alasan utama memilih produk herbal karena menggunakan bahan baku alami yang tidak memiliki efek samping.

Penjualan produk jamu dan obat herbal untuk imunitas mengalami peningkatan signifikan selama pandemi. Masyarakat percaya bahwa jamu dapat meningkatkan sistem kekebalan tubuh terhadap virus di tengah lonjakan kasus Covid-19. Produk yang paling banyak dicari masyarakat adalah produk berbahan dasar rempah seperti jahe, sereh, kunyit, temulawak, dan bahan alami lainnya.

Berdasarkan data BPS, sektor industri kimia, farmasi, dan obat tradisional terus mengalami pertumbuhan tinggi didorong oleh pertumbuhan subsektor obat tradisional. Pada triwulan I hingga triwulan III-2021, industri kimia, farmasi dan obat tradisional tumbuh masing-masing sebesar 11,46%, 9,15%, dan 9,71% (yoy). Terjadi perlambatan pada triwulan kedua sebagai dampak lonjakan kasus Covid-19 dan penerapan PPKM. Tetapi penjualan kembali membaik pada triwulan ketiga.

Tingginya permintaan suplemen imunitas mendorong tumbuhnya industri jamu dan obat herbal. Tidak hanya produsen besar yang berusaha meraih peluang, tetapi juga UMKM jamu. Sejumlah produk baru untuk indikasi menaikkan daya tahan tubuh bermunculan. Banyak produsen jamu dan obat herbal mengajukan permohonan izin untuk mengedarkan produk barunya ke Badan POM.

the activities allowed to open with strict health protocols were traditional markets selling basic necessities, street vendors, grocery stores and other micro, small and medium enterprises (MSME).

Consumption indicators started to show improvement. Public spending showed an acceleration towards its level in the pre-pandemic period. The success of controlling the pandemic after the spread of Delta variant convinced the public to return to their activities and the business world began to expand. The Central Statistics Agency (BPS) announced that economic growth in the fourth quarter rose again by 5.02% (yoy). Thus, cumulatively, domestic economic growth in 2021 would be 3.69% (yoy). The dynamics of economic growth implied that health recovery is a key factor in economic recovery.

HERBAL AND PHARMACEUTICAL INDUSTRY WAS STILL ABLE TO GROW

Almost 2 years living with the Covid-19 pandemic, public interest in consuming herbs and herbal medicines is getting higher. People are increasingly aware of living a healthy lifestyle, including by consuming medicines and supplements that can increase immunity, especially herbal products. The main reason for choosing herbal products is because they use natural raw materials that have no side effects.

Sales of herbal and pharmaceutical products for immunity increase significantly during the pandemic. People believe that herbal medicine can increase the body's immune system against viruses in the midst of a surge in Covid-19 cases. The products that are most sought after by the public are products made from spices, such as: ginger, lemongrass, turmeric, temulawak and other natural ingredients.

Based on BPS data, the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries sectors continued to experience high growth driven by the traditional medicine sub-sector. From the first quarter to the third quarter of 2021, the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries grew by 11.46%, 9.15% and 9.71% (yoy), respectively. There was a slowdown in the second quarter as a result of the spike in Covid-19 cases and the implementation of PPKM. However, the sales rebounded in the third quarter.

The high demand for immune supplements encouraged the growth of herbal and pharmaceutical industry. Not only big producers seize the opportunities, but also herbal MSME. A number of new products claiming efficacy to boost immune system have emerged. Many herbal and pharmaceutical manufacturers apply for permits to distribute their new products to Badan POM.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk menjaga kesehatan dan menjalani pola hidup sehat selama pandemi telah membawa katalis positif bagi Perseroan untuk meningkatkan ketersediaan produk herbal, suplemen makanan, dan vitamin.

Perseroan bergerak tangkas mengeksekusi strategi untuk mengatasi tantangan dan mengoptimalkan peluang. Perseroan menetapkan target pertumbuhan penjualan di atas 15% dan pertumbuhan laba bersih di atas 25% melalui 4 fokus strategi, yaitu:

- Mengoptimalkan distribusi domestik dan diversifikasi produk.
- Fokus pada pemulihan dan ekspansi ekspor.
- Memperkuat kehadiran digital pada *platform online* dan *marketplace*.
- Menjaga margin dan menyempurnakan proses bisnis.

Fokus utama Perseroan adalah memaksimalkan potensi pasar domestik melalui diversifikasi produk. Hasilnya, produk baru yang diluncurkan pada 2020 dan 2021 mampu memberikan kontribusi sekitar 4% dari total penjualan konsolidasi. Hal ini mengindikasikan penerimaan pasar yang baik terhadap produk baru Perseroan.

Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kualitas sistem distribusi untuk memudahkan konsumen mendapatkan produk-produk Sido Muncul di gerai modern (*modern trade*), penjualan *online*, maupun di saluran distribusi tradisional (*general trade*). Sepanjang tahun 2021, Perseroan menambah jumlah grosir dan pengecer hingga mencapai 135 ribu tersebar di seluruh Indonesia. Target Perseroan adalah melakukan penetrasi yang lebih dalam ke kota-kota lapis kedua dan ketiga serta meningkatkan ketersediaan dan visibilitas produk di setiap gerai.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran (RKA) berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makroekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga bahan baku utama serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas produksi, dan data historis penjualan. Selanjutnya, Direksi memaparkan RKA kepada Dewan Komisaris di dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES

The increased public awareness to maintain health and to live a healthy lifestyle during the pandemic has brought positive catalysts for the Company to increase the availability of herbal products, food supplements and vitamins.

The Company was agile in executing strategies to overcome challenges and to optimize opportunities. The Company set a sales growth target of above 15% and net income growth of above 25% through 4 strategic focuses, including:

- Optimizing domestic distribution and product diversification.
- Focusing on export recovery and expansion.
- Strengthening digital presence on online platforms and marketplaces.
- Maintaining margins and improving business processes.

The main focus of the Company was to maximize the potential of the domestic market through product diversification. As a result, new products launched in 2020 and 2021 were able to contribute approximately 4% of total consolidated sales. This indicated good market acceptance of the Company's new products.

In addition, the Company continued to improve the quality of the distribution system to make it easier for consumers to get Sido Muncul products at modern trade, online sales and general trade. In 2021, the Company increased the number of wholesalers and retailers to reach 135 thousand spread throughout Indonesia. The Company's target is to penetrate deeper into the second and third tier cities and to increase product availability and visibility in each store.

Role of Board of Directors in Formulating Strategies and Strategic Policies

Board of Directors together with the management team formulate business targets, budgets, strategies and strategic policies in the form of a work plan and budget (RKA) based on an overview of external and internal conditions. External conditions include projections of economic growth, macroeconomic indicators, social conditions, projected prices of main raw materials as well as market conditions and business competition. Meanwhile, internal conditions include the readiness of human resources, production capacity and historical sales data. Furthermore, Board of Directors presents the RKA to Board of Commissioners in a joint meeting of Board of Directors and Board of Commissioners. Board of Commissioners provides their views and recommendations as well as their approval.

Laporan Direksi Report of the Board of Directors

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja masing-masing divisi sebagai turunan dari sasaran strategis.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2021, Direksi melaksanakan rapat bulanan sebanyak 12 kali yang seluruhnya dihadiri oleh Dewan Komisaris. Di dalam rapat Direksi, setiap Direktur dan atau divisi terkait memberikan laporan hasil tindak lanjut keputusan rapat sebelumnya, pencapaian kinerja, permasalahan yang dihadapi, dan perkembangan pasar termasuk kompetitor. Rapat menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi *gap* yang terjadi dalam pencapaian kinerja bulanan.

MENDORONG PERTUMBUHAN, MENINGKATKAN EFISIENSI

Kinerja Keuangan

Di tengah kondisi pasar yang masih dipengaruhi pandemi, Perseroan mampu mencatat pertumbuhan penjualan bersih dua digit yaitu sebesar 20,6% dari Rp3,34 triliun pada 2020 menjadi Rp4,02 triliun.

Pertumbuhan ini didorong oleh permintaan yang kuat dari segmen Jamu Herbal & Suplemen yang tumbuh 21,3% dari Rp2,22 triliun pada 2020 menjadi Rp2,69 triliun, dan segmen Makanan & Minuman yang tumbuh 18,3% dari Rp1,01 triliun pada 2020 menjadi Rp1,19 triliun. Sedangkan segmen Farmasi juga mencatat pertumbuhan signifikan secara persentase yaitu sebesar 26,5% dari Rp108,43 miliar pada 2020 menjadi Rp137,15 miliar.

Beban pokok penjualan naik 15,9% dari Rp1,50 triliun pada 2020 menjadi Rp1,73 triliun sejalan dengan pertumbuhan penjualan. Keberhasilan Perseroan menerapkan efisiensi di semua lini tercermin dari persentase pertumbuhan beban pokok penjualan yang lebih kecil dibandingkan persentase pertumbuhan penjualan.

Upaya efisiensi menghasilkan kenaikan laba kotor sebesar 24,3% dari Rp1,84 triliun menjadi Rp2,29 triliun dengan margin laba kotor yang meningkat dari 55,1% menjadi 56,9%. Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp1,26 triliun, tumbuh 35,0% dari 934,02 miliar pada tahun sebelumnya dengan margin laba bersih meningkat dari 28,0% menjadi 31,4%.

Pasar Domestik

Kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan cepat dalam menghadapi kondisi yang dinamis berhasil menjaga konsistensi pertumbuhan di pasar domestik. Produk Tolak Angin memimpin pertumbuhan segmen Herbal & Suplemen

In order to meet the business targets that have been set, the management team determines the work plans of each division as cascaded strategic goals.

Process Performed by Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

In 2021, Board of Directors held 12 monthly meetings, all of which were attended by Board of Commissioners. At the Board of Directors meeting, each Director and/or related division presented a report on the results of the follow-up to the decisions of the previous meeting, performance achievements, problems faced and market developments, including competitors. The meeting resulted in strategic decisions to address gaps in the achievement of monthly performance.

ENCOURAGING GROWTH, INCREASING EFFICIENCY

Financial Performance

In the midst of market conditions that were still affected by the pandemic, the Company was able to record double-digit net sales growth of 20.6% from Rp3.34 trillion in 2020 to Rp4.02 trillion.

This growth was driven by strong demand from Herbal & Supplements segment which grew by 21.3% from Rp2.22 trillion in 2020 to Rp2.69 trillion and Food & Beverages segment which grew by 18.3% from Rp1.01 trillion in 2020 to Rp1.19 trillion. Meanwhile, Pharmacy segment also recorded a significant growth in percentage, which was 26.5% from Rp108.43 billion in 2020 to Rp137.15 billion.

Cost of goods sold increased by 15.9% from Rp1.50 trillion in 2020 to Rp1.73 trillion in line with the sales growth. The success of the Company in implementing efficiency in all lines was reflected in the percentage growth in cost of goods sold which was smaller than the percentage growth in sales.

Efficiency efforts resulted in a 24.3% increase in gross profit from Rp1.84 trillion to Rp2.29 trillion with a gross profit margin that increased from 55.1% to 56.9%. The Company managed to record a net income of Rp1.26 trillion, grew by 35.0% from 934.02 billion in the previous year with net income margin increasing from 28.0% to 31.4%.

Domestic Market

The Company's ability to adapt quickly in the face of dynamic conditions has succeeded in maintaining consistent growth in the domestic market. Tolak Angin products led the growth of Herbal & Supplements segment of 21.3%. Meanwhile,

sebesar 21,3%. Sementara segmen Makanan & Minuman tumbuh 18,3% dibandingkan tahun 2020.

Minuman serbuk vitamin C, Sido Muncul C-1000 mencatat pertumbuhan lebih dari 150% dibandingkan tahun sebelumnya. Di gerai modern, produk Sido Muncul C-1000 menempati posisi kelima pada kategori vitamin atau produk suplemen untuk dewasa. Perseroan berupaya meningkatkan pangsa pasar di kategori ini dengan meluncurkan varian Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Zinc versi RTD (*ready-to-drink*) dengan formulasi terlengkap dibandingkan produk kompetitor.

Permintaan minuman kesehatan berbahan dasar jahe juga meningkat selama masa pandemi dan telah menjadi produk nomor satu untuk kategori minuman tradisional atau hangat di gerai modern. Secara total, kategori minuman kesehatan berkontribusi sebesar 50% atas penjualan segmen Makanan & Minuman di tahun 2021.

Pasar Ekspor

Perseroan fokus pada momentum pemulihan kinerja penjualan ekspor di Nigeria, Malaysia dan Filipina. Kinerja bisnis internasional memberikan kontribusi sebesar 4% dari total penjualan konsolidasi. PT Semarang Herbal Indo Plant, anak perusahaan Perseroan melakukan ekspor perdana sebanyak 61 ton minyak atsiri nilam ke Perancis, diikuti dengan ekspor minyak atsiri jahe ke beberapa negara Asia Tenggara.

Pasar Digital

Pandemi covid-19 mengubah pola konsumsi masyarakat, termasuk dalam tata cara berbelanja. Layanan berbasis *online* semakin diminati didukung oleh kemajuan teknologi digital. Selain jauh lebih praktis, belanja secara *online* melalui *platform e-commerce* lebih aman karena konsumen tak harus bepergian dan kontak fisik dengan banyak orang, serta memberikan kemudahan dalam bertransaksi.

Perseroan memanfaatkan *platform online* agar lebih dekat dengan konsumen dan memperluas jangkauan pasar baru tanpa batas. Selain membangun toko *online* sendiri (www.sidomunculstore.com), Perseroan juga masuk ke aplikasi *e-commerce* yang tersedia. Hingga saat ini Perseroan sudah bekerja sama dengan lebih dari 25 *e-commerce marketplace*, antara lain: Tokopedia, Shopee, Lazada, Bukalapak, Blibli, JD.id, Good Doctor dan Zalora.

Produk Baru

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah meluncurkan 11 varian produk baru. Strategi diversifikasi dengan pengembangan produk baru menghasilkan pertumbuhan penjualan yang sangat baik dan membangun fundamental yang kuat untuk masa depan. Penjualan produk baru tumbuh

Food & Beverages segment grew by 18.3% compared to 2020.

Vitamin C powder drink, Sido Muncul C-1000, recorded a growth of more than 150% compared to the previous year. In modern trade, Sido Muncul's C-1000 product ranked the fifth in the category of vitamins or supplement products for adults. The Company sought to increase market share in this category by launching Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Zinc RTD (*ready-to-drink*) variant with the most complete formulation compared to competing products.

The demand for ginger-based health drinks also increases during the pandemic and becomes the number one product for the traditional or warm drink category in modern trade. In total, the health drink category contributed 50% of sales in Food & Beverages segment in 2021.

Export Market

The Company focused on the momentum of recovering export sales performance in Nigeria, Malaysia and the Philippines. International business performance contributed 4% of total consolidated sales. PT Semarang Herbal Indo Plant, subsidiaries of the Company exported 61 tons of patchouli essential oil to France, followed by ginger essential oil exports to several Southeast Asian countries.

Digital Market

The COVID-19 pandemic has changed people's consumption patterns, including the way they shop. Online-based services are increasingly in demand supported by advances in digital technology. Apart from being much more practical, shopping online through an e-commerce platform is safer because consumers don't have to travel and have physical contact with many people and make transactions easier.

The Company utilizes online platforms to get closer to consumers and to expand the unlimited new markets coverage. In addition to building our own online store (www.sidomunculstore.com), the Company also entered into available e-commerce applications. To date, the Company has collaborated with more than 25 e-commerce marketplaces, including: Tokopedia, Shopee, Lazada, Bukalapak, Blibli, JD.id, Good Doctor and Zalora.

New Products

In 2021, the Company launched 11 new product variants. The strategy of diversification with new product development resulted in excellent sales growth and built strong fundamentals for the future. Sales of new products grew by more than 175% (yoy) supported by strong sales

48 Laporan Direksi Report of the Board of Directors

lebih dari 175% (yoy) didukung oleh kinerja penjualan yang kuat dari Sido Muncul C-1000 varian *sweet orange* dan produk suplemen baru (soft gel, JSH, Sambilito, dan lain-lain). Hingga akhir tahun, produk baru berkontribusi 4% dari total penjualan konsolidasi.

Efisiensi

Perseroan terus berinovasi untuk meningkatkan efisiensi pada proses produksi dan pendukung. Sejak tahun 2020, secara bertahap Perseroan mengganti *chiller* elektrik di unit-unit produksi dengan sistem *absorber* yang lebih efisien karena dapat memanfaatkan panas dari hasil pembakaran boiler. Pada tahun 2021, *chiller absorber* juga sudah digunakan pada unit produksi Serbuk Effervescent, Tolak Angin 1, Serbuk Instan, dan sediaan farmasi. Secara total, dengan penggantian mesin *chiller*, Perseroan memperoleh efisiensi konsumsi listrik sebesar 12%.

Untuk meningkatkan efisiensi pada produksi minuman, Perseroan melakukan instalasi dan persiapan pemindahan fasilitas produksi untuk produk 150 ml (Vitamin C 1000mg + Zinc, Jamu Heritage, Tejamu, dan sebagainya) dan produk 300 ml (RTD KBE dan RTD Sporty) dari fasilitas RTD 1 ke RTD 2. Apabila telah beroperasi penuh, maka kapasitas produksi untuk produk minuman 150 ml akan naik dari 1,5 juta botol menjadi 5 juta botol dengan potensi penurunan biaya produksi karena menggunakan mesin yang lebih efisien.

Di akhir tahun, Perseroan telah menyelesaikan instalasi PLTS Atap berkapasitas 2.000 kWp yang terpasang di seluruh bangunan pabrik. Pengoperasiannya masih harus menunggu terbitnya izin operasi dari PLN. Penggunaan PLTS Atap akan mengurangi biaya konsumsi listrik Perseroan ke depan. Yang lebih penting, dengan menggunakan listrik dari sumber energi terbarukan, Perseroan telah berkontribusi bagi pengurangan emisi karbon dan memperkuat komitmen sebagai perusahaan yang peduli lingkungan.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN DENGAN TARGET

Di awal tahun 2021, Perseroan menetapkan target pertumbuhan penjualan dan laba bersih masing-masing di atas 10%. Selanjutnya, berdasarkan realisasi capaian kinerja tengah tahun yang luar biasa, Perseroan merevisi target pertumbuhan penjualan sebesar 15% dan laba bersih sebesar 25%. Pada akhir tahun 2021, kinerja Perseroan berhasil melampaui target yaitu penjualan tumbuh sebesar 21% dan laba bersih tumbuh sebesar 35%.

performance from Sido Muncul C-1000 sweet orange variant and new supplement products (soft gel, JSH, Sambilito and others). By the end of the year, new products contributed 4% of total consolidated sales.

Efficiency

The Company continued to innovate to improve efficiency in the production and support processes. Since 2020, the Company has gradually replaced electric chillers in production units with absorber systems that are more efficient because they can utilize heat from boiler combustion. In 2021, the chiller absorber was also used in the production unit of Effervescent Powder, Tolak Angin 1, Instant Powder and pharmaceutical preparations. In total, by replacing the chiller machine, the Company achieved an efficiency of electricity consumption of 12%.

To increase efficiency in beverage production, the Company installed and prepared to move production facilities for 150 ml products (Vitamin C 1000mg + Zinc, Herbal Heritage, Tejamu and so on) and 300 ml products (RTD KBE and RTD Sporty) from RTD 1 to RTD 2. When fully operational, the production capacity for 150 ml beverage products will increase from 1.5 million bottles to 5 million bottles with the potential to reduce production costs due to using more efficient machines.

At end of the year, the Company has completed the installation of PLTS Roof with a capacity of 2,000 kWp which was installed in all factory buildings. Its operation still has to wait for the issuance of an operating permit from PLN. The use of Rooftop solar panel will reduce the Company's electricity consumption costs in the future. More importantly, by using electricity from renewable energy sources, the Company contributes to the reduction of carbon emissions and strengthens its commitment as a company that cares about the environment.

COMPARISON OF ACHIEVEMENTS AND TARGETS

At the beginning of 2021, the Company set a sales and net income growth targets of above 10% e. Furthermore, based on the realization of the extraordinary mid-year performance, the Company revised its sales growth target to 15% and net income to 25%. At the end of 2021, the Company's performance successfully exceeded the targets with sales grew by 21% and net income grew by 35%.

PEMBAGIAN DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Maret 2021, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2020 sebesar Rp934 miliar atau Rp31,4 per saham dengan rasio pembayaran sebesar 100%. Seluruh dividen telah dibayarkan kepada pemegang saham melalui pendistribusian dividen interim pada bulan November 2020 dan dividen final pada bulan April 2021.

PEMBAGIAN SAHAM BONUS

Pada tahun 2021 Perseroan membagikan saham bonus yang berasal dari saham treasury kepada para pemegang saham dengan rasio 131:1 atau setiap 131 lembar kepemilikan saham akan mendapatkan 1 saham bonus. Total saham bonus yang dibagikan sebanyak 227 juta lembar saham. Keputusan pembagian saham bonus sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendistribusikan kembali hasil pembelian kembali saham.

KENDALA YANG DIHADAPI

Peluang pasar jamu dan obat herbal yang prospektif khususnya untuk produk yang dapat meningkatkan imunitas membuat persaingan usaha menjadi semakin ketat. Perseroan tidak saja menghadapi kompetitor sesama perusahaan jamu, tetapi juga perusahaan non-jamu termasuk perusahaan farmasi yang mulai memproduksi obat tradisional. Untuk menghadapinya, Perseroan terus melakukan riset dan pengembangan berkelanjutan untuk menghasilkan produk-produk inovatif yang bukan hanya berbahan dasar herbal, tetapi juga berbasis farmasi.

Kami percaya kebutuhan konsumen terus berkembang dari generasi ke generasi. Saat ini, konsumen potensial adalah generasi milenial dan generasi Z yang memiliki tingkat pendidikan lebih baik dan berpenghasilan lebih mapan. Umumnya mereka memiliki aktivitas yang padat dan mobilitas yang tinggi sehingga pola makannya kurang memperhatikan asupan nutrisi yang mengandung vitamin dan mineral alami. Produk suplemen akan menjadi andalan mereka untuk memenuhi kebutuhan nutrisi setiap harinya.

Perseroan sudah mempersiapkan produk-produk masa depan yang ditujukan untuk menjaga kesehatan dan meningkatkan daya tahan tubuh. Dengan menggunakan mesin berteknologi modern, Perseroan dapat mengembangkan produk soft capsule untuk masyarakat yang ingin menikmati manfaat dari meminum jamu dalam format yang berbeda.

DIVIDEND DISTRIBUTION

In Annual GMS on March 31, 2021, shareholders agreed to distribute cash dividends to shareholders from 2020 net income of Rp934 billion or Rp31.4 per share with a payout ratio of 100%. All dividends were paid to shareholders through distribution of interim dividends in November 2020 and final dividends in April 2021.

BONUS SHARES DISTRIBUTION

In 2021, the Company distributed bonus shares derived from treasury shares to shareholders with a ratio of 131:1 or every 131 shares ownership shall get 1 bonus share. The total bonus shares distributed were 227 million shares. The decision to distribute bonus shares is in line with the Company's commitment to redistribute the proceeds from the share buyback.

CHALLENGES ENCOUNTERED

Potential market opportunities for herbal and pharmaceuticals, especially for products that can boost immunity, make business competition even tighter. The Company is not only facing competitors from fellow herbal medicine companies, but also non-herbal medicine companies, including pharmaceutical companies that have started to produce traditional medicines. To deal with this, the Company continues to carry out continuous research and development to produce innovative products that are not only herbal-based, but also pharmaceutical-based.

We believe that consumer needs continue to evolve from generation to generation. Currently, the potential consumers are millennials and Generation Z who have better education level and are well paid. Generally, they have busy schedule and high mobility so that their diet does not pay attention to the intake of nutrients that contain natural vitamins and minerals. Supplement products will be their mainstay to meet their daily nutritional needs.

The Company has prepared future products aimed at maintaining health and increasing immune system. By using modern technology machines, the Company is able to develop soft capsule products for people who want to enjoy the benefits of drinking herbal medicine in a different format.

PROSPEK USAHA

Indonesia lebih optimis menyongsong tahun 2022. Pandemi Covid-19 sebagai akar krisis multidimensi terindikasi lebih terkendali. Vaksinasi yang terus meningkat cakupannya terbukti menjadi ikhtiar terbaik bersama dengan penerapan protokol kesehatan. Ekonomi nasional juga sudah mulai membaik. Indikator-indikator ekonomi terlihat berjalan positif. Pemerintah memproyeksikan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% - 5,5% pada tahun 2022.

Melihat pencapaian tahun 2021, Perseroan meyakini adanya prospek usaha yang baik di tahun 2022 dan tahun-tahun mendatang. Perseroan akan terus berinovasi untuk menghasilkan produk-produk baru yang sesuai kebutuhan konsumen. Perseroan menargetkan pertumbuhan di atas 15% baik pada penjualan dan laba bersih pada 2022, dengan berbagai strategi dan inisiatif yang telah direncanakan dan akan dieksekusi dengan cepat.

Berdasarkan data riset, pasar industri jamu masih akan tumbuh direntang CAGR 10% - 12% dalam kurun waktu 5 tahun ke depan. Industri vitamin dan suplemen juga masih akan tumbuh pada CAGR 10% - 11% dalam 5 tahun mendatang. Hal ini yang membuat industri jamu, vitamin dan suplemen menjadi kategori yang besar dalam segmen kesehatan konsumen.

Perseroan mulai menggarap bisnis minyak atsiri secara lebih serius. Peluang ekspor minyak atsiri cukup besar, mengingat ekspor dari Indonesia untuk minyak atsiri diperkirakan mencapai mencapai Rp2,5 triliun hingga Rp3 triliun per tahun. Perseroan telah berpengalaman cukup lama dalam memproduksi minyak atsiri karena salah satu tahapan awal dalam membuat jamu cair adalah dengan melakukan proses ekstraksi bahan baku untuk mendapatkan sari-sarinya. Proses ekstraksi yang sama juga dilakukan untuk menghasilkan minyak atsiri.

Pengalaman yang mumpuni, didukung dengan fasilitas produksi berteknologi modern dan berkapasitas besar di anak perusahaan PT Semarang Herbal Indoplant membuat Perseroan optimis dapat melebarkan sayap ke bisnis minyak atsiri dan menjadi salah satu pemain besar di industri ini dalam beberapa tahun ke depan.

MEMPERKUAT TATA KELOLA

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Perseroan pada hakikatnya adalah penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh para pendiri. Nilai-nilai tersebut sudah menjadi filosofi dasar

BUSINESS PROSPECT

Indonesia is more optimistic in welcoming 2022. The Covid-19 pandemic as the root of multidimensional crisis is indicated to be more controlled. Vaccination that continues to increase in scope has proven to be the best effort combined with the implementation of strict health protocols. The national economy has also started to improve. Economic indicators appear to be running positively. The government projects economic growth of 5.2% - 5.5% in 2022.

Given the achievements in 2021, the Company believes that there are good business prospects in 2022 and the years to come. The Company will continue to innovate to produce new products that meet consumer needs. The Company targets growth of above 15% in both sales and net income in 2022, with various strategies and initiatives that have been planned and will be executed immediately.

Based on research data, the herbal medicine industry market will still grow at a CAGR of 10% - 12% in the next 5 years. Vitamin and supplement industry will also continue to grow at a CAGR of 10% - 11% in the next 5 years. This makes the herbal, vitamin and supplement industry a big category in consumer health segment.

The Company began to take the essential oil business more seriously. The opportunity for essential oil exports is quite large, considering that exports from Indonesia for essential oils are estimated to reach Rp2.5 trillion to Rp3 trillion per year. The Company has long experience in producing essential oils because one of the initial stages in making liquid herbal medicine is the extraction process of raw materials to get the essences. The same extraction process is also carried out to produce essential oils.

Extensive experience, supported by production facilities with modern technology and large capacity at a subsidiary, PT Semarang Herbal Indoplant, makes the Company optimistic that it can expand into the essential oil business and become one of the big players in this industry in the next few years.

STRENGTHENING GOVERNANCE

Good corporate governance (GCG) in the Company is essentially the application of the noble values inherited by the founders. These values have become the basic philosophy of Sido Muncul in running a business that upholds integrity,

Sido Muncul dalam menjalankan bisnis yang menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta menempatkan kepentingan pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai prioritas utama.

Perseroan senantiasa mendorong insan Sido Muncul untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan (SIDO Values) dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis. Untuk meningkatkan standar etika dan integritas, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi kepada seluruh Insan Sido Muncul dan pemangku kepentingan terkait mengenai kebijakan perusahaan agar tercipta hubungan kerja yang sehat, transparan, produktif, harmonis, saling menghargai, bebas dari benturan kepentingan, dan saling menguntungkan.

Di tahun 2021, Perseroan meninjau ulang dan memperbarui Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*), BOD dan BOC Manual, Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi, dan Mekanisme *Whistleblowing System*. Pedoman ini berperan sebagai suatu perangkat aturan dan kebijakan yang mencakup sistem pengawasan dan pengendalian untuk mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, mendukung integritas bisnis, serta mengatur hubungan pemangku kepentingan dan perusahaan yang berlandaskan etika.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mematuhi ketentuan perundang-undangan serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi yang berlaku bagi seluruh insan Sido Muncul tanpa kecuali.

Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan wajib memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perseroan termasuk yang melibatkan mitra kerja, institusi pemerintah, dan pemangku kepentingan lainnya, terhindar dari tindakan korupsi sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor), yaitu terkait dengan kegiatan 1) merugikan keuangan negara, 2) penyuapan, 3) penggelapan, 4) pemerasan, 5) Perbuatan curang, 6) benturan kepentingan, dan 7) gratifikasi.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2021 tidak ada perubahan komposisi Direksi Perseroan.

responsibility and compliance with the laws and regulations and prioritizes the interests of stakeholders, the community and the surrounding environment.

The Company always encourages Sido Muncul personnel to implement and elaborate the corporate values (SIDO Values) with the highest standards in every business process. To improve ethical standards and integrity, the Company routinely conducts socialization to all Sido Muncul personnel and related stakeholders regarding the corporate policies in order to create a healthy, transparent, productive, harmonious, respectful and mutually beneficial working relationship.

In 2021, the Company reviewed and updated Corporate Governance Guidelines which consist of Code of Conduct, BOD and BOC Manuals, Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies and Whistleblowing System Mechanism. The guidelines act as a set of rules and policies that include a supervisory and control system to support work ethics and responsible decision making, business integrity and ethical relationship between stakeholders and the Company.

The Company is committed to always complying with statutory provisions and supporting the Government of Indonesia in eradicating corruption. Therefore, the Company established Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy that applies to all Sido Muncul personnel without exception.

Board of Commissioners, Board of Directors and all employees are required to ensure that the Company's activities and business, including those involving business partners, government institutions and other stakeholders, are protected from acts of corruption as defined in the Corruption Eradication Act (UU Tipikor), which are related to activities of 1) harming state finances, 2) bribery, 3) embezzlement, 4) extortion, 5) fraud, 6) conflict of interest and 7) gratification.

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

There were no changes in composition of Board of Directors in 2021.

Laporan Direksi Report of the Board of Directors

APRESIASI

Tahun 2021, Sido Muncul memasuki tahun ke-70 berkiprah di industri jamu dan obat herbal. Adalah suatu kebanggaan tersendiri bagi kami, dapat ikut menghantar perusahaan ini menapaki usia platinumnya dengan torehan sejumlah pencapaian penting.

Mewakili Direksi, pertama-tama saya ingin ingin menyapa dan menyampaikan penghargaan yang tulus kepada para konsumen setia yang telah memberikan kesempatan bagi kami untuk memenuhi kebutuhan anda dalam menjaga kesehatan dan kebugaran tubuh. Konsumen adalah salah satu kekuatan yang memotivasi kami untuk terus bertumbuh. Sejalan dengan filosofi yang telah kami jalankan sejak 70 tahun silam, kami senantiasa menjaga hubungan yang baik dengan para konsumen. Mendengarkan dan memahami masukan konsumen merupakan hal yang sangat penting. Setiap kritik menjadi inspirasi bagi kami untuk menyempurnakan kualitas produk kami.

Kedua, saya juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas kepercayaannya kepada Sido Muncul. Dukungan anda menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan untuk terus bertumbuh dan memberikan nilai bagi pemegang saham. Adalah penting bagi kami untuk memenuhi komitmen kepada para pemegang saham dan menjalankan bisnis dengan integritas demi menjaga kepercayaan anda.

Ketiga, saya sampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris, atas dukungan, arahan dan nasihatnya selama ini sehingga pengelolaan Perseroan selalu berada pada arah yang benar untuk mencapai visinya dan menghasilkan nilai yang optimal bagi pemegang saham.

Akhir kata, penghargaan yang tulus saya sampaikan untuk seluruh karyawan Sido Muncul, baik yang masih aktif, maupun yang telah purnabakti, atas dedikasi dan loyalitasnya membesarkan Sido Muncul hingga saat ini. Kontribusi anda semualah yang telah menghantar Sido Muncul menjadi salah satu industri jamu dan obat herbal modern. Semoga setiap langkah yang kita lakukan dapat memberi manfaat terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

APPRECIATION

The year 2021 was the 70th year Sido Muncul thriving in the herbal and pharmaceutical industry. It is an honor for us to be able to take part in bringing this company to its platinum age with a number of remarkable achievements.

On behalf of Board of Directors, first of all, I would like to express my greetings and sincere appreciation to our loyal customers who have given us the opportunity to fulfill their needs in maintaining health and fitness. Consumers are our main force that motivates us to continue to grow. In line with the philosophy that we have implemented since 70 years ago, we always maintain good relationships with consumers. Listening and understanding consumer input is very important. Every criticism is an inspiration for us to improve the quality of our products.

Secondly, I would also like to express our gratitude to the shareholders for their trust in Sido Muncul. Your support is a strong foundation for the Company to continue to grow and provide values to shareholders. It is important for us to fulfill our commitments to our shareholders and to conduct business with integrity in order to maintain your trust.

Thirdly, I would like to thank Board of Commissioners, for their support, guidance and advice so far so that the management of the Company is always in the right direction to achieve its vision and to provide optimal values to shareholders.

Finally, I extend my sincere appreciation to all Sido Muncul employees, both active and retired, for their dedication and loyalty in raising Sido Muncul to date. All of your contributions have brought Sido Muncul to become one of the modern herbs and herbal medicines industry. We hope that every step we take can provide the best benefit to all stakeholders.

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



David Hidayat
Direktur Utama | President Director



- 1. David Hidayat**
Direktur Utama | President Director
- 2. Irwan Hidayat**
Direktur | Director
- 3. Leonard**
Direktur | Director
- 4. Darmadji Sidik**
Direktur | Director



54 Tanggung Jawab Pelaporan Tahunan Responsibility Annual Reporting

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan, bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret | March 2022

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the year 2021 have been presented in their entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of such Annual Report.

This statement is duly made in all integrity.

DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



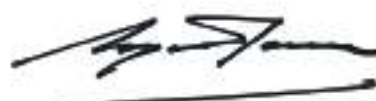
Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Utama
President Commissioner



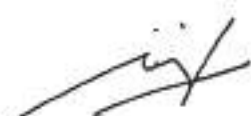
Johan Hidajat
Komisaris
Commissioner



Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris
Commissioner



Segara Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner



**Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA,
CGMA, FCPA (AUST.)**
Komisaris Independen
Independent Commissioner



dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan, bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret | March 2022

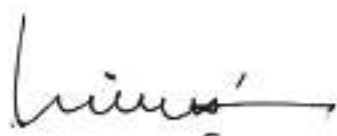
We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for the year 2021 have been presented in their entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of such Annual Report.

This statement is duly made in all integrity.

DIREKSI
Board of Directors



David Hidayat
Direktur Utama
President Director



Irwan Hidayat
Direktur
Director



Leonard
Direktur
Director



Darmadji Sidik
Direktur
Director



Ren

Kebajikan

Virtue

- 58 Informasi Umum Perusahaan
General Information
- 59 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 60 Bidang Usaha
Business Lines
- 64 Wilayah Operasi
Operating Area
- 65 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure
- 66 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 68 Profil Entitas Anak
Profile of Subsidiaries
- 75 Anak Perusahaan
Subsidiaries
- 76 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certification
- 80 Informasi Situs *Web* Perusahaan
The Company's Website Information
- 85 Media Sosial
Social Media

- 86 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 94 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 98 Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris setelah tahun buku 2021 berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan 2021
Changes in the composition of the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners after the 2021 financial year ends until the deadline for submitting the 2021 Annual Report
- 99 Demografi Karyawan
Employee Demographics
- 101 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
- 106 Informasi Kantor Akuntan Publik
Information on Public Accounting Firm
- 107 Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang
Name and address of institutions and/or supporting professions



Profil Perusahaan

57

Company Profile



Informasi Umum Perusahaan General Information

Nama Perusahaan | Company Name

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Alamat | Address

Kantor Pusat | Head Office

Office Sido Muncul
Lantai 1 | 1st Floor
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134, Indonesia

Kantor Cabang | Branch Office

Grha Muncul Mekar
Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27
Kebon Jeruk – Jakarta Barat 11550

Tel. : (62 24) 7692 8811 (hunting)

Faks. : (62 24) 7692 8815

Web : www.sidomuncul.co.id

Email : info@sidomuncul.co.id

Kode Saham | Thicker

SIDO

Bursa Tempat Saham Dicatatkan | Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)

Bidang Usaha | Business Segments

Bergerak dalam bidang perindustrian jamu dan farmasi, perdagangan, pengangkutan darat, jasa dan pertanian
Engage in the herbal and pharmaceutical industry, trade, land and transportation, services and agriculture

Tanggal Pendirian | Date of Establishment

18 Maret 1975 | March 18, 1975

Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan No. 21 tanggal 18 Maret 1975
Deed of Incorporation No. 21 dated on March 18, 1975

Modal Dasar | Authorized Capital

Rp5.000.000.000.000 (lima triliun Rupiah | five trillion Rupiah)

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp1.500.000.000.000

(satu triliun lima ratus miliar Rupiah)
one trillion five hundred million Rupiah)

Perubahan Anggaran Dasar

(termasuk perubahan yang terakhir)

Amendments to the Articles of Association
(including the latest change)

- Akta Berita Acara PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 tanggal 30 Agustus 2007
Deed of Minutes of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul No. 45 dated August 30, 2007
- Akta Pernyataan Persetujuan Bersama Seluruh Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 33 tanggal 18 September 2013.
Deed of Mutual Covenant of Shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Sido Muncul Tbk No. 33 dated September 18, 2013.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 tanggal 13 Mei, 2015.
Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 53 dated May 13, 2015.
- Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 tanggal 9 April 2019.
Deed of Meeting Resolution of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 02 dated April 9, 2019.
- Perubahan Anggaran Dasar terakhir sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020.
Amendment to the latest Articles of Association in accordance with Deed of Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Limited Liability Company PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020.

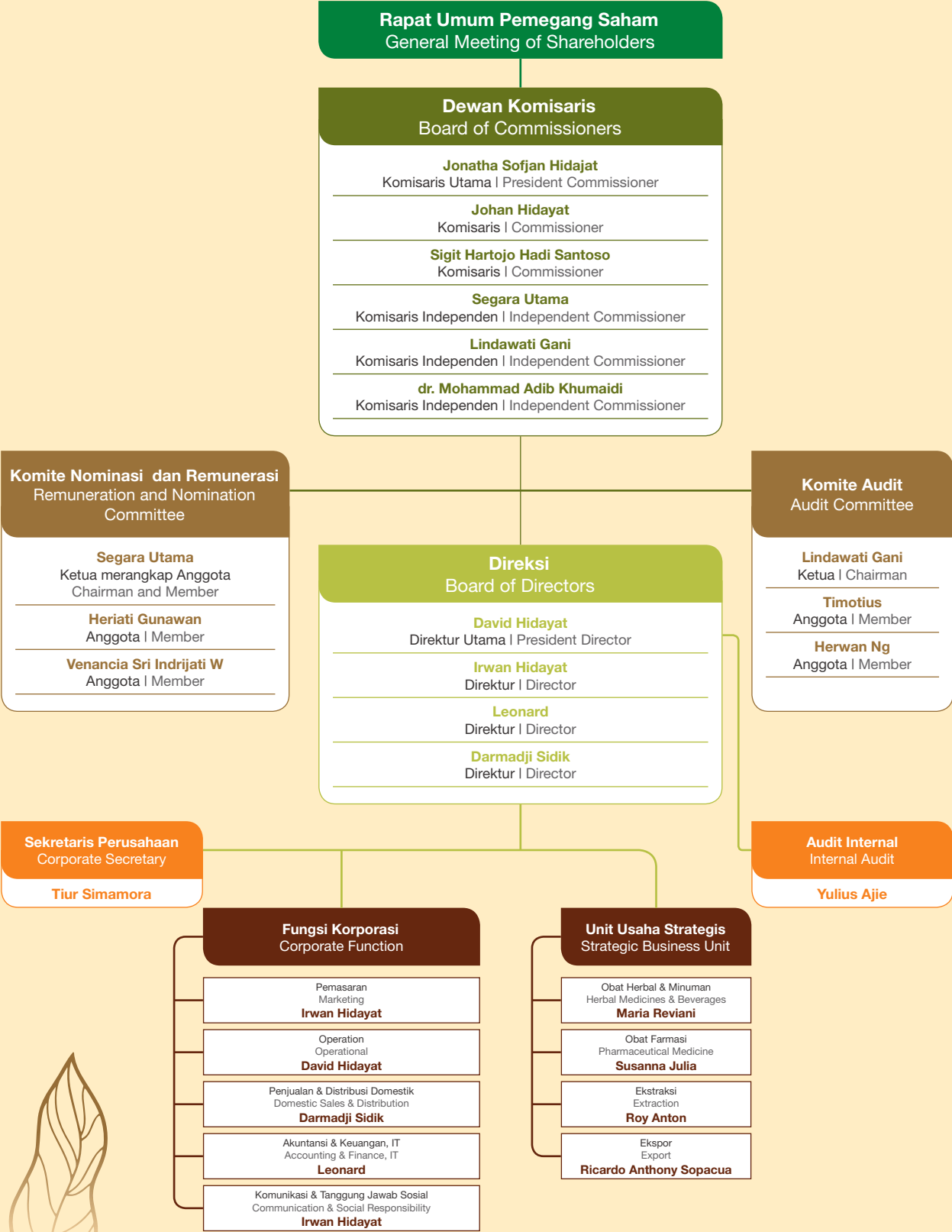
Keanggotaan dalam asosiasi

Association membership

- Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu)
Indonesian Herbal and Traditional Medicine Association
- Anggota Signatory the United Nations Global Compact (UNGC)
United Nations Global Compact (UNGC) Member Signatory
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesian Public Listed Companies Association

Struktur Organisasi

Organizational Structure



60 Bidang Usaha Business Lines



Perseroan menjalankan kegiatan usaha industri jamu/herbal dengan produk-produk yang d terbagi dalam 3 segmen; Herbal dan suplemen, Food & Beverage, dan Farmasi. Produk herbal unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula dan Tolak Angin Flu.

The Company carries out business activities in herbal industry with products categorized into 3 segments; Herbs and supplements, Food & Beverage, and Pharmaceuticals. The flagship herbal products include Tolak Angin which consists of several variants namely Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar Free and Tolak Angin Flu.

Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar terakhir Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 tanggal 27 Agustus 2020, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak dalam Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, Pengangkutan dan Pergudangan, Aktivitas Kesehatan Manusia, Kesenian, Hiburan dan Rekreasi, Pertanian, Pengolahan Limbah, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis. Untuk menjalankan kegiatan usaha tersebut Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

In line with article 3 of the Company's latest Articles of Association based on Deed of Meeting Resolutions of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk No. 59 dated August 27, 2020, the Company is engaged in the Processing Industry, Wholesale and Retail Trade, Transportation and Warehousing, Human Health Activities, Arts, Entertainment and Recreation, Agriculture, Waste Management, Professional, Scientific and Technical Activities. To carry out these business activities, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha Utama

- a. Menjalankan usaha di bidang perindustrian yang meliputi industri obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (Etanol dan Bio Etanol), produk obat tradisional (bahan jamu), bahan baku obat tradisional (jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan, serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
- b. Menjalankan usaha perdagangan, termasuk dagang impor, ekspor, interinsulair, keagenan, leverensir, grosir, pengadaan (*supplier*), dan distributor meliputi:
 - Perdagangan besar obat-obatan (farmasi) termasuk alkohol (etanol dan bio etanol), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik, makanan dan minuman yang berkaitan dengan kesehatan serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan, serta perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak.
 - Perdagangan eceran obat-obatan (farmasi), produk obat tradisional (jamu), produk bahan obat tradisional (bahan jamu), kosmetik serta alat-alat elektronik yang berhubungan dengan kesehatan.
 - Perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium.
- c. Menjalankan usaha pengangkutan darat, yang meliputi ekspedisi pengangkutan darat, pergudangan dan penyimpanan serta transportasi pengangkutan bus khusus dan angkutan bermotor untuk barang umum dalam rangka menjalankan usaha perindustrian dan perdagangan tersebut di atas.
- d. Menjalankan usaha di bidang aktivitas jasa pelayanan kesehatan, menggunakan alat-alat elektronik.
- e. Menjalankan usaha di bidang kesenian, hiburan dan rekreasi khususnya taman konservasi alam yang meliputi:
 - Konservasi tanaman obat dan satwa yang dipergunakan sebagai obyek penelitian bahan-bahan jamu dan kosmetik.
 - Menyediakan sarana kunjungan di lingkungan konservasi tanaman obat dan satwa semuanya itu guna menunjang usaha-usaha industri jamu dan farmasi tersebut di atas.

Main Businesses

- a. To run industrial business consisting of businesses in medicine/pharmaceutical products, including alcohol (Ethanol and Bio Ethanol), herbal medicines, ingredients of herbal medicines, cosmetics, health related food and beverages, as well as health related electronic appliances.
- b. To run trading business, including import, export, inter islands, agency, purveyor, wholesaler, supplier and distributor including:
 - Wholesaler of medicines (pharmaceuticals) including alcohol (ethanol and bio ethanol), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related food and beverages, health related electronic appliances, as well as large-scale trade on the basis of fee or contract.
 - Retailers of medicines (pharmaceuticals), traditional medicinal (herbal medicine) products, traditional medicinal (herbal medicine) ingredients, cosmetics, health related electronic appliances.
 - Retail trade using media for food, beverages, tobacco, chemicals, pharmaceuticals, cosmetics and laboratory equipment.
- c. To run land transportation business, including land transportation expedition, warehousing and storage as well as special bus transportation and motorized transportation for general goods in order to carry out the aforementioned industrial and commercial businesses.
- d. To run a business in the field of health services, using electronic appliances.
- e. To run business in arts, entertainment and recreation, especially in nature conservation parks, including:
 - Conservation of medicinal plants and animals used as objects of research for herbal and cosmetic ingredients.
 - Providing facilities in the conservation area of medicinal plants and animals to support the aforementioned herbal and pharmaceutical industries.

Kegiatan Usaha penunjang

- Menjalankan usaha di bidang pengolahan air limbah dan pengolahan sampah.
- Menjalankan usaha di bidang perkebunan yang menunjang kegiatan usaha industri produk obat-obatan (farmasi) dan produk obat tradisional (jamu).
- Menjalankan usaha di bidang industri percetakan umum.
- Menjalankan usaha di bidang konsultasi jamu.

Sesuai dengan Nomor Induk Berusaha (NIB) Perseroan No. 8120018180796, bidang usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

Supporting Business

- To run a business in the field of wastewater treatment and waste processing
- To run a business in the field of plantation that supports the industrial business of medicines (pharmaceutical products) and traditional medicines (herbal medicines).
- To run a business in the field of general printing industry.
- To run a business in the field of herbal medicine consulting.

In accordance with the Company Registration Number (NIB) No. 8120018180796, the Company's line of business is as follows:

No.	Kode KBLI KBLI Code	Nama KBLI KBLI Name
1.	10520	Industri pengolahan susu bubuk dan susu kental Powdered and sweetened condensed milk industry
2.	10739	Industri kembang gula lainnya Manufacture of other confectionery
3.	11040	Industri minuman ringan Soft drink industry
4.	11090	Industri minuman lainnya Other beverage industry
5.	20232	Industri kosmetik, termasuk pasta gigi Cosmetic industry, including toothpaste
6.	21022	Industri produk obat tradisional Traditional medicine processing

Kegiatan Usaha yang Dijalankan dan Produk Yang Dihasilkan

Kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan saat ini adalah industri jamu/herbal. Produk-produk yang dihasilkan Perseroan terbagi dalam produk Herbal dan suplemen, Produk Food & Beverage, dan produk Farmasi.

Produk herbal unggulan antara lain Tolak Angin yang terdiri dari beberapa varian yaitu Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Bebas Gula dan Tolak Angin Flu, lalu Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, dan Sari kunyit. Perseroan juga memiliki produk dalam bentuk softcapsule yaitu Fish oil 1000mg, COQ10, Sambiloto, Sari Kunyit, Tolak Angin Mint, Tolak Linu, VCO, Vit E100IU, Vit E 300IU, Vit D3 400IU, Jahe Merah, Herbamix5, JSH.

Produk unggulan untuk segmen Food & Beverage antara lain KukuBima Ener-G! dengan berbagai macam varian rasa antara lain Anggur, Mangga, Jeruk, Original, Kopi, Susu Soda, Jambu dan Nanas, lalu Susu Jahe, Kopi Jahe serta berbagai macam minuman kesehatan lainnya. Sedangkan produk farmasi unggulan antara lain Anacentine Sirup, Inflasone dan Licodexon.

Business Activities and Products

The Company's business activities include herbal medicine industry. The Company's products are categorized into Herbal product, Food & Beverage products and Pharmacy products.

The flagship herbal products include Tolak Angin which consists of several variants namely Tolak Angin Cair, Tolak Angin Cair Anak, Tolak Angin Sugar Free and Tolak Angin Flu, Tolak Linu Cair, Tolak Linu Mint, Jamu Komplit, Sari Kulit Manggis, and Sari Kunyit. The company also has a product in the form of soft capsules, namely Fish oil 1000mg, COQ10, Sambiloto, Sari Kunyit, Tolak Angin Mint, Tolak Linu, VCO, Vit E100IU, Vit E 300IU, Vit D3 400IU, Jahe Merah, Herbamix5, JSH.

Flagship products for Food & Beverage segment include KukuBima Ener-G! with a variety of flavors including Grape, Mango, Orange, Original, Coffee, Soda Milk, Guava and Pineapple, then Susu Jahe, Kopi Jahe and various other health drinks. While flagship of pharmaceutical products include Anacentine Syrup, Inflasone and Licodexon.

64 Wilayah Operasi Operating Area



PT. SIDO MUNCUL MEKAR



Office Sido Muncul Lt.2,
Gedung Hotel Tentrem,
Jl. Gajahmada No.123,
Semarang



PT. HERBAL INDO PLANT



Office Sido Muncul Lt.1,
Gedung Hotel Tentrem,
Jl. Gajahmada No.123,
Semarang



Jl. Jogja-Solo Km. 10,6, Juwangen,
Purwomartani
Kalasan, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta.



22, Town Planning Way,
Ilupeju Lagos State, Nigeria.

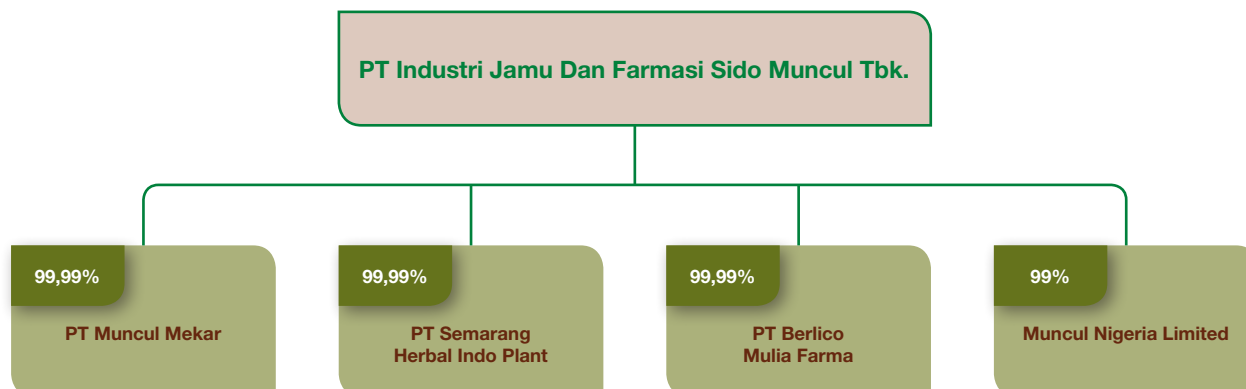


SIDO MUNCUL PHILIPPINES BRANCH OFFICE
U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower
2210 Chino Roces Ave., Bgy.
Pio Del Pilar Makati City The Philippines

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

65



Visi dan Misi

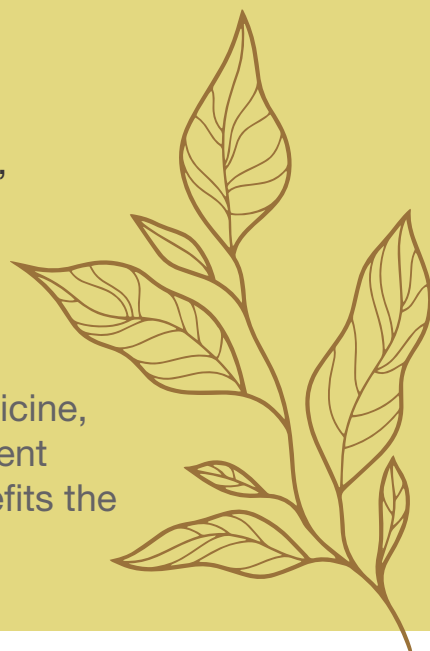
Vision and Mission

Visi

Vision

Menjadi perusahaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, kosmetik dan pengolahan bahan herbal yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

To become a pharmaceutical, traditional medicine, health food and beverage, and herbal ingredient processing company which can provide benefits the community and environment.



Misi

Mission

- Mengembangkan produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, dan kosmetik berdasarkan penelitian yang rasional, aman, dan jujur.
- Mengembangkan penelitian obat-obat herbal secara berkesinambungan.
- Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat dan pengobatan herbal.
- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami, dan pengobatan secara naturopathy.
- Melakukan Corporate Social Responsibility (CSR) yang intensif.
- Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan.
- Menjadi perusahaan obat herbal yang mendunia.

Visi dan Misi telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
Vision and Mission have been approved by the Company's Board of Commissioners and Directors.

Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan Values & Corporate Culture



Stakeholders Focus Fokus pada Pemangku Kepentingan

Menjaga hubungan yang kuat dengan pemegang saham, investor, pelanggan, pemasok, dan pemerintah; berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Maintain solid relationship with shareholders, investors, customers, suppliers, and government; contribute positive impact to community and environment.



Integrity Berintegritas

Secara konsisten melakukan segala sesuatu dengan benar, jujur, terbuka, beretika, dan tulus. Consistently doing what's right, honest, open, ethical, and genuine.



Diversity Menghargai Perbedaan

Menghormati gagasan, kelebihan, minat, dan latar belakang orang lain; memanfaatkan kecerdasan kolektif, menciptakan kegembiraan; mendorong keterlibatan dan keinginan untuk meraih yang terbaik. Respect other ideas, strengths, interest, and backgrounds, leverage collective genius, creates excitement, drives engagement and passion for winning.



Outperforming Unggul

Melakukan penyempurnaan secara konsisten dan berkelanjutan, selalu berusaha mencapai kinerja melampaui target, bersemangat untuk terus belajar dan berkembang. Continuous and consistent improvement, reach beyond boundaries to achieve high quality, pursue growth and learning.

- To develop herbal-based products in the form of pharmaceutical preparations, traditional medicines, health food and beverage, and cosmetics based on rational, safe and trustworthy research.
- To continually develop research initiatives on herbal medicines.
- To assist and encourage the government, educational institutions, and medical sector to play a more important role in research and development of herbal medicines and medications.
- To raise community awareness on the importance of maintaining health through a healthy way of living, the use of authentic natural ingredients, and naturopathy medication.
- To implement an intensive corporate social responsibility (CSR) initiatives.
- To run the company through an environmentally-sound operation management.
- To become a world class herbal medicine company.

68 Profil Entitas Anak

Profile of Subsidiaries

PT Muncul Mekar

Alamat / Address

Office Sido Muncul Lt.2
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123, Semarang



Saat ini MM telah membawahi 104 Sub Perwakilan dan Distributor, 5 Sub Distributor, beberapa cabang dan Sub Perwakilan, MM dapat memastikan ketersediaan produk Sido Muncul melalui jaringan distribusinya di kota-kota provinsi, kabupaten, bahkan kecamatan mulai dari Sabang sampai Merauke.

Currently MM has supervised 104 Sub Representatives and Distributors, 5 Sub Distributors, several branches and Sub Representatives, MM can ensure the availability of Sido Muncul products through its distribution network in provincial cities, districts, and even sub-districts from Sabang to Merauke.

PT Muncul Mekar ("MM") didirikan pada tahun 1986 sebagai perusahaan distribusi untuk semua produk Sido Muncul melalui jaringan distribusi yang telah tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

PT Muncul Mekar ("MM") established in 1986 as distribution company for all Sido Muncul's products through distribution network across Indonesia.

Dipimpin oleh Jonatha Sofjan Hidajat, Di awal kegiatan usahanya, MM berkantor di rumah biasa di Jalan Mlaten Trenggulun Nomor 102 Semarang. MM hanya didukung oleh belasan karyawan dan mengandalkan 3 unit mobil untuk canvasser/pemasaran luar kota dan 5 unit motor untuk pemasaran dalam kota. Area distribusi MM mencakup seluruh daerah di Pulau Jawa.

Untuk memperluas cakupan pasar, MM membuka empat kantor Perwakilan di Jakarta, Bandung, Semarang dan Surabaya untuk menangani pemasaran di empat area yaitu: (a) Wilayah Jabodetabek, Sumatera, dan Pontianak, (b) Jawa Barat mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Barat, (c) Jawa Tengah mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Tengah, dan (d) Jawa Timur mencakup seluruh wilayah provinsi Jawa Timur, Indonesia bagian Tengah dan Indonesia bagian Timur.

Seiring dengan perkembangan sistem distribusi dan teknologi informasi, MM melakukan berbagai pembenahan organisasi, meliputi peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan-pelatihan termasuk motivasi bagi salesman dan tenaga pemasaran. Dengan menerapkan teknologi informasi, sistem pelaporan data penjualan dan pemasaran dapat menjangkau pelosok kota dan kecamatan dengan lebih mudah dan cepat. Hal ini mendukung ketersediaan produk di tiap wilayah dan membantu pengambilan keputusan secara cepat untuk kemajuan perusahaan.

Saat ini MM telah membawahi 104 Sub Perwakilan dan Distributor, 5 Sub Distributor beberapa cabang dan Sub Perwakilan dari kota-kota provinsi, kabupaten, bahkan kecamatan mulai dari Sabang sampai Merauke sesuai tingkat kemajuan dan jumlah penduduk wilayah tersebut.

Led by Jonatha Sofjan Hidajat, At the beginning of its business activities, MM office located in a house at Jalan Mlaten Trenggulun No. 102 Semarang. MM was only supported by a dozen employees and equipped by 3 units of cars for canvasser/out-of-town marketing and 5 units of motorcycles for in town marketing. MM's distribution area covers the whole regions in the Java Island.

To expand market coverage, MM opened four representative offices in Jakarta, Bandung, Semarang and Surabaya to handle marketing in four areas, namely: (a) the Greater Jakarta area, Sumatra, and Pontianak, (b) West Java covering West Java province, (c) Central Java, covering Central Java province, and (d) East Java, covering East Java province, as well as Central and Eastern parts of Indonesia.

Along with the development of distribution system and information technology, MM carried out various organizational reforms, including increasing HR competence through trainings including motivation for salesmen and marketing personnel. By applying information technology, sales and marketing data reporting systems can reach remote cities and sub-districts more easily and quickly. This supports the availability of products in each region and helps faster decision making to support the Company's growth.

Currently, MM has 104 Sub Representative Offices and Distributors, 5 Sub Distributor, several branches and sub representatives from provincial cities, regencies, and districts from Sabang to Merauke, to handle each region's progress and customers.



PT Semarang Herbal Indo Plant

Alamat / Address

Office Sido Muncul Lt. 1
Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123, Semarang



Proses produksi di SHI mengacu pada standar tersertifikasi untuk mengekstraksi bagian-bagian tanaman yang berkhasiat untuk kesehatan untuk memasok produk makanan, minuman, farmasi, nutraceutical, kosmetik dan pertanian.

The production process at SHI refers to certified standards to extract various plant parts that have good efficacy for health needed in the supply of food, beverage, pharmaceutical, nutraceutical, cosmetic and agricultural products.

PT Semarang Herbal Indo Plant ("SHI") adalah pabrik ekstraksi bahan baku yang didirikan pada Tahun 2010. Dengan adanya pabrik ekstraksi memberikan kepastian pasokan dan standarisasi bahan baku ekstrak, baik untuk kepentingan internal maupun eksternal. Selain itu, tujuan jangka panjangnya adalah untuk memperpendek rantai pasok dari hasil panen petani rempah kepada pengguna akhir.

PT Semarang Herbal Indo Plant ("SHI") is a raw material extraction plant established in 2010. The extraction plant provides certainty of supply and standardization of extract raw materials, both for internal and external purposes. In addition, the long-term goal is to shorten the supply chain from the spice farmers' crops to the end users.

Dengan menggunakan mesin dan teknologi dari Jerman yang berstandar internasional, SHI dapat menghasilkan ekstrak yang bermutu sebagai bahan baku sehingga produk yang dihasilkan oleh Sido Muncul memiliki standar kualitas yang lebih baik. Hal ini juga didukung dengan sertifikasi dari BPOM yaitu CPOTB, Sertifikat ISO 9001, 14001, 45001, dan 22000, serta sertifikat HACCP dan Sistem Jaminan Halal, sehingga mampu bersaing di pasar global.

Pada tahun 2015, SHI menambah bangunan fisik seluas 8.795 m², sehingga luas bangunan keseluruhan menjadi 12.795 m². Penambahan bangunan ini dilakukan sehubungan dengan rencana penambahan mesin untuk lini ekstraksi baru yang disebut sebagai line 2.

Penambahan line 2 meningkatkan kapasitas produksi ekstrak SHI hingga 3 kali lebih besar atau mencapai 1.000 ton per tahun. Dengan kapasitas produksi tersebut SHI siap memberikan jaminan ketersediaan bahan ekstraksi, baik untuk kebutuhan sendiri maupun untuk kebutuhan pasar domestik dan internasional.

Mesin ekstraksi line 1 dan line 2 antara lain terdiri dari mesin ekstraksi dinamik, peralatan vakum suhu rendah, unit Ultra High Temperature (UHT), purifikasi ekstrak melalui ekstraksi cair-cair, vacuum belt dryer, dan vacuum dry chamber.

SHI mampu mengekstraksi tanaman obat yang berkasiat untuk kesehatan maupun bagian dari tanaman tersebut seperti daun, bunga, kulit batang, akar, benih, dan buah. Produk-produk ekstrak ini digunakan sebagai bahan baku untuk kebutuhan produk makanan, minuman, farmasi, nutraceutical, dan kosmetik.

Didukung oleh tenaga ahli secara teliti dengan prosedur dan pengawasan yang ketat, SHI turut menjaga keberlanjutan dan pelestarian tanaman obat dan herbal di Indonesia.

By using German machines and technology with international standards, SHI can produce quality extracts as raw materials so that Sido Muncul's products have better quality standards. This is also supported by BPOM certifications, including CPOTB, ISO 9001, 14001, 45001 and 22000 certificates, as well as HACCP and Halal Assurance System certificates, to able to compete in global market.

In 2015, SHI added a physical building with an area of 8,795 m², bringing the total building area to 12,795 m². The addition of this building was related to the plan to add machines for the new extraction line, so called line 2.

The addition of line 2 increases the production capacity of SHI extract up to 3 times or 1,000 tons per year. With this production capacity, SHI is ready to ensure the availability of extraction materials, both for their own needs and for the needs of domestic and international markets.

Line 1 and line 2 extraction machines consist of dynamic extraction machines, low temperature vacuum equipment, Ultra High Temperature (UHT) units, extract purification through liquid-liquid extraction, vacuum belt dryers and vacuum dry chambers.

SHI is able to extract medicinal plants, which are beneficial for health, as well as parts of these plants, such as: leaves, flowers, bark, roots, seeds and fruit. These extract products are used as raw materials for food, beverage, pharmaceutical, nutraceutical and cosmetic products.

Supported by experts with strict procedures and supervision, SHI participates in maintaining the sustainability and preservation of medicinal plants and herbs in Indonesia.

PT Berlico Mulia Farma

Alamat / Address

Jl. Jogja-Solo Km. 10,6
Juwangen, Purwomartani, Kalasan, Sleman
DI Yogyakarta



Berlico telah memproduksi sekitar 90 jenis produk yang terdiri dari produk obat (OTC dan ethical), suplemen kesehatan, dan obat tradisional dan menjalin kerja sama dengan sekitar 50 Pedagang Besar Farmasi (PBF) untuk mendistribusikan produknya ke lebih dari 16 kota besar di seluruh Indonesia.

Berlico has been producing about 90 types of products consisting of medicinal products (OTC and ethical), health supplements, and traditional medicine and has built cooperation with 50 Large Pharmacy Traders to distribute its products to more than 16 major cities throughout Indonesia.

PT Berlico Mulia Farma adalah perusahaan farmasi pemegang sertifikat CPOB yang telah berdiri sejak tahun 1976 dengan nama PT Ita Farma. Pada tahun 1993 berubah nama menjadi PT Berlico Mulia Farma.

PT Berlico Mulia Farma is a pharmaceutical company with CPOB certificate which has established since 1976 under the name PT Ita Farma. In 1993, it changed its name to PT Berlico Mulia Farma.

Sido Muncul mengakuisisi PT Berlico Mulia Farma pada 1 September 2014 sebagai langkah nyata mewujudkan rencana jangka panjang melebarkan sayap ke industri farmasi yang diharapkan dapat memberikan manfaat pada masyarakat dan menjadi mitra pemerintah dalam meningkatkan kesehatan nasional.

Kegiatan produksi dilakukan di lahan seluas 7.767 m² yang dilengkapi dengan fasilitas untuk memproduksi sediaan produk cair (sirup dan suspensi), sediaan padat (tablet, tablet salut, dan kapsul), dan sediaan semi padat (krim). Selain itu juga terdapat fasilitas penunjang seperti laboratorium penelitian dan pengembangan, laboratorium pengawasan dan pengendalian mutu, gudang penyimpanan, serta sarana pengolahan limbah.

Saat ini PT Berlico Mulia Farma telah memproduksi sekitar 90 jenis produk yang terdiri dari produk obat (OTC dan ethical), suplemen kesehatan, dan obat tradisional. Merek produk yang dipasarkan antara lain: Anacetine (obat batuk dan flu untuk anak), Berlosid (obat maag), Anabion (multivitamin untuk anak), Suprabion (multivitamin untuk dewasa), Inflason (obat anti inflamasi), Minyak Telon Tiga Anak, dan lain-lain.

PT Berlico Mulia Farma memiliki kerja sama dengan sekitar 50 Pedagang Besar Farmasi (PBF) untuk mendistribusikan produknya ke lebih dari 16 kota besar di seluruh Indonesia dan akan terus memperluas kerja sama dengan PBF lainnya.

Sido Muncul acquired PT Berlico Mulia Farma on September 1, 2014 as a concrete step to realize its long-term plan to expand into the pharmaceutical industry which is expected to provide benefits to the community and become a partner of the government in improving national health.

The production activities are carried out on an area of 7,767 sqm equipped with facilities to produce liquid product preparations (syrops and suspensions), solid preparations (tablets, coated tablets, and capsules), and semi-solid preparations (cream). In addition, there are supporting facilities such as research and development laboratories, quality control and supervision laboratories, storage warehouses, and waste treatment facilities.

Currently, PT Berlico Mulia Farma has produced around 90 types of products consisting of medicinal products (OTC and ethical), health supplements, and traditional medicines. The product brands marketed include: Anacetine (cough and flu medicine for children), Berlosid (ulcer medicine), Anabion (multivitamin for children), Suprabion (multivitamin for adults), Inflason (anti-inflammatory drug), Telon Oil Tiga Anak, etc.

PT Berlico Mulia Farma has collaborated with around 50 Pharmaceutical Wholesalers (PBF) to distribute their products to more than 16 major cities throughout Indonesia and will continue to expand cooperation with other PBFs.

Muncul Nigeria Limited

Alamat / Address

22, Town Planning Way Ilupeju Lagos State
Nigeria



Muncul Nigeria Limited didirikan untuk memanfaatkan potensi pasar di Nigeria dan negara-negara Afrika lainnya yang memiliki pertumbuhan ekonomi dengan tingkat konsumsi yang besar.

Muncul Nigeria Limited established to grab market potential in Nigeria and other African countries which have growing economy with a large consumption rate.

Kemajuan ekonomi di negara-negara Afrika Barat (ECOWAS) menjadi salah satu alasan utama mengapa banyak perusahaan multinasional yang melirik benua Afrika sebagai pasar yang menjanjikan. Hal ini diperkuat dengan fakta bahwa Nigeria, salah satu negara di ECOWAS, merupakan negara dengan ekonomi terbesar di Afrika. Melihat adanya potensi yang luar biasa ini, Sido Muncul mendirikan anak perusahaan di Nigeria yang bernama Muncul Nigeria Limited pada tanggal 15 Januari 2018.

Pada tahun 2021, Muncul Nigeria Limited telah memiliki jalur distribusi di hampir seluruh kota besar di Nigeria dan berhasil menjadi *top 3 market leader* untuk kategori minuman berenergi dalam kemasan serbuk melalui *brand* KukuBima Ener-G!. Di tahun yang sama, Muncul Nigeria Limited telah memulai ekspansi ke negara-negara tetangga Nigeria, seperti Benin dan Niger.

Economic progress in West African countries (ECOWAS) is one of the main reasons why many multinational companies consider African continent as a promising market. This is reinforced by the fact that Nigeria, one of the countries in ECOWAS, is the largest economy in Africa. Seeing this tremendous potential, Sido Muncul established a subsidiary in Nigeria named Muncul Nigeria Limited on January 15, 2018.

In 2021, Muncul Nigeria Limited had distribution channels in almost all major cities in Nigeria and managed to become the top 3 market leader for energy drink category in powder packaging with KukuBima Ener-G! brand. In the same year, Muncul Nigeria Limited started its expansion into neighboring countries of Nigeria, such as: Benin and Niger.

Anak Perusahaan

Subsidiaries

Perseroan memiliki 4 entitas anak yang dikonsolidasikan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

The Company has 4 subsidiaries which are consolidated in the Company's Financial Statements.

No.	Nama Entitas Anak Subsidiaries	Penyertaan Equity Participation	Tahun Penyertaan Year of Participation	Bidang Usaha Business Lines	Status Operasional Operational Status
1.	PT Muncul Mekar	99,99%	2012	Perdagangan Trading	Beroperasi In operation
2.	PT Semarang Indo Herbal Plant	99,99%	2012	Ekstraksi Herbal Herbal Extraction	Beroperasi In operation
3.	PT Berlico Mulia Farma	99,99%	2014	Farmasi Pharmacy	Beroperasi In operation
4.	Muncul Nigeria Limited	99,00%	2018	Perdagangan Trading	Beroperasi In operation

NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK

PT Muncul Mekar

Office Sido Muncul, Lt. 2

Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123
Semarang - Jawa Tengah.

PT Semarang Herbal Indo Plant

Office Sido Muncul, Lt. 1

Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajah Mada No. 123
Semarang - Jawa Tengah.

PT Berlico Mulia Farma

Jl. Jogja-Solo Km. 10,6 Juwangen
Purwomartani, Kalasan, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta.

Muncul Nigeria Limited

22, Town Planning Way
Ilupeju Lagos State, Nigeria.

KANTOR CABANG

Gedung Grha Muncul Mekar

Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27, Kebon Jeruk - Jakarta Barat

U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower

2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City,
Filipina

NAMA DAN ALAMAT ENTITAS ANAK

PT Muncul Mekar

Office Sido Muncul, Lt. 2

Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123
Semarang - Jawa Tengah.

PT Semarang Herbal Indo Plant

Office Sido Muncul, Lt. 1

Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajah Mada No. 123
Semarang - Jawa Tengah.

PT Berlico Mulia Farma

Jl. Jogja-Solo Km. 10,6 Juwangen
Purwomartani, Kalasan, Sleman
Daerah Istimewa Yogyakarta.

Muncul Nigeria Limited

22, Town Planning Way
Ilupeju Lagos State, Nigeria.

BRANCH OFFICE

Gedung Grha Muncul Mekar

Jl. Arteri Kelapa Dua No. 27, Kebon Jeruk - Jakarta Barat

U-1807 Cityland Pasong Tamo Tower

2210 Chino Roces Ave., Bgy. Pio Del Pilar Makati City,
Filipina

76 Penghargaan & Sertifikasi Awards & Certification

PENGHARGAAN Awards



Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Award (BISRA) 2021 sebagai The Most Consistent Company in Corporate Action Responsibility Implementation dari Harian Bisnis Indonesia.
Bisnis Indonesia Corporate Social Responsibility Award (BISRA) 2021 as The Most Consistent Company in Corporate Action Responsibility Implementation from Bisnis Indonesia Daily.



Indonesia CSR Brand Equity Awards 2021 dari Iconomics.
Indonesia CSR Brand Equity Awards 2021 from Iconomics.



The 12th IICD Corporate Governance Award dengan predikat "Most Improved" dari IICD dan Majalah Investor.
The 12th IICD Corporate Governance Award with the predicate "Most Improved" from IICD and Investor Magazine.



"Indonesia Living Legend Companies 2021" dari Majalah SWA.
"Indonesia Living Legend Companies 2021" from SWA Magazine.



Indonesia Green Awards 2021 "Mengembangkan Keanekaragaman Hayati" dari The La Tofi School of CSR.
Indonesia Green Awards 2021 "Developing Biodiversity" from The La Tofi School of CSR.



Penghargaan "Growth in Pandemic" sebagai Emiten Terbaik Sektor Farmasi dan Riset Kesehatan dari Harian Bisnis Indonesia.
The "Growth in Pandemic" award as the Best Issuer in Pharmaceutical and Health Research Sector from Bisnis Indonesia Daily.



Penghargaan "Best of The Best 2021" dari Forbes Indonesia.
"Best of The Best 2021" Award from Forbes Indonesia.



Marketing Brands Award 2021 kategori Pharmacy (Cold Medicine) dari Iconomics.
Marketing Brands Award 2021 in the category of Pharmacy (Cold Medicine) from Iconomics.



Gold Champion pada Indonesia WOW Brand 2023 kategori Obat Masuk Angin Herbal dari MarPlus, Inc.
Gold Champion in Indonesia WOW Brand 2023 in the category of herbal cold medicine from MarPlus, Inc.



Solo Best Brand & Innovation Award 2021 untuk Obat Masuk Angin Herbal Terstandar dari Solopos.

Solo Best Brand & Innovation Award 2021 for Standardized Herbal Cold Medicine from Solopos.

Best Mom's Brand Choice 2021 with Outstanding Products and Services Reputation dari Majalah SWA.

Mom's Brand Choice 2021 with Outstanding Products and Services Reputation from SWA magazine.



PROPER Emas 2021 dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI.
2021 Gold PROPER from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry.



Penghargaan Industri Hijau Level 5 2021 dari Kementerian Perindustrian RI.

2021 Green Industry Award Level 5 from the Indonesian Ministry of Industry.

SERTIFIKASI
Certification

NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
1	ISO	ISO HACCP	73793/A/0001/NA/En	27 April 2016 April 27, 2016	26 April 2022 April 26, 2022	URS
2		ISO 22000:2018	73793/C/0001/UK/En	2 Mei 2016 May 2, 2016	1 Mei 2022 May 1, 2022	URS
3		ISO 14000:2015	73793/D/0001/UK/En	10 Mei 2016 May 10, 2016	9 Mei 2022 May 9, 2022	URS
4		ISO 9001:2015	73793/B/0001/UK/En	27 April 2016 April 27, 2016	26 April 2022 April 26, 2022	URS
5		ISO 45001:2018	73793/E/0001/UK/En	8 Agustus 2020 August 8, 2020	7 Agustus 2023 August 7, 2023	URS
6		ISO/EIC 17025:2017	LP-1429-IDN	4 Agustus 2020 August 4, 2020	3 Agustus 2025 3 August 2025	KAN
7	Halal	Halal Assurance System Status (Sido Muncul)	HS2A112/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 18 August 2025	LPPOM MUI
8		Halal Assurance System Status (SHI)	HS1A113/082021/CVR	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
9		Ketetapan Halal: Kelompok Makanan dan Minuman Halal Decree: Food and Beverage Group	LPPOM-00120094400319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
10		Ketetapan Halal: Kelompok Permen Halal Decree: Candy Group	LPPOM-00110094360319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
11		Ketetapan Halal: Kelompok Herbal Halal Decree: Herbal Group	LPPOM-00130094420319	8 September 2021 September 8, 2021	7 September 2025 September 7, 2025	LPPOM MUI
12		Ketetapan Halal: Kelompok Kosmetik Halal Decree: Cosmetics Group	LPPOM-00150115310221	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
13		Ketetapan Halal: Kelompok Suplemen Halal Decree: Supplement Group	LPPOM-00280094410319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
14		Ketetapan Halal: Kelompok Herbal (Ekspor ke UAE) Halal Decree: Herbal Group (Export to UAE)	UAE-00130094420319	19 Agustus 2021 August 19, 2021	18 Agustus 2025 August 18, 2025	LPPOM MUI
15		Sertifikat Halal: Kelompok Makanan dan Minuman Halal Certificate: Food and Beverage Group	ID00410000071230121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
16		Sertifikat Halal: Kelompok Permen Halal Certificate: Candy Group	ID00410000069590121	25 Maret 2021 March 25, 2021	25 Maret 2025 March 25, 2025	BPJPH
17		Sertifikat Halal: Kelompok Herbal (Jamu) Halal Certificate: Herbal Group (Jamu)	ID00410000071270121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH
18		Sertifikat Halal: Kelompok Herbal (Jamu dan Obat Tradisional) Halal Certificate: Herbal Group (Jamu and Traditional Medicine)	ID004100000115190621	9 September 2021 September 9, 2021	9 September 2025 September 9, 2025	BPJPH
19		Sertifikat Halal: Kelompok Kosmetik Halal Certificate: Cosmetics Group	ID00410000059891220	19 April 2021 April 19, 2021	19 April 2025 April 19, 2025	BPJPH
20		Sertifikat Halal: Kelompok Suplemen Halal Certificate: Supplement Group	ID00410000071180121	1 April 2021 April 1, 2021	1 April 2025 April 1, 2025	BPJPH

NO	Tipe Type	Sertifikat Certificate	Nomor Sertifikat Certificate Number	Tanggal Diterbitkan Issued	Berlaku Sampai Valid Until	Lembaga Sertifikasi Certification Body
21	CPOTB	COD (Blok 4 dan Blok V) COD (Block 4 and Block V)	PW-S.02.01.1.43.431.11.21-0051	7 November 2021 November 7, 2021	9 November 2026 November 9, 2026	BPOM
22		CPOTB - Tablet (Blok H1) Tablet (H1 Block)	ST.04.03.433.06.17.01.01.338	8 Juni 2017 June 8, 2017	8 Juni 2022 June 8, 2022	BPOM
23		CPOTB - Kapsul (Blok H1) Capsules (Block H1)	ST.04.03.433.06.17.01.09.339	8 Juni 2017 June 8, 2017	8 Juni 2022 June 8, 2022	BPOM
24		CPOTB - Serbuk Oral (Blok I3 dan LIK) Oral Powder (Block I3 and LIK)	ST.04.03.433.11.17.01.06.383	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
25		CPOTB - Pil (LIK) Pills (LIK)	ST.04.03.433.11.17.01.11.384	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
26		CPOTB - Parem, Tapel, dan Pilis (LIK) Parem, Tapel, and Pilis (LIK)	ST.04.03.433.11.17.01.16.385	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
27		CPOTB - Serbuk Obat Luar (LIK) External Medicine Powder (LIK)	ST.04.03.433.11.17.01.08.386	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
28		CPOTB - COL (Blok V dan LIK) COL (Block V and LIK)	ST.04.03.433.11.17.03.02.387	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
29		CPOTB - Setengah Padat (LIK) Semi-Solid (LIK)	ST.04.03.433.11.17.02.01.388	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
30		CPOTB - Serbuk Effervescent (Blok 5) Effervescent Powder (Block 5)	ST.04.03.433.11.17.01.07.389	3 November 2017 November 3, 2017	3 November 2022 November 3, 2022	BPOM
31		CPOTB - COD (Blok G) COD (Block G)	ST.04.03.433.09.18.03.01.481	19 September 2018 September 19, 2018	19 September 2023 September 19, 2023	BPOM
32		CPOTB - Kapsul Lunak (Blok H1) Soft Capsule (Block H1)	ST.04.03.433.09.18.01.17.482	19 September 2018 September 19, 2018	19 September 2023 September 19, 2023	BPOM
33		CPOTB - COD (Blok 12) COD (Block 12)	ST.04.03.433.07.20.03.01.678	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
34		CPOTB - Serbuk Oral (Blok 13) Oral Powder (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.06.679	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
35		CPOTB - Pil (Blok 13) Pills (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.11.680	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
36		CPOTB - Pilis/Parem/Tapel (Blok 13) Pilis/Parem/Tapel (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.16.681	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
37		CPOTB - Serbuk Obat Luar (Blok 13) External Medicine Powder (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.01.08.682	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
38		CPOTB - Cairan Obat Luar (Blok 13) External Medicine Liquid (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.03.02.683	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
39		CPOTB - Setengah Padat (Blok 13) Semi-Solid (Block 13)	ST.04.03.433.07.20.02.01.684	7 Agustus 2020 August 7, 2020	7 Agustus 2025 August 7, 2025	BPOM
40	CPPOB	CPPOB - Kembang Gula Keras Hard Candy	235/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
41		CPPOB - Minuman Serbuk Mengandung Susu Powder Drink With Milk	236/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
42		CPPOB - Gula Serbuk Powder Sugar	237/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
43		CPPOB - Minuman Berperisa Tidak Berkarbonat Non Carbonated Flavor Drink	238/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
44		CPPOB - Minuman Serbuk Berperisa Flavored Powder Drink	239/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM
45		CPPOB - Kopi, Kopi Substitusi, Teh, Seduhan Herbal, dan Minuman Biji-bijian Coffee, Coffee Substitute, Tea, Herbal Brew, and Grain Drink	240/CPPOB/IB/VII/21	29 Juli 2021 July 29, 2021	28 Juli 2026 July 28, 2026	BPOM

80 Informasi Situs Web Perusahaan The Company's Website Information



Sebagai penerapan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan perusahaan, Perseroan mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 8 tahun 2015 Tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan telah mengembangkan situs web resmi (*corporate website*) dengan alamat www.sidomuncul.co.id yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs web Perseroan yang disajikan dalam dua pilihan bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, menampilkan informasi yang dibutuhkan dan relevan bagi pemegang saham, investor, pemangku kepentingan lainnya, serta masyarakat. Secara berkala, Perseroan menyempurnakan kualitas penyajian dan memperbarui informasi yang ada di dalam situs web tersebut.

Pada halaman utama situs web (*homepage*), tersedia bar navigasi untuk memudahkan pengunjung mengakses halaman informasi yang terbagi dalam 7 kategori informasi, yaitu 1) Tentang Kami, 2) Produk, 3) Inovasi, 4) Keberlanjutan, 5) Hubungan Investor, 6) Karir, dan 7) Berita Terkini.

As an application of the principle of transparency in corporate management, the Company complies with Regulation of Financial Services Authority (POJK) No. 8 of 2015 concerning Website of Issuers or Public Companies. The Company developed an official website (*corporate website*) www.sidomuncul.co.id which can be accessed by all stakeholders. The Company's website, which is available in bilingual, Indonesian and English, displays required and relevant information for shareholders, investors, other stakeholders and the public. Periodically, the Company improves the quality of presentation and updates the information contained in the website.

On the homepage, a navigation bar is provided to make it easier for visitors to access the information which is divided into 7 categories, namely 1) About Us, 2) Product, 3) Innovations, 4) Sustainability, 5) Investor Relations, 6) Career and 7) Latest News.

TENTANG KAMI

Pada halaman ini pengunjung dapat mengakses informasi umum atau profil perusahaan antara lain sekilas Sido Muncul (dalam bentuk tayangan video), sejarah, visi dan misi, manajemen (laporan Dewan Komisaris, Laporan Direksi, profil manajemen, struktur organisasi dan struktur grup), tentang entitas anak, peluang usaha, dan penghargaan.

ABOUT US

On this page, visitors can access general information or company profile, including Sido Muncul at a Glance (video show), history, vision & mission, management (Report of the Board of Commissioners, Report of the Board of Directors, management profiles, organization structure and group structure), about the subsidiaries, business opportunities and awards.



PRODUK

Pada halaman ini tersedia informasi lengkap mengenai seluruh produk Sido Muncul dimana pada masing-masing produk terdapat informasi mengenai penjelasan produk, khasiat dan manfaat, komposisi, aturan pakai, jenis kemasan, peringatan, informasi keamanan produk, serta saran pola hidup sehat.

PRODUCT

This page provides detailed information on all Sido Muncul products including product overview, health benefits, ingredients, directions, packaging, note, product safety and diet/lifestyle changes advice.



Informasi Situs Web Perusahaan The Company's Website Information

INOVASI

Halaman ini menyajikan informasi seputar kegiatan penelitian dan pengembangan (R&D) di Sido Muncul, informasi lengkap mengenai seluruh pabrik dan fasilitas pendukung yang dimiliki, serta proses kualitas dan keamanan produk.

INNOVATIONS

This page provides information about research and development (R&D) activities at Sido Muncul, complete information about all factories and supporting facilities owned, as well as product quality and safety processes.



KEBERLANJUTAN

Halaman ini menampilkan kebijakan keberlanjutan Perseroan, informasi mengenai kegiatan pelestarian lingkungan, dan inisiatif *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pemangku kepentingan juga dapat mengakses informasi seputar penerapan tata kelola perusahaan serta dapat mengunduh softcopy laporan keberlanjutan Perseroan yang diterbitkan secara berkala setiap tahun.

SUSTAINABILITY

This page displays the Company's sustainability policy, information on environmental conservation activities and Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives. Stakeholders can also access information regarding implementation of corporate governance and can download a softcopy of the Company's sustainability report which is published on an annual basis.



HUBUNGAN INVESTOR

Halaman ini disediakan bagi investor dan calon investor yang ingin mendapatkan informasi yang lengkap mengenai kinerja Perseroan sebelum mengambil keputusan investasi. Pada halaman ini juga terdapat informasi mengenai lembaga penunjang pasar modal, informasi keuangan terdiri dari laporan keuangan, ikhtisar keuangan, presentasi perusahaan, laporan tahunan dan prospektus yang dapat

INVESTOR RELATIONS

This page is provided for investors and potential investors who want to get complete information about the Company's performance before making investment decisions. This page also contains information on capital market supporting institutions, financial information consisting of financial statements, financial highlights, corporate presentations, annual reports and prospectus

diunduh bila diperlukan. Selain itu, terdapat sub halaman berita yang berisi pengumuman kegiatan emiten, update investor dan berita, serta tanya jawab, sub halaman informasi saham yang berisi grafik pergerakan saham, informasi harga historis, fundamental saham, struktur pemegang saham, kronologi pencatatan saham dan dividen. Sub halaman terakhir adalah permintaan informasi, dimana pembaca dapat menghubungi hubungan investor untuk mendapatkan informasi lebih rinci.

which can be downloaded if needed. In addition, there is a newsroom subpage containing announcements of issuer activities, investor updates and news, as well as investor FAQ, stock information subpage containing interactive charts, historical price, stock fundamentals, shareholding structure, share listing timeline and dividends. The last subpage is information request, where readers can contact investor relations for more detailed information.



KARIR

Halaman Karir adalah salah satu sarana bagi Perseroan untuk menjaring calon karyawan dan sumber informasi bagi masyarakat mengenai kesempatan kerja yang tersedia di Perseroan. Di halaman ini terdapat informasi lowongan kerja saat ini lengkap dengan kualifikasi yang dibutuhkan. Selain itu, pencari kerja dapat memilih lowongan kerja yang tersedia berdasarkan lokasi (DKI Jakarta, Semarang, DI Yogyakarta dan Surabaya), dan berdasarkan perusahaan (Sido Muncul, SHI, MM, Berlico, atau Muncul Nigeria). Perseroan juga memberikan informasi *pop up* peringatan agar masyarakat waspada terhadap kasus penipuan yang mengatasnamakan Sido Muncul untuk info lowongan kerja dan undian berhadiah.

CAREER

Career page is a means for the Company to recruit prospective employees and a source of information for the public regarding job opportunities available in the Company. On this page there is information on current vacancies with the required qualifications. In addition, job seekers can choose available vacancies by location (DKI Jakarta, Semarang, DI Yogyakarta and Surabaya), and by company (Sido Muncul, SHI, MM, Berlico, or Muncul Nigeria). The Company also has pop up warning so that the public is aware of fraud cases on behalf of Sido Muncul for recruitment activities and lucky draws.



Informasi Situs Web Perusahaan The Company's Website Information

BERITA TERKINI

Ruang Berita Terkini menampilkan kumpulan berita dan siaran pers yang pernah dikeluarkan Perseroan. Selain itu, di halaman ini Perseroan menyediakan informasi seputar kesehatan dan *tips* agar terhindar dari paparan penyakit termasuk Covid-19.

LATEST NEWS

Latest News Room displays a collection of news and press releases that have been issued by the Company. In addition, on this page the Company provides information about health and tips to avoid exposure to diseases including Covid-19.



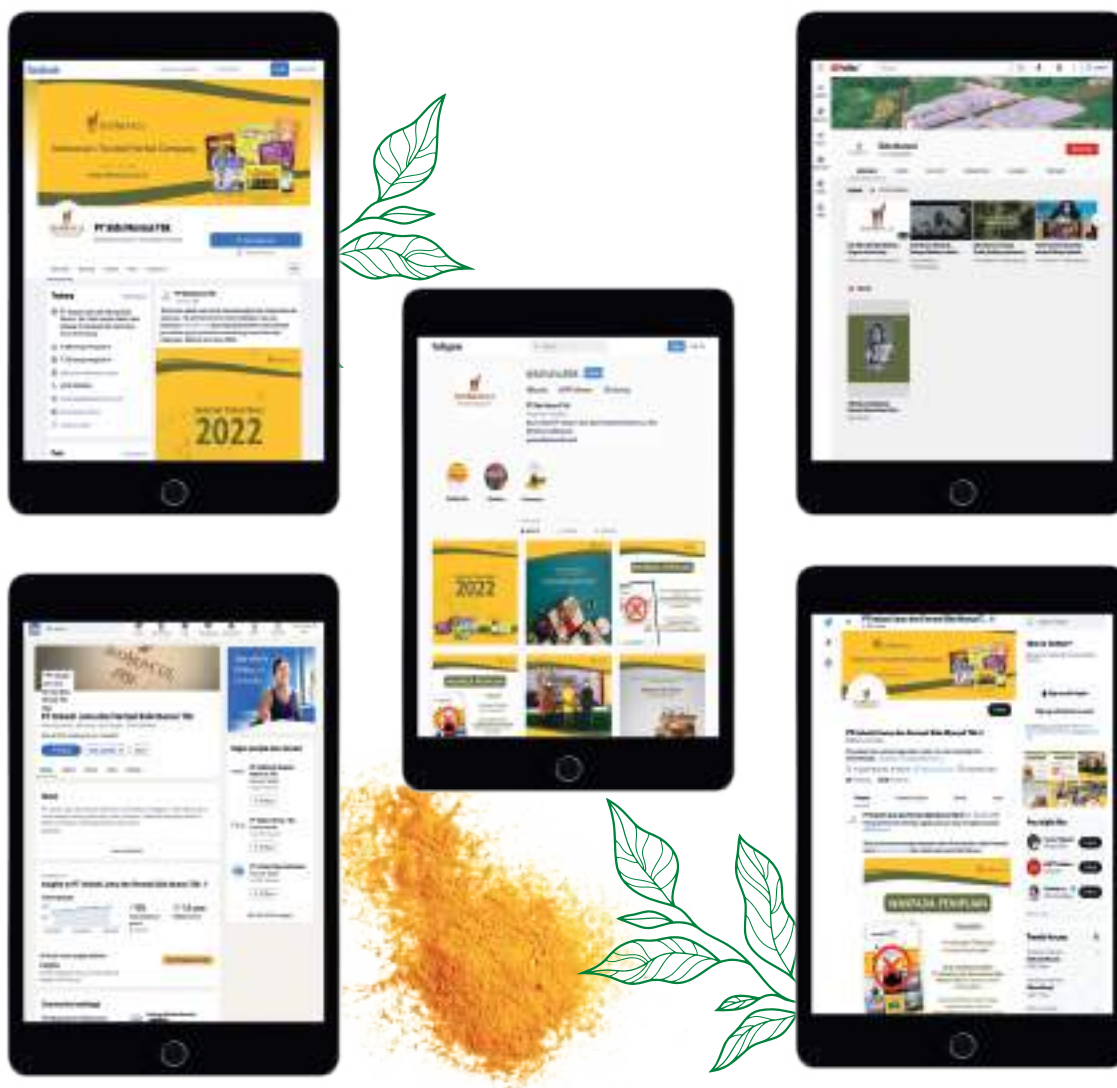
Media Sosial

Social Media

85

Selain menyediakan situs web sebagai saluran keterbukaan informasi, Perseroan mengoptimalkan pemanfaatan media sosial sebagai media komunikasi dan penyebaran informasi kepada masyarakat luas. Melalui *platform* media sosial, Perseroan membagikan informasi seputar perusahaan, produk dan jasa maupun informasi lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Akun media sosial yang dimiliki adalah Facebook (PT Sido Muncul Tbk), kanal Youtube (Sido Muncul), Instagram (sidomuncultbk), Twitter (@Sidomuncul_Corp) dan LinkedIn (PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk).

In addition to providing a website as a channel for information disclosure, the Company optimizes the use of social media as a medium of communication and dissemination of information to the public. Through social media platforms, the Company shares information about the company, its products and services as well as other information related to the Company's activities. The Company's social media accounts are Facebook (PT Sido Muncul Tbk), Youtube channel (Sido Muncul), Instagram (@sidomuncultbk), Twitter (@Sidomuncul_Corp) and LinkedIn (PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk).



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Jonatha Sofjan Hidajat

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia Age	73 tahun, per 31 Desember 2021	73 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1965)	Theresiana High School, Semarang, Central Java (1965)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") tanggal 30 Mei 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 27 November 2019.	The Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGM") dated November 27, 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994) - Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 2001) - Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002) - Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009) - Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012) - Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013) - Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014) - Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014) - Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Mei 2018)	- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994) - Commissioner of PT Muncul Mekar (since 2001) - Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002) - Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009) - Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012) - Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013) - Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014) - Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014) - President Commissioner PT Hotel Candi Baru (since May 2018)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Direktur Perseroan (2013-Mei 2016) - Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013-Maret 2018) - Direktur Utama Perseroan (2016-Mei 2018)	- Director of the Company (2013-May 2016) - Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013-March 2018) - President Director of the Company (2016-May 2018)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.	Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.



Johan Hidayat

Komisaris
Commissioner

Usia Age	71 tahun, per 31 Desember 2021	71 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	SMA Theresiana Semarang, Jawa Tengah (1967)	Theresiana High School, Semarang, Central Java (1967)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan pada tahun 1972 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	Appointed for the first time as the Commissioner of the Company in 1972 and lastly reappointed based on the Resolution of the EGM dated November 27, 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002) - Komisaris PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009) - Komisaris PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012) - Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014) - Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014) - Komisaris Utama PT Muncul Mekar (sejak Januari 2018) - Komisaris Utama PT Muncul Putra Offset (sejak Januari 2018) - Komisaris Utama PT Mentari Anugerah Sakti (sejak Januari 2018) - Komisaris PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)	- Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002) - Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009) - Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012) - Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014) - Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014) - President Commissioner of PT Muncul Mekar (since January 2018) - President Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since January 2018) - President Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since January 2018) - Commissioner of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Komisaris PT Muncul Putra Offset (1994-Januari 2018) - Komisaris PT Muncul Mekar (2001-Januari 2018) - Komisaris Utama PT Hotel Candi Baru (2013-Maret 2018) - Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (2013- Januari 2018).	- Commissioner of PT Muncul Putra Offset (1994-January 2018) - Commissioner of PT Muncul Mekar (2001-January 2018) - President Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013-March 2018) - Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (2013- January 2018).
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Pada tahun 2021 tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.	He did not participate in any competency program in 2021.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.	Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners



Sigit Hartojo Hadi Santoso

Komisaris
Commissioner

Usia Age	72 tahun, per 31 Desember 2021	72 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	SMA Nusa Putra Semarang, Jawa Tengah (1967)	Nusa Putra High School, Semarang, Central Java (1967)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	The Resolution of the AGM dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of the EGM dated November 27, 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Utama PT Muncul Armada Raya (sejak 2002) - Komisaris PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014) - Komisaris Utama PT Koen Koeni (sejak 2017) - Direktur PT Muncul Mekar (sejak April 2017)	- President Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002) - President Commissioner of PT Koen Koeni (since 2017) - Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014) - Director of PT Muncul Mekar (since April 2017)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	Komisaris Utama Perseroan (Mei 2013-Mei 2018)	President Commissioner of the Company (May 2013-May 2018)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.	Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.



Segara Utama

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	77 tahun, per 31 Desember 2021	77 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1963-1968)	Faculty of Economics, University of Indonesia (1963-1968)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021.	The Resolution of the AGM dated March 31, 2021.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris Utama Independen PT Wahana Nusantara Rucika (sejak 2019) - Komisaris Independen/Komite Audit PT Suryo Toto Indonesia Tbk (sejak 2004) - Konsultan keuangan khusus dalam bidang strukturalisasi keuangan termasuk IPO, merger dan akuisisi (sejak 1981) - Komisaris Independen PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk (sejak 2021)	- Independent President Commissioner of PT Wahana Nusantara Rucika (since 2020) - Independent Commissioner/Audit Committee of PT Suryo Toto Indonesia Tbk (since 2004) - Financial consultant specialized in financial structuring including IPOs and mergers & acquisitions (since 1981) - Independent Commissioner of PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk (since 2021)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Direktur Independen PT Wahana Nusantara Rucika (2016-2019) - Komisaris Independen PT Indosiar Visual Mandiri Tbk (2012-2017) - Komisaris Independen PT Surya Citra Media Tbk (2004-2012) - Komisaris Independen PT Berlian Laju Tanker Tbk (2004-2011) - Direktur PT Merchant Investment Corporation, perusahaan afiliasi JPMorgan dan Sumitomo Bank, Underwriting, Merger & Acquisition Department (1974-1981) - Senior Officer First National City Bank Cabang Jakarta (1968-1974)	- Independent Director of PT Wahana Nusantara Rucika (2016-2019) - Independent Commissioner of PT Indosiar Visual Mandiri Tbk (2012-2017) - Independent Commissioner of PT Surya Citra Media Tbk (2004-2012) - Independent Commissioner of PT Berlian Laju Tanker Tbk (2004-2011) - Director of PT Merchant Investment Corporation, an affiliated company of JPMorgan and Sumitomo Bank, Underwriting and Merger & Acquisition Department (1973-1981) - Senior Officer at First National City Bank, Jakarta Branch (1968-1974)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.	He has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders.

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	59 tahun, per 31 Desember 2021	59 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	- Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1985) - Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) afiliasi dengan Harvard Business School, Boston, Amerika Serikat (1986) - Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (1994) - Doctor of Philosophy (Ph.D), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2002)	- Bachelor of Economics majoring in Accounting, the Faculty of Economics, Airlangga University (1985) - Master of Business Administration, Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) in affiliated with Harvard Business School, Boston, USA (1986) - Master of Management, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (1994) - Doctor of Philosophy (PhD), the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2002)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021.	The Resolution of the AGM dated March 31, 2021.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Guru Besar Akuntansi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak Juni 2011) - Anggota Majelis Kehormatan Kode Etik Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (sejak Oktober 2021) - Anggota Senat Akademik Universitas Indonesia (sejak Januari 2014) - Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (sejak Agustus 2015) - Anggota Dewan Pengurus Nasional Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (sejak Desember 2014) - Anggota Dewan ASEAN Federation of Accountants (AFA) (sejak Desember 2014) - Anggota Membership Committee International Federation of Accountants (IFAC) (sejak Desember 2019) - Anggota Komite Profesi Akuntan Publik (KPAP) (sejak April 2016) - Anggota Accountancy Monitoring Committee Indonesia (AMCI) (sejak Desember 2016) - Wakil Ketua Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (sejak Agustus 2015) - Anggota Dewan Penasihat Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMII) (sejak Januari 2016)	- Professor of Management Accounting at the Faculty of Economics and Business Universitas Indonesia (since June 2011) - Member of Honorary Board of Code of Ethics the Audit Board of Republic of Indonesia (since October 2021) - Member of Academic Senate Universitas Indonesia (since January 2014) - Member of Professor Council Universitas Indonesia (since August 2015) - National Council Member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) (since December 2014) - Council Member of ASEAN Federation of Accountants (AFA) (since December 2014) - Member of Membership Committee of International Federation of Accountants (IFAC) (since December 2019) - Member of Public Accountant Profession Committee (KPAP) (since April 2016) - Member of Accountancy Monitoring Committee Indonesia (since December 2016) - Vice Chairman of Executive Board of Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) (since August 2015) - Advisory Board Member of Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMII) (since January 2016)

	• Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk (sejak Agustus 2020) • Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (sejak Mei 2019) • Komite Audit PT Adaro Energy Tbk (sejak Mei 2018) • Komite Audit PT Astra International Tbk (sejak Mei 2017) • Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk (sejak Juni 2012) • Dosen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1995)	• Independent Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (since August 2020) • Audit Committee of PT Astra Agro Lestari Tbk (since May 2019) • Audit Committee of PT Adaro Energy Tbk (since May 2018) • Audit Committee of PT Astra International Tbk (since May 2017) • Independent Commissioner of PT Hero Supermarket Tbk (since June 2012) • Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (since 1995)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	• Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (Mei 2016 - Juni 2020) • Komisaris Independen PT AXA Financial Indonesia (Januari 2015-Juni 2020) • Komite Audit PT Astra Sedaya Finance (Mei 2016-Maret 2020) • Komite Audit PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (Juni 2013-Mei 2019) • Technical Advisor International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (Januari 2015-Juni 2019) • Komite Audit PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (Juni 2011-Desember 2018) • Komite Audit PT United Tractors Tbk (Mei 2013-April 2017) • Anggota Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (Juli 2012-Desember 2016) • Komite Audit PT Federal International Finance (Mei 2012-April 2016) • Komite Audit PT Toyota Astra Financial Services (Desember 2011-April 2016) • Anggota Dewan Sertifikasi untuk Akuntan Profesional, Ikatan Akuntan Indonesia (DSAP-IAI) (Mei 2013-Desember 2015) • Dewan Penguji Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006-2015) • Anggota Dewan Pengurus Indonesian Institute for Corporate Directorship (Agustus 2012-Juli 2015) • Ketua Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (April 2008-Agustus 2013) • Anggota Dewan Pembina Indonesian Institute for Corporate Directorship (I IDC) (April 2008-Juli 2012) • Komite Audit PT Astra Sedaya Finance (Mei 2008-April 2012) • Komite Audit PT Astra Graphia Tbk (Mei 2008-April 2012) • Komite Audit PT Serasi Auto Raya (2005-April 2008) • Sekretaris Program Magister Akuntansi dan Pendidikan Profesi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (Juni 2003-Maret 2008) • Staf Ahli Pusat Data Bisnis Indonesia (PDBI) (1996-1998) • Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga, Surabaya (1987-1995) • Senior Auditor dan Konsultan Manajemen Kantor Akuntan Publik Johan, Malonda, dan Rekan, Surabaya, anggota Nexia International (1987-1993)	• Audit Committee of PT Astra Graphia Tbk (May 2016- June 2020) • Independent Commissioner of PT AXA Financial Indonesia (January 2015-June 2020) • Audit Committee of PT Astra Sedaya Finance (May 2016-March 2020) • Audit Committee of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (June 2013-May 2019) • Technical Advisor of International Accounting Education Standard Board (IAESB) - International Federation of Accountants (IFAC) (January 2015-June 2019) • Audit Committee of PT Sorini Agro Asia Corp. Tbk (June 2011-December 2018) • Audit Committee of PT United Tractors Tbk (May 2013-April 2017) • Member of Research Panel Centre of Excellence Southeast Asia (CEO), Chartered Institute of Management Accountant (CIMA) (July 2012-December 2016) • Audit Committee of PT Federal International Finance (May 2012-April 2016) • Audit Committee of PT Toyota Astra Financial Services (December 2011-April 2016) • Member of Certification Board for Professional Accountants, Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAP-IAI) (May 2013-December 2015) • Board of Examiners of Certified Professional Management Accountant (CPMA) Indonesia (2006-2015) • Management Board Member of Indonesian Institute for Corporate Directorship (August 2012-July 2015) • Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, the Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (April 2008-August 2013) • Member of Board of Trustees of Indonesian Institute for Corporate Directorship (I IDC) (April 2008-July 2012) • Audit Committee of PT Astra Sedaya Finance (May 2008-April 2012) • Audit Committee of PT Astra Graphia Tbk (May 2008-April 2012) • Audit Committee of PT Serasi Auto Raya (2005-April 2008) • Vice Director of Master of Accounting and Accounting Profession Education Program, Faculty of Economics and Business, Universitas Indonesia (June 2003-March 2008) • Expert Staff at Indonesian Business Data Center (PDBI) (1996-1998) • Lecturer at the Faculty of Economics and Business, Airlangga University, Surabaya (1987-1995) • Senior Auditor and Management Consultant at Public Accounting Firm Johan, Malonda, and Rekan, Surabaya, a member of Nexia International (1987-1993)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Narasumber pada Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan (Oktober 2021)	Resource person at the In-depth Workshop on Good Corporate Governance to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company (October 2021)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.	She has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders.

Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners



dr. Mohammad Adib Khumaidi, Sp.OT

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	47 tahun, per 31 Desember 2021	47 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	- Lulus sebagai Dokter Umum dari Fakultas Kedokteran Universitas Airlangga Surabaya (1999) - Lulus sebagai Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi (Sp.OT), Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2011) - Mahasiswa Program Doktor (S3) Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, Makassar (sejak 2018)	- Graduated as Medical Doctor (MD) from the Faculty of Medicine, Airlangga University, Surabaya (1999) - Graduated as Orthopaedic and Traumatologic Surgeon (Sp.OT) from the Faculty of Medicine, University of Indonesia (2011) - Student of Doctoral Program at the Faculty of Medicine, Hasanuddin University, Makassar (since 2018)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021.	The Resolution of the AGM dated March 31, 2021.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Instruktur Medical First Responder (MFR) Program USAID-ADPC, Basic Life Support (BLS) dan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulans Gawat Darurat (AGD) 118 (sejak 2002) - Instruktur MFR - Program PEER USAID (sejak 2002) - Dosen Tetap Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2006) - Dokter SpOT RSUD Cengkareng Jakarta Barat (sejak 2011) - Dokter SpOT RS Sari Asih, Karawaci, Tangerang (sejak 2011) - Anggota Senat Fakultas pada Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (sejak 2013)	- Instructure of Medical First Responder (MFR) USAID-ADPC Program, Basic Life Support (BLS) and Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS) - Ambulance Emergency Services (AGD) 118 (since 2002) - Instructure of MFR - PEER USAID Program (since 2002) - Permanent Lecturer at the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2006) - Orthopaedic and Trauma Surgeon at Cengkareng Regional Public Hospital, West Jakarta (since 2011) - Orthopaedic and Trauma Surgeon at Sari Asih Hospital, Karawaci, Tangerang (since 2011) - Faculty Senate Member at Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (since 2013)

Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya

Work Experience/Previous Positions

- Dokter Umum Klinik 24 Jam di Jakarta (1999-2001)
- Dokter PTT Brigade Siaga Bencana (BSB) Departemen Kesehatan RI (2001-2004)
- Dokter Puskesmas Kepulauan Seribu (April-Juni 2002)
- Dokter IGD RS Sari Asih, Tangerang (September 2001-2007)
- Dokter Umum Rumah Sakit Pertamina Pusat (RSPP) (November 2004-Januari 2005)
- Dosen Tidak Tetap mata kuliah Kegawatdaruratan Medik, Program D3 Jurusan Perumaha Sakitan dan Rehabilitasi Medik Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2003-2005)
- Konsultan HWS Project-World Bank (2005-2007)
- Kepala Bidang Kurikulum MEU Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2013-2015)
- Anggota Komite Internship Dokter Indonesia (KIDI) (2014-2017)
- Wakil Dekan III Fakultas Kedokteran dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Jakarta (2015-2016)
- General Practitioner (GP) at 24 Hours Clinic in Jakarta (2001)
- Non-permanent employee GP at Disaster Preparedness Brigade, the Ministry of Health RI (2001-2004)
- GP at Public Health Center in Kepulauan Seribu (April-June 2002)
- Emergency Physician at ER of Sari Asih Hospital, Tangerang (September 2001-2007)
- GP at Pertamina Hospital (RSPP) (November 2004-January 2005)
- Non-permanent Lecturer for Medical Emergency subject, Diploma Program of Hospital and Medical Rehabilitation at the Faculty of Medicine, University of Indonesia (2003-2005)
- HWS Project Consultant-World Bank (2005-2007)
- Board Member of Komite Internship Dokter Indonesia (KIDI) (2004-2017)
- Head of MEU Curriculum of the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (2013-2015)
- Deputy Dean III of the Faculty of Medicine and Health, Muhammadiyah University Jakarta (2015-2016)

Program Pengembangan Kompetensi

Competence Development Program

Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).

In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.

He has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders.

94 Profil Direksi

Profile of the Board Directors



David Hidayat

Direktur Utama
President Director

Usia Age	66 tahun, per 31 Desember 2021	66 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	SMA Karangturi Semarang, Jawa Tengah (1973)	Karang Turi High School, Semarang, Central Java (1973)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	The Resolution of the AGM dated May 30, 2018 and reappointed based on the Resolution of EGM dated November 27, 2019.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994) - Direktur PT Muncul Putra Offset (sejak 2000) - Direktur PT Muncul Armada Raya (sejak 2002) - Direktur Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009) - Direktur PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012) - Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013) - Direktur PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014) - Direktur PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014) - Direktur PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)	- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994) - Director of PT Muncul Putra Offset (since 2000) - Director of PT Muncul Armada Raya (since 2002) - President Director of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009) - Director of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012) - Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013) - Director of PT Berlico Mulia Farma (since 2014) - Director of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014) - Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Komisaris Perseroan (1998-Mei 2013) - Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (2013-Maret 2018) - Direktur Perseroan (2013-Mei 2018)	- Commissioner of the Company (1998-May 2013) - President Director of PT Hotel Candi Baru (2013-Maret 2018) - Director of the Company (2013-May 2018)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.	Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.



Irwan Hidayat

Direktur
Director

Usia Age	74 tahun, per 31 Desember 2021	74 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	SMA Ksatrian Semarang, Jawa Tengah (1964)	Ksatrian High School, Semarang, Central Java (1964)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST tanggal 18 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	The Resolution of the AGM dated May 18, 2016 and reappointed based on the Resolution of EGM dated November 27, 2019.
Lingkup Fungsi dan Tanggung Jawab Scope of Function and Responsibilities	Pemasaran, dan Komunikasi dan Tanggung Jawab Sosial	Marketing and Communication and Social Responsibility
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Komisaris PT Muncul Mekar (sejak 1994) - Komisaris PT Muncul Putra Offset (sejak 1994) - Komisaris PT Muncul Armada Raya (sejak 2002) - Komisaris Utama PT Semarang Herbal Indo Plant (sejak 2009) - Komisaris Utama PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (sejak 2012) - Komisaris PT Mentari Anugerah Sakti (sejak 2013) - Komisaris PT Berlico Mulia Farma (sejak 2014) - Komisaris Utama PT Chanti Hotel Aura Nusantara (sejak 2014) - Direktur Utama PT Hotel Candi Baru (sejak Maret 2018)	- Commissioner of PT Muncul Mekar (since 1994) - Commissioner of PT Muncul Putra Offset (since 1994) - Commissioner of PT Muncul Armada Raya (since 2002) - President Commissioner of PT Semarang Herbal Indo Plant (since 2009) - President Commissioner of PT Sido Muncul Pupuk Nusantara (since 2012) - Commissioner of PT Mentari Anugerah Sakti (since 2013) - Commissioner of PT Berlico Mulia Farma (since 2014) - President Commissioner of PT Chanti Hotel Aura Nusantara (since 2014) - President Director of PT Hotel Candi Baru (since March 2018)
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Komisaris Perseroan (1972-2013) - Direktur Utama Perseroan (2013-Mei 2016) - Komisaris PT Hotel Candi Baru (2013-Maret 2018)	- Commissioner of the Company (1972-2013) - President Director of the Company (2013-May 2016) - Commissioner of PT Hotel Candi Baru (2013-March 2018)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali yaitu PT Hotel Candi Baru.	Affiliated with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the major and controlling shareholder namely PT Hotel Candi Baru.

Profil Direksi Profile of the Board Directors



Leonard

Direktur
Director

Usia Age	43 tahun, per 31 Desember 2021	43 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2000)	Bachelor of Economics majoring in Accounting from Tarumanagara University (2000)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Pertama kali diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 30 Mei 2018 dan kemudian diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	First time appointed as Independent Director based on the Resolution of the AGM on May 30, 2018 and then appointed as Director based on the Resolution of the EGM on November 27, 2019.
Lingkup Fungsi dan Tanggung Jawab Scope of Function and Responsibilities	Keuangan dan Akuntansi	Finance and Accounting
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.	Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company.
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Associate Nexia International (2000-2001) - Senior Associate, Ernst and Young (2001-2004) - Audit Engagement Manager, Morison International (2004-2005) - Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005-2007) - Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007-2010) - Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010-2011) - Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011-2018)	- Associate at Nexia International (2000-2001) - Senior Associate, Ernst and Young (2001-2004) - Audit Engagement Manager, Morison International (2004-2005) - Audit Associate Manager, Price Waterhouse Coopers (2005-2007) - Group Financial Controller-Kalimantan Area, PT Pacific Fiber Indonesia (2007-2010) - Group Financial Controller PT AKR Corporindo Tbk (2010-2011) - Group Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple (2011-2018)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.	He has no affiliation either with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with the shareholders.

**Darmadji Sidik**Direktur
Director

Usia Age	48 tahun, per 31 Desember 2021	48 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Riwayat Pendidikan Education Background	- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Unika Soegijapranata Semarang (1995) - Magister Manajemen di IPMI Internasional Business School (2015)	- Bachelor of Economics majoring in Management from Unika Soegijapranata, Semarang (1995) - Magister of Management from IPMI International Business School (2015)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019.	The Resolution of the EGM on November 27, 2019.
Lingkup Fungsi dan Tanggung Jawab Scope of Function and Responsibilities	Penjualan	Sales
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak merangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan.	Not holding concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member and other positions both inside and outside the Company.
Pengalaman Kerja/Jabatan Sebelumnya Work Experience/Previous Positions	- Managing Director-Sales PT Arta Boga Cemerlang (1995-2007) - Direktur Operasional PT Arta Boga Cemerlang (2007-2011) - Managing Director-Logistic Orang Tua ("OT") Group (2011-2019)	- Managing Director-Sales of PT Arta Boga Cemerlang (1995-2007) - Director of Operation of PT Arta Boga Cemerlang (2007-2011) - Managing Director-Logistic of Orang Tua ("OT") Group (2011-2019)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Oktober 2021).	In-depth Workshop on Good Corporate Governance (October 2021).
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau dengan pemegang saham.	He has no affiliation either with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with the shareholders.

98 Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris setelah tahun buku 2021 berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan 2021

Changes in the composition of the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners after the 2021 financial year ends until the deadline for submitting the 2021 Annual Report

Tidak ada perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris setelah tahun buku 2021 berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan 2021.

There is no change in the composition of the members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners after the 2021 financial year ends until the deadline for submitting the 2021 Annual Report.

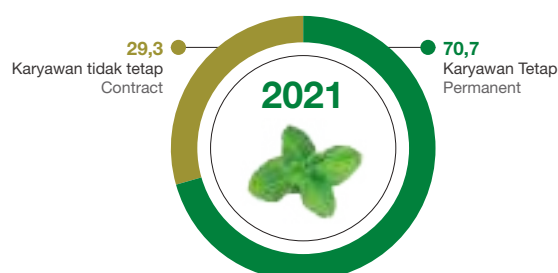
Demografi Karyawan

Employee Demographics

Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee based on Employment Status

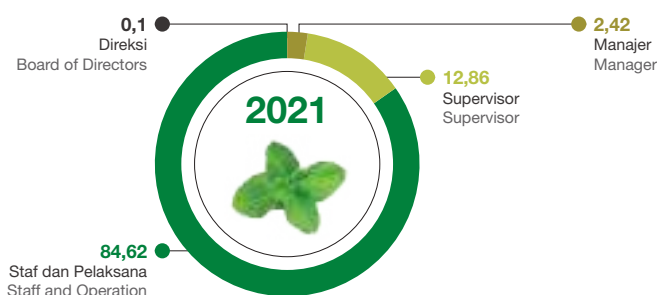
Status Ketenagakerjaan Employment Status	2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent	1.397	1.605	3.002	1.311	1.553	2.864
Karyawan tidak tetap Contract	731	514	1.245	725	503	1.228
Jumlah Total	2.128	2.119	4.247	2.036	2.056	4.092



Karyawan berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee based on Position

Jabatan Position	2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Direksi Board of Directors	4	0	4	4	0	4
Manajer Manager	65	38	103	55	40	95
Supervisor Supervisor	204	342	546	190	337	527
Staf dan Pelaksana Staff and Operation	1.855	1.739	3.594	1.787	1.679	3.466
Jumlah Total	2.128	2.119	4.247	2.036	2.056	4.092

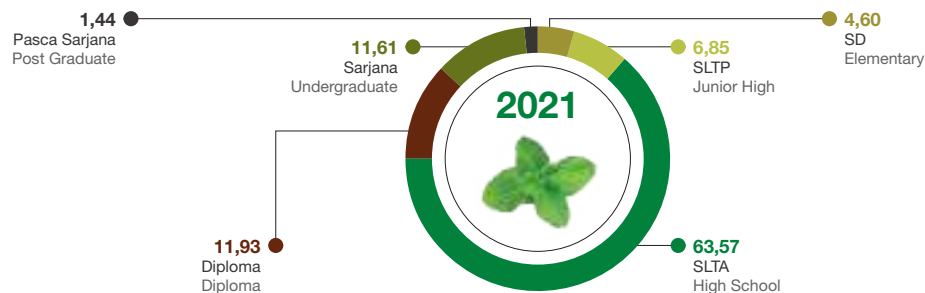


Karyawan berdasarkan Pendidikan

Employee based on Education

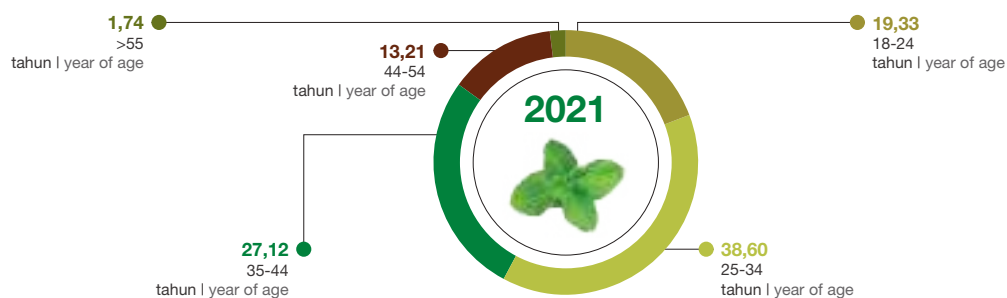
Pendidikan Education	2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
SD Elementary	39	156	195	43	163	206
SLTP Junior High	117	174	291	122	175	297
SLTA High School	1.663	1.037	2.700	1.585	983	2.568
Diploma Diploma	107	400	507	106	388	494
Sarjana Undergraduate	179	314	493	169	332	501
Pasca Sarjana Post Graduate	23	38	61	11	15	26
Jumlah Total	2.128	2.119	4.247	2.036	2.056	4.092

100 Demografi Karyawan Employee Demographics



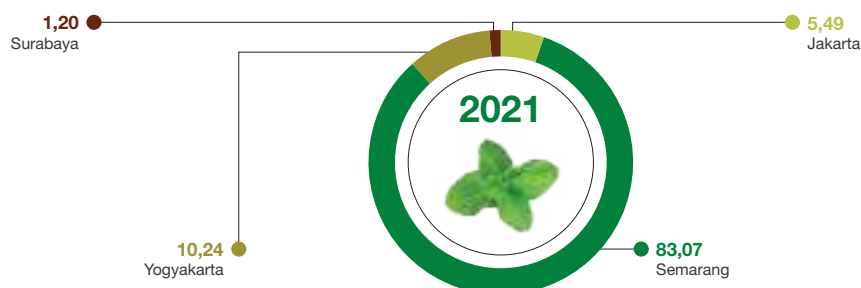
Karyawan berdasarkan Usia Employees based on Age

Usia Age	2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
18-24 tahun year of age	447	374	821	477	373	850
25-34 tahun year of age	937	702	1.639	876	670	1.546
35-44 tahun year of age	529	623	1.152	480	639	1.119
44-54 tahun year of age	180	381	561	165	339	504
>55 tahun year of age	35	39	74	38	35	73
Jumlah Total	2.128	2.119	4.247	2.036	2.056	4.092



Karyawan berdasarkan Wilayah Kerja Employee based on Region

Wilayah Region	2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Jakarta	136	97	233	128	96	224
Semarang	1.852	1.676	3.528	1.772	1.621	3.393
Yogyakarta	111	324	435	107	316	423
Surabaya	29	22	51	29	23	52
Jumlah Total	2.128	2.119	4.247	2.036	2.056	4.092



Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

101

PEMEGANG SAHAM DAN PERSENTASE KEPEMILIKANNYA

Per tanggal 31 Desember 2021, berdasarkan Daftar Pemegang Saham yang dicatat oleh PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan, komposisi pemegang saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk adalah sebagai berikut:

SHAREHOLDERS AND PERCENTAGE OF OWNERSHIP

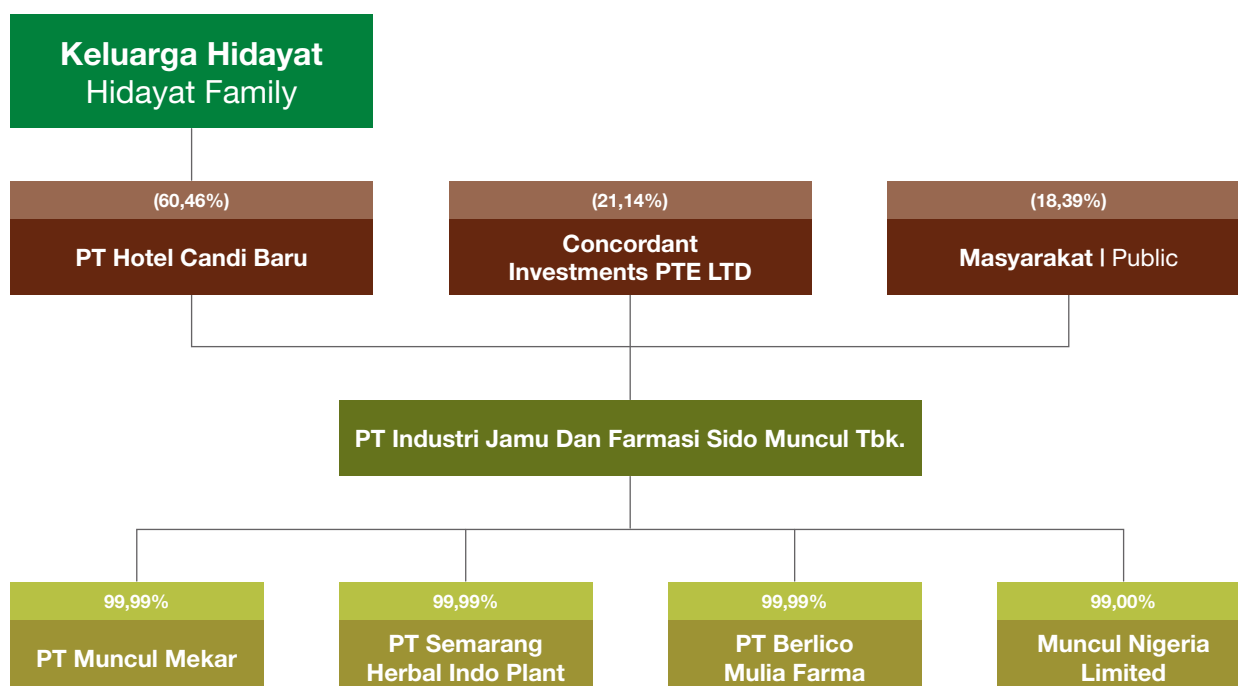
As of December 31, 2021, based on the Register of Shareholders recorded by PT Raya Saham Registra as the Company's Securities Administration Bureau, composition of shareholders of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk is as follows:

Keterangan Description	Nilai Nominal Rp50 Per Saham Nominal Value Rp50 per Share		Persentase Percentage (%)
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	
Modal Dasar Authorized Capital	100.000.000.000	5.000.000.000.000	
Pemegang Saham Shareholders			
• PT Hotel Candi Baru	18.137.404.580	906.870.229.000	60,46
• Concordant Investments Pte. Ltd.	6.340.877.862	317.043.893.100	21,14
• Masyarakat Public	5.517.203.87	275.860.154.350	18,39
• Saham Treasuri Treasury Stocks	4.514.471	225.723.550	0,02
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid-up Capital	30.000.000.000	1.500.000.000.000	100,00

Catatan | Note:

Pada 5 Januari 2022 saham treasuri sudah habis dialihkan.

On January 5, 2022 the treasury shares have been completely transferred.



Catatan | Note:

Perseroan memegang 0,02% saham sebagai saham treasury.

The company holds 0.02% shares as treasury shares.

102 Informasi Pemegang Saham Shareholders Information

PEMEGANG SAHAM PERSEROAN DENGAN KEPEMILIKAN 5% (LIMA PERSEN) ATAU LEBIH

THE COMPANY'S SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP OF 5% (FIVE PERCENT) OR MORE

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	Jumlah Number	%
PT Hotel Candi Baru	18.137.404.580	60,46%
Concordant Investments Pte. Ltd.	6.340.877.862	21,14%
Jumlah Total	24.478.282.442	81,60%

JUMLAH PEMEGANG SAHAM PERSEROAN BERDASARKAN KLASIFIKASI LOKAL DAN ASING

NUMBER OF THE COMPANY'S SHAREHOLDERS BASED ON LOCAL AND FOREIGN CLASSIFICATION

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Share	Kepemilikan Ownership
Pemodal Nasional National Investors		
Perorangan Individual	1.457.017.596	4,857%
Perseroan Terbatas Limited Liabilities Company	18.185.187.675	60,617%
Danareksa Mutual Fund	762.382.473	2,541%
Asuransi Insurance	670.342.215	2,234%
Yayasan Foundation	397.990.923	1,327%
Koperasi Cooperative	32	0,000%
Sub-jumlah Subtotal	21.472.920.914	71,576%
Pemodal Asing Foreign Investors		
Perorangan Individual	1.163.587	0,004%
Badan Usaha Company	8.525.915.499	28,420%
Sub-jumlah Subtotal	8.527.079.086	28,424%
Jumlah Total	30.000.000.000	100,000 %

KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2021

THE COMPANY'S SHARES OWNERSHIP BY MEMBER OF BOARD OF DIRECTORS AND MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS AS OF DECEMBER 31, 2021

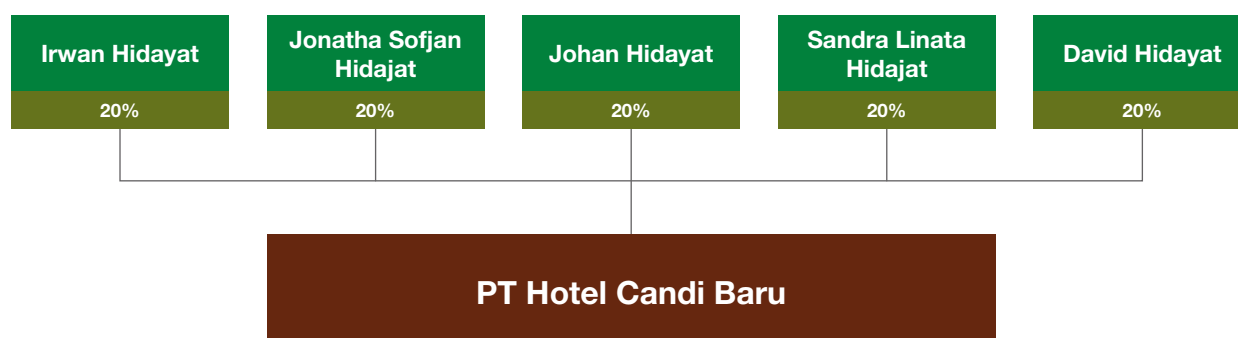
Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Jumlah Number	%
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner	0	0
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	1.857.068	0,006
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	0	0
Segara Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
Dokter Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0
David Hidayat	Direktur Utama President Director	0	0
Irwan Hidayat	Direktur Director	0	0
Leonard	Direktur Director	1.313.550	0,004
Darmadji Sidik	Direktur Director	0	0
Jumlah Total		3.170.618	0,010

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERSEROAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA AWAL DAN AKHIR TAHUN BUKU, TERMASUK INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM YANG TERDAFTAR DALAM DAFTAR PEMEGANG SAHAM UNTUK KEPENTINGAN KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AT THE BEGINNING AND END OF THE FINANCIAL YEAR, INCLUDING INFORMATION ON SHAREHOLDER REGISTER FOR THE INTEREST OF INDIRECT OWNERSHIP OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS.

Anggota keluarga Hidayat yang di antaranya menjabat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki 60,46% saham Perseroan melalui PT Hotel Candi Baru.

Hidayat's family members, which include members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of the Company, own 60.46% of the Company's shares through PT Hotel Candi Baru.



104 Informasi Pemegang Saham Shareholders Information

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Date
I	Pengajuan/Pendaftaran Submission/Registration	
	Pendaftaran ke BEI dan KSEI Registration to IDX and KSEI	26 September 2013 September 26, 2013
	"Mini Expose" IDX "Mini Expose" IDX	2 Oktober 2013 October 2, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-1 FSA - Submission of 1st Registration Statement	10 Oktober 2013 October 10, 2013
	OJK - Pengajuan Pernyataan Pendaftaran ke-2 FSA - Submission of 2nd Registration Statement	7 November 2013 November 7, 2013
	OJK - Surat Praefektif FSA - Pre-Effective Letter	14 November 2013 November 14, 2013
	OJK - Surat Pernyataan Efektif FSA - Effective Statement	10 Desember 2013 December 10, 2013
II	Pemasaran Marketing	
	Paparan Publik – Jakarta Public Expose - Jakarta	18 November 2013 November 18, 2013
	Roadshow Dalam Negeri Domestic Roadshow	18-23 November 2013 November 18-23, 2013
	Roadshow Internasional/Book Building International Roadshow/Book Building	21-28 November 2013 November 21-28, 2013
	Penetapan Harga Price Determination	29 November 2013 November 29, 2013
III	Penjatahan dan Pembayaran Distribution and Payment	
	Penawaran Ritel Retail Offer	16 Desember 2013 December 16, 2013
	Penjatahan Distribution	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Distribusi & Pengembalian Distribution & Return	17 Desember 2013 December 17, 2013
	Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing on the Indonesia Stock Exchange	18 Desember 2013 December 18, 2013

KRONOLOGI AKSI KORPORASI YANG MEMPENGARUHI JUMLAH SAHAM DITEMPATKAN DAN DISETOR

CHRONOLOGY OF CORPORATE ACTIONS AFFECTING NUMBER OF SHARE ISSUED AND FULLY SUBSCRIBED

No.	Tanggal Date	Keterangan Description	Saham Ditempatkan dan Disetor Number of Shares Issued and Fully Subscribed	Saham Beredar Outstanding Shares	Saham Treasuri Treasury Stocks	Nilai Nominal Per Saham Nominal Value per Share (Rp)
1	Desember 2013 December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15.000.000.000	15.000.000.000	0	100
2	September 2015 September 2015	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 208.660.900 saham Share buy-back of 208,660,900 shares	15.000.000.000	14.791.339.100	208.660.900	100
3	Januari 2016 January 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 21.404.900 saham Share buy back of 21,404,900 shares	15.000.000.000	14.769.934.200	230.065.800	100
4	Februari 2016 February 2016	Pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh Perseroan sejumlah 29.809.400 saham Share buy-back of 29,809,400 shares	15.000.000.000	14.740.124.800	259.875.200	100
5	Oktober 2016 October 2016	Penjualan saham treasuri sejumlah 139.344.300 saham Sale of 139,344,300 treasury stock	15.000.000.000	14.879.469.100	120.530.900	100
6	Februari 2017 February 2017	Penjualan saham treasuri sejumlah 3.891.800 saham Sale of 3,891,800 treasury stock	15.000.000.000	14.883.360.900	116.639.100	100
7	Juni 2018 June 2018	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.000.000 saham Sale of 1,000,000 treasury stock	15.000.000.000	14.884.360.900	115.639.100	100
8	September 2020 September 2020	Pemecahan nilai nominal saham ("Stock Split") dengan rasio 1:2 Stock split with a ratio of 1:2	30.000.000.000	29.768.721.800	231.278.200	50
9	November 2020 November 2020	Penjualan saham treasuri sejumlah 1.500.000 saham Sale of 1,500,000 treasury stock	30.000.000.000	29.770.221.800	229.778.200	50
10	September 2021 September 2021	Pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasuri sebanyak 217.563.729 saham Distribution of bonus shares from 217,563,729 treasury stocks	30.000.000.000	29.987.785.529	12.214.471	50
11	November 2021 November 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 5.000.000 saham Sales of 5,000,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.992.785.529	7.214.471	50
12	Desember 2021 December 2021	Penjualan saham treasuri sejumlah 2.700.000 saham Sales of 2,700,000 treasury stocks	30.000.000.000	29.995.485.529	4.514.471	50

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, DAN/ATAU OBLIGASI KONVERSI

Perseroan tidak mengeluarkan obligasi, sukuk dan/atau obligasi konversi

INFORMATION ON BONDS, SUKUK, AND/ OR CONVERTIBLE BONDS

The Company does not issue bonds, sukuk and/or convertible bonds.

106 Informasi Kantor Akuntan Publik

Information on Public Accounting Firm

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2021.

Based on Annual GMS resolution dated March 31, 2021, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro dan Surja (Erns & Young Indonesia) to audit the Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for financial year 2021.

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia)
Akuntan Publik Public Accountant	Feniwati Chendana
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2, Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta
Objek Audit Audit Object	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2021 The Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for financial year 2021.
Biaya Audit Audit Fee	Rp1,35miliar/billion
Periode Penugasan Assignment Period	Periode penugasan Akuntan Publik Feniwati Chendana adalah periode kedua sejak tahun buku 2020 The assignment period for Public Accountant Feniwati Chendana is the second period since the financial year 2020.
Jasa profesional lainnya Other professional services	KAP Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan di luar jasa audit laporan keuangan Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro dan Surja (Ernst & Young Indonesia) did not provide other services to the Company other than audit on the financial statements.

Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang

107

Name and address of institutions and/or supporting professions

Nama dan Alamat Name and Address	Jasa Services	Periode Penugasan Assignment Period
PT Raya Saham Registra Gedung Plaza Sentral, lantai 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930, Indonesia Tel : +62 21 252 5666 Fax : +62 21 252 5028	Biro Administrasi Efek Share Register	Sejak Juli 2020 Since July 2020

義

Yi

Kebenaran

Truth

- 110** Tinjauan Kondisi Eksternal
View on External Conditions
- 116** Tinjauan Kinerja Usaha
Business Performance Overview
- 124** Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 138** Teknologi Informasi
Information Technology



Analisis & Diskusi 109 Manajemen

Management Discussion
& Analysis



110 Tinjauan Kondisi Eksternal

View on External Conditions



Lonjakan kasus Covid-19 gelombang kedua secara global sejak awal triwulan kedua 2021 meningkatkan permintaan pada suplemen makanan, multivitamin dan produk kesehatan, terutama dalam kategori yang meningkatkan sistem kekebalan tubuh.

The spike in the second global wave of Covid-19 cases since the start of the second quarter of 2021 has increased demand for dietary supplements, multivitamins and health products, especially in the categories that boost the immune system.

PANDEMI BELUM TERATASI

Seperti negara-negara lainnya, Indonesia masih berjuang menghadapi pandemi Covid-19. Sepanjang tahun 2021, setidaknya Indonesia mengalami dua kali lonjakan kasus positif Covid-19. Lonjakan pertama terjadi usai libur Natal dan tahun baru 2021. Pada 5 Januari 2021, kasus harian positif Covid-19 melonjak hingga 7.445 orang. Kasus positif Covid-19 terus mengalami kenaikan signifikan dan mengalami puncaknya pada 16 Januari 2021 dengan

PANDEMIC IS NOT OVER YET

Like other countries, Indonesia is still struggling with the Covid-19 pandemic. Throughout 2021, Indonesia experienced at least two spikes in positive cases of Covid-19. The first spike occurred after Christmas and New Year's holidays. On January 5, 2021, daily positive cases of Covid-19 jumped to 7,445 cases. Positive cases of Covid-19 continued to experience a significant increase and peaked on January 16, 2021 with 14,224 cases, and

14.224 orang, dan pada 30 Januari 2021 dengan 14.518 orang. Kasus positif Covid-19 berangsur turun seiring dengan penanganan pemerintah serta pihak-pihak terkait. Salah satunya melalui program vaksinasi Covid-19 yang dimulai serentak pada 13 Januari 2021.

Selanjutnya kasus positif Covid-19 cenderung fluktuatif namun bisa dikendalikan. Pemerintah menyadari lonjakan kasus positif Covid-19 selalu terjadi usai libur panjang nasional. Oleh sebab itu pemerintah memberlakukan kebijakan pembatasan untuk mencegah kerumunan saat Hari Raya Idul Fitri pada Mei 2021. Namun imbauan dan kebijakan pemerintah tak sejalan dengan kedisiplinan masyarakat. Kasus positif Covid-19 kembali melonjak pasca-Lebaran pada Juni 2021. Kasus positif Covid-19 kali ini terutama disebabkan oleh varian Delta yang merupakan mutasi baru yang berasal dari India dengan penularan lebih cepat dibanding varian sebelumnya. Varian Delta juga mempunyai karakter yang bisa menurunkan efektivitas dari vaksinasi dan terapi obat yang sedang dilakukan.

Pada 2 - 15 Juli 2021 tercatat penambahan kasus positif Covid-19 sebanyak 523.695 orang. Pada 7 Juli 2021, Indonesia menjadi episentrum Covid-19 dengan angka kematian tertinggi di dunia. Sebanyak 2.069 orang meninggal dunia dalam satu hari. Tingginya angka kematian disebabkan karena daya tampung rumah sakit sudah tidak mampu mengimbangi lonjakan kasus.

Lonjakan kasus berangsur turun pada Agustus 2021. Vaksinasi menjadi salah satu cara menurunkan penyebaran virus Covid-19 dengan membentuk kekebalan komunal. Dikutip dari laman www.vaksin.kemkes.go.id, hingga 31 Desember 2021, sebanyak 157,3 juta orang atau 79,54% dari target telah menerima dosis 1 dan sebanyak 114,3 juta orang atau 54,87% dari target telah menerima dosis 2. Target vaksinasi adalah 208,3 juta orang atau 76,5% dari total penduduk Indonesia. Dengan kecepatan vaksinasi berkisar 1,6 juta hingga 2 juta suntikan per hari, maka seluruh sasaran penerima vaksin ditargetkan sudah menerima dua dosis per Maret 2022 termasuk untuk anak usia 6-11 tahun.

Pemerintah menerapkan sejumlah kebijakan untuk menangani pandemi Covid-19. Salah satu kebijakan utama yakni pembatasan sosial berskala besar (PSBB). Kebijakan ini sudah diberlakukan sejak awal pandemi

on January 30, 2021 with 14,518 cases. The number of positive cases of Covid-19 was gradually decreasing along with the handling of the government and related parties, including the Covid-19 vaccination program which started simultaneously on January 13, 2021.

Subsequently, Covid-19 positive cases fluctuated but was still manageable. The government realizes that the surge in positive cases of Covid-19 always occurs after a long national holiday. Therefore, the government imposed a policy of restrictions to prevent crowds during Eid al-Fitr in May 2021. However, the government's appeals and policies were not in line with public discipline. Positive cases of Covid-19 surged again after Eid in June 2021. Positive cases of Covid-19 this time were mainly caused by the Delta variant which was a new mutation originating from India with faster transmission than the previous variant. Delta variant also has characteristics that can reduce the effectiveness of current vaccinations and drug therapies.

Around July 2-15, 2021, there were 523,695 additional positive cases of Covid-19. On July 7, 2021, Indonesia became the epicenter of Covid-19 with the highest death rate in the world. A total of 2,069 people died in one day. The high death rate was due to hospital's capacity being unable to keep up with the surge in cases.

The spike in cases gradually fell in August 2021. Vaccination is one way to reduce the spread of Covid-19 virus by achieving herd immunity. Quoted from www.vaksin.kemkes.go.id, as of December 31, 2021, as many as 157.3 million people or 79.54% of the target had received dose 1 and as many as 114.3 million people or 54.87% of the target had received dose 2. The vaccination target is 208.3 million people or 76.5% of the total population of Indonesia. With vaccination rates ranging from 1.6 million to 2 million injections per day, all targeted vaccine recipients are targeted to have received two doses by March 2022, including children aged 6-11 years.

The government implemented a number of policies to deal with the Covid-19 pandemic. One of those was large-scale social restrictions (PSBB). This policy was applied since the beginning of the 2020 pandemic. It was relaxed after the

112 Tinjauan Kondisi Eksternal View on External Conditions

tahun 2020. Sempat dilonggarkan usai lonjakan tahun baru 2021, kebijakan PSBB dimodifikasi menjadi pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) darurat saat lonjakan akibat varian Delta terjadi. PPKM Darurat mulai diberlakukan pada 1 Juli 2021 di Pulau Jawa dan Bali karena lonjakan kasus Covid-19 varian Delta yang signifikan di kedua pulau.

Kebijakan PPKM darurat kemudian diganti menjadi PPKM berlevel mulai 20 Juli 2021. Penetapan level PPKM satu daerah dengan daerah lain berbeda sesuai dengan indikator serta penilaian yang ditetapkan Kementerian Kesehatan. Capaian vaksinasi Covid-19 juga menjadi penilaian. Pembatasan pada PPKM berlevel mencakup berbagai bidang kegiatan masyarakat. Mulai dari perkantoran, sekolah, fasilitas publik hingga transportasi umum. PPKM paling ketat yaitu berada di Level 4. Jika penanganan kasus Covid-19 serta vaksinasi semakin baik, maka suatu daerah bisa turun ke Level 3 dan seterusnya. Menjelang libur Natal dan tahun baru 2022, pemerintah kembali menyiapkan sejumlah kebijakan untuk mencegah lonjakan kasus Covid-19.

2021 new-year spike, PSBB policy was modified to impose emergency public activity restriction (PPKM) following the surge due to Delta variant. Emergency PPKM came into effect on July 1, 2021 in Java and Bali due to the significant spike in cases of Delta variant on both islands.

The emergency PPKM policy was then changed to PPKM-level starting July 20, 2021. The determination of PPKM level from one region to another differs according to the indicators and assessments set by the Ministry of Health. The achievement of Covid-19 vaccination is also an assessment. Restrictions on PPKM-level cover various fields of public activity. Starting from offices, schools, public facilities to public transportation. The strictest PPKM is at Level 4. If the handling of Covid-19 cases and vaccinations are getting better, the area can go down to Level 3 and so on. Ahead of Christmas and 2022 New Year holidays, the government again prepared a number of policies to prevent a spike in Covid-19 cases.

EKONOMI DOMESTIK MULAI PULIH

Tahun 2021 dapat dikatakan sebagai kelanjutan tahun 2020 yang penuh tantangan berat terkait upaya pemulihan ekonomi. Krisis multidimensi akibat pandemi Covid-19 sangat memukul semua lini kehidupan. Pemerintah menerapkan berbagai kebijakan untuk mengatasi krisis kesehatan serta menjaga roda ekonomi dan bisnis tetap berjalan. Kondisi krisis menjadi bahan refleksi agar lebih bersiap menghadapi disrupsi atau perubahan cepat dan tak terduga. Kecepatan dan ketepatan beradaptasi dan berinovasi menjadi kunci keberhasilan.

Melanjutkan tren pemulihan sejak triwulan III-2020, memasuki tahun 2021 pertumbuhan ekonomi terus mengalami kenaikan dan berhasil mencapai 7,07% (yoy) pada triwulan II-2021. Ekonomi Indonesia berhasil kembali ke zona positif, setelah beberapa triwulan terakhir berada di zona negatif akibat tekanan resesi. Capaian ini merupakan pertumbuhan tertinggi dalam 17 tahun terakhir.

Pertumbuhan ekonomi masih ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) pada triwulan II-2021 tercatat sebesar 104,42 poin, lebih baik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yaitu 82,14 poin. Indikasi lain juga terlihat dari penjualan eceran yang tumbuh sebesar 11,62%. Pertumbuhan ini terjadi pada kelompok makanan minuman dan tembakau, sandang, suku cadang, aksesoris, bahan bakar kendaraan, dan barang lainnya.

DOMESTIC ECONOMY WAS RECOVERING

The year 2021 perceived as a continuation of 2020 which was full of tough challenges related to economic recovery efforts. Multidimensional crisis due to the Covid-19 pandemic hit all walks of life. The government implemented various policies to overcome the health crisis and to keep the economy and business running. The crisis makes people reflect to be better prepared to face disruptions or fast and unexpected changes. The speed and accuracy of adapting and innovating are the keys to success.

Continuing the trend of recovery since the third quarter of 2020, entering 2021, economic growth kept increasing and managed to reach 7.07% (yoy) in the second quarter of 2021. Indonesian economy managed to return to the positive zone, after the last few quarters being in the negative zone due to recessionary pressures. This achievement was the highest growth in the last 17 years.

Economic growth was still supported by household consumption and investment. Consumer Confidence Index (IKK) in the second quarter of 2021 was recorded at 104.42 points, better than the same period in the previous year, which was 82.14 points. Another indication was also reflected in retail sales which grew by 11.62%. This growth occurred in the groups of food and beverage and tobacco, clothing, spare parts, accessories, vehicle fuel and other goods.

Kepercayaan masyarakat untuk melakukan kembali konsumsi juga didorong dengan adanya vaksinasi dan pelaksanaan protokol kesehatan. Kedua hal itu diyakini membuat mobilitas masyarakat berangsur normal pada beberapa aktivitas, meski dengan sejumlah pembatasan.

Tetapi pada Juli-Agustus 2021, Indonesia dilanda gelombang kedua Covid-19 varian Delta. Lonjakan penyebaran Covid-19 tidak terbendung setelah libur Lebaran. Kenaikan kasus Covid-19 didominasi kluster keluarga, pelaku perjalanan antarkota, dan pemudik.

Untuk mengatasinya, pemerintah menerapkan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) darurat secara ketat tanggal 3 – 20 Juli. Kebijakan PPKM darurat tidak dapat dihindari sebagai upaya menurunkan penularan Covid-19 sehingga rumah sakit tidak lumpuh karena kelebihan kapasitas. Setelah PPKM darurat berjalan, penambahan kasus dan persentase penggunaan tempat tidur (*bed occupancy ratio/BOR*) rumah sakit terbukti mengalami penurunan.

Setelah PPKM darurat berakhir, berdasarkan hasil evaluasi, pemerintah memperpanjang hingga 25 Juli dengan nama PPKM level IV. Dari sisi epidemiologi, dampak PPKM darurat dapat menurunkan *positivity rate* dari 25,2% menjadi lebih dari 30% . Dari sisi pelayanan kesehatan, situasinya lebih baik daripada 2-3 minggu sebelumnya.

Tetapi pembatasan sosial tersebut kembali memukul sektor usaha yang berdampak pada pertumbuhan ekonomi triwulan III yang melambat menjadi 3,51% walaupun masih positif. Prioritas pemerintah adalah mengutamakan keselamatan dan kesehatan.

Karena tren kasus terus mengalami penurunan, sejak 26 Juli 2021 pemerintah melakukan pelonggaran secara bertahap. Beberapa aktivitas yang diizinkan dibuka secara bertahap dengan protokol kesehatan ketat adalah pasar tradisional yang menjual kebutuhan bahan pokok, pedagang kaki lima, toko kelontong dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) lainnya.

Pelonggaran PPKM mendorong peningkatan aktivitas masyarakat. Sejalan dengan hal tersebut, indikator-indikator konsumsi juga menunjukkan perbaikan. Belanja masyarakat telah menunjukkan akselerasi ke periode sebelum pandemi. Keberhasilan pengendalian pandemi pasca penyebaran varian Delta meyakinkan masyarakat untuk beraktivitas dan dunia usaha untuk berekspansi.

Public confidence to back to consumption was also encouraged by vaccinations and the implementation of health protocols. These two things are believed to make people's mobility gradually return to normal in some activities, although with a number of restrictions.

Unfortunately, in July-August 2021, Indonesia was hit by the second wave of Covid-19, the Delta variant. The surge in the spread of Covid-19 was unstoppable after Eid holiday. The increase in Covid-19 cases was dominated by the clusters of families, intercity travelers and homecomers.

Therefore, the government implemented a strict emergency public activity restriction (PPKM) from 3 to 20 July. Emergency PPKM policy cannot be avoided as an effort to reduce the transmission of Covid-19 so that hospitals are not paralyzed due to excess capacity. After the emergency PPKM started, the number of cases and the percentage of hospital bed occupancy ratio (BOR) was shown to have decreased.

After emergency PPKM ended, based on the evaluation results, the government extended it until July 25 under the name PPKM level IV. From an epidemiological perspective, the impact of emergency PPKM can reduce the positivity rate from 25.2% to more than 30%. In terms of health services, the situation was better than the previous 2-3 weeks.

Nevertheless, the social restrictions hit business sector again, which affected economic growth in the third quarter that slowed to 3.51%, although still showing positive growth. The government's priority was to prioritize safety and health.

As the trend of cases continued to decline, on July 26, 2021, the government made gradual easing. Some of the activities allowed to open in stages with strict health protocols were traditional markets selling basic necessities, street vendors, grocery stores and other micro, small and medium enterprises (MSME).

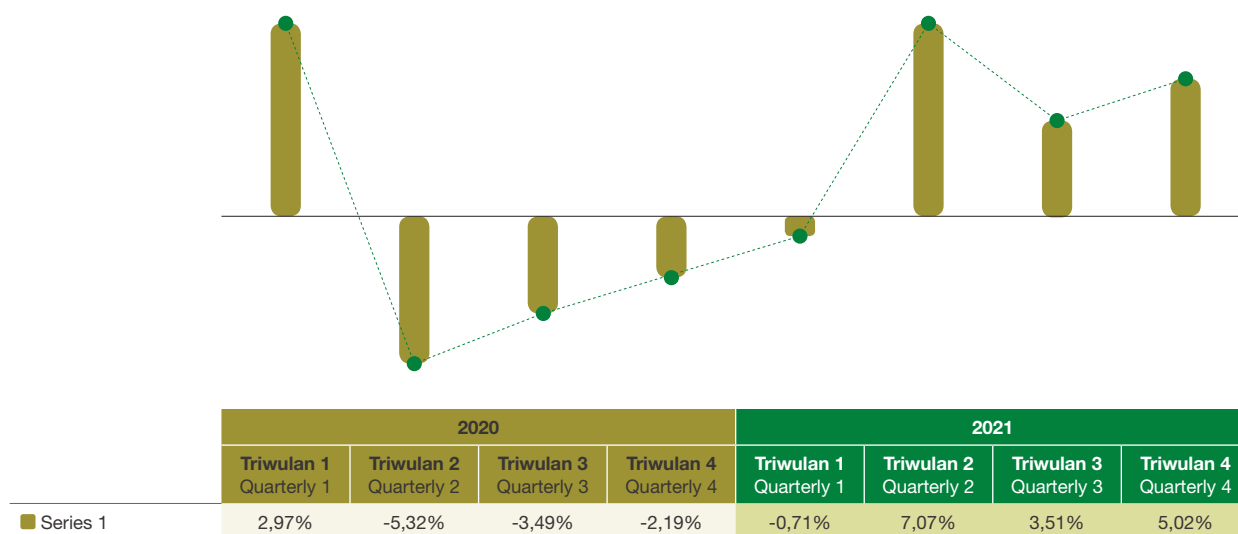
PPKM relaxation encouraged the increase in public activities. In line with this, consumption indicators also showed improvement. Public spending showed an acceleration to the pre-pandemic period. The success of controlling the pandemic after the spread of Delta variant convinced the public to move on and the business world to expand.

114 Tinjauan Kondisi Eksternal View on External Conditions

Badan Pusat Statistik (BPS) mengumumkan pertumbuhan ekonomi pada triwulan IV kembali naik mencapai 5,02% (yoy). Dengan demikian, secara kumulatif, pertumbuhan ekonomi domestik tahun 2021 mencapai 3,69% (yoy). Dinamika pertumbuhan ekonomi ini menunjukkan bahwa pemulihan kesehatan menjadi faktor penting dalam pemulihan ekonomi.

Central Statistics Agency (BPS) announced that economic growth in the fourth quarter rose to 5.02% (yoy). Thus, cumulatively, domestic economic growth in 2021 reached 3.69% (yoy). The dynamics of economic growth indicated that health recovery is an important factor in economic recovery.

Pertumbuhan Triwulan Ekonomi Domestik 2020-2021
Domestic Economic Growth Quarterly 2020-2021



INDUSTRI JAMU DAN OBAT HERBAL TETAP TUMBUH

Hampir 2 tahun hidup bersama pandemi Covid-19, animo masyarakat untuk mengonsumsi jamu dan obat herbal semakin tinggi. Masyarakat semakin sadar untuk menjalani pola hidup yang sehat, di antaranya dengan mengonsumsi obat dan suplemen yang dapat meningkatkan daya tahan tubuh, terutama yang menggunakan bahan baku herbal. Alasan utama memilih produk herbal karena merupakan bahan baku natural dan tidak memiliki efek samping.

Penjualan produk jamu dan obat herbal yang berfungsi untuk meningkatkan daya tahan tubuh mengalami peningkatan yang cukup signifikan selama pandemi. Masyarakat percaya bahwa jamu dapat meningkatkan daya tahan tubuh di tengah merebaknya kasus Covid-19. Produk yang paling banyak dicari masyarakat adalah produk berbahan dasar rempah yang diyakini dapat meningkatkan imunitas seperti jahe serih, kunyit, temulawak, bahan rempah lainnya sangat diminati konsumen.

HERBAL AND PHARMACEUTICAL INDUSTRY KEEPS GROWING

After 2 years living with the Covid-19 pandemic, public interest in consuming herbs and herbal medicines is getting higher. People are increasingly aware of living a healthy lifestyle, including by taking medicines and supplements that can boost their immune system, especially those using herbal raw materials. The main reason for choosing herbal products is because they are natural raw materials and have no side effects.

Sales of herbal and pharmaceutical products that have efficacy to boost immune system significantly increased during the pandemic. People believe that herbal medicine can increase endurance in the midst of the outbreak of Covid-19 cases. The products that are most sought after by the public are products made from spices that are believed to increase immunity, such as ginger, lemongrass, turmeric, curcuma and other spices that are in high demand by consumers.

Berdasarkan data BPS, industri kimia, farmasi, dan obat tradisional terus mengalami pertumbuhan tinggi didorong oleh pertumbuhan subsektor obat tradisional. Pada triwulan I hingga III-2021, industri kimia, farmasi dan obat tradisional tumbuh masing-masing sebesar 11,46%, 9,15%, dan 9,71% (yoy). Terjadi perlambatan pada triwulan kedua sebagai dampak lonjakan kasus Covid-19 dan penerapan PPKM. Tetapi penjualan kembali membaik pada triwulan ketiga.

Based on BPS data, the chemical, pharmaceutical and traditional medicines industries continue to experience high growth driven by the growth of the traditional medicine sub-sector. From the first to the third quarters of 2021, the chemical, pharmaceutical and traditional medicines industries grew by 11.46%, 9.15% and 9.71% (yoy), respectively. There was a slowdown in the second quarter as a result of the spike in Covid-19 cases and PPKM implementation. However, sales rebounded in the third quarter.



116 Tinjauan Kinerja Usaha Business Performance Overview



Fokus utama Perseroan di tahun 2021 adalah memaksimalkan potensi pasar domestik melalui diversifikasi produk. Hasilnya, produk baru yang diluncurkan memberikan kontribusi sekitar 4% dari total penjualan yang menunjukkan penerimaan pasar yang baik.

The Company's main focus in 2021 was to maximize the potential of domestic market through product diversification. As a result, the new products launched succeeded to contribute about 4% of total consolidated sales which indicated a good market response.

STRATEGI 2021

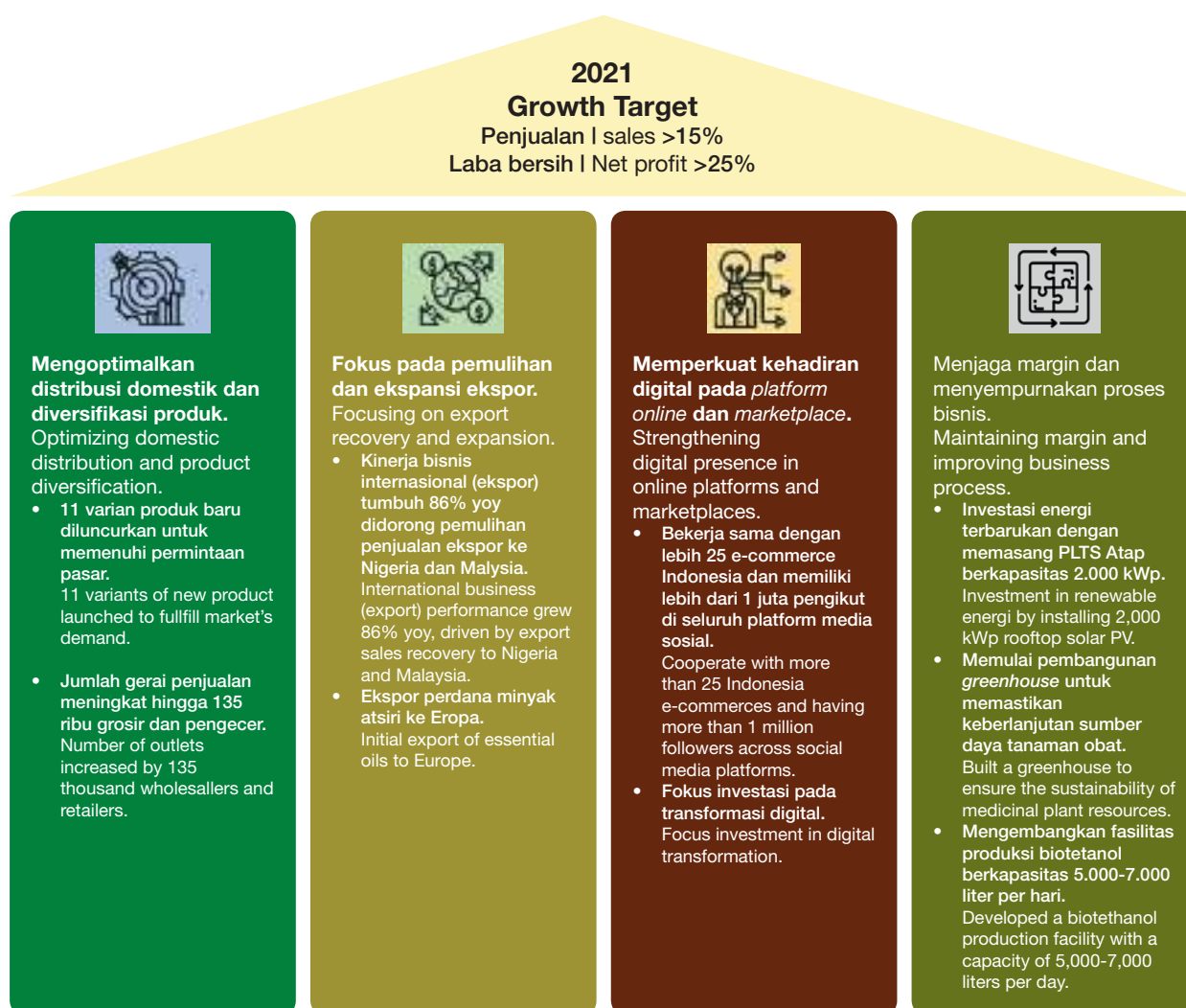
Lonjakan kasus Covid-19 gelombang kedua secara global sejak awal triwulan kedua 2021 meningkatkan permintaan pada suplemen makanan, multivitamin dan produk kesehatan, terutama dalam kategori yang meningkatkan sistem kekebalan tubuh. Masyarakat yang semakin sadar akan kesehatan dan gaya hidup sehat selama pandemi telah membawa katalis positif bagi Perseroan untuk meningkatkan ketersediaan produk herbal, suplemen makanan, dan vitamin demi memenuhi permintaan pasar.

2021 STRATEGY

The spike in the second global wave of Covid-19 cases since the start of the second quarter of 2021 has increased demand for dietary supplements, multivitamins and health products, especially in the categories that boost the immune system. People who are increasingly aware of health and healthy lifestyles during the pandemic have brought positive catalysts for the Company to increase the availability of herbal products, dietary supplements and vitamins to meet market demand.

Menghadapi situasi yang dinamis, Perseroan bergerak tangkas mengeksekusi strategi untuk mengatasi tantangan dan mengoptimalkan peluang seiring dengan perubahan persepsi masyarakat terhadap pola hidup sehat. Perseroan menetapkan 4 fokus strategi untuk mencapai target pertumbuhan 2021, yaitu meraih pertumbuhan penjualan di atas 15% dan pertumbuhan laba bersih di atas 25%.

Facing a dynamic situation, the Company moved swiftly to execute strategies to overcome challenges and to optimize opportunities in line with changes in people's perceptions of healthy lifestyle. The Company set 4 strategic focuses to achieve 2021 growth targets including sales growth of above 15% and net profit growth of above 25%.



Fokus utama Perseroan di tahun 2021 adalah memaksimalkan potensi pasar domestik melalui diversifikasi produk. Hasilnya, produk baru yang diluncurkan pada 2020 dan 2021 memberikan kontribusi sekitar 4% dari total penjualan konsolidasi yang menunjukkan penerimaan pasar yang baik terhadap produk baru Perseroan.

The Company's main focus in 2021 was to maximize the potential of domestic market through product diversification. As a result, the new products launched in 2020 and 2021 succeeded to contribute about 4% of total consolidated sales which indicated a good market response of the Company's new products.

118 Tinjauan Kinerja Usaha Business Performance Overview

Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kualitas sistem distribusi untuk memudahkan konsumen mendapatkan produk-produk Sido Muncul di gerai modern (*modern trade*), penjualan *online*, maupun di saluran distribusi tradisional (*general trade*). Sepanjang tahun 2021, Perseroan menambah jumlah grosir dan pengecer hingga mencapai 135 ribu tersebar di seluruh Indonesia. Fokus Perseroan yaitu melakukan penetrasi yang lebih dalam ke kota-kota lapis kedua dan ketiga diikuti dengan peningkatan ketersediaan dan visibilitas produk di setiap gerai.

Saat ini, kontribusi *general trade* terhadap penjualan konsolidasi masih dominan sekitar 85%, *modern trade* sekitar 13-14%, dan penjualan *online* 1%. Sampai akhir tahun 2021, berdasarkan Nielsen dan estimasi internal, produk Perseroan meraih pangsa pasar 71% di segmen obat herbal masuk angin.

In addition, the Company continued to improve the quality of distribution system to make it easier for consumers to get Sido Muncul products at modern trade, online sales and general trade. Throughout 2021, the Company increased the number of wholesalers and retailers to reach 135 thousand spread throughout Indonesia. The Company's focus was to penetrate deeper into the second and third tier cities followed by increasing product availability and visibility in each store.

Currently, the contribution of general trade to consolidated sales is still dominant at around 85%, modern trade at around 13-14%, and online sales at 1%. At end of 2021, based on Nielsen and internal estimate, the Company's products had 71% market share in cold herbal medicine segment.

Pangsa Pasar Segmen Obat Herbal Masuk Angin Market Share Cold Herbal Medicine Segment



DOMESTIC MARKET LEADER

Sepanjang tahun 2021, permintaan produk herbal dan minuman kesehatan tetap tinggi dan stabil. Kemampuan Perseroan untuk beradaptasi dengan cepat dalam menghadapi kondisi yang dinamis berhasil menjaga konsistensi pertumbuhan. Penjualan konsolidasi tumbuh sebesar 20,6% dengan laba bersih tumbuh sebesar 35,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Tingginya permintaan pada bulan Ramadhan serta dampak dari gelombang kedua Covid-19 menjadi pendorong utama pertumbuhan penjualan. Produk Tolak Angin memimpin pertumbuhan segmen Herbal & Suplemen sebesar 21,3% dengan peningkatan volume. Sementara segmen Makanan & Minuman tumbuh 18,3% dibandingkan tahun 2020.

Minuman serbuk vitamin C, Sido Muncul C-1000 mencatat pertumbuhan yang kuat dan memberikan kontribusi yang signifikan bagi kinerja Perseroan. Produk Sido Muncul C-1000 tumbuh lebih dari 150% dibandingkan tahun sebelumnya. Di gerai modern terutama minimarket, produk Sido Muncul C-1000 menempati posisi ke-lima pada kategori vitamin atau produk suplemen untuk dewasa. Melanjutkan kesuksesan versi serbuknya, Perseroan berupaya meningkatkan pangsa pasar di kategori ini dengan meluncurkan Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Zinc versi RTD dengan formulasi terlengkap dibandingkan dengan produk kompetitor.

Selain minuman Vitamin C, permintaan minuman kesehatan berbahan dasar jahe juga meningkat selama masa pandemi dan telah menjadi produk nomor satu untuk kategori minuman tradisional atau hangat di gerai modern. Secara total, kategori minuman kesehatan berkontribusi sebesar 50% atas penjualan segmen F&B di tahun 2021.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah meluncurkan 11 varian produk baru. Strategi diversifikasi dengan pengembangan produk baru (*new product development/ NPD*) telah menghasilkan pertumbuhan penjualan yang sangat baik dan membangun fundamental yang kuat untuk masa depan. Penjualan produk baru tumbuh lebih dari 175% (yoy) didukung oleh kinerja penjualan yang kuat dari Sido Muncul C-1000 varian *sweet orange* dan produk suplemen baru (soft gel, JSH, Sambilito, dan lain-lain). Hingga akhir tahun, produk baru berkontribusi 4% dari total penjualan konsolidasi.

Selama 3 tahun terakhir, penjualan produk baru Perseroan berkembang secara signifikan sebesar 55% CAGR, tanpa mengkanibalisasi produk yang sudah ada karena setiap produk baru ditujukan untuk gejala dan khasiat yang berbeda.

DOMESTIC MARKET LEADER

During 2021, demand for herbal products and health drinks remained high and stable. The Company's ability to adapt quickly in facing dynamic conditions managed to maintain consistent growth. Consolidated sales grew by 20,6% with net profit growing by 35,0% compared to the previous year. The high demand in Ramadan and the impact of the second wave of Covid-19 were the main drivers of sales growth. Tolak Angin products led the growth of the Herbal & Supplement segment of 21,3% with an increase in volume in the domestic market. Meanwhile, the Food & Beverage segment grew by 18,3% compared to 2020.

Vitamin C powder drink, namely Sido Muncul C-1000, recorded strong growth and contributed significantly to the Company's performance. Sido Muncul's C-1000 products grew by more than 150% compared to the previous year. In modern trade, especially minimarkets, Sido Muncul C-1000 products occupied the fifth position in the category of vitamins or supplement products for adults. Continuing the success of the powder version, the Company seeks to increase market share in this category by launching Sido Muncul Vitamin C 1000mg + Zinc RTD version with the most complete formulation compared to competing products.

In addition to Vitamin C drinks, the demand for ginger-based health drinks also increased during the pandemic and became the number one product for traditional or warm drink category in modern trade. In total, the health drink category contributed 50% of F&B segment sales in 2021.

Throughout 2021, the Company has launched 11 new product variants. The strategy of diversification with new product development (NPD) resulted in excellent sales growth and built strong fundamentals for the future. Sales of new products grew by more than 175% (yoy) supported by strong sales performance from Sido Muncul C-1000 sweet orange variant and new supplement products (soft gel, JSH, Sambilito and others). During the year, new products contributed 4% of the total consolidated sales.

Over the past 3 years, sales of the Company's new products have grown significantly at 55% CAGR, without cannibalizing existing products as each new product is aimed at different symptom and efficacy.

120 Tinjauan Kinerja Usaha Business Performance Overview

Kapsul JSH Strip Package

Herbal Supplement



Fish Oil 1000mg

Softgel Capsule



Sambiloto

Softgel Capsule



Sido Muncul CoQ10

Softgel Capsule



TeJamu

Herbal RTD Drink



Jamu Heritage

Herbal RTD Drink



Vitamin C1000mg + Zinc

RTD Drink



Kukubima Sporty

RTD Drink



CAPTURING GLOBAL MARKET

Perseroan fokus pada momentum pemulihan kinerja penjualan ekspor di Nigeria, Malaysia dan Filipina. Kinerja bisnis internasional memberikan kontribusi sebesar 4% dari total penjualan konsolidasi walaupun penjualan domestik meningkat. Perseroan lebih berhati-hati untuk berekspansi ke negara-negara tujuan ekspor baru mengingat adanya lonjakan gelombang kedua Covid-19 secara global walaupun tetap mengkaji setiap peluang yang ada.

Di tahun 2021, Perseroan melakukan ekspor perdana sebanyak 61 ton minyak atsiri nilam ke Perancis, diikuti dengan ekspor minyak atsiri jahe ke beberapa negara Asia Tenggara.

Ekspor minyak atsiri merupakan salah satu bentuk dukungan Sido Muncul atas anjuran pemerintah agar pelaku usaha tidak mengekspor bahan mentah, tetapi produk jadi yang sudah diolah di dalam negeri agar menghasilkan nilai tambah. Kapasitas produksi untuk menghasilkan minyak atsiri dapat mencapai 600 ton per tahun.

CAPTURING GLOBAL MARKET

The Company focused on the momentum of recovering export sales performance in Nigeria, Malaysia and the Philippines. International business performance contributed 4% of total consolidated sales despite increasing domestic sales. The Company was vigilant in expanding to new export destination countries given the spike in the second wave of Covid-19 globally, although it was still seizing every available opportunity.

In 2021, the Company exported 16 tons of patchouli essential oil to France, followed by ginger essential oil to several Southeast Asian countries.

The export of essential oils is part of Sido Muncul's support for the government's recommendation so that industries do not export raw materials, but finished products that have been processed domestically in order to generate added value. The production capacity to produce essential oils can reach 600 tons per year.

DIGITAL TRANSFORMATION

Pandemi covid-19 mengubah pola konsumsi masyarakat, termasuk dalam tata cara berbelanja. Layanan berbasis *online* semakin diminati didukung oleh kemajuan teknologi digital. Selain jauh lebih praktis, belanja secara *online* melalui *platform e-commerce* lebih aman karena konsumen tak harus bepergian dan kontak fisik dengan banyak orang, serta kemudahan dalam bertransaksi, baik dari sisi penjual maupun pembeli.

DIGITAL TRANSFORMATION

COVID-19 pandemic has changed people's consumption behaviour, including the way they shop. Online-based services are increasingly in demand supported by advances in digital technology. Apart from being much more practical, online shopping through e-commerce platform is safer as consumers don't have to travel and have physical contact with many people. It also makes transactions easier, both from the seller's side and the buyer's side.

Tranformasi Digital Tranformasi Digital



>500%

Pertumbuhan
penjualan *online* (yoy)
Online sales growth
(yoy)

>25

Saluran penjualan
online / *marketplace*
pada 2021
Online sales channels/
marketplaces in 2021

+1 juta | million

Jumlah follower di
seluruh *platform* media
Followers across
media platforms

Transformasi digital juga merupakan salah satu fokus bisnis Perseroan. Sejak tahun 2017, Perseroan telah mengembangkan sistem penjualan digital. Perseroan memanfaatkan *platform online* agar lebih dekat dengan konsumen dan memperluas jangkauan pasar baru tanpa batas. Selain membangun toko *online* sendiri (www.sidomunculstore.com), Perseroan juga masuk ke aplikasi *e-commerce* yang tersedia. Hingga saat ini Perseroan sudah bekerja sama dengan lebih dari 25 *e-commerce marketplace*, antara lain: Tokopedia, Shopee, Lazada, Bukalapak, Blibli, JD.id, Good Doctor dan Zalora.

Perseroan memanfaatkan secara optimal program-program yang diadakan oleh pengelola *marketplace* seperti *flash sale*, promo, dan sebagainya sebagai salah satu strategi meningkatkan penjualan dan memperkuat keterikatan konsumen.

Digital transformation is also one of the Company's business focuses. Since 2017, the Company has developed a digital sales system. The Company utilizes online platforms to get closer to consumers and to expand the reach of new markets without limits. In addition to building its own online store (www.sidomunculstore.com), the Company has also entered into available e-commerce applications. To date, the Company has collaborated with more than 25 e-commerce marketplaces, including: Tokopedia, Shopee, Lazada, Bukalapak, Blibli, JD.id, Good Doctor and Zalora.

The Company optimizes the programs held by the marketplace managers, such as flash sales, promos and so on, as a strategy to increase sales and to strengthen consumer engagement.

122 Tinjauan Kinerja Usaha Business Performance Overview

BUSINESS PROCESS EXCELLENCE

Perseroan meningkatkan utilisasi kapasitas produksi rata-rata 17% dibandingkan tahun sebelumnya untuk memenuhi permintaan konsumen dan memastikan ketersediaan produk di seluruh saluran distribusi. Tingkat utilisasi mesin produksi obat herbal mencapai 65% dari kapasitas terpasang, dan utilisasi mesin produksi makanan dan minuman sekitar 60%.

Produk Sido Muncul C-1000 serbuk mengalami lonjakan permintaan yang signifikan sehingga sejak Juli 2021 kapasitas produksi ditingkatkan dari semula 10 juta saset menjadi 60 juta saset per bulan dengan cara memodifikasi mesin *fill seal*.

Modifikasi mesin *fill seal* juga dilakukan pada fasilitas produksi kopi dan susu jahe yang mengalami kenaikan permintaan. Sejak Agustus 2021, kapasitas produksi telah meningkat dari 38 juta saset menjadi 46 juta saset per bulan.

Produk *hard capsule* mengalami kenaikan permintaan sehingga kapasitas produksi ditingkatkan dari semula 15 juta butir menjadi 25 juta butir per bulan dengan pemasangan mesin baru. Pada akhir 2021 mesin baru sudah siap beroperasi.

Produk *soft capsule* mengalami kenaikan permintaan sehingga kapasitas produksi ditingkatkan dari semula 2 juta butir menjadi 5 juta butir per bulan dengan penambahan mesin baru yang akan datang pada Maret 2022.

Untuk meningkatkan efisiensi pada produksi minuman, sepanjang tahun 2021 Perseroan melakukan instalasi dan persiapan pemindahan fasilitas produksi untuk produk 150 ml (Vitamin C 1000mg + Zinc, Jamu Heritage, Tejamu, dan sebagainya) dan produk 300 ml (RTD KBE dan RTD Sporty) dari fasilitas RTD 1 ke RTD 2.

BUSINESS PROCESS EXCELLENCE

The Company increased production capacity utilization by an average of 17% compared to the previous year to meet consumer demand and to ensure product availability in all distribution channels. The utilization rate of herbal medicine production machines reached 65% of installed capacity; while the utilization of food and beverage production machines was around 60%.

Sido Muncul C-1000 powder experienced a significant surge in demand so that in July 2021 the production capacity was increased from 10 million sachets to 60 million sachets per month by modifying the fill seal machine.

Modification to the fill seal machine was also carried out in coffee and ginger milk production facilities, which experienced an increase in demand. In August 2021, production capacity was increased from 38 million sachets to 46 million sachets per month.

The demand for hard capsules increased so that the production capacity was increased from the previous 15 million grains to 25 million grains per month with the installation of new machines. At end of 2021, the new engine was ready to operate.

Soft capsule products experienced an increase in demand so that the production capacity was increased from 2 million grains to 5 million grains per month with additional new machines that will come in March 2022.

To increase efficiency in beverage production, in 2021, the Company installed and prepared to move production facilities for 150 ml products (Vitamin C 1000mg + Zinc, Herbal Heritage, Tejamu, etc.) and 300 ml products (RTD KBE and RTD Sporty) from RTD 1 to RTD 2 facility.

Rencananya, seluruh produk akan diproduksi di RTD 2 mulai Februari 2022 sampai dengan Juli 2022 secara bertahap. Apabila telah beroperasi penuh, maka kapasitas produksi untuk produk minuman 150 ml akan naik dari 1,5 juta botol menjadi 5 juta botol dengan potensi penurunan biaya produksi karena menggunakan mesin yang lebih efisien.

Perseroan terus berinovasi untuk meningkatkan efisiensi pada proses produksi dan pendukung. Sejak tahun 2020, secara bertahap Perseroan mengganti *chiller* elektrik di unit-unit produksi dengan sistem *absorber* yang lebih efisien karena dapat memanfaatkan panas dari hasil pembakaran boiler. Pada tahun 2021, *chiller absorber* juga sudah digunakan pada unit produksi Serbuk Effervescent, Tolak Angin 1, Serbuk Instan, dan sediaan farmasi. Secara total, dengan penggantian mesin *chiller*, Perseroan memperoleh efisiensi konsumsi listrik sebesar 12%.

Mesin permen berkecepatan tinggi sudah mulai beroperasi sejak Agustus 2021. Mesin ini menggantikan tiga mesin lama yang berkecepatan rendah. Dengan penggunaan mesin baru, terjadi penghematan tenaga kerja sebanyak 2 orang dan peningkatan kualitas produk.

Sebagai perusahaan yang memiliki komitmen kuat terhadap pelestarian lingkungan, pada tahun 2021 Perseroan menginstalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) Atap berkapasitas 2.000 kWp di seluruh bangunan pabrik. PLTS Atap akan segera digunakan untuk memasok daya bagi sistem penerangan setelah mendapatkan Izin Operasi dari PLN.

The plan is that all products will be produced in RTD 2 gradually starting from February 2022 to July 2022. When fully operational, the production capacity for 150 ml beverage products will increase from 1.5 million bottles to 5 million bottles with the potential to reduce production costs because of more efficient machines.

The Company continues to innovate to improve efficiency in the production and support processes. Since 2020, the Company has gradually replaced electric chillers in production units with absorber systems that are more efficient as they can utilize heat from boiler combustion. In 2021, the chiller absorber was also used in the production units of Effervescent Powder, Tolak Angin 1, Instant Powder and pharmaceutical preparations. In total, by replacing the chiller machine, the Company achieved an efficiency of electricity consumption of 12%.

The high-speed candy machine has been in operation since August 2021. This machine replaced the three old, low-speed machines. With the new machine, there is a labor saving of 2 employees and an increase in product quality.

As a company that has a strong commitment to environmental conservation, in 2021 the Company installed Rooftop Solar PV with a capacity of 2,000 kWp in all factory buildings. The Rooftop Solar PV will soon be utilized to supply power for the lighting system after obtaining an Operating Permit from PLN.

124 Tinjauan Keuangan

Financial Review



Keberhasilan Perseroan menerapkan efisiensi di semua lini tercermin dari pertumbuhan laba bersih sebesar 35,0% dengan margin laba bersih meningkat dari 28,0% menjadi 31,4%.

The Company's success in implementing efficiency in all lines was reflected in the net profit growth of 35.0% with net profit margin increased from 28.0% to 31.4%.

Pembahasan keuangan berikut ini harus dibaca bersama-sama dengan data keuangan dan operasional tertentu serta laporan keuangan konsolidasian dan catatan atas laporan keuangannya yang terdapat di dalam laporan tahunan ini. Pembahasan ini berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan Entitas Anak Perusahaannya untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja (anggota jaringan global Ernst & Young) sesuai dengan Laporan Audit No. 00050/2.1032/

The following financial discussions must be read together with certain financial and operational data and the consolidated financial statements and its notes to the financial statements contained in this annual report. This discussion is based on Consolidated Financial Statements of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its Subsidiaries for the years ended December 31, 2021 and 2020, which have been audited by Purwantono, Sungkoro and Surja Public Accounting Firm (a member of Ernst & Young global network) according to Audit Report No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022 dated February

AU.1/10/0694-2/1/II/2022 tanggal 5 Februari 2022, dengan pendapat disajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Seluruh angka-angka yang tersajikan dalam Tinjauan Keuangan ini merupakan angka-angka keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Aset

Jumlah aset Perseroan pada 31 Desember 2021 sebesar Rp4,07 triliun, naik 5,7% dari jumlah aset pada periode yang sama tahun sebelumnya. Komponen aset Perseroan terdiri dari 55% aset lancar dan 45% aset tidak lancar.

Jumlah aset lancar naik 9,4% dari Rp2,05 triliun pada 2020 menjadi Rp2,24 triliun. Kenaikan aset lancar terutama disebabkan oleh akun persediaan – neto yang naik 47,0% dari Rp309,48 miliar menjadi Rp454,81 miliar, piutang usaha tercatat mengalami kenaikan sedikit sebesar Rp664,06 miliar dari Rp663,76 miliar, dan kas dan setara kas naik 4,9% dari Rp1,03 triliun menjadi Rp1,08 triliun. Kenaikan akun-akun tersebut sejalan dengan peningkatan kinerja penjualan pada tahun 2021.

Jumlah aset tidak lancar hanya mengalami sedikit kenaikan sebesar 1,5% dari Rp1,80 triliun pada 2020 menjadi Rp1,82 triliun. Hal ini terutama karena kenaikan aset tetap neto sebesar 1,3% dari Rp1,57 triliun menjadi Rp1,59 triliun.

Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2021 sebesar Rp597,79 miliar, turun 4,8% dari Rp627,78 miliar pada 2020. Penurunan liabilitas disebabkan oleh liabilitas jangka pendek yang turun 3,0% dari Rp560,04 miliar menjadi Rp543,37 miliar dan liabilitas jangka panjang juga turun 19,7% dari Rp67,73 miliar menjadi Rp54,42 miliar.

Penurunan liabilitas jangka pendek terutama disebabkan oleh utang usaha yang turun 7,4% dari Rp203,69 miliar menjadi Rp188,67 miliar, beban akrual turun 9,3% dari Rp150,54 miliar menjadi Rp136,47 miliar, dan liabilitas jangka pendek lainnya turun 44,8% dari Rp33,07 miliar menjadi Rp18,24 miliar per akhir tahun 2021.

Liabilitas jangka panjang juga mengalami penurunan sebesar 19,7% dari Rp67,73 miliar menjadi Rp54,41 miliar yang didorong oleh penurunan liabilitas imbalan kerja karyawan sebesar 30,9% dari Rp54,68 miliar menjadi Rp37,79 miliar. Hingga saat ini, Perseroan tidak memiliki pinjaman keuangan dan masih dalam posisi net kas yang solid.

5, 2022, with opinion, presented fairly in all material respects. All figures presented in this Financial Review are the consolidated financial figures of the Company and its subsidiaries.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Assets

Total assets of the Company as of December 31, 2021 amounted to Rp4.07 trillion, up 5.7% from total assets at end of the previous year. The Company's assets consisted of 55% current assets and 45% non-current assets.

Total current assets increased by 9.4% from Rp2.05 trillion at end of 2020 to Rp2.24 trillion. The increase in current assets was mainly due to increases in inventories – net of 47.0% from Rp309.48 billion to Rp454.81 billion, trade receivables of Rp664.06 billion from Rp663.76 billion and cash and cash equivalents of 4.9% from Rp1.03 trillion to Rp1.08 trillion. The increases in those accounts were in line with the growing sales in 2021.

Non-current assets increased slightly by 1.5% from Rp1.80 trillion at end of 2020 to Rp1.82 trillion. This was mainly driven by a decline in fixed assets – net of 1.3% from Rp1.57 trillion to Rp1.59 trillion.

Liabilities

Total liabilities of the Company as of December 31, 2021 amounted to Rp597.79 billion, down 4.8% from Rp627.78 billion at end of 2020. The decrease in liabilities was driven by decreases in current liabilities of 3.0% from Rp560.04 billion to Rp543.37 billion and non-current liabilities of 19.7% from Rp67.73 billion to Rp54.42 billion.

The decrease in current liabilities was mainly due to decreases in trade payables of 7.4% from Rp203.69 billion to Rp188.67 billion, accrued expenses of 9.3% from Rp150.54 billion to Rp136.47 billion and other current liabilities of 44.8% from Rp33.07 billion to Rp18.24 billion at end of 2021.

Non-current liabilities also decreased by 19.7% from Rp67.73 billion to Rp54.41 billion, driven by a decrease in employee benefits liabilities of 30.9% from Rp54.68 billion to Rp37.79 billion. To date, the Company has no financial loan and is still in a solid net cash position.

126 Tinjauan Keuangan Financial Review

Ekuitas

Perseroan membukukan kenaikan ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar 7,7% per 31 Desember 2021 atau menjadi Rp3,47 triliun karena penambahan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

LAPORAN LABA RUGI

Penjualan Bersih

Di tengah kondisi pasar yang masih dipengaruhi pandemi yang belum berakhir, Perseroan mampu mencatat pertumbuhan penjualan bersih dua digit yaitu sebesar 20,6% dari Rp3,34 triliun pada 2020 menjadi Rp4,02 triliun. Catatan pertumbuhan ini melampaui target yang telah ditetapkan oleh Perseroan yaitu sebesar 15%.

Pertumbuhan ini didorong oleh permintaan yang kuat dari segmen Jamu Herbal & Suplemen yang tumbuh 21,3% dari Rp2,22 triliun pada 2020 menjadi Rp2,69 triliun, dan segmen Makanan & Minuman yang tumbuh 18,3% dari Rp1,01 triliun pada 2020 menjadi Rp1,19 triliun. Sementara segmen Farmasi juga mencatat pertumbuhan signifikan secara persentase yaitu sebesar 26,5% dari Rp108,43 miliar pada 2020 menjadi Rp137,15 miliar.

Segmen Jamu Herbal & Suplemen memberikan kontribusi 67% dari total penjualan bersih Perseroan pada 2021 sementara segmen Makanan & Minuman berkontribusi 30% dan segmen Farmasi 3%.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan naik 15,9% dari Rp1,50 triliun pada 2020 menjadi Rp1,73 triliun. Kenaikan ini sejalan dengan pertumbuhan penjualan. Keberhasilan Perseroan menerapkan efisiensi di semua lini tercermin dari persentase pertumbuhan beban pokok penjualan yang lebih kecil dibandingkan persentase pertumbuhan penjualan.

Laba Kotor

Dampak dari efisiensi berhasil mendorong kenaikan laba kotor sebesar 24,3% dari Rp1,84 triliun menjadi Rp2,29 triliun dengan margin laba kotor yang meningkat dari 55,1% menjadi 56,9%.

Laba kotor segmen Jamu Herbal & Suplemen meningkat 24,3% dari Rp1,46 triliun menjadi Rp1,82 triliun, dengan margin laba kotor naik dari 65,8% menjadi 67,4%. Laba kotor segmen Makanan & Minuman naik 21,8% dari Rp344,64 miliar menjadi Rp419,86 miliar dengan margin laba kotor naik dari 34,3% menjadi 35,3%. Segmen Farmasi mampu meningkatkan laba kotor hingga 52,4% dari Rp32,60 miliar menjadi Rp49,67 miliar dengan margin laba kotor naik dari 30,1% menjadi 36,2%.

Equity

The Company recorded an increase in equity attributable to owners of the parent entity of 7.7% in 2021 or to Rp3.47 trillion due to the addition of unappropriated retained earnings.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS

Net Sales

In the midst of the continuing pandemic, the Company was able to record double-digit net sales growth of 20.6% from Rp3.34 trillion in 2020 to Rp4.02 trillion. This record growth exceeded the target set by the Company, which was 15%.

This growth was driven by strong demand from Herbal & Supplements segment which grew by 21.3% from Rp2.22 trillion in 2020 to Rp2.69 trillion and Food & Beverages segment which grew by 18.3% from Rp1.01 trillion in 2020 to Rp1.19 trillion. Meanwhile, Pharmacy segment recorded a significant growth of 26.5% from Rp108.43 billion in 2020 to Rp137.15 billion.

Herbal Medicine & Supplements segment contributed 67% of the Company's total net sales in 2021, while Food & Beverages and Pharmacy segments contributed 30% and 3%, respectively.

Cost of Goods Sold

Cost of goods sold increased by 15.9% from Rp1.50 trillion in 2020 to Rp1.73 trillion. This increase was in line with the increase in sales. The Company's success in implementing efficiency in all lines was reflected in the percentage growth in cost of goods sold which was lower than the percentage of sales growth.

Gross Profit

The impact of efficiency led to a 24.3% increase in gross profit from Rp1.84 trillion to Rp2.29 trillion with a gross profit margin that increased from 55.1% to 56.9%.

The gross profit of Herbal & Supplements segment increased by 24.3% from Rp1.46 trillion to Rp1.82 trillion, with an increase in gross profit margin from 65.8% to 67.4%. Food & Beverages segment's gross profit also increased by 21.8% from Rp344.64 billion to Rp419.86 billion with a slight increase of gross profit margin from 34.3% to 35.3%. Meanwhile, Pharmacy segment was able to increase its gross profit by 52.4% from Rp32.60 billion to Rp49.67 billion with gross profit margin increasing from 30.1% to 36.2%.

Beban Operasional

Beban operasional adalah beban yang dicatat oleh Perseroan terkait dengan kegiatan operasional. Beban operasional naik 4,8% dari Rp692,99 miliar pada 2020 menjadi Rp726,00 miliar. Kenaikan beban operasional terutama karena beban penjualan dan pemasaran naik 13,0% dari Rp492,33 miliar menjadi Rp556,44 miliar. Biaya iklan dan promosi merupakan pos terbesar beban penjualan dan pemasaran sebesar Rp395,33 miliar, naik dari Rp359,46 miliar pada tahun 2020. Meskipun mengalami kenaikan, namun Perseroan masih dapat menjaga dengan baik rasio biaya iklan dan promosi terhadap penjualan lebih rendah dari tahun sebelumnya sebesar 10,8% menjadi 9,8%.

Sebaliknya, beban umum dan administrasi turun 15,5% dari Rp200,66 miliar menjadi Rp169,56 miliar, terutama karena penurunan biaya gaji, tunjangan dan imbalan pascakerja dari Rp146,03 miliar menjadi Rp125,78 miliar yang mayoritas disebabkan karena penerapan UU No. 11 tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

Laba Operasi dan Laba Bersih

Laba operasi meningkat 37,0% dari Rp1,15 triliun menjadi Rp1,58 triliun didukung oleh kenaikan pendapatan lain-lain sebesar Rp12 miliar. Marjin laba operasi naik dari 34,5% dari 39,2%.

Perseroan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp1,26 triliun, tumbuh 35,0% dari Rp934,02 miliar pada tahun sebelumnya. Catatan pertumbuhan laba bersih pada tahun 2021 ini melampaui target yang telah ditetapkan oleh Perseroan sebesar 25%. Marjin laba bersih meningkat dari 28,0% menjadi 31,4%.

Penghasilan Komprehensif Lain dan Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain senilai Rp7,37 miliar karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja sebesar Rp8,65 miliar. Dengan demikian, Perseroan memperoleh penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,27 triliun, naik 36,4% dari Rp929,76 miliar pada tahun 2020.

LAPORAN ARUS KAS

Pada akhir tahun 2021, Perseroan mencatat posisi kas dan setara kas sebesar Rp1,08 triliun atau naik sebesar Rp50,27 miliar dari tahun sebelumnya.

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan memperoleh kas neto dari aktivitas operasi sebesar Rp1,20 triliun, meningkat 15,8% dari Rp1,04 triliun pada akhir tahun 2020. Penerimaan kas terbesar

Operating Expenses

Operating Expenses are recorded expenses by the Company related to operational activities. Operating expenses up 4.8% from Rp692.99 billion in 2020 to Rp726.00 billion. The increase in operating expenses was mainly due to a 13.0% increase in sales and marketing expenses from Rp492.33 billion to Rp556.44 billion. Advertising and promotion expenses were the largest component of sales and marketing expenses of Rp395.33 billion, up from Rp359.46 billion in 2020. Despite the increase, the Company was still able to maintain the ratio of advertising and promotion expenses to sales, which was lower than the previous year of 10.8% to 9.8%.

On the other hand, general and administrative expenses decreased by 15.5% from Rp200.66 billion to Rp169.56 billion, driven by a decrease in salary & allowance from Rp146.03 billion to Rp125.78 billion which was mainly due to the application of Law no. 11 of 2022 concerning Job Creation.

Operating Income and Net Income

Operating income increased by 37.0% from Rp1.15 trillion to Rp1.58 trillion supported by an increase in other income of Rp12 billion. Operating profit margin increased from 34.5% to 39.2%.

The Company recorded a net income for the year of Rp1.26 trillion, grew by 35.0% from Rp934.02 billion in the previous year. Net income growth in 2021 exceeded the target set by the Company of 25%. Net income margin increased from 28.0% to 31.4%.

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income for the Year

The Company recorded other comprehensive income of Rp7.37 billion, mainly due to remeasurement on employee benefits liabilities of Rp8.65 billion. Thus, total comprehensive income for the year amounted to Rp1.27 trillion, an increase of 36.4% compared to Rp929.76 billion in 2020.

STATEMENTS OF CASH FLOWS

At end of 2021, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp1.08 trillion or up Rp50.27 billion from the previous year.

Net Cash Provided by Operating Activities

The Company generated net cash from operating activities of Rp1.20 trillion, an increase of 15.8% from Rp1.04 trillion in 2020. Cash receipts from customers amounted to Rp4.02

128 Tinjauan Keuangan Financial Review

berasal dari pelanggan sebesar Rp4,02 triliun, naik 25,0% dari Rp3,22 triliun pada akhir tahun 2020 seiring dengan kenaikan penjualan. Perseroan juga memperoleh penghasilan keuangan sebesar Rp37,63 miliar.

Pengeluaran kas untuk aktivitas operasi terutama adalah pembayaran ke pemasok sebesar Rp1,60 triliun, pembayaran ke karyawan sebesar Rp425,93 miliar, pembayaran pajak penghasilan sebesar Rp315,52 miliar, dan pembayaran beban operasional lainnya sebesar Rp517,88 miliar.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi pada akhir periode sebesar Rp124,31 miliar, naik 30,7% dari periode sebelumnya sebesar Rp95,12 miliar. Investasi Perseroan pada tahun 2021 terutama adalah perolehan aset tetap sebesar Rp111,00 miliar, meningkat 19,3% dari Rp93,05 miliar pada tahun 2020.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan pada akhir periode sebesar Rp1,03 triliun, naik 32,3% dari Rp774,91 miliar pada periode sebelumnya. Aktivitas pendanaan terutama adalah pembayaran dividen kas kepada pemegang saham sebesar Rp1,02 triliun, naik Rp244,15 miliar atau 31,5% tahun 2020. Pada tahun 2021, Perseroan memperoleh hasil penjualan saham treasury sebesar Rp7,0 miliar.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Perseroan membayar utang dapat dianalisis melalui indikator-indikator berikut:

Pada tahun 2021, rasio gearing Perseroan sebesar -0,14 kali. Rasio gearing negatif karena nilai liabilitas Perseroan jauh lebih kecil daripada kas dan setara kas. Hal ini mengindikasikan tidak ada masalah bagi Perseroan untuk menyelesaikan seluruh kewajibannya dengan kas dan setara kas yang dimiliki.

Rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar (rasio lancar) naik dari 3,7 kali menjadi 4,1 kali karena liabilitas jangka pendek turun 3,0% dan sebaliknya aset lancar naik 9,4% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini mengindikasikan peningkatan kemampuan Perseroan untuk memenuhi utang lancar yang akan jatuh tempo dalam satu tahun.

trillion, up 25.0% from Rp3.22 trillion at the end of 2020 in line with the increase in sales. The Company also earned financial income of Rp37.63 billion.

Cash outflows for operating activities were mainly payments to suppliers amounting to Rp1.60 trillion, payments to employees amounting to Rp425.93 billion, payments of income taxes amounting to Rp315.52 billion and payments of other operating expenses amounting to Rp517.88 billion.

Net Cash Used in Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2021 amounted to Rp124.31 billion, an increase of 30.7% from the previous year of Rp95.12 billion. The Company's investment activities in 2021 were mainly the acquisition of fixed assets amounting to Rp111.00 billion, up 19.3% from Rp93.05 billion in 2020.

Net Cash Used in Financing Activities

Net cash used in financing activities in 2021 amounted to Rp1.03 trillion, an increase of 32.3% compared to Rp774.91 billion in the previous year. The largest cash outflow was payment of cash dividends of Rp1.02 trillion, an increase of Rp244.15 billion or 31.5% from 2020. In 2021, the Company recorded proceeds from sale of treasury shares amounting to Rp7.0 billion.

SOLVENCY

The Company's solvency can be analyzed through the following indicators:

At end of 2021, the Company's gearing ratio was -0.14 times. The gearing ratio was negative because the amount of the Company's liabilities was much smaller than cash and cash equivalents. This indicated that the Company had no difficulty to settle all of its liabilities with its cash and cash equivalents.

Current ratio increased from 3.7 times to 4.1 times as short-term liabilities decreased by 3.0% and current assets increased by 9.4% compared to the previous year. This indicated an increase in the Company's ability to meet its current liabilities maturing within one year.

Rasio kas naik dari 1,8 kali menjadi 2,0 kali terutama karena kenaikan kas dan setara kas sebesar 4,9% dari tahun sebelumnya dan penurunan liabilitas lancar. Hal ini mengindikasikan posisi kas dan setara kas Perseroan masih mampu memenuhi kewajiban jangka pendek Perseroan.

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak memiliki pinjaman keuangan dari bank ataupun lembaga keuangan lainnya.

Cash ratio increased from 1.8 times to 2.0 times, mainly due to the increase in cash and cash equivalents of 4.9% from the previous year and the decrease in current liabilities. This indicated that the Company's cash and cash equivalents were still able to meet the Company's current liabilities.

At end of 2021, the Company had no financial loans from banks or other financial institutions.

TINGKAT SIKLUS KONVERSI KAS

Siklus konversi kas dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam mengelola modal kerjanya. Pada tahun 2021, siklus konversi kas mengalami kenaikan dari 83,32 hari menjadi 92,12 hari. Hal ini disebabkan oleh kenaikan siklus konversi persediaan yang naik dari 74,23 hari menjadi 80,40 hari dan siklus konversi hutang turun dari 56,19 hari menjadi 48,55 hari. Sementara itu, siklus konversi piutang mengalami penurunan dari 65,20 hari menjadi 60,27 hari

CASH CONVERSION CYCLE

Cash conversion cycle is influenced by the Company's ability to manage its working capital. In 2021, the cash conversion cycle increased from 83.32 days to 92.12 days. This was due to the increase in receivables conversion cycle from 74.23 days to 80.40 days and payables conversion cycle decreased from 56.19 days to 48.55 days. Meanwhile, inventory conversion cycle decreased from 65.20 days to 60.27 days.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perseroan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas dikurangi dengan dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali.

CAPITAL STRUCTURE AND POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Policy on Capital Structure

The Company manages capital structure and adjusts to changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Company can adjust dividend payments to shareholders, issue new shares or raise debt financing.

Basis for Determining Policy on Capital Structure

As a generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) that is calculated by dividing the net debt to equity. Net debt is total liabilities reduced by the amount of cash and cash equivalents. Capital managed by the management includes equity attributable to owners of the parent entity and non-controlling interest.

Dalam juta Rupiah	2021	2020	In million IDR
Struktur Modal			Capital Structure
Jumlah liabilitas	597.785	627.776	Total liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.082.219)	(1.031.954)	Deducted: cash and cash equivalent
Utang neto	(484.434)	(404.178)	Net debt
Jumlah ekuitas	3.471.185	3.221.740	Total equity
Rasio gearing	(0,14)	(0,13)	Gearing ratio

130 Tinjauan Keuangan Financial Review

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada akhir Desember 2021, Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal berupa:

- Mesin dan fasilitas Cairan Obat Dalam II (COD II).
- Mesin Ethanol.
- Mesin soft capsule.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL EXPENDITURES

At end of 2021, the Company had material commitments for capital expenditures as follows:

- Machines and facilities of External Medicinal Liquid II (COD II).
- Ethanol Machines.
- Soft capsule machines.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Investasi barang modal Perseroan pada tahun buku adalah pengadaan mesin-mesin produksi dan pendukung dengan perincian sebagai berikut:

REALIZATION OF CAPITAL EXPENDITURE

The Company's capital expenditure for the financial year was procurement of production and supporting machines with the following details:

No.	Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	Tujuan Investasi Objective of Investment
1	Mesin Minyak Atsiri Essential Oil Machine	Pengembangan produk ekstraksi dan meningkatkan mutu kualitas untuk meningkatkan penjualan dan daya saing. Extraction product development and quality improvement to increase sales and competitiveness.
2	Mesin <i>Hard Capsule</i>	Meningkatkan kapasitas produksi <i>hard capsule</i> untuk mengantisipasi kenaikan permintaan. Increasing production capacity of hard capsules to anticipate the increase in demand.
3	<i>Chiller Absorber</i>	Penggantian chiller elektrik untuk efisiensi energi. Replacing electric chiller for energy efficiency.

Nilai Investasi

Perseroan merealisasikan investasi sebesar Rp114,48 miliar, naik 8,0% dibandingkan tahun sebelumnya.

Investment Value

The Company realized an investment of Rp114.48 billion, up 8.0% compared to the previous year.

Sumber Dana

Sumber dana investasi berasal dari modal sendiri yang dihasilkan dari akumulasi laba usaha.

Sources of Funds

The Company's capital expenditures used funds originating from its own capital obtained from retained earnings.

Mata Uang dan Mitigasi Risiko Nilai Tukar

Pengadaan barang modal yang dilakukan Perseroan menggunakan tiga jenis mata uang, yaitu: Rupiah, Euro dan Yen Jepang. Tidak ada risiko mata uang asing yang signifikan karena sebagian besar porsi atas komitmen dalam Rupiah.

Currency and exchange rate risk mitigation

The Company's capital expenditures were denominated in three currencies: Rupiah, Euro and Japanese Yen. There was no significant exchange rate risk as majority of the commitment was denominated in Rupiah.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 4 Januari 2022 dan 5 Januari 2022, Perseroan telah menjual saham treasury yang dimiliki sebanyak 4.514.471 lembar dan memperoleh dana bersih sebesar Rp4,06 miliar. Setelah transaksi ini, tidak ada sisa saham treasury yang dimiliki oleh Perseroan.

SUBSEQUENT EVENTS

On January 4, 2022 and January 5, 2022, the Company sold 4,514,471 treasury shares and obtained a net proceed of Rp4.06 billion. After this transaction, there are no remaining treasury shares owned by the Company.

PROSPEK USAHA

Indonesia lebih optimis menyongsong tahun 2022. Pandemi Covid-19 sebagai akar krisis multidimensi terindikasi lebih terkendali. Vaksinasi yang terus meningkat cakupannya terbukti menjadi ikhtiar terbaik bersama dengan penerapan protokol kesehatan.

Dikutip dari laman www.vaksin.kemkes.go.id, hingga 31 Desember 2021, sebanyak 157,3 juta orang atau 79,54% dari target telah menerima dosis 1 dan sebanyak 114,3 juta orang atau 54,87% dari target telah menerima dosis 2. Target vaksinasi adalah 208,3 juta orang atau 76,5% dari total penduduk Indonesia. Dengan kecepatan vaksinasi berkisar 1,6 juta hingga 2 juta suntikan per hari, maka seluruh sasaran penerima vaksin ditargetkan sudah menerima dua dosis per Maret 2022.

Ekonomi nasional juga sudah mulai membaik. Sejak triwulan II-2021, ekonomi terus tumbuh dengan tren positif. Indikator-indikator ekonomi terlihat berjalan positif. Pemerintah memperkirakan pertumbuhan ekonomi bisa mencapai 5,5% dari target 5,2% pada tahun 2022.

Melihat kinerja penjualan yang baik sepanjang tahun 2021. Perseroan meyakini adanya prospek usaha yang baik di tahun 2022 dan tahun-tahun mendatang. Kesadaran masyarakat yang semakin meningkat untuk menjaga kesehatan dengan mengonsumsi produk kesehatan herbal yang alami mendorong Perseroan untuk terus berinovasi untuk menghasilkan produk-produk baru yang sesuai kebutuhan konsumen. Perseroan menargetkan pertumbuhan di atas 15% baik pada penjualan dan laba bersih pada 2022, dengan berbagai inisiatif dan strategi yang telah direncanakan dan akan dieksekusi dengan cepat.

Berdasarkan data riset, pasar industri jamu masih akan tumbuh direntang CAGR 10%-12% dalam kurun waktu 5 tahun ke depan. Industri vitamin dan suplemen juga masih akan tumbuh pada CAGR 10%-11% dalam 5 tahun mendatang. Hal ini yang membuat industri jamu dan vitamin & suplemen menjadi kategori yang besar dalam segmen kesehatan konsumen.

Untuk menangkap peluang yang besar ini, sejak beberapa tahun yang lalu Perseroan aktif melakukan inisiatif-inisiatif untuk membangun fundamental yang kuat, di antaranya dengan terus berinovasi menciptakan produk-produk baru yang sesuai dengan kebutuhan konsumen, meningkatkan kapasitas produksi, ekspansi jaringan distribusi hingga ke pelosok-pelosok di seluruh provinsi, ekspansi pasar ekspor, melakukan transformasi digital untuk menjangkau

BUSINESS PROSPECT

Indonesia is more optimistic in welcoming the year 2022. The Covid-19 pandemic as the root of the multidimensional crisis is indicated to be more controlled. Vaccination that continues to increase in scope has proven to be the best effort along with the implementation of health protocols.

Quoted from the www.vaksin.kemkes.go.id page, as of December 31, 2021, as many as 157.3 million people or 79.54% of the target had received dose 1 and as many as 114.3 million people or 54.87% of the target had received dose 2. The vaccination target is 208.3 million people or 76.5% of the total population of Indonesia. With vaccination rates ranging from 1.6 million to 2 million injections per day, all targeted vaccine recipients are targeted to have received two doses by March 2022.

The national economy also started to improve. Since the second quarter of 2021, the economy has continued to grow with a positive trend. Economic indicators appear to be running positively. The government estimates that economic growth can reach 5.5% from the target of 5.2% in 2022.

Given good sales performance throughout 2021, the Company believes that there are good business prospects in 2022 and the years to come. Increasing public awareness to maintain health by consuming natural herbal health products encourages the Company to continue to innovate to produce new products that meet consumer needs. The Company targets growth of above 15% in both sales and net income in 2022, with various initiatives and strategies that have been planned and will be executed swiftly.

Based on research data, herbal medicine industry market will still grow at a CAGR of 10% -12% within the next 5 years. Vitamin and supplement industry will also continue to grow at a CAGR of 10%-11% in the next 5 years. This makes the herbal and vitamin & supplement industry a big category in the consumer health segment.

To seize this great opportunity, since several years ago, the Company has been actively undertaking initiatives to build strong fundamentals, including by continuing to innovate to create new products that suit consumer needs, to increase production capacity, to expand distribution network to remote areas throughout the provinces, to expand to the export market, to encourage digital transformation to reach new target consumers, especially the millennial generation

132 Tinjauan Keuangan Financial Review

target konsumen baru khususnya generasi milenial dan generasi Z, serta terus membangun *brand equity* dan *brand awareness* yang kuat dan terpercaya di tengah masyarakat.

Perseroan mulai menggarap bisnis minyak atsiri secara lebih serius. Peluang ekspor minyak atsiri cukup besar, mencapai Rp2,5 triliun hingga 3 triliun per tahun. Perseroan telah berpengalaman cukup lama dalam memproduksi minyak atsiri karena salah satu tahapan awal dalam membuat jamu cair adalah dengan melakukan proses ekstraksi bahan baku untuk mendapatkan sari-sarinya. Proses ekstraksi yang sama juga dilakukan untuk menghasilkan minyak atsiri.

Pengalaman yang mumpuni, didukung dengan fasilitas produksi berteknologi modern dan berkapasitas besar di anak perusahaan PT Semarang Herbal Indoplant membuat Perseroan optimis dapat melebarkan sayap ke bisnis minyak atsiri dan menjadi salah satu pemain besar di industri ini dalam beberapa tahun ke depan.

ASPEK PEMASARAN

Pada tahun 2021, Perseroan meluncurkan 11 varian produk baru mulai dari produk suplemen herbal, minuman kesehatan, hingga minuman fungsional (*sport drink*). Produk-produk tersebut merupakan hasil riset panjang didukung dengan observasi dan studi pasar secara menyeluruh, serta mencari ceruk pasar dan peluang dari kebutuhan masyarakat saat ini. Sebagian besar produk baru Perseroan ditujukan untuk menjaga kesehatan dan daya tahan tubuh.

Uraian lebih lengkap mengenai aspek pemasaran disajikan pada bagian Tinjauan Kinerja Usaha.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET PADA AWAL TAHUN DENGAN REALISASI DAN PROYEKSI TAHUN 2022

Di awal tahun 2021, Perseroan menetapkan target pertumbuhan penjualan dan laba bersih masing-masing di atas 10%. Selanjutnya, berdasarkan realisasi capaian kinerja tengah tahun yang luar biasa, Perseroan merevisi target pertumbuhan penjualan sebesar 15% dan laba bersih sebesar 25%. Pada akhir tahun 2021, Perseroan berhasil meraih pencapaian di atas target yaitu penjualan tumbuh sebesar 21% dan laba bersih tumbuh sebesar 35%.

Perseroan telah membagikan dividen atas laba bersih tahun buku 2020 sebesar 100% dan dividen interim yang telah dibagikan pada semester pertama tahun 2021.

and generation Z, as well as to continue to build strong and trusted brand equity and brand awareness perceived by the public.

The Company began to take the essential oil business more seriously. The opportunity for essential oil exports is quite large, reaching Rp2.5 trillion to 3 trillion per year. The Company has long experience in producing essential oils because one of the initial stages in making liquid herbal medicine is to carry out the extraction process of raw materials to get the essences. The same extraction process is also carried out to produce essential oils.

Strong experience supported by modern technology production facilities and large capacity at a subsidiary namely PT Semarang Herbal Indoplant makes the Company optimistic that it can expand into the essential oil business and become one of the big players in this industry in the next few years.

MARKETING

In 2021, the Company launched 11 new product variants ranging from herbal supplement products, health drinks, to sports drinks. These products are the result of long research supported by thorough market observations and studies, as well as looking for market niches and opportunities from the needs of today's society. Most of the Company's new products are aimed at maintaining health and immune system.

Further description of the marketing aspect is presented in Business Performance Review section.

COMPARISON BETWEEN TARGETS AT THE BEGINNING OF THE YEAR WITH REALIZATION AND PROJECTION FOR 2022

In early 2021, the Company targeted sales growth and net income of respectively above 10%. Then, based on realization of extraordinary mid-year performance, the Company revised its sales growth target to 15% and net income to 25%. At end of 2021, the Company managed to achieve above the targets with sales grew by 21% and net income grew by 35%.

The Company distributed 100% dividends from net income for the financial year 2020 and interim dividends which were distributed in the first half of 2021.

Selain itu, pada tahun 2021 Perseroan membagikan saham bonus yang berasal dari saham trasuri kepada para pemegang saham dengan rasio 131:1 atau setiap 131 lembar kepemilikan saham akan mendapatkan 1 saham bonus. Total saham bonus yang dibagikan adalah sebanyak 227 juta lembar saham. Keputusan pembagian saham bonus sejalan dengan komitmen Perseroan untuk mendistribusikan kembali hasil pembelian kembali saham.

Perseroan menetapkan target pertumbuhan penjualan dan laba bersih tahun 2022 masing-masing di atas 15%.

In addition, in 2021, the Company distributed bonus shares derived from treasury shares to shareholders with a ratio of 131:1 or every 131 shares ownership got 1 bonus share. The total bonus shares distributed were 227 million shares. The decision to distribute bonus shares was in line with the Company's commitment to redistribute the proceeds from the share buyback.

The Company sets sales and net income growth target in 2022 of each above 15%.

KEBIJAKAN DIVIDEN 2 TAHUN TERAKHIR

Dividen Tahun Buku 2020

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Maret 2021, yang diungkapkan pada Akta Notaris No.90 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 31 Maret 2021, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2020 sebesar Rp934 miliar atau Rp31,4 per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp372 miliar atau Rp12,5 per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen interim tanggal 18 November 2020.
- Sebesar Rp562 miliar atau Rp18,9 per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 29 April 2021.

Dividen Tahun Buku 2019

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 April 2020, yang diungkapkan pada Akta Notaris No. 23 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 8 April 2020, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2019 sebesar Rp729 miliar atau Rp49 per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp327 miliar atau Rp22 per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen interim tanggal 20 November 2019.
- Sebesar Rp402 miliar atau Rp27 per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 5 Mei 2020.

DIVIDEND POLICY IN THE LAST 2 YEARS

Dividend for Financial Year 2020

Based on Annual GMS on March 31, 2021, which was recorded in Notarial Deed No.90 made before Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST, SH, MBA, MSIS, M.Kn., MH, a Notary in Semarang on March 31, 2021, shareholders agreed to distribute cash dividends to shareholders from retained earnings at end of 2020 amounting to Rp934 billion or Rp31.4 per share, with the following payment details:

- A total of Rp372 billion or Rp12.5 per share to be distributed to shareholders as interim dividends on November 18, 2020.
- A total of Rp562 billion or Rp18.9 per share to be distributed as cash dividends on April 29, 2021.

Dividend for Financial Year 2019

Based on Annual GMS on April 8, 2020, which was recorded in Notarial Deed No. 23 made before Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST, SH, MBA, MSIS, M.Kn., MH., a Notary in Semarang on April 8, 2020, shareholders agreed to distribute cash dividends to shareholders from retained earnings at end of 2019 amounting to Rp729 billion or Rp49 per share, with the following payment details:

- A total of Rp327 billion or Rp22 per share to be distributed to shareholders as interim dividends on November 20, 2019.
- A total of Rp402 billion or Rp27 per share to be distributed as cash dividends on May 5, 2020.

134 Tinjauan Keuangan Financial Review

Tahun Buku Book Year	Keterangan Description	Dividen/Saham setelah stock split*) Dividend/Share after stock split*) (Rp)	Dividen/Saham sebelum stock split Dividend/Share before stock split (Rp)	Tanggal Pembayaran Payment Date
2020	Saldo Final Balance of Final	18,9		29 April 2021 April 29, 2021
2020	Interim Paruh Pertama Interim First Half	12,5		18 November 2020 November 18, 2020
2019	Saldo Final Balance of Final	13,5	27	5 Mei 2020 May 5, 2020
2019	Interim Paruh Pertama Interim First Half	11	22	20 November 2019 November 20, 2019
2018	Saldo Final Balance of Final	10,5	21	2 Mei 2019 May 2, 2019
2018	Interim Paruh Pertama Interim First Half	7,5	15	28 November 2018 November 28, 2018

^{*)} Pembagian dividen sebelum stock split disajikan kembali seolah-olah stock split telah terjadi untuk tujuan perbandingan
Dividend distributions before stock split are restated as if the stock split has occurred for comparison purposes.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2021 Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2021, the Company did not take material corporate actions.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2021 tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perseroan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7. Transaksi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Direksi Perseroan menyatakan bahwa seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta telah memenuhi ketentuan dan dilaporkan kepada OJK. Prosedur dan kewajaran seluruh transaksi afiliasi Perseroan secara berkala dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Transactions Involving Conflict of Interest

In 2021, there were no material transactions that contain conflict of interest.

Transactions with Related Parties

The Company has transactions with related parties in accordance with the definition described in SFAS No. 7. Such transactions are made based on terms agreed by both parties, which may not be arm's length.

Board of Directors of the Company stated that all affiliated transactions entered into have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices and in compliance with the provisions and reported to OJK. The procedures and fairness of all affiliated transactions entered into by the Company are periodically evaluated by Board of Commissioners through Audit Committee.

Transaksi afiliasi yang merupakan bagian dari kegiatan usaha Perseroan yang dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan (penjualan barang, utang/piutang usaha) telah diungkapkan pada bagian “Informasi Pihak Berelasi” di dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. Syarat dan ketentuan yang berlaku atas transaksi antara Perseroan dengan pihak berelasi berlaku sama dengan transaksi Perseroan dengan pihak ketiga.

Pada tahun 2021, Perseroan tidak memiliki transaksi afiliasi di luar dari yang telah dijalankan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan seperti yang telah diungkapkan di dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH PADA PERUSAHAAN

Pada tahun 2020 pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tanggal 31 Maret 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Atas terbitnya peraturan baru tersebut, Perseroan masih dapat menyesuaikan dan tidak menghadapi kendala yang berpengaruh pada operasional Perseroan.

Affiliated transactions which are part of the Company's business activities that are regular, recurring and continuous (sales of goods, trade payables/receivables) are disclosed in “Related Party Information” section in Notes to the Company's Consolidated Financial Statements. The terms and conditions that apply to transactions between the Company and related parties are arm's length.

In 2021, the Company had no affiliated transactions other than those that were regular, recurring and continuous as disclosed in Notes to the Company's Consolidated Financial Statements.

CHANGES IN LAWS

In 2020, the government issued Government Regulation in Lieu of Law No. 1 of 2020 on March 31, 2020 which stipulates, among others, a reduction in income tax rates for domestic corporate taxpayers and business entities from 25% to 22% for tax years 2020 and 2021 and 20% for tax year 2022 onwards.

On October 7, 2021, the Government ratified Draft of Law of Harmonization of Tax Regulations (RUU HPP) to become Law No. 7 of 2021 which stipulates, among others, an increase in Value Added Tax (VAT) rates from 10% to 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the law revises reduction in income tax rates for domestic corporate taxpayers and business entities from 20% to 22% which will take effect in tax year 2022.

With the issuance of these new regulations, the Company is still able to adjust and there is no obstacle that may affect the Company's operations.

136 Tinjauan Keuangan Financial Review

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

1. Amandemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi, terkait Kontrak yang Memberatkan - Biaya Pemenuhan Kontrak.

Amandemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan. Amandemen PSAK No. 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

- a. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
- b. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amandemen PSAK No. 57 berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan.

2. Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71: Instrumen Keuangan, terkait Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli. Biaya ini hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk biaya yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. Entitas menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan lebih awal diizinkan. Perseroan akan menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen ini diperkirakan tidak akan berdampak material pada Perseroan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK), but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2022

1. Amendments to SFAS No. 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets, regarding Aggravating Contracts – Contract Fulfillment Costs

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a burdensome contract. The amendments to SFAS No. 57 provide that costs to fulfill a contract consist of costs that are directly related to the contract. Costs that are directly related to the contract consist of:

- a. incremental costs to fulfill the contract, and
- b. allocation of other costs that are directly related

Amendments to SFAS No. 57 is effective on January 1, 2022 with earlier application permitted.

2. 2020 Annual Adjustments - SFAS No. 71: Financial Instruments, regarding Fees in the '10 percent' test for derecognition of financial liabilities

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the terms of a new or modified financial liability are substantially different from the terms of the original financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf. An entity applies the amendment to financial liabilities that are modified or exchanged on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2022 with earlier adoption permitted. The Company will apply the amendments to financial liabilities that are modified or exchanged on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the Company.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

1. Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan dan Amendemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan

Amendemen PSAK No. 1 tersebut mengubah istilah “signifikan” menjadi “material” dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material. Sedangkan Amendemen PSAK No. 25 memberi definisi baru dari “estimasi akuntansi” dan penjelasannya. Amendemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

2. Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amendemen tersebut menjelaskan:

- a. Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian,
- b. Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan,
- c. Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya,
- d. Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrumen ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan harus diterapkan secara retrospektif. Perseroan saat ini sedang menilai dampak amandemen terhadap praktik saat ini dan apakah perjanjian pinjaman yang ada mungkin memerlukan negosiasi ulang.

3. Amandemen PSAK No. 16: Aset Tetap, Tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensifkan

Amandemen ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

Effective beginning on or after January 1, 2023

1. Amendments to SFAS No. 1: Presentation of Financial Statements and Amendments to SFAS No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors

The amendment SFAS No. 1 change the term “significant” to “material” and give explanation about material accounting policies. While the amendment SFAS No. 25 give new definition of “accounting estimate” and its explanation. The amendments are effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

2. Amendments to SFAS No. 1: Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:

- a. What is meant by a right to defer settlement,
- b. That a right to defer must exist at the end of the reporting period,
- c. That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right,
- d. That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and must be applied retrospectively. The Company is currently assessing the impact the amendments will have on current practice and whether existing loan agreements may require renegotiation.

3. Amendments to SFAS No. 16: Fixed Assets Proceeds before Intended Use

The amendments were effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

138 Teknologi Informasi Information Technology



Pemanfaatan teknologi informasi untuk kegiatan distribusi dan pemasaran telah menghasilkan efektivitas biaya, meningkatkan margin keuntungan, dan meningkatkan kepuasan pelanggan karena respons yang lebih cepat.

Information Technology utilization for distribution and marketing activities has resulted in cost effectiveness, increased profit margin, and met customer satisfaction due to faster response.

Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi (*information technology/IT*) ditangani oleh berada di Departemen Teknologi Informasi (IT Department) yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan IT di Perseroan termasuk operasional, infrastruktur serta pengembangan aplikasi bisnis.

Tugas pokok dan tanggung jawab IT Department adalah:

- a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses bisnis dengan cara memindahkan aktivitas-aktivitas bisnis perusahaan yang bersifat klerikal dan berulang (*repetitive activities*) ke dalam sistem IT untuk menghindari duplikasi kerja.

Information technology (IT) management and development is managed by Information Technology Department (IT Department) which is responsible for all IT activities in the Company including operations, infrastructure and business application development.

The main duties and responsibilities of the IT Department are:

- a. Improving effectiveness and efficiency of business processes by transferring clerical and repetitive activities to IT system to avoid duplication.

- b. Meningkatkan sistem kontrol yang baik dan meminimalisir kesalahan manusia dengan membangun sistem “*built in control application*”.
- c. Membangun sistem IT untuk menyediakan data bisnis secara cepat dan akurat yang dapat membantu manajemen melakukan analisis kinerja dan membantu perbaikan proses bisnis mulai dari level operasional hingga manajemen puncak.

Perseroan telah menyiapkan solusi IT untuk menghadirkan layanan digital guna memastikan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan di masa pandemi. Perseroan memaksimalkan pemanfaatan IT untuk memfasilitasi rapat dan pelatihan secara virtual, mempercepat implementasi *Sales Force Automation* (SFA) untuk distributor khususnya di seluruh pulau Jawa, Bali dan beberapa wilayah di Sumatera dan Kalimantan.

Pemanfaatan IT untuk kegiatan distribusi dan pemasaran menghasilkan efektivitas biaya, meningkatkan margin keuntungan, dan meningkatkan kepuasan pelanggan karena respons yang lebih cepat. Dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola dan pengendalian internal, Perseroan telah mengimplementasikan *Capex Online* untuk mengontrol dan mempercepat proses *approval* realisasi belanja modal serta meningkatkan pemanfaatan sistem *e-procurement*.

Di tahun kedua pandemi ini, Perseroan juga mengimplementasikan Document Management System dalam rangka digitalisasi proses administrasi di beberapa departemen dan melakukan pilot project implementasi CRM (*Customer Relationship Management*) sebagai pendukung kinerja tim penjualan.

ROADMAP PENGEMBANGAN IT

Perseroan memiliki *roadmap* pengembangan IT 2018-2021 dengan sasaran akhir untuk memastikan ketersediaan akses informasi yang cepat, akurat dan aman untuk mendukung keberlangsungan proses bisnis serta mencapai kualitas tata kelola perusahaan terbaik. Pencapaian *roadmap* IT 2018-2021 adalah sebagai berikut:

2018

Implementasi ERP (*Enterprise Resource Planning*) untuk mengintegrasikan proses bisnis empat anak perusahaan ke dalam satu sistem yaitu SAP S/4 Hana. Beberapa pencapaian dalam penerapan sistem SAP pada tahun 2018 adalah:

- a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pencatatan dan kontrol persediaan.

- b. Enhancing control system and minimizing human error by developing “built-in control application” system.
- c. Developing IT systems capable of providing business data quickly and accurately to help management in performance analysis and to improve every business line, from operational level to top management.

The Company prepared IT solutions to deliver digital services to ensure the health and occupational safety of employees during pandemic. The Company maximizes the use of IT to facilitate virtual meetings and trainings, to accelerate implementation of Sales Force Automation (SFA) for distributors, especially throughout the islands of Java, Bali and several areas in Sumatera and Kalimantan.

IT utilization for distribution and marketing activities results in cost effectiveness, increased profit margin, and met customer satisfaction due to faster response. To improve the quality of governance and internal control, the Company has implemented Capex Online to control and speed up the approval process for capital expenditure realization as well as increase the utilization of the e-procurement system.

In the second year of pandemic, the Company also implemented Document Management System in order to digitize the administration process in several departments and carried out a pilot project for implementing CRM (*Customer Relationship Management*) to support the sales team's performance.

IT DEVELOPMENT ROADMAP

The Company has IT development roadmap 2018-2021 with the ultimate goal of ensuring the availability of fast, accurate and secure information access to support the continuity of business processes and to achieve the best quality corporate governance. The achievements of IT development roadmap 2018-2021 are as follows:

2018

ERP (*Enterprise Resource Planning*) implementation to integrate the business processes of four subsidiaries into one system called SAP S/4 Hana. Several improvements as a result of SAP implementation in 2018 were:

- a. Increased effectiveness and efficiency of data recording and inventory control.

140 Teknologi Informasi Information Technology

- b. Memudahkan proses konsolidasi pelaporan keuangan.
 - c. Memperbaiki konfigurasi sistem keamanan IT dengan kontrol yang lebih andal.
 - d. Mengintegrasikan sistem transaksi elektronik dengan bank mitra sehingga proses otomatisasi, kontrol dan rekonsiliasi transaksi keuangan menjadi lebih efisien.
 - e. Menginisiasi sistem *e-procurement* untuk mendapatkan harga yang lebih kompetitif dan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengadaan barang dan jasa.
 - f. Mengimplementasikan Google Suite (Gsuite) secara bertahap untuk lebih memudahkan komunikasi dan kolaborasi melalui *file sharing*, *video/voice call* dengan tingkat keamanan yang tinggi.
- b. Facilitated consolidation of financial reporting.
 - c. Improved IT system security configuration with more reliable control.
 - d. Electronic transaction system integration with partner banks so that the process of automation, control and reconciliation of financial transactions were more efficient.
 - e. Initiated e-procurement system for more competitive pricing and increasing transparency and accountability in procurement of goods and services.
 - f. Gradual implementation of Google Suite (Gsuite) for the ease of communication and collaboration through file sharing and video/voice call with high security level.

2019

Melaksanakan beberapa inisiatif strategis terkait IT sebagai berikut:

- a. Membentuk IT *Steering Committee* yang terdiri dari pimpinan IT dan pimpinan departemen yang proses kerjanya membutuhkan dukungan IT untuk koordinasi dalam membuat keputusan strategis IT khususnya untuk proyek besar. Keberadaan IT *Steering Committee* akan meminimalisir dampak proyek IT terhadap kinerja departemen terkait dan mengurangi potensi konflik kepentingan antar departemen karena adanya batasan anggaran.
- b. Memperkuat upaya pengendalian risiko dengan menginstalasi *firewall* untuk sistem keamanan jaringan di Perseroan dan menerapkan kebijakan IT yang mengatur *best practice* penggunaan sumber daya digital.
- c. Melaksanakan proyek operasional seperti:
 - *Employee Self Service* sebagai sistem administrasi *Human Resource Department* sehingga sumber daya yang tersedia dapat digunakan secara optimal untuk mendukung perkembangan Perseroan.
 - Implementasi *Business Intelligence* untuk mempermudah proses pengambilan keputusan.
 - *Update* sistem aplikasi *helpdesk* operasional IT untuk mengukur dan meningkatkan produktivitas IT support.
 - Menyediakan akses kolaborasi GSuite bagi sejumlah personel kunci anak perusahaan untuk memudahkan komunikasi dan kolaborasi *online*.
 - Meningkatkan infrastruktur IT dengan penambahan kapasitas saluran *metro ethernet* berkapasitas besar yang aman untuk menghubungkan jaringan antar cabang sekaligus berfungsi untuk *backup* internet di semua cabang.

2019

Implemented several IT strategic initiatives as follows:

- a. Establishment of IT Steering Committee consisting of IT leaders and other department heads whose work processes require IT support for coordination in making strategic IT decisions particularly in big projects. The existence of IT Steering Committee will minimize the impact of IT projects on the performance of related departments and reduce the potential for conflict of interest among departments due to budget constraint.
- b. Strengthened risk control efforts by installing firewall for network security system in the Company and implementation of IT policy that regulates best practices for the use of digital resources.
- c. Conducted operational projects, including:
 - Employee Self Service as an administration system of Human Resource Department to facilitate the optimal use of the available resources in order to support the Company's development.
 - Implementation of Business Intelligence to simplify decision making process.
 - Updated application system of IT operational helpdesk to measure and improve IT support productivity.
 - Provision of GSuite collaboration access for a number of subsidiaries' key persons to facilitate online communication and collaboration.
 - IT infrastructure improvement with increasing capacity and security of metro ethernet channels to connect inter-branch networks while at the same time functioning as internet backup in all branches.

- Memperbaiki dan merestrukturisasi *website* Perseroan terutama di laman *Investor Relation* dan membangun *website* PT Semarang Herbal Indoplant dengan alamat: <http://semarangherbal.co.id/> untuk meningkatkan akses keterbukaan informasi.

2020

- Melaksanakan program pelatihan IT untuk meningkatkan kemandirian pengguna IT dalam penyelesaian permasalahan/kendala yang dihadapinya dalam mengoperasikan perangkat IT.
- Implementasi *Disaster Recovery Plan* untuk memastikan ketersediaan akses informasi yang menunjang keberlangsungan proses bisnis;
- Implementasi SFA untuk distributor di seluruh pulau Jawa, Bali dan sebagian Sumatera dan Kalimantan. Implementasi ke seluruh distributor Perseroan akan dilanjutkan pada 2021.
- Implementasi sistem *e-procurement*.
- Implementasi serialisasi di PT Berlico Mulia Farma untuk memenuhi aturan BPOM terhadap industri farmasi sebagai upaya perlindungan konsumen. Dengan serialisasi, obat-obatan yang beredar di pasaran dapat diidentifikasi dan dilacak keasliannya.
- Mengembangkan *Capex Online*; sistem informasi berbasis web untuk mengontrol realisasi belanja modal agar tetap sesuai dalam koridor anggaran dan mempercepat proses *approval*.

2021

- Pengembangan Sistem Informasi Human Resource untuk SAP Payroll sebagai upaya beradaptasi dengan kondisi normal baru.
- Implementasi SAP untuk cabang Filipina dan anak perusahaan Muncul Nigeria untuk meningkatkan efektivitas proses pencatatan, kontrol persediaan dan memudahkan konsolidasi laporan keuangan.
- Melanjutkan implementasi SFA untuk distributor di luar pulau Jawa dan Bali dan mulai mengintegrasikan SFA dan *software* distributor agar seluruh data dapat terintegrasi ke *database* perusahaan.
- Mengimplementasikan *Document Management System* di beberapa departemen.
- Melaksanakan *pilot project* implementasi CRM untuk meningkatkan efektivitas kinerja departemen penjualan.
- Persiapan implementasi ISO 27001, training pengenalan ISO 27001 dan menyesuaikan strategi IT menuju kesiapan pra-audit.

- Improvement and restructuring of the Company's website, especially on Investor Relations page and development of PT Semarang Herbal Indoplant website at: <http://semarangherbal.co.id/> for easier access to information disclosure.

2020

- IT training programs to increase the independence of IT users in solving problems/issues in operating IT devices.
- Implementation of Disaster Recovery Plan to ensure the availability of access to information that supports business processes;
- Implementation of SFA for distributors throughout Java, Bali and several areas of Sumatra and Kalimantan. Implementation to all of the Company's distributors will continue in 2021.
- Implementation of e-procurement system.
- Implementation of serialization at PT Berlico Mulia Farma to comply with BPOM regulations on pharmaceutical industry as an effort for consumer protection. With serialization, the authenticity of medicines on the market can be identified and traced.
- Development of Capex Online; a web-based information system to control the realization of capital expenditure in order to stay within the budget and to speed up the approval process.

2021

- Development of Human Resource Information System for SAP Payroll as an effort to adapt to the new normal condition.
- Implementation of SAP for Philippines branch and Muncul Nigeria subsidiary to increase the effectiveness of recording process, control inventory and facilitate financial statements consolidation.
- Continued the implementation of SFA for distributors outside Java and Bali and starting to integrate SFA and distributor software so that all data can be integrated into the company database.
- Implementation if Document Management System in several departments.
- Conducted CRM implementation pilot project to improve the effectiveness of sales department's performance.
- Preparation of ISO 27001 implementation, ISO 27001 introduction training and adjusting IT strategy towards pre-audit readiness.

142 Teknologi Informasi Information Technology

RENCANA KE DEPAN

Pada tahun 2022, IT Department akan melaksanakan proyek-proyek pengembangan IT sebagai berikut:

- Melakukan *upgrade* versi SAP untuk memperbarui sistem pendukung operasional perusahaan untuk mendukung perkembangan kebutuhan bisnis.
- Inisiasi implementasi *Warehouse Management System* untuk meningkatkan efisiensi pemenuhan permintaan pasar dan akurasi stok.
- Mengembangkan *software tracking delivery system* ke distributor dan melanjutkan proses integrasi SFA dengan sistem di distributor untuk memperlancar alur logistik dari Perseroan ke distributor.

Mengembangkan *platform* digital dengan penambahan fitur-fitur di *e-commerce* Perseroan agar sesuai dengan strategi dari E-Commerce Department sehingga dapat mendukung peningkatan performa penjualan.

FUTURE PLAN

In 2022, IT Department will conduct the following IT development projects:

- To upgrade SAP version to update the company's operational support system to support business needs development.
- To initiate implementation of Warehouse Management System to improve efficiency in meeting market demand and stock accuracy.
- To develop tracking delivery system software to distributors and to continue the process of integrating SFA with systems at distributors to facilitate logistics flow from the Company to distributors.

To develop digital platform with addition of features in the Company's e-commerce to match the strategy of E-Commerce Department to support the increase of sales performance.



禮

Li

Kepatuhan

Obedience

147 Dasar dan Panduan GCG
GCG References and Guidelines

148 Struktur Tata Kelola
Governance Structure

149 Informasi mengenai
Penyelenggaraan RUPS Tahun 2021
Information regarding GMS in 2021

159 Direksi
Board of Directors

169 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

179 Komite Audit
Audit Committee

189 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

200 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

202 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

203 Manajemen Risiko
Risk Management

208 Perkara Hukum
Legal Cases



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

145



146 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Perseroan senantiasa mendorong insan Sido Muncul untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan (SIDO Values) dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis agar tercipta hubungan kerja yang sehat, transparan, produktif, harmonis, saling menghargai, bebas dari benturan kepentingan, dan saling menguntungkan.

The Company always encourages Sido Muncul personnel to implement and elaborate the corporate values (SIDO Values) with the highest standards in every business process in order to create a healthy, transparent, productive, harmonious, respectful and mutually beneficial working relationship.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Sido Muncul pada hakikatnya adalah penerapan nilai-nilai luhur yang diwariskan oleh para pendiri. Nilai-nilai tersebut sudah menjadi filosofi dasar Sido Muncul dalam menjalankan bisnis yang menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menempatkan kepentingan pemangku kepentingan, masyarakat dan lingkungan sekitar sebagai prioritas utama.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) in Sido Muncul is basically the application of noble values inherited by the founders. These values have become the basic philosophy of Sido Muncul in running a business that upholds integrity, responsibility, and compliance with the laws and regulations, as well as prioritization of the interests of stakeholders, communities and the surrounding environment.

Seluruh insan Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG sesuai peraturan perundang-undangan dan *best practice*. Kualitas penerapan tata kelola di Sido Muncul secara berkala dievaluasi oleh Komite Audit dibantu oleh Unit Audit Internal untuk menghasilkan rekomendasi kepada manajemen untuk penyempurnaan kebijakan dan perangkat tata kelola.

DASAR DAN PANDUAN GCG

Sebagai panduan untuk penerapan GCG yang terbaik, Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Selain itu, Perseroan telah memiliki pedoman dan kebijakan GCG (*softstructure* GCG) sebagai panduan bagi seluruh insan Perseroan untuk menerapkan praktik GCG terbaik dalam setiap aktivitas bisnis, antara lain:

- Pedoman dan Kode Etik Perusahaan (*Code of Conduct*);
- Pedoman Dewan Komisaris (*BOC Manual*);
- Pedoman Direksi (*BOD Manual*);
- Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi;
- Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*);
- Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Piagam Audit Internal;
- Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Anggaran Dasar Perseroan;
- Peraturan Perusahaan dan SOP yang terus dievaluasi dan disempurnakan sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan.

All personnel of the Company are committed to implementing GCG principles in the management of the company in accordance with the laws and regulations and the best practices. The quality of governance implementation in Sido Muncul is regularly evaluated by Audit Committee assisted by Internal Audit Unit to provide recommendations to the management for improving governance policies and tools.

GCG REFERENCES AND GUIDELINES

As a guidance for the best GCG implementation, the Company refers to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Guidelines for Corporate Governance for Public Companies and Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Corporate Governance for Public Companies.

In addition, the Company has guidelines and policies on GCG (GCG *softstructure*) for all the Company's personnel in implementation of the best GCG practices in every business activity, including:

- Code of Conduct;
- BOC Manual;
- BOD Manual;
- Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy;
- Whistleblowing System;
- Audit Committee Charter;
- Internal Audit Charter;
- Work Guidelines for Nomination and Remuneration Committee;
- The Articles of Association;
- Company's Regulations and standard operating procedures (SOP) that are continuously evaluated and improved upon in line with the growing of the Company's business.



Pada tahun 2021 Perseroan melakukan kajian dan pembaharuan Kode Etik, Board Manual dan Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi untuk disesuaikan dengan kondisi yang ada.

Secara berkala, Perseroan mengadakan sosialisasi dan internalisasi pedoman dan kebijakan GCG kepada seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris dan Direksi hingga level terbawah agar dapat dipahami dan dijalankan dengan konsisten di lingkungan perusahaan. Kepatuhan atas peraturan yang berlaku dan kode etik yang sudah disepakati merupakan tanggung jawab bersama seluruh pemangku kepentingan baik di internal Perseroan maupun pihak eksternal yang berkepentingan dengan Perseroan.

PENGHARGAAN GCG

Pada 31 Mei 2021, Perseroan menerima penghargaan "Most Improved" dari The Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) di ajang The 12th IICD Corporate Governance Award 2021. Penghargaan tersebut diberikan kepada emiten yang dinilai konsisten mengimplementasikan praktik GCG di tengah pandemi COVID-19 pada tahun 2020 dan tidak terkait kasus serius yang bertentangan dengan prinsip-prinsip GCG. Penilaian dilakukan terhadap 200 emiten nominator oleh 10 assessor IICD dengan menggunakan metode penilaian berdasarkan Asean Corporate Governance Scorecard.

Penghargaan ini merupakan salah satu pengakuan eksternal terhadap penerapan GCG di Perseroan dan mendorong seluruh insan Perseroan untuk lebih meningkatkan kualitas tata kelola di Perseroan menjadi lebih baik lagi.

STRUKTUR TATA KELOLA

Struktur tata kelola Perseroan secara garis besar terdiri dari organ utama yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Direksi dibantu oleh struktur manajemen yang efektif termasuk Internal Audit dan Sekretaris Perusahaan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat.

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Hotel Candi Baru dengan persentase kepemilikan 60,46%. Sebesar 21,14% dimiliki oleh Concordant Investment dan 18,41% dimiliki masyarakat dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%, serta saham treasury sebesar 0,02%. Per tanggal 5 Januari 2022 tidak ada lagi saham treasury.

In 2021 the Company reviewed and updated the Code of Ethics, Board Manual and Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy to be adjusted to current condition.

The Company periodically conducts socialization and internalization of GCG guidelines and policies to all of its personnel – from Board of Commissioners and Board of Directors to the lowest level – to be understood and implemented consistently within the Company's environment. Compliance with the applicable regulations and the agreed code of conduct is a joint responsibility of all stakeholders, both internal and external parties.

GCG AWARD

On May 31, 2021, the Company received the "Most Improved" award from The Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) at The 12th IICD Corporate Governance Award 2021. The award was given to issuers who were considered consistent in implementing GCG practices in the midst of Covid-19 pandemic in 2020 and not related to serious cases that were against GCG principles. The assessment was carried out on 200 nominee issuers by 10 IICD assessors using an assessment method based on the Asean Corporate Governance Scorecard.

This award is an external acknowledgment for GCG implementation in the Company and encourages all of the Company's personnel to further improve the quality of corporate governance.

GOVERNANCE STRUCTURE

The structure of corporate governance broadly consists of principal organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Board of Directors is assisted by effective management structure including Internal Audit and Corporate Secretary. Whereas Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of supervisory and advisory duties.

SHAREHOLDERS INFORMATION

The Company's main and controlling shareholder is PT Hotel Candi Baru with an ownership percentage of 60.46%. The remaining 21.14% is owned by Concordant Investment and 18.41% is owned by the public who each individually hold less than 5%, and treasury stocks of 0.02%. As of January 5, 2022 no more treasury stocks.

INFORMASI PEMILIK MANFAAT DARI PERSEROAN

Sehubungan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018, yang berlaku tanggal 5 Maret 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (Perpres 13 Tahun 2018), pemilik manfaat dari Perseroan per 31 Desember 2021 adalah:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidayat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidayat

Di mana masing-masing merupakan pemegang saham mayoritas PT Hotel Candi Baru dengan kepemilikan masing-masing sebesar 70.000 saham atau sebesar 20% dari seluruh saham yang dikeluarkan PT Hotel Candi Baru selaku pemilik 18.137.404.580 lembar saham atau sebesar 60,46% dari seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan.

INFORMASI MENGENAI PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2021

Pada tahun 2021 Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPS Tahunan (RUPST) dan dua kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Penyelenggaraan RUPST

RUPST diselenggarakan pada 31 Maret 2021, bertempat di Pabrik Perseroan, Jalan Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klepu, Semarang - 50552.

Kuorum Pemegang Saham dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai ketentuan Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 86 ayat 1 Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang sah, yang mewakili lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Terkait dengan pencegahan atau pengurangan risiko penyebaran COVID-19, Pemegang Saham yang tidak dapat hadir atau memilih untuk tidak hadir dalam Rapat dapat melaksanakan haknya dengan cara memberikan kuasa (untuk menghadiri dan memberikan hak suaranya

INFORMATION ON THE BENEFITS OWNERS OF THE COMPANY

In connection with the Presidential Regulation of the Republic of Indonesia Number 13 of 2018, which took effect on March 5, 2018 concerning the Application of the Principle of Recognizing Beneficial Owners of Corporations in the Context of Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Funding Crimes (Presidential Decree 13 of 2018), the beneficial owners of the Company as of December 31, 2021 are:

1. Irwan Hidayat
2. Jonatha Sofjan Hidayat
3. Johan Hidayat
4. David Hidayat
5. Sandra Linata Hidayat

Each of them is the majority shareholder of PT Hotel Candi Baru, with each ownership of 70,000 shares or 20% of all shares issued by PT Hotel Candi Baru, owner of 18,137,404,580 shares or 60.46% of all shares issued by the Company.

INFORMATION REGARDING GMS IN 2021

In 2021, the Company held one Annual GMS (AGMS) and two Extraordinary GMS (EGMS).

AGMS

The AGMS was held on March 31, 2021, at the Company's Factory, Jalan Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klepu, Semarang - 50552.

Shareholders Quorum and the Presence of the Board of Commissioners and Directors

Based on the provisions of Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association *juncto* Article 86 paragraph 1 of the Law Number 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (UUPT), the Meeting is valid and can take legal and binding decisions if attended by Shareholders or valid Shareholder Proxies who represent more than $\frac{1}{2}$ (one half) of the total shares with voting rights that have been issued by the Company.

Regarding the prevention or risk reduction of the spread of Covid-19, the Shareholders who are unable to attend or choose not to attend the Meeting can exercise their rights by granting power of attorney (to attend and cast their votes on each agenda of the Meeting) to the Independent Parties

pada setiap agenda Rapat) kepada Pihak Independen yang ditunjuk oleh Perseroan dalam hal ini PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Perseroan, melalui:

- aplikasi eASY.KSEI yang disediakan oleh KSEI pada tautan <https://akses.ksei.co.id/> atau;
- mengisi formulir Surat Kuasa yang telah diunggah pada situs web Perseroan dan dapat diunduh pada website Perseroan (www.sidomuncul.co.id).

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh 26.055.862.640 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 87,523% dari total hak suara sejumlah 29.770.221.800 saham dengan total jumlah modal disetor 30.000.000.000 saham.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi di Dalam Rapat

Board of Commissioners and Board of Directors Presence at the Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Jonatha Sofjan Hidayat	Komisaris Utama President Commissioner	✓	
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	✓	
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	✓	
Young-Taeg Park	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	Keperluan lainnya Other reasons
Eric Marnandus	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	
David Hidayat	Direktur Utama President Director	✓	
Irwan Hidayat	Direktur Director	✓*)	
Leonard	Direktur Director	✓	
Darmadji Sidik	Direktur Director	✓	

✓ : Hadir | Present

X : Tidak Hadir | Absent

*) : Melalui konferensi video | Via video conference

appointed by the Company in this case PT. Raya Saham Registra as the Company's Administrative Bureau, through:

- eASY.KSEI application provided by KSEI on the link <https://akses.ksei.co.id/> or;
- fill in the Power of Attorney form that has been uploaded on the Company's website and can be downloaded on the Company's website (www.sidomuncul.co.id).

Attendance of Shareholders

The Meeting was attended by 26,055,862,640 shares with valid voting rights or equivalent to 87.523% of the total voting rights of 29,770,221,800 shares with a total paid up capital of 30,000,000,000 shares.

Lembaga dan Profesi Penunjang Independen

Dalam RUPS ini Perseroan menunjuk lembaga dan profesi penunjang independen yaitu: PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek yang mencocokkan data pemegang saham dan yang berhak hadir pada Rapat serta Notaris Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., MSIS., MKn., MH., yang mencatat jalannya Rapat yang dituangkan dalam berita acara Rapat.

Independent Supporting Institution and Professions

In this EGMS, the Company appointed independent supporting institution and professions, namely: PT Raya Saham Registra as a Securities Administration Bureau which matches the data of Shareholders and those who were entitled to attend the Meeting and Notary Stefanus Yuwono Tedjosaputro, ST., SH., MBA., MSIS., MKn., MH., who recorded the Meeting as outlined in the minutes of Meeting.

Keputusan dan Hak Suara Dalam Rapat

- Semua keputusan diambil melalui pemungutan suara secara lisan.
- Pemegang Saham yang menggunakan sistem eASY.KSEI, dapat memberikan suaranya sesuai ketentuan dalam sistem eASY.KSEI.
- Suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya.
- Sesuai dengan Pasal 14 ayat 2 angka 8 Anggaran Dasar Perseroan, Pemegang Saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat namun abstain (tidak memberikan suara) dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.
- Keputusan adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

Resolutions and Voting Rights in Meetings

- All decisions are made through verbal vote.
- Shareholders who using the eASY.KSEI system can vote according to the provisions in the eASY.KSEI system.
- The vote cast by Shareholders applies to all of their respective shares.
- In accordance with Article 14 paragraph 2 number 8 of the Company's Articles of Association, Shareholders of shares with valid voting rights who attend the Meeting but abstain (do not vote) are deemed to have cast the same vote as the majority vote of Shareholders who cast votes.
- The decision is valid if approved by more than ½ (one half) of the total votes of all shares with voting rights attending the Meeting.

Hasil Pemungutan Suara Untuk Setiap Mata Acara Rapat

Voting results of Meeting's Agendas

Mata Acara Agenda	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain	Setuju Affirmative	Total Setuju (Setuju+Abstain) Total Affirmative Votes (Agree+Abstain)
1	-	3.693.600	26.052.169.040	26.055.862.640
	-	0,014%	99,986%	100%
2	29.076.648	11.100	26.026.774.892	26.026.785.992
	0,112%	0,000%	99,888%	99,888%
3	-	4.900	26.055.857.740	26.055.862.640
	0,000%	0,000%	100%	100%
4	12.385.600	597.395.100	25.446.081.940	26.043.477.040
	0,048%	2,293%	97,660%	99,952%
5	94.743.300	597.392.400	25.363.726.940	25.961.119.340
	0,364%	2,293%	97,344%	99,636%

Keputusan RUPST dan Realisasi**AGMS Resolutions and Realization****Mata Acara Pertama**

Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitted et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020.

Keputusan

1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor: 00051/2.1032/AU.1/10/06941/1/II/2021 tanggal 6 Februari 2021 dengan pendapat "Wajar Dalam Semua Hal yang Material". Dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquitted et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2020, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercermin dalam Laporan Keuangan tahun buku 2020.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

1st Agenda

Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements for financial year ended December 31, 2020, and granting a full release and discharge of liability (*acquitted et de charge*) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the financial year 2020.

Resolution

1. Approved and accepted in good faith the Company's Annual Report for the period ended on December 31, 2020, which contains the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Report;
2. Ratified the Company's Financial Statement for the period ended on December 31, 2020, which was audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) as stated in its report Number: 00051/2.1032/AU.1/10/ 06941/1/II/2021 dated February 6, 2021 expressing an "Unqualified Opinion". Accordingly, the Meeting granted a full release and discharge of liability (*acquitted et de charge*) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision duties carried out in the financial year 2020, provided that their actions were reflected in the Financial Statement Year 2020.

Realization

Has been completed.

Mata Acara Kedua

Persetujuan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dengan mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris dan penetapan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Akuntan Publik Ibu Feniwati Chendana dari Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, karena penugasannya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 telah selesai dengan ucapan terima kasih atas jasa yang diberikan;
2. Menunjuk Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit informasi keuangan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu Ibu Feniwati Chendana dari Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) beralamat di Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53, Jakarta atau Akuntan Publik lain yang ditunjuk oleh Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) apabila Ibu Feniwati Chendana sebagai Akuntan Publik yang ditunjuk tidak dapat melaksanakan tugasnya dan melimpahkan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain penunjukan tersebut.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

2nd Agenda

Approval to appoint an Independent Public Accountant who will audit the Company's financial statements for financial year ending on December 31, 2021 with due consideration to proposals from the Board of Commissioners and to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.

Resolution

1. Approved to honourably release Mdm. Feniwati Chendana, a public accountant from the Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, for having completed her engagement to audit the Company's financial statements for the period ended on December 31, 2020. The Company expressed its gratitude for such services rendered;
2. Appointed a Public Accountant, Mdm. Feniwati Chendana from the Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia), having its address at Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 2, Lantai 5, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, to audit the Company's financial statements for the period ending on December 31, 2021 of other Public Accountant appointed by Public Accounting Firm Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young Indonesia) in the event Mdm. Feniwati Chendana as appointed Public Accountant is not able to render such services, the Company's Board of Directors are granted the authority to determine the honorarium and other terms for that appointment.

Realization

Has been completed.

Mata Acara Ketiga

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020.

Keputusan

Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2020 sebagai berikut:

- Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020 melalui pembagian dividen tunai kepada pemegang saham sebesar Rp934.015.020.248 atau setara dengan Rp31,4 per lembar saham dengan rasio pembayaran sebesar 100% dari laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2020 dengan rincian pembayaran sebagai berikut:
 1. Sebesar Rp12,5 per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp372.109.022.500 yang telah didistribusikan kepada pemegang saham sebagai dividen interim tunai pada tanggal 18 November 2020 sesuai dengan Keputusan Rapat Direksi tanggal 20 Oktober 2020 yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat nomor: 029/SM-DIR/OJK/X/2020 pada tanggal 22 Oktober 2020.
 2. Sisanya sebesar Rp18,9 per lembar saham atau seluruhnya berjumlah Rp561.905.997.748 yang mana akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan jadwal dan tata cara sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pelaksanaan pemotongan tarif pajak kepada pemegang saham, menentukan dan mengumumkan jadwal pembagian dividen tunai sesuai ketentuan yang berlaku dengan jadwal sebagai berikut:
 - Pengumuman hasil RUPS dan jadwal pembagian dividen tunai tanggal 1 April 2021;
 - Cum dividen tunai di pasar reguler dan negosiasi tanggal 9 April 2021;
 - Ex dividen tunai di pasar reguler dan negosiasi tanggal 12 April 2021;
 - Cum dividen tunai di pasar tunai tanggal 13 April 2021;
 - Ex dividen tunai di pasar tunai tanggal 14 April 2021;

3rd Agenda

Determining of the use of the Company's net income for financial year 2020.

Resolution

Approved to allocate the Company's net profit for Financial Year 2020 as follows:

- Determination of the use of the Company's net income for 2020 financial year through the distribution of cash dividends to Shareholders amounted to Rp934,015,020,248, or equivalent to Rp31.4 per share at a pay-out ratio of 100% of the Company's net profit for financial year 2020, with details as follows:
 1. Rp12.5 per share or a total sum of Rp372,109,022,500 has been distributed as interim cash dividend to shareholders on November 18, 2020, pursuant to the Decision of the Board of Directors' Meeting submitted to the Financial Services Authority in the letter number: 029/SM-DIR/OJK/X/2020 dated October 22, 2020.
 2. The remaining Rp18.9 per share or a total sum of Rp561,905,997,748 will be distributed as cash dividend to shareholders in accordance with prevailing rules and regulations, including but not limited to deducting tax payable on shareholder's dividends, as well as preparing and announcing the schedule of the cash dividend distribution in accordance with prevailing regulations. The schedule of the cash dividend distribution is as follows:
 - Print advertisement of the results of the AGMS and schedule of cash dividend distribution will be announced on April 1, 2021;
 - Cum dividend for the cash market and the negotiated market will be on April 9, 2021;
 - Ex dividend for the regular market and the negotiated market will be on April 12, 2021;
 - Cum dividend for the cash market will be on April 13, 2021;
 - Ex dividend for the cash market will be on April 14, 2021;

- *Recording date* untuk menetapkan yang berhak atas dividen tunai (DPS) tanggal 13 April 2021;
- Pembayaran dividen tanggal 29 April 2021.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

- Recording Date to determine holders who are entitled to the cash dividend distribution (*Daftar Pemegang Saham/DPS*) will be on April 13, 2021;
- Dividend distribution will be on April 29, 2021.

Realization

Has been completed.

Mata Acara Keempat

Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi.

Keputusan

Menyetujui:

1. Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2021 adalah Rp8.959.687.966.
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

4th Agenda

Determining of salary or honorarium and other allowance for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances of the Board of Directors.

Resolution

Approved:

1. The salary and allowances for the Board of Commissioners for the financial year 2021 is Rp8,959,687,966.
2. Granted authority to the Board of Commissioners to determine salaries and allowances for the Company's Board of Directors for financial year 2021.

Realization

Has been completed.

Mata Acara Kelima

Persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan.

Keputusan

1. Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Ignasius Jonan dari jabatannya selaku Komisaris Independen terhitung sejak Rapat ini ditutup dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan.
2. Menyetujui pengangkatan Bapak Segara Utama, Ibu Lindawati Gani dan Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak Rapat ini ditutup sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2022, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menyetujui perubahan bagi 2 orang anggota Komisaris Independen yang saat ini dijabat oleh Bapak Young-Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus menjadi tidak independen lagi karena mewakili kepentingan pemilik saham dalam Perseroan.

Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama President Commissioner	Jonatha Sofjan Hidajat
Komisaris Commissioner	Johan Hidayat
Komisaris Commissioner	Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris Commissioner	Young-Taeg Park
Komisaris Commissioner	Eric Marnandus
Komisaris Independen Independent Commissioner	Segara Utama
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lindawati Gani
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dokter Mohammad Adib Khumaidi

5th Agenda

Approval of changes in the composition of the Company's management.

Resolution

1. Approved the resignation of Mr. Ignasius Jonan from his position as Independent Commissioner with effect from the adjournment of this Meeting. The Company expressed its gratitude for his dedication and contribution during his tenure at the Company.
2. Approved to appoint Mr. Segara Utama, Mdm. Lindawati Gani, and Mr. dr. Mohammad Adib Khumaidi as the Company's Independent Commissioners with effect from the adjournment of this Meeting until the adjournment of the Annual General Meeting of Shareholders that will be convened in 2022, without reducing the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to release such Commissioners at any time with due consideration to the Company's Articles of Association and prevailing regulations. The Meeting also approved to amend the status of 2 positions of Independent Commissioners, held by Mr. Young Taeg Park and Mr. Eric Marnandus, as no longer independent since both Commissioners represented the interests of shareholders in the Company.

Accordingly, the members of the Company's Board of Commissioners upon adjournment of this Meeting are as follows:

Sedangkan susunan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan tetap seperti sediakala dengan susunan sebagai berikut:

Direksi

Board of Directors

Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama President Director	David Hidayat
Direktur Director	Irwan Hidayat
Direktur Director	Leonard
Direktur Director	Darmadji Sidik

- Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

The Company's Board of Directors remained unchanged, as follows:

- Granted power with right of substitution to the Company's Directors to state the changes in the members of the Board of Commissioners in a Deed of Notary, including but not limited to notify the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register such changes to other competent authorities

Realization

Has been completed.

Penyelenggaraan RUPSLB Pertama

RUPSLB pertama di tahun 2021 diselenggarakan pada 3 September 2021, bertempat di Financial Hall Lt. 2, Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190.

Sehubungan dengan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) Level 4 di wilayah Jawa dan Bali dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19, maka Rapat diselenggarakan secara elektronik (e-RUPS) secara efisien dengan menggunakan system eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, tanpa mengurangi keabsahan pelaksanaan Rapat dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain berdasarkan:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020");
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK 16/2020");
- Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5-124/D.04.2020 tanggal 24 April 2020 tentang Kondisi Tertentu dalam Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik ("e-RUPS").

Kuorum Pemegang Saham dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) UUPT juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, untuk Agenda RUPSLB dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

First EGMS

The first EGMS in 2021 was held on September 3, 2021, at Financial Hall 2nd Floor, Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190.

In connection with the Implementation of emergency Public Activity Restrictions Enforcement (PPKM) Level 4 in Java and Bali regions in order to prevent and control Covid-19 spread, the Meeting was held electronically (e-GMS) in efficiently by using the eASY.KSEI system provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, without affecting the validity of the Meeting by referring to the prevailing laws and regulations, among others in accordance with:

- Regulation of Financial Service Authority No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Issuers ("POJK 15/2020");
- Regulation of Financial Service Authority No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020");
- OJK Letter No. S-124/D.04.2020 dated 24 April 2020 regarding Certain Conditions in the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholder ("e-GMS")

The Shareholders Quorum and the Presence of the Board of Commissioners and Directors

Pursuant to Article 86 paragraph (1) of UUPT juncto Article 41 paragraph (1a) POJK 15/2020 juncto Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, the EGMS Agenda may be held if attended by more than ½ (one half) of total shares with valid voting rights.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh 26.213.913.768 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,054% dari total hak suara sejumlah 29.770.221.800 saham dengan total jumlah modal disetor 30.000.000.000 saham.

Attendance of Shareholders

The Meeting was attended by 26,213,913,768 shares with valid voting rights or equivalent to 88.054% of the total voting rights of 29,770,221,800 shares with a total paid up capital of 30,000,000,000 shares.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi di Dalam Rapat

Board of Commissioners and Board of Directors Presence at the Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Jonatha Sofjan Hidayat	Komisaris Utama President Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Young-Taeg Park	Komisaris Commissioner	X	Keperluan lainnya Other reasons
Eric Marnandus	Komisaris Commissioner	√	
Segara Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Dokter Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
David Hidayat	Direktur Utama President Director	√	
Irwan Hidayat	Direktur Director	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Leonard	Direktur Director	√	
Darmadji Sidik	Direktur Director	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions

√ : Hadir | Present

X : Tidak Hadir | Absent

Lembaga dan Profesi Penunjang Independen

Dalam RUPSLB ini Perseroan menunjuk lembaga dan profesi penunjang independen, yaitu: PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek yang mencocokkan data pemegang saham dan yang berhak hadir pada Rapat serta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., yang mencatat jalannya Rapat yang dituangkan dalam berita acara Rapat.

Independent Supporting Institution and Professions

In this EGMS, the Company appointed independent supporting institution and professions, namely: PT Raya Saham Registra as a Securities Administration Bureau which matches the data of Shareholders and those who were entitled to attend the Meeting and Notary Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., who recorded the Meeting as outlined in the minutes of Meeting.

Keputusan dan Hak Suara Dalam Rapat

- Keputusan Rapat diambil melalui pemungutan suara dengan cara pemegang saham memasukkan suaranya pada sistem eASY.KSEI.
- Suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya.
- Sesuai Pasal 47 POJK 15/2020, Pemegang Saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat namun memberikan suara abstain, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan mayoritas Pemegang Saham.
- Keputusan adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang dikeluarkan dalam Rapat.

Resolutions and Voting Rights in Meetings

- Meeting resolutions are taken through voting by means of shareholders entering their votes in the eASY.KSEI system.
- The vote cast by Shareholders applies to all of their respective shares.
- Pursuant to Article 47 POJK 15/2020 the Shareholders of shares with qualified votes present in the Meeting but vote abstained shall be considered cast the vote same as the vote of the majority Shareholders casting the votes.
- The decision is valid if approved by more than ½ (one half) of the total votes of all shares with voting rights issued at the Meeting.

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Mata Acara Agenda	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain	Setuju Affirmative	Total Setuju (Setuju+Abstain) Total Affirmative Votes (Agree+Abstain)
1	48.300	600	26.213.864.868	26.213.865.468
	0,0002%	0,000%	99,9998%	99,9998%

Mata Acara

Persetujuan pembagian saham bonus.

Keputusan

- Menyetujui pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasuri per 30 Juni 2021 sebesar 229.778.200 lembar saham atau sebesar Rp11.488.910.000 berdasarkan nilai nominal, yang akan dibagikan sebesar 227.253.602 lembar saham atau sebesar Rp11.362.680.100 berdasarkan nilai nominal dengan rasio pembagian saham bonus ini sebesar 131:1 dengan jadwal pembagian sebagai berikut:
 - Penyampaian ringkasan risalah RUPSLB serta pengumuman jadwal dan tata cara pembagian saham bonus melalui website BEI dan website Perseroan tanggal 6 September 2021;
 - Cum saham bonus di pasar reguler dan negosiasi tanggal 27 September 2021;
 - Ex saham bonus di pasar reguler dan negosiasi tanggal 28 September 2021;
 - Cum saham bonus di pasar tunai tanggal 29 September 2021;
 - Daftar Pemegang Saham (*Recording Date*) yang berhak mendapatkan saham bonus tanggal 29 September 2021;
 - Ex saham bonus di pasar tunai tanggal 30 September 2021;
 - Pendistribusian saham bonus tanggal 5 Oktober 2021.
- Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk meminta persetujuan, melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

Agenda

Approval of distribution of bonus shares.

Resolution

- Approved to distribute 227,253,602 bonus shares or with a nominal value of Rp11,362,680,100 from the 229,778,200 treasury shares as of June 30, 2021 or with a nominal value of Rp11,488,910,000. The distribution ratio for the bonus shares is 131:1. The timetable for the distribution is as follows:
 - Results of the EGMS, which consists of the timetable and procedures for the distribution of bonus shares, announced on the Exchange's website and the Company's website on September 6, 2021;
 - Cum date for bonus shares at regular market and negotiated market on September 27, 2021;
 - Ex date for bonus shares at regular market and negotiated market on September 28, 2021;
 - Cum date for bonus shares at cash market on September 29, 2021;
 - Recording Date for Entitlement to Bonus Shares
 - Ex date for bonus shares at cash market on September 30, 2021;
 - Distribution of bonus shares on October 5, 2021.
- Approved to grant power and authority to the Company's Board of Directors to seek approval and to take all necessary measures pertaining to the resolution in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing legislations.

Realization

Has been completed.

Penyelenggaraan RUPSLB Kedua

RUPSLB kedua di tahun 2021 diselenggarakan pada 15 Desember 2021, bertempat di Financial Hall Lt. 2, Graha CIMB Niaga, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190.

Dalam rangka pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19, maka Rapat diselenggarakan secara elektronik (e-RUPS) dengan efisien dengan cara pemegang saham memasukkan suaranya pada sistem eASY.KSEI., tanpa mengurangi keabsahan pelaksanaan Rapat dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku antara lain berdasarkan:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020");
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK 16/2020");
- Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor 5-124/D.04.2020 tanggal 24 April 2020 tentang Kondisi Tertentu dalam Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik ("e-RUPS").

Second EGMS

The second EGMS in 2021 was held on December 15, 2021, at Financial Hall, Graha CIMB Niaga 2nd Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190.

In order to prevent and control the spread of Covid-19, the Meeting was held electronically (e-GMS) in efficiently by means of shareholders submitting their votes to eASY. KSEI system, without affecting the validity of the Meeting by referring to the prevailing laws and regulations, among others in accordance with:

- Regulation of Financial Service Authority No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Issuers ("POJK 15/2020");
- Regulation of Financial Service Authority No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020");
- OJK Letter No. S-124/D.04.2020 dated 24 April 2020 regarding Certain Conditions in the Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholder ("e-GMS")

Kuorum Pemegang Saham dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan ketentuan Pasal 86 ayat (1) UUPT juncto Pasal 41 ayat (1) huruf a POJK 15/2020 juncto Pasal 14 ayat 2 angka 1.a Anggaran Dasar Perseroan, Agenda RUPSLB dapat dilangsungkan jika dihadiri atau diwakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh 26.504.411.580 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 88,384% dari total hak suara sejumlah 29.987.785.529 saham dengan total jumlah modal disetor 30.000.000.000 saham.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi di Dalam Rapat

Board of Commissioners and Board of Directors Presence at the Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Presence	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Jonatha Sofjan Hidayat	Komisaris Utama President Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner	X	Pembatasan PPKM PPKM Restrictions
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner	√	
Young-Taeg Park	Komisaris Commissioner	X	Mengundurkan diri sejak 28 Oktober 2021 Resigned since October 28, 2021
Eric Marnandus	Komisaris Commissioner	X	
Segara Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	
Dokter Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner	√	
David Hidayat	Direktur Utama President Director	√*)	
Irwan Hidayat	Direktur Director	√	
Leonard	Direktur Director	√	
Darmadji Sidik	Direktur Director	√	

√ : Hadir | Present

X : Tidak Hadir | Absent

*) : Melalui konferensi video | Via video conference

Lembaga dan Profesi Penunjang Independen

Dalam RUPSLB ini Perseroan menunjuk lembaga dan profesi penunjang independen, yaitu: PT Raya Saham Registra sebagai Biro Administrasi Efek yang mencocokkan data pemegang saham dan yang berhak hadir pada Rapat serta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., yang mencatat jalannya Rapat yang dituangkan dalam berita acara Rapat.

Keputusan dan Hak Suara dalam Rapat

- Keputusan Rapat diambil melalui pemungutan suara dengan cara pemegang saham memasukkan suaranya pada sistem eASY.KSEI.
- Suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya.
- Sesuai Pasal 47 POJK 15/2020, Pemegang Saham dari saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat namun memberikan suara abstain, dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan mayoritas Pemegang Saham.

The Shareholders Quorum and the Presence of the Board of Commissioners and Directors

Pursuant to Article 86 paragraph (1) of UUPT juncto Article 41 paragraph (1a) POJK 15/2020 juncto Article 14 paragraph 2 number 1.a of the Company's Articles of Association, the EGMS Agenda may be held if attended by more than ½ (one half) of total shares with valid voting rights.

Attendance of Shareholders

The Meeting was attended by 26,504,411,580 shares with valid voting rights or equivalent to 88.384% of the total voting rights of 29,987,785,529 shares with a total paid up capital of 30,000,000,000 shares.

Independent Supporting Professions

In this EGMS, the Company appointed independent supporting institution and professions, namely: PT Raya Saham Registra as a Securities Administration Bureau which matches the data of Shareholders and those who were entitled to attend the Meeting and Notary Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., who recorded the Meeting as outlined in the minutes of Meeting.

Resolutions and Voting Rights in Meetings

- Meeting resolutions are taken through voting by means of shareholders entering their votes in the eASY.KSEI system.
- The vote cast by Shareholders applies to all of their respective shares.
- Pursuant to Article 47 POJK 15/2020 the Shareholders of shares with qualified votes present in the Meeting but vote abstained shall be considered cast the vote same as the vote of the majority Shareholders casting the votes.

4. Keputusan adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang dikeluarkan dalam Rapat.

4. The decision is valid if approved by more than ½ (one half) of the total votes of all shares with voting rights issued at the Meeting.

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Mata Acara Agenda	Tidak Setuju Negative	Abstain Abstain	Setuju Affirmative	Total Setuju (Setuju+Abstain) Total Affirmative Votes (Agree+Abstain)
1	15.195	10.010.745	26.494.385.640	26.504.396.385
	0,000%	0,038%	99,962%	99,999%

Keputusan RUPSLB dan Realisasi

EGMS Resolutions and Realization

Mata Acara

Persetujuan perubahan susunan pengurus Perseroan.

Keputusan

- Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Young-Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus masing-masing dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak Rapat ini ditutup dengan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan.

Dengan demikian susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama President Commissioner	Jonatha Sofjan Hidayat
Komisaris Commissioner	Johan Hidayat
Komisaris Commissioner	Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris Independen Independent Commissioner	Segara Utama
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lindawati Gani
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dokter Mohammad Adib Khumaidi

Sedangkan susunan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan tetap seperti sediakala dengan susunan sebagai berikut:

Direksi

Board of Directors

Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama President Director	David Hidayat
Direktur Director	Irwan Hidayat
Direktur Director	Leonard
Direktur Director	Darmadji Sidik

- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dalam suatu akta Notaris sehubungan dengan perubahan anggota Dewan Komisaris tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkannya kepada instansi berwenang lainnya.

Realisasi

Telah selesai dilaksanakan.

Agenda

Approval of changes in the ccomposition of the Company's management.

Resolution

- Approved the resignation of Mr. Young-Taeg Park and Mr. Eric Marnandus respectively from their position as Commissioner with effect from the adjournment of this Meeting. The Company expressed its gratitude for his dedication and contribution during his tenure at the Company.

Accordingly, the members of the Company's Board of Commissioners upon adjournment of this Meeting are as follows:

The Company's Board of Directors remained unchanged, as follows:

- Granted power with right of substitution to the Company's Directors to state the changes in the members of the Board of Commissioners in a Deed of Notary, including but not limited to notify the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register such changes to other competent authorities

Realization

Has been completed.

Informasi Mengenai Keputusan RUPS Tahun Sebelumnya yang Drealisasikan pada Tahun Buku

Seluruh Keputusan RUPS tahun 2020 telah direalisasikan dengan baik pada tahun 2020. Tidak ada Keputusan RUPS 2020 yang direalisasikan pada tahun buku 2021 atau belum direalisasikan.

DIREKSI

Komposisi Anggota dan Dasar Hukum Penunjukan

Sepanjang tahun 2021 tidak terjadi perubahan komposisi Direksi Perseroan yang diangkat berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 27 November 2019 untuk masa jabatan hingga penutupan RUPST tahun 2022. Hingga 31 Desember 2021, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
David Hidayat	Direktur Utama President Director
Irwan Hidayat	Direktur Director
Leonard	Direktur Director
Darmadji Sidik	Direktur Director

Tugas dan Tanggung Jawab Sesuai Anggaran Dasar

- Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
- Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan untuk:
 - Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di bank) yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
 - Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
 - Mengikat Perseroan sebagai penjamin;
 - Membeli, menjual atau dengan cara lain memperoleh hak atau melepaskan hak atas aktiva tetap atau Perusahaan milik Perseroan;
 - Menjaminkan harta Perseroan.

Information Regarding GMS Resolutions of The Previous Year Which Was Realized In The Fiscal Year

All resolutions of the 2020 GMS have been well realized in 2020. There is no 2020 GMS Resolution which is realized in fiscal year 2021 or has not been realized.

BOARD OF DIRECTORS

Composition and Legal Basis of Appointment

Throughout 2021 there was no change in the composition of the Company's Board of Directors who were appointed based on the resolution of EGMS dated November 27, 2019 for a term of office until the closing of 2022 AGMS. As of December 31, 2021, the composition of the Board of Directors is as follows:

Duties and Responsibilities According to The Articles of Association

- Board of Directors is responsible for their performance in the interests of the Company to achieve its goals and objectives.
- Each member of Board of Directors shall in good faith and responsibly carry out their duties with regard to the applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.
- Board of Directors represents the Company legally and directly both inside and outside the court on all matters and in any event, binds the Company with other party and the other party with the Company and to execute all actions, both concerning management and ownership, but with limitations on:
 - Funds borrowing or lending on behalf of the Company (excluding withdrawing the Company's funds from banks) with amount exceeding the limit set in Board of Commissioners Meeting from time to time;
 - Establishing a new business or investing in other local or foreign companies with amount exceeding the limit set in Board of Commissioners Meeting from time to time;
 - Binding the Company as a guarantor;
 - Purchasing, selling or otherwise obtaining rights or releasing rights over the Company's fixed assets or entities;
 - Collateralizing the Company's assets.

Direksi harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris, dengan tidak mengurangi ketentuan ayat 4 tersebut di bawah ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Perbuatan hukum untuk (a) mengalihkan atau melepaskan hak atau (b) menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar Perseroan.
5. Perbuatan hukum:
 - untuk melakukan transaksi material, tunduk pada peraturan OJK yang mengatur Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan dengan memperhatikan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - untuk melakukan transaksi afiliasi dan benturan kepentingan tunduk pada peraturan OJK yang mengatur mengenai Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan dan dengan memperhatikan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. 2 (dua) orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta sah mewakili Perseroan.
7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Direksi.
8. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas Lainnya

1. Menyusun rencana strategis jangka pendek maupun jangka panjang perusahaan sesuai fungsi masing-masing.
2. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian perusahaan yang disebabkan oleh kesalahan dan kelalaian Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Board of Directors must obtain approval of Board of Commissioners, with due regards to the provisions of paragraph 4 below and the applicable laws and regulations.

4. Legal action to (a) transfer or release rights or (b) collateralize all or most of the Company's assets, with a value of more than 50% of the Company's total net assets in 1 (one) or more transactions, whether related to each other or not and such transfer of the Company's net assets occurs within 1 (one) financial year, such legal action must obtain GMS approval with terms and conditions as referred to in the Company's Articles of Association.
5. Legal action:
 - to conduct certain material transactions, subject to OJK regulations governing Material Transactions and Changes in Business Activities and by taking into account the provisions stipulated in the prevailing laws and regulations.
 - To conduct affiliated transactions and conflict of interest, subject to OJK regulations governing Affiliated Transactions and Conflicts of Interest and by taking into account the provisions stipulated in the prevailing laws and regulations.
6. 2 (two) members of Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of Board of Directors and are legally representing the Company.
7. The division of duties and authorities of each Board of Directors member is determined by GMS. In the event that the GMS does not determine, the division of duties and authorities of each Board of Directors member shall be determined based on the resolution of Board of Directors Meeting.
8. In the event that the Company has contrary interest with personal interest of a member of Board of Directors, the Company will be represented by another member of Board of Directors and in the event that the Company has contrary interest with the interests of all members of Board of Directors, the Company is represented by Board of Commissioners, with due regard for prevailing laws and regulations.

Other Duties

1. Prepare short-term and long-term strategic plans of the Company according to their respective functions.
2. Jointly responsible for the Company's losses caused by mistakes and negligence of Board of Directors in carrying out their duties.

3. Menjunjung dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 4. Memastikan dan mengawasi kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan internal maupun eksternal.
 5. Dilarang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tanggung jawab Direksi.
 6. Melaksanakan rapat Direksi sekurangnyanya 1 kali dalam setiap bulan, rapat bersama komisaris sekurangnyanya 1 kali dalam 4 bulan;
 7. Menandatangani risalah rapat Direksi. Apabila tidak menandatangani wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri.
3. Uphold and implement good corporate governance (GCG) principles in every business activity of the Company at all organizational levels.
 4. Ensure and oversee the Company's compliance with internal and external regulations.
 5. Prohibited from giving general power of attorney to other parties which may result in transfer of responsibilities of Board of Directors.
 6. Hold Board of Directors meeting at least once a month, meeting with Board of Commissioners at least once in 4 months;
 7. Sign minutes of Board of Directors meetings, otherwise write the reason for not signing in a separate letter.

Ruang Lingkup Tugas Masing-Masing Anggota Direksi

Direksi bertugas secara kolektif kolegial. Namun agar dapat melaksanakan tugasnya dalam mengelola Perseroan secara lebih efektif dan efisien, Direksi melakukan pembagian tugas sesuai bidang dan kompetensinya.

Direktur Utama

Direktur Utama berwenang mengambil keputusan bila terjadi kondisi darurat. Segala keputusan yang diambil pada saat darurat harus segera disampaikan kepada anggota Direksi lainnya dan melaporkan kepada Dewan Komisaris. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Menyusun, mengkomunikasikan dan menjalankan visi dan misi perusahaan.
2. Menyusun tujuan jangka pendek (1 sampai 3 tahun) dan tujuan jangka panjang (5 tahun) perusahaan.
3. Membuat dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan perusahaan.
4. Mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi.
5. Mengevaluasi hasil kerja perusahaan secara berkala: bulanan, 3 bulanan.

Direktur Pemasaran

Menyusun strategi marketing berdasarkan analisa kondisi ekonomi, identifikasi kebutuhan pelanggan saat ini dan yang akan datang, perubahan yang terjadi pada pasokan dan permintaan, serta memonitor pergerakan pesaing. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Memperluas pangsa pasar dengan mengembangkan rencana dan program pemasaran untuk setiap produk dengan dukungan bagian promosi.
2. Menjaga hubungan dengan pelanggan dengan mengatur dan mengembangkan program hubungan pelanggan tertentu, mengikuti perusahaan pada konvensi, pertemuan tahunan, asosiasi perdagangan, dan seminar.
3. Menyediakan laporan rencana kerja jangka pendek dan jangka panjang dengan mengacu pada riset pasar, analisa, dan interpretasi data pasar.

Scope of Duties of Each Member of The Board of Directors

Board of Directors works collectively collegial. However, in order to perform its duties in managing the Company effectively and efficiently, Board of Directors assigns the duties according to individual field and competence.

President Director

President Director is authorized to make decisions in the event of an emergency. All decisions taken during an emergency must be immediately communicated to other members of Board of Directors and reported to Board of Commissioners. In detail the duties are:

1. Arrange, communicate and carry out the Company's vision and mission.
2. Establish the Company's short-term (1 to 3 years) and long-term (5 years) goals.
3. Prepare and execute strategic plans that support achievement of the Company's goals.
4. Lead Board of Directors to work in an integrated manner.
5. Evaluate the Company's performance regularly: monthly and quarterly.

Director of Marketing

Develop marketing strategy based on an analysis of economic outlook, identification of current and future customer needs, changes in supply and demand, as well as competitive monitoring. In detail the duties are:

1. Expand market share by developing marketing plans and programs for each product supported by of promotion department.
2. Maintain customer relations by organizing and developing specific customer relations programs, including participation in conventions, annual meetings, trade associations and seminars.
3. Provide short-term and long-term work plan reports referring to market research, analysis and market data interpretation.

4. Memasarkan produk-produk yang diminati saat ini dan di masa depan dengan menentukan dan mengevaluasi tren pasar saat ini dan masa depan.
5. Mengembangkan wilayah pemasaran yang baru untuk produk yang sudah ada dengan menganalisis statistik mengenai pasar.
6. Memelihara basis data penelitian dengan mengidentifikasi dan mengumpulkan informasi pemasaran.
7. Berupaya mencapai target dengan menyiapkan anggaran tahunan; penjadwalan pengeluaran; menganalisis varian dan melakukan tindakan korektif.
8. Memenuhi persyaratan operasional departemen pemasaran sesuai jadwal dan menugaskan karyawan untuk menindaklanjuti hasil kerja.
9. Menjaga hasil kerja staf pemasaran dengan memberikan konseling dan mendisiplinkan karyawan, perencanaan, pemantauan, dan penilaian hasil pekerjaan.
10. Mengembangkan staf pemasaran dengan memberikan informasi, peluang pendidikan, dan peluang pertumbuhan berdasarkan pengalaman.

Direktur Komunikasi & Tanggung Jawab Sosial

1. Membangun citra positif perusahaan melalui pemberitaan yang jujur dan lugas, mudah dipahami oleh pemangku kepentingan.
2. Melaksanakan program-program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) sesuai dengan visi dan misi perusahaan, sehingga berdampak pada:
 - a. Pemberdayaan sumber daya alam dan masyarakat sekitar,
 - b. Pro ekonomi kerakyatan,
 - c. Meningkatkan taraf hidup masyarakat kurang mampu,
 - d. Bantuan pengobatan bagi yang sakit dan keluarganya.
 - e. Menjaga pelestarian lingkungan
3. Mengelola dan mengkoordinasikan komunikasi perusahaan, agar terjadi sinergi program-program promosi/event/CSR yang berdampak terhadap citra perusahaan dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.
4. Membantu menyiapkan *event-event* yang membangun citra Perusahaan, dengan publikasi melalui liputan media elektronik, konferensi pers, siaran pers dan lain-lain.

Direktur HRD (Sumber Daya Manusia)

1. Menyusun rencana strategis pengelolaan sumber daya manusia (SDM) jangka pendek dan jangka panjang.
2. Menyusun dan menjalankan sistem dan Prosedur pengelolaan SDM.
3. Mengembangkan dan melaksanakan sistem dan prosedur di bidang kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan meliputi aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3), *fire-safety* dan lingkungan kerja.

4. Market the products that are in demand, currently and in the future, by determining and evaluating current and future market trends.
5. Develop new marketing areas for existing products by analyzing market statistics.
6. Maintain research databases by identifying and gathering marketing information.
7. Achieve targets by preparing annual budget; spending schedule; variance analysis and taking corrective actions.
8. Meet operational requirements of marketing department on schedule and assign employees to follow up on work results.
9. Maintain work quality of marketing staff by providing counseling and employee discipline, planning, monitoring and evaluating work results.
10. Develop marketing staff by providing information, educational opportunities and growth opportunities according to their experiences.

Director of Communication and Social Responsibility

1. Build the Company's positive image through honest and straightforward media covering that is easily understood by stakeholders.
2. Carry out Corporate Social Responsibility (CSR) programs according to the Company's vision and mission, so as to make positive impact on:
 - a. Empowerment of natural resources and surrounding communities,
 - b. People's economy,
 - c. Improvement of standard of living of underprivileged people,
 - d. Medical aid for patients and their families,
 - e. Environmental protection.
3. Manage and coordinate corporate communications for a synergy between CSR and promotional programs/ events to improve the Company's image and to benefit all stakeholders.
4. Help prepare events that build the Company's image with publication through electronic media coverage, press conferences, press releases and so forth.

Director of Human Resources Development

1. Develop short-term and long-term HR management strategic plans.
2. Prepare and apply HR management system and procedure.
3. Develop and implement systems and procedures in the field of occupational health, safety and environment including aspects of occupational health and safety (K3), *fire-safety* and working environment.

4. Mengelola sarana pendukung operasional perusahaan (*general affairs*) termasuk peralatan dan perlengkapan yang berkaitan dengan K3, *fire-safety* dan lingkungan kerja.

Sistem pengelolaan SDM yang dimaksud adalah:

1. Membangun budaya perusahaan terdiri dari Kode Etik dan Budaya kerja yang mendukung tujuan perusahaan.
2. Merancang stuktur organisasi yang tepat.
3. Mencari dan menempatkan karyawan yang kompeten dari aspek teknis dan *soft competency* sesuai kebutuhan jabatan.
4. Membuat sistem penilaian yang mengarahkan karyawan mencapai target dan kompetensi yang diharapkan.
5. Mengembangkan sistem remunerasi yang memotivasi karyawan.
6. Meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pengembangan terdiri dari rotasi, penugasan dan pelatihan yang terukur.
7. Menyiapkan rencana suksesi untuk regenerasi terutama di tingkat pimpinan dan jabatan kunci.
8. Mengembangkan dan mengelola hubungan industrial yang sehat.

Direktur Keuangan (CFO)

Menentukan strategi, merencanakan, mengarahkan dan memantau kegiatan-kegiatan keuangan dan akunting, perpajakan, pengembangan sistem teknologi informasi, analisa investasi dalam batasan rencana pengembangan jangka pendek dan jangka panjang perusahaan dan peraturan pemerintah yang berlaku dengan sasaran untuk mendukung tercapainya visi perusahaan. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Mengembangkan *financial modeling* yang sesuai dengan sasaran perusahaan jangka panjang, menengah dan pendek, menetapkan strategi dan rencana keuangan serta akunting di perusahaan dalam rangka mendukung tercapainya pertumbuhan usaha yang diharapkan.
2. Memimpin *business review* bulanan dan triwulanan dalam pengembangan aksi strategis perusahaan dan mengelola proses rencana operasi tahunan.
3. Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap direktorat secara efektif dan efisien.
4. Menyetujui dan mengawasi sistem kontrol, analisis dan sekaligus menyetujui pembuatan prosedur operasi baku (SOP) pelaporan keuangan.
5. Menentukan dan mengembangkan kebijakan akuntansi umum, biaya dan manajemen, mengawasi implementasi kebijakan, mengevaluasi dan mengembangkan sistem dan prosedur akuntansi untuk memastikan adanya kebijakan akuntansi yang tepat.

4. Manage the Company's general affairs including equipment and equipment related to K3, fire-safety and working environment.

The aforementioned HR management system includes:

1. Build a corporate culture consisting of Code of Conducts and Work Culture that supports achievement of the Company's goals.
2. Design an optimal organizational structure.
3. Find and place competent employees according to their technical and soft competences that suit job requirements.
4. Create a rating system that guides employees to achieve their expected targets and competences.
5. Establish a remuneration system that motivates employees.
6. Develop employee competence through development programs consisting of measurable rotation, assignment and training.
7. Prepare a succession plan for regeneration, especially at leadership level and key positions.
8. Develop and manage sound industrial relations.

Director of Finance (CFO)

Determine strategies, plan, direct and monitor activities in the areas of financial and accounting, taxation, information technology system development, investment analysis in accordance with the Company's short-term and long-term development plans as well as the applicable government regulations to achieve the Company's vision. In detail the duties are:

1. Develop financial modeling in accordance with the Company's long, medium and short-term goals, determine financial and accounting strategies and plans in order to support the expected business growth.
2. Lead monthly and quarterly business review in developing the Company's strategic actions and manage annual operating plan process.
3. Monitor budget of all divisions and evaluate realization of the budget to ensure effective and efficient implementation of internal control in each directorate.
4. Approve and supervise control system, analysis and approve standard operating procedures (SOP) for financial reporting.
5. Determine and develop policies for general accounting, cost accounting and management accounting, monitor implementation of policies, evaluate and develop accounting systems and procedures to ensure sound accounting policies are in place.

6. Menyetujui konsolidasi laporan transaksi-transaksi keuangan perusahaan dalam rangka efisiensi, efektivitas dan akurasi data.
 7. Mengarahkan praktik fiskal yang efektif dan efisien, mengawasi agar perusahaan mematuhi semua kewajiban perpajakan yaitu pajak penghasilan, PPN, dan kewajiban pajak lainnya dengan melakukan perencanaan pajak yang efektif yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
 8. Memandu dan mengarahkan pengembangan sistem informasi yang efektif dan terintegrasi, yang meliputi produksi, keuangan, pengeluaran modal, kontrol pengeluaran, penjualan, distribusi, komunikasi, personalia dan semua bidang penting lainnya. Mengawasi bahwa proses yang dirancang dilakukan dan didokumentasikan.
 9. Menentukan jadwal dan memastikan realisasi penyusunan anggaran, proyeksi keuangan jangka panjang, manajemen risiko, serta membuat standar tingkat pengembalian investasi dalam rangka konsolidasi, mengawasi arus kas grup perusahaan terutama dari segi pendanaan, pengelolaan keuangan dan alokasi sumber daya keuangan yang memadai untuk kesinambungan operasi perusahaan dan kesehatan keuangan perusahaan.
 10. Mengkoordinasikan layanan informasi dengan para pihak yang berkepentingan dengan investasi saham, terutama pemegang saham, analis, manajer investasi, broker institusi maupun ritel, serta pejabat-pejabat pelaksana OJK dan Bursa Efek.
6. Approve consolidation of the Company's financial transaction reports for data efficiency, effectiveness and accuracy.
 7. Provide guidance for effective and efficient fiscal practices, supervise compliance with all tax obligations, including income tax, VAT and other tax obligations by conducting effective tax planning in accordance with the applicable Indonesian tax regulations.
 8. Guide and direct development of effective and integrated information systems, which include production, finance, capital expenditure, expense control, sales, distribution, communication, personnel and all other key fields. Ensure that the designed process is carried out and documented.
 9. Determine schedule and ensure realization of budget preparation, long-term financial projection, risk management and set return on investment standard rate for consolidation, oversee cash flows of the group's companies, particularly in terms of funding, financial management and allocation of financial resources that are adequate for the Company's sustainable operations and sound corporate finance.
 10. Coordinate information services with stakeholders especially shareholders, analysts, investment managers, institutional and retail brokers, as well as OJK and Stock Exchange officers.

Direktur Penjualan

Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan. Secara rinci tugasnya adalah:

1. Bekerja sama dengan PT Muncul Mekar selaku distributor untuk menerapkan strategi dan program-program penjualan.
2. Berkolaborasi dengan CEO dan *leadership team* perusahaan untuk menentukan strategi bisnis, memberikan prediksi tren penjualan Indonesia dan global dalam industri *fast moving consumer goods* (FMCG).
3. Menyusun strategi jangka pendek dan jangka panjang untuk meningkatkan penjualan, menetapkan target penjualan, serta anggaran sesuai dengan strategi perusahaan secara keseluruhan untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar Sido Muncul.
4. Mengarahkan dan memimpin implementasi strategi penjualan untuk memastikan kesamaan persepsi agar pencapaian target penjualan yang disepakati dapat tercapai.
5. Mengarahkan perluasan jaringan distribusi ke daerah-daerah di seluruh Indonesia, membangun aliansi dengan mitra strategis untuk menumbuhkan dan memperluas jaringan.

Director of Sales

Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the Company's overall business strategy to achieve annual sales targets. In detail the duties are:

1. Work closely with PT Muncul Mekar as a distributor to implement sales strategies and programs.
2. Collaborate with CEO and the Company's leadership team to determine business strategy, provide prediction of Indonesian and global sales trend in fast moving consumer goods (FMCG) industry.
3. Develop short-term and long-term strategy to increase sales, set sales target, and budget in accordance with the Company's overall strategy to maintain and increase Sido Muncul market share.
4. Direct and lead the implementation of sales strategies to ensure common perceptions so that agreed sales targets can be achieved.
5. Direct distribution network expansion to regions throughout Indonesia, build alliances with strategic partners to grow and expand the network.

6. Menyetujui anggaran internal divisi serta mengkoordinasi, mengawasi dan mengendalikan realisasi anggaran divisi untuk memastikan adanya pengendalian internal. 7. Meninjau dan memantau kinerja penjualan secara berkala, dan menyempurnakan strategi penjualan. 8. Berkolaborasi dengan Divisi Marketing untuk mengembangkan strategi promosi yang dibuat khusus dan meningkatkan perdagangan untuk pelanggan utama. 9. Berkolaborasi dengan Divisi Operasi untuk penyediaan produk sesuai dengan <i>sales forecast</i> serta memberikan masukan tentang pengembangan produk sesuai kebutuhan pasar. 10. Mempersiapkan, melatih, dan mengevaluasi kinerja Tim Sales berdasarkan <i>high performance culture</i> untuk mendukung pengembangan kemampuan dan pelaksanaan strategi. 11. Mengarahkan Tim Sales untuk bekerja sesuai dengan SOP, ketentuan, dan peraturan perusahaan yang berlaku. 12. Memberikan motivasi positif kepada timnya untuk bekerja lebih efektif.	6. Approve the division's internal budget and coordinate, supervise and control the realization of the division's budget to ensure internal control. 7. Periodically review and monitor sales performance, and refine the sales strategy. 8. Collaborate with Marketing Division to develop custom-made promotional strategy and increase trade for key customers. 9. Collaborate with Operation Division to provide products in accordance with sales forecasts and provide input on product development according to market needs. 10. Prepare, train, and evaluate Sales team performance based on high performance culture to support capacity development and strategy implementation. 11. Direct Sales Team to work in accordance with SOPs, regulations and applicable company regulations. 12. Provide positive motivation for his team to work more effectively.

Informasi Mengenai Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Sebagaimana diatur dalam Pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan dan BOD Manual, Rapat Direksi dapat diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Selain itu, Direksi wajib melaksanakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.

Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya, harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Direksi dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Direksi menentukan lain.

The Board Of Directors Meeting

Policy of Board of Directors Meeting

As stipulated in Article 17 of the Company's Articles of Association and BOD Manual, Board of Directors Meeting may be held periodically at least 1 (one) time in 1 (one) month or at any time if deemed necessary by one or more Board of Directors members or upon written request of Board of Commissioner or upon written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares that are issued by the Company with valid voting rights with due regard to the applicable regulations in the capital market.

In addition, Board of Directors is required to hold Board of Directors meeting with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Board of Directors meetings are valid and have the right to make binding decisions if attended or represented by more than (one half) of the total members of Board of Directors.

Each member of Board of Directors, directly or indirectly, has an interest in a proposed transaction or contract, in which the Company is a party, must state the nature of interest in a Board of Directors Meeting and is not entitled to participate in voting on matters related to the said transaction or contract, unless the Board of Directors Meeting determines otherwise.

Direksi juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

Tanggal, Kehadiran dan Agenda Rapat Direksi

Selama tahun 2021, Direksi melaksanakan 12 kali Rapat Direksi yang seluruhnya merupakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris.

Tabel berikut menyajikan tanggal rapat, agenda dan tingkat kehadiran Direksi sepanjang tahun 2021.

Board of Directors may also take legal and binding decisions without holding a Board of Directors Meeting, provided that all members of Board of Directors have been notified in writing of the relevant proposals and all members of Board of Directors have given their approval of the proposal submitted in writing and signed the approval. The decisions taken this way have the same validity as decisions taken legally in Board of Directors Meeting.

Date, Attendance and Agenda of The Board of Directors Meeting

During 2021, Board of Directors conducted 12 Board of Directors Meetings all of which were joint meetings with Board of Commissioners.

The following table presents meeting dates, agenda and attendance of Board of Directors during 2021.

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat	Meeting Agenda
1	19 Januari January 19	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 15 Desember 2020 3. Evaluasi kinerja Desember 2020 dan sekilas laporan kinerja tahun 2020 4. Penetapan RUPS Tahunan 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja Marketing 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on decisions of BOD-BOC meeting dated December 15, 2020 3. Evaluation of December 2020 performance and 2020 performance report at a glance 4. Determination of 2021 Annual GMS 5. Export performance report 6. Marketing performance report 7. Others
2	17 Februari February 17	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 19 Januari 2021 3. Evaluasi kinerja Januari 2021 4. Penetapan deviden final tahun buku 2020 5. Finalisasi budget 2021 6. Tindak lanjut persiapan RUPST 2021 7. Sustainability – ESG Improvement 8. Laporan kinerja Ekspor 9. Laporan kinerja Marketing 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated January 19, 2021 3. Evaluation of January 2021 performance 4. Determination of final dividend for fiscal year 2020 5. Finalization of 2021 budget 6. Follow up of 2021 AGMS preparation 7. Sustainability – ESG Improvement 8. Export performance report 9. Marketing performance report 10. Others
3	17 Maret March 17	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Februari 2021 3. Evaluasi kinerja Februari 2021 4. Tindak lanjut persiapan RUPST 2021 5. Laporan kinerja RTD 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja Marketing 8. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated February 17, 2021 3. Evaluation of February 2021 performance 4. Follow up of 2021 AGMS preparation 5. RTD performance report 6. Export performance report 7. Marketing performance report 8. Others
4	21 April April 21	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Maret 2021 3. Evaluasi kinerja Maret 2021 4. Laporan hasil RUPST 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja E-commerce 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated March 17, 2021 3. Evaluation of March 2021 performance 4. Report of 2021 AGMS result 5. Export performance report 6. E-commerce performance report 7. Others
5	21 Mei May 21	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 21 April, 2021 3. Evaluasi kinerja April 2021 4. Laporan peringkat ESG SIDO 5. Laporan kinerja Marketing 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja E-commerce 8. Laporan kinerja Lingkungan 9. Laporan kinerja RTD 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated April 21, 2021 3. Evaluation of April 2021 performance 4. SIDO ESG rating report 5. Marketing performance report 6. Export performance report 7. E-commerce performance report 8. Environmental performance report 9. RTD performance report 10. Others

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat	Meeting Agenda
6	17 Juni June 17	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 21 Mei, 2021 3. Evaluasi kinerja Perseroan Mei 2021 4. Laporan kinerja Marketing 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated May 21, 2021 3. Evaluation the Company's performance May 2021 4. Marketing performance report 5. Export performance report 6. Others
7	16 Juli July 16	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Juni 2021 3. Evaluasi kinerja Juni 2021 4. Laporan kinerja pemasaran 5. Persetujuan Kebijakan Keberlanjutan SIDO 6. Laporan kinerja SHI 7. Laporan kinerja Ekspor 8. Laporan kinerja E-commerce 9. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated June 17, 2021 3. Evaluation of June 2021 performance 4. Marketing performance report 5. Approval of SIDO Sustainability Policy 6. SHI performance report 7. Export performance report 8. E-commerce performance report 9. Others
8	19 Agustus August 19	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 16 Juli 2021 3. Evaluasi kinerja Juli 2021 4. Laporan kinerja Finance 5. Laporan kinerja Sales 6. Laporan kinerja Marketing 7. Progress RUPSLB dan pembagian dividen interim 8. Persetujuan penyempurnaan Kode Etik: Direksi, Komisaris dan Perusahaan serta Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi 9. Penjelasan roadmap Internal Audit dan penyusunan SOP 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated July 16, 2021 3. Evaluation of July 2021 performance 4. Finance performance report 5. Sales performance report 6. Marketing performance report 7. Progress of EGMS and interim dividends distribution 8. Approval for Code of Ethics update: Directors, Commissioners and the Company as well as Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy 9. Explanation of the Internal Audit roadmap and SOP preparation 10. Others
9	17 September September 17	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 19 Agustus 2021 3. Evaluasi kinerja Agustus 2021 4. Laporan kinerja Finance 5. Laporan kinerja Sales 6. Laporan kinerja Marketing 7. Laporan mengenai RUPSLB 8. Laporan kinerja Ekspor 9. Laporan kinerja E-commerce 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated August 19, 2021 3. Evaluation of August 2021 performance 4. Finance performance report 5. Sales performance report 6. Marketing performance report 7. EGMS report 8. Export performance report 9. E-commerce performance report 10. Others
10	26 Oktober October 26	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Komisaris Independent (Ibu Lindawati Gani) tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik 2. Pemaparan Direktur Utama 3. Evaluasi kinerja September 2021/Triwulan III 2021 (Finance, Sales, Marketing) 4. Laporan kinerja Ekspor, RTD, E-Commerce dan SHI 5. Lain-lain	1. Presentation of the Independent Commissioner (Mdm. Lindawati Gani) regarding Good Corporate Governance 2. Presentation of the President Director 3. Evaluation of September 2021/Q3 2021 performance (Finance, Sales, Marketing) 4. Performance report of Export, RTD, E-Commerce and SHI 5. Others
11	17 November November 17	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 26 Oktober 2021 3. Evaluasi kinerja Oktober 2021 (Finance, Sales) 4. Update persiapan RUPSLB 15 Desember 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated October 26, 2021 3. Evaluation of October 2021 performance (Finance, Sales) 4. Update on the preparation of EGMS dated December 15, 2021 5. Export performance report 6. SHI performance report 7. Others
12	15 Desember December 15	4 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 17 November 2021 3. Evaluasi kinerja November 2021 (Finance, Sales) 4. Laporan kinerja Marketing 5. Update persiapan RUPSLB 15 Desember 2021 6. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated November 17, 2021 3. Evaluation of November 2021 performance (Finance, Sales) 4. Marketing performance report 5. Update on the preparation of the EGMS dated December 15, 2021 6. Others

Kehadiran Anggota Direksi Pada Rapat Umum Pemegang Saham

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS yang terdiri dari 1 (satu) RUPST dan 2 (dua) RUPSLB. Kehadiran anggota Direksi dalam RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

Nama Name	RUPST AGMS 31-Mar-21	RUPSLB 1 EGMS 1 3-Sep-21	RUPSLB 2 EGMS 2 15-Dec-21	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
David Hidayat	✓	✓	✓*	
Irwan Hidayat	✓*	X	✓	Tidak hadir pada RUPSLB 1 karena ada pembatasan PPKM Absent at EGMS 1 due to PPKM restrictions
Leonard	✓	✓	✓	
Darmadji Sidik	✓	X	✓	Tidak hadir pada RUPSLB 1 karena pembatasan PPKM Absent at EGMS 1 due to PPKM restrictions

✓ : Hadir / Present

X : Tidak Hadir / Absent

* : Melalui konferensi video / Via video conference

Attendance of Members of the Board of Directors at the General Meeting of Shareholders

Throughout 2021, the Company held 3 (three) GMS consisting of 1 (one) AGMS and 2 (two) EGMS. The attendance of members of the Board of Directors in the GMS is as follows:

Pengembangan Kompetensi Direksi

Kebijakan

Direksi dapat mengikuti program-program pengembangan kompetensi agar tetap mengikuti perkembangan terbaru berkaitan dengan industri dan tata kelola perusahaan yang baik. Untuk mencapai tujuan ini, Sekretaris Perusahaan memfasilitasi dan memonitor program untuk mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan keterampilan kepemimpinan masing-masing anggota Direksi, di antaranya termasuk program eksekutif pelatihan dan pendidikan, konsultasi, seminar, dan konferensi.

Pengembangan Kompetensi yang Diikuti pada Tahun 2021

Pada tahun 2021 Direksi Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi yaitu Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Oktober 2021 dengan narasumber Komisaris Independen Ibu Lindawati Gani.

Program Orientasi Direktur Baru

Anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi yang bertujuan untuk memberikan masukan kepada Direktur baru tersebut agar memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai Perseroan sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien. Program orientasi bagi Direktur baru disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2021 tidak ada pengangkatan Direktur baru sehingga Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Direktur baru.

Board of Directors' Competence Development

Policy

The Board of Directors can participate in competency development programs to keep up-to-date with the latest developments related to the industry and good corporate governance. To achieve this goal, the Corporate Secretary facilitates and monitors programs to develop the professional knowledge, competence and leadership skills of each member of the Board of Directors. The program may include executive training and education programs, consultations, seminars, and conferences.

Competency Development Participated in 2021

In 2021, the Company's Board of Directors attended an In-depth Workshop on Good Corporate Governance on October 2021 with Independent Commissioner Mrs. Lindawati Gani as resource person.

Induction Program for New Director

The newly appointed members of the Board of Directors must attend an induction program which aims to provide knowledge to new Directors in order to gain a comprehensive understanding of the Company, so as to perform his/her duties effectively and efficiently. An induction program for new Directors is prepared by the Corporate Secretary.

There were no new Director appointed In 2021, so the Company did not hold an induction program for new Directors.

DEWAN KOMISARIS

Komposisi Anggota dan Dasar Hukum Penunjukan

Pada tahun 2021, terjadi perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan hal-hal sebagai berikut:

- Keputusan RUPST tanggal 31 Maret 2021 yang menyetujui:
 - Pengunduran diri Bapak Ignasius Jonan dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;
 - Pengangkatan Bapak Segara Utama, Ibu Lindawati Gani dan Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi sebagai Komisaris Independen Perseroan;
 - Perubahan jabatan Bapak Young-Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus dari Komisaris Independen menjadi Komisaris;

Keputusan RUPSLB tanggal 15 Desember 2021 yang menyetujui pengunduran diri Bapak Young-Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus masing-masing dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Jonatha Sofjan Hidajat	Komisaris Utama President Commissioner
Johan Hidayat	Komisaris Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	Komisaris Commissioner
Segara Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lindawati Gani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Dokter Mohammad Adib Khumaidi	Komisaris Independen Independent Commissioner

Tugas dan Wewenang Sesuai Anggaran Dasar

- Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
- Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang dinyatakan oleh Dewan Komisaris;
- Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, Komite

BOARD OF COMMISSIONERS

Composition and Legal Basis of Appointment

In 2021, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners based on the following:

- Resolution of the AGMS dated March 31, 2021 which approved:
 - The resignation of Mr. Ignasius Jonan from his position as Independent Commissioner of the Company;
 - The appointment of Mr. Segara Utama, Mdm. Lindawati Gani and Mr. Doctor Mohammad Adib Khumaidi as Independent Commissioners of the Company;
 - The changes in the positions of Mr. Young-Taeg Park and Mr. Eric Marnandus from Independent Commissioner to Commissioner;

Resolution of the EGMS dated December 15, 2021, which approved the resignation of Mr. Young-Taeg Park and Mr. Eric Marnandus respectively from their positions as Commissioners of the Company.

Accordingly, the composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2021 is as follows:

Duties and Authorities According to The Articles of Association

- Board of Commissioners supervises management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provides advices to Board of Directors;
- Board of Commissioners at any time during office hours of the Company has the right to enter buildings and yards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters and other evidences, examine and match the condition of cash and others as well as has the right to know all actions that have been carried out by Board of Directors;
- Board of Directors and each member of Board of Directors must provide explanation of all matters required by Board of Commissioners;
- In order to support effectiveness of implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners as referred to in point 1, Board of Commissioners must establish Audit Committee, Nomination and

Nominasi dan Remunerasi, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, maka fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam peraturan OJK wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris;

5. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris;
6. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar berlaku pula baginya;
7. Pada setiap waktu Dewan Komisaris berdasarkan suatu keputusan Rapat Dewan Komisaris dapat memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, pemberhentian tersebut dengan menyebutkan alasannya;
8. Pemberhentian sementara tersebut dengan memperhatikan ketentuan dalam Pasal 15 Ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan.

Informasi Mengenai Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana diatur dalam Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan dan BOC Manual, Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan atau setiap waktu apabila dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Selain itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Dewan Komisaris hanya sah dan dapat mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu perdua) bagian dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat tersebut.

Remuneration Committee and other committees in accordance with the requirements stipulated in the applicable laws and regulations in the capital market. In the event that a Nomination and Remuneration Committee is not established, nomination and remuneration functions as regulated in OJK regulations must be carried out by Board of Commissioners;

5. If all members of Board of Directors are temporarily dismissed or if for any reason the Company does not have a member of Board of Directors, Board of Commissioners is temporarily required to manage the Company. In such case, Board of Commissioners has the right to grant temporary authority to one or more members of Board of Commissioners at the expense of Board of Commissioners;
6. In the event that there is only one member of Board of Commissioners, all duties and authorities given to President Commissioner or member of Board of Commissioners in the Articles of Association shall also apply to the said Commissioner;
7. At any time, Board of Commissioners, based on a decision of Board of Commissioners Meeting, may temporarily dismiss one or more members of Board of Directors from their positions if the said member of Board of Directors acts contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations, by stating the reasons.
8. The temporary dismissal shall take into account the provisions in Article 15 Paragraph 1 of the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners Meeting

Policy of Board of Commissioners Meeting

As stipulated in Article 20 of the Company's Articles of Association and BOC Manual, Board of Commissioners Meeting may be held periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months or at any time if deemed necessary by one or more Board of Commissioners members or upon written request from Board of Directors or upon written request of 1 (one) shareholder or more jointly owning 1/10 (one tenth) or more of total number of shares issued by the Company with valid voting rights with due regard to the applicable regulations in the capital market.

In addition, Board of Commissioners must hold a Board of Commissioners meeting with Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Meetings of the Board of Commissioners are only valid and can make binding decisions if more than (one half) of the total members of Board of Commissioners are present or represented at the Meeting.

Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik secara langsung maupun secara tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya, harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

Tanggal, Kehadiran dan Agenda Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris melaksanakan 13 kali Rapat Dewan Komisaris dimana 12 di antaranya merupakan rapat gabungan bersama Direksi.

Tabel berikut menyajikan tanggal rapat, agenda dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021.

Every member of Board of Commissioners who personally in any way, directly or indirectly has an interest in a proposed transaction or contract in which the Company is a party, must state the nature of interest in a Board of Commissioners Meeting and is not entitled to participate in voting on matters related to the transaction or contract, unless the Board of Commissioners Meeting determines otherwise.

Board of Commissioners may also take legal and binding decisions without holding a Board of Commissioners Meeting, provided that all members of Board of Commissioners have been notified by written notice regarding the proposals concerned and all members of Board of Commissioners have given their written approval on the proposals submitted and signed the approval. Decisions taken in this way have the same validity as decisions taken legally in Board of Commissioners Meeting.

Date, Attendance and Agenda of The Board of Commissioners Meeting

During 2021, Board of Commissioners held 13 meetings of the Board of Commissioners, 12 of which were joint meetings with Board of Directors.

The following table presents meeting dates, agenda and attendance of Board of Commissioners during 2021.

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat	Meeting Agenda
1	19 Januari January 19	5 Orang Persons 83%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 15 Desember 2020 3. Evaluasi kinerja Desember 2020 dan sekilas laporan kinerja tahun 2020 4. Penetapan RUPS Tahunan 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja Marketing 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on decisions of BOD-BOC meeting dated December 15, 2020 3. Evaluation of December 2020 performance and 2020 performance report at a glance 4. Determination of 2021 Annual GMS 5. Export performance report 6. Marketing performance report 7. Others
2	17 Februari February 17	6 Orang Persons 100%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 19 Januari 2021 3. Evaluasi kinerja Januari 2021 4. Penetapan deviden final tahun buku 2020 5. Finalisasi budget 2021 6. Tindak lanjut persiapan RUPST 2021 7. Sustainability – ESG Improvement 8. Laporan kinerja Ekspor 9. Laporan kinerja Marketing 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated January 19, 2021 3. Evaluation of January 2021 performance 4. Determination of final dividend for fiscal year 2020 5. Finalization of 2021 budget 6. Follow up of 2021 AGMS preparation 7. Sustainability – ESG Improvement 8. Export performance report 9. Marketing performance report 10. Others
3	17 Maret March 17	4 Orang Persons 67%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Februari 2021 3. Evaluasi kinerja Februari 2021 4. Tindak lanjut persiapan RUPST 2021 5. Laporan kinerja RTD 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja Marketing 8. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated February 17, 2021 3. Evaluation of February 2021 performance 4. Follow up of 2021 AGMS preparation 5. RTD performance report 6. Export performance report 7. Marketing performance report 8. Others

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat	Meeting Agenda
4	7 April April 21	5 Orang Persons 62,5%	1. Perkenalan anggota Dewan Komisaris baru 2. Orientasi dari Sekretaris Perusahaan dan tambahan penjelasan dari Bapak Eric Marnandus (Komisaris) 3. Lain-lain	1. Introduction of ne members of Board of Commissioners 2. Induction by Corporate Secretary and additional presentaton from Mr. Eric Marnandus (Commissioner) 3. Others
5	21 April April 21	7 Orang Persons 87,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Maret 2021 3. Evaluasi kinerja Maret 2021 4. Laporan hasil RUPST 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja E-commerce 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated March 17, 2021 3. Evaluation of March 2021 performance 4. Report of 2021 AGMS result 5. Export performance report 6. E-commerce performance report 7. Others
6	21 Mei May 21	7 Orang Persons 87,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 21 April, 2021 3. Evaluasi kinerja April 2021 4. Laporan peringkat ESG SIDO 5. Laporan kinerja Marketing 6. Laporan kinerja Ekspor 7. Laporan kinerja E-commerce 8. Laporan kinerja Lingkungan 9. Laporan kinerja RTD 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated April 21, 2021 3. Evaluation of April 2021 performance 4. SIDO ESG rating report 5. Marketing performance report 6. Export performance report 7. E-commerce performance report 8. Environmental performance report 9. RTD performance report 10. Others
7	17 Juni June 17	7 Orang Persons 87,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 21 Mei, 2021 3. Evaluasi kinerja Mei 2021 4. Laporan kinerja Marketing 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated May 21, 2021 3. Evaluation of May 2021 performance 4. Marketing performance report 5. Export performance report 6. Others
8	16 Juli July 16	7 Orang Persons 87,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi tanggal 17 Juni 2021 3. Evaluasi kinerja Juni 2021 4. Laporan kinerja pemasaran 5. Persetujuan Kebijakan Keberlanjutan SIDO 6. Laporan kinerja SHI 7. Laporan kinerja Ekspor 8. Laporan kinerja E-commerce 9. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD meeting dated June 17, 2021 3. Evaluation of June 2021 performance 4. Marketing performance report 5. Approval of SIDO Sustainability Policy 6. SHI performance report 7. Export performance report 8. E-commerce performance report 9. Others
9	19 Agustus August 19	6 Orang Persons 75%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 16 Juli 2021 3. Evaluasi kinerja Juli 2021 4. Laporan kinerja Finance 5. Laporan kinerja Sales 6. Laporan kinerja Marketing 7. Progress RUPSLB dan pembagian dividen interim 8. Persetujuan penyempurnaan Kode Etik: Direksi, Komisaris dan Perusahaan serta Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi 9. Penjelasan roadmap Internal Audit dan penyusunan SOP 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated July 16, 2021 3. Evaluation of July 2021 performance 4. Finance performance report 5. Sales performance report 6. Marketing performance report 7. Progress of EGMS and interim dividends distribution 8. Approval for Code of Ethics update: Directors, Commissioners and the Company as well as Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy 9. Explanation of the Internal Audit roadmap and SOP preparation 10. Others
10	17 September September 17	5 Orang Persons 62,5 %	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 19 Agustus 2021 3. Evaluasi kinerja Agustus 2021 4. Laporan kinerja Finance 5. Laporan kinerja Sales 6. Laporan kinerja Marketing 7. Laporan mengenai RUPSLB 8. Laporan kinerja Ekspor 9. Laporan kinerja E-commerce 10. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated August 19, 2021 3. Evaluation of August 2021 performance 4. Finance performance report 5. Sales performance report 6. Marketing performance report 7. EGMS report 8. Export performance report 9. E-commerce performance report 10. Others
11	26 Oktober October 26	7 Orang Persons 87,5%	1. Pemaparan Komisaris Independent (Ibu Lindawati Gani) tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik 2. Pemaparan Direktur Utama 3. Evaluasi kinerja September 2021/Triwulan III 2021 (Finance, Sales, Marketing) 4. Laporan kinerja Ekspor, RTD, E-Commerce dan SHI 5. Lain-lain	1. Presentation of the Independent Commissioner (Mdm. Lindawati Gani) regarding Good Corporate Governance 2. Presentation of the President Director 3. Evaluation of September 2021/Q3 2021 performance (Finance, Sales, Marketing) 4. Performance report of Export, RTD, E-Commerce and SHI 5. Others

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Kehadiran Attendance	Agenda Rapat	Meeting Agenda
12	17 November November 17	5 Orang Persons 62,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 26 Oktober 2021 3. Evaluasi kinerja Oktober 2021 (Finance, Sales) 4. Update persiapan RUPSLB 15 Desember 2021 5. Laporan kinerja Ekspor 6. Laporan kinerja SHI 7. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated October 26, 2021 3. Evaluation of October 2021 performance (Finance, Sales) 4. Update on the preparation of EGMS dated December 15, 2021 5. Export performance report 6. SHI performance report 7. Others
13	15 Desember December 15	5 Orang Persons 62,5%	1. Pemaparan Direktur Utama 2. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi-Dewan Komisaris tanggal 17 November 2021 3. Evaluasi kinerja November 2021 (Finance, Sales) 4. Laporan kinerja Marketing 5. Update persiapan RUPSLB 15 Desember 2021 6. Lain-lain	1. Presentation of the President Director 2. Follow up on the decisions of BOD-BOC meeting dated November 17, 2021 3. Evaluation of November 2021 performance (Finance, Sales) 4. Marketing performance report 5. Update on the preparation of the EGMS dated December 15, 2021 6. Others

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Pada Rapat Umum Pemegang Saham

Sepanjang tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS yang terdiri dari 1 (satu) RUPST dan 2 (dua) RUPSLB. Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam RUPS tersebut adalah sebagai berikut:

Attendance of Members of the Board of Commissioner at the General Meeting of Shareholders

Throughout 2021, the Company held 3 (three) GMS consisting of 1 (one) AGMS and 2 (two) EGMS. The attendance of members of the Board of Commissioners in the GMS is as follows:

Nama Name	RUPST AGMS 31-Mar-21	RUPSLB 1 EGMS 1 3-Sep-21	RUPSLB 2 EGMS 2 15-Dec-21	Alasan Tidak Hadir Reason for Absence
Jonatha Sofjan Hidayat	✓	X	X	Tidak hadir pada RUPSLB 1 dan RUPSLB 2 karena pembatasan PPKM Absent at EGMS 1 and EGMS 2 due to PPKM restrictions
Johan Hidayat	✓	X	X	
Sigit Hartojo Hadi Santoso	✓	X	✓	Tidak hadir pada RUPSLB 1 karena pembatasan PPKM Absent at EGMS 1 due to PPKM restrictions
Young-Taeg Park	X	X		• Tidak hadir pada RUPST dan RUPSLB 1 karena ada keperluan lainnya Absent at AGMS and EGMS 1 due to other reasons • Mengundurkan diri sejak 28 Oktober 2021 Resigned since October 28, 2021
Eric Marnandus	✓	✓		Mengundurkan diri sejak 28 Oktober 2021 Resigned since October 28, 2021
Segara Utama		X	✓	• Baru diangkat pada 31 Maret 2021 Appointed on March 31 2021 • Tidak hadir pada RUPSLB 1 karena pembatasan PPKM Absent at AGMS and EGMS 1 due to PPKM restrictions
Lindawati Gani		X	✓	
Dokter Mohammad Adib Khumaidi		X	✓	

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Kebijakan

Dewan Komisaris dapat mengikuti program-program pengembangan kompetensi agar tetap mengikuti perkembangan terkini berkaitan dengan industri dan tata kelola perusahaan yang baik. Untuk mencapai tujuan ini, Sekretaris Perusahaan memfasilitasi dan memonitor program untuk mengembangkan pengetahuan profesional,

Competence Development for Board of Commissioners

Policy

Board of Commissioners can participate in competency development programs in order to stay abreast of the latest developments related to the industry and good corporate governance. To achieve this goal, the Corporate Secretary facilitates and monitors programs to develop professional knowledge, competence and leadership skills of each

kompetensi dan keterampilan kepemimpinan masing-masing anggota Dewan Komisaris, di antaranya termasuk program eksekutif pelatihan dan pendidikan, konsultasi, seminar, dan konferensi.

Pengembangan Kompetensi yang Diikuti pada Tahun 2021

Pada tahun 2021 Dewan Komisaris Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi yaitu Workshop Pendalaman tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Oktober 2021 dengan narasumber Komisaris Independen Ibu Lindawati Gani.

Program Orientasi Komisaris Baru

Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi agar memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai Perseroan sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien. Program orientasi bagi Komisaris baru disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan.

Pada tahun 2021, terdapat pengangkatan 3 (tiga) Komisaris Independen yaitu Bapak Segara Utama, Ibu Lindawati Gani dan Bapak Dokter Mohammad Adib Khumaidi.

Ketiganya telah mengikuti program orientasi yang dipersiapkan oleh Sekretaris Perusahaan. Program ini mencakup ulasan berbagai dokumen yang tersedia dalam bentuk *soft copy* maupun *hard copy*, termasuk di antaranya Laporan Tahunan Perseroan, Anggaran Dasar, BOC Manual, Piagam Komite Dewan Komisaris, serta aturan dan peraturan terkait.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI (BOC DAN BOD MANUAL)

Perseroan memiliki Pedoman Dewan Komisaris (*BOC Manual*) dan Pedoman Direksi (*BOD Manual*) yang menjadi pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta mengatur hubungan kerja antar kedua organ perusahaan tersebut. *BOC Manual* dan *BOD Manual* terbaru telah disetujui pada Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 19 Agustus, 2021.

BOC dan *BOD Manual* antara lain mengatur mengenai komposisi dan masa jabatan, etika kerja, tugas dan tanggung jawab, waktu kerja dan rapat, hak dan wewenang, hubungan kerja, penilaian kinerja dan evaluasi, serta pengkajian dan pembaruan Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi.

Penyusunan *Board Manual* mengacu pada UUPT, peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, dan praktik terbaik GCG.

member of Board of Commissioners, including executive training and education programs, consultations, seminars and conferences.

Competency Development Participated in 2021

In 2021, the Company's Board of Commissioners attended an In-depth Workshop on Good Corporate Governance on October 2021 with Independent Commissioner Mrs. Lindawati Gani as resource person.

Induction Program for New Commissioners

Newly appointed members of Board of Commissioners must attend an induction program in order to gain a comprehensive understanding of the Company so that they can carry out their duties effectively and efficiently. Induction program for new Commissioners is prepared by Corporate Secretary.

In 2021, there were 3 (three) newly appointed Independent Commissioners, namely Mr. Segara Utama, Mrs. Lindawati Gani and Mr. dr. Mohammad Adib Khumaidi.

They have participated in induction program prepared by Corporate Secretary. This program includes a review of various documents available in both soft and hard copies, including the Company's Annual Report, Articles of Association, BOC Manual, Board of Commissioners Committee Charter and relevant rules and regulations.

BOC AND BOD MANUAL

The Company has BOC Manual and BOD Manual which stipulates work guidelines for Board of Commissioners and Board of Directors and regulate working relationship between two corporate organs. The latest BOC Manual and BOD Manual were approved at the Coordination Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners on August 19, 2021.

BOC and BOD Manuals cover, among others, composition and office term, work ethics, duties and responsibilities, work hours and meetings, rights and authorities, work relations, performance appraisal and evaluation, as well as reviewing and updating of BOC and BOD Manual.

Compilation of Board Manual refers to UUPT, the applicable laws and regulations, including Capital Market regulations, the Company's Articles of Association and GCG best practices.

EVALUASI KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan dalam bentuk *self-assessment* mengacu pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi kinerja pokok Dewan Komisaris mencakup di antaranya, namun tidak terbatas pada:

- Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris;
- Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris;
- Ketertiban administrasi;
- Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris;
- Partisipasi dan Kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Selanjutnya, hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan di dalam Laporan Tahunan dan disampaikan kepada RUPS. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris menjadi salah satu acuan bagi RUPS untuk menyetujui penetapan remunerasi Dewan Komisaris.

Evaluasi Kinerja Direksi

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi kinerja Direksi mencakup, namun tidak terbatas pada:

- Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
- Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
- Pencapaian anggaran dan pendapatan;
- Pencapaian target peringkat dari OJK terkait implementasi GCG

Selanjutnya, hasil evaluasi diungkapkan di dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS.

Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan pada tahun buku. Sedangkan Dewan Komisaris memberi penjelasan dan mempertanggungjawabkan aspek pengawasan dan pemberian nasihat yang telah dilaksanakan selama tahun operasional.

Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitted et de charge*) kepada seluruh anggota

PERFORMANCE EVALUATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Performance Evaluation of Board of Commissioners

Performance evaluation of Board of Commissioners is carried out in the form of a self-assessment referring to a number of criteria formulated and recommended by Nomination and Remuneration Committee. The main performance evaluation of Board of Commissioners includes, but is not limited to:

- Implementation of Board of Commissioners Meeting;
- Attendance and participation of members of Board of Commissioners;
- Administrative order;
- Integrity and transparency of members of Board of Commissioners;
- Participation and Contribution in performing supervisory and advisory functions.

The results of self-assessment of Board of Commissioners are disclosed in Annual Report and submitted to GMS. Performance evaluation of the Board of Commissioners is one of the references for GMS to approve remuneration for Board of Commissioners.

Performance Evaluation Of Board Of Directors

Performance evaluation of Board of Directors is carried out by Board of Commissioners based on a number of criteria formulated and recommended by Nomination and Remuneration Committee. The performance evaluation of the Board of Directors includes, but is not limited to:

- Achievement of business targets;
- Achievement of the Company's short-term and long-term plans;
- Achievement of budget and revenue;
- Achievement of rating target set by OJK related to GCG implementation

The evaluation results are disclosed in Annual Report submitted to GMS.

Annual Report is a report on accountability of Board of Directors for the achievement of operational and financial performances in the financial year. Meanwhile, Board of Commissioners provides explanations and accounts for aspects of supervision and providing advices that have been carried out during the operational year.

GMS decision regarding approval for the Company's Annual Report and ratification of Supervisory Report of Board of Commissioners and the Company's Consolidated Financial Statements, as well as granting full release of responsibility (*acquitted et de charge*) to all members of Board of Directors for

Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

PENILAIAN DIREKSI ATAS KINERJA KOMITE PENDUKUNG TUGAS DIREKSI

Hingga akhir tahun buku 2021, Direksi tidak membentuk komite di bawah Direksi.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS ATAS KINERJA KOMITE PENDUKUNG TUGAS DEWAN KOMISARIS

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa komite-komite Dewan Komisaris tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai ketentuan GCG dan Piagam Komite. Komite membantu Dewan Komisaris mengevaluasi dan menyiapkan tanggapan Dewan Komisaris terkait persetujuan, dukungan, saran/nasihat yang diminta Direksi.

Komite Audit telah melaksanakan tugasnya menelaah dan membahas Laporan Keuangan Tahun 2020 dan Laporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran 2021 yang akan dipublikasikan dalam rangka keterbukaan informasi, melakukan monitoring terhadap transaksi pihak berelasi, mengevaluasi kinerja Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2020, melaksanakan pemilihan AP dan KAP yang akan mengaudit Laporan Keuangan Tahunan Tahun Buku 2021 dan menyampaikan rekomendasi penunjukan kepada Dewan Komisaris untuk disetujui RUPS.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan masukan untuk memperkuat proses pengelolaan kinerja Perseroan dan merekomendasikan sistem benefit yang kompetitif. Komite bersama tim HRD melakukan kajian dan menyusun struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai tindak lanjut dari keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021, serta menyusun usulan calon Komisaris Independen Perseroan untuk disetujui oleh RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021. Komite juga telah memberi masukan formulasi Key Performance Indicators (KPI) anggota Direksi sebagai acuan penilaian kinerja Direksi tahun 2021.

the management measures that have been taken and to all members of Board of Commissioners for their supervisory measures that have been carried out during the previous financial year, is a form of performance appraisal of Board of Commissioners and Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS EVALUATION ON THE PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS COMMITTEE

Until the end of fiscal year 2021, Board of Directors did not establish any committee under Board of Directors.

BOARD OF COMMISSIONERSEVALUATION ON THE PERFORMANCE OF BOARD OF DIRECTORS COMMITTEE

To support the implementation of supervisory and advisory duties, Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Board of Commissioners believes that the committees have carried out their duties properly in accordance with the GCG provisions and the Committee Charter. The Committee assists Board of Commissioners in evaluating and preparing responses from Board of Commissioners regarding the approval, support, advice requested by Board of Directors.

Audit Committee performed its duties to review and discuss 2020 Financial Statements and 2021 Quarterly and Semester Financial Statements for publication in the context of information disclosure, to monitor related party transactions, to evaluate the performance of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) that audited the Annual Financial Statements for Fiscal Year 2020, to conduct selection of PA and KAP to audit Financial Statements for Fiscal Year 2021 and to submit recommendation for appointment to Board of Commissioners for approval by GMS.

Nomination and Remuneration Committee provided input to strengthen the Company's performance management process and recommended a competitive benefit system. The Committee together with HRD team reviewed and prepared a remuneration structure for Board of Commissioners and Board of Directors as follow-up to the resolution of Annual GMS dated March 31, 2021 and compiled a proposal for the Company's Independent Commissioner candidates to be approved by Annual GMS on April 31, 2021. The Committee also provided input on the formulation of Key Performance Indicators (KPI) for members of Board of Directors as a reference for evaluating the performance of Board of Directors in 2021.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT, peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Pemenuhan persyaratan tersebut dibuktikan dengan surat yang disimpan oleh Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berhak menerima remunerasi tetap yang ditentukan dalam RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji atau honorarium dan tunjangan lain.

Remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan dan standar gaji profesional di industri sejenis. Struktur remunerasi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya.

Dalam hal remunerasi Dewan Komisaris, terdapat beberapa prinsip yang harus dipegang yaitu :

- Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar tugas khusus yang dilakukan;
- Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS.

NOMINATION AND REMUNERATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Procedure of Board of Commissioners and Board Of Directors

Members of Board of Commissioners and Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Each proposed replacement and/or dismissal of members of Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS takes into account recommendations of Nomination and Remuneration Committee.

The requirements for members of Board of Commissioners and Board of Directors include the obligation to comply with the provisions in the Company Law, the applicable laws and regulations in the capital market, as well as laws and regulations relevant to the Company's business activities. The fulfillment of these requirements is validated by a letter administered by the Company.

Members of Board of Commissioners and Board of Directors can be reappointed after their term of office ends in accordance with GMS resolutions.

Procedure and Implementation of Remuneration For Board of Commissioners and Board of Directors

Procedure for Determining Remuneration for Board of Commissioners

Board of Commissioners has the right to receive fixed remuneration as determined in GMS based on the review and proposal of Nomination and Remuneration Committee. The remuneration for Board of Commissioners consists of salary or honorarium and other allowances.

The remuneration for Board of Commissioners is determined based on duties, responsibilities and authorities of members of Board of Commissioners by taking into account the Company's financial capabilities and professional salary standards in similar industries. The remuneration structure of the Company's Board of Commissioners consists of honorarium and other allowances.

In terms of remuneration for Board of Commissioners, there are several principles that must be adhered to, including:

- Board of Commissioners is not entitled to compensation provided by the Company on the basis of specific tasks performed;
- Members of Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by GMS.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Direksi berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan.
- Penetapan remunerasi Direksi dapat didelegasikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2021

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2021 terkait remunerasi adalah sebagai berikut:

- Besarnya gaji dan tunjangan Dewan Komisaris untuk periode tahun buku 2021 sebesar Rp8.959.687.966.
- Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Deskripsi Description	Gaji dan Imbalan Jangka Pendek Salary and Short-Term Benefit (Rp)	
	2020	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3.821.000.000	8.959.687.966
Direksi Board of Directors	27.427.000.000	30.770.418.744

Pengungkapan Bonus Kinerja, Non-kinerja, dan/atau Opsi Saham

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2021 sebagaimana disebut di atas sudah termasuk bonus. Pada tahun 2021 Perseroan tidak memberikan kompensasi kinerja berupa bonus opsi saham kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Procedure for Determining Remuneration for Board of Directors

Board of Directors is entitled to receive remuneration with the following conditions:

- The remuneration is approved by shareholders through GMS by taking into account the review and recommendations of Nomination and Remuneration Committee.
- The amount of remuneration for each member of Board of Directors is determined by taking into account the performance and achievement of individual targets, the Company's financial performance and condition, professional salary standards in the similar industries and/or business scale, as well as other relevant factors.
- The determination of remuneration for Board of Directors can be delegated by GMS to Board of Commissioners with due regard to recommendations of Nomination and Remuneration Committee.

Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors in 2021

The resolutions of Annual GMS dated March 31, 2021 regarding remuneration are as follows:

- The amount of salary and allowances for Board of Commissioners for 2021 financial year is Rp8,959,687,966.
- Granting authority to Board of Commissioners to determine salaries and allowances of the Company's Board of Directors for 2021 financial year.

The total remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors in 2021 is as follows:

Disclosure of Performance Bonus, Non-performance Bonuses, and/or Stock Options

The aforementioned remuneration for Board of Directors and the Board of Commissioners in 2021 includes bonuses. In 2021, the Company did not provide performance compensation in the form of stock options to Board of Directors and Board of Commissioners.

KOMITE AUDIT

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua merangkap anggota dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan independensi sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pada tahun 2021 terjadi perubahan susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021. Perubahan tersebut telah dilaporkan ke OJK dengan surat Nomor: 008/SM-CS/IV/2021 tanggal 29 April 2021.

Dengan demikian, komposisi Komite Audit per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Lindawati Gani	Ketua Chairman
Timotius	Anggota Member
Herwan, Ng	Anggota merangkap Sekretaris Member concurrently Secretary

Profil Anggota Komite



AUDIT COMMITTEE

Composition of Audit Committee

Audit Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner as the chairman and 2 (two) independent external party members who meet independence requirements as set out in Financial Services Authority Regulation No. 55 /POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning Establishment and Implementation of Audit Committee.

In 2021 there was a change in the composition of Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021. The change has been reported to OJK by letter No: 008/SM-CS/IV/2021 dated 29 April 2021.

Accordingly, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2021 is as follows:

Profile of Committee Members

Prof. Dr. Lindawati Gani, AK., CA, FCMA, CGMA, FCPA (AUST.)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris
The profile can be seen in the Board of Commissioners Profile



Timotius

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

Usia Age	63 tahun, per 31 Desember 2021	63 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan History of Education	- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dan Akuntansi dari Universitas Indonesia (1984 dan 1992) - Magister Manajemen Internasional dari Universitas Indonesia (1990) - Doktor Agriculture Economics dari Institut Pertanian Bogor (2000)	- Bachelor of Economics and Accounting from The University of Indonesia, Jakarta (1984 and 1992) - Master of International Management from The University of Indonesia (1990) - Doctor in Agriculture Economics from Bogor Institute of Agriculture (2000)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021 untuk periode kedua.	Board of Commissioners' Decree No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021 for the 2nd period.
Pengalaman Kerja Working Experience	- Manajer Accounting and Finance PT Prabu Pura Motor (1980-1987) - Manajer Accounting PT Prima Palm Indah (1987-1988) - Dosen Fakultas Ekonomi jurusan Akuntansi, MAKSI dan PPAk di Universitas Indonesia (1992-sekarang) - Direktur Keuangan PT Moritas Agrobi (1990-1996) - Direktur Keuangan PT Suprawira Finance (1996-1997) - Komisaris PT Kharisma Valas Indonesia (1997-2000) - Dosen Fakultas Ekonomi di Universitas Tanjungpura Pontianak (2000-2007) - Pembantu Ketua I Bidang Akademik di STIE Jayakusuma (2001-sekarang) - Komite Audit PT HM Sampoerna Tbk (2001-2011) - Komite Audit PT Bank Ina Perdana (2007-2019) - Komite Audit PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2009-2014) - Komite Audit dan Pemantau Risiko PT Bank Bumi Arta Tbk (2012-2020) - Komite Audit PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2020-sekarang) - Komite Audit PT Indoritel Tbk (2020 - sekarang) - Komite Audit PT Indofood ICBP Tbk (2021-sekarang)	- Accounting and Finance Manager at PT Prabu Pura Motor (1980-1987) - Accounting Manager PT Prima Palm Indah (1987-1988) - Lecturer at Faculty of Economics majoring in Accounting, MAKSI and PPAk, University of Indonesia (1992-present) - Finance Director at PT Moritas Agrobi (1990-1996) - Finance Director at PT Suprawira Finance (1996-1997) - Commissioner PT Kharisma Valas Indonesia (1997-2000) - Lecturer at Faculty of Economics, Tanjungpura University, Pontianak (2000-2007) - Assistant Chair I for Academic Affairs of STIE Jayakusuma (2001-present) - Audit Committee of PT HM Sampoerna Tbk. (2001-2011) - Audit Committee of PT Bank Ina Perdana (2007-2019) - Audit Committee PT Indofood Sukses Makmur Tbk. (2009-2014) - Audit and Risk Monitoring Committee PT Bank Bumi Arta Tbk (2012-2020) - Audit Committee of PT Salim Ivomas Pratama Tbk (2020-present) - Audit Committee of PT Indoritel Tbk (2020-present) - Audit Committee of PT Indofood ICBP Tbk (2021-present)
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	- Sosialisasi Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (UU HPP) dan Tax Amnesty Jilid 2 - Environment, Social and Governance - Global Economic Outlook 2022	- Socialization of the Law on Harmonization of Tax Regulations (UU HPP) and Tax Amnesty Volume 2 - Environment, Social and Governance - Global Economic Outlook 2022

**Herwan, Ng****Anggota merangkap sekretaris Komite Audit**

Member concurrently Secretary of Audit Committee

Usia Age	49 tahun, per 31 Desember 2021	49 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan History of Education	- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Tarumanegara (1995) - Master of Business Administration dari Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)	- Bachelor in Accounting from University of Tarumanegara - Master of Business Administration from Edinburgh Business School of Heriot-Watt University (2010)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 29 April 2021.	Board of Commissioners' Decree No. 002/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 29, 2021.
Pengalaman Kerja Working Experience	- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) (1995-2005) - Direktur Keuangan dan CFO - Rio Tinto Indonesia (2005-2019) - Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019-2020) - Anggota Komite Audit - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013-2018) - Anggota Komite Audit – PT Maybank Indonesia Finance (2015-2021) - Anggota Komite Audit – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015-2019) - Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019-2021) - Anggota Komite Pemantau Risiko - Indonesia Eximbank (2020-2021) - Komisaris Independen – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016-sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018-sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Vale Indonesia Tbk (2019-sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019-sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Archi Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Anggota Komite Audit - PT Samudera Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Anggota Komite Pemantau Risiko – PT Maybank Indonesia Finance (2021-sekarang)	- Senior Manager - PricewaterhouseCoopers (PwC) (1995-2005) - Director of Finance and CFO - Rio Tinto Indonesia (2005-2019) - Managing Director – Indonesia AWR Lloyd (2019-2020) - Member of Audit Committee - PT Sarana Menara Nusantara Tbk (2013-2018) - Member of Audit Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2015-2021) - Member of Audit Committee – PT Red Planet Indonesia Tbk (2015-2019) - Senior Advisor - Grant Thornton Indonesia (2019-2021) - Member of Risk Oversight Committee - Indonesia Eximbank (2020-2021) - Independent Commissioner – Hewlett Packard Finance Indonesia (2016-present) - Member of Audit Committee - PT Profesional Telekomunikasi Indonesia (2018-present) - Member of Audit Committee - PT Vale Indonesia Tbk (2019-present) - Member of Audit Committee - PT Goodyear Indonesia Tbk (2019-present) - Member of Audit Committee - PT Archi Indonesia Tbk (2021-present) - Member of Audit Committee - PT Samudera Indonesia Tbk (2021-present) - Member of the Risk Monitoring Committee – PT Maybank Indonesia Finance (2021-present)

Sertifikasi Profesi

Professional Certification

- CPA (Certified Public Accountant), Institut Akuntan Publik Indonesia (The Indonesian Institute of Public Accountants)
- CA (Chartered Accountant), Ikatan Akuntan Indonesia (The Institute of Indonesia Chartered Accountants)
- CIA (Certified Internal Auditor), The Institute of Internal Auditors
- FCPA (Fellow of Certified Practicing Accountant), CPA Australia
- FCMA (Fellow of Certified Management Accountant), CMA Australia
- GRCP (Certified Governance Risk Compliance Professional), OCEG
- GRCA (Certified Governance Risk Compliance Auditor), OCEG

Program Pengembangan Kompetensi

Competence Development Program

- Internal Audit in the Age of Disruption
- Indonesian Economic Outlook 2021
- Strategi Pengelolaan Aset Berdasarkan PSAK dalam Mengantisipasi Dampak Penurunan Bisnis untuk Mempertahankan Kinerja Keuangan Perusahaan
- PSAK Refreshment: PSAK 1, ISAK 36, PSAK 73 Amendment and PSAK 71
- Leadership Coaching
- Laporan Berkelanjutan
- Anti-Bribery Management System – Benefits of Implementation
- Kode Etik Profesi Akuntan Publik 2020
- Pertimbangan Khusus dalam Audit Laporan Keuangan Sektor Pasar Modal
- Keuangan Berkelanjutan dalam Pemulihan Ekonomi Nasional
- Towards A Comprehensive System of Corporate Reporting: Communication of Term Value Creation
- Transformasi Manajemen Pemerintah dan Korporasi Menghadapi Perubahan di Era Pandemi dan Digital
- Business Performance Management
- Audit IT untuk Menunjang Pekerjaan Akuntan Publik Dalam Laporan Keuangan
- Loan COVID Restructuring After Implementation of POJK 48 2020
- Aspek Akuntansi dan Audit dari Penerapan PSAK 71 pada Perusahaan Pembiayaan
- Raising Ambitions for Climate Secure Future
- IAI Sustainability Roundtable Discussion
- Sustainability Reporting: An Overview of Best Practices in Australia and Perspectives from Indonesia's Landscape
- Facing The Certainty of Uncertainty

Pernyataan Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite Audit tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Independency Statement

In carrying out their duties and responsibilities, all members of Audit Committee are committed to upholding GCG principles by being objective, professional and independent. Audit Committee will not make decisions under pressure and intervention of any party and avoid any potential conflict of interest. All members of Audit Committee do not have affiliate relationships both in a family and business relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders.

Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsinya. Ketentuan yang diatur di dalam Piagam Komite Audit adalah:

- Pembentukan dan tujuan
- Komposisi, struktur dan keanggotaan
- Tugas dan tanggung jawab
- Kewenangan
- Rapat
- Pelaporan
- Hubungan kerja
- Penanganan pengaduan atau pelaporan dugaan pelanggaran terkait laporan keuangan
- Penutup

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit meliputi:

- Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan
- Menelaah ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Kewenangan

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Perusahaan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

Audit Committee Charter

Audit Committee has an Audit Committee Charter as a guideline in carrying out its functions. Provisions stipulated in Audit Committee Charter are:

- Establishment and objectives,
- Composition, structure and membership,
- Duties and responsibilities,
- Authorities,
- Meetings,
- Reporting,
- Work relations,
- Handling complaints or reporting of suspected violations related to financial statements, and
- Closing.

Duties and Responsibilities

In performing its functions, the Audit Committee has the duties and responsibilities of at least include:

- Reviewing the Company's financial information to the public and/or the authorities, among others, financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information
- Reviewing the compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
- Provide an independent opinion in the event of any disagreement between management and the public accountant for the services it provides;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accountant based on the independence, scope of the assignment, and remuneration;
- Reviewing the conduct of audits by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors;
- Reviewing the risk management activities conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
- Review complaints relating to the Company's accounting and reporting process;
- Review and advise the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company;
- Maintain confidentiality of Company documents, data and information.

Authority

In performing its duties, the Audit Committee has the following powers:

- Access Company documents, data, and information about employees, funds, assets, and necessary company resources;
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those exercising internal audit, risk management, and accounting functions related to the Audit Committee's tasks and responsibilities;

- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Audit

Pada tahun 2021, Komite Audit mengadakan 10 kali rapat yang dihadiri seluruh anggota Komite. Rapat Komite dapat mengundang pihak-pihak internal Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya, bila diperlukan. Tanggal dan agenda rapat Komite adalah sebagai berikut:

Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
1 Februari February 1	Rapat Komite Audit dengan Kantor Akuntan Publik	Audit Committee meeting with Public Accounting Firm	100%
19 April April 19	Review Laporan Keuangan triwulan 1 2021	Review of Financial Statement Q1 2021	100%
2 Juni June 2	1. Rencana Kerja Audit Internal Semester 2 2021 2. Penguatan fungsi Audit Internal 3. Review fungsi manajemen risiko	1. Internal Audit Work Plan for second half of 2021 2. Strengthening Internal Audit function 3. Reviewing risk management function	100%
15 Juli July 15	Review Laporan Keuangan triwulan 2 2021	Review of Financial Statement Q2 2021	100%
19 Juli July 19	1. Review proses bisnis Perseroan dan anak perusahaan 2. Review prosedur transaksi afiliasi	1. Review of business processes of the Company and its subsidiaries 2. Review of affiliate transaction procedures	100%
13 Agustus August 13	1. Pemaparan <i>roadmap</i> Internal Audit 2. Review prosedur transaksi afiliasi	1. Presentation of the Internal Audit roadmap 2. Review of affiliate transaction procedures	100%
14 Oktober October 14	Review Laporan Keuangan triwulan 3 2021	Review of Financial Statement Q3 2021	100%
19 Oktober October 19	1. Laporan Hasil Audit Internal periode Agustus-September 2021 2. Laporan kegiatan audit internal yang masih dalam proses	1. Internal Audit Report for period of August-September 2021 2. Report of ongoing internal audit activities	100%
15 November November 15	Rapat Komite Audit dengan Kantor Akuntan Publik	Audit Committee meeting with Public Accounting Firm	100%
21 Desember December 21	1. Laporan Hasil Audit Internal periode Oktober-November 2021 2. Laporan kegiatan audit internal yang masih dalam proses 3. Pemaparan <i>roadmap</i> Internal Audit dan Rencana Audit Internal tahun 2022	1. Internal Audit Report for period of October-November 2021 2. Report of ongoing internal audit activities 3. Presentation of the Internal Audit roadmap and 2023 Internal Audit Plan	100%

Ringkasan Laporan Kegiatan Komite Audit Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan. Tugas-tugas Komite Audit yang dilaksanakan pada tahun 2021 antara lain:

- Menelaah dan membahas laporan keuangan konsolidasian tahun 2020 dan laporan keuangan konsolidasian triwulanan dan semester 2021;
- Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2020;
- Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan atau kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021;

- c. Involve independent parties outside the members of the Audit Committee who are required to assist in the execution of their duties (if necessary);
- d. To exercise other powers granted by the Board of Commissioners.

Audit Committee Meeting

In 2020, Audit Committee held 10 meetings attended by all Committee members. Committee meeting may invite the Company's internal parties including Board of Commissioners, Board of Directors or other functions, if needed. The dates and agenda of the Committee meetings are as follows:

Summary of Audit Committee Activity Report In 2021

During 2021, Audit Committee carried out its duties and responsibilities in accordance with the Company's Audit Committee Charter. Duties of Audit Committee conducted in 2021 included:

- Reviewed and discussed 2020 consolidated financial statements 2021 quarterly and mid year consolidated financial statements;
- Assessed performance of public accountants and/or public accounting firms that audit the Company's annual financial statements for financial year 2020;
- Provided recommendation to Board of Commissioners on appointment of public accountant and or public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for financial year 2021;

Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pembentukan, prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.

Provide advice Board of Commissioners regarding the formation, procedures, work plan and finding of Internal Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi ("Komite NR") dibentuk berdasarkan SK Dewan Komisaris Nomor: 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 tanggal 28 Agustus 2018 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pada tahun 2021 terjadi dua kali perubahan susunan Komite NR yaitu berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SM/SK-DEKOM/IV/2021 tanggal 9 April 2021 dan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 tanggal 15 Desember 2021. Perubahan terakhir tersebut telah dilaporkan ke OJK dengan surat Nomor: 024/SM-CS/XII/2021 tanggal 15 Desember 2021.

Komite terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua merangkap anggota dan 2 (dua) orang pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dengan demikian, komposisi Komite NR per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Segara Utama	Ketua Chairman
Heriati Gunawan	Anggota Member
Venancia Sri Indriyati W.	Anggota Member

Profil Anggota Komite



NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Composition of Nomination and Remuneration Committee

Nomination and Remuneration Committee ("NR Committee") established based on Decision of Board of Commissioners No. 002/SM/SK-DEKOM/VIII/18 dated August 28, 2018 concerning Establishment of Nomination and Remuneration Committee.

In 2021, there were two changes in the composition of NR Committee, which based on the Board of Commissioners Decree No. 001/SM/SK-DEKOM/IV/2021 dated April 9, 2021 and based on the Board of Commissioners Decree No. 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 dated December 15, 2021. The latest change has been reported to OJK with letter No. 024/SM-CS/XII/2021 dated December 15, 2021.

The Committee consisting of 1 (one) Independent Commissioner as the chairman and 2 (two) independent external parties who meet the requirements on Regulation of Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Therefore, the composition of NR Committee as of December 31, 2021 is as follows:

Profile of Committee Members

Segara Utama

Ketua merangkap Anggota Komite NR
(menjabat mulai April 9, 2021)
Chairman and Member of NR Committee
(served since April 9, 2021)

Profil dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris
The profile can be seen in the Board of Commissioners Profile



Heriati Gunawan

Anggota Komite NR
Member of NR Committee

Usia Age	61 tahun, per 31 Desember 2021	61 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan History of Education	- Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia (1984) - Master of Science dalam bidang Pengembangan Organisasi Positif dan Manajemen Perubahan dari Weatherhead School of Management, Case Western Reserve University Cleveland, Ohio (2006)	- Psychologist from Faculty of Psychology, University of Indonesia (1984) - Master of Science in Positive Organization Development and Change Management from Weatherhead School of Management, Case Western Reserve University Cleveland, Ohio (2006)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 tanggal 15 Desember 2021 untuk periode kedua.	Board of Commissioners' Decree No. 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 dated December 15, 2021 for 2nd period.
Pengalaman Kerja Working Experience	- Managing Partner PT Momena Indonesia (2018-sekarang) - Dosen Tamu pada Program Manajemen Perubahan dan Pengembangan Organisasi, Fakultas Psikologi – Universitas Airlangga (2018-sekarang) - Direktur Utama PT Daya Dimensi Indonesia (2016-2017) - Head of HRD and LPD, PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia (2013-2016)	- Managing Partner of PT Momena Indonesia (2018-present) - Guest Lecturer for Change Management and Organization Development Program Faculty of Psychology – Airlangga University (2018-present) - President Director of PT Daya Dimensi Indonesia (2016-2017) - Head of HRD and LPD, PT Bank Sumitomo Mitsui Indonesia (2013-2016)
Sertifikasi Profesional Professional Certification	- Facilitator for Immunity To Change Workshop - Minds At Work, Boston, MA (2017) - Certified Coach Training Program - Newfield Asia (2017) - Bank Risk Management Level 4 - Banking Professional Certification Body (2015) - Certified MBTI Administrator - CPP Asia Pacific, Singapore (2011) - Certified I Opt Administrator Professional Communications Inc., Ann Arbor, Michigan (2010)	
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program		



Venancia Sri Indrijati W.

Anggota Komite NR
Member of NR Committee

Usia Age	65 tahun, per 31 Desember 2021	65 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta	
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Airlangga.	Bachelor of Economics in Accounting from Airlangga University.
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 tanggal 15 Desember 2021 untuk periode kedua.	Board of Commissioners Decree No. No. 003/SM/SK-DEKOM/XII/2021 dated December 15, 2021 for 2nd period.
Pengalaman Kerja Working Experience	- Direktur Perseroan (2015-Juli 2018) - Partner KAP Drs Hananta Budianto & Rekan, Anggota UHY International (April 2014-sekarang) - CEO Advisor PT Maratea Semarang (2000-2002) - Partner KAP Tanubrata Yogi Sibarani Hananta (2003-2005) - Managing Partner KAP Drs Hananta Budianto & Rekan (2007-2014)	<i>Director of the Company (2015-July 2018)</i> <i>Partner at Public Accounting Firm (KAP) Drs Hananta Budianto & Partners, Member of UHY International (April 2014-present)</i> <i>CEO Advisor at PT Maratea Semarang (2000-2002)</i> <i>Partner at KAP Tanubrata Yogi Sibarani Hananta (2003-2005)</i>
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program		

Pernyataan Independensi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite NR berkomitmen untuk menjunjung tinggi prinsip GCG dengan bersikap objektif, profesional, dan independen. Komite NR tidak akan mengambil keputusan di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun dan menghindari setiap potensi benturan kepentingan. Seluruh anggota Komite NR tidak memiliki hubungan afiliasi baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Pedoman Kerja Komite NR

Komite NR memiliki Pedoman Kerja Komite NR yang menjadi pedoman pelaksanaan tugasnya. Pedoman tersebut antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

- Struktur dan masa jabatan,
- Tugas dan tanggung jawab,

Independency Statement

In carrying out their duties and responsibilities, all members of NR Committee are committed to upholding GCG principles by being objective, professional and independent. NR Committee will not make decisions under pressure and intervention of any party and avoid any potential conflict of interest. All members of NR Committee do not have affiliate relationships both in a family and business relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders.

Work Guidelines For NR Committee

NR Committee has Work Guidelines for NR Committee for implementation of their duties. These guidelines, among others, regulate the following matters:

- Structure and office term,
- Duties and responsibilities,

- c. Prosedur kerja,
- d. Rapat,
- e. Pelaporan dan pengungkapan,
- f. Anggaran.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Tugas dan tanggung jawab Komite NR sebagaimana diatur di dalam Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite NR mencakup fungsi nominasi dan fungsi remunerasi sebagai berikut:

Terkait fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. komposisi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. kebijakan dan kriteria proses nominasi; dan
 - c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris, untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Rapat Komite NR

Pada tahun 2021 Komite NR mengadakan 5 kali rapat yang dihadiri seluruh anggota Komite (tingkat kehadiran 100%).

Tanggal Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda	Kehadiran Attendance
6 Januari January 6	Nominasi calon Komisaris Independen	Nomination of new Independent Commissioners	100%
4 Februari February 4	Review KPI Direksi 2020	Review of 2020 KPI of Board of Directors	100%
20 April April 20	• Usulan gaji dan bonus Direksi dan Dewan Komisaris • Penetapan KPI Direksi 2021	• Proposed salary and bonus of Board of Directors and Board of Commissioners • Determination of 2021 KPI of Board of Directors	100%
20 Mei May 20	Rapat dengan Direktur Utama mengenai calon Head of HR	Meeting with President Director regarding candidate of Head of HR	100%
24 Juni June 24	Perkenalan anggota Komite NR yang baru	Introduction of new member of NR Committee	100%

- c. Work procedures,
- d. Meetings,
- e. Reporting and disclosure,
- f. Budget.

Duties, Responsibilities and Authorities

Duties and responsibilities of NR Committee as stipulated in Work Guidelines for NR Committee cover nomination and remuneration functions as follows:

Related to Nomination functions:

1. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding:
 - a. composition of members of Board of Directors and Board of Commissioners;
 - b. policy and criteria of nomination process; and
 - c. performance assessment policy for members of Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assist Board of Commissioners in performance assessment of members of Board of Directors and Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding competency development programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
4. Propose candidates who meet requirements as members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to Board of Commissioners, to be submitted to GMS.

Related to Remuneration functions:

1. Provide recommendations to Board of Commissioners regarding structure, policy and amount of remuneration for members of Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assist Board of Commissioners in performance assessment and alignment with remuneration received by each member of Board of Directors and Board of Commissioners.

NR Committee Meeting

In 2021, NR Committee held 5 meetings attended by all Committee members (100% attendance).

Ringkasan Laporan Kegiatan Komite NR Tahun 2021

Pada tahun 2021, Komite melaksanakan fungsinya yaitu:

1. Membahas nominasi calon Komisaris Independen.
 - a. Membantu Dewan Komisaris dengan mengusulkan beberapa nama calon kandidat.
 - b. Melakukan interview kandidat.
 - c. Mengusulkan 3 nama kepada Dewan Komisaris untuk disetujui dan diusulkan dalam RUPS.
2. Membahas calon Head of HT dengan Direktur Utama.
3. Membahas Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.
 - a. Membantu Dewan Komisaris mereview KPI Direksi 2020.
 - b. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kenaikan gaji Direksi tahun 2021 dan bonus atas kinerja Direksi tahun 2020.
 - c. Membantu menyiapkan penetapan KPI Direksi tahun 2021.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), Biro Administrasi Efek (BAE), Investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan juga bertugas menjaga persepsi publik atas citra dan kinerja Perseroan, pemenuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terutama di bidang pasar modal, bertanggung jawab atas keterbukaan informasi Perseroan sebagai perusahaan publik. Untuk menjalankan tugas tersebut, Sekretaris Perusahaan dapat berfungsi sebagai *Compliance Officer*, *Investor/Stakeholders Relation* dan *Liaison Officer/Contact Person*.

Sekretaris Perusahaan diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Summary of NR Committee Activity Report In 2021

In 2021, the Committee carried out its functions, including:

1. Discussed the nomination of Independent Commissioners candidates.
 - a. Assisted Board of Commissioners by proposing several names of candidates.
 - b. Conducted candidate interviews.
 - c. Recommended 3 candidates to approved by Board of Commissioners and proposed at GMS.
2. Discussed the candidate of Head of HT with the President Director.
3. Discussed the remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners.
 - a. Assisted Board of Commissioners to review 2020 KPI of Board of Directors.
 - b. Provided input to Board of Commissioners for the salary increase for Board of Directors in 2021 and bonus for 2020 Board of Directors performance.
 - c. Provided input to Board of Commissioners in preparing 2021 KPI of Board of Directors.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (BEI), The Indonesia Central Securities Depository (KSEI), Securities Administration Bureau (BAE), Investor and other stakeholders.

The Corporate Secretary is also ensures a favorable public perception of the Company's image and performance and that it fulfills all applicable laws and regulations, especially in the capital market sector, responsible its transparency obligation as a public company. To fulfill its function, the Corporate Secretary may act as a Compliance Officer, Investors/Stakeholder Relations Officer and a Liaison Officer/Contact Person.

Corporate Secretary is appointed by and reports directly to the Board of Directors.

190 Profil Sekretaris Perusahaan



Profile Of The Corporate Secretary

Tiur Simamora

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia Age	64 tahun, per 31 Desember 2021	64 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta Selatan	South Jakarta
Riwayat Pendidikan History of Education	Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1982)	Bachelor Degree in Law from Parahyangan Catholic University, Bandung (1982)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor: 001/SM/SKDIR/VI/2013 tanggal 18 Juni 2013	Board of Directors' Decree No. 001/SM/SKDIR/VI/2013 dated June 18, 2013
Pengalaman Kerja Working Experience	- Mengawali karir di PT Indhasana yang kemudian berubah nama menjadi PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk sejak tahun 1988 dengan jabatan terakhir sebagai Direktur dan Corporate Secretary (2008-2012) - Dalam periode tersebut juga merangkap sebagai Direktur PT John Crane Indonesia (PMA) (1999-2001), Direktur PT Kertas Basuki Rachmat (2007-2010), Komisaris PT Kertas Blabak (2008-2009) dan Komisaris PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010). - Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).	- She started her career in 1988 at PT Indhasana that changed its name to PT Kertas Basuki Rachmat Indonesia Tbk with last position as Director and Corporate Secretary (2008-2012). - In that period, she also served as Director of PT John Crane Indonesia (Foreign Investment) (1999-2001), Director of PT Kertas Basuki Rachmat (2007-2010), Commissioner of PT Kertas Blabak (2008-2009), and Commissioner of PT Hutan Ketapang Industri (2008-2010). - Currently serves as a member of Supervisory Board of ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association).

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan Perseroan di antaranya adalah:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;

Duties and Responsibilities

In accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, duties and responsibilities of the Company's Corporate Secretary include the following:

1. Observe the capital market trend particularly the applicable laws and regulations in the capital market;
2. Provide input to Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market;
3. Assist Board of Directors and Board of Commissioners in corporate governance including:
 - Public information disclosure, including information availability on the Company's website;

- Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
- Timely reports submission to OJK;
 - Organization and documentation of GMS;
 - Organization and documentation of meetings of Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - Organization of orientation program for the Company for Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Act as a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham dan Hutang Valas ke OJK dan Bursa secara berkala setiap bulan sebelum tanggal 10.
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat bulanan sebanyak 12 kali Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan komisaris dan 1 kali khusus Rapat Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan program orientasi bagi 3 anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat pada RUPST 31 Maret, 2021 pada tanggal 7 April, 2021.
4. Menyelenggarakan Aksi Korporasi:
 - A. RUPS:
 - RUPST tanggal 31, Maret 2021 di Semarang.
 - RUPSLB tanggal 3 September 2021 di Jakarta.
 - RUPSLB tanggal 15 Desember 2020 di Jakarta.
 - B. Pembagian dividen tahunan hasil RUPST tanggal 29 April 2021 dan dividen interim hasil keputusan rapat Direksi tanggal 27 Agustus, 2021.
 - C. Pembagian saham bonus Sehubungan dengan keputusan RUPSLB tanggal 3 September 2021. Pendistribusian saham bonus dilakukan pada tanggal 5 Oktober, 2021.

Agar semua aksi korporasi tersebut dapat berjalan dengan lancar dan sesuai aturan, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan hal-hal berikut:

- Berkoordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia di antaranya tentang jadwal-jadwal penting, pengumuman, pendistribusian dividen.
- Berkoordinasi dengan Biro Administrasi Efek (BAE) dalam menyiapkan daftar pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS dan data pemegang saham yang berhak mendapatkan dividen, pelaksanaan pemotongan PPH atas dividen untuk menindaklanjuti keputusan RUPS mengenai pembagian dividen tahun buku 2020 dan dividen interim tahun buku 2021, termasuk pendistribusian saham bonus.

ACTIVITIES IN 2021

Throughout 2021, Corporate Secretary carried out the following duties:

1. Submitted Report on List of Shareholders and Foreign Exchange Payables to OJK and the Exchange on a monthly basis before the 10th of each month.
2. Assisted Board of Directors and Board of Commissioners in holding 12 monthly meetings of Board of Directors and Board of Commissioners and 1 extraordinary meeting of Board of Commissioners.
3. Held orientation program on April 7, 2021 for 3 new members of Board of Commissioners appointed in AGMS on March 31, 2021.
4. Organized Corporate Actions:
 - A. GMS:
 - AGMS on March 31, 2021 in Semarang.
 - EGMS on September 3, 2021 in Jakarta.
 - EGMS on December 15, 2020 in Jakarta.
 - B. Held distribution of annual dividend on April 29, 2021 as a resolution of AGMS and interim dividend on August 27, 2021 as a resolution of Board of Directors meeting.
 - C. Held distribution of bonus shares in accordance with resolution of EGMS on September 3, 2021. Bonus shares was distributed on October 5, 2021.

In order for all these corporate actions to run smoothly and according to the rules, Corporate Secretary carried out the following:

- Coordinated with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, including on important schedules, announcements, distribution of dividends.
- Coordinated with Securities Administration Bureau (BAE) in preparing a list of shareholders who were entitled to attend GMS and data on shareholders who were entitled to receive dividends, implementation of Income Tax (PPH) deductions on dividends to follow up on GMS resolutions regarding distribution of dividends for 2020 financial year and interim dividends for 2021 financial year, including distribution of bonus shares.

- Berkoordinasi dengan Notaris yang akan membuat Berita Acara RUPS, PKR dan membuat akta disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
 - Melaporkan hasil RUPS dan aksi korporasi lainnya kepada OJK dan Bursa serta mengumumkan pada situs web Bursa Efek melalui SPE-OJK dan IDXNet, situs web KSEI dan Perseroan termasuk jadwal pembagian dividen setelah berkoordinasi dengan Bursa.
5. Menyelenggarakan Public Expose LIVE 2021 (Pubex LIVE 2021) dalam rangka 44 tahun diaktifkannya kembali Pasar Modal Indonesia pada tanggal 9 September 2021 bekerja sama dengan Bursa Efek Indonesia. Pada saat yang sama juga dilakukan konferensi pers.
 6. Mengikuti workshop, seminar, sosialisasi dan pendalaman peraturan-peraturan terkait pasar modal serta topik lainnya yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia, AEI, ICSA, Bappenas dan institusi lainnya. Terlibat dalam Focus Group Discussion Task Force Keuangan Berkelanjutan.
 7. Menjadi pengurus pada Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dengan jabatan Anggota Dewan Pengawas.
 8. Menjadi moderator dalam seminar/ workshop yang diselenggarakan oleh ICSA.
 9. Menjadi fasilitator pada workshop yang diselenggarakan oleh ICSA, Universitas Petra Surabaya.
 10. Menyampaikan keterbukaan Informasi kepada OJK, Bursa dan masyarakat melalui Spe-OJK, IDXNet dan situs web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi dengan Perseroan dan informasi lainnya yang perlu diketahui oleh pemangku kepentingan khususnya yang menyangkut ESG (*Environment, Social and Governance*).
- Coordinated with a Notary to prepare the Minutes of GMS, PKR and to prepare the deeds according to the applicable rules and regulations.
 - Reported the results of GMS and other corporate actions to OJK and the Exchange and announced it on Stock Exchange website through SPE-OJK and IDXNet, as well as websites of KSEI and the Company, including dividend distribution schedule after coordination with the Exchange.
5. Organized Public Expose LIVE 2021 (Pubex LIVE 2021) for the 44th anniversary of the reactivation of Indonesian Capital Market on September 9, 2021 in collaboration with the Indonesia Stock Exchange. Concurrently, a press conference was held.
 6. Participated in workshops, seminars, socialization and deepening of regulations related to the capital market and other topics organized by OJK, Indonesia Stock Exchange, AEI, ICSA, Bappenas and other institutions. Engaged in Focus Group Discussion of Sustainable Finance Task Force.
 7. Became a member of the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) as a Member of the Supervisory Board.
 8. Acted as a moderator in seminars/ workshops organized by ICSA.
 9. Acted as a facilitator at a workshop organized by ICSA, Petra University Surabaya.
 10. Submitted information disclosure to OJK, the Exchange and the public through Spe-OJK, IDXNet and the Company's website on important events and information that Stakeholders need to know, especially regarding ESG (Environment, Social and Governance).

Pengembangan Kompetensi

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, pada tahun 2021 Sekretaris Perusahaan mengikuti program pengembangan kompetensi seperti pelatihan, seminar, workshop sebagai berikut:

Competence Development

To support the implementation of its duties, in 2021 Corporate Secretary attended competency development program such as trainings, seminars, workshops as follows:

No.	Tanggal Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
1	22 Maret March 22	Menapak Jalan SDG: Belajar, Berkontribusi, Menginspirasi "Sinergi Membangun Kapasitas untuk Percepatan Capaian SDGs di Indonesia" Treading the SDG Path: To Learn, To Contribute, To Inspire "Synergy to Build Capacity to Accelerate Achievement of SDGs in Indonesia"	SDG Academy Indonesia
2	3 April April 3	Webinar " Tugas dan Fungsi Direksi, Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Audit dan Sekretaris Perusahaan " Webinar " Duties and Functions of Board of Directors, Board of Commissioners, Nomination and Remuneration Committee, Audit Committee and Corporate Secretary "	ICSA & OJK
3	29 April April 29	Webinar "Omnibus Law - Competition & Antitrust: Risk Mitigation post-Omnibus Law"	AHP

No.	Tanggal Date	Pelatihan/Lokakarya/Seminar Training/Workshop/Seminar	Penyelenggara Organizer
4	27 Mei May 27	Seminar "Pendalaman E-RUPS Berdasarkan POJK 15/POJK.04/2020 dan POJK 16/POJK.04/2020" Seminar on "Deepening the E-GMS Based on POJK 15/POJK.04/2020 and POJK 16/POJK.04/2020"	OJK-KSEI-ICSA
5	2-3 Juni June 2-3	Seminar "GRI-CDP Beginner Seminar - Introduction to TCFD and SDGs"	IDX, UK PACT, GRI, CDP, Bappenas, ICSA
6	20 Juni June 20	Narasumber pada Zoominar Nasional "How Do Family Business Develop Managerial Responses to A Crisis" Resource person at National Zoominar "How Do Family Business Develop Managerial Responses to A Crisis"	Universitas Kristen Petra Surabaya Petra Christian University Surabaya
7	23 Juni June 23	Webinar "Easier Capital Raising Green and Sustainable Labeling"	UNDP dan ADB
8	29-30 Juni June 29-30	Seminar "GRI-CDP Advanced Seminar - Introduction to TCFD and SDGs"	IDX, UK PACT, GRI, CDP, Bappenas, ICSA
9	26-27 Juli July 26-27	Webinar "Green Energy and Green Electricity - Energi Bersih Untuk Masa Depan dan Green Transportation - Siapakah melaju tanpa Emisi?" Webinar "Green Energy and Green Electricity - Clean Energy for Future and Green Transportation - Ready to go Emissions-free?"	Indonesia Green Summit Indonesia 2021, Media Grup, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Indonesia Green Summit Indonesia 2021, Media Group, Ministry of Environment and Forestry
10	12 Agustus August 12	Pemahaman dan Penerapan POJK 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal Understanding and Implementation of POJK 3/POJK.04/2021 regarding the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	AEI & OJK
11	13 & 20 Agustus August 13 & 20	Webinar "Restrukturisasi Perusahaan, Financial and Legal Strategy" Webinar "Corporate Restructuring, Financial and Legal Strategy"	AEI & HHP
12	19 Agustus August 19	"Stock Split, Dividen Saham, Saham Bonus dan Buyback Saham" "Stock Split, Share Dividend, Bonus Share and Share Buyback"	ICSA
13	9 September September 9	Seminar "Grow Together for Eastern Indonesia Webinar Series: Tax and Legal Update"	Deloitte
14	15 September September 15	Webinar "Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Melalui Sistem OSS Pasca Diterbitkannya UU Cipta Kerja" Webinar "Implementation of Risk-Based Business Licensing Through the OSS System After the Issuance of Omnibus Law"	Kementerian Investasi/BKPM Ministry of Investment/BKPM
15	21 Oktober October 21	Seminar "GRI-CDP Advance Workshop - Preparing Corporate Action Plan on TCFD and SDGs"	IDX, UK PACT, GRI, CDP, Bappenas, ICSA
16	22 Oktober October 22	Webinar: Corporate Action HMETD, Non HMETD & Initial Public Offering	ICSA
17	9, 16, 23 November 9, 16, 23	GRI Cross-Country Learning Session for Business: A Topic Specific Webinar Series	GRI, IDX, Colombo Stock Exchange, Securities and Exchange Commission supported by Australian Aid
18	17 November November 17	Dialog "Satu Tahun Omnibus Law UU Cipta Kerja" Dialogue "One Year of the Omnibus Job Creation Law"	IGCN
19	19 November November 19	Narasumber pada Workshop ICSA: "Pengenalan Aspek ESG Sebagai Salah Satu Penunjang Bisnis Berkelanjutan" Resource Person at ICSA Workshop: "Introduction of ESG Aspects as One of Sustainable Business Supports"	ICSA
20	25 November November 25	OJK Webinar "Sustainable Finance: The Changing Face of Financial Institution"	OJK, The London Institute of Banking & Finance
21	25-26 November November 25-26	Webinar "Indonesia International Conference for Sustainable Finance & Economic"	Kementerian Keuangan, Universitas Parahyangan, ICAEW Ministry of Finance, Parahyangan University, ICAEW
22	1 Desember December 1	Capital Market Webinar "TCFD in Finance"	UK PACT, GRI, CDP, IDX, Bappenas, ICSA
23	2 Desember December 2	Leadership Sharing Session: Pengembangan SDM di Era Digital Leadership Sharing Session: HR Development in Digital Age	OJK Institute
24	7 Desember December 7	UN Global Compact Academy Session on How to Ensure a Living Wage for All Employees	UN Global Compact Academy
25	22 Desember December 22	Webinar: Capital Market Women Empowerment Forum "Advancing Gender Equality for Sustainable Finance in Indonesia Capital Market"	CMWEF, BEI

194 Fungsi Hubungan Investor

Salah satu komitmen Perseroan sebagai perusahaan terbuka adalah menyediakan informasi secara efektif, efisien, adil, dan transparan terkait kegiatan, kinerja dan perkembangan bisnis, serta rencana dan strategi Perseroan. Secara aktif dan berkesinambungan, Perseroan terus memberikan informasi terkini melalui kegiatan Hubungan Investor.

Fungsi Hubungan Investor adalah portal komunikasi antara manajemen dengan pemegang saham, serta bertanggung jawab untuk menjamin ketersediaan informasi dan perkembangan terakhir Perseroan yang dibutuhkan investor baik domestik maupun internasional. Adapun data atau informasi publik yang disediakan antara lain: Investor Update, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Berkelanjutan, Informasi Pemegang Saham dan Struktur Perusahaan, Presentasi Perusahaan, Informasi Dividen, dan Kontak IR. Semua informasi ini dapat diakses melalui situs web perusahaan di www.sidomuncul.co.id.

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan paparan publik pada 9 September 2021 melalui media elektronik zoom. Acara dihadiri oleh Bapak Leonard (Direktur Keuangan) dan Ibu Tiur Simamora (Sekretaris Perusahaan). Peserta yang hadir pada acara paparan publik tersebut sebanyak 1.471 peserta (tidak termasuk manajemen dan karyawan Perseroan).

Hubungan Investor terus menjalin komunikasi aktif dengan investor dan analis baik secara langsung maupun tidak langsung melalui serangkaian aktivitas sebagai berikut:

Kegiatan	Jumlah Number of Events	Activities
Pertemuan dan Telekonferensi	79	Meeting and Teleconference
Konferensi & Roadshow	12	Conferences & Roadshows
Kunjungan ke Pabrik	1	Site Visits
Pertemuan Analis dan Telekonferensi	4	Analyst Gathering & Conference Call
Paparan Publik	1	Public Expose

Akses dan Keterbukaan Informasi

Akses Informasi

Perseroan secara rutin menerbitkan laporan tahunan yang menyajikan informasi mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Melalui website Perseroan, pemegang saham, investor dan masyarakat luas dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan termasuk laporan keuangan tahunan, laporan keuangan per triwulan, kinerja saham, laporan kegiatan GCG dan CSR, informasi produk serta kegiatan Perseroan lainnya. Sebagai kepatuhan atas ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017, sejak tahun 2018 Perseroan sudah menyampaikan Laporan Berkelanjutan.

Investor Relations

One of the Company's commitments as a public company is to provide information in an effective, efficient, fair and transparent manner regarding activities, performance and business development, as well as the Company's plans and strategies. Actively and continuously, the Company provides the latest information through Investor Relations activities.

Investor Relations is as a portal of communication between management and shareholders, and is responsible for ensuring the Company information availability and latest development as required by domestic and international investors. The provided data or information include: Investor Update, Financial Statements, Annual Report, Sustainability Report, Shareholders Information and Corporate Structure, Corporate Presentations, Dividend Information and IR Contacts. All this information can be accessed through the Company's website at www.sidomuncul.co.id.

In 2021, the Company held a public expose on September 9, 2021 through Zoom electronic media. The event was attended by Mr. Leonard (Director of Finance) and Mdm. Tiur Simamora (Corporate Secretary). Participants who attended the public expose (not including Company's management and employees) is as much 1.471 people.

Investor Relations continues to maintain active communication with investors and analysts both directly and indirectly through a series of activities as follows:

Information Access and Disclosure

Information Access

The Company regularly publishes annual report providing information on the Company's operational and financial performances. Through the Company's website, shareholders, investors and the general public can access information about the Company, including annual financial statements, quarterly financial statements, shares performance, GCG and CSR reports, product information and other activities. As compliance with the provision of POJK No. 51/POJK.03/2017, since 2018 the Company has submitted a Sustainability Report.

Selain situs website Perseroan, informasi mengenai Perseroan juga disampaikan melalui situs website Sistem Pelaporan Elektronik Emiten dan Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan (SPE-OJK) di alamat www.spe.ojk.go.id, situs website Bursa Efek Indonesia (IDXNet) di alamat www.idx.co.id, serta surat kabar nasional.

Untuk mendapatkan informasi lebih rinci mengenai Perseroan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:

In addition to the Company's website, information about the Company is also delivered through website of Electronic Reporting System of Issuers and Public Companies – Financial Services Authority (SPE-OJK) at www.spe.ojk.go.id, website of Indonesia Stock Exchange (IDXNet) at www.idx.co.id and national newspapers.

To obtain further information on the Company, the public and investors may contact:

Sekretaris Perusahaan | Investor Relation

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem

Jalan Gajahmada No. 123

Semarang, Jawa Tengah

T: (6224) 7692 8811 (hunting)

F: (6224) 7692 8815

E: Info@sidomuncul.co.id

tiur.simamora@sidomuncul.co.id

investor.relation@sidomuncul.co.id

Keterbukaan Informasi

Informasi yang telah disampaikan Perseroan kepada otoritas/lembaga penunjang pasar modal dalam rangka keterbukaan informasi sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Information Disclosure

The information submitted by the Company to the capital market authority/supporting institutions as information disclosure throughout 2021 is as follows:

Surat korespondensi dari Corporate Secretary kepada pihak regulator

Correspondence letter from Corporate Secretary to regulator

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-CS/I/2021	15 Januari 2021 January 15, 2021	Penyampaian Bukti Pengumuman Keterbukaan Informasi Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali Saham oleh PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Advertisement Evidence of Information Disclosure Regarding Shares Transfer proceed from Shares Buyback by PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Dewan Komisiner OJK OJK Board of Commissioners
2	002/SM-CS/II/2021	8 Februari 2021 February 8, 2021	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasian (<i>Audited</i>) yang berakhir pada tanggal 31 Desember, 2020 PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Advertisement Evidence of Announcement of Consolidated Financial Statements (<i>Audited</i>) for the year ended December 31, 2020 of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Dewan Komisiner OJK OJK Board of Commissioners
3	003/SM-CS/III/2021	5 Maret 2021 March 5, 2021	Penyampaian Laporan Tahunan Dan Laporan Keberlanjutan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Annual Report and Sustainability Report of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
4	004/SM-CS/III/2021	12 Maret 2021 March 12, 2021	Jadwal RUPST serta Rencana Pembayaran Dividen. Schedule of AGMS and Plan of Dividend Payment.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
5	005/SM-CS/IV/2021	1 April 2021 April 1, 2021	Penyampaian Resume RUPST PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of AGMS Resume of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Dewan Komisiner OJK OJK Board of Commissioners
6	006/SM-CS/IV/2021	12 April 2021 April 12, 2021	Perubahan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Change of Chair of Nomination and Remuneration Committee.	Dewan Komisiner OJK OJK Board of Commissioners

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
7	007/SM-CS/IV/2021	22 April 2021 April 22, 2021	Penyampaian Akta Berita Acara RUPST PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Deed of AGMS Minutes of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Dewan Komisiner OJK OJK Board of Commissioners
8	008/SM-CS/IV/2021	29 April 2021 April 29, 2021	Perubahan Susunan Komite Audit PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Change of the Composition of Audit Committee of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
9	009/SM-CS/V/2021	5 Mei 2021 May 5, 2021	Hari Libur PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Holidays of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
10	012/SM-CS/VIII/2021	23 Agustus 2021 August 23, 2021	Paparan Publik. Public Expose.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
11	013/SM-CS/IX/2021	6 September 2021 September 6, 2021	Penyampaian Materi Public Expose. Submission of Public Expose Materials.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
12	014/SM-CS/IX/2021	6 September 2021 September 6, 2021	Penyampaian Resume RUPSLB PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of EGMS Resume of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
13	015/SM-CS/IX/2021	7 September 2021 September 7, 2021	Pembagian Saham Bonus PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Distribution of Bonus Shares of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
14	016/SM-CS/IX/2021	13 September 2021 September 13, 2021	Penyampaian Laporan Hasil Public Expose. Submission the Report of Public Expose Results.	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
15	017/SM-CS/IX/2021	13 September 2021 September 13, 2021	Penyampaian Akta Berita Acara RUPSLB PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Deed of EGMS Minutes of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal
16	018/SM-CS/X/2021	7 Oktober 2021 October 7, 2021	Tanggapan atas Revisi Laporan Pelaksanaan Saham Bonus atas Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (SIDO). Response on the Revision of Report of Bonus Shares Implementation of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk (SIDO).	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
17	019/SM-CS/X/2021	11 Oktober 2021 October 11, 2021	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk oleh PT Hotel Candi Baru. Report Regarding Changes in Shares Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk by PT Hotel Candi Baru.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
18	020/SM-CS/X/2021	11 Oktober 2021 October 11, 2021	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Report Regarding Changes in Share Ownership of Members of Board of Commissioners of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
19	021/SM-CS/X/2021	11 Oktober 2021 October 11, 2021	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Report Regarding Changes in Share Ownership of Members of Board of Directors of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
20	022/SM-CS/X/2021	11 Oktober 2021 October 11, 2021	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk oleh Concordant Investment Pte. Ltd. Report Regarding Changes in Share Ownership of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk by Concordant Investment Pte. Ltd.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
21	023/SM-CS/XII/2021	15 Desember 2021 December 15, 2021	Penyampaian Resume RUPSLB PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of EGMS Resume of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
22	024/SM-CS/XII/2021	15 Desember 2021 December 15, 2021	Perubahan Anggota Komite Nominasi Dan Remunerasi PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Changes in Composition of Nomination and Remuneration Committee of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
23	025/SM-CS/XII/2021	17 Desember 2021 December 15, 2021	Penyampaian Surat Perikatan Audit Antara Kantor Akuntan Publik dengan PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk untuk Jasa Audit Keuangan Tahun Buku Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2021. Submission of Audit Engagement Letter between Public Accounting Firm and PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk for Financial Audit Services for Fiscal Year ended December 31, 2021.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory
24	026/SM-CS/XII/2021	27 Desember 2021 December 27, 2021	Penyampaian Akta Berita Acara RUPSLB PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk. Submission of Deed of EGMS Minutes of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk.	OJK - Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK - Executive Chairman of Capital Market Supervisory

Surat Korespondensi Direksi Perseroan Kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

Correspondence Letter of the Company's Board of Directors to the Financial Services Authority (OJK)

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/OJK/I/2021	5 Januari 2021 January 5, 2021	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Bapak Ignasius Jonan. Report of Information or Material Fact Regarding the Resignation of Mr. Ignasius Jonan.	OJK-Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
2	002/SM-DIR/OJK/I/2021	6 Januari 2021 January 6, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Desember 2020. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of December 2020.	OJK-Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B, ditembuskan ke BEI OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B, copied to IDX
3	003/SM-DIR/OJK/I/2021	15 Januari 2021 January 15, 2021	Keterbukaan Informasi Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali oleh Perseroan. Information Disclosure Regarding Shares Transfer Proceed from the Buyback of the Company's Shares.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Head of Capital Market Supervisory, copied to IDX
4	004/SM-DIR/OJK/I/2021	29 Januari 2021 January 29, 2021	Laporan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi Perseroan. Report on Share Ownership by Members of the Company's Board of Directors.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
5	005/SM-DIR/OJK/II/2021	4 Februari 2021 February 4, 2021	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham Perseroan oleh PT Hotel Candi Baru. Report on Changes in Share Ownership of the Company by PT Hotel Candi Baru.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
6	006/SM-DIR/OJK/II/2021	4 Februari 2021 February 4, 2021	Laporan Kepemilikan Saham Perseroan oleh Concordant Investment Pte.Ltd. Report of the Company Share Ownership by Concordant Investment Pte. Ltd.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
7	008/SM-DIR/OJK/II/2021	8 Februari 2021 February 8, 2021	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban pada Laporan Tahunan Perseroan yang Berakhir pada 31 Desember 2021. Explanation Regarding Changes of More than 20% in Total Liability Items in the Company's Annual Report Ended December 31, 2021.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
8	009/SM-DIR/OJK/II/2021	8 Februari 2021 February 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Desember 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of December 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
9	010/SM-DIR/OJK/II/2021	10 Februari 2021 February 10, 2021	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPS kepada OJK. Notification Regarding GMS Implementation Plan to OJK.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
10	011/SM-DIR/OJK/III/2021	8 Maret 2021 March 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Desember 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of December 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
11	012/SM-DIR/OJK/ III/2021	15 March 2021 March 15, 2021	Laporan Evaluasi Komite Audit Perseroan terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa atas Informasi Keuangan Historis Tahunan. Report of the Evaluation of the Company's Audit Committee on the Implementation of Service Provision on Annual Historical Financial Information.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
12	013/SM-DIR/OJK/ III/2021	26 March 2021 March 26, 2021	Laporan Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris Perseroan. Report of Share Ownership by Members of the Company's Board of Commissioners.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
13	014/SM-DIR/OJK/ IV/2021	6 April 2021 April 6, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Maret 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of March 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
14	016/SM-DIR/OJK/ IV/2021	23 April 2021 April 23, 2021	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban pada Laporan Tahunan Perseroan yang Berakhir pada 31 Maret 2021. Explanation Regarding Changes of More than 20% in Total Liability Items in the Company's Annual Report Ended March 31, 2021.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
15	017/SM-DIR/ OJK/V/2021	5 Mei 2021 May 5, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Maret 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of March 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
16	019/SM-DIR/OJK/ VI/2021	8 Juni 2021 June 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Mei 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of May 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
17	020/SM-DIR/OJK/ VII/2021	11 Juni 2021 June 11, 2021	Permohonan Persetujuan Rencana Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali. Application for Approval of the Shares Transfer Plan Proceed from Buyback.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
18	022/SM-DIR/OJK/ VII/2021	6 Juli 2021 July 6, 2021	Tambahan Informasi Permohonan Persetujuan Rencana Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali. Additional Information Regarding Application for Approval of the Shares Transfer Plan Proceed from Buyback.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
19	023/SM-DIR/OJK/ VII/2021	7 Juli 2021 July 7, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Juni 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of June 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
20	024/SM-DIR/OJK/ VII/2021	19 Juli 2021 July 19, 2021	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB kepada OJK. Notification of the Plan to Hold EGMS to OJK.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
21	025/SM-DIR/OJK/ VII/2021	23 Juli 2021 July 23, 2021	Pemberitahuan Perubahan Tempat Penyelenggaraan RUPSLB kepada OJK. Notification of Changes in Place of EGMS to OJK.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI, BAE, and KSEI OJK, Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX, BAE, and KSEI
22	026/SM-DIR/OJK/ VII/2021	27 Juli 2021 July 27, 2021	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2021. Submission of the 2021 Half Year Financial Report.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
23	027/SM-DIR/OJK/ VII/2021	27 Juli 2021 July 27, 2021	Penjelasan atas Perubahan Lebih Dari 20% pada Pos Total Kewajiban pada Laporan Tahunan Perseroan yang Berakhir pada 31 Maret 2021. Explanation Regarding Changes of More than 20% in Total Liability Items in the Company's Annual Report Ended March 31, 2021.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
24	028/SM-DIR/OJK/ VII/2021	27 Juli 2021 July 27, 2021	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2021. Submission of Proof of Advertisement for the 2021 Half Year Financial Statements.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
25	029/SM-DIR/OJK/ VII/2021	29 Juli 2021 July 29, 2021	Pemberitahuan Perubahan Tanggal Recording Date RUPSLB Perseroan. Notification Regarding Changes in Recording Date of the Company's EGMS.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI, BAE, dan KSEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX, BAE, and KSEI
26	030/SM-DIR/OJK/ VIII/2021	6 Agustus 2021 August 6, 2021	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2021. Distribution of Interim Cash Dividend for Fiscal Year 2021.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory
27	031/SM-DIR/OJK/ VIII/2021	6 Agustus 2021 August 6, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Juli 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of July 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
28	033/SM-DIR/OJK/ VIII/2021	10 Agustus 2021 August 10, 2021	Penjelasan atas Penelaahan Laporan Keuangan Tahunan 2020 dan Laporan Tahunan 2020 Perseroan. Explanation Regarding Review of The Company's 2020 Full Year Financial Statements and 2020 Annual Report.	OJK-Direktur Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Rill OJK-Director of Financial Assessment of Real Sector Companies
29	034/SM-DIR/OJK/ IX/2021	8 September 2021 September 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Agustus 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of August 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
30	035/SM-DIR/OJK/ IX/2021	8 September 2021 September 8, 2021	Penyampaian Informasi Pengendali Perseroan. Submission of Information Regarding The Controller of the Company.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Head of Capital Market Supervisory
31	036/SM-DIR/ OJK/X/2021	8 Oktober 2021 October 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode September 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of September 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
32	037/SM-DIR/ OJK/X/2021	18 Oktober 2021 October 18, 2021	Laporan Pembagian Saham Bonus Perseroan. Report of the Distribution of the Company Bonus Share.	OJK-Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal OJK- Executive Head of Capital Market Supervisory
33	038/SM-DIR/ OJK/X/2021	29 Oktober 2021 October 29, 2021	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Bapak Young Taeg Park dan Bapak Eric Marnandus Masing- masing dari Jabatannya Selaku Komisaris Perseroan. Report of Information or Material Fact Regarding the Resignation of Mr. Young Taeg Park and Mr. Eric Marnandus from their respective positions as Commissioners of the Company.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX
34	039/SM-DIR/OJK/ XI/2021	1 November 2021 November 1, 2021	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB kepada OJK. Notification Regarding the Plan to Organize EGMS to OJK.	OJK- Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal, ditembuskan ke BEI, BAE, dan KSEI OJK- Executive Chairman of Capital Market Supervisory, copied to IDX, BAE, and KSEI
35	040/SM-DIR/OJK/ XI/2021	9 November 2021 November 9, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode Oktober 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of October 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B
36	041/SM-DIR/OJK/ XII/2021	8 Desember 2021 December 8, 2021	Laporan Data Utang/Kewajiban Valuta Asing Periode November 2021. Report of Foreign Exchange Debt/Liability Data for the Period of November 2021.	OJK- Kepala Departemen Pengawas Pasar Modal 2B OJK-Head of Capital Market Supervisory Department 2B

Surat Korespondensi Direksi Perseroan Kepada Bursa Efek Indonesia (BEI)

Correspondence Letter of the Company's Board of Directors to the Indonesia Stock Exchange (IDX)

No.	Nomor Referensi Reference Number	Tanggal Date	Judul/Perihal Title/Subject	Penerima Recipient
1	001/SM-DIR/BEI/VIII/2021	6 Agustus 2021 August 6, 2021	Pembagian Dividen Interim Tunai Tahun Buku 2021. Distribution of Interim Cash Dividend for Fiscal Year 2021.	BEI-Direktur Penilaian Perusahaan IDX-Director of Corporate Valuation
2	002/SM-DIR/BEI/VIII/2021	9 Agustus 2021 August 9, 2021	Penjelasan atas Surat Bursa perihal "Reminder Pembagian Saham Bonus". Explanation on Stock Exchange Letter regarding "Reminder of Distribution of Bonus Share".	BEI-Direktur IDX-Director
3	003/SM-DIR/BEI/VIII/2021	10 Agustus 2021 August 10, 2021	Tambahan Penjelasan atas Surat Bursa perihal "Reminder Pembagian Saham Bonus". Additional Explanation to the Stock Exchange Letter regarding "Reminder of Distribution of Bonus Share".	BEI-Direktur IDX-Director
4	004/SM-DIR/BEI/X/2021	18 Oktober 2021 October 18, 2021	Penyampaian Laporan Keuangan Interim III Tahun 2021. Submission of Interim Financial Report III Year 2021.	BEI-Direktur Penilaian Perusahaan, ditembuskan kepada OJK IDX-Director of Corporate Valuation, copied to OJK

UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertugas melakukan kegiatan audit internal di Perseroan untuk memberikan keyakinan (asurans) dan konsultansi yang bersifat independen dan obyektif terkait dengan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal, serta penerapan tata kelola perusahaan, untuk meningkatkan efektivitas operasional Perseroan.

Kepala Unit Audit Internal diangkat oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal harus melalui persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada OJK.

Kepala Unit Audit Internal saat ini adalah Yulius Ajie, yang diangkat berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 001/SM/SK.DIR/VII/2019 tanggal 31 Juli 2019 dan Surat Persetujuan Dewan Komisaris Nomor: 001/SP-DEKOM/VII/2019 tanggal 30 Juli 2019.

Profil Kepala Unit Audit Internal



INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is an independent work unit serves to conduct internal audit activities in the Company to provide independent and objective assurance and consultancy related to risk management and internal control system and corporate governance implementation in order to enhance the Company's operational effectiveness.

Head of Internal Audit Unit is appointed by and reports directly to President Director. The appointment and dismissal of Head of Internal Audit Unit must be through approval of Board of Commissioners and reported to OJK.

Currently, Head of Internal Audit Unit is served by Yulius Ajie, who was appointed based on the Board of Directors' Decree No. 001/SM/SK.DIR/VII/2019 dated July 31, 2019 and the Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/SP-DEKOM/VII/2019 dated 30 July 2019.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Yulius Ajie

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia Age	38 tahun, per 31 Desember 2021	38 years old, as of December 31, 2021
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Semarang	
Riwayat Pendidikan History of Education	- Magister Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2013) - Pendidikan Profesi Akuntansi ("PPAk"), Universitas Diponegoro, Semarang (2008) - Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (2005)	- Master of Accounting from University of Gadjah Mada, Yogyakarta (2013) - Accountant Profession Education, Diponegoro University, Semarang (2008) - Bachelor Degree in Economy from Satya Wacana Christian University, Salatiga (2005)
Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Nomor: 001/SM/SK.DIR/VII/2019 tanggal 31 Juli 2019	Decision of the Board of Directors No. 001/SM/SK.DIR/VII/2019 dated Juli 31, 2019
Kualifikasi/Sertifikasi Profesional yang Dimiliki Qualification/Professional Certification		
Pengalaman Kerja Working Experience	- Mengawali karir sebagai Auditor di KAP Bayudi Watu & Rekan (2005) dan KAP Jimmy Budhi & Rekan (2006). - Pada tahun 2006 bergabung di PT Indofood Fritolay Makmur hingga tahun 2012 dengan posisi terakhir sebagai Budget & Project Supervisor. - Bergabung di PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk pada November 2012 dan diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal pada 31 Juli 2019.	- He started his career as an Auditor in KAP Bayudi Watu & Rekan (2005) and KAP Jimmy Budhi & Rekan (2006). - On 2006, he joined PT Indofood Fritolay Makmur until 2012 as Budget & Project Supervisor. - He joined PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk on 2012 and appointed as Head of Internal Audit Unit on 31 July 2019.
Program Pengembangan Kompetensi Competence Development Program	Pada tahun 2021 tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.	He did not participate in any competency program in 2021.

Organisasi Unit Audit Internal

Di dalam struktur organisasi Perseroan, Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama dan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugasnya. Piagam Audit Internal dikeluarkan pada 18 Juni 2013 dan terakhir diperbarui pada 23 Juli 2018. Piagam Audit Internal antara lain mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Struktur dan Kedudukan
2. Persyaratan menjadi auditor internal
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode etik Audit Internal
6. Tanggung jawab pelaporan audit

Tugas Dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berdasarkan Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;

Organization of Internal Audit Unit

In the Company's organizational structure, Internal Audit Unit is under President Director and is led by Head of Internal Audit Unit.

Internal Audit Charter

Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter as a guideline for implementation of its duties. Internal Audit Charter was issued on June 18, 2013 and was last updated on July 23, 2018. Internal Audit Charter regulates the following matters:

1. Structure and Position
2. Requirements for internal auditor
3. Duties and responsibilities
4. Authorities
5. Internal Audit Code of Conduct
6. Audit report accountability

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Internal Audit Unit in accordance with Internal Audit Charter are as follows:

- a. Prepare and conduct annual internal audit plan.
- b. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies;

- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
 - d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
 - e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
 - f. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
 - g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
 - h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
 - i. Melakukan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direktur Utama.
- c. Conduct audits and assessments on efficiency in finance, accounting, operations, human resources, information technology and other activities;
 - d. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all management levels;
 - e. Prepare and submit audit reports to President Director and Board of Commissioners;
 - f. Monitor, analyze and report on implementation of the recommended improvements;
 - g. Cooperate with Audit Committee;
 - h. Develop program to evaluate the quality of the internal audit activities;
 - i. Conduct special audit within the scope of internal control assigned by President Director.

Laporan Kegiatan Unit Audit Internal

Pada tahun 2021, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan berikut:

- Melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan.
- Melakukan kajian atas efektivitas system pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan praktik tata kelola perusahaan, serta melakukan evaluasi atas efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan.
- Menyampaikan dan mendiskusikan laporan audit internal kepada Komite Audit, Direksi dan manajemen senior.
- Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu oleh manajemen.

Internal Audit Unit Activity Report

In 2021, Internal Audit Unit conducted the following activities:

- Carried out the annual Internal Audit Plan.
- Reviewed the effectiveness of the internal control system, risk management system and corporate governance practices, and evaluate the efficiency and effectiveness of the Company's operations.
- Submitted and discussed internal audit reports with the Audit Committee, Board of Directors, and senior management.
- Monitored and ensured proper and timely corrective actions were performed by the management.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional Yang Diterapkan Di Perseroan

Sistem pengendalian internal dibutuhkan untuk mewujudkan penerapan praktik GCG yang terintegrasi. Sistem pengendalian internal mencakup pengendalian keuangan dan operasional agar Perseroan senantiasa memiliki keandalan laporan dan informasi keuangan, mematuhi peraturan yang berlaku, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional.

Sistem pengendalian internal Perseroan melibatkan seluruh organ tata kelola yaitu Dewan Komisaris, Komite Audit, Direksi, dan seluruh jajaran manajemen, dengan mengacu pada prinsip-prinsip Kerangka Kerja Pengendalian Intern. Prinsip-prinsip tersebut adalah lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi dan pemantauan. Dengan demikian, implementasi sistem pengendalian intern Perseroan telah sesuai dengan kerangka kerja *The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Financial and Operational Control System Implemented In The Company

Internal control system is needed to realize integrated GCG practices. Internal control system includes financial and operational controls so that the Company always has the reliability of financial reports and information, compliance with the applicable regulations, as well as efficiency and effectiveness of operations.

The Company's internal control system involves every governance organ including Board of Commissioners, Audit Committee, Board of Directors and all management team by referring to the principles of Internal Control Framework. The principles include control environment, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring. Hence, the Company's internal control system is aligned with The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Efektivitas sistem pengendalian internal dievaluasi secara berkala dan berkelanjutan oleh Unit Audit Internal baik di tingkat korporasi maupun di tingkat operasional untuk meningkatkan koordinasi kerja yang baik dan sesuai antar fungsi-fungsi pengendalian di lingkungan Perseroan.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Manajemen menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah dijalankan secara memadai yang diturunkan mulai dari Kode Etik, Kebijakan, SOP hingga Instruksi Kerja yang disinergikan dengan penerapan penilaian *Key Performance Indicator* (KPI). KPI menjadi alat dari manajemen agar seluruh kegiatan operasional Perseroan terintegrasi untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

MANAJEMEN RISIKO

Gambaran Umum Mengenai Sistem Manajemen Risiko di Perusahaan

Sistem manajemen risiko merupakan bagian yang tak terpisahkan dari penerapan GCG yang bertujuan untuk meminimalkan potensi risiko dari suatu kejadian yang berdampak negatif dan memaksimalkan probabilitas kejadian yang menguntungkan.

Perseroan mengelola semua risiko secara efektif dan efisien serta memastikan kesinambungan pertumbuhan bisnis melalui pengelolaan risiko secara proaktif, berfokus pada risiko yang terpenting, dan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Dalam menjalankan manajemen risiko, Perseroan selalu berinovasi untuk mendapatkan cara-cara yang lebih efektif dan efisien.

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan mengacu pada *best practice* antara lain melalui tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi risiko yang dilakukan oleh setiap bagian dari Perseroan.
2. Menganalisis dampak dan aktivitas mitigasi risiko untuk dituangkan ke dalam SOP.
3. Memantau pelaksanaan SOP dan menelaah kecukupan SOP.

Pengawasan sistem manajemen risiko dilakukan oleh Komite Audit dibantu Unit Audit Internal yang bertanggung jawab untuk memberikan keyakinan bahwa kegiatan manajemen risiko telah berjalan dengan efektif dalam memberikan jaminan yang wajar terhadap pencapaian sasaran organisasi. Komite Audit melakukan pembahasan risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan dan respons atas risiko tersebut di dalam rapat berkala Komite Audit.

Evaluation of The Effectiveness of Internal Control System

The effectiveness of internal control system is regularly and continuously evaluated by Internal Audit Unit at corporate and operational levels in order to improve work coordination among control functions in the Company.

Management's Statement of Adequacy of A Risk Management System

Management considers that the Company's internal control system has been carried out adequately, which has been derived from the Code of Ethics, Policies, SOPs and Work Instructions that are synergized with the application of Key Performance Indicator (KPI) assessment. KPI is a tool for management so that all of the Company's operational activities are integrated to achieve the targets set.

RISK MANAGEMENT

Overview of The Company's Risk Management System

Risk management system is an integrated part of GCG which aims to minimize the potential risk of negative events and to maximize the probability of positive events.

the Company manages all risks effectively and efficiently and to ensure business growth sustainability by managing risks proactively, focus on the most important risks, and be carried out in a coordinated and integrated manner. In carrying out risk management, the Company always innovates to find more effective and efficient ways.

The Company's risk management framework refers to best practices, including through the following actions:

1. Identifying risks carried out by each part of the Company.
2. Analyzing impact and risk mitigation activities to be poured into the SOP.
3. Monitoring the implementation of SOPs and examine the adequacy of SOPs.

Monitoring of risk management system is carried out by Audit Committee assisted by Internal Audit Unit which is responsible to ensure that risk management activities have been implemented effectively in providing reasonable guarantees for the achievement of organizational goals. Audit Committee discusses the risks faced by the Company and responses to these risks in Audit Committee periodic meeting.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Dalam mengelola risiko, Perseroan harus menyediakan informasi terkini dan objektif kepada seluruh jajaran manajemen agar mampu mengidentifikasi dan memitigasi risiko serta menentukan langkah-langkah strategis. Perseroan telah mengidentifikasi beberapa profil risiko, namun tidak terbatas pada adanya potensi risiko yang muncul di masa depan. Kebijakan manajemen risiko akan ditinjau secara berkala sesuai dengan perubahan kondisi bisnis Perseroan dan faktor-faktor lainnya.

Risiko-risiko utama Perseroan yang berhubungan dengan kegiatan operasional dan mitigasinya adalah sebagai berikut:

Risiko Pandemi Covid-19

Pandemi Covid-19 yang mulai menyebar di Indonesia sejak bulan Maret 2020 menimbulkan disrupsi pada aspek kesehatan, sosial dan ekonomi mengingat risiko penularan yang sangat tinggi yang dapat menimbulkan gangguan kesehatan yang serius.

Guna menekan penyebaran virus, pemerintah menerapkan pembatasan yang menyebabkan berkurangnya interaksi dan kegiatan bermasyarakat dimana juga berdampak pada aktivitas kegiatan usaha.

Perseroan berada pada industri yang diperkenankan untuk tetap beroperasi selama masa pembatasan. Untuk memastikan kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik, Perseroan menjaga tingkat ketersediaan bahan baku dan melakukan proses produksi dan distribusi dengan langkah-langkah penanganan kesehatan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan senantiasa mematuhi protokol kesehatan yang ditetapkan oleh pemerintah dan menerapkan pedoman pencegahan penularan bagi seluruh karyawan.

Risiko Ketersediaan Bahan Baku

Perseroan menggunakan bahan baku utama berupa bahan atau ramuan alami (herbal) yang diperoleh dari petani atau pemasok. Perubahan cuaca dan kondisi alam yang tidak bersahabat serta risiko musiman berpengaruh terhadap ketersediaan bahan baku tersebut dan mempengaruhi keberlanjutan proses produksi Perseroan.

Selain keberlanjutan proses produksi, ketersediaan bahan baku juga berpengaruh terhadap biaya produksi. Kelangkaan bahan baku dapat membuat kenaikan harga bahan baku tersebut. Di samping kenaikan biaya produksi karena tingginya harga bahan baku, kelangkaan bahan baku juga berpotensi menambah biaya operasional Perseroan karena harus mencari sumber pasokan bahan baku dari tempat lain.

Types of Risks and Its Management

In managing risk, the Company must provide up-to-date and objective information to all management levels in order to be able to identify and mitigate risks and to determine strategic steps. The Company identified several risk profiles, but not limited to the potential risks that might arise in the future. Risk management policy is reviewed regularly according to changes in the Company's business conditions and other factors.

The Company's main risks related to its operational activities and mitigation are as follows:

Risk of Covid-19 Pandemic

The Covid-19 pandemic, which began to spread in Indonesia since March 2020, has caused disruptions in health, social and economic aspects given the very high risk of transmission that can cause serious health problems.

In order to suppress the spread of the virus, the government implemented restrictions that reduce social interactions and activities which also have an impact on business activities.

The Company is in an industry that is allowed to continue operating during the restriction period. To ensure that operational activities can run well, the Company maintains the level of availability of raw materials and carries out production and distribution processes with health handling measures.

To mitigate this risk, the Company always adheres to the health protocols set by the government and applies transmission prevention guidelines for all employees.

Risk of Raw Material Availability

The Company uses the main raw materials in the form of natural ingredients (herbs) obtained from farmers or suppliers. If there is a change in weather and unfriendly natural conditions as well as seasonal risks affect the availability of these raw materials and affect the sustainability of the Company's production process.

In addition to the sustainability of the production process, the availability of raw materials also affects production costs. Scarcity of raw materials can increase the price of these raw materials. In addition to the increase in production costs due to the high price of raw materials, the scarcity of raw materials also has the potential to increase the Company's operational costs because it must look for alternative sources of raw materials supply.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan tingkat persediaan dan pemesanan bahan baku yang disesuaikan dengan permintaan dan *lead time* setiap jenis bahan serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tengah menggalakan budi daya tanaman-tanaman bahan baku yang vital dengan memanfaatkan teknologi modern serta dengan bekerja sama dengan petani-petani.

Risiko Persaingan Usaha

Pertumbuhan dan prospek industri obat tradisional yang menjanjikan, mendorong pelaku usaha untuk terus berinovasi menghasilkan produk yang terbaik. Persaingan usaha menjadi semakin kompetitif karena pesaing berusaha untuk menciptakan produk yang sejenis dengan produk unggulan Perseroan yang sudah menjadi pemimpin pasar, seperti Tolak Angin, Tolak Linu, dan KukuBima Ener-GI. Beberapa pesaing bahkan sudah menunjukkan daya saing produknya terhadap produk Perseroan melalui *tagline* yang ditayangkan dalam iklan-iklannya. Hal tersebut menunjukkan bahwa persaingan dalam industri jamu ini semakin kompetitif.

Di pasar global, Perseroan juga harus bersaing dengan produk-produk obat tradisional yang dikembangkan oleh negara-negara tujuan ekspor, seperti ginseng sebagai obat tradisional dari Korea. Di samping itu, Perseroan juga harus bersaing dengan industri farmasi murni untuk dapat merebut pangsa pasar produk-produk obat dimana hal tersebut memerlukan usaha yang lebih mengingat pola pikir masyarakat terhadap obat tradisional yang belum sepenuhnya terbuka.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan selalu meningkatkan pelayanan terhadap konsumen dan menjaga hubungan baik dengan setiap agen/distributor dan konsumen. Selanjutnya, Perseroan juga terus melakukan inovasi pengembangan produk dan menjaga konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya sehingga dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang semakin kompetitif.

Risiko Jaringan Distribusi dan Mata Rantai Pasokan

Sebagian besar produk Perseroan didistribusikan melalui grosir, pasar swalayan, agen, warung, dan pedagang eceran yang tersebar di wilayah Indonesia. Terganggunya mata rantai distribusi di hilir dapat mempengaruhi tingkat penjualan produk Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan bekerja sama dengan seluruh agen/distributor dalam hal memberikan masukan mengenai preferensi konsumen atas jenis dan model serta kemasan produk.

To mitigate this risk, the Company implements a policy of inventory levels and merchandise orders that are tailored to the demand and lead time for each type of product and always maintains good relations with all stakeholders, including a number of suppliers of the Company's raw materials. In addition, the Company is also promoting the cultivation of vital raw material plants by utilizing modern technology and by cooperating with farmers.

Risk of Business Competition

The promising growth and prospect of traditional medicine industry encourage business players to continue to innovate the best products. Business competition is becoming increasingly competitive because competitors are trying to create products that are similar to the Company's flagship products that have become market leaders, such as Tolak Angin, Tolak Linu, and KukuBima Ener-GI. Several competitors have even demonstrated the competitiveness of their products against the Company's products through the taglines displayed in their advertisements. This shows that the competition in herbal medicine industry is increasingly competitive.

In the global market, the Company also has to compete with traditional medicinal products developed by export destination countries, such as ginseng as a traditional medicine from Korea. In addition, the Company also has to compete with the pure pharmaceutical industry to be able to seize market share for medicinal products which requires more effort considering the public's mind-set towards traditional medicine is not yet fully appreciative.

To mitigate this risk, the Company always improves services to consumers and maintains good relations with each agent/distributor and consumers. Furthermore, the Company also continues to innovate in product development and to maintain consistency in the selection and use of the right raw materials, in terms of type, quantity and quality, so as to produce flagship herbal medicines and other products to be able to face the increasingly competitive business competition.

Risk of Distribution Network and Supply Chain

Most of the Company's products are distributed through wholesalers, supermarkets, agents, stalls, and retail traders throughout Indonesia. Disruption of downstream distribution chain can affect the sales of the Company's products.

To mitigate this risk, the Company cooperates with all agents/distributors in terms of providing input regarding consumer preferences for types, models and product packaging.

Risiko Kegagalan Kampanye Pemasaran

Dalam melakukan kegiatan pemasaran, Perseroan secara rutin memasang iklan di media massa, salah satunya di media televisi. Jika kegiatan pemasaran yang dilakukan kurang berhasil, maka dapat mengakibatkan kerugian secara finansial dan berdampak terhadap kegiatan usaha Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih *talent* dan media, serta saat yang tepat dalam melakukan kampanye pemasaran sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.

Risiko Kerusakan Mesin dan Peralatan

Kerusakan pada mesin pabrik yang digunakan dalam proses produksi dapat mengganggu kelancaran kegiatan produksi Perseroan yang dapat berakibat pada menurunnya kinerja produksi sehingga akan mempengaruhi tercapainya target produksi Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan pemeliharaan prediktif dan penggantian suku cadang rutin atas mesin dan peralatan produksi sehingga bilamana terjadi kerusakan maka hal tersebut dapat diantisipasi sesegera mungkin. Di beberapa bagian penting Perseroan senantiasa mempersiapkan kapasitas cadangan.

Risiko Produk Rusak dan Penarikan Produk dari Pasar

Terganggunya sistem produksi memungkinkan terjadinya produk jadi yang tidak sesuai standar produksi Perseroan. Risiko tersebut dapat terjadi akibat ketidakteknelitian mulai dari saat pengadaan bahan baku sampai dengan dilakukannya proses pengemasan. Mengingat produk yang dihasilkan berkaitan erat dengan masalah kesehatan dan pengobatan untuk kesehatan, maka untuk menghindari risiko atas produk rusak tersebut, Perseroan harus melakukan penarikan atas produk yang beredar di pasar apabila produk-produk tersebut mengalami kejadian antara lain sebagai berikut:

- Produk yang menyebabkan luka, penyakit, atau akibat sampingan lainnya.
- Produk yang terkontaminasi, produk rusak, atau pemalsuan produk lainnya.
- Adanya gugatan hukum jika konsumen merasa dirugikan dan bermasalah dengan kesehatan akibat dari penggunaan produk Perseroan.

Penarikan produk dari pasar dapat mengakibatkan kerugian yang signifikan, kerusakan persediaan barang dan hilangnya kesempatan penjualan produk akibat ketidaktersediaan produk dalam jangka waktu tertentu.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan secara terus-menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan *sample* dari setiap batch produksi selama 3 tahun.

Risk of Marketing Campaign Failure

In carrying out marketing activities, the Company regularly places advertisements in the mass media, one of which is television. If the marketing activities are not successful, it can result in financial losses and have an impact on the Company's business activities.

To mitigate this risk, the Company always carefully compiles concepts, themes, selects talents and media and the right timing to conduct marketing campaigns according to the characters of the products and their target markets.

Risk of Machine and Equipment Damage

Damage to factory machines used in production process can disrupt the smooth running of the Company's production activities which can result in a decrease in production performance so that it will affect the achievement of the Company's production targets.

To mitigate this risk, the Company performs predictive maintenance and routine replacement of spare parts for machinery and production equipment so that in the event of a breakdown, it can be anticipated as soon as possible. In several important areas, the Company always prepares spare capacity.

Risk of Damaged Products and Product Withdrawal from the Market

The disruption of the production system allows the occurrence of finished products that are not in accordance with the Company's production standards. This risk can occur due to inaccuracies starting from the procurement of raw materials to the packaging process. Considering that the products are closely related to health problems and medical treatment for health, to avoid the risk of these damaged products, the Company must withdraw the products circulating in the market if these products experience the following incidents:

- Products that cause injury, illness, or other side effects.
- Contaminated products, damaged products, or other counterfeit products.
- There is a lawsuit if consumers feel aggrieved and have health problems as a result of using the Company's products.

Withdrawal of products from the market can result in significant losses, damage to inventory and loss of product sales opportunities due to product unavailability within a certain period of time.

To mitigate this risk, the Company continuously conducts quality monitoring and testing and always stores samples from each production batch for 3 years.

Risiko Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM), baik manajemen senior maupun karyawan operasional yang sudah terlatih, merupakan salah satu faktor yang perlu dijaga oleh Perseroan untuk dapat tetap mempertahankan keberlangsungan kegiatan produksi dan operasional Perseroan. Kekurangan SDM yang berkualitas mungkin dapat berdampak terhadap kegiatan usaha, hasil operasi, dan prospek Perseroan. Perseroan juga bergantung pada kemampuannya untuk mencari dan mempertahankan SDM agar dapat melanjutkan pertumbuhan dan kesuksesan kegiatan usaha Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan SDM dan secara rutin memberikan pelatihan/program pengembangan kompetensi untuk menjaga dan meningkatkan keahlian dan keterampilan SDM yang dimiliki. Perseroan juga melakukan regenerasi dan promosi secara berkesinambungan serta melaksanakan sistem penilaian kinerja yang adil dan terbuka sebagai dasar untuk memberikan penghargaan atas kinerja karyawan.

Risiko Pemogokan Tenaga Kerja

Untuk mendukung kegiatan usahanya dan proses produksinya, Perseroan membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang banyak. Apabila terjadi pemogokan tenaga kerja secara massal, maka hal tersebut akan mengganggu proses produksi yang dapat menyebabkan tidak terpenuhinya target produksi Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan senantiasa menjaga hubungan industrial yang baik, serta memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan memberikan hak-hak karyawan baik dalam bentuk finansial maupun non-finansial sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Risiko Terjadinya Bencana Alam dan Kebakaran

Bencana alam dan kebakaran merupakan suatu risiko yang tidak dapat diprediksi. Apabila hal tersebut terjadi, maka bahan baku, mesin pabrik dan fasilitas produksi dapat mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga mengganggu proses produksi dan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan merancang pabrik dan fasilitas infrastruktur sedemikian rupa dengan memperhitungkan berbagai aspek bencana dan kedaruratan. Selain itu Perseroan juga mengasuransikan bangunan dan fasilitas pabriknya dengan asuransi yang jenis dan nilai pertanggungsnya ditinjau secara berkala untuk mengantisipasi terhadap perubahan-perubahan yang terjadi sehingga kerugian yang mungkin timbul dapat ditutup secara layak.

Risk of Human Resources

Human resources (HR), both senior management and trained operational employees, are one of the factors that need to be maintained by the Company in order to continue of the Company's production and operational activities. Lack of qualified HR may affect the Company's business activities, results of operations and prospects. The Company also relies on its ability to find and retain qualified HR in order to continue the growth and success of the Company's business.

To mitigate this risk, the Company conducts recruitment to meet HR needs and regularly provides training/competency development programs to maintain and to improve the skills of the existing HR. The Company also carries out regeneration and promotion on an ongoing basis and implements a fair and open performance appraisal system as a basis for rewarding employee performance.

Risk of Strike

To support its business activities and production processes, the Company requires a large number of manpower. In the event of a mass strike, it will disrupt the production process which may result in non-fulfilment of the Company's production targets.

To mitigate this risk, the Company always maintains good industrial relations, and pays attention to employee welfare by providing employee rights both in financial and non-financial forms as stipulated in the Collective Labor Agreement (PKB).

Risk of Natural Disasters and Fires

Natural disasters and fires are unpredictable risk. If this happens, raw materials, factory machinery and production facilities may experience disruption or damage, thereby disrupting the production process and affecting the Company's financial performance.

To mitigate this risk, the Company designs factories and infrastructure facilities in such a way as to take into account various aspects of disasters and emergencies. In addition, the Company also insures its buildings and factory facilities with insurance whose types and amounts insured are reviewed periodically to anticipate changes that occur so that losses which may arise can be properly covered.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Penilaian efektivitas manajemen risiko dilakukan oleh Unit Audit Internal. Penilaian dilakukan dengan menelaah pelaksanaan SOP/kebijakan yang mengatur aktivitas terkait. SOP/kebijakan akan terus dikembangkan supaya dampak terhadap risiko dapat seminimal mungkin.

Pernyataan Manajemen atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Hasil evaluasi atas efektivitas penerapan manajemen risiko di Perseroan dilaporkan dan dibahas oleh Unit Audit Internal dengan Komite Audit. Hasil pembahasan menghasilkan rekomendasi perbaikan dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris akan menyampaikan rekomendasi tersebut kepada Direksi dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.

Direksi telah menindaklanjuti berbagai saran perbaikan tersebut dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan sudah cukup memadai dan efektif untuk mencegah terjadinya hal-hal yang dapat mengganggu kegiatan operasional Perseroan.

PERKARA HUKUM

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara bersifat material yang mencakup lingkup perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, ataupun perkara yang terdapat dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2021, Perseroan tidak pernah menerima sanksi administratif dari regulator maupun otoritas pasar modal.

PEDOMAN DAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Perseroan memiliki Pedoman dan Kode Etik Perusahaan sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran Perseroan dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Keberadaan Pedoman dan Kode Etik diharapkan dapat mencegah terjadinya penyimpangan terhadap standar perilaku yang ditetapkan dan menjadi pedoman dalam mendeteksi pelanggaran yang terjadi. Kepatuhan terhadap Pedoman dan Kode Etik akan menghindari timbulnya hubungan yang tidak wajar dengan para pemangku kepentingan yang akan merugikan Perseroan.

Evaluation of The Effectiveness of Risk Management System

Evaluation of the effectiveness of risk management is carried out by the Internal Audit Unit. The evaluation is carried out by reviewing the implementation of SOPs/policies that regulate related activities. SOPs/policies will continue to be developed so that the impact on risk can be minimized.

Statement of Management Regarding Adequacy of Risk Management System

The results of evaluation on effectiveness of risk management in the Company are reported and discussed by Internal Audit Unit with Audit Committee. The discussion results become recommendations for improvement from Audit Committee to Board of Commissioners. Board of Commissioners will deliver the recommendation to Board of Directors in a joint meeting of Board of Commissioners and Board of Directors.

Board of Directors has followed up on a number of recommendations for improvement and Board of Commissioners considers that the risk management system implemented is adequate and effective to prevent problems that can disrupt the Company's operational activities.

LEGAL CASES

At end of December 2021, the Company including Board of Directors and Board of Commissioners were not involved in any material cases, either civil, criminal, bankruptcy, tax, state administrative or cases under Indonesian National Arbitration Board.

ADMINISTRATIVE SANCTION

In 2021, there was no administrative sanction imposed to the Company by the regulators or capital market authorities.

GUIDELINES AND CODE OF ETHICS OF THE COMPANY

The Company already has Company's Guidelines and Code of Ethics as a guide to behave for all range of positions in the Company in engaging in interactions and relationships with any and all stakeholders. The existence of the Guidelines and Code of Ethics is expected to prevent any deviations from the established standards of conduct and serve as guidelines in detecting violations. The compliance with the Guidelines and Code of Ethics will prevent any unfair relationships with any stakeholders that may cause any damage to the Company.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pedoman dan Kode Etik Perusahaan dibagi menjadi 3 yaitu:

1. Pedoman Dewan Komisaris (*BOC Manual*)
2. Pedoman Direksi (*BOD Manual*)
3. Pedoman Dan Kode Etik Perusahaan

Pedoman dan Kode Etik Karyawan mengatur hal-hal sebagai berikut:

- Pasal 1 - Definisi dan Landasan Hukum
- Pasal 2 - Umum
- Pasal 3 - Hubungan Terhadap Karyawan
- Pasal 4 - Hubungan Kemitraan
- Pasal 5 - Hubungan Dengan Pelanggan
- Pasal 6 - Hubungan Dengan Pesaing
- Pasal 7 - Hubungan Dengan Pemegang Saham
- Pasal 8 - Hubungan Dengan Investor
- Pasal 9 - Hubungan Dengan Penyelenggara Negara
- Pasal 10 - Hubungan Dengan Masyarakat
- Pasal 11 - Hubungan Dengan Media Massa
- Pasal 12 - Hubungan Dengan Organisasi/ Politik
- Pasal 13 - Perlindungan Informasi dan Pemakaian Aset Perusahaan

Sosialisasi Dan Penegakan Kode Etik

Sosialisasi

Sosialisasi dan internalisasi Pedoman dan Kode Etik dilaksanakan secara berkesinambungan hingga menjangkau seluruh karyawan, manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris untuk dipahami dan dipatuhi. Pedoman dan Kode Etik juga disebarkan baik melalui media internal, dalam bentuk *softcopy* dan harus dipelajari, dipahami dan dilaksanakan oleh setiap karyawan. Perseroan juga menginformasikan mengenai Pedoman dan Kode Etik Perusahaan kepada para mitra usaha/pihak eksternal yang mempunyai hubungan kerja dengan Perseroan sebagai pedoman dalam melakukan kerja sama dengan Perseroan.

Sanksi Pelanggaran

Setiap pelanggaran atau ketidakpatuhan kepada Pedoman dan Kode Etik Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen atau karyawan, Perseroan dapat dikenakan sanksi berupa teguran lisan, peringatan tertulis, ganti kerugian, dan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai dengan peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2021, sanksi atas pelanggaran telah diberikan dengan mengacu pada ketentuan internal Perusahaan dan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Kode Etik Berlaku di Seluruh Level Organisasi

Pedoman dan Kode Etik berlaku bagi segenap insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan dan individu lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Content of The Code of Ethics

The Company's Guidelines and Code of Ethics is divided into 3 (three) different types, namely:

1. BOC Manual
2. BOD Manual
3. The Company's Guidelines and Code of Ethics

The Guidelines and Code of Ethics of Employee regulate the followings:

- Article 1 – Definitions and Legal Basis
- Article 2 – General
- Article 3 – Relationship with Employees
- Article 4 – Partnership Relations
- Article 5 – Relationship with Customers
- Article 6 – Relationship with Competitors
- Article 7 – Relationship with Shareholders
- Article 8 – Relationship with Investors
- Article 9 – Relationship with State Administrator
- Article 10 – Relationship with Communities
- Article 11 – Relationship with Mass Media
- Article 12 – Relationship with Organizations/Politics
- Article 13 - Protection of Information and Use of Company Assets

Socialization and Enforcement of The Code of Ethics

Socialization

The awareness and internalization of the Guidelines and Code of Ethics have been continuously implemented in order to reach all employees, ranges of managements, Board of Directors and Board of Commissioners to be understood and adhered to. The Guidelines and Code of Ethics are also distributed either through internal media in the form of softcopy and must be studied, understood and implemented by every employee. The Company also informs the Company's Guidelines and Code of Ethics to any and all business partners/external parties that have any working relationship with the Company as their guide in conducting cooperation with the Company.

Sanction for Violation

Any violation or non-compliance with the Company's Guidelines and Code of Ethics committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, management or employees, the Company may be subject to sanctions in the form of verbal warnings, written warnings, compensation, and termination of employment (PHK) in accordance with the applicable laws and regulations.

In 2021, sanctions for violation have been imposed with reference to the Company's internal provisions and Collective Labor Agreement (PKB).

Code of Ethics Applicable in All Organizational Level

The Guidelines and Code of Ethics apply to all individuals in the Company, from the Board of Commissioners, Directors, employees and any other individuals related to the Company's business.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN ATAU KARYAWAN

Sampai akhir tahun buku 2021, Perseroan tidak menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan atau karyawan termasuk Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

Dalam rangka penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang baik agar Perseroan dapat terus meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*). WBS menyediakan sarana bagi siapapun untuk melaporkan setiap dugaan terjadinya perilaku tidak legal, tidak bermoral atau praktik lain yang tidak sah di dalam Perusahaan.

Informasi yang dapat dilaporkan melalui WBS antara lain:

1. Tindakan kecurangan, penipuan, korupsi, kolusi/suap, pungutan liar
2. Perbuatan melanggar hukum, Kode Etik Perusahaan, Peraturan Perusahaan dan *Standar Operating Procedure* (SOP) yang berlaku,
3. Pelanggaran etika, dan
4. Perilaku pelanggaran lainnya yang berpotensi menimbulkan kerugian bagi Perusahaan.

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pihak pelapor (internal maupun eksternal) diwajibkan menyampaikan pengaduan secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan agar laporan dapat dibuktikan, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Pelanggaran yang dilaporkan disebutkan secara singkat dan jelas;
- Pihak terlapor dan terlibat disebutkan dengan jelas nama dan unit kerjanya;
- Waktu dan tempat terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas;
- Kronologi kejadian diuraikan secara jelas dan lengkap. Lampiran bukti-bukti pelanggaran akan membantu mempercepat proses investigasi.

Penyampaian pelaporan pelanggaran dapat dilakukan melalui:

1. Telepon/SMS/WhatsApp: 0812-1500-0135
2. Surel: compliance.officer@sidomuncul.co.id

PERFORMANCE-BASED LONG-TERM COMPENSATION POLICY TO MANAGEMENT AND OR EMPLOYEES

Until the end of the fiscal year 2021, the Company did not implement a policy of providing long-term performance-based compensation to management and or employees including the Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In the context of implementing good corporate governance so that the Company can continue to increase value for all stakeholders, the Company has implemented Whistleblowing System (WBS). WBS provides a means for anyone to report any allegations of illegal, immoral behavior or other illegal practices within the Company.

Information can be reported through the WBS includes:

1. Fraud, fraud, corruption, collusion/bribery, extortion,
2. Violation of law, the Company's Code of Ethics, Company Regulations and applicable Operating Procedure (SOP) standards,
3. Violation of ethics, and
4. Other violations that could potentially harm the Company.

Whistleblowing Submission

The whistleblower (internal or external) is required to submit a clear and accountable report to be proven, considering the following matters:

- To mention the reported violation briefly and clearly;
- To mention the name and work unit of the reported and involved persons;
- To state the clear timing and place of the violation;
- To state the clear and complete chronology of the events, if necessary, to attach evidence of violation to accelerate investigation.

Submission of violation report can be submitted through:

1. Telephone/SMS /WhatsApp: 0812-1500-0135
2. Email: compliance.officer@sidomuncul.co.id

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan dalam hal ini Unit Audit Internal sebagai penanggung jawab WBS memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor pelanggaran sebagai berikut:

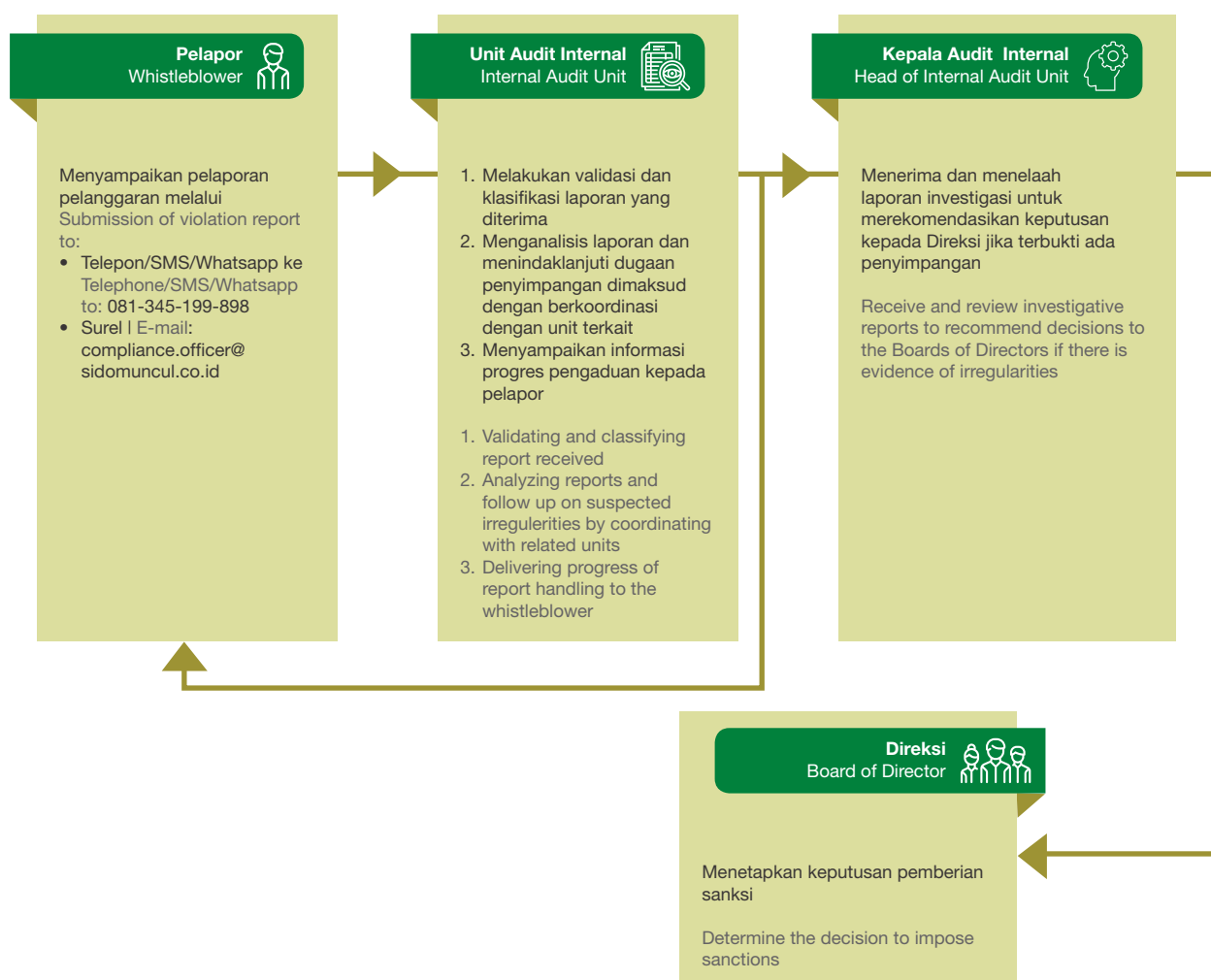
1. Melindungi kerahasiaan identitas pelapor (nama, alamat, nomor telepon, faksimili, email, unit kerja, dan lain-lain). Komunikasi dengan pelapor dilakukan menggunakan media komunikasi email di luar pengelolaan perusahaan (bukan alamat email pln.co.id);
2. Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor/ lembaga pelapor;
3. Perlindungan dari tindakan internal Perseroan seperti:
 - a. Tekanan;
 - b. Penundaan kenaikan pangkat/ jabatan;
 - c. Pemecatan;
 - d. Gugatan hukum;
 - e. Harta benda hingga tindakan fisik;

Penanganan Pengaduan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Penanggung jawab *Whistleblowing System* adalah Unit Audit Internal. Mekanisme Penyampaian dan penanganan pengaduan adalah sebagai berikut:

Mekanisme Penanganan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Handling Mechanism of Whistleblowing System



Whistleblower Protection

The Company, in this case Internal Audit Unit, as the managing party of WBS guarantees whistleblower protection as follows:

1. Whistleblower identity (name, address, phone number, fax, email, work unit and others) is kept confidential. Communication with the whistleblower uses external email (not pln.co.id email);
2. Protection from reprisals from the reported person/ institution;
3. Protection from internal measures, such as:
 - a. Pressure;
 - b. Delay in promotion;
 - c. Employment termination;
 - d. Lawsuit;
 - e. Seizure or physical action;

Whistleblowing Handling and Parties Managing Complaints

The person in charge of the Whistleblowing System is the Internal Audit Unit. The mechanism for delivering and handling of Whistleblowing is as follows:

Setiap pengaduan yang masuk akan dikelola oleh Unit Audit Internal untuk selanjutnya ditindaklanjuti. Dalam melakukan tindak lanjut atas pelaporan pelanggaran, Unit Audit Internal dapat pula berkoordinasi dengan unit lainnya yang terkait. Terkait dengan perlindungan kepada pelapor, Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.

Pengaduan Diterima dan Diselesaikan Pada Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, tidak ada pelaporan pelanggaran melalui WBS.

Each incoming complaint will be managed by Internal Audit Unit for further action. In following up on violation report, Internal Audit Unit can also coordinate with other relevant units. With regard to protection for whistleblower, the Company guarantees the confidentiality of information and identities and provides protection for whistleblower.

Whistleblowing Received and Resolved in 2021

During 2021, there was no reporting of violations through WBS.

KEBIJAKAN ANTI SUAP DAN ANTI KORUPSI

Perseroan menetapkan Kebijakan Anti-Suap dan Anti-Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan termasuk karyawan, mitra kerja dan instansi pemerintah. Kebijakan ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan Perseroan tanpa kecuali.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi adalah:

1. Untuk mencegah kerugian baik materil maupun immateriil yang dapat mengganggu kelangsungan usaha/bisnis Perusahaan;
2. Untuk meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan terhadap hukum, peraturan dan etika serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan Korupsi di Indonesia;
3. Untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi didalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal, dalam hal ini, mitra kerja dan instansi Pemerintah yang berhubungan dengan Perseroan.

Kebijakan

Seluruh karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi wajib memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perusahaan terhindar dari tindakan-tindakan korupsi sebagaimana didefinisikan dalam Undang-Undang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (UU Tipikor), yaitu terkait dengan kegiatan:

1. Merugikan keuangan negara;
2. Penyuapan;
1. Penggelapan;
2. Pemerasan;
3. Perbuatan curang;
4. Benturan kepentingan;
5. Gratifikasi.

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company establishes Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all stakeholders, including employees, business partners and government agencies. This policy applies to Board of Commissioners, Board of Directors, management and all employees of the Company without exception.

The objectives of implementing Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy are:

1. To prevent material and immaterial losses that may interfere with the continuity of the Company's business;
2. To improve obedience and discipline to the laws, regulations and ethics, as well as to support government programs in order to eradicate corruption acts in Indonesia;
3. To increase awareness of high ethical culture in carrying out work activities related to external parties, in this case, business partners and Government agencies related to the Company.

Policy

All employees, Board of Commissioners and Board of Directors are required to ensure that their activities and the Company's business are free of corruption as referred to in the Corruption Eradication Act (UU Tipikor), which are related to the following activities:

1. Detrimental to state finances;
2. Bribery;
3. Embezzlement;
4. Extortion;
5. Fraud;
6. Conflict of interest;
7. Gratification.

Untuk menjaga independensi dalam melaksanakan peran/fungsi setiap organ utama dalam Perusahaan (pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan), maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perusahaan yang bersangkutan.
- 2) Dilarang memangku jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
- 3) Tidak berwenang mewakili Perusahaan apabila mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.

Jenis Tindakan Yang Dikategorikan Korupsi

Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok yang secara sengaja melawan hukum, peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Pedoman dan Kode Etik serta kebijakan Perusahaan dengan melakukan perbuatan memperkaya diri sendiri atau orang lain atau kelompok yang dapat merugikan keuangan Perusahaan dan mitra usaha dengan cara sebagai berikut:

- Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan atau kedudukannya.
- Memberi, meminta, menerima, memberikan, mengizinkan dan/atau menjanjikan sesuatu kepada seorang pejabat atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud mengerakkannya untuk berbuat atau tidak berbuat sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya, peraturan, ketentuan dan etika yang berlaku.
- Menggelapkan uang, surat berharga atau dokumen penting lainnya yang disimpan dan atau dipercayakan dalam pengawasannya karena jabatan atau kedudukannya, atau membiarkan uang atau surat berharga tersebut diambil atau digelapkan oleh pihak lain, atau menolong dan membantu dalam melakukan perbuatan tersebut.
- Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan mengingat kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukannya.
- Melanggar ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran terhadap ketentuan undang-undang tersebut sebagai tindakan korupsi.
- Melakukan percobaan pembantuan atau permufakatan jahat untuk melakukan tindakan korupsi.
- Memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan untuk terjadinya tindakan korupsi

To maintain independence in carrying out the roles/functions of each main organ in the Company (including shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and employees), it is necessary to pay attention to the following matters:

- 1) It is prohibited to conduct transactions with a conflict of interest and to take personal benefits from the Company's activities.
- 2) It is prohibited to hold other positions that may lead to a conflict of interest.
- 3) Not authorized to represent the Company if they have interests that conflict with the interests of the Company.

Actions Categorized As Corruption

Any party, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, individual or groups of employees who intentionally violate the laws and regulations, the Company's Articles of Association, Code of Conducts and policies by committing acts of enriching themselves or other people or groups that may cause financial loss in the Company and its business partners in the following ways:

- Abusing power, opportunity or facilities related to one's position.
- Giving, requesting, receiving, permitting and/or promising something to an official or business partner, either internal or external, with the intention of moving one to do or not to do something in one's position that is contrary to one's obligations as well as the applicable regulations, provisions and ethics.
- Embezzling money, securities or other important documents that are kept and/or entrusted under one's control because of one's position or position, or allow the money or securities to be taken or embezzled by other parties, or assisting such acts.
- Giving and/or receiving gifts or promises to/from other person, either internal or external, because of power or authority attached to one's position.
- Violating the provisions of law which expressly states that the violation of the provisions of the law is an act of corruption.
- Conducting attempted assistance or conspiracy to commit an act of corruption.
- Providing assistance, opportunities, facilities, or information for an act of corruption

214 Panduan Atas Gratifikasi

Gratifikasi/pemberian atau penerimaan hadiah/komisi untuk kepentingan pribadi, yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Setiap pihak, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, karyawan individu atau sekelompok dilarang meminta, menerima atau membiarkan anggota keluarga dekatnya menerima hadiah, jasa, pinjaman atau perlakuan istimewa baik langsung maupun tidak langsung, tunai maupun non-tunai dari pelanggan, pemasok atau pihak-pihak lain manapun sebagai imbalan dari hubungan usaha dengan Perusahaan yang sedang berjalan atau di masa yang akan datang;
- b. Setiap hadiah dan/atau pemberian yang diterima sebagaimana tersebut diatas berapapun besarnya secara etika tidak diperkenankan dan wajib ditolak dengan halus dan/atau diusahakan dengan maksimal untuk dikembalikan serta wajib dilaporkan kepada atasannya.

Apabila ada alasan yang dapat dipertanggungjawabkan yang menyebabkan penolakan dan pengembalian menjadi hal yang sulit dilaksanakan maka dengan memperhatikan kepentingan Perusahaan, hadiah dan penerimaan dimaksud wajib dinikmati/dimanfaatkan oleh seluruh karyawan, kepala divisi dengan persetujuan Direksi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan.

Komitmen Perusahaan

Setiap individu dan/atau unit-unit kerja Perusahaan akan berjuang dan bersaing sekuat tenaga, untuk memperoleh semua peluang kerja sama atau bisnis dengan cara yang jujur, adil dan sah menurut hukum, peraturan, etika bisnis serta akan menegosiasikan kontrak secara adil dan terbuka, tanpa mengindahkan tekanan yang dilakukan oleh pihak eksternal.

Perusahaan akan menjalankan bisnis dan/atau kerja dengan cara yang sah, etis, jujur dan profesional serta sejalan dengan Pedoman dan Kode Etik serta visi misi Perusahaan. Praktik ini akan diterapkan pada setiap aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh Perusahaan.

Hukuman dan Konsekuensi Apabila Teridentifikasi Melakukan Tindakan Penyuapan dan Korupsi

Perusahaan akan memberikan sanksi atau konsekuensi kepada pelanggaran kebijakan perusahaan khususnya Kebijakan Anti Suap dan Anti Korupsi baik individu atau sekelompok dengan cara:

- a. Memberikan sanksi dengan memperhatikan Anggaran Dasar, Peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan:
 - Peringatan tertulis;
 - Pemutusan Hubungan Kerja (PHK);
 - Memberikan denda dengan jumlah yang besar atau minimal 2 kali lipat dari hasil korupsinya.

Guidelines for Gratification

Gratification/giving or acceptance of gifts/commissions for personal interests, which are referred to are as follows:

- a. Any party, member of Board of Directors, member of Board of Commissioners, individual or group of employees is prohibited from requesting, receiving or allowing close family members to receive gifts, services, loans or preferential treatment, either directly or indirectly, cash or non-cash, from customers, suppliers or other parties in return for a current or future business relationship with the Company;
- b. Any rewards and/or gifts received as mentioned above, regardless of the amount, are ethically not allowed and must be politely rejected and/or endeavored to be returned with maximum effort and must be reported to their superiors.

Should there is a justifiable reason that causes rejection and returns to be difficult to implement, with due regard to the interests of the Company, the said rewards and gifts must benefit/be used by all employees, division heads with the approval of Board of Directors as an accountability.

Commitment of The Company

Every individual and/or work unit of the Company will strive and compete with all their efforts, to obtain all opportunities for cooperation or business in an honest, fair and legal manner according to the laws, regulations, code of conducts and will negotiate contracts fairly and openly, regardless of the pressure exerted by external parties.

The Company will conduct business and/or work in a legal, ethical, honest and professional manner and in line with the Company's Guidelines, Code of Ethics, as well as vision and mission. This practice is applied to every activity carried out by the Company.

Punishments and Consequences for Acts of Bribery and Corruption

The Company will impose sanctions or consequences for violations of the Company's policies, especially Anti-Bribery and Anti-Corruption Policies, either individually or in groups by:

- a. Imposing sanctions with due observance of the Company's Articles of Association and Regulations and statutory provisions in the field of manpower:
 - Written warning;
 - Termination of Employment (PHK);
 - Large fine or at least 2 times the proceeds of corruption.

b. Memidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia, apabila di dalamnya terdapat unsur pidana.

b. Criminalizing the respective person according to the applicable laws in the territory of the Republic of Indonesia, when a criminal act is indicated.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sesuai dengan Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi yang disampaikan oleh OJK, penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANIES

Pursuant to OJK Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance in Listed Companies and OJK Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Listed Companies, the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty five) recommendations are required by OJK. The Company hereby submits its responses regarding the implementation of the aspects and principles of good corporate governance based on “*comply or explain*” approach as follows:

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
A. Hubungan perusahaan terbuka dengan pemegang saham dalam menjamin hak-hak pemegang saham. Relationship between public companies and shareholders in assuring the rights of shareholders.	Prinsip 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). 1st Principle Increase the value of General Meeting of Shareholders.	1.1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public company has the options or technical procedures of opened and closed voting, observing independency and the interests of shareholders.	Terpenuhi Complied
		1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the BOC and BOD of public company attend the AGMS.	Pada RUPST tanggal 31 Maret 2021, seluruh anggota Direksi hadir dan satu orang anggota Dewan Komisaris tidak hadir. At the AGM on March 31, 2021, all members of the BOD were present and 1 member of the BOC was absent.
		1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. GMS minutes available on the website of a public company for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 2: Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor. 2nd Principles: Enhancing quality of communications between the public companies with shareholders or investors.	2.1. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has communications policy concerning its interaction with shareholders or investors.	Terpenuhi Complied
		2.2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public company discloses its communications policy with shareholders or investors via website.	Terpenuhi Complied

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
B. Fungsi dan peran Dewan Komisaris. Function and role of the BoC	Prinsip 3: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris. 3rd Principle: Strengthen the BoC membership and composition.	3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of the BoC members considers the condition of public company.	Terpenuhi Complied
		3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. The BoC composition considers diversity of skills and knowledge.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. 4th Principle: Enhance the quality of the BoC duties and responsibilities performance.	4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The BoC has self-assessment policy to measure the board's performance.	Terpenuhi Complied
		4.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to appraise the BoC performance is disclosed in the annual report of a public company.	Terpenuhi Complied
		4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoC has the policy concerning members' resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied
		4.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The BoC or committee that exercises the nomination and remuneration function develop succession policy in the process of the Directors nomination.	Belum terpenuhi, akan segera dibuat Not yet complied, will be prepared soon
C. Fungsi dan peran Direksi. BoD function and role.	Prinsip 5: Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi. 5th Principle: Strengthen the BoD membership and composition.	5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. In identifying number of the directors, public company considers its condition and decision making effectiveness.	Terpenuhi Complied
		5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The BoD composition reflects necessary diversity of skills, knowledge, and experience.	Terpenuhi Complied
		5.3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The directors responsible for accounting or finance have relevant expertise and knowledge.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 6: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung Jawab Direksi. 6th Principle: Enhance the quality of the BoD duties and responsibilities performance.	6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The BoD have self assessment policy to measure BoD performance.	Terpenuhi Complied
		6.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to appraise the BoD performance is disclosed in annual report of the public company.	Terpenuhi Complied
		6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The BoD have a policy concerning member resignation in the event that a member is involved in financial crimes.	Terpenuhi Complied

Aspek Aspects	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pelaksanaan Implementations
D. Partisipasi pemangku kepentingan. Stakeholders participation	Prinsip 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. 7th Principle: Enhance corporate governance through stakeholders participation.	7.1. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public company has in place the policy to prevent insider tradings.	Terpenuhi Complied
		7.2. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . Public company has in place the anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied
		7.3. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has in place the policy on suppliers or vendors selection and capability.	Terpenuhi Complied
		7.4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has in place the policy to fulfill the rights of creditors.	Terpenuhi Complied
		7.5. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has in place the whistleblowing system policy.	Terpenuhi Complied
		7.6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has in place the policy of longterm incentives for the directors and employees.	Terpenuhi Complied
E. Keterbukaan informasi. Information transparency.	Prinsip 8: Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi. 8th Principle: Enhance information disclosure implementation.	8.1. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilises range of information technology platforms other than website as channels of information disclosure.	Terpenuhi Complied
		8.2. Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual report of public company discloses the ultimate beneficiaries of at least 5% shareholding in the public company, in addition to the disclosures of ultimate beneficiaries of shareholding in a public company through majority and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied

智

Zhi

Kebijaksanaan

Wisdom

Laporan Keuangan

Financial Statements

219

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
dan entitas anaknya | and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut berserta
laporan auditor independen
Consolidated financial statements as of December 31, 2021 and
for the year then ended with independent auditor's report

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk
dan entitas anaknya/*and its subsidiaries*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2021
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
berserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2021
and for the year then ended
with independent auditors' report

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
SERTA TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Dewan Direksi		Board of Directors' Statement
Laporan Auditor Independen.....		Independent Auditor's Report
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	Consolidated Statement of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3-4	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	Consolidated Statement of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	Consolidated Statement of Cash Flows
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7-89	Notes to the Consolidated Financial Statements

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned below:

1. Nama	David Hidayat	Name
Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem. Jl. Gajahmada No.123, Semarang	Office address
Alamat domisili atau sesuai KTP	Jl. Argopuro No.12 RT.004 / RW.008, Lempingsari, Gajah Mungkur, Semarang	Domicile address or address according to ID
Nomor telepon	024 - 76928811	Telephone number
Jabatan	Direktur Utama	Title
2. Nama	Leonard	Name
Alamat kantor	Office Sido Muncul Lt.1 Gedung Hotel Tentrem. Jl. Gajahmada No.123, Semarang	Office address
Alamat domisili atau sesuai KTP	Sutera Narada 9 No.18 RT.004 / RW.006, Alam Sutera, Serpong Utara	Domicile address or address according to ID
Nomor telepon	024 - 76928811	Telephone number
Jabatan	Direktur	Title

meryatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya ("Grup");	1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries ("Group");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan	3. a. All information in Group's consolidated financial statements have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.	4. We are responsible for the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Semarang, 5 Februari 2022/ Semarang, February 5, 2022



David Hidayat
Direktur Utama / President Director

Leonard
Direktur / Director

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL Tbk
HERBAL MEDICINE INDUSTRY

Head Office : OFFICE SIDO MUNCUL, Lt. 1, GEDUNG HOTEL TENTREM, Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134 - Indonesia • Telp. (62-24) 7692 8811 (Pusat) • Fax. (62-24) 7692 8815
Branch Office : GRHA MUNCUL MEKAR, Jl. Pasjeng Arteri Kelapa Dua No. 27 Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11550 • Telp (62-21) 5367 9629, 5367 9902, 5367 9959 • Fax. (62-21) 5367 9892
Factory : Jl. Soekarno-Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas - Klepu, Semarang 50552 - Indonesia • Tel. (62-298) 523 513 • Fax. (62-298) 523 509

www.sidomuncul.co.id



Building a better
working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris,
dan Direksi
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

Report No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022

*The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk*

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajiban estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022 (continued)

Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022 (lanjutan)

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. 00050/2.1032/AU.1/10/0694-2/1/II/2022 (continued)

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja

Feniwati Chendana, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0694/*Public Accountant Registration No. AP.0694*

5 Februari 2022/*February 5, 2022*



**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Catatan/ Notes	31 Desember 2020/ December 31, 2020	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	1.082.219	4,32,33	1.031.954	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5,32,33		Trade receivables
Pihak ketiga - neto	372.981		296.885	Third parties - net
Pihak berelasi	291.077	31	366.872	Related parties
Piutang lain-lain		6,32,33		Other receivables
Pihak ketiga	3.032		3.890	Third parties
Persediaan - neto	454.810	7,23	309.478	Inventories - net
Uang muka	3.373	8a	2.682	Advance payments
Aset lancar lainnya	37.215	9	40.320	Other current assets
Total Aset Lancar	2.244.707		2.052.081	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka	12.092	8b	4.021	Advance payments
Aset pajak tangguhan	59.600	15d	59.920	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	1.588.101	10	1.568.264	Fixed assets - net
Goodwill	91.366	12	91.366	Goodwill
Aset tidak lancar lainnya	73.104	11	73.864	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	1.824.263		1.797.435	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET	4.068.970		3.849.516	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Catatan/ Notes	31 Desember 2020/ December 31, 2020	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha		13,32,33		Trade payables
Pihak ketiga	174.491		181.931	Third parties
Pihak berelasi	14.177	31	21.760	Related parties
Utang lain-lain		14,32,33		Other payables
Pihak ketiga	12.363		10.142	Third parties
Pihak berelasi	80	31	109	Related parties
Utang pajak	177.156	15a	152.808	Taxes payable
Beban akrual	136.471	16,32,33	150.540	Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka	4.107	31	6.711	Unearned revenue
Liabilitas sewa - jangka pendek	6.285		2.974	Lease liabilities - current
Liabilitas jangka pendek lainnya	18.240	15f,32	33.068	Other current liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	543.370		560.043	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja karyawan	37.788	17b	54.682	Employee benefits liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	14.242	15d	8.835	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa - jangka panjang	2.385		4.216	Lease liabilities - non-current
Total Liabilitas Jangka Panjang	54.415		67.733	Total Non-Current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	597.785		627.776	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal saham - nominal Rp50 (nilai penuh)				Share capital - Rp50 par value per share (full amount)
Modal dasar - 100.000.000.000 saham				Authorized - 100,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000.000.000 saham	1.500.000	18	1.500.000	Issued and fully paid - share capital - 30,000,000,000 shares
Tambahan modal disetor	648.900	19	707.314	Additional paid-in capital
Saham treasuri	(1.157)	18	(58.895)	Treasury shares
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	322.984	19	322.984	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	1.000.451		750.330	Unappropriated
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	3.471.178		3.221.733	Equity attributable to the owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	7		7	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS	3.471.185		3.221.740	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	4.068.970		3.849.516	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2021	Catatan/ Notes	2020	
PENJUALAN	4.020.980	22,31	3.335.411	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	(1.734.948)	23,24,31	(1.496.628)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	2.286.032		1.838.783	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	(556.440)	25,31	(492.330)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(169.564)	26,31	(200.659)	General and administrative expenses
Beban lain-lain	(4.897)	30	(4.329)	Other expenses
Pendapatan lain-lain	21.561	29,31	9.560	Other income
LABA USAHA	1.576.692		1.151.025	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan	37.401	27	49.045	Finance income
Biaya keuangan	(862)	28	(522)	Finance cost
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	1.613.231		1.199.548	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE
Beban pajak penghasilan - neto	(352.333)	15b, 15c	(265.532)	Income tax expense - net
LABA TAHUN BERJALAN	1.260.898		934.016	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
<u>Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:</u>				<u>Item that will not be reclassified to profit or loss:</u>
Laba (rugi) pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	8.647		(5.834)	Remeasurement gain (loss) on employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(1.902)	15d	1.283	Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss
<u>Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:</u>				<u>Item that will be reclassified to profit or loss:</u>
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	620		292	Exchange differences due to financial statement translation
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK	7.365		(4.259)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR, NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1.268.263		929.757	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2021	Catatan/ Notes	2020	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.260.898		934.016	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	-		-	Non-controlling interest
TOTAL	1.260.898		934.016	TOTAL
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.268.263		929.757	Owners of parent entity
Kepentingan nonpengendali	-		-	Non-controlling interest
TOTAL	1.268.263		929.757	TOTAL
Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	42,28	21	31,38	Basic earnings per share attributable to the owners of the parent entity (full amount)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to the Owners of Parent Entity						
Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham treasuri/ Treasury shares	Saldo laba/Retained earnings		Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Total ekuitas/ Total equity	
				Ditentukan penggunaan Appropriated	Belum ditemukan penggunaan Unappropriated			
Saldo per 1 Januari 2020	1.500.000	706.434	(59.279)	322.984	594.561	7	3.064.707	Balance as of January 1, 2020
Dividen kas	-	-	-	-	(773.988)	-	(773.988)	Cash dividend
Penjualan saham treasuri	-	880	384	-	-	-	1.264	Sales of treasury shares
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	934.016	-	934.016	Profit for the year
Rugi komprehensif lainnya	-	-	-	-	(4.259)	-	(4.259)	Other comprehensive loss
Saldo per 31 Desember 2020	1.500.000	707.314	(58.895)	322.984	750.330	7	3.221.740	Balance as of December 31, 2020
Dividen kas	-	-	-	-	(1.018.142)	-	(1.018.142)	Cash dividend
Penjualan saham treasuri	-	5.014	1.974	-	-	-	6.988	Sales of treasury shares
Pembagian saham bonus	-	(63.428)	55.764	-	-	-	(7.664)	Distribution of bonus shares
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	1.260.898	-	1.260.898	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	-	7.365	-	7.365	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2021	1.500.000	648.900	(1.157)	322.984	1.000.451	7	3.471.185	Balance as of December 31, 2021

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

	2021	Catatan/ Notes	2020	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	4.024.473		3.220.438	Receipts from customers
Pembayaran ke pemasok	(1.602.592)		(1.178.757)	Payments to suppliers
Pembayaran ke karyawan	(425.928)		(368.210)	Payments to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(315.523)		(244.347)	Payments of income taxes
Pembayaran beban operasional lainnya	(517.881)		(443.850)	Payments of other operating expenses
Penerimaan penghasilan keuangan	37.630		51.002	Finance income received
Pembayaran biaya keuangan	(862)		(522)	Finance costs paid
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.199.317		1.035.754	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	(111.002)	10	(93.047)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(2.657)		(1.134)	Acquisition of other non-current assets
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(11.551)		(2.092)	Advances for purchases of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	905	10	1.154	Proceeds from sale of fixed assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(124.305)		(95.119)	Net Cash Used in Investment Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen kas	(1.018.142)	20	(773.988)	Payment of cash dividends
Pembayaran hutang sewa pembiayaan	(6.375)		(2.183)	Payment of lease payable
Pembayaran pajak atas pembagian saham bonus	(7.664)	18	-	Payment of tax on share bonus
Penerimaan hasil penjualan saham treasuri	6.988		1.264	Proceeds from sale of treasury shares
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.025.193)		(774.907)	Net Cash Used in Financing Activities
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	49.819		165.728	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS	446		1.402	EFFECT OF CHANGES IN FOREIGN EXCHANGE RATE
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	1.031.954	4	864.824	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	1.082.219	4	1.031.954	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Kahirman Gondodiwirjo, S.H., No. 21 tanggal 18 Maret 1975 dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/84/16 tanggal 30 Januari 1981 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 16 Mei 2000, Tambahan No. 2440 dan No. 2441.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Fathiah Helmi S.H., No. 59 tanggal 27 Agustus 2020 sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:2 dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) menjadi Rp50 (dalam nilai penuh). Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0375421 tanggal 29 Agustus 2020.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha Perusahaan antara lain menjalankan usaha dalam bidang industri jamu yang meliputi industri obat-obatan (farmasi), jamu, kosmetika, minuman dan makanan yang berkaitan dengan kesehatan, perdagangan, pengangkutan darat, jasa, pengolahan air limbah, perkebunan dan percetakan.

Perusahaan berdomisili di Office Sido Muncul Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang dan pabrik berlokasi di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Kecamatan Bergas, Klepu, Semarang. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1975.

b. Entitas Induk

Entitas induk langsung yang juga merupakan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Hotel Candi Baru.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk (the "Company") was established based on the Notarial Deed No. 21 of Kahirman Gondodiwirjo, S.H., dated March 18, 1975 and was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/84/16 dated January 30, 1981 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 16, 2000, Supplement No. 2440 and No. 2441.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was based on Notarial Deed No. 59 of Fathiah Helmi S.H., dated August 27, 2020 regarding a stock split with a ratio of 1: 2 with a nominal value of Rp100 (in full amount) to Rp50 (in full amount). The amendment has been accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0375421 dated August 29, 2020.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities of the Company, among others, are to carry on the business in herb industry such as medical industry (pharmacy), herb, cosmetics, foods and beverages related to health, commerce, land transportation, services, waste water treatment, plantation and printing.

The Company is domiciled in Office Sido Muncul 1st floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada No.123, Semarang and its factory is located at Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Bergas District, Klepu, Semarang. The Company started its commercial operations in 1975.

b. Parent

The immediate parent entity which is also the ultimate parent entity of the Company is PT Hotel Candi Baru.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham dan Aksi Korporasi yang Mempengaruhi Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh

Pada tanggal 10 Desember 2013, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK, yang sebelumnya BAPEPAM-LK) dengan suratnya No. S-421/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum sebanyak 1.500.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) per saham kepada masyarakat melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp580 (dalam nilai penuh) per saham. Pada tanggal 18 Desember 2013, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan yang mempengaruhi efek yang diterbitkan (*corporate action*) sejak penawaran umum perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Share Public Offering and Corporate Actions Affecting Issued and Fully Paid Share Capital

On December 10, 2013, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK, formerly BAPEPAM-LK) in its Decision Letter No. S-421/D.04/2013 to offer 1,500,000,000 shares to the public with par value of Rp100 (in full amount) per share through the Indonesian Stock Exchange, at an initial offering price of Rp580 (in full amount) per share. On December 18, 2013, all shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

A summary of the Company's corporate actions from the date of its initial public offering up to December 31, 2021 is as follows:

Tanggal/Date	Keterangan/Description	Total saham ditempatkan dan beredar/Number of shares issued and outstanding	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/Par value per share (full amount)
Desember 2013/ December 2013	Penawaran umum perdana 1.500.000.000 saham/Initial public offering of 1,500,000,000 shares	15.000.000.000	100
September 2015/ September 2015	Perolehan saham treasury sejumlah 208.660.900 saham/ Acquisition of treasury shares of 208,660,900 shares	14.791.339.100	100
Januari 2016/ January 2016	Perolehan saham treasury sejumlah 21.404.900 saham/ Acquisition of treasury shares of 21,404,900 shares	14.769.934.200	100
Februari 2016/ February 2016	Perolehan saham treasury sejumlah 29.809.400 saham/ Acquisition of treasury shares of 29,809,400 shares	14.740.124.800	100
Oktober 2016/ October 2016	Penjualan saham treasury sejumlah 139.344.300 saham/ Sale of treasury shares of 139,344,300 shares	14.879.469.100	100
Februari 2017/ February 2017	Penjualan saham treasury sejumlah 3.891.800 saham/ Sale of treasury shares of 3,891,800 shares	14.883.360.900	100
Juni 2018/ June 2018	Penjualan saham treasury sejumlah 1.000.000 saham/ Sale of treasury shares of 1,000,000 shares	14.884.360.900	100
September 2020/ September 2020	Pemecahan nilai nominal saham/ Stock split	29.768.721.800	50
November 2020/ November 2020	Penjualan saham treasury sejumlah 1.500.000 saham/ Sale of treasury shares of 1,500,000 shares	29.770.221.800	50

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**c. Penawaran Umum Saham dan Aksi
Korporasi yang Mempengaruhi Modal
Saham yang Ditempatkan dan Disetor
Penuh (lanjutan)**

Tanggal/Date	Keterangan/Description	Total saham ditempatkan dan beredar/Number of shares issued and outstanding	Nilai nominal per saham (nilai penuh)/Par value per share (full amount)
Oktober 2021/ October 2021	Pembagian saham bonus dari saham treasury sejumlah 217.563.729 saham/ Distribution of bonus shares from treasury shares of 217,563,729 shares	29.987.785.529	50
November 2021/ November 2021	Penjualan saham treasury sejumlah 5.000.000 saham/ Sale of treasury shares of 5,000,000 shares	29.992.785.529	50
Desember 2021/ December 2021	Penjualan saham treasury sejumlah 2.700.000 saham/ Sale of treasury shares of 2,700,000 shares	29.995.485.529	50

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada
Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the
Indonesia Stock Exchange.

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan
2020, rincian Entitas Anak Perusahaan adalah
sebagai berikut:

Entitas anak/ Subsidiaries	Dimulai kegiatan operasi/The commencement of operation	Kegiatan usaha/ Business activities	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Total aset sebelum eliminasi/Total assets before elimination	
			2021	2020	2021	2020
PT Muncul Mekar	1987	Perdagangan/ Trading	99,99%	99,99%	872.872	893.052
PT Semarang Herbal Indo Plant	2009	Ekstraksi herbal/ Herbal extraction	99,99%	99,99%	270.216	233.310
PT Berlico Mulia Farma	1993	Farmasi/ Pharmacy	99,99%	99,99%	167.068	141.529
Muncul Nigeria Limited	2019	Perdagangan/ Trading	99,00%	99,00%	28.064	8.445

Entitas Anak berdomisili di Semarang,
Yogyakarta dan Nigeria. PT Semarang Herbal
Indo Plant beralamat di Office Sido Muncul
Lantai 1, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah
Mada No.123, Semarang, PT Muncul Mekar
beralamat di Jl. Madukoro BI A/28, Semarang,
PT Berlico Mulia Farma beralamat di Jl.
Juwangen Km. 10,6, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta dan Muncul Nigeria Limited
beralamat di Town Planning Way No. 22,
Ilupeju, Lagos, Nigeria.

d. Structure of Subsidiaries

As of December 31, 2021 and 2020, the details
of the Company's subsidiaries are as follows:

The subsidiaries are domiciled in Semarang,
Yogyakarta and Nigeria. PT Semarang Herbal
Indo Plant is located at Office Sido Muncul 1st
floor, Gedung Hotel Tentrem, Jl. Gajah Mada
No.123, Semarang, PT Muncul Mekar is
located at Jl. Madukoro BI A/28, Semarang,
PT Berlico Mulia Farma is located at Jl.
Juwangen Km. 10.6, Kalasan, Sleman,
Yogyakarta and Muncul Nigeria Limited is
located at 22, Town Planning Way, Ilupeju,
Lagos, Nigeria.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

Akuisisi PT Berlico Mulia Farma

Pada tanggal 1 September 2014, berdasarkan Akta No. 1 dari Notaris Bong Hendri Susanto, S.H., Perusahaan telah melakukan perjanjian jual beli dengan pemegang saham PT Berlico Mulia Farma (Berlico). Perusahaan memperoleh 17.198 saham beredar atau setara dengan 99,99% kepemilikan Berlico dengan harga sebesar Rp124.993. Akuisisi Berlico telah dicatat dengan menerapkan metode akuisisi. Selisih antara nilai wajar aset neto yang diakuisisi dengan nilai pembelian menimbulkan nilai *goodwill* sebesar Rp91.366.

Berlico adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri farmasi.

Muncul Nigeria Limited

Pada tanggal 15 Januari 2018, Perusahaan dan Maria Reviani Hidayat, pihak berafiliasi, mendirikan anak perusahaan di Nigeria, Muncul Nigeria Limited, dengan masing-masing kepemilikan saham adalah sebesar 99% dan 1%. Modal dasar adalah sejumlah 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal 1 Naira per saham.

e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021
<u>Dewan Komisaris</u>	
Presiden Komisaris	: Jonatha Sofjan Hidayat
Komisaris	: Johan Hidayat
Komisaris	: Sigit Hartojo Hadi Santoso
Komisaris Independen	: Segara Utama
Komisaris Independen	: Lindawati Gani
Komisaris Independen	: Muhammad Adib Khumaidi
<u>Direksi</u>	
Presiden Direktur	: David Hidayat
Direktur	: Irwan Hidayat
Direktur	: Leonard
Direktur	: Darmadji Sidik
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	: Lindawati Gani
Anggota	: Timotius
Anggota	: Herwan Ng

1. GENERAL (continued)

d. Structure of Subsidiaries (continued)

Acquisition of PT Berlico Mulia Farma

On September 1, 2014, based on Deed No. 1 of Notary Bong Hendri Susanto, S.H., the Company has entered into Shares Sale and Purchase Agreement with the shareholders of PT Berlico Mulia Farma (Berlico). The Company has acquired 17,198 outstanding shares or equivalent to 99.99% ownership interest in Berlico for an acquisition price of Rp124,993. The acquisition of Berlico has been accounted by applying the acquisition method. The difference between the fair value of net asset acquired and the total purchase consideration resulted in the value of goodwill amounting to Rp91,366.

Berlico is a company engaged in the pharmaceutical industry.

Muncul Nigeria Limited

On January 15, 2018, the Company and Maria Reviani Hidayat, a related party, established a Company in Nigeria, Muncul Nigeria Limited, with shares ownership of by 99% and 1%, respectively. The authorized capital is 10,000,000 shares with par value of 1 Naira per share.

e. Key Management and Other Information

The members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee of the Company as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2020	
		<u>Board of Commissioners</u>
Jonatha Sofjan Hidayat	:	President Commissioner
Johan Hidayat	:	Commissioner
Sigit Hartojo Hadi Santoso	:	Commissioner
Young Taeg Park	:	Independent Commissioner
Eric Marnandus	:	Independent Commissioner
Ignasius Jonan	:	Independent Commissioner
		<u>Board of Directors</u>
David Hidayat	:	President Director
Irwan Hidayat	:	Director
Leonard	:	Director
Darmadji Sidik	:	Director
		<u>Audit Committee</u>
Eric Marnandus	:	Chairman
Timotius	:	Member
Arie Sandy Rachim	:	Member

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**e. Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya
(lanjutan)**

Total remunerasi dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp39.730 dan Rp31.248.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Kelompok Usaha memiliki karyawan tetap sejumlah 2.971 dan 2.864 orang (tidak diaudit).

f. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 5 Februari 2022.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") No. 1 (Revisi 2017): Penyajian Laporan Keuangan.

1. GENERAL (continued)

e. Key Management and Other Information

Total remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp39,730 and Rp31,248, respectively.

As of December 31, 2021 and 2020, the Group has a total of 2,971 and 2,864 permanent employees (unaudited).

f. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 5, 2022.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Presentation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements are prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 1 (Revised 2017): Presentation of Financial Statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur dengan dasar sebagaimana dijelaskan di dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Kelompok Usaha telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut:

Amandemen PSAK No. 22: Definisi Bisnis

Amandemen ini dikeluarkan untuk membantu entitas menentukan apakah serangkaian kegiatan dan aset yang diperoleh adalah bisnis atau bukan. Amandemen ini mengklarifikasi persyaratan minimum untuk bisnis, menghapus penilaian apakah pelaku pasar mampu mengganti elemen yang hilang, menambah panduan untuk membantu entitas menilai apakah proses yang diperoleh adalah substantif, mempersempit definisi bisnis dan keluaran, dan memperkenalkan uji konsentrasi nilai wajar opsional. Contoh ilustratif baru diberikan bersama dengan amandemen.

Amandemen PSAK No. 71, PSAK No. 55, PSAK No. 60, PSAK No. 62 dan PSAK No. 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2

Reformasi acuan suku bunga tersebut mengacu pada reformasi global yang menyepakati penggantian acuan suku bunga antarbank (*Interbank Offered Rate* atau ("IBOR")) dengan acuan suku bunga alternatif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**a. Basis of Presentation of Consolidated
Financial Statements (continued)**

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the relevant notes herein.

The consolidated statement of cash flows which are prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

b. Changes in accounting principles

The Group has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual years beginning on or after January 1, 2021 as follows:

Amendments to SFAS No. 22: Definition of Business

These amendments were issued to help entities determine whether an acquired set of activities and assets is a business or not. They clarify the minimum requirements for a business, remove the assessment of whether market participants are capable of replacing any missing elements, add guidance to help entities assess whether an acquired process is substantive, narrow the definitions of a business and of outputs, and introduce an optional fair value concentration test. New illustrative examples were provided along with the amendments.

Amendments to SFAS No. 71, SFAS No. 55, SFAS No. 60, SFAS No. 62 and SFAS No. 73 on Interest Rate Reference Reform - Phase 2

The interest rate reference reform refers to the global reform which agrees to replace Interbank Offered Rate ("IBOR") with an alternative interest rate reference.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 membahas isu yang mungkin mempengaruhi pelaporan keuangan selama reformasi acuan suku bunga, termasuk dampak perubahan arus kas kontraktual atau hubungan lindung nilai yang timbul dari penggantian acuan suku bunga dengan acuan alternatif yang baru.

Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 hanya berlaku untuk perubahan yang disyaratkan oleh reformasi acuan suku bunga untuk instrumen keuangan dan hubungan lindung nilai.

Penerapan dari amandemen di atas tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kendali diperoleh bila Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes in accounting principles
(continued)**

Interest Rate Reference Reform - Phase 2 addresses issues that may affect financial reporting during the benchmark interest rate reform, including the impact of changes in contractual cash flows or hedging relationships that arise from replacing the benchmark interest rate with a new alternative reference.

Interest Rate Reference Reform - Phase 2 applies only to changes required by the benchmark interest rate reform for financial instruments and hedge relationships.

The adoption of the amendments above has no significant impact on the consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the investor controls an investee, if and only if, the investor has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the investee,*
- ii) Exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and*
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,*
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and*
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.*

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok Usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar perusahaan yang signifikan dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All significant intra and inter-group balances, transactions, income and expenses and unrealized profits and losses resulting from intra-group transactions and dividends are eliminated on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including *goodwill*), liabilities, non-controlling interest and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Kelompok Usaha memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Kelompok Usaha mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Kelompok Usaha yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Kelompok Usaha mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK No. 7.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Business Combination and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

e. Transaction with Related Parties

The Group has transactions with related parties, as defined in SFAS No. 7.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
(lanjutan)**

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

f. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan seluruh Entitas Anak di Indonesia, kecuali entitas anak tertentu, yaitu Muncul Nigeria Limited yang memiliki mata uang fungsional Naira Nigeria (NGN). Setiap entitas dalam Kelompok Usaha menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan mengukur transaksinya dalam mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia (kecuali Naira Nigeria) pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk tahun yang bersangkutan dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun yang bersangkutan.

Nilai tukar yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	14.269	14.105
1 Euro (EUR)	16.127	17.330
1 Ringgit Malaysia (MYR)	3.416	3.492
1 Peso Filipina (PHP)	280	294
1 Yen Jepang (JPY)	124	136
1 Naira Nigeria (NGN)	35	36

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**e. Transaction with Related Parties
(continued)**

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Note herein.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

f. Foreign Currency Transactions and Balances

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company and all subsidiaries in Indonesia, except for certain subsidiary, namely Muncul Nigeria Limited whose functional currency is Nigerian Naira (NGN). Each entity in the Group determines its own functional currency and measures its transactions in its respective functional currency.

Transactions in foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the year, as published by Bank Indonesia (except for Nigerian Naira) and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current year.

The rates of exchange used on December 31, 2021 and 2020 were as follows:

United States Dollar 1(USD)
Euro 1 (EUR)
Malaysian Ringgit 1 (MYR)
Philippine Peso 1 (PHP)
Japan Yen 1 (JPY)
Nigerian Naira 1 (NGN)

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Kelompok Usaha terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Kelompok Usaha tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Kelompok Usaha menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Kelompok Usaha dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Kelompok Usaha menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga atas saldo SPPI. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Kelompok Usaha menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Kelompok Usaha mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Kelompok Usaha tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

SPPI Test (continued)

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than *de minimis* exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Business model assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;
- The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Model bisnis Kelompok Usaha tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti: (lanjutan)

- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Kelompok Usaha.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Kelompok Usaha tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as: (continued)

- How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);
- The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK no. 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of SFAS No. 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with SFAS no. 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Kelompok Usaha tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode SBE dikurangi cadangan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan fee yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SBE.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Amortized cost of financial instruments

Amortized cost is computed using the EIR method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the EIR.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

iv. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

v. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Kelompok Usaha harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

iv. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

v. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *In the principal market for the asset or liability; or*
- *In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

v. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminakan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial Instruments (continued)

v. Fair Value Measurement (continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposit with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi neto, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan atas nilai realisasi neto dan/atau keusangan persediaan berdasarkan nilai realisasi neto dan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik persediaan.

j. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Kelompok Usaha dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada periode di mana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan lainnya dibebankan ke dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for net realizable value and/or obsolescence of inventories based on net realizable values and periodic reviews of the physical conditions of the inventories.

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial period in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Aset Tetap (lanjutan)

k. Fixed Assets (continued)

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Kelompok Usaha dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset-aset tersebut sebagai berikut:

Depreciation of an asset is commenced when the asset is available for use in the manner intended by the Group and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Masa manfaat (Tahun)/Useful lives (Years)	
Bangunan	10 - 20	<i>Buildings</i>
Mesin	4 - 16	<i>Machineries</i>
Peralatan	4 - 8	<i>Equipments</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>
Inventaris kantor	4 - 8	<i>Office equipments</i>

Penilaian aset tetap dilakukan atas penurunan dan kemungkinan penurunan nilai wajar aset jika terjadi peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin tidak dapat seluruhnya terealisasi.

The carrying amounts of fixed assets are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that their carrying values may not be fully recoverable.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset ditelaah kembali untuk memastikan konsistensi dari jumlah, metode dan periode penyusutan dengan estimasi awal, serta pola konsumsi atas manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari aset tetap tersebut, dan jika keadaan mengharuskan disesuaikan secara prospektif.

At each financial year end, the assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed to ensure the consistency of the amounts, methods and periods of depreciation with previous estimates as well as the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the items of fixed assets, and adjusted prospectively, if appropriate.

Akumulasi biaya renovasi dan pembangunan bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam pembangunan" dan dicatat pada akun "Aset tetap" sampai proses pembangunan atau pengembangan selesai. Biaya-biaya tersebut direklasifikasi ke akun bangunan dan mesin pada saat renovasi dan pembangunan bangunan atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset siap untuk digunakan.

Accumulated cost of the renovation and construction of buildings and installation of machineries are capitalized as "Construction-in-progress" and recorded in "Fixed assets" until construction or development is complete. These costs are reclassified to the buildings and machineries when the renovation and construction of buildings and installation is completed. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

k. Aset Tetap (lanjutan)

Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan perbaikan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset tetap" dan tidak diamortisasi. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau masa manfaat tanah, mana yang lebih pendek.

l. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset tak berwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset tak berwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Fixed Assets (continued)

All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group, and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land is stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable that the titles can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and not amortized. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the useful life of land, whichever is shorter.

l. Intangible Assets

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

l. Aset Tak Berwujud (lanjutan)

Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji untuk penurunan setiap tahun, baik secara individu atau pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian masa manfaat yang tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah masa manfaat yang tidak terbatas tetap dapat didukung. Jika tidak, perubahan dalam masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan suatu aset tak berwujud diukur sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset dan diakui dalam laba rugi ketika aset dihentikan pengakuannya.

Aset tak berwujud disajikan sebagai bagian dari akun "Aset tidak lancar lainnya" pada laporan posisi keuangan.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir tahun pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Kelompok Usaha membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

Intangible assets are presented as part of "Other non-current assets" in the statement of financial position.

m. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses, at the end of each annual reporting period, whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in profit or loss as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan
(lanjutan)**

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan dan/atau amortisasi seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa masa manfaatnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of Non-financial Assets
(continued)**

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified by the Group, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation and/or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan
(lanjutan)**

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai bagi *goodwill* ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap UPK (atau kelompok UPK) di mana *goodwill* terkait. Jika jumlah terpulihkan UPK kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Rugi penurunan nilai terkait *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan potensial nilai aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

n. Sewa

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Kelompok Usaha menilai apakah:

- a) Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substansial, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b) Kelompok Usaha memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of Non-financial Assets
(continued)**

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for *goodwill* by assessing the recoverable amount of each CGU (or group of CGUs) to which the *goodwill* relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than their carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to *goodwill* cannot be reversed in future periods.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets as of December 31, 2021 and 2020.

n. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- a) The contract involves the use of an identified asset - this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;
- b) The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

- c) Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Kelompok Usaha memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
 - Kelompok Usaha mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Kelompok Usaha mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

- c) The Group has the right to direct the use of the identified asset. The Group has this right when it has the decision making rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Group has the right to direct the use of the asset if either:

- The Group has the right to operate the asset; or
- The Group designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use assets and lease liabilities at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa Jangka-Pendek dan Sewa Aset Bernilai-Rendah

Kelompok Usaha memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk negosiasi dan pengaturan sewa ditambahkan dalam nilai tercatat aset sewa dan Kelompok Usaha mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

o. Provisi

Provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

The lease liabilities are initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards of ownership of an asset are classified as operating leases. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income.

o. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Imbalan Kerja

Program Pensiun

Kelompok Usaha memiliki program pensiun manfaat pasti. Program pensiun manfaat pasti merupakan program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi. Kelompok Usaha menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang mencakup seluruh karyawan tersebut yang memiliki hak atas manfaat pensiun sebagaimana yang ditentukan dalam peraturan Dana Pensiun Sido Muncul. Program tersebut didanai oleh Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Beban atas pemberian imbalan dalam program manfaat pasti ditentukan dengan metode *Projected Unit Credit*.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i) Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- ii) Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto; dan
- iii) Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) manfaat pasti neto yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- Tanggal amandemen atau kurtailmen program; dan
- Tanggal pada saat Kelompok Usaha mengakui biaya restrukturisasi terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Employee Benefits

Pension Plan

The Group has defined benefit pension plans. A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation. The Group has a defined benefit pension plan covering all of those employees who have the right to pension benefits as stipulated in the regulations of the defined benefit Pension Fund of Sido Muncul. The plan is funded by the Company and certain subsidiaries.

The cost of providing benefits under the defined benefits plan is determined using the *Projected Unit Credit* method.

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset), which are recognized as other comprehensive income, consists of:

- i) Actuarial gains and losses;
- ii) The return on plan assets, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset); and
- iii) Any change in the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurements of the net defined benefit liability (asset) recognized in comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- The date of the plan amendment or curtailment; and
- The date that the Group recognizes related restructuring costs.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Program Pensiun (lanjutan)

Bunga neto ditentukan dengan mengalikan liabilitas (aset) manfaat pasti neto dengan tingkat diskonto. Kelompok Usaha mengakui perubahan atas liabilitas manfaat pasti neto berikut pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- Biaya jasa yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan dan kerugian atas kurtailmen; dan
- Beban atau pendapatan bunga neto.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program manfaat pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi apabila salah satu dari kondisi berikut terpenuhi:

- Menunjukkan komitmennya untuk mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program; atau
- Mengubah ketentuan dalam program manfaat pasti yang menyebabkan bagian yang signifikan dari jasa masa depan pekerja tidak lagi memberikan imbalan atau memberikan imbalan yang lebih rendah.

Penyelesaian program terjadi ketika Kelompok Usaha melakukan transaksi yang menghapuskan semua kewajiban hukum atau konstruktif atas sebagian atau seluruh imbalan dalam program manfaat pasti.

Imbalan Pascakerja

Kelompok Usaha menentukan beban (penghasilan) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Employee Benefits (continued)

Pension Plan (continued)

Net interest is calculated by applying discount rate to the net defined benefit liability (asset). The Group recognizes the changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Service costs comprising current service costs, past-service costs and gains and losses on curtailments; and
- Net interest expense or income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

A curtailment occurs when an entity either:

- Is demonstrably committed to make a significant reduction in the number of employees covered by a plan; or
- Amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

A settlement occurs when the Group enters into a transaction that eliminates all further legal or constructive obligation for part or all of the benefits provided under a defined benefit plan.

Post-employment Benefits

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefits (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligations at the beginning of the annual period.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

p. Imbalan Kerja (lanjutan)

Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Kelompok Usaha mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Kelompok Usaha sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Kelompok Usaha mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

q. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum perdana.

Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode yang sama seperti metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan proporsi nilai buku aset neto entitas anak yang diakuisisi dicatat sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Saham Treasuri

Instrumen ekuitas yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui dalam laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari "Tambahan modal disetor" pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Employee Benefits (continued)

Post-employment Benefits (continued)

The Group recognizes gains and losses on the settlement of post-employment benefits obligation when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of post-employment benefits obligations being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

q. Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital includes the difference between the excess of paid-up capital share made by shareholders over its par value and the direct costs incurred in respect of the issuance of the Company's shares in the public offering.

Restructuring transactions of entities under common control are accounted for using a method similar as the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the proportionate book value of the acquired subsidiary's net assets is recorded as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

r. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of "Additional paid-in capital" under the equity section in consolidated statement of financial position.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Kelompok Usaha menerapkan PSAK no. 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Kelompok Usaha membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas penyerahannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Revenue and Expenses Recognition

The Group has adopted SFAS no. 72: Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- Identify contract(s) with a customer;
- Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
- Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Expenses are recognized when these are incurred (*accrual basis*).

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**s. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)**

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Kelompok Usaha dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Grup mengevaluasi kesepakatan pendapatannya terhadap kriteria spesifik untuk menentukan apakah Grup bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup menyimpulkan bahwa Grup bertindak sebagai prinsipal pada semua kesepakatan pendapatannya. Kriteria spesifik berikut juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui:

Penjualan Barang dan Jasa

Pendapatan dari penjualan yang timbul dari pengiriman fisik produk-produk Kelompok Usaha diakui bila risiko dan manfaat yang signifikan telah dipindahkan kepada pembeli, bersamaan waktunya dengan pengiriman dan penerimaannya (pada suatu titik waktu). Pendapatan jasa diakui saat jasa diberikan.

Pendapatan/Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode SBE, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa yang akan datang selama umur yang diharapkan dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, selama periode yang lebih singkat, terhadap nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pendapatan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**s. Revenue and Expenses Recognition
(continued)**

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of the consideration received, excluding discounts, rebates and Value Added Taxes (VAT). The Group assesses its revenue arrangements against specific criteria to determine if it is acting as principal or agent. The Group has concluded that it is acting as principal in all of its revenue arrangement. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized:

Sale of Goods and Services

Revenue from sales arising from physical delivery of the Group's products are recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, which generally coincide with their delivery and acceptance (a point in time). Service income is recognized when the service is provided.

Interest Income/Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the EIR, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts over the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Rental Income

Rental income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau jika Perusahaan atau entitas anaknya mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Interests and penalties are presented as part of other operating expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the provision that may arise.

Amendments to tax obligations are recorded when the Tax Assessment Letter ("SKP") is received or if appealed against by the Company or its subsidiary, when the result of the appeal is determined.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan, pada saat terjadinya transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada periode saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i) where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Kelompok Usaha bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban-beban yang diterapkan; dan
- ii) piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada revisi PSAK No. 46 seperti yang disebutkan di atas, pajak penghasilan final tidak lagi diatur oleh PSAK No. 46. Pajak penghasilan final Kelompok Usaha yang timbul dari pendapatan bunga dari deposito dan penghasilan sewa adalah tidak material, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan secara neto Pendapatan Keuangan dan Penghasilan Sewa setelah pajak.

u. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- i) the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- ii) receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction are recognizing losses.

Referring to revised SFAS No. 46 as mentioned above, final tax is no longer governed by SFAS No. 46. The Group's final income tax arising from interest income of time deposits and rental income is immaterial, so the Group decided to present Finance Income and Rental Income, net of tax.

u. Earnings per Share

Earnings per share are computed by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Laba per Saham (lanjutan)

Apabila jumlah saham biasa yang beredar meningkat tanpa disertai peningkatan sumber daya, maka jumlah saham biasa yang beredar sebelum peristiwa tersebut disesuaikan dengan perubahan proporsional atas jumlah saham beredar seolah-olah peristiwa tersebut terjadi pada permulaan dari periode sajian paling awal.

v. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Kelompok Usaha dibagi menjadi tiga segmen operasi berdasarkan produk yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 35 termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

w. Aset Tidak Lancar yang Diklasifikasikan sebagai Dimiliki untuk Dijual

Aset tidak lancar diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Aset tetap dan aset tak berwujud tidak didepresiasi atau diamortisasi setelah diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

Aset dan liabilitas diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual disajikan sebagai bagian lancar pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Earnings per Share (continued)

If the number of ordinary shares outstanding is increased without an increase in resources, the number of ordinary shares outstanding before the event is adjusted for the proportionate change in the number of ordinary shares outstanding as of the event had occurred at the beginning of the earliest period presented.

v. Segment Information

For management purposes, the Group is organized into three operating segments based on their products which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 35, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

w. Non-current Assets Classified as Held for Sale

Non-current assets are classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

Non-current assets classified as held for sale are measured at the lower of their carrying amount and fair value less costs to sell.

Fixed assets and intangible assets are not depreciated or amortised once classified as held for sale.

Assets and liabilities classified as held for sale are presented as current items in the consolidated statements of financial position.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**w. Aset Tidak Lancar yang Diklasifikasikan
sebagai Dimiliki untuk Dijual (lanjutan)**

Jika kriteria dimiliki untuk dijual tidak lagi dipenuhi, aset tersebut diklasifikasikan kembali pada klasifikasi sebelum aset tersebut dikategorikan sebagai tersedia dijual dan diukur pada yang lebih rendah antara (a) jumlah tercatat aset tersebut (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebelum dimiliki untuk dijual, disesuaikan dengan penyusutan dan amortisasi yang seharusnya diakui apabila aset tersebut (kelompok lepasan) tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, dan (b) jumlah terpulihkan pada saat tanggal keputusan tidak menjual. Hasil usaha yang sebelumnya disajikan pada operasi yang dihentikan diklasifikasikan kembali dan termasuk dalam penghasilan dari operasi yang dilanjutkan untuk semua periode sajian.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**w. Non-current Assets Classified as Held for
Sale (continued)**

If held for sale criteria no longer met, such assets are re-presented to the classification prior to held for sale classification and measured at the lower of (a) its carrying amount before the asset (or disposal group) was classified as held for sale, adjusted for any depreciation, amortization that would have been recognized had the asset (or disposal group) not been classified as held for sale, and (b) its recoverable amount at the date of the subsequent decision not to sell. The results of operations of the component previously presented in discontinued operations shall be reclassified and included in income from continuing operations for all periods presented.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Kelompok Usaha diungkapkan di dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Eksposur pajak atas pemeriksaan pajak yang belum terselesaikan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp124.456. Penjelasan lebih lanjut atas akun ini akan diberikan pada Catatan 15e.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The Group's carrying amount of taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities are disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded are recoverable and refundable by the Tax Office. The tax exposure of the Group's undecided tax assessments as of December 31, 2021 was Rp124,456. Further explanations regarding this account are provided in Note 15e.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Alokasi Biaya Perolehan dan Penurunan Nilai Goodwill

Akuntansi akuisisi mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan biaya perolehan kepada nilai pasar wajar yang dapat diandalkan atas aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak berwujud. Sesuai PSAK No. 22 (Revisi 2010), "Kombinasi Bisnis", goodwill tidak diamortisasi dan diuji untuk penurunan nilai setiap tahun.

Uji penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Dalam hal goodwill, aset terkait diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan pada saat terdapat indikasi penurunan nilai; manajemen harus menggunakan pertimbangannya dalam mengestimasi nilai terpulihkan dan menentukan jumlah penurunan nilai.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang Usaha

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif penyisihan didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Purchase Price Allocation and Goodwill Impairment

Acquisition accounting requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the reliable fair market values of the assets and liabilities purchased, including intangible assets. Under SFAS No. 22 (Revised 2010), "Business Combinations", goodwill is not amortized and is subject to an annual impairment testing.

Impairment test is performed when certain impairment indicators are present. In case of goodwill, such asset is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired; management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining the amount of impairment.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the allowance rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas
Piutang Usaha (lanjutan)

Matriks penyisihan awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Kelompok Usaha dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan Nilai Realisasi Neto dan Keusangan
Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Kelompok Usaha sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade
Receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly.

At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future. Further details are disclosed in Note 5.

Allowance for Net Realizable Value and
Obsolescence of Inventories

Allowance for net realizable value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying value of the Group's inventories before provision for net realizable value and obsolescence of inventories as of December 31, 2021 and 2020 are presented in Note 7 to the consolidated financial statements.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Pensiun dan imbalan kerja

Biaya program pensiun manfaat pasti dan imbalan pasca kerja serta nilai kini kewajiban imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktuarial melibatkan penentuan berbagai asumsi, termasuk penentuan tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, tingkat mortalitas, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan dan tingkat hasil yang diharapkan dari aset program. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir periode pelaporan.

Walaupun Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun, imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp37.788 dan Rp54.682.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimation and Assumptions (continued)

Depreciation of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years, these are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

Pension and employee benefits

The cost of defined benefit pension plans and post-employment benefits and the present value of the defined benefit obligation are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions, which includes the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, employee turn-over rate, disability rate and the expected rate of return on plan assets. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of reporting period.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension, employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Group's liabilities for employee benefits as of December 31, 2021 and 2020 was Rp37,788 and Rp54,682, respectively.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

	2021	2020
Kas		
Rupiah (IDR)	1.011	1.076
Peso Filipina (PHP)	82	139
Sub-total	1.093	1.215
Bank		
Pihak ketiga		
Rupiah (IDR)		
PT Mayapada Internasional Tbk	125.970	203.911
PT Bank Central Asia Tbk	45.658	44.265
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	13.323	7.677
PT Bank Permata Tbk	7.689	83.032
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.933	1.899
PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.169	8.245
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	657	440
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	42	30
Sub-total	198.441	349.499
Naira Nigeria (NGN)		
Standard Chartered Bank	23.466	6.928
Dolar Amerika Serikat (USD)		
PT Bank Central Asia Tbk	7.489	10.115
Standard Chartered Bank	429	424
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	85	84
Sub-total	8.003	10.623
Peso Filipina (PHP)		
Maybank Philippines	3.155	2.409
Philippine National Bank	175	421
Sub-total	3.330	2.830
Ringgit Malaysia (MYR)		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.024	2.528
Deposito Berjangka		
Pihak ketiga		
Rupiah (IDR)		
PT Bank Mandiri Taspen	347.000	316.000
PT Mayapada Internasional Tbk	321.000	-
PT Bank Mega Tbk	85.000	20.000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	50.000	-
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk	25.000	-
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	365	365
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk	-	305.000
Sub-total	828.365	641.365
Dolar Amerika Serikat (USD)		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	17.497	-
PT Bank Mega Tbk	-	16.966
Sub-total	17.497	16.966
Total	1.082.219	1.031.954

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash on Hand
Indonesian Rupiah (IDR)
Philippine Peso (PHP)
Sub-total
Cash in Banks
Third parties
Indonesian Rupiah (IDR)
PT Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Others (each below Rp100)
Sub-total
Nigerian Naira (NGN)
Standard Chartered Bank
United States Dollar (USD)
PT Bank Central Asia Tbk
Standard Chartered Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total
Philippine Peso (PHP)
Maybank Philippines
Philippine National Bank
Sub-total
Malaysia Ringgit (MYR)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Time Deposits
Third parties
Indonesian Rupiah (IDR)
PT Bank Mandiri Taspen
PT Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Mega Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Multiarta Sentosa Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga (Persero) Tbk
Sub-total
United States Dollar (USD)
PT Bank Mayapada Internasional Tbk
PT Bank Mega Tbk
Sub-total
Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Rekening di bank memiliki tingkat bunga
mengambang sesuai dengan tingkat penawaran
pada masing-masing bank.

	2021
Kisaran tingkat bunga per tahun:	
Deposito berjangka:	
Rupiah	3,50% - 7,35%
Dolar Amerika Serikat	2,25% - 2,75%

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak
terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan
pada pihak-pihak berelasi ataupun digunakan
sebagai jaminan atas pinjaman.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Accounts in banks earn interest at floating rates
based on the offered rate from each bank.

	2020	
		Interest rate range per annum:
		Time deposits:
		Indonesian Rupiah
		United States Dollar

As of December 31, 2021 and 2020, there were no
balances of cash and cash equivalents which are
placed on related parties or pledged as collateral of
debts.

5. PIUTANG USAHA

	2021
Pihak ketiga	376.114
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(3.133)
Sub-total	372.981
Pihak berelasi (Catatan 31)	291.077
Neto	664.058

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang
adalah sebagai berikut:

	2021
Rupiah	608.536
Dolar Amerika Serikat	42.675
Peso Filipina	14.766
Ringgit Malaysia	1.214
Sub-total	667.191
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(3.133)
Neto	664.058

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya
dikenakan syarat pembayaran sampai dengan
30-60 hari.

5. TRADE RECEIVABLES

	2020	
	302.168	Third parties
	(5.283)	Less allowance for expected credit loss - third parties
Sub-total	296.885	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 31)	366.872	Related parties (Note 31)
Neto	663.757	Net

The details of trade receivables by currencies are as
follows:

	2020	
	664.287	Indonesian Rupiah
	-	United States Dollar
	4.618	Philippine Peso
	135	Malaysian Ringgit
Sub-total	669.040	Sub-total
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian - pihak ketiga	(5.283)	Less allowance for expected credit loss - third parties
Neto	663.757	Net

Trade receivables are non-interest bearing and are
generally within 30-60 days term of payment.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	2021
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	539.454
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai:	
1 - 90 hari	109.121
91 - 180 hari	6.197
181 - 360 hari	8.049
Lebih dari 360 hari	1.237
Lewat jatuh tempo dan/atau mengalami penurunan nilai	3.133
Total	667.191

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2021
Saldo awal	5.283
Penambahan (Catatan 30)	53
Pemulihan (Catatan 29)	(463)
Penghapusan	(1.740)
Saldo Akhir	3.133

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian adalah cukup untuk menutup kerugian atas piutang usaha yang tidak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2021
Pihak ketiga	
Karyawan	1.715
Bunga deposito	782
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	535
Total	3.032

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih dan penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian dianggap tidak diperlukan.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The details of trade receivables based on aging are as follows:

	2020	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	591.892	Neither past due nor impaired
Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai:		Past due but not impaired:
1 - 90 hari	71.413	1 - 90 days
91 - 180 hari	282	91 - 180 days
181 - 360 hari	67	181 - 360 days
Lebih dari 360 hari	103	Over 360 days
Lewat jatuh tempo dan/atau mengalami penurunan nilai	5.283	Past due and/or impaired
Total	669.040	Total

An analysis of the movements in the balance of expected credit loss are as follows:

	2020	
Saldo awal	2.945	Beginning balance
Penambahan (Catatan 30)	2.338	Additions (Note 30)
Pemulihan (Catatan 29)	-	Reversal (Note 29)
Penghapusan	-	Write-off
Saldo Akhir	5.283	Ending Balance

The management believes that allowance for expected credit loss is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

As of December 31, 2021 and 2020, no trade receivables are pledged as collateral.

6. OTHER RECEIVABLES

	2020	
Pihak ketiga		Third parties
Karyawan	2.374	Employees
Bunga deposito	1.011	Interest on deposits
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	505	Others (each below Rp100)
Total	3.890	Total

Management believes that all other receivables are collectible and allowance for expected credit loss is not considered necessary.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN

	2021
Bahan baku (Catatan 23)	325.033
Barang dalam proses (Catatan 23)	72.221
Barang jadi (Catatan 23)	71.553
Suku cadang	2.438
Sub-total	471.245
Cadangan penurunan nilai persediaan (Catatan 23)	(16.435)
Neto	454.810

Mutasi untuk cadangan penurunan nilai persediaan
adalah sebagai berikut:

	2021
Saldo awal	15.231
Penambahan	1.842
Pemulihan	(638)
Saldo Akhir	16.435

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya (*property all risk*), dengan nilai pertanggungan asuransi masing-masing sebesar Rp347.178 dan Rp312.628 untuk persediaan bahan baku dan barang jadi.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

7. INVENTORIES

	2020	
	219.939	Raw materials (Note 23)
	53.402	Work-in-process (Note 23)
	49.196	Finished goods (Note 23)
	2.172	Spareparts
Sub-total	324.709	Sub-total
Allowance for decline in value of inventories (Note 23)	(15.231)	Allowance for decline in value of inventories (Note 23)
Net	309.478	Net

Movements of allowance for decline in value of
inventories are as follows:

	2020	
Saldo awal	12.596	Beginning balance
Penambahan	3.455	Addition
Pemulihan	(820)	Reversal
Ending Balance	15.231	Ending Balance

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

As of December 31, 2021 and, 2020, inventories are insured against fire and other risks (*property all risk*), with a sum insured totaling Rp347,178 and Rp312,628, respectively, for raw materials and finished goods.

As of December 31, 2021 and 2020, there are no inventories that are pledged as collateral.

8. UANG MUKA

a. Uang Muka - Aset Lancar

	2021
Operasional	1.458
Bahan baku	1.454
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	461
Total	3.373

b. Uang Muka - Aset Tidak Lancar

Uang muka - aset tidak lancar terutama timbul dari uang muka pembelian aset tetap.

8. ADVANCE PAYMENTS

a. Advance Payments - Current Assets

	2020	
Operasional	2.368	Operational
Bahan baku	-	Raw materials
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	314	Others (each below Rp100)
Total	2.682	Total

b. Advance Payments - Non-Current Assets

Advance payments - non-current assets primarily arise from advances for purchase of fixed assets.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

9. ASET LANCAR LAINNYA

a. Beban dibayar di muka

	2021	2020
Program kepemilikan kendaraan	4.844	6.162
Sewa (Catatan 31)	3.483	4.367
Pemeliharaan <i>software</i>	1.429	1.410
Asuransi	1.071	1.380
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp300)	701	1.314
Total	11.528	14.633

b. Aset tidak lancar yang diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual

Pada tanggal 16 Juni 2020, aset tetap Perusahaan berupa gedung kantor di Semarang sejumlah Rp25.687 telah dipasarkan secara aktif dan diharapkan akan terjual dalam waktu dekat.

9. OTHER CURRENT ASSETS

a. Prepaid expenses

*Car ownership program
Rent (Note 31)
Software maintenance
Insurance
Others (each below Rp300)*

b. Non-current assets classified as held for sale

On June 16, 2020, the Company's fixed assets consisting of office buildings in Semarang amounting to Rp25,687 were actively marketed and expected to be sold in near future.

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

31 Desember 2021 / December 31, 2021							
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Selisih kurs/ <i>Foreign currency translation</i>	Saldo akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Harga perolehan							Acquisition costs
Tanah	372.226	4.238	-	-	-	376.464	Land
Bangunan	629.006	325	-	3.078	-	632.409	Buildings
Mesin	863.183	18.974	(1.299)	375	-	881.233	Machineries
Peralatan	56.350	-	-	-	-	56.350	Equipments
Kendaraan	38.676	1.800	(1.065)	-	(57)	39.354	Vehicles
Inventaris kantor	80.152	6.645	(61)	-	(5)	86.731	Office equipments
Sub-total	2.039.593	31.982	(2.425)	3.453	(62)	2.072.541	Sub-total
Aset tetap dalam pembangunan							Construction-in-progress
Tanah dan Bangunan	91.457	60.041	-	(1.668)	-	149.830	Land and Buildings
Mesin	116.020	22.458	-	(1.785)	-	136.693	Machineries
Sub-total	207.477	82.499	-	(3.453)	-	286.523	Sub-total
Total harga perolehan	2.247.070	114.481	(2.425)	-	(62)	2.359.064	Total acquisition costs
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan	169.479	33.911	-	-	-	203.390	Buildings
Mesin	381.069	46.496	(885)	-	-	426.680	Machineries
Peralatan	49.318	2.288	-	-	-	51.606	Equipments
Kendaraan	28.012	2.302	(859)	-	(14)	29.441	Vehicles
Inventaris kantor	50.928	8.947	(27)	-	(2)	59.846	Office equipments
Total akumulasi penyusutan	678.806	93.944	(1.771)	-	(16)	770.963	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	1.568.264					1.588.101	Net book value

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

31 Desember 2020 / December 31, 2020							
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Selisih kurs/ Foreign currency translation	Saldo akhir/ Ending Balance	
Harga perolehan							Acquisition costs
Tanah	369.779	2.447	-	-	-	372.226	Land
Bangunan	656.738	2.641	-	(30.373)	-	629.006	Buildings
Mesin	823.230	25.309	(904)	15.548	-	863.183	Machineries
Peralatan	56.352	-	-	(2)	-	56.350	Equipments
Kendaraan	39.278	1.286	(1.828)	-	(60)	38.676	Vehicles
Inventaris kantor	73.496	9.882	(102)	(3.117)	(7)	80.152	Office equipments
Sub-total	2.018.873	41.565	(2.834)	(17.944)	(67)	2.039.593	Sub-total
Aset tetap dalam pembangunan							Construction-in-progress
Bangunan	86.496	12.181	(32)	(7.188)	-	91.457	Buildings
Mesin	79.628	52.301	(361)	(15.548)	-	116.020	Machineries
Sub-total	166.124	64.482	(393)	(22.736)	-	207.477	Sub-total
Total harga perolehan	2.184.997	106.047	(3.227)	(40.680)a)	(67)	2.247.070	Total acquisition costs
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Bangunan	146.317	35.044	-	(11.882)	-	169.479	Buildings
Mesin	336.087	45.516	(534)	-	-	381.069	Machineries
Peralatan	45.325	3.993	-	-	-	49.318	Equipments
Kendaraan	27.060	2.683	(1.719)	-	(12)	28.012	Vehicles
Inventaris kantor	44.490	9.640	(89)	(3.111)	(2)	50.928	Office equipments
Total akumulasi penyusutan	599.279	96.876	(2.342)	(14.993)a)	(14)	678.806	Total accumulated depreciation
Nilai buku neto	1.585.718					1.568.264	Net book value

a) Termasuk reklasifikasi keluar dari aset tetap ke aset lancar lainnya sebesar Rp25.687 (Catatan 9b)/Including reclassification out from fixed assets to other current assets amounting to Rp25,687 (Note 9b)

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

Depreciation expenses of fixed assets for the year ended December 31, 2021 and 2020 are allocated as follows:

	2021	2020	
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	87.433	88.796	Overhead expense (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 26)	5.181	6.936	General and administrative expenses (Note 26)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 25)	1.330	1.144	Selling and marketing expenses (Note 25)
Total	93.944	96.876	Total

Laba atas pelepasan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Gain on disposal of fixed assets during the year ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2021	2020	
Hasil penjualan	905	1.154	Sales proceeds
Nilai buku neto	(654)	(885)	Net book value
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 29)	251	269	Gain on disposal of fixed assets (Note 29)

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian perolehan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

	2021
Pembayaran kas	111.002
Penambahan dari uang muka	3.479
Total	114.481

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, seluruh aset tetap telah diasuransikan terhadap kebakaran, pencurian dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.168.046 dan Rp1.164.797. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai perolehan aset tetap Kelompok Usaha telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp181.892 dan Rp157.980 yang terutama terdiri atas bangunan, mesin dan peralatan.

Jenis kepemilikan hak atas tanah Kelompok Usaha adalah berupa HGB, berlaku antara 18 sampai dengan 36 tahun. Manajemen berkeyakinan bahwa kepemilikan hak atas tanah akan dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Aset tetap dalam pembangunan terdiri dari:

	Perkiraan % penyelesaian/ Estimated % of completion	Nilai tercatat/ Carrying amount
31 Desember 2021		
Tanah dan Bangunan	98%	149.830
Mesin	95%	136.693
Total		286.523
31 Desember 2020		
Bangunan	93%	91.457
Mesin	89%	116.020
Total		207.477

Persentase penyelesaian aset tetap dalam penyelesaian didasarkan pada biaya aktual yang terjadi dibandingkan dengan total nilai kontrak.

10. FIXED ASSETS (continued)

The details of the acquisition of fixed assets for the year ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2020	
Pembayaran kas	93.047	Cash payment
Penambahan dari uang muka	13.000	Additions from advances
Total	106.047	Total

As of December 31, 2021 and 2020, all of fixed assets are insured against fire, theft and other losses under a certain policy package with a sum insured amounting to Rp1,168,046 and Rp1,164,797, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on insured risks.

As of December 31, 2021 and 2020, the acquisition cost of fixed assets of the Group that are fully depreciated but still being utilized amounts to Rp181,892 and Rp157,980, respectively, which mainly consists of buildings, machineries and equipments.

The Group's titles of ownership on its land rights, are in the form of Building Usage Rights which are valid for a period of 18 to 36 years. The management believes that the said titles of land right ownership can be renewed/extended at the maturity date.

Construction-in-progress consists of:

	Tahun perkiraan penyelesaian/ Estimated year of completion	
December 31, 2021		
Lands and Buildings	2022	
Machineries	2022	
Total		Total
December 31, 2020		
Buildings	2021	
Machineries	2021	
Total		Total

The percentages of completion of the construction in progress are based on the actual expenditures incurred compared to the total contract value.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan pada tanggal-tanggal pelaporan.

10. FIXED ASSETS (continued)

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of fixed assets as of December 31, 2021 and 2020.

There were no fixed assets used as collateral as at the reporting dates.

11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

	2021	2020	
Lisensi rahasia dagang	33.953	33.953	Trade secret licence
Taksiran tagihan pengembalian pajak dan banding atas hasil pemeriksaan pajak	22.665	25.208	Estimated claim for tax refund and tax assessments under appeal
Hak untuk menggunakan aset	11.455	7.811	Right-to-use assets
Sistem perangkat lunak	4.792	6.659	Software
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100)	239	233	Others (each below Rp100)
Total	73.104	73.864	Total

Lisensi rahasia dagang diuji penurunan nilai setiap tahun dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat penurunan nilai lisensi rahasia dagang.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan atas keadaan yang menunjukkan adanya penurunan nilai aset tidak lancar lainnya pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Trade secret licence is tested for impairment annually and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. As of December 31, 2021 and 2020, there was no impairment in trade secret licence.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicate an impairment of other non-current assets as of December 31, 2021 and 2020.

12. GOODWILL

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, akun ini sebesar Rp91.366 merupakan selisih antara harga pembelian yang dibayarkan terkait akuisisi Berlico dengan aset dan liabilitas yang teridentifikasi (Catatan 1d).

Goodwill diuji penurunan nilai setiap tahun (pada tanggal 31 Desember) dan/atau ketika keadaan mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Perusahaan menguji penurunan nilai goodwill berdasarkan perhitungan nilai pakai dengan menggunakan model arus kas terdiskonto. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat penurunan nilai goodwill.

12. GOODWILL

As of December 31, 2021 and 2020, this account amounting to Rp91,366 represents the difference between the purchase price paid related to acquisition of Berlico and the identifiable assets and liabilities (Note 1d).

Goodwill is tested for impairment annually (as of December 31) and/or when circumstances indicate the carrying value may be impaired. The Company's impairment test for goodwill is based on value in use calculation that uses a discounted cash flow model. As of December 31, 2021 and 2020, there was no impairment in goodwill.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. GOODWILL (lanjutan)

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan *goodwill* yang dialokasikan ditentukan berdasarkan "nilai pakai" (*value in use*) dengan menggunakan metode arus kas yang di diskontokan.

	2021
Tingkat diskonto	10,77%
Tingkat pertumbuhan majemuk	3,00%

Proyeksi arus kas setelah tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan majemuk tersebut di atas. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK terkait. Tingkat pertumbuhan yang digunakan tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang pada industri di negara tempat entitas beroperasi.

12. GOODWILL (continued)

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of goodwill allocated was determined based on "value in use" using discounted cash flow method.

	2020	
	12,81%	Discount rate
	3,50%	Terminal growth rate

The projected cash flows beyond the projected years are extrapolated using the estimated terminal growth rate indicated above. The discount rate applied to the projected cash flows are derived from the weighted average cost of capital of the respective CGU. The terminal growth rate used does exceed the long-term average growth rate of the industry in the country where the entities operate.

13. UTANG USAHA

Rincian utang usaha berdasarkan pemasok adalah sebagai berikut:

	2021
Pihak ketiga	174.491
Pihak berelasi (Catatan 31)	14.177
Total	188.668

Utang usaha didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

	2021
Rupiah	186.797
Ringgit Malaysia	1.148
Naira Nigeria	480
Peso Filipina	179
Euro	64
Total	188.668

13. TRADE PAYABLES

Details of trade payables based on suppliers are as follows:

	2020	
	181.931	Third parties
	21.760	Related parties (Note 31)
Total	203.691	Total

Trade payables are denominated in the following currencies:

	2020	
	203.567	Indonesian Rupiah
	-	Malaysian Ringgit
	-	Nigerian Naira
	124	Philippine Peso
	-	Euro
Total	203.691	Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA (lanjutan)

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Belum jatuh tempo	155.860	137.680
Lewat jatuh tempo:		
1 - 90 hari	32.773	65.939
91 - 180 hari	27	-
181 - 360 hari	8	44
Lebih dari 360 hari	-	28
Total	188.668	203.691

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 7 (tujuh) hari sampai dengan 60 (enam puluh) hari.

13. TRADE PAYABLES (continued)

Details of trade payables based on aging are as follows:

	2020	
Not yet due	137.680	
Overdue:		
1 - 90 days	65.939	
91 - 180 days	-	
181 - 360 days	44	
Over 360 days	28	
Total	203.691	Total

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally with term of payment of 7 (seven) to 60 (sixty) days.

14. UTANG LAIN-LAIN

	2021	2020
Pihak ketiga	12.363	10.142
Pihak berelasi (Catatan 31)	80	109
Total	12.443	10.251

Utang lain-lain didenominasi dalam mata uang sebagai berikut:

	2021	2020
Rupiah	11.941	9.309
Ringgit Malaysia	263	509
Dolar Amerika Serikat	190	-
Peso Filipina	49	433
Total	12.443	10.251

14. OTHER PAYABLES

Third parties
Related parties (Note 31)

Other payables are denominated in the following currencies:

Indonesian Rupiah
Malaysia Ringgit
United States Dollar
Philippine Peso

15. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	2021	2020
Perusahaan		
PPh Pasal 4 (2)	125	82
PPh Pasal 21	2.204	3.656
PPh Pasal 22	75	48
PPh Pasal 23	923	908
PPh Pasal 25	29.809	17.833
PPh Pasal 26	16	87
PPh Pasal 29	99.237	89.007
Pajak Pertambahan Nilai	20.769	24.753
Pajak Luar Negeri	1	-
Sub-total	153.159	136.374

15. TAXATION

a. Taxes Payable

The Company
Income Tax Article 4 (2)
Income Tax Article 21
Income Tax Article 22
Income Tax Article 23
Income Tax Article 25
Income Tax Article 26
Income Tax Article 29
Value Added Tax
Foreign Tax

Sub-total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Utang Pajak (lanjutan)

	2021	2020
Entitas Anak		
PPH Pasal 4 (2)	47	42
PPH Pasal 21	389	697
PPH Pasal 22	23	22
PPH Pasal 23	280	508
PPH Pasal 25	2.162	850
PPH Pasal 29	18.133	11.210
Pajak Pertambahan Nilai	2.941	3.065
Pajak Luar Negeri	22	40
Sub-total	23.997	16.434
Total	177.156	152.808

b. Beban Pajak Penghasilan

	2021	2020
<u>Pajak kini</u>		
Perusahaan		
Periode berjalan	309.065	245.021
Entitas anak		
Periode berjalan	39.237	27.631
Ketetapan pajak kurang bayar dari periode sebelumnya	206	3.854
Sub-total	348.508	276.506
<u>Pajak penghasilan tangguhan</u>		
Perusahaan	(1.395)	(5.387)
Entitas anak	5.220	(5.587)
Sub-total	3.825	(10.974)
Total - Neto	352.333	265.532

c. Perhitungan Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan per laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.613.231	1.199.548
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(186.848)	(115.315)
Eliminasi konsolidasi	138.260	89.523
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	1.564.643	1.173.756

15. TAXATION (continued)

a. Taxes Payable (continued)

Subsidiaries
Income Tax Article 4 (2)
Income Tax Article 21
Income Tax Article 22
Income Tax Article 23
Income Tax Article 25
Income Tax Article 29
Value Added Tax
Foreign Tax
Sub-total
Total

b. Income Tax Expense

<u>Current income tax</u>
The Company
Current period
Subsidiaries
Current period
Assessments for tax underpayments from previous year
Sub-total
<u>Deferred income tax</u>
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Total - Net

c. Calculation of Income Tax

Reconciliation between profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income for the period ended December 31, 2021 and 2020 is as follows:

Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Profit before income tax expense of subsidiaries
Consolidation elimination
Profit before income tax expense of the Company

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

15. TAXATION (continued)

c. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

c. Calculation of Income Tax (continued)

	2021	2020	
Beda temporer:			Temporary differences:
Perubahan neto penyisihan atas nilai realisasi neto persediaan	(151)	3.417	Net changes in provision for net realizable value of inventories
Penyusutan	(20.931)	(24.780)	Depreciation
Imbalan pasca kerja	(7.089)	1.862	Post-employment benefit
Akrual	27.795	58.907	Accrued expenses
Sewa	130	(443)	Lease
Sub-total	(246)	38.963	Sub-total
Beda tetap:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan	21.754	32.903	Non-deductible expenses
Laba dari entitas anak	(144.667)	(87.504)	Income from subsidiaries
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(36.644)	(44.387)	Income subject to final tax
Sub-total	(159.557)	(98.988)	Sub-total
Total	(159.803)	(60.025)	Total
Estimasi penghasilan kena pajak	1.404.840	1.113.731	Estimated taxable income
Taksiran beban pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:			Estimated income tax expenses and income tax payable are as follows:
	2021	2020	
Estimasi penghasilan kena pajak - Perusahaan	1.404.840	1.113.731	Estimated taxable income - the Company
Beban pajak penghasilan Perusahaan	309.065	245.021	Income tax expense The Company
<u>Dikurangi:</u>			<u>Less:</u>
Pajak dibayar di muka Perusahaan			Prepaid taxes The Company
PPH Pasal 22	169	1.704	Income Tax Article 22
PPH Pasal 23	773	1.011	Income Tax Article 23
PPH Pasal 25	208.886	153.299	Income Tax Article 25
Total pajak dibayar di muka	209.828	156.014	Total prepaid taxes
Utang pajak penghasilan	99.237	89.007	Income tax payable
Entitas Anak periode berjalan:			Subsidiaries current period:
Utang pajak penghasilan	18.133	11.210	Income tax payable
Taksiran tagihan pengembalian pajak	-	903	Estimated claim for tax refund

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Badan.

The corporate income tax calculation for the year ended December 31, 2021 will be the basis in filling Annual Corporate Income Tax Return.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Perhitungan Pajak Penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba sebelum beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.613.231	1.199.548
Laba sebelum beban pajak penghasilan entitas anak	(186.848)	(115.315)
Eliminasi konsolidasi	138.260	89.523
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	1.564.643	1.173.756
Pajak yang dihitung dengan tarif yang berlaku	(344.222)	(258.226)
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan menurut fiskal	27.041	12.011
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	8.062	9.765
Efek penyesuaian tarif pajak penghasilan	1.449	(3.184)
Total beban pajak penghasilan Perusahaan	(307.670)	(239.634)
Entitas anak:		
Beban pajak kini	(39.237)	(27.631)
Ketetapan pajak kurang bayar dari tahun sebelumnya	(206)	(3.854)
Penghasilan (beban) pajak tangguhan	(5.220)	5.587
Total beban pajak penghasilan - neto	(352.333)	(265.532)

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semua 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

15. TAXATION (continued)

c. Calculation of Income Tax (continued)

Reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to profit before income tax expense are as follows:

Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Profit before income tax expense of subsidiaries
Consolidation elimination
Profit before income tax expense of the Company
Tax calculated at effective tax rate
Tax effect of non-deductible expenses
Income already subjected to final tax
Effect of tax rate changes
Total income tax expense Company
Subsidiaries:
Current tax expense
Assessments for tax underpayments from prior year
Deferred tax income (expense)
Total income tax expenses - net

On October 7, 2021, the Government approved the bill for harmonization of tax regulations ("UU HPP") No. 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax (VAT) from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, revoke the reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entitles from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah
sebagai berikut:

15. TAXATION (continued)

d. Deferred Tax Assets (Liabilities)

Details of deferred tax assets (liabilities) are as
follows:

31 Desember 2021 / December 31, 2021							
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Dibebankan pada laba rugil/ Charged to profit or loss	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2021/ December 31, 2021		
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets	
Perusahaan						The Company	
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	39	-	-	-	39	Allowance for impairment losses of receivables	
Penyisihan penurunan nilai persediaan	2.941	(33)	-	-	2.908	Allowance for decline in value of inventories	
Aset tetap	21.149	(4.605)	-	913	17.457	Fixed assets	
Akrua	19.042	6.115	-	-	25.157	Accrual	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	6.991	(1.559)	64	535	6.031	Employee benefits liability	
Sewa	(98)	29	-	-	(69)	Lease	
Lainnya	4.013	-	-	-	4.013	Others	
Sub-total	54.077	(53)	64	1.448	55.536	Sub-total	
Entitas Anak	5.843	(256)	(1.746)	223	4.064	Subsidiaries	
Total	59.920	(309)	(1.682)	1.671	59.600	Total	
Liabilitas pajak tangguhan						Deferred tax liabilities	
Entitas anak	(6.309)	(1.332)	(220)	(4.049)	(11.910)	Subsidiaries	
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(2.526)	-	-	194	(2.332)	Excess of fair value over book value - Berlico	
Total	(8.835)	(1.332)	(220)	(3.855)	(14.242)	Total	
31 Desember 2020 / December 31, 2020							
	1 Januari 2020/ January 1, 2020	Dibebankan pada laba rugil/ Charged to profit or loss	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Penyesuaian/ Adjustment	31 Desember 2020/ December 31, 2020		
Aset pajak tangguhan						Deferred tax assets	
Perusahaan						The Company	
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	44	-	-	(5)	39	Allowance for impairment losses of receivables	
Penyisihan penurunan nilai persediaan	2.487	752	-	(298)	2.941	Allowance for decline in value of inventories	
Aset tetap	31.266	(5.452)	-	(4.665)	21.149	Fixed assets	
Akrua	6.913	12.959	-	(830)	19.042	Accrual	
Liabilitas imbalan kerja karyawan	7.186	410	794	(1.399)	6.991	Employee benefits liability	
Sewa	-	(98)	-	-	(98)	Lease	
Lainnya	-	-	-	4.013	4.013	Others	
Sub-total	47.896	8.571	794	(3.184)	54.077	Sub-total	
Entitas Anak	4.109	2.116	331	(713)	5.843	Subsidiaries	
Total	52.005	10.687	1.125	(3.897)	59.920	Total	
Liabilitas pajak tangguhan						Deferred tax liabilities	
Entitas anak	(10.085)	1.035	158	2.583	(6.309)	Subsidiaries	
Selisih lebih nilai wajar atas nilai buku - Berlico	(3.092)	-	-	566	(2.526)	Excess of fair value over book value - Berlico	
Total	(13.177)	1.035	158	3.149	(8.835)	Total	

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak

Perusahaan

Pada bulan Maret, April dan Mei 2018, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 21, 22, 23, 26, 29 dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak ("STP") denda atas pajak tahun 2016 senilai Rp151.493. Pada tanggal 27 April 2018, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas sebagian pajak yang dinyatakan kurang bayar tersebut sejumlah Rp16.724.

Pada tanggal 8 Juni 2018, Perusahaan telah mengajukan surat keberatan atas SKPKB.

Pada beberapa tanggal di bulan Mei dan Juni 2019, Perusahaan telah menerima keputusan Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") terkait hasil keberatan tersebut.

DJP mengurangi jumlah kekurangan bayar pajak tersebut sebesar Rp19.399. Jumlah kurang bayar yang telah diterima oleh Perusahaan adalah sebesar Rp10.281, dan telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp3.466 dan Rp6.815 masing-masing untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Pada beberapa tanggal di bulan Agustus 2019, Perusahaan telah mengajukan banding ke Pengadilan Pajak atas sisa SKPKB yang belum disetujui oleh DJP sejumlah Rp121.813. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada hasil banding pajak yang diberitahukan kepada Perusahaan.

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP)

Pada bulan Februari 2021, SHIP menerima SKPKB Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 21, 23, 29, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Surat Tagihan Pajak (STP) atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp2.919. Kekurangan pajak telah dibayar dan disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2020.

15. TAXATION (continued)

e. Tax Assessments Letter

The Company

In March, April, and May 2018, the Company received Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for Income tax Article 4 (2), 21, 22, 23, 26, 29 and Value Added Tax (VAT) and Tax Collection Letter ("STP") penalties for its 2016 fiscal year amounting to Rp151,493. The underpayment has been paid by the Company partially on April 27, 2018 amounting to Rp16,724.

On June 8, 2018, the Company has submitted objection letter for the SKPKB.

On various dates in May and June 2019, the Company has received decision of Directorate General of Tax ("DJP") related to the result of the said objection.

DJP reduced the tax underpayment amounting to Rp19,399. The Company has accepted the tax underpayment to DJP amounting to Rp10,281, and has been presented as part of general and administrative expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp3,466 and Rp6,815 for the years ended December 31, 2019 and 2018, respectively.

On various date in August 2019, the Company has submitted an appeal to the Tax Court related to the remaining SKPKB that has not been approved by DJP amounting to Rp121,813. Up until the completion of these consolidated financial statements, no result of the appeal has been communicated to the Company.

PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP)

In February 2021, SHIP has received SKPKB for Income tax Article 4(2), 21, 23, 29, Value Added Tax (VAT) and STP on Corporate Income Tax 2016 amounting to Rp2,919. The tax has been paid and is presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in 2020.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

**PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP)
(lanjutan)**

Pada bulan April 2021, SHIP telah menerima pengembalian pajak atas lebih bayar Pajak Penghasilan Badan tahun 2019 sebesar Rp2.337.

PT Muncul Mekar (MM)

Pada bulan Desember 2020, MM menerima SKPKB Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 15, 23, 29, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan STP atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp3.938. Kekurangan pajak telah dibayar dan disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2020.

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

Pada bulan Desember 2020, BMF menerima SKPKB Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 4 ayat 2, 21, 23, 29, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan STP atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2016 sebesar Rp3.298. Kekurangan pajak telah disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi dan beban pajak penghasilan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2020.

Pada bulan Februari 2021, BMF mengajukan keberatan atas sebagian SKPKB tersebut sebesar Rp2.643. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, belum ada hasil banding pajak yang diberitahukan kepada BMF.

f. Liabilitas Jangka Pendek Lainnya

Liabilitas jangka pendek lainnya merupakan cadangan atas denda yang mungkin timbul atas pemeriksaan pajak pada Catatan 15e.

15. TAXATION (continued)

e. Tax Assessments Letter (continued)

**PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP)
(continued)**

In April 2021, SHIP has received tax refund from excess payment of Corporate Income Tax 2019 amounting to Rp2,337.

PT Muncul Mekar (MM)

In December 2020, MM received SKPKB for Income tax Article 4(2), 15, 23, 29, Value Added Tax (VAT) and STP on Corporate Income Tax 2016 amounting to Rp3,938. The tax has been paid and is presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in 2020.

PT Berlico Mulia Farma (BMF)

In December 2020, BMF received SKPKB for Income tax Article 4(2), 21, 23, 29, Value Added Tax (VAT) and STP on Corporate Income Tax 2016 amounting to Rp3,298. The tax has been presented as part of general and administrative expenses and income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in 2020.

In February 2021, BMF has submitted objection letter for part of the SKPKB amounting to Rp2,643. Up until the completion of these consolidated financial statements, no result of the appeal has been communicated to BMF.

f. Other Current Liabilities

Other current liabilities represents provision for possible tax penalties arising from tax assessments in Note 15e.

16. BEBAN AKRUAL

	2021	2020
Promosi dan iklan	104.647	105.760
Gaji dan tunjangan	30.206	41.464
Tenaga ahli	1.412	1.610
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	206	1.706
Total	136.471	150.540

16. ACCRUED EXPENSES

Promotion and advertising
Salaries and allowance
Professional fees
Others (each below Rp1,000)

Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

a. Program Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Program pensiun manfaat pasti Perusahaan dan entitas anak tertentu dikelola oleh Dana Pensiun Sido Muncul, pihak berelasi, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-274/KM.10/2011 tanggal 21 Maret 2011. Sumber dana program pensiun berasal dari Perusahaan dan entitas anak tertentu.

Pembayaran kontribusi Perusahaan dan entitas anak tertentu ke dana pensiun untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing sebesar Rp10.507 dan Rp9.311.

Kelompok Usaha mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021.

Perhitungan pensiun dan imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, aktuaris independen, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2021	2020	
Tingkat diskonto	6,80%-7,40%	6,50%-7,00%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10,00%	10,00%	Rate of salary increase
Tingkat kecacatan	0,02%	0,02%	Disability rate
Usia pensiun normal	56 tahun/years	55 tahun/years	Normal retirement age
Tingkat kematian	Tabel Mortalitas Indonesia 2019/ Indonesian Mortality Table 2019		Mortality rate
Tingkat pengunduran diri karyawan	5% untuk karyawan di bawah usia 30 tahun dan akan berkurang secara linear sampai 0% pada usia 53 tahun/ 5% up to age 30 and reduced linearly to 0% at age 53		Resignation rate

Komposisi investasi aset program terdiri dari:

Investment portfolio of plan assets comprise the following:

	2021	2020	
Instrumen ekuitas	72,80%	72,80%	Equity instruments
Instrumen utang	27,20%	27,20%	Debt instruments
Total	100%	100%	Total

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

a. Pension Plan and Post-employment Benefits

The defined benefit pension plan of the Company and certain subsidiaries are managed by Pension Fund of Sido Muncul, a related party, which was established based on the Ministry of Finance Decision Letter No. KEP-274/KM.10/2011 dated March 21, 2011. The fund is contributed by the Company and certain subsidiaries.

The Company and certain subsidiaries' contributions to the pension fund for the period ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp10,507 and Rp9,311, respectively.

The Group has made additional provision for employee benefits in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Omnibus Law No. 11 Year 2020 and Government Regulation No. 35 Year 2021.

The calculations of pension and the employee benefits as of December 31, 2021 and 2020 were performed by Kantor Konsultan Aktuaria Agus Susanto, independent actuaries, using the "Projected Unit Credit" method which utilized the following assumptions:

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan

Tabel berikut ini menyajikan ikhtisar liabilitas imbalan kerja karyawan sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

	2021	2020
Program pensiun	860	1.731
Imbalan pascakerja	36.928	52.951
Total	37.788	54.682

1. Program Pensiun

Selisih antara nilai kini liabilitas manfaat pasti dengan nilai wajar aset dana pensiun pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Nilai kini liabilitas manfaat pasti	(154.074)	(147.390)
Nilai wajar aset program	173.375	149.627
Surplus yang belum diakui	(20.161)	(3.968)
Defisit	(860)	(1.731)

Mutasi atas nilai kini liabilitas manfaat pasti sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	(147.390)	(120.157)
Biaya jasa kini	(14.097)	(13.682)
Biaya bunga	(9.982)	(9.234)
Pembayaran pensiun	1.820	5.889
Keuntungan (rugi) aktuarial	15.575	(10.206)
Saldo akhir	(154.074)	(147.390)

Mutasi atas nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	149.627	131.573
Hasil pengembangan riil	10.135	10.110
Kontribusi program pensiun	10.507	9.311
Pembayaran pensiun	(1.820)	(5.889)
Keuntungan aktuarial	4.926	4.522
Saldo akhir	173.375	149.627

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for Employee Benefits

The table below presents a summary of the employee benefits liabilities reported in the consolidated statement of financial position:

	2021	2020	
Pension plan	860	1.731	
Post-employment benefits	36.928	52.951	
Total	37.788	54.682	Total

1. Pension Plan

The difference between the present value of defined benefit obligation and the fair value of pension plan as of December 31, 2021 and 2020, are as follows:

	2021	2020	
Present value of defined benefit obligation	(154.074)	(147.390)	
Fair value of plan assets	173.375	149.627	
Unrecognized surplus	(20.161)	(3.968)	
Deficit	(860)	(1.731)	Deficit

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2021	2020	
Beginning balance	(147.390)	(120.157)	
Current service cost	(14.097)	(13.682)	
Interest cost	(9.982)	(9.234)	
Benefits paid	1.820	5.889	
Actuarial gain (losses)	15.575	(10.206)	
Ending balance	(154.074)	(147.390)	Ending balance

Movements in fair value of plan assets as follows:

	2021	2020	
Beginning balance	149.627	131.573	
Return on plan assets	10.135	10.110	
Pension plan contributions	10.507	9.311	
Benefits paid	(1.820)	(5.889)	
Actuarial gains	4.926	4.522	
Ending balance	173.375	149.627	Ending balance

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

b. Provisi Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

2. Imbalan Pascakerja

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program manfaat pasti adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Biaya jasa kini	3.983	7.226
Biaya bunga	3.589	3.290
Biaya jasa lalu	(17.973)	-
Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laba rugi	(10.401)	10.516
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja neto	(4.069)	2.250
Total	(14.470)	12.766

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Saldo awal	52.951	42.803
Biaya jasa kini	3.983	7.226
Biaya bunga	3.589	3.290
Biaya jasa lalu	(17.973)	-
Pembayaran imbalan pascakerja tahun berjalan	(1.553)	(2.618)
Pengukuran kembali:		
Keuntungan aktuarial atas penyesuaian pengalaman	(2.275)	(1.568)
Kerugian (keuntungan) aktuarial atas perubahan asumsi keuangan	(1.424)	3.767
Kerugian (keuntungan) aktuarial karena penyesuaian demografis	(370)	51
Saldo akhir	36.928	52.951

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for Employee Benefits (continued)

2. Post-employment Benefits

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

Current service costs
Interest expense
Past service cost
Post-employment benefits recognized in profit or loss
Remeasurements on the net post-employment benefits
Total

Movements in the present value of the post-employment benefit obligation are as follows:

Beginning balance
Current service costs
Interest costs
Past service costs
Payment of post-employment benefits for current year
Remeasurements:
Actuarial gains from experience adjustments
Actuarial losses (gains) from changes in financial assumptions
Actuarial losses (gains) from demographic adjustments
Ending balance

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**17. LIABILITAS IMBALAN KERJA KARYAWAN
(lanjutan)**

b. Provisi imbalan kerja karyawan (lanjutan)

2. Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Sensitivitas keseluruhan imbalan pascakerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	Dampak pada liabilitas/ Impact on overall liability	
	2021	2020
<u>Didanai</u>		
Tingkat diskonto		
Kenaikan 1%	(14.125)	(12.880)
Penurunan 1%	16.458	14.987
Tingkat kenaikan gaji		
Kenaikan 1%	14.434	13.571
Penurunan 1%	(12.791)	(11.958)
<u>Tidak didanai</u>		
Tingkat diskonto		
Kenaikan 1%	(3.007)	(4.129)
Penurunan 1%	3.492	4.771
Tingkat kenaikan gaji		
Kenaikan 1%	3.044	4.273
Penurunan 1%	(2.692)	(3.788)

Jatuh tempo manfaat program manfaat pasti adalah sebagai berikut:

	2021	2020
<u>Didanai</u>		
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	5.137	8.405
Antara 1 dan 2 tahun	8.192	9.448
Antara 2 dan 5 tahun	24.196	25.888
Di atas 5 tahun	1.804.845	1.663.530
Total	1.842.370	1.707.271
<u>Tidak didanai</u>		
Dalam waktu 12 bulan berikutnya	2.179	5.797
Antara 1 dan 2 tahun	1.770	4.161
Antara 2 dan 5 tahun	3.732	9.901
Di atas 5 tahun	227.677	522.761
Total	235.358	542.620

17. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

b. Provision for employee benefits (continued)

2. Post-employment Benefits (continued)

The sensitivity of the overall provision of post-employment benefits to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

<u>Funded</u>
Discount rate
Increase 1%
Decrease 1%
Rate of salary increase
Increase 1%
Decrease 1%
<u>Unfunded</u>
Discount rate
Increase 1%
Decrease 1%
Rate of salary increase
Increase 1%
Decrease 1%

The benefit maturity of defined benefit plan as follows:

<u>Funded</u>
Within the next 12 months
Between 1 and 2 years
Between 2 and 5 years
Beyond 5 years
Total
<u>Unfunded</u>
Within the next 12 months
Between 1 and 2 years
Between 2 and 5 years
Beyond 5 years
Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS

Modal Saham

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya adalah sebagai berikut:

2021				
Pemegang saham	Lembar saham (dalam nilai penuh)/ Number of shares issued (in full amount)	Jumlah/Amount	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Shareholders
PT Hotel Candi Baru	18.137.404.580	906.870	60,5%	PT Hotel Candi Baru
Concordant Investments Pte. Ltd	6.340.877.862	317.044	21,1%	Concordant Investments Pte. Ltd
Johan Hidayat (Komisaris)	1.857.068	93	0,0%	Johan Hidayat (Commissioner)
Leonard (Direktur)	1.313.550	66	0,0%	Leonard (Director)
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	5.514.032.469	275.701	18,4%	Public (with ownership interest of less than 5% each)
Sub-total	29.995.485.529	1.499.774	100%	Sub-total
Saham treasuri	4.514.471	226		Treasury shares
Total	30.000.000.000	1.500.000		Total

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rincian pemegang saham Perusahaan dan kepemilikan sahamnya adalah sebagai berikut: (lanjutan)

As of December 31, 2021 and 2020, the Company's shareholders and their share ownerships are as follows: (continued)

2020				
Pemegang saham	Lembar saham (dalam nilai penuh)/ Number of shares issued (in full amount)	Jumlah/Amount	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Shareholders
PT Hotel Candi Baru	24.300.000.000	1.215.000	81,6%	PT Hotel Candi Baru
Masyarakat (dengan kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)	5.470.221.800	273.511	18,4%	Public (with ownership interest of less than 5% each)
Sub-total	29.770.221.800	1.488.511	100%	Sub-total
Saham treasuri	229.778.200	11.489		Treasury shares
Total	30.000.000.000	1.500.000		Total

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal yang telah diaktakan dengan Akta Notaris Fathiah Helmi S.H., No. 59 tanggal 27 Agustus 2020, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:2 dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) menjadi Rp50 (dalam nilai penuh) sehingga jumlah saham semula dari 50.000.000.000 saham menjadi 100.000.000.000 saham dan jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh dari semula 15.000.000.000 saham menjadi 30.000.000.000 saham. Perubahan ini berlaku sejak tanggal 14 September 2020 sesuai dengan persetujuan dari Bursa Efek Indonesia.

Based on the Extraordinary Shareholders Meeting on August 27, 2020, which was notarized by Notarial Deed No. 59 of Fathiah Helmi S.H., the shareholders agreed to conduct a stock split with a ratio of 1: 2 with a nominal value of Rp100 (in full amount) to Rp50 (in full amount), thus the share capital from original 50,000,000,000 shares to 100,000,000,000 shares, accordingly issued and fully paid shares increased from 15,000,000,000 shares to 30,000,000,000 shares. This changes is effective since September 14, 2020 as approved by Indonesia Stock Exchange.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Saham Treasuri (lanjutan)

Berdasarkan keputusan Direksi, Perusahaan memutuskan untuk melaksanakan pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar dalam jangka waktu antara tanggal 1 September 2015 sampai dengan tanggal 30 November 2015, yang kemudian diperpanjang sampai dengan 29 Februari 2016, dengan pembelian maksimum sejumlah 330.000.000 saham atau sekitar 2,2% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

Berdasarkan keputusan Direksi, Perusahaan memutuskan untuk melaksanakan penjualan atas saham treasuri yang dimiliki Perusahaan dari tanggal 25 Oktober 2016 sampai dengan tanggal 24 Oktober 2018 dan diperpanjang sampai dengan 25 Februari 2022.

Mutasi perolehan saham treasuri adalah sebagai berikut:

	Lembar saham (dalam nilai penuh)/ Number of shares issued (in full amount)	Jumlah/Amount	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2015	208.660.900	104.764	Balance as of December 31, 2015
Perolehan saham treasuri tahun 2016	51.214.300	28.455	Acquisition of treasury shares in 2016
Penjualan saham treasuri tahun 2016	(139.344.300)	(71.432)	Sale of treasury shares in 2016
Saldo pada tanggal 31 Desember 2016	120.530.900	61.787	Balance as of December 31, 2016
Penjualan saham treasuri tahun 2017	(3.891.800)	(1.995)	Sale of treasury shares in 2017
Saldo pada tanggal 31 Desember 2017	116.639.100	59.792	Balance as of December 31, 2017
Penjualan saham treasuri tahun 2018	(1.000.000)	(513)	Sale of treasury shares in 2018
Saldo pada tanggal 31 Desember 2018	115.639.100	59.279	Balance as of December 31, 2018
Pemecahan nilai nominal saham tahun 2020	115.639.100	-	Stock split in 2020
Penjualan saham treasuri tahun 2020	(1.500.000)	(384)	Sale of treasury shares in 2020
Saldo pada tanggal 31 Desember 2020	229.778.200	58.895	Balance as of December 31, 2020
Pembagian saham bonus tahun 2021	(217.563.729)	(55.764)	Distribution of bonus shares in 2021
Penjualan saham treasuri tahun 2021	(7.700.000)	(1.974)	Sale of treasury shares in 2021
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	4.514.471	1.157	Balance as of December 31, 2021

Saham treasuri disajikan sebagai pengurang bagian dari ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Setelah tanggal periode pelaporan, terdapat transaksi penjualan seluruh saham treasuri Perusahaan (Catatan 38).

18. EQUITY (continued)

Treasury Shares (continued)

Based on Board of Directors' resolution, the Company decided to conduct buyback of shares from September 1, 2015 up to November 30, 2015, which was extended until February 29, 2016, with maximum buyback of 330,000,000 shares or approximately 2.2% of the Company's issued and fully paid shares.

Based on Board of Directors' resolution, the Company decided to sell the Company's treasury shares from October 25, 2016 up to October 24, 2018 and extended to February 25, 2022.

Movements of treasury shares are as follows:

Treasury shares are presented as a deduction in the equity section in the consolidated statements of financial position.

After the reporting period, there were sales of all of the Company's treasury shares (Note 38).

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Saham bonus dari saham treasury

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2017, Perseroan mengajukan permohonan ke OJK tanggal 11 Juli 2021 dan melalui surat OJK kepada Perseroan nomor S-112/D.04/2021 tertanggal 16 Juli 2021, OJK dapat mempertimbangkan permohonan Perseroan untuk mengalihkan sisa saham hasil pembelian kembali dengan cara membagikannya secara proporsional kepada seluruh pemegang saham.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27/POJK.04/2020, pada tanggal 28 Juli 2021 Perusahaan melakukan keterbukaan informasi kepada para Pemegang Saham dalam rangka rencana Perseroan untuk membagikan Saham Bonus atas Saham Treasury Perseroan per tanggal 30 Juni 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 3 September 2021, yang diungkapkan pada Akta Notaris Nomor 2 yang dibuat di hadapan Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., Pemegang Saham menyetujui pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasury Perusahaan dengan rasio 131:1 yang dilaksanakan pada tanggal 5 Oktober 2021.

Perusahaan membagikan 227.204.353 lembar saham bonus kepada pemegang saham. Atas transaksi tersebut, Perusahaan berkewajiban untuk memotong Pajak Penghasilan 26 kepada subjek pajak luar negeri. Pemotongan tersebut berjumlah Rp7.664 yang dicatat sebagai pengurangan terhadap agio saham.

Sesuai dengan pasal 13 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 27/POJK.04/2020, Perusahaan telah menyampaikan Laporan Atas Prosedur Yang Disepakati yang dikeluarkan oleh Akuntan Publik Paul Hadinata, Hidajat, Arseno, Retno, Palilingan & Rekan No. PHHARP-NA/017/NR/M/2021 tanggal 18 Oktober 2021 ke OJK terkait pembagian saham bonus yang berasal dari saham treasury.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

18. EQUITY (continued)

Bonus shares from treasury shares

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.04/2017, the Company has submitted a proposal to OJK on July 11, 2021 and through OJK's letter to the Company number S-112/D.04/2021 dated July 16, 2021, OJK may consider the proposal of the Company to transfer the remaining shares from the treasury shares by distributing them proportionally to all shareholders.

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 27/POJK.04/2020, on July 28, 2021, the Company disclosed information to the Shareholders regarding the Company's plan to distribute Bonus Shares from the Company's Treasury Shares as of June 30, 2021.

Based on Extraordinary Shareholders' General Meeting held on September 3, 2021, as stated in Notarial Deed No. 2 made in the presence of Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., the shareholders approved the distribution of bonus shares from the Company's treasury shares with the ratio of 131:1. The bonus shares was distributed on October 5, 2021.

The Company distributed 227,204,353 shares to the shareholders. As a result, the Company is obliged to withhold Income Tax Art 26 to foreign entities. The amount of withholding tax amounting to Rp7,664 is recorded as a deduction to the additional paid-in capital.

In accordance with article 13 of the Financial Services Authority Regulation Number 27/POJK.04/2020, the Company has submitted Agreed-Upon Procedures Report issued by Public Accountants Paul Hadinata, Hidajat, Arseno, Retno, Palilingan & Rekan No. PHHARP-NA/017/NR/M/2021 dated October 18, 2021 to OJK related to the above issuance of treasury shares as bonus shares.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. EKUITAS (lanjutan)

Pengelolaan Modal (lanjutan)

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Kelompok Usaha mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang neto dengan modal. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasi dikurangi dengan dengan jumlah kas dan setara kas. Modal yang dikelola oleh manajemen adalah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, perhitungan rasio tersebut adalah sebagai berikut:

	2021
Total liabilitas	597.785
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.082.219)
Utang neto	(484.434)
Total ekuitas	3.471.185
Rasio utang terhadap modal	0

18. EQUITY (continued)

Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes as of December 31, 2021 dan 2020.

As a generally accepted practice, the Group evaluates the capital structure through debt-to-equity ratio (*gearing ratio*) that is calculated by dividing the net debt to equity. Net debt is total liabilities as presented in the consolidated statement of financial position reduced with cash and cash equivalents. Capital managed by the management includes equity attributable to the majority shareholders of the Company and non-controlling interests.

As of December 31, 2021 and 2020, the ratio calculation is as follows:

	2020	
Total liabilitas	627.776	Total liabilities
Dikurangi: kas dan setara kas	(1.031.954)	Less: cash and cash equivalents
Utang neto	(404.178)	Net debt
Total ekuitas	3.221.740	Total equity
Rasio utang terhadap modal	0	Debt to capital ratio

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	2021
Agio saham	720.000
Agio saham treasuri (Catatan 18)	(43.476)
Biaya emisi efek ekuitas - penawaran umum perdana saham	(25.831)
Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	(1.793)
Total	648.900

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

	2020	
Agio saham	720.000	Premium of paid-in capital
Agio saham treasuri (Catatan 18)	14.938	Premium of paid-in treasury shares (Note 18)
Biaya emisi efek ekuitas - penawaran umum perdana saham	(25.831)	Share issuance costs - IPO
Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali	(1.793)	Differences from business combinations of entities under common control
Total	707.314	Total

Agio saham merupakan selisih antara harga jual Rp580 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham dengan nilai nominal Rp100 (dalam nilai penuh) setiap lembar saham untuk 1.500.000.000 saham yang dijual melalui penawaran umum saham perdana.

Premium of paid-in capital represents the difference between the selling price of Rp580 (in full amount) per share and the par value of Rp100 (in full amount) per share of 1,500,000,000 shares issued through IPO.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Rincian selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas
sepengendali adalah sebagai berikut:

Entitas Anak	Harga perolehan/ Transfer price	Nilai buku yang diperoleh/ Book value acquired
PT Muncul Mekar	899.749	898.006
PT Semarang Herbal Indo Plant	109.049	108.999
Total	1.008.798	1.007.005

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Muncul Mekar melalui transaksi pembelian saham PT Muncul Mekar sebanyak 899.699 lembar saham dari Desy Sulistio Hidayat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh Perusahaan di Entitas Anak sebesar Rp1.743.

Pada tanggal 26 Desember 2012, Perusahaan mengakuisisi 99,99% saham PT Semarang Herbal Indo Plant melalui transaksi pembelian saham PT Semarang Herbal Indo Plant sebanyak 108.999 lembar saham dari Desy Sulistio Hidayat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat dan David Hidayat, pihak berelasi. Selisih antara nilai perolehan dan nilai buku yang diperoleh sebesar Rp50.

20. DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan Rapat Direksi Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 4 Agustus 2021 yang disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 16 Juli 2021, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen tunai interim sebesar Rp15,3 (dalam nilai penuh) per saham atau secara keseluruhan sebesar Rp455.485 dari laba ditahan per tanggal 30 Juni 2021.

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

The details of differences in the restructuring transactions of entities under common control are as follows:

Selisih nilai transaksi dari kombinasi bisnis entitas sepengendali/ Differences from business combinations of entities under common control	Subsidiaries
(1.743)	PT Muncul Mekar
(50)	PT Semarang Herbal Indo Plant
(1.793)	Total

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% ownership in PT Muncul Mekar through a share purchase of 899,699 shares of PT Muncul Mekar from Desy Sulistio Hidayat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp1,743.

On December 26, 2012, the Company acquired 99.99% shares of PT Semarang Herbal Indo Plant through a share purchase of 108,999 shares of PT Semarang Herbal Indo Plant from Desy Sulistio Hidayat, Irwan Hidayat, Jonatha Sofjan Hidayat, Johan Hidayat, Sandra Linata Hidayat and David Hidayat, related parties. The difference between the acquisition cost and the book value of net assets acquired amounted to Rp50.

20. DIVIDENDS

Based on the Resolution of the Company's Directors Meeting held on August 4, 2021 which was approved by the Board of Commissioners on July 16, 2021, the Company declared interim cash dividends at Rp15,3 (in full amount) per share or amounting to Rp455,485 from the retained earnings as of June 30, 2021.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 31 Maret 2021, yang diungkapkan pada Akta Notaris No. 9 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 31 Maret 2021, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2020 sebesar Rp934.766 atau Rp31,4 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp372.109 atau Rp12,5 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 18 November 2020.
- Sebesar Rp562.657 atau Rp18,9 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 29 April 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 8 April 2020, yang diungkapkan pada Akta Notaris No. 23 yang dibuat di hadapan Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notaris di Semarang pada tanggal 8 April 2020, pemegang saham menyetujui untuk mendistribusikan dividen kas kepada pemegang saham dari laba bersih tahun 2019 sebesar Rp729.335 atau Rp49 (dalam nilai penuh) per saham, dengan rincian pembayaran:

- Sebesar Rp327.456 atau Rp22 (dalam nilai penuh) per saham telah didistribusikan kepada Pemegang Saham sebagai Dividen Interim tanggal 20 November 2019.
- Sebesar Rp401.879 atau Rp27 (dalam nilai penuh) per saham telah dibagikan sebagai dividen tunai pada tanggal 5 Mei 2020.

Cadangan Umum

Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyisihkan sebagian dari laba neto untuk tujuan pembentukan cadangan wajib paling sedikit 20% dari jumlah modal saham ditempatkan dan disetor. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk mencapai cadangan wajib minimum tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya adalah sebesar Rp322.984.

20. DIVIDENDS (continued)

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on March 31, 2021, as stated in Notarial Deed No. 9 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated March 31, 2021, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2020 net income amounting to Rp934,766 or Rp31.4 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp372,109 or Rp12.5 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 18, 2020.*
- *Total of Rp562.657 or Rp18.9 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on April 29, 2021.*

Based on Annual Shareholders' General Meeting held on April 8, 2020, as stated in Notarial Deed No. 23 made in the presence of Stefanus Yuwono Tedjosaputro, S.T., S.H., M.B.A., M.S.I.S., M.Kn., M.H., Notary in Semarang dated April 8, 2020, the shareholders approved to distribute cash dividends to shareholders from 2019 net income amounting to Rp729,335 or Rp49 (in full amount) per share, with the payment detail:

- *Total of Rp327,456 or Rp22 (in full amount) per share has been distributed to shareholders as an Interim Dividend on November 20, 2019.*
- *Total of Rp401,879 or Rp27 (in full amount) per share has been distributed as cash dividends on May 5, 2020.*

General Reserve

Law No. 40 year 2007 on Limited Liability Company requires companies in Indonesia to set aside a portion of its net income for the purpose of establishing mandatory reserves to reach at least 20% of the total issued and paid-up capital. The Law does not set the time period to achieve the minimum mandatory reserves.

As of December 31, 2021 and 2020, the balance of the appropriated retained earnings amounted to Rp322,984.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

	Laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ <i>Profit for the period attributable to the owners of the parent</i>	Jumlah rata-rata tertimbang saham (dalam nilai penuh)/ <i>Weighted average number of shares (in full amount)</i>	Laba per saham (dalam nilai penuh)/ <i>Earnings per share (in full amount)</i>
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021	1.260.898	29.825.671.066	42,28
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020	934.016	29.768.721.800	31,38

21. EARNINGS PER SHARE

Details of earnings per share computation are as follows:

Year ended on
December 31, 2021

Year ended on
December 31, 2020

22. PENJUALAN

	2021	2020
Jamu herbal dan suplemen	2.693.767	2.221.363
Makanan dan minuman	1.190.065	1.005.615
Farmasi	137.148	108.433
Total	4.020.980	3.335.411

Herbal medicine and supplement
Food and beverages
Pharmacy

Total

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, penjualan kepada pihak berelasi masing-masing sebesar Rp2.080.685 dan Rp1.790.902 (Catatan 31).

Penjualan kepada pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2021		2020	
	Total/ Total	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian/ Percentage to total consolidated sales	Total/ Total	Persentase terhadap total penjualan konsolidasian/ Percentage to total consolidated sales
PT Muncul Anugerah Sakti	426.290	10,60%	383.458	11,50%

Syarat dan ketentuan yang berlaku atas penjualan antara Kelompok Usaha dengan pihak berelasi dan Kelompok Usaha dengan pihak ketiga berlaku syarat dan ketentuan yang sama. Sifat hubungan dan transaksi antara Kelompok Usaha dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 2e dan 31.

For the years ended December 31, 2021 and 2020, sales to related parties amounted to Rp2,080,685 and Rp1,790,902 respectively (Note 31).

Sales to a single customer exceeding 10% of total consolidated sales are as follows:

Terms and conditions applied on the sales between the Group and related parties are the same as those applicable to the sales between the Group and third parties. Nature of relationships and transactions between the Group with related parties are disclosed in Notes 2e and 31.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2021	2020
Beban Pokok Penjualan		
Bahan baku		
Persediaan awal (Catatan 7)	219.939	185.641
Pembelian	1.475.006	1.138.306
Persediaan akhir (Catatan 7)	(325.033)	(219.939)
Total bahan baku digunakan	1.369.912	1.104.008
Upah langsung	172.964	153.942
Beban produksi tidak langsung (Catatan 24)	232.129	214.805
Total biaya produksi	1.775.005	1.472.755
Barang dalam proses		
Persediaan awal (Catatan 7)	53.402	55.072
Persediaan akhir (Catatan 7)	(72.221)	(53.402)
Barang jadi		
Persediaan awal (Catatan 7)	49.196	68.764
Persediaan akhir (Catatan 7)	(71.553)	(49.196)
Cadangan (pemulihan) penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	1.204	2.635
Penyesuaian translasi	(85)	-
Total Beban Pokok Penjualan	1.734.948	1.496.628

Tidak terdapat transaksi kumulatif dengan pemasok individual yang melebihi 10% dari total penjualan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

23. COST OF GOODS SOLD

Cost of Goods Sold
Raw materials
Beginning inventories (Note 7)
Purchases
Ending inventories (Note 7)
Total raw material used
Direct labor
Overhead expenses (Note 24)
Total production cost
Work-in-process
Beginning inventories (Note 7)
Ending inventories (Note 7)
Finished goods
Beginning inventories (Note 7)
Ending inventories (Note 7)
Addition (reversal) of provision for decline in value of inventories (Note 7)
Translation adjustment
Total Cost of Goods Sold

There are no cumulative transactions with individual supplier that exceeds 10% of the consolidated total sales for the years ended December 31, 2021 and 2020.

24. BEBAN PRODUKSI TIDAK LANGSUNG

	2021	2020
Penyusutan (Catatan 10)	87.433	88.796
Beban utilitas dan bahan bakar	41.511	38.283
Gaji dan tunjangan	30.068	25.578
Pemeliharaan mesin	19.448	19.500
Transportasi	12.769	9.881
Perlengkapan produksi	11.323	8.880
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	29.577	23.887
Total	232.129	214.805

24. OVERHEAD EXPENSES

Depreciation (Note 10)
Utilities and fuel cost
Salary and allowance
Machinery maintenance
Transportation
Production supplies
Others (each below Rp2,000)
Total

25. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

	2021	2020
Iklan dan promosi	395.325	359.460
Gaji dan tunjangan	76.510	59.770
Ongkos angkut (Catatan 31)	38.792	30.224
Sumbangan	11.438	11.324
Sewa (Catatan 31)	3.124	4.394
Perjalanan dinas	2.189	2.396
Penyusutan (Catatan 10)	1.330	1.144
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	27.732	23.618
Total	556.440	492.330

25. SELLING AND MARKETING EXPENSES

Advertising and promotion
Salary and allowance
Freight out (Note 31)
Donation
Rent (Note 31)
Travelling
Depreciation (Note 10)
Others (each below Rp1,000)
Total

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2021	2020
Gaji, tunjangan dan imbalan pascakerja	125.782	146.028
Jasa profesional	5.808	5.834
Penyusutan (Catatan 10)	5.181	6.936
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1.000)	32.793	41.861
Total	169.564	200.659

Salary, allowance and
post-employment benefits
Professional fees
Depreciation (Note 10)
Others (each below Rp1,000)

Total

27. PENGHASILAN KEUANGAN

	2021	2020
Pendapatan bunga deposito berjangka - neto	29.262	42.450
Pendapatan jasa giro	8.139	6.595
Total	37.401	49.045

Interest on time deposits - net
Interest on current account

Total

28. BIAYA KEUANGAN

	2021	2020
Beban bunga atas hutang sewa	739	409
Biaya administrasi bank	123	113
Total	862	522

Interest of leased liabilities
Bank administration expense

Total

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN

	2021	2020
Penghasilan sewa (Catatan 31)	3.570	4.522
Pemulihan cadangan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	463	-
Laba atas pelepasan aset tetap (Catatan 10)	251	269
Lain-lain	17.277	4.769
Total	21.561	9.560

Rental income (Note 31)
Reversal of allowance for expected
credit loss (Note 5)
Gain on disposal of fixed assets
(Note 10)
Others

Total

30. BEBAN LAIN-LAIN

	2021	2020
Rugi selisih kurs	4.758	1.229
Penambahan cadangan kerugian kredit ekspektasian (Catatan 5)	53	2.338
Bunga dan denda pajak	-	6
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500)	86	756
Total	4.897	4.329

Loss on foreign exchange
Addition of allowance for expected
credit loss (Note 5)
Interest and tax penalty

Others (each below Rp 500)

Total

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI

Selain informasi pihak berelasi yang telah diungkapkan dalam masing-masing Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, berikut ini transaksi signifikan antara Kelompok Usaha dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

a. Sifat Hubungan dan Transaksi

Nama pihak berelasi/Name of related parties	Sifat relasi/Nature of relationships	Sifat transaksi/Nature of transactions
PT Hotel Candi Baru	Pemegang saham/Shareholder	Penjualan barang, piutang usaha dan utang usaha/Sale of goods, trade receivables and trade payables.
PT Muncul Putra Offset	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan jasa, pembelian bungkus dan kemasan, penghasilan sewa, piutang usaha, utang usaha dan pendapatan diterima di muka/Service revenue, purchases of packaging, rental income, trade receivable, trade payable and unearned revenue
PT Muncul Armada Raya	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang, ongkos angkut, utang usaha dan utang lain-lain/Sale of goods, freight out, trade payable and other payable
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang/Sale of goods
Dana Pensiun Sido Muncul	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Pengelolaan dana pensiun/Pension fund management
PT Muncul Anugerah Sakti	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang, piutang usaha, utang lain-lain/Sale of goods, trade receivables and other payables
PT Bina Abadi Sentosa	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Bintang Jaya Niaga	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Bintang Mega Mandiri	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Karya Duta Raya	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Mas Asih	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Mulia Utama Mandiri	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Pelita Nusa Raya	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Surya Sinar Berlian	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Tata Andika Guna	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables

31. RELATED PARTIES INFORMATION

In addition to the related party information disclosed elsewhere in Notes to the Consolidated Financial Statements, the following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

a. Nature of Relationships and Transactions

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Sifat Hubungan dan Transaksi (lanjutan)

Nama pihak berelasi/Name of related parties	Sifat relasi/Nature of relationships	Sifat transaksi/Nature of transactions
PT Yogya Abadi Perkasa	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
CV Dadi Maju	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Dasa Tri Manunggal	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang, biaya sewa kendaraan, piutang usaha dan sewa dibayar dimuka/Sale of goods, vehicle rent expenses, trade receivables and prepaid rent
CV Koeno Tenan	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang dan piutang usaha/Sale of goods and trade receivables
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang/Sale of goods
PT Gasindo Mekar Putra	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Utang usaha/Trade payable
PT Mentari Anugerah Sakti	Pihak berelasi lainnya/Other related party	Penjualan barang/Sale of goods

b. Saldo dan Transaksi Signifikan

b. Significant Balances and Transactions

	Total/Total		Persentase terhadap total aset/Percentage to total assets		
	2021	2020	2021	2020	
Piutang usaha (Catatan 5)					Trade receivables (Note 5)
PT Muncul Anugerah Sakti	65.526	75.644	1,61%	1,97%	PT Muncul Anugerah Sakti
PT Surya Sinar Berlian	45.113	68.391	1,11%	1,78%	PT Surya Sinar Berlian
PT Bintang Mega Mandiri	38.161	48.971	0,94%	1,27%	PT Bintang Mega Mandiri
PT Mas Asih	37.835	44.794	0,93%	1,16%	PT Mas Asih
PT Mulia Utama Mandiri	29.191	14.435	0,72%	0,37%	PT Mulia Utama Mandiri
PT Bina Abadi Sentosa	24.787	48.486	0,61%	1,26%	PT Bina Abadi Sentosa
CV Dadi Maju	23.019	18.247	0,57%	0,47%	CV Dadi Maju
PT Bintang Jaya Niaga	7.322	13.379	0,18%	0,35%	PT Bintang Jaya Niaga
PT Pelita Nusa Raya	7.290	13.838	0,18%	0,36%	PT Pelita Nusa Raya
PT Karya Duta Raya	6.259	11.251	0,15%	0,29%	PT Karya Duta Raya
PT Yogya Abadi Perkasa	3.641	5.040	0,09%	0,13%	PT Yogya Abadi Perkasa
PT Tata Andika Guna	2.801	4.072	0,07%	0,11%	PT Tata Andika Guna
PT Hotel Candi Baru	90	146	0,00%	0,00%	PT Hotel Candi Baru
PT Muncul Putra Offset	32	32	0,00%	0,00%	PT Muncul Putra Offset
PT Dasa Tri Manunggal	9	108	0,00%	0,00%	PT Dasa Tri Manunggal
CV Koeno Tenan	1	2	0,00%	0,00%	CV Koeno Tenan
PT Muncul Armada Raya	-	36	-	0,00%	PT Muncul Armada Raya
Total	291.077	366.872	7,16%	9,52%	Total
Sewa dibayar di muka (Catatan 9a)					Prepaid rent (Note 9a)
PT Dasa Tri Manunggal	2.931	2.856	0,07%	0,07%	PT Dasa Tri Manunggal

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

31. INFORMASI PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo dan Transaksi Signifikan (lanjutan)

	Total/Total		Persentase terhadap total liabilitas/Percentage to total liabilities	
	2021	2020	2021	2020
Utang usaha (Catatan 13)				
PT Muncul Putra Offset	12.305	19.568	2,06%	3,12%
PT Muncul Armada Raya	1.870	2.189	0,31%	0,35%
PT Gasindo Mekar Putra	2	2	0,00%	0,00%
PT Hotel Candi Baru	-	1	-	0,00%
Total	14.177	21.760	2,37%	3,47%
Utang lain-lain (Catatan 14)				
Dana Pensiun Sido Muncul	53	93	0,01%	0,01%
PT Muncul Armada Raya	18	16	0,00%	0,00%
PT Muncul Anugerah Sakti	9	-	0,00%	-
Total	80	109	0,01%	0,01%
Pendapatan diterima di muka				
PT Muncul Putra Offset	208	208	0,03%	0,03%
Penjualan (Catatan 22)				
PT Muncul Anugerah Sakti	426.290	383.458	10,60%	11,50%
PT Bina Abadi Sentosa	303.568	267.221	7,55%	8,01%
PT Bintang Mega Mandiri	235.162	212.291	5,85%	6,36%
CV Dadi Maju	231.152	176.534	5,75%	5,29%
PT Mas Asih	227.605	197.932	5,66%	5,93%
PT Surya Sinar Berlian	216.452	198.023	5,38%	5,94%
PT Yogya Abadi Perkasa	172.449	131.229	4,29%	3,93%
PT Mulia Utama Mandiri	90.941	65.491	2,26%	1,96%
PT Pelita Nusa Raya	60.515	51.079	1,50%	1,53%
PT Karya Duta Raya	50.550	43.702	1,26%	1,31%
PT Bintang Jaya Niaga	42.995	44.224	1,07%	1,33%
PT Tata Andika Guna	21.518	17.281	0,54%	0,52%
PT Dasa Tri Manunggal	515	1.452	0,01%	0,04%
PT Hotel Candi Baru	506	402	0,01%	0,01%
PT Muncul Putra Offset	360	360	0,01%	0,01%
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	82	100	0,00%	0,00%
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	13	12	0,00%	0,00%
CV Koeno Tenan	12	17	0,00%	0,00%
PT Muncul Armada Raya	-	22	-	0,00%
PT Mentari Anugerah Sakti	-	72	-	0,00%
Total	2.080.685	1.790.902	51,74%	53,67%
Pembelian (Catatan 23)				
Bungkus dan kemasan PT Muncul Putra Offset	250.635	182.925	16,99%	16,07%
Ongkos angkut (Catatan 25)				
PT Muncul Armada Raya	23.647	19.758	4,25%	4,01%
Penghasilan sewa (Catatan 29)				
PT Muncul Putra Offset	500	500	14,01%	11,06%
Biaya sewa kendaraan (Catatan 25 dan 26)				
PT Dasa Tri Manunggal	4.775	4.533	0,66%	0,65%

31. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

b. Significant Balances and Transactions (continued)

	Total/Total		Persentase terhadap total penjualan atau beban yang bersangkutan/Percentage to total sales or the related expenses	
	2021	2020	2021	2020
Trade payables (Note 13)				
PT Muncul Putra Offset	12.305	19.568	2,06%	3,12%
PT Muncul Armada Raya	1.870	2.189	0,31%	0,35%
PT Gasindo Mekar Putra	2	2	0,00%	0,00%
PT Hotel Candi Baru	-	1	-	0,00%
Total	14.177	21.760	2,37%	3,47%
Other payables (Note 14)				
Dana Pensiun Sido Muncul	53	93	0,01%	0,01%
PT Muncul Armada Raya	18	16	0,00%	0,00%
PT Muncul Anugerah Sakti	9	-	0,00%	-
Total	80	109	0,01%	0,01%
Unearned revenue				
PT Muncul Putra Offset	208	208	0,03%	0,03%
Sales (Note 22)				
PT Muncul Anugerah Sakti	426.290	383.458	10,60%	11,50%
PT Bina Abadi Sentosa	303.568	267.221	7,55%	8,01%
PT Bintang Mega Mandiri	235.162	212.291	5,85%	6,36%
CV Dadi Maju	231.152	176.534	5,75%	5,29%
PT Mas Asih	227.605	197.932	5,66%	5,93%
PT Surya Sinar Berlian	216.452	198.023	5,38%	5,94%
PT Yogya Abadi Perkasa	172.449	131.229	4,29%	3,93%
PT Mulia Utama Mandiri	90.941	65.491	2,26%	1,96%
PT Pelita Nusa Raya	60.515	51.079	1,50%	1,53%
PT Karya Duta Raya	50.550	43.702	1,26%	1,31%
PT Bintang Jaya Niaga	42.995	44.224	1,07%	1,33%
PT Tata Andika Guna	21.518	17.281	0,54%	0,52%
PT Dasa Tri Manunggal	515	1.452	0,01%	0,04%
PT Hotel Candi Baru	506	402	0,01%	0,01%
PT Muncul Putra Offset	360	360	0,01%	0,01%
PT Sido Muncul Pupuk Nusantara	82	100	0,00%	0,00%
PT Chanti Hotel Aura Nusantara	13	12	0,00%	0,00%
CV Koeno Tenan	12	17	0,00%	0,00%
PT Muncul Armada Raya	-	22	-	0,00%
PT Mentari Anugerah Sakti	-	72	-	0,00%
Total	2.080.685	1.790.902	51,74%	53,67%
Purchases (Note 23)				
Packaging PT Muncul Putra Offset	250.635	182.925	16,99%	16,07%
Freight out (Note 25)				
PT Muncul Armada Raya	23.647	19.758	4,25%	4,01%
Rental income (Note 29)				
PT Muncul Putra Offset	500	500	14,01%	11,06%
Vehicle rent expenses (Note 25 and 26)				
PT Dasa Tri Manunggal	4.775	4.533	0,66%	0,65%

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. NILAI WAJAR

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nominal) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas jangka pendek lainnya, dan liabilitas sewa kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Selain daripada yang disebutkan di atas, Perusahaan tidak memiliki aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan pada nilai wajar, oleh karena itu tidak perlu pengungkapan hierarki nilai wajar seperti yang dijelaskan pada PSAK No. 68.

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko mata uang asing, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko operasional. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

a. Risiko Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing yang dihadapi Kelompok Usaha terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Kelompok Usaha melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Kelompok Usaha dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan nilai tukar Dolar AS/Rupiah. Saat ini, Kelompok Usaha tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko mata uang asing yang signifikan jika dibutuhkan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS melemah/menguat sebesar 10% (31 Desember 2020: melemah/menguat sebesar 10%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum beban pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 akan lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp6.817 (31 Desember 2020: lebih tinggi/lebih rendah sebesar Rp1.062), terutama sebagai akibat dari keuntungan/kerugian selisih kurs atas penjabaran kas dan setara kas, piutang usaha dan utang usaha dalam Dolar AS.

32. FAIR VALUE

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses, other current liabilities and lease liabilities reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

Other than the items mentioned above, the Company does not have other assets and liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore it is not considered necessary to disclose fair value hierarchy under SFAS No. 68.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk, liquidity risk and operational risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Foreign Currency Risk

The Group has foreign exchange risk primarily arising from recognized monetary assets and liabilities that are denominated in a currency other than the entity's functional currency.

The Group has business transactions in foreign currencies and is exposed to foreign exchange risk. The Group may be affected significantly by movement in the US Dollar/Indonesian Rupiah exchange rates. Currently, the Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign currency risks should the need arises.

As of December 31, 2021, based on a rational simulation, had the exchange rate of Indonesian Rupiah against the US Dollar depreciated/appreciated by 10% (December 31, 2020: depreciated/ appreciated by 10%), with all other variables held constant, profit before income tax expense for the year ended December 31, 2021 would have been Rp6,817 higher/lower (December 31, 2020: Rp1,062 higher/lower), mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of cash and cash equivalents, trade receivables and trade payables denominated in US Dollar.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Kredit

Risiko kredit yang dihadapi oleh Kelompok Usaha berasal dari penempatan rekening koran dan deposito pada bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

Selain dari pengungkapan di atas, Kelompok Usaha tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Kas dan Setara Kas

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Kelompok Usaha. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh Direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Piutang Usaha

Kelompok Usaha melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Hal ini merupakan kebijakan Kelompok Usaha bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Kelompok Usaha terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan. Kelompok Usaha memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain.

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Kelompok Usaha terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori dari aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit Risk

The Group has credit risk arising from the placement of current accounts and time deposits in the banks and credits granted to the customers.

Other than as disclosed above, the Group has no concentration of credit risk.

Cash and Cash Equivalents

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group's policy. Investments of surplus funds are limited for each bank and reviewed annually by the Board of Directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

Trade Receivables

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant. The Group is exposed to credit risk primarily from trade receivables and other receivables.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rincian dari kualitas kredit per kelas dari aset keuangan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2021 / December 31, 2021						
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Total	Total	
Kas dan setara kas	1.082.219	-	-	1.082.219		Cash and cash equivalents
Piutang usaha	539.454	124.604	3.133	664.058		Trade receivables
Piutang lain-lain	3.032	-	-	3.032		Other receivables
Total	1.624.705	124.604	3.133	(3.133)	1.749.309	Total
31 Desember 2020 / December 31, 2020						
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Lewat jatuh tempo namun belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>	Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i>	Penyisihan penurunan nilai/ <i>Allowance</i>	Total	Total	
Kas dan setara kas	1.031.954	-	-	1.031.954		Cash and cash equivalents
Piutang usaha	591.892	71.865	5.283	663.757		Trade receivables
Piutang lain-lain	3.890	-	-	3.890		Other receivables
Total	1.627.736	71.865	5.283	(5.283)	1.699.601	Total

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Kelompok Usaha akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat atau untuk membiayai modal kerja dan belanja modal. Risiko likuiditas juga dapat timbul akibat ketidaksesuaian atas sumber dana yang dimiliki dengan pembayaran liabilitas yang telah jatuh tempo.

Kelompok Usaha melakukan mitigasi risiko likuiditas dengan cara menganalisa ketersediaan arus kas dan struktur pendanaan.

Kelompok Usaha memantau kebutuhan likuiditasnya dengan memonitor jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar terkait dengan operasi sehari-hari, guna memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup melalui fasilitas kredit, baik mengikat dan tidak mengikat.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Credit Risk (continued)

As of December 31, 2021 and 2020, the details of credit quality per class of financial assets are as follows:

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds or to fund their working capital and capital expenditure. Liquidity risk also arises in situations where there is mismatch between the funding sources and any obligations that have been due.

The Group mitigates liquidity risk by analyzing the cash flows availability as well as their funding structure.

The Group monitors its liquidity needs by closely monitoring scheduled debt servicing payments for financial liabilities and its cash outflows due to day-to-day operations, as well as ensuring the availability of funding through adequate amount of credit facilities, both committed and uncommitted.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

c. Risiko Likuiditas (lanjutan)

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, secara umum, liabilitas keuangan Kelompok Usaha memiliki jatuh tempo 1 sampai dengan 12 bulan.

**Perubahan Pada Liabilitas Yang Timbul Dari
Aktivitas Pendanaan**

31 Desember 2021 / December 31, 2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Arus kas/ Cash flow	Total/Total
Liabilitas sewa	7.190	7.855	(6.375)	8.670
31 Desember 2020 / December 31, 2020				
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Arus kas/ Cash flow	Total/Total
Liabilitas sewa	-	9.373	(2.183)	7.190

Lease liabilities

Lease liabilities

d. Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kurang memadainya atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem dan layanan Kelompok Usaha.

Kelompok Usaha terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Kelompok Usaha selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut:

- Kelompok Usaha senantiasa menjaga hubungan baik dengan seluruh *stakeholders* termasuk hubungan baik dengan berbagai sumber pemasok bahan baku produksi Kelompok Usaha.
- Kelompok Usaha senantiasa melakukan *transfer knowledge* kepada manajemen lainnya serta melakukan regenerasi secara berkesinambungan, untuk menjaga kesinambungan usahanya secara internal.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

c. Liquidity Risk (continued)

As of December 31, 2021 and 2020, in general, the Group's financial liabilities have maturity of 1 to 12 months.

**Changes In Liabilities Arising From
Financing Activities**

d. Operational Risk

Operational risk is the risk of losses caused by inadequate or failure of internal processes, errors due to human factors and systems or from external events. These risks are inherent in all business processes, operations, systems and services of the Group.

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows:

- The Group continues to maintain a good relationship with all stakeholders, including good relationships with the Group's suppliers of raw materials.
- The Group continues to transfer knowledge to other members of management and conducts sustainable regeneration to maintain the internal continuity of their business.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

d. Risiko Operasional (lanjutan)

Kelompok Usaha terus berupaya melakukan manajemen risiko dalam kegiatan usahanya dengan menerapkan mitigasi-mitigasi terkait dengan risiko-risiko yang ada dan memungkinkan dialami oleh Kelompok Usaha selama menjalankan kegiatan usahanya. Adapun mitigasi-mitigasi terkait usaha Perusahaan di antaranya sebagai berikut: (lanjutan)

- Kelompok Usaha berupaya terus melakukan inovasi dalam mengembangkan produk-produk Kelompok Usaha. Di samping itu, dengan konsistensi pemilihan serta penggunaan bahan baku yang benar, baik dari segi jenis, jumlah maupun kualitasnya, maka Kelompok Usaha yakin dapat menghasilkan jamu dan produk lainnya yang prima sehingga mampu menghadapi persaingan usaha yang kompetitif.
- Kelompok Usaha selalu dengan cermat menyusun konsep, tema, memilih talent dan media serta saat yang tepat dalam melakukan *marketing campaign* sesuai dengan karakter produk serta target pasarnya.
- Kelompok Usaha secara terus menerus melakukan pemantauan dan pengujian kualitas dan selalu menyimpan *sample* dari setiap *batch* produksi selama 3 tahun.

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN

Perjanjian Penting

PT Muncul Putra Offset

Pada tanggal 1 Juni 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa dengan PT Muncul Putra Offset. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menyewakan bangunan yang terletak di Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah dalam jangka waktu 12 bulan sebesar Rp500.

**33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

d. Operational Risk (continued)

The Group continues to perform risk management in its operations by implementing mitigation related to existing risks experienced by the Group during the course of its business. The mitigations related to the Company business are as follows: (continued)

- The Group strives to continue the innovation in developing the Group's products. In addition, with the consistency of the selection and proper use of raw materials, both in types, quantity and quality, the Group believes that it can produce herbs and other superfine products capable to face the competitive environment.
- The Group always carefully develops the concept, theme, selects talent and media and the right time to conduct the marketing campaign in accordance with the character of the product and its market target.
- The Group is continuously monitoring and testing the quality and regularly keeping a sample of each batch of production for 3 years.

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Significant Agreement

PT Muncul Putra Offset

On June 1, 2021, the Company entered into a lease agreement with PT Muncul Putra Offset. Under the agreement, the Company leases a building located on Jl. Soekarno Hatta Km. 28, Klepu, Bergas, Semarang District, Central Java for a 12 months period for Rp500.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

Perjanjian Penting (lanjutan)

PT Muncul Putra Offset (lanjutan)

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian kerjasama dengan PT Muncul Putra Offset berupa pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan produksi Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Pembelian barang dan jasa terkait dengan pembuatan kemasan hasil produksi tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dalam pesanan pembelian dimana harga dan kualitas dari barang dan jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, total pembelian dari untuk PT Muncul Putra Offset masing-masing sebesar Rp250.635 dan Rp182.925 (Catatan 31).

PT Muncul Armada Raya

Pada tanggal 17 Juli 2013, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan PT Muncul Armada Raya dalam jasa pengangkutan hasil produk dan bahan baku Perusahaan. Perjanjian tersebut berlaku sejak tanggal 1 Maret 2013 dan dapat diakhiri dengan pemberitahuan 30 hari dari pihak yang akan mengakhiri sebelum tanggal efektif pengakhiran.

Jasa pengangkutan bahan baku Perusahaan tersebut dilakukan berdasarkan harga yang telah disepakati dimana harga dari jasa tersebut telah dibandingkan dengan pemasok lainnya. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, total ongkos angkut dari PT Muncul Armada Raya masing-masing sebesar Rp23.647 dan Rp19.758 (Catatan 31).

PT Bank BNP Paribas Indonesia ("BNP")

Pada tanggal 8 April 2020, Perusahaan dan Entitas Anak, PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP) dan PT Berlico Mulia Farma (BMF) memperoleh fasilitas perbankan tanpa komitmen sesuai permintaan untuk Fasilitas Surat Kredit Berdokumen dan Fasilitas Dagang dengan maksimum agregat sebesar USD10.000.000.

**34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS
(continued)**

Significant Agreement (continued)

PT Muncul Putra Offset (continued)

On July 17, 2013, the Company signed an agreement with PT Muncul Putra Offset for the purchases of goods and services related to the packaging of the Company's products. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any of the party who wishes to end the agreement before the effective date of termination.

Purchases of goods and services related to packaging products are based on the price agreed in the purchase order where the price and quality of goods and services have been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2021 and 2020, the total purchases from PT Muncul Putra Offset amounted to Rp250,635 and Rp182,925, respectively (Note 31).

PT Muncul Armada Raya

On July 17, 2013, the Company signed a Cooperation Agreement with PT Muncul Armada Raya for the transportation of products and services of raw materials of the Company. The agreement was valid from March 1, 2013 and can be terminated with 30 days notice by any party who wishes to end before the effective date of termination.

Transportation of raw materials of the Company is based on the agreed prices where the price of such services has been compared with other suppliers. For the years ended December 31, 2021 and 2020, the total freight out from PT Muncul Armada Raya amounted to Rp23,647 and Rp19,758 respectively (Note 31).

PT Bank BNP Paribas Indonesia ("BNP")

On April 8, 2020, the Company and its Subsidiaries, PT Semarang Herbal Indo Plant (SHIP) and PT Berlico Mulia Farma (BMF) received uncommitted on-demand banking facilities for Documentary Credit Facility and Trade Facility with a maximum aggregate amounting USD10,000,000.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

34. PERJANJIAN DAN KOMITMEN (lanjutan)

Perjanjian Penting (lanjutan)

PT Bank BNP Paribas Indonesia ("BNP")

Fasilitas ini berlaku sampai dengan tanggal peninjauan yang akan ditinjau kembali pada 28 Februari 2022, serta diberikan tanpa jaminan (*clean-basis*).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas tersebut.

34. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Significant Agreement (continued)

PT Bank BNP Paribas Indonesia ("BNP")

These Facility is valid until the date of the review which will be reviewed on February 28, 2022, and are provided on a clean-basis.

As of December 31, 2021 and 2020, there were no outstanding balances for the aforesaid credit facilities.

35. INFORMASI SEGMENT

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Kelompok Usaha digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba rugi bruto dan diukur secara konsisten dengan laba rugi bruto pada laporan keuangan konsolidasi. Pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan dikelola secara Kelompok Usaha dan tidak dialokasikan kepada segmen usaha.

Informasi segmen Kelompok Usaha berdasarkan segmentasi produksi adalah sebagai berikut:

Segmen usaha

35. SEGMENT INFORMATION

In making decisions by management, the Group are classified into business units based on segmentation in the form of production segment.

Segment performance is evaluated based on gross profit or loss and is measured consistently with gross profit or loss in the consolidated financial statements. Financing (including finance cost and finance income) and income taxes are merged in a Group basis and are not allocated to business segment.

The Group segment information based on segmentation in the form of production are as follows:

Business segment

31 Desember 2021/December 31, 2021

	Jamu herbal dan suplemen/Herbal medicine and supplement	Makanan dan minuman/Food and beverages	Farmasi/ Pharmacy	Total/Total
Penjualan/Sales	2.693.767	1.190.065	137.148	4.020.980
Beban pokok penjualan/Cost of goods sold	(877.266)	(770.203)	(87.479)	(1.734.948)
Laba bruto/Gross profit	1.816.501	419.862	49.669	2.286.032
Beban usaha/Operating expenses				(726.004)
Beban lain-lain/Other expenses				(4.897)
Pendapatan lain-lain/Other income				21.561
Laba usaha/Operating profit				1.576.692
Penghasilan keuangan/Finance income				37.401
Biaya keuangan/Finance cost				(862)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/Profit before income tax expense				1.613.231
Beban pajak penghasilan/Income tax expense				(352.333)
Laba tahun berjalan/Profit for the year				1.260.898
Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income				7.365
Total penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income				1.268.263
Penyusutan dan amortisasi/ Depreciation and amortization				102.679
Aset segmen/Segment assets				4.068.970
Liabilitas segmen/Segment liabilities				597.785

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen usaha (lanjutan)

	31 Desember 2020/December 31, 2020			
	Jamu herbal dan suplemen/Herbal medicine and supplement	Makanan dan minuman/Food and beverages	Farmasi/ Pharmacy	Total/Total
Penjualan/Sales	2.221.363	1.005.615	108.433	3.335.411
Beban pokok penjualan/Cost of goods sold	(759.813)	(660.978)	(75.837)	(1.496.628)
Laba bruto/Gross profit	1.461.550	344.637	32.596	1.838.783
Beban usaha/Operating expenses				(692.989)
Beban lain-lain/Other expenses				(4.329)
Pendapatan lain-lain/Other income				9.560
Laba usaha/Operating profit				1.151.025
Penghasilan keuangan/Finance income				49.045
Biaya keuangan/Finance cost				(522)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/Profit before income tax expense				1.199.548
Beban pajak penghasilan/Income tax expense				(265.532)
Laba tahun berjalan/Profit for the year				934.016
Penghasilan komprehensif lain/Other comprehensive income				(4.259)
Total penghasilan komprehensif/ Total comprehensive income				929.757
Penyusutan dan amortisasi/ Depreciation and amortization				103.816
Aset segmen/Segment assets				3.849.516
Liabilitas segmen/Segment liabilities				627.776

Informasi geografis

Hampir seluruh aset produktif Kelompok Usaha berada di Indonesia. Hampir seluruh penjualan dilakukan dengan pelanggan yang berlokasi di Indonesia.

35. SEGMENT INFORMATION (continued)

Business segment (continued)

Geographic information

Almost all of the Group's productive assets are located in Indonesia. Almost all of the sales are conducted with the customers which are located in Indonesia.

36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi dan interpretasi yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK"), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

Amandemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi, terkait Kontrak yang Memberatkan - Biaya Pemenuhan Kontrak

Amandemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The standards and interpretations that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK"), but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2022

Amendments to SFAS No. 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets, regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs

This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a burdensome contract.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF
(lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2022 (lanjutan)**

Amandemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas
Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi, terkait Kontrak
yang Memberatkan - Biaya Pemenuhan Kontrak
(lanjutan)

Amandemen PSAK No. 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

- biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
- alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amandemen PSAK No. 57 berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan.

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71:
Instrumen Keuangan, terkait Imbalan dalam
pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan
liabilitas keuangan

Amandemen tersebut mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli.

Biaya ini hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk biaya yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. Entitas menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan lebih awal diizinkan. Kelompok Usaha akan menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material pada Kelompok Usaha.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2022
(continued)**

Amendments to SFAS No. 57: Provisions,
Contingent Liabilities, and Contingent Assets,
regarding Aggravating Contracts - Contract
Fulfillment Costs (continued)

The amendments to SFAS No. 57 provide that costs to fulfill a contract consist of costs that are directly related to the contract. Costs that are directly related to the contract consist of:

- incremental costs to fulfill the contract, and
- allocation of other costs that are directly related

Amendments to SFAS No. 57 is effective on January 1, 2022 with earlier application permitted.

2020 Annual Adjustments - SFAS No. 71: Financial
Instruments, regarding Fees in the '10 percent' test
for derecognition of financial liabilities

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the terms of a new or modified financial liability are substantially different from the terms of the original financial liability.

These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf. An entity applies the amendment to financial liabilities that are modified or exchanged on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2022 with earlier adoption permitted. The Group will apply the amendments to financial liabilities that are modified or exchanged on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment

The amendments are not expected to have a material impact on the Group.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF
(lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023**

Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan
Keuangan dan Amendemen PSAK No. 25:
Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi
Akuntansi, dan Kesalahan

Amendemen PSAK No. 1 tersebut mengubah istilah "signifikan" menjadi "material" dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material. Sedangkan Amendemen PSAK No. 25 memberi definisi baru dari "estimasi akuntansi" dan penjelasannya. Amendemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan
Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka
Pendek atau Jangka Panjang efektif 1 Januari
2023, dan penerapan lebih awal diizinkan

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amendemen tersebut menjelaskan:

1. Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian
2. Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan
3. Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya
4. Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrumen ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan harus diterapkan secara retrospektif. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak amandemen terhadap praktik saat ini dan apakah perjanjian pinjaman yang ada mungkin memerlukan negosiasi ulang.

Amandemen PSAK No. 16: Aset Tetap, Tentang
Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2023 dan diperkenankan untuk diterapkan dini.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to SFAS No. 1: Presentation of
Financial Statements and Amendments to SFAS
No. 25: Accounting Policies, Changes in
Accounting Estimates and Errors

The amendment SFAS No. 1 change the term "significant" to "material" and give explanation about material accounting policies. While the amendment SFAS No. 25 give new definition of "accounting estimate" and its explanation. The amendments are effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

Amendments to SFAS No. 1: Presentation of
Financial Statements - Classification of Liabilities as
Current or Non-current, effective January 1, 2023,
and earlier application is permitted

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:

1. What is meant by a right to defer settlement
2. That a right to defer must exist at the end of the reporting period
3. That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right
4. That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and must be applied retrospectively. The Group is currently assessing the impact the amendments will have on current practice and whether existing loan agreements may require renegotiation

Amendments to SFAS No. 16: Fixed Assets -
Proceeds before Intended Use

The amendments were effective on January 1, 2023 with earlier application permitted.

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT INDUSTRI JAMU DAN FARMASI
SIDO MUNCUL TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. HAL LAINNYA

Operasi Kelompok Usaha telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh penyebaran virus Covid-19. Dampak virus Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia termasuk dampak terhadap pertumbuhan ekonomi, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Dampak pandemik ini terhadap Kelompok Usaha belum memberikan pengaruh signifikan. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemik ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Kelompok Usaha di periode-periode berikutnya.

37. OTHER MATTER

The Group's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 virus. The effects of Covid-19 virus to the global and Indonesian economy include effect to economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. The effects of the pandemic to the Group is not significant. Further significant pandemic, if any, will be reflected in the Group's financial reporting in the subsequent periods.

38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 4 Januari 2022 dan 5 Januari 2022, Perusahaan telah menjual saham treasury sebanyak 4.514.471 lembar dengan dana bersih yang diperoleh Rp4.055. Setelah transaksi ini, tidak ada sisa saham treasury yang dimiliki oleh Perusahaan.

38. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

On January 4, 2022 and January 5, 2022, the Company sold 4,514,471 treasury shares with net proceeds of Rp4,055. After these transactions were completed, there were no remaining treasury shares held by the Company.

Referensi SEOJK

Nomor 16/SEOJK.04/2021:

Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021:

Annual Report of Public Company

Keterangan	Halaman Page	Description
I. Ketentuan Umum		I. General Provision
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:	√	1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengelolaan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.	√	a. The Annual Report is a report on the Board of Directors and Board of Commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.	√	b. Issuers are parties who make public offerings
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.	√	c. A Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik.	√	d. A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publicly-listed Company
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.	√	e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business
f. Direksi:		f. Board of Directors:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengelolaan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.
g. Dewan Komisaris:		g. Board of Commissioners:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan	√	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.	√	2) For the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.

Keterangan	Halaman Page	Description
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:		h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan	✓	1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.		2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	2. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	✓	3. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	✓	4. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.		5. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.
II. Bentuk Laporan Tahunan		II. Format of Annual Report
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	✓	1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy..
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.	✓	2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality.
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	✓	4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into pdf format.
III. Isi Laporan Tahunan		III. Content Of Annual Report
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		1. Annual Report should contain at least the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting;	28	a. Summary of key financial information;
b. Informasi saham (jika ada);	30	b. Stock information (if any);
c. Laporan Direksi;	42	c. The Board of Directors report;
d. Laporan Dewan Komisaris;	34	d. The Board of Commissioners report;
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;	56	e. Profile of Issuer or Public Company;
f. Analisis dan pembahasan manajemen;	108	f. Management discussion and analysis;
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	144	g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company;
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;	Sustainability Report	h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan	218	i. Audited annual report; and
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan;	54	j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report;

Keterangan	Halaman Page	Description
2. Uraian Isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting	26	a. Summary of Key Financial Information
Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain:
1) pendapatan/penjualan;	√	1) income/sales;
2) laba bruto;	√	2) gross profit;
3) laba (rugi);	√	3) profit (loss);
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	4) total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest;
5) total laba (rugi) komprehensif;	√	5) total comprehensive profit (loss);
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;	√	6) total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest;
7) laba (rugi) per saham;	√	7) earning (loss) per share;
8) jumlah aset;	√	8) total assets;
9) jumlah liabilitas;	√	9) total liabilities;
10) jumlah ekuitas;	√	10) total equities;
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;	√	11) profit (loss) to total assets ratio;
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;	√	12) profit (loss) to equities ratio;
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;	√	13) profit (loss) to income ratio;
14) rasio lancar;	√	14) current ratio;
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas;	√	15) liabilities to equities ratio;
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan	√	16) liabilities to total assets ratio; and
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya;	-	17) other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry;
b. Informasi Saham	30	b. Stock Information
Informasi Saham (jika ada) paling sedikit memuat:		Stock Information (if any) at least contains:
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan (jika ada) yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:		1) shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering:
a) jumlah saham yang beredar;	√	a) number of outstanding shares;
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	b) market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on;
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan	√	c) highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and
d) volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;	√	d) share volume at the Stock Exchange where the shares listed on;
Informasi pada huruf a) diungkap oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek;		Information in point a) should be disclosed by the Issuer, the public company whose shares is listed or not listed in the Stock Exchange;
Informasi pada huruf b), c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek;		Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange;
2) dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	21	2) in the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on:
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi;	-	a) date of corporate action;
b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham	-	b) stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares;

Keterangan	Halaman Page	Description
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; dan	-	c) number of outstanding shares prior to and after corporate action; and
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan	-	d) The number of convertible securities exercised (if any); and
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;	-	e) share price prior to and after corporate action;
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan	31	3) in the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut;	-	4) in the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting;
c. Laporan Direksi	42-52	c. The Board of Directors Report
Laporan Direksi paling sedikit memuat:		The Board of Directors Report should at least contain the following items:
1) uraian singkat mengenai kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit meliputi:		1) the performance of the Issuer or Public Company, at least covering:
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	45	a) strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;	45	b) Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	46	c) Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan	48	d) comparison between achievement of results and targets; and
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;	49	e) challenges faced by the Issuer or Public Company;
2) gambaran tentang prospek usaha;	50	2) description on business prospects;
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; dan	50	3) implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; and
4) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada);	51	4) changes in the composition of the Board of Directors and the reason behind (if any);
d. Laporan Dewan Komisaris	34-40	d. The Board of Commissioners Report
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:		The Board of Commissioners Report should at least contain the following items:
1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik;	36	1) Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company;
2) Pengawasan terhadap implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;	37	2) Supervision on the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company;
3) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi;	38	3) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors;
4) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;	39	4) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company;
5) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada); dan	40	5) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason behind (if any); and

Keterangan		Halaman Page	Description
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	57-107	e. Profile of the Issuer or Public Company
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:		Profile of the Issuer or Public Company should cover at least:
1)	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;	58	1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the change of name during the year under review;
2)	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:	58, 67	2) access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include:
a)	Alamat;	√	a) Address;
b)	Nomor telepon;	√	b) Telephone number;
c)	Nomor faksimile;	√	c) Facsimile number;
d)	Alamat surat elektronik; dan	√	d) E-mail address; and
e)	Alamat Situs Web;	√	e) Website address;
3)	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	2-3, 18-21	3) Brief history of the Issuer or Public Company;
4)	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik;	66	4) Vision and mission of the Issuer or Public Company;
5)	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;	60	5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced;
6)	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik;	64	6) Operational area of the Issuer or Public Company
7)	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi, disertai dengan nama dan jabatan;	59	7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles;
8)	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	58	8) List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;
9)	Profil Direksi, paling sedikit memuat:	94-97	9) The Board of Directors profiles include:
a)	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;	√	a) Name and short description of duties and functions;
b)	Foto terbaru;	√	b) Latest photograph;
c)	Usia;	√	c) Age;
d)	Kewarganegaraan;	√	d) Citizenship;
e)	Riwayat pendidikan;	√	e) Education;
f)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	√	f) history position, covering information on:
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	√	(1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company;
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g)	hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi;	√	g) Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and
h)	perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	51, 98	h) Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;

Keterangan		Halaman Page	Description
10)	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	86-93	10) The Board of Commissioners profiles, at least include:
a)	Nama;	✓	a) Name;
b)	Foto terbaru;	✓	b) Latest photograph;
c)	Usia;	✓	c) Age;
d)	Kewarganegaraan;	✓	d) Citizenship;
e)	Riwayat pendidikan;	✓	e) Education;
f)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	✓	f) History position, covering information on:
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(1) Legal basis for the appointment as member of the Board of Commissioners who is not Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(2)	Dasar hukum penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;	✓	(2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company;
(3)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(3) Dual position; as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee and other position (if any); and
(4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
g)	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafilias	✓	g) Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;
h)	Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada);	-	h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods (if any);
i)	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	40, 98	i) Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;
11)	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya;	-	11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report;
12)	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku;	99-100	12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.
13)	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, yang terdiri dari:	101-105	13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including:
a)	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik;	102	a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;
b)	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik; dan	103	b) Commissioners and Directors who own shares of the Issuers or Public Company; and
c)	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham emiten atau perusahaan publik;	102	c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company;

Keterangan		Halaman Page	Description
14)	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	103	14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
15)	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	102	15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on:
a)	Kepemilikan institusi lokal;	✓	a) Ownership of local institutions;
b)	Kepemilikan institusi asing;	✓	b) Ownership of foreign institutions;
c)	Kepemilikan individu lokal; dan	✓	c) Ownership of local individual; and
d)	Kepemilikan individu asing;	✓	d) Ownership of foreign individual;
16)	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;	101	16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram;
17)	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada);	67, 75	17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any);
	Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut;	✓	For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries;
18)	Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan (jika ada);	104	18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed;
19)	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);	105 (N/A)	19) Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);
20)	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasinya meliputi:	106	20) Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:
a)	nama dan alamat;	✓	a) name and address;
b)	periode penugasan;	✓	b) period of assignment;
c)	informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;	✓	c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;
d)	biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan	✓	d) Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and
e)	dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan	✓	e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and
21)	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP;	107	21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen	108-137	f. Management Discussion and Analysis
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:		Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including:
1)	Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	116-122	1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including:
a)	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;	✓	a) Production, including process, capacity, and growth;

Keterangan	Halaman Page	Description
b) Pendapatan/penjualan; dan	126	b) Income/sales; and
c) Profitabilitas;	127	c) Profitability;
2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:	125-128	2) comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning:
a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;	125	a) Current assets, non-current assets, and total assets;
b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;	125	b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities;
c) Ekuitas;	126	c) Equities;
d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan	126	d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and
e) Arus kas	127	e) Cash flows
3) Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	128	3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios;
4) Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;	129	4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios;
5) Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;	129	5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy;
6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi:	130 (N/A)	6) discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least:
a) Tujuan dari ikatan tersebut;	-	a) The purpose of such ties;
b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;	-	b) Source of funds expected to fulfill the said ties;
c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan	-	c) Currency of denomination; and
d) Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;	-	d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks;
7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi:	230	7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include:
a) Jenis investasi barang modal;	✓	a) Type of investment of capital goods;
b) Tujuan investasi barang modal; dan	✓	b) Objective of the investment of capital goods; and
c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;	✓	c) Value of the investment of capital goods;
8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);	130	8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any);
9) Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;	131	9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry, economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source;
10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:	132	10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning:
a) Pendapatan/penjualan;	✓	a) Income/sales;
b) Laba (rugi);	✓	b) Profit (loss);
c) Struktur modal (capital structure);	-	c) Capital structure; or
d) Kebijakan dividen; atau	✓	d) Dividend policy; or
e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;

Keterangan		Halaman Page	Description
11)	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:	132	11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning:
a)	Pendapatan/penjualan;	✓	a) Income/sales;
b)	Laba (rugi);	✓	b) Profit (loss);
c)	Struktur modal (capital structure);	-	c) Capital structure; or
d)	Kebijakan dividen; atau	-	d) Dividend policy;
e)	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) Or others that deemed necessary for the Issuer or Public Company;
12)	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;	132, 116	12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share;
13)	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit:	133	13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least:
a)	Kebijakan dividen;	✓	a) Dividend policy;
b)	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;	✓	b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend;
c)	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan	✓	c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and
d)	Jumlah dividen per tahun yang dibayar;	✓	d) Amount of dividend per year paid;
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	-	Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.
14)	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan:	N/A	14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of:
a)	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan	-	a) during the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and
b)	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;	-	b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes;
15)	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat:	134	15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, among others include:
a)	Tanggal, nilai, dan objek transaksi;	-	a) Transaction date, value, and object;
b)	Nama pihak yang melakukan transaksi;	-	b) Name of transacting parties;
c)	Sifat hubungan Afiliasi (jika ada);	✓	c) Nature of related parties (if any);
d)	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan	✓	d) Description of the fairness of the transaction; and
e)	Pemenuhan ketentuan terkait;	✓	e) Compliance with related rules and regulations;
f)	dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:	✓	f) In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:
1)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan	✓	1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and

Keterangan	Halaman Page	Description
2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle);	√	2) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;
g) Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.	√	g) For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;
h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;	-	h) For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;
i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	-	i) In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;
16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan	135	16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and
17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada);	136	17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any);
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik		g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	144-217	Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least:
1) RUPS, paling sedikit memuat:	149-158	1) GMS, at least contains:
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	√	a) Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:
1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan	√	1) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and
2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;	√	2) Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;	√	b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;
2) Direksi, mencakup antara lain:	159-168	2) The Board of Directors, covering:
a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;	161-165	a) The tasks and responsibilities of each member of the Board of Directors;
b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;	174	b) Statement that the Board of Directors has already have board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;	165-168	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;

Keterangan	Halaman Page	Description
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi:	168	d) Training and/or competency development of members of the Board of Directors:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);
e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	N/A	e) The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:
(1) prosedur penilaian kinerja; dan	-	(1) Performance appraisal procedures; and
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	-	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	176	f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.
3) Dewan Komisaris, mencakup antara lain:	169-174	3) The Board of Commissioners, among others include:
a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;	169	a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;	174	b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter;
c) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Dewan Komisaris, termasuk rapat bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk tingkat kehadiran dalam RUPS;;	170-173	c) Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris:	173	d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:
(1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan	√	(1) Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and
(2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);	√	(2) Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);
e) penilaian terhadap kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan pelaksanaannya, paling sedikit memuat:	175	e) The assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners and the implementation, at least covering:
(1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;	√	(1) procedure for the implementation of performance assessment;
(2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan	√	(2) Criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and
(3) Pihak yang melakukan penilaian;	√	(3) Assessor;
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:	176	f) Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:
(1) prosedur penilaian kinerja; dan	√	(1) Performance appraisal procedures; and

Keterangan	Halaman Page	Description
(2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;	√	(2) The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	177-178	4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan	√	a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	√	b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:
(1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;	√	(1) Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;
(2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan	√	(2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and
(3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;	√	(3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners
5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:	-	5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing:
a) nama;	-	a) name;
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;	-	b) Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;
c) periode penugasan dewan pengawas syariah;	-	c) Period of assignment of the sharia supervisory board;
d) tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah; dan	-	d) duty and responsibility of Sharia Supervisory Board; and
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan Prinsip Syariah di Pasar Modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;	-	e) frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles by the Issuer or Public Company in the Capital Market;
6) Komite Audit, mencakup antara lain:	179-184	6) Audit Committee, among others covering:
a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	√	a) Name and position in the committee;
b) Usia;	√	b) Age;
c) Kewarganegaraan;	√	c) Citizenship;
d) Riwayat pendidikan;	√	d) Education background;
e) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) History of position; including:
(1) Dasar hukum untuk pengangkatan sebagai anggota komite;	√	(1) Legal basis for appointment as committee member;
(2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	√	(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	√	(3) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit;	√	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi Komite Audit;	182	g) statement of independence of the Audit Committee;
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	180,192	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and
i) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut;	184	i) Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and

Keterangan		Halaman Page	Description
j)	Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit;	184	j) the activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter;
7)	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	185-188	7) The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	✓	a) Name and position in committee membership;
b)	Usia;	✓	b) Age;
c)	Kewarganegaraan;	✓	c) Nationality;
d)	Riwayat pendidikan;	✓	d) Educational history;
e)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:		e) Position history, including information on:
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	✓	(1) Legal basis for appointment as committee member;
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	✓	(2) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and
(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;
f)	Periode dan masa jabatan anggota komite;	✓	f) Period and term of office of the committee members;
g)	Pernyataan independensi komite;	✓	g) Statement of committee independence;
h)	Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and
i)	Uraian tugas dan tanggung jawab;	188	i) Description of duties and responsibilities;
j)	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	187	j) A statement that it has a guideline or charter;
k)	Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	188	k) Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;
l)	uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	189	l) Brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and
m)	dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:	-	m) In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:
(1)	alasan tidak dibentuknya komite; dan	-	(1) Reasons for not forming the committee; and
(2)	pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;	-	(2) The party carrying out the nomination and remuneration function;
8)	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:	-	8) Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and tasks of the Board of Directors (if any) and / or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, the least contains:
a)	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;	-	a) Name and position in the Committee;
b)	Usia;	-	b) Age;
c)	Kewarganegaraan;	-	c) Citizenship;
d)	Riwayat pendidikan;	-	d) Education background;
e)	Riwayat jabatan, meliputi informasi:	-	e) History of position, including:
(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;	-	(1) Legal basis for the appointment as member of the committee;
(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan	-	(2) Dual position, as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of committee, and other position (if any); and

Keterangan	Halaman Page	Description
(3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	-	(3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
f) Periode dan masa jabatan anggota komite;	-	f) Period and terms of office of the member of Audit Committee;
g) Pernyataan independensi komite;	-	g) Statement of committee independence;
h) Pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	-	h) Training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and
i) Uraian tugas dan tanggung jawab;	-	i) Description of duties and responsibilities;
j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;	-	j) A statement that the committee has had guidelines or charters;
k) Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut;	-	k) Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan	-	l) A brief description of the committee's activities for the fiscal year;
9) Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain:	189-194	9) Corporate Secretary, including:
a) nama;	✓	a) name;
b) domisili;	✓	b) domicile;
c) riwayat jabatan, meliputi informasi:		c) history of position, including:
(1) dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan	✓	(1) legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
d) riwayat pendidikan;	✓	d) education background;
e) pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan	192	e) education and/or training during the year under review; and
f) uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku;	191	f) brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review;
10) Unit Audit Internal, mencakup antara lain:	200-202	10) Internal Audit Unit, among others including:
a) Nama kepala Unit Audit Internal;	✓	a) Name of Head of Internal Audit Unit;
b) Riwayat jabatan, meliputi informasi:		b) History of position, including:
(1) Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Audit Internal; dan	✓	(1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and
(2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	(2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company;
c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);	✓	c) Qualification or certification as internal auditor (if any);
d) Pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku;	✓	d) Education and/or training during the year under review;
e) Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal;	200	e) Structure and position of Internal Audit Unit;
f) Uraian tugas dan tanggung jawab;	201	f) Description of duties and responsibilities;
g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan	201	g) Statement that the Internal Audit Unit has already have Internal Audit Unit charter; and
h) Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku;	202	h) Brief description on the implementation of duty of Internal Audit Unit during the year under review;
11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	202-203	11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering:
a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan	✓	a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and
b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal;	✓	b) Review on the effectiveness of internal control systems;
c) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;	✓	c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;

Keterangan		Halaman Page	Description
12)	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:	203-208	12) Risk management system implemented by the company, at least includes:
a)	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company;
b)	Jenis risiko dan cara pengelolaannya; dan	√	b) Types of risk and the management; and
c)	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company;
d)	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;	√	d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;
13)	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi:	208 (N/A)	13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
a)	Pokok perkara/gugatan;	-	a) Substance of the case/claim;
b)	Status penyelesaian perkara/gugatan; dan	-	b) Status of settlement of case/claim; and
c)	Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;	-	c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company;
14)	Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);	199 (N/A)	14) information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any);
15)	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:	199	15) information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes:
a)	Pokok-pokok kode etik;	√	a) Key points of the code of conduct;
b)	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan	√	b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and
c)	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	√	c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company;
16)	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:	210 (N/A)	16) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);
a)	jumlah saham dan/atau opsi;	-	a) Number of shares and/or options;
b)	jangka waktu pelaksanaan;	-	b) Implementation period;
c)	persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan	-	c) Requirements for eligible employees and/or management; and
d)	harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;	-	d) Exercise price or determination of exercise price;
17)	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:	210 (N/A)	17) A brief description of the information disclosure policy regarding:
a)	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan	-	a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and
b)	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;	-	b) Implementation of the policy;

Keterangan	Halaman Page	Description
18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi:	210-212	18) Description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company (if any), among others include:
a) Cara penyampaian laporan pelanggaran;	✓	a) Mechanism for violation reporting;
b) Perlindungan bagi pelapor;	✓	b) Protection for the whistleblower;
c) Penanganan pengaduan;	✓	c) Handling of violation reports;
d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan	✓	d) Unit responsible for handling of violation report; and
e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi:	✓	e) Results from violation report handling, at least includes:
(1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan	-	(1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and
(2) Tindak lanjut pengaduan;	-	(2) Follow up of complaints;
19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	212	19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan	✓	a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Lihat Sustainability Report	b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;
20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:	215-217	20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including:
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau	✓	a) statement regarding recommendation that have been implemented; and/or
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada);	✓	b) description of recommendation that have not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any);
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik		h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:	Lihat Sustainability Report	1) The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:
a) penjelasan strategi keberlanjutan;	✓	a) Explanation of the sustainability strategy;
b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);	✓	b) Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);
c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	c) Brief profile of the Issuer or Public Company;
d) penjelasan Direksi;	✓	d) Explanation of the Board of Directors;
e) tata kelola keberlanjutan;	✓	e) Sustainability governance;
f) kinerja keberlanjutan;	✓	f) Sustainability performance;
g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;	✓	g) Written verification from an independent party, if any;
h) lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan	✓	h) Feedback sheet for readers, if any; and
i) anggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;	✓	i) The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;
2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	✓	2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;

Keterangan		Halaman Page	Description
3)	Informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:		3) Information on the Sustainability Report in number 1) can:
a)	diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau	✓	a) Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or
b)	merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;	✓	b) Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;
4)	Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;	✓	4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;
5)	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:		5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:
a)	memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan	✓	a) Contains all the information as referred to in number 1); and
b)	disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;	✓	b) Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;
6)	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan	✓	6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and
7)	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	✓	7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.
i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit	218	i Audited Annual Financial Statement
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan	Lihat Sustainability Report	Financial Statements included in Annual Report should be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by an Accountant. The said financial statement should be included with statement of responsibility for financial report as stipulated in the legislations in the Capital Markets sector governing the responsibility of the Board of Directors on the financial report or the legislations in the Capital Markets sector governing the periodic reports of securities company in the event the Issuer is a Securities Company; and
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan	54	j Letter of Statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Annual Reporting
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	✓	Letter of statement of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting should be prepared according to the format of letter of statement of member of Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the responsibility for Annual Reporting as attached in the Attachment, which is an integral part of this Circulation Letter of the Financial Services Authority.

Laporan Tahunan
Annual Report
2021

*Menyemai Kebajikan
Menumbuhkan Kepercayaan*
Spreading Virtue, Building Trust



PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk.

Kantor Pusat | Head Office

Office Sido Muncul, Lt 1, Gedung Hotel Tentrem
Jl. Gajahmada No. 123,
Semarang, 50134, Indonesia
Tel. : (62 24) 7692 8811(hunting)
Fax. : (62 24) 7692 8815

Kantor Cabang | Branch Office

GRHA MUNCUL MEKAR
Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27
Kebon Jeruk
Jakarta Barat 11550
Tel. : (62 21) 5367 9629, 5367 9902, 5367 9959
Fax. : (62 21) 5367 9892

Kantor Pemasaran | Marketing Office

Jl. Cipete Raya No. 81
Jakarta 12410, Indonesia
Tel. : (62 21) 765 3535
Fax. : (62 21) 765 6522

Pabrik | Factory

Jl. Soekarno Hatta Km. 28
Kec. Bergas, Klepu, Semarang, Indonesia
Tel. : (62-24) 6580 559, (62-298) 523 515
Fax. : (62-24) 6580 332, (62-298) 523 509